◆◇◆◇お知らせ◇◆◇◆

**昨年度との主な変更点**

本補助金を運用するなかで、皆様よりさまざまなご意見等をいただきありがとうございました。

いただいたご意見等をもとに、手続きの簡素化等の観点から以下の点を変更しましたので、ご確認をお願いいたします。

|  |
| --- |
| 主な変更点 |
| ２ページ記載の「●本補助金における補助対象外経費及び事業」以外の費用は補助対象経費に |
| 補助対象経費の内訳金額や詳細の記載を不要にするなどの各書類の簡素化 |
| 友愛訪問時の手土産代の上限を社会通念上逸脱しない額（1回1人当たり1,000円程度）までに緩和 |
| 定例会等でのお茶代や印刷費等も補助対象経費に含むなどの条件の緩和 |
| 原則郵送での受付から、郵送もしくは窓口で受付に |

※詳細については、申請書類や記入例をご確認ください。

**●本補助金における補助対象外経費及び事業**

①単なる娯楽事業（例：親睦会や旅行、忘年会等）及びそれらに供する旅費、飲食費

②実施主体が老人クラブ、市町村・都道府県・指定都市老人クラブ連合会以外の事業に係る経費

③単位老人クラブまたは市町村老人クラブ連合会もしくは都道府県老人クラブ連合会が、市町村老人クラブ連合会または都道府県老人クラブ連合会もしくは全国老人クラブ連合会に対して納入する会費又は分担金

④その他、社会通念上、対象事業及び対象経費としてふさわしくないと考えられるもの。

（例　示）

・本人負担とすることが適当であるもの（例：史跡への拝観料、保険料（注１）等）

　 (注１)ただし、

　　　･老人クラブ等の団体単位で加入し、クラブの活動中の対人・対物事故を補償の対象とし、

　　　 会員本人への補償を行わない損害保険や

　　　･老人クラブ等の団体単位で加入し、ボランティア活動中の補償のみを対象とした損害保険

　　　 はこれに含まない。

・個人の利益となるような物品等（注２）にかかる経費

　　(注２)ただし、スポーツ大会での結果を表彰するトロフィー、環境美化活動事業等への参加者への茶菓及び料理教室の食材費等はこれに含まない。

**令和６年度実績報告時（令和７年４月）の帳簿や領収書等の確認について**

以前より、交付申請時や実績報告時に各クラブにおいて帳簿や領収書等を５年間保管していただくようにお伝えしておりました。**令和６年度老人クラブ活動事業補助金実績報告書（令和７年４月に提出）**においても、帳簿や領収書等の確認を行います。今年度、帳簿、領収書等の確認を行うクラブには別途文書を送付しておりますので、該当クラブにおかれましてはご確認ください。また、今年度、帳簿や領収書等の確認を行うクラブに該当しなかったクラブにおかれましても、引き続き適切な管理をお願いいたします。

**実績報告書がホームページからダウンロードできます**

老人クラブ活動事業補助金実績報告書の様式が枚方市のホームページからダウンロードできます。押印については不要となっておりますが、パソコン等で作成されて自署されない場合は、会長名の横に押印していただくようお願いいたします。

【検索方法】

[トップページ](http://cms.city.hirakata.osaka.jp/index.php) > [高齢者](http://cms.city.hirakata.osaka.jp/life/list1.php?ctg03_id=1&ctg02_id=1&ctg01_id=8) > 関係団体・事業者向け > 老人クラブ向け情報 >

老人クラブ向け情報（令和６年度老人クラブ活動事業補助金実績報告について）

**★令和７年度　老人クラブ活動事業補助金交付申請について**

老人クラブ活動事業補助金交付申請書は、**4月１日（火）**付で発送予定です。提出方法につきましては、実績報告書と同様に郵送もしくは窓口への持参を予定していますが、提出方法が変更になる可能性があります。詳細につきましては、後日送付する「令和７年度　老人クラブ活動事業補助金交付申請書」等を必ずご確認ください。

**実績報告書作成の注意点**

1. **黒のボールペンや万年筆等で記入**してください。

鉛筆や消せるボールペン（フリクション）は不可

1. 会長名を自署する場合は押印不要です。
2. 印字している情報（クラブ名など）に誤りがある場合や、間違 えた部分を修正する場合は、「修正液、修正テープ」等の使用は認められません。二重線で引いて訂正印を押印していただく又は、訂正した日付と会長の氏名を記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （例） | 48,000  48,800 | ４月２日　　　←訂正した日付  枚方太郎　　←会長名をフルネームで記入 |

（様式第１号）

令和７年３月３１日

**記入例**

**老 人 ク ラ ブ 活 動 事 業 補 助 金　実 績 報 告 書**

枚方市長

小学校区、クラブ名については交付申請書を基にあらかじめ印字しています。印字している内容に誤りがある場合や間違えた場合は、二重線を引いて訂正した日付と訂正者の氏名を記入してください。

