

備えて安心！



人生会議 記録用紙

財産管理



介護



医療



葬式・墓



遺言相続



枚方市医師会
枚方市



 目次

目次	P. 1
人生会議のすすめ 記録用紙の活用について	P. 2
わたしについて	P. 3
連絡先について	P. 5
財産の状況について	P. 8
デジタルデータについて	P. 9
今までのこと・これからのこと	P. 10
お金や財産等の管理について	P. 11
介護について	P. 12
医療について	P. 13
お葬式・お墓について	P. 16
生前整理・遺言・相続について	P. 18
メッセージ	P. 20



人生会議のすすめ



記録用紙の活用について

- こちらの記録用紙は、
人生会議をする前に自分の考えるのをまとめてみる
人生会議をする時の会議録にする等で、ご利用できます。
- この記録用紙に、法的効力はありません。
- 財産目録やデジタルデータ等、重要な個人情報を記入する
場合、大切に、厳重に管理することをお勧めします。
- 必要に応じて更新してください。この記録用紙は、市役所健康福祉
総合相談担当、地域包括支援センターにて配付しています。
- 「保管場所を家族にあらかじめ伝えておく」等、大切な場面で、必要な方
に、確実に受け渡しができるよう準備することをお勧めします。



人生会議(記入)の記録

- 日程： 年 月 日
- 場所： 年 月 日
- 参加者



- メモ



わたしについて

記入日(会議日): 年 月 日

●氏名(ふりがな): _____

●生年月日: _____ 年 _____ 月 _____ 日

●血液型: _____

●出生地: _____

●本籍地: _____

●現住所: _____

●健康の状態



いつ頃	病名	病院名・科目	主治医	電話番号
服用薬	お薬手帳の保管場所:			
アレルギー等				
メモ				

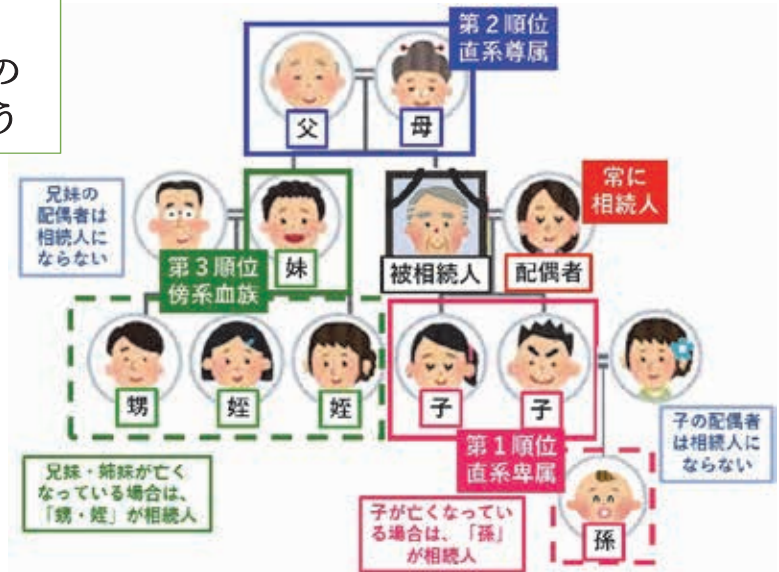


わたしについて

記入日(会議日): 年 月 日

●家系図

(例)
続柄と共に、家族の名前を書きましょう



●ペット

名前: _____ 年齢: _____

病気: _____ 動物病院: _____

自分が飼えなくなった時のこと等:





連絡先について

記入日(会議日): 年 月 日

● 家族・友人等の連絡先

氏名		続柄	
住所		電話番号	
備考	<input type="checkbox"/> 入院時に知らせる <input type="checkbox"/> 死亡時に知らせる <input type="checkbox"/> その他		
メモ			

氏名		続柄	
住所		電話番号	
備考	<input type="checkbox"/> 入院時に知らせる <input type="checkbox"/> 死亡時に知らせる <input type="checkbox"/> その他		
メモ			

