

総合支援システム 初回ログインの手順(利用者向けマニュアルの該当部分を抜粋)

アカウント発行・パスワード登録

オンライン利用申請や申請書の提出後、市区町村職員が利用者情報を本システムに登録します。その後、本システムからアカウント登録完了メールが送信されますので、パスワードリセットを行ってください。

手順1 市区町村職員が利用者のアカウントを発行します。

手順2 件名「アカウント発行のお知らせ」のメールが送信されるので、メール内に記載されているURLをクリックします。

手順3 「パスワードリセット申請」画面で、登録メールアドレスを入力し、「メール送信」ボタンをクリックします。

手順4 件名「パスワードリセットのご案内」のメールが送信されるので、メール内に記載されているURLをクリックします。

！ アカウント初回ログイン

- ・ 初回ログインするためには、まずパスワードリセットを実施する必要があります。

手順5

「パスワードリセット」画面で、10文字以上かつ大文字、小文字、数字、記号から3種以上を含めた任意のパスワードを入力し、「変更」ボタンをクリックします。

手順6

「パスワード設定完了」画面が表示されたら完了です。引き続きログインする際は「ログイン画面へ戻る」ボタンをクリックします。

！ メールが届かない場合の確認方法

- ・ 入力したメールアドレスが正しいかご確認ください。
- ・ メールサーバーがインターネット（外部）からのメールを受信できる設定になっているかご確認ください。
- ・ 迷惑フォルダ等に振り分けられていないかご確認ください。

総合支援システム 初回ログインの手順(利用者向けマニュアルの該当部分を抜粋)

ログイン

手順1

「ログイン」画面でログインID/パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

手順2

登録しているメールアドレス宛に送信されるワンタイムパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

手順3

「利用規約・プライバシーポリシーに関する同意」画面が表示されるので、同意チェックボックスをチェックし、「同意する」ボタンをクリックします。

手順4

ホーム画面が表示されたらログイン完了です。

！ 初回ログイン時の利用規約に関する同意

- ・ 利用規約・プライバシーポリシーに同意しないとログインできません。
- ・ 一度同意し、再度の表示を行わない旨にチェックすると、同意文書の内容が変更されない限り、ログイン時に同意を求められることはありません。
- ・ 利用規約・プライバシーポリシーは、ホーム画面からいつでも確認できます。

POINT

- ・ 未確認の認定証が存在する場合は、ログイン時に自動で認定証管理画面に遷移し、認定証の確認を求めるポップアップが表示されます。



添付されているPDFファイルの認定証は **5枚全て** 開封して内容を確認する必要があります。
確認後、ポップアップ表示が消え、**施設検索**などが表示されるようになります。

総合支援システム 初回ログインの手順(利用者向けマニュアルの該当部分を抜粋)

2-2.利用者（保護者）・お子さま情報登録

利用者(保護者)またはお子さまの情報を登録します。

手順1 メニューもしくはホーム画面のサイトメニューから「利用者情報管理」をクリックします。



手順2 「利用者情報管理」画面から情報を更新する利用者（保護者）もしくはお子さまの名前をクリックします。



手順3 利用者（保護者）もしくはお子さまの情報詳細を確認し、修正する場合は画面下部の「編集」ボタンをクリックします。

初めてログインした際には、お子様情報などが登録されていません。必ず、情報を入力してください。



手順4 必要な情報を正確に入力し、「確定」ボタンをクリックします。

手順5 確認画面で「OK」をクリックしたらしたら登録は完了です。

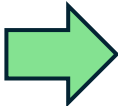
- ！ ログインメールアドレスの変更**
- 「利用者情報管理」画面の中の利用者（保護者）の下に「メールアドレス変更」があります。クリックして変更内容を入力するとメールアドレスの変更ができます。

総合支援システム 初回ログインの手順(利用者向けマニュアルの該当部分を抜粋)

登録・変更できる情報

利用者(保護者)またはお子さまの情報を登録・変更できる項目は以下の通りです。
以下の項目とログインメールアドレス以外で変更が必要な情報がある場合は、「変更申請」の手順を確認いただき対応ください。

情報種別		変更できる項目
利用者 (保護者)	基本情報	就労・就学先
		就労・就学先 電話番号
		ログイン時の第2段階認証
	代理アカウントの情報	※上記「基本情報」にて変更できる範囲に加え、メール受信要否も設定可能
お子さま	こどもの緊急連絡先	こどもの緊急連絡先情報
		・ 緊急連絡先氏名
		・ 緊急連絡先生年月日
	食事・アレルギー情報	・ 緊急連絡先電話番号
		・ 緊急連絡先メールアドレス
		・ 緊急連絡先こどもとの続柄 など
		アレルギー情報
	病気・予防接種の状況	食事に係る情報
		食事の状況
		既往歴情報
		虫歯有無フラグ
		予防接種歴情報
	発育情報	かかりつけ医
		健康状態
		発達の状況
		排泄の状況
		生活リズム
		好きなあそび



初回面談予約前までに、お子さま情報を入力してください。