小学校区　　**△△△小**

クラブ名　　**○○○○○クラブ**

※会長名が自署の場合は押印が不要となります。

会長名 枚方　太郎

〒573－0000

住所　枚方市○○○町＊丁目＊－＊＊

電話番号 （０７２）**８〇〇** ―**△△１１**

日中連絡先（０７２）**８〇〇** ―□□２２

令和６年度 老人クラブ活動事業補助金の事業実績について、下記の書類を添えて報告します。

記

１．令和６年度　老人クラブ活動実績報告書 （様式第２号）

２．令和６年度　老人クラブ活動事業決算書 （様式第３号）

（様式第２号）

**令和６年度 老 人 ク ラ ブ 活 動 実 績 報 告 書**

**記入例**

**クラブ名　○○○○○クラブ**

【実　績　表】

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **①教養関係活動** | **②健康増進活動** | **③清掃奉仕活動** | **④地域見守り活動** | **⑤友愛訪問活動** | **⑥その他の活動** |
| 主な活動内容 | **研修会** | **歩こう会**  **グラウンドゴルフ** | **〇〇公園清掃** | **小学校の登下校見守り** | **地域の高齢者の訪問** | **役員会**  **総会** |
| ４月 | 実施回数  　　　 ２ 回 | 実施回数  　　　４ 回 | 実施回数  　　　１ 回 | 実施回数  　　　２０ 回 | 実施回数  　　　２ 回 | 実施回数  　　　　1 回 |
| ５月 | **毎月①～⑤のいずれかの活動がない月があれば、**  **補助金が月割りとなり、精算を行う場合がございます。**  ２回 | ４回 | 回 | １７回 | 回 | 回 |
| ６月 | 回 | 回 | 回 | 回 | 回 | 回 |
| ７月 | 回 | 回 | 回 | **10**回 | 回 | **1**回 |
| ８月 | 回 | １回 | 回 | 回 | ２回 | **1**回 |
| ９月 | **１**回 | 回 | **1**回 | **12**回 | 回 | 回 |
| 10月 | 回 | 回 | 回 | **９**回 | 回 | **1**回 |
| 11月 | 回 | 回 | 回 | **10**回 | 回 | **1**回 |
| 12月 | 回 | 回 | 回 | **10**回 | 回 | 回 |
| １月 | 回 | 回 | 回 | **10**回 | 回 | 回 |
| ２月 | 回 | 回 | 回 | **10**回 | 回 | 回 |
| ３月 | 回 | 回 | **1**回 | **８**回 | 回 | **1**回 |

**（注）：原則として月に１度は①から⑤のいずれかの活動を行うこと。また、主な活動内容は特に活発な活動などを簡単にお書きください。活動がない月は月割りで補助金が減額となる可能性があります。※人数の記載は不要です。**（様式第３号）

記入例

**令和６年度 老人クラブ活動事業　決算書**

**クラブ名**

**１.収入**

男女別の記入不要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 決算額 | | 備考 |
| **①市補助金** | ６８，７６０ | 円 | 年度当初会員数　５０　人  年度末会員数　５１　人 |
| ②会費 | ６０，０００ | 円 | １，２００円 × ５０人 |
| ③参加者負担金 | ４４，０００ | 円 | 「②.会費」以外に、各事業実施にあたり徴収した参加者負担金 |
| ④その他収入 | １１０，００２ | 円 | 自治会補助金、利息 |
| ⑤前年度繰越金 | １２，８８０ | 円 |  |
| **収入合計（A）** | ２９５，６４２ | 円 | 1. ～⑤の合計 |

**２.支出**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 決算額 | | 備考 |
| **⑥補助対象経費** | １２８，８６２ | 円 | 「➀市補助金」と同額か､上回る金額であること。  下回る場合は、⑥の額が補助額となり、精算。 |
| ⑦補助対象外経費 | ７６,４００ | 円 | ⑥以外に支出する額  ※２ページ目の「●本補助金における補助対象外経費及び事業」を参照  市老連負担金等も含む |
| **支出合計（B）** | ２０５,２６２ | 円 | ⑥⑦の合計 |

**３.市補助金の精算について**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 決算額 | | 備考 |
| 市補助金　精算金 | 0 | 円 | 「①市補助金」－「⑥補助対象経費」  （マイナスの場合は「0円」を記載） |

**老人クラブ活動事業補助金実績報告チェックシート（提出不要）**

（様式第１号）老人クラブ活動事業補助金実績報告書について

|  |  |
| --- | --- |
| チェック | 確認事項 |
| □ | 今回送付した書類を使っているか。 |
| □ | 会長の住所・氏名・電話番号を正しく記入しているか。 |
| □ | 会長名が自署でない場合、会長名の横に押印をしているか。 |

（様式第２号）令和６年度（2024年度） 老人クラブ活動実績報告書について

|  |  |
| --- | --- |
| チェック | 確認事項 |
| □ | クラブ名を記入しているか。 |
| □ | 活動した主な内容や回数を記入しているか。 |
| □ | 月ごとの活動実績に記入漏れはないか。 |

（様式第３号）令和6年度（2024年度） 老人クラブ活動事業決算書について

|  |  |
| --- | --- |
| チェック | 確認事項 |
| □ | クラブ名を記入しているか。 |
| □ | 年度末会員数を記入しているか。 |
| □ | 会費について、金額と内訳を記入しているか。 |
| □ | 「②会費」以外に、各活動の実施にあたり徴収した参加者負担金があれば「③参加者負担金」に記入しているか。 |
| □ | 当補助金、会費、参加者負担金以外に収入があった場合は、「④その他収入」に記入しているか。（備考欄にも内訳を記入しているか。） |
| □ | 枚方市老人クラブ連合会に負担金を支払った場合は「⑦補助対象外経費」に含めているか。 |
| □ | ２ページ目の「●本補助金における補助対象外経費及び事業」の内容を確認のうえ、補助対象経費を記入しているか。 |
| □ | 実績報告書の根拠資料として、帳簿や領収書等を５年間保管している。 |
| □ | 市の監査等で帳簿や領収書等を提示することができる。 |