氏名		続柄	
住所		電話番号	
備考	<input type="checkbox"/> 入院時に知らせる <input type="checkbox"/> 死亡時に知らせる <input type="checkbox"/> その他		
メモ			

氏名		続柄	
住所		電話番号	
備考	<input type="checkbox"/> 入院時に知らせる <input type="checkbox"/> 死亡時に知らせる <input type="checkbox"/> その他		
メモ			

氏名		続柄	
住所		電話番号	
備考	<input type="checkbox"/> 入院時に知らせる <input type="checkbox"/> 死亡時に知らせる <input type="checkbox"/> その他		
メモ			



連絡先について

記入日(会議日): 年 月 日

● 家族・友人等の連絡先

氏名		続柄	
住所		電話番号	
備考	<input type="checkbox"/> 入院時に知らせる <input type="checkbox"/> 死亡時に知らせる <input type="checkbox"/> その他		
メモ			

氏名		続柄	
住所		電話番号	
備考	<input type="checkbox"/> 入院時に知らせる <input type="checkbox"/> 死亡時に知らせる <input type="checkbox"/> その他		
メモ			

氏名		続柄	
住所		電話番号	
備考	<input type="checkbox"/> 入院時に知らせる <input type="checkbox"/> 死亡時に知らせる <input type="checkbox"/> その他		
メモ			

● 後见人・日常生活支援事業相談員の連絡先

氏名			
続柄／法人名・職種等			
電話番号			
住所			
備考	<input type="checkbox"/> 家族や周囲が判断力低下に気づいたら知らせる <input type="checkbox"/> 入院時に知らせる <input type="checkbox"/> その他		
メモ			



連絡先について

記入日(会議日): 年 月 日

●利用・契約中の事業者等の連絡先

(スポーツクラブ、介護保険サービス事業所等)

法人名		電話番号	
サービスの種類			
住所			
備考	<input type="checkbox"/> 入院時に知らせる <input type="checkbox"/> 死亡時に知らせる <input type="checkbox"/> その他		
メモ			

法人名		電話番号	
サービスの種類			
住所			
備考	<input type="checkbox"/> 入院時に知らせる <input type="checkbox"/> 死亡時に知らせる <input type="checkbox"/> その他		
メモ			

法人名		電話番号	
サービスの種類			
住所			
備考	<input type="checkbox"/> 入院時に知らせる <input type="checkbox"/> 死亡時に知らせる <input type="checkbox"/> その他		
メモ			

法人名		電話番号	
サービスの種類			
住所			
備考	<input type="checkbox"/> 入院時に知らせる <input type="checkbox"/> 死亡時に知らせる <input type="checkbox"/> その他		
メモ			



財産の状況について 記入日(会議日): 年 月 日

財産目録					年 月 日
1. 資産					
現金, 預貯金など					
番号	種別	金融機関名(支店名) 口座番号	年 月 日現在 残高	備考	
1					
2					
3					
補足	銀行カード暗証番号、印鑑保管場所等				
株式, 投資信託, 生命保険など					
番号	区分	会社名, 商品名など	数量	備考	
1					
2					
補足	証明書保管場所等				
不動産					
番号	区分	所在地(地番)・面積	評価額	備考	
1					
2					
補足	証明書保管場所等				
その他 会員権、宝石等					
番号	区分	保管場所	評価額	備考	
1					
2					
補足					
2. 負債					
番号	種別	借入先	返済期間	年 月 日現 在残高	備考
1					
2					
補足					

デジタルデータについて

記入日(会議日): 年 月 日

デジタルデータを整理することで、見られては困るデータを処理できます。

「重要な情報の格納フォルダやアクセスの仕方」「データの処分方法」等についても、考えておきましょう。



● デジタルデータ



① 携帯電話・パソコンのログイン情報等



② 写真・動画・住所録等の保存データ

③ ウェブメール、SNS 等の情報(各種アカウント、ID・パスワード)

④ ネット金融(銀行、株、FX、仮想通貨等)のオンライン口座・有料サービス(音楽、書籍等)の契約状況・して欲しい処理





テーマ 今までのこと・これからのこと

記入日(会議日): 年 月 日

今までの自分・好きなもの・大切にしてきたこと



これからの自分・大切にしたいこと





テーマ お金や財産等の管理について

記入日(会議日): 年 月 日

任意後見制度

- 任意後見制度を利用したいですか？

はい いいえ 家族等の判断に任せる

その他 _____

- 任意後見人を頼みたい方がいる場合

氏名: _____

続柄／法人名・職種等 _____

住所: _____

電話番号: _____



法定後見制度

- 将来、必要になれば、法定後見制度を利用したいですか？

はい いいえ 家族等の判断に任せる

その他 _____

- 法定後見人を頼みたい方がいる場合

氏名: _____

続柄／法人名・職種等 _____

住所: _____

電話番号: _____



日常生活自立支援事業

- 将来、必要になれば、日常生活支援事業を利用したいですか？

はい いいえ 家族等の判断に任せる

その他 _____





テーマ 介護について

記入日(会議日): 年 月 日

● 誰に、介護されたいですか？

- 家族 介護サービス 家族等の判断に任せる

その他メモ:



● どこで、介護を受けたいですか？

- 自宅 施設 家族等の判断に任せる

その他メモ:

● 自宅に住むことができなくなったら、どうしますか？

- 家族の家 施設 家族等の判断に任せる

その他メモ:



● 介護費用の支払いは、どうしようと思っていますか？

- 年金から 貯金から 保険から
 家族等の判断に任せる

その他メモ:

● 介護を受ける場合でも、特に何を大事にしたいですか？

「朝食に、挽きたてコーヒーが飲みたい」、「身だしなみは気を付けたい」、
「大好きな野球は必ず観たい」等々



テーマ 医療について

記入日(会議日): 年 月 日

●病名の告知について

希望する 希望しない 家族等の判断に任せる

その他メモ:



●余命の告知について

希望する 希望しない 家族等の判断に任せる

その他メモ:

●救命治療について

【心臓が止まった場合】



①心臓マッサージ

(心停止時等、心臓の拍動を再開させるために、胸部を圧迫する処置)

希望する 希望しない 家族等の判断に任せる

②カウターショック(電気ショック)

(不整な脈等を回復させるために、短時間に強い電流を流す処置)

希望する 希望しない 家族等の判断に任せる

【呼吸が止まった場合】

①気管挿管

(専用の管を口か鼻から気管に入れて、人工呼吸器につなぐ緊急処置)

希望する 希望しない 家族等の判断に任せる

②気管切開

(人工呼吸器を1~2週間以上必要な場合、のどを切開して気管に穴をあけて、そこに管を入れて人工呼吸器をつなぐ処置)

希望する 希望しない 家族等の判断に任せる

その他メモ:





テーマ 医療について

記入日(会議日): 年 月 日

● 継続的な栄養補給について

① 点滴(中心静脈栄養)

(血管から水分や栄養を補給する処置。一般的に長期使用はできない)

希望する 希望しない 家族等の判断に任せる

② 経管栄養

(鼻から胃や腸まで管を入れて流動食や水分を補給する処置)

希望する 希望しない 家族等の判断に任せる



③ 胃ろう

(お腹に小さな切り口を作り、胃までのトンネルの管を設置、流動食や水分を補給する処置)

希望する 希望しない 家族等の判断に任せる

その他メモ:



● 緩和ケアについて

(痛みや息苦しき等をとる治療)

希望する 希望しない 家族等の判断に任せる

その他メモ:



● 献体について

(医学の教育・研究のために、自分の遺体を無条件・無報酬で提供すること。

希望する場合は生前の献体登録、献体登録の際に家族全員の同意が必要)

希望する 希望するが、家族の判断に任せる

希望しない

その他メモ:



テーマ 医療について

記入日(会議日): 年 月 日

●臓器移植について

(脳死または心臓が停止した死後、臓器移植を待つ人のために自身の臓器を提供すること。本人が、ドナーカード等で生前に臓器提供の意思を示している場合、臓器提供をする際は家族の同意が必要)

希望する ドナーカード 有・無

希望するが、家族の判断に任せる

希望しない

その他メモ:



●あなたの判断力が低下した時に、

主に医療・看護の内容を決めてくれる人はいますか？

氏名:

続柄:

住所:

連絡先:

まだ決めていない

その他メモ:



医療

●「こんな最期だったらいいな」「こんな医療や看護を受けたいな」と希望することは、どんなことですか？

「回復の見込みが少なくても、延命治療をしてほしい」

「延命より、苦痛を少なくする治療を優先してほしい」

「体が動かなくなる前に自宅に帰りたい、そのときは在宅医療を受けたい」

「住み慣れた施設で、最期を迎えたい」「最期は、娘に看取ってほしい」等々





テーマ お葬式・お墓について

記入日(会議日): 年 月 日

●お葬式の形式について

希望有 ・仏式・神式・キリスト教式・家族葬

家族等に任せる 葬儀は知らない

●お葬式の場所:自宅 お寺 式場 神社 教会

●喪主の希望: _____

●遺影に使う写真:用意している 家族等に任せる

保管場所: _____



●納棺時の希望(衣装・棺に入れてほしいもの等)

●戒名の希望:いる いない 家族等に任せる

●葬儀社と費用について(希望があれば記入)

希望する葬儀社: _____

連絡先: _____

契約の有無:契約有 契約無

希望の予算: _____



●参列者へのメッセージ

●その他メモ



テーマ お葬式・お墓について

記入日(会議日): 年 月 日

●お墓と供養の希望について

- すでにお墓を購入している 先祖からのお墓がある
- 新しくお墓を購入してほしい 手元供養 永代供養
- 散骨希望 樹木葬希望 家族等に任せる
- その他

具体的希望(場所、理由、予算、業者名等)



●仏壇の希望について

- すでに仏壇を購入している 先祖からの仏壇がある
- 新しくお仏壇を購入してほしい 家族等に任せる
- その他

具体的希望(予算、業者名、お供えしてほしいもの等)

●墓参りや法要の希望



- 希望あり 特にない
- その他

具体的希望(予算、業者名、お供えしてほしいもの等)

●その他、希望やメッセージ











テーマ 生前整理・遺言・相続について

記入日(会議日): 年 月 日

●生前整理(荷物や持ち物)について

のこすもの	処分するもの	迷っているもの
形見の金時計、アルバム等	昔の家財道具等	昔着ていた洋服等
		

●生前整理(デジタルデータ)について

保存してほしいもの	解約等 手続きが必要なもの	処分してほしいもの
パソコンに保存した写真等	ネット証券、FX取引きの解約、Twitterの自動更新等	保存してほしいもの以外等
		



テーマ 生前整理・遺言・相続について

記入日(会議日): 年 月 日

● 亡くなった後の荷物や持ち物、データ等の相続・処分について

- 自分の意向に沿って、家族にしてもらう
- 自分の意向に沿って、業者に依頼する
- すべて家族に任せる すべて業者に任せる
- その他 _____



● 遺言書について

- 作成している 作成していない これから作成する
- 親族の協議(遺産分割協議)に任せる
- その他 _____



● 遺言書の種類と保管場所(※遺言書作成済みの方のみ)

- 自筆証書遺言書 公正証書遺言書 秘密証書遺言書
- 保管場所 _____

● 相続について

※以下の記入内容に、法的拘束力はありません。
正式な手続きが必要です。

ゆずりたい財産	誰に	理由
マンション	妻	思い出のある住み慣れた所で過ごしてもらいたいから



メッセージ

記入日(会議日): 年 月 日



あなたとあなたの大切な方々の思いを言葉に





(令和3年1月作成)