

図書館が身近に！！ 図書宅配サービス（一般利用者）



障害等のある利用者のための
図書宅配サービスもあります。

来館しないで図書館の貸出サービスを希望する利用者に、送料を利用者負担で宅配（郵便局ゆうメール、又はゆうパック）による図書貸出サービスを行います。

対象者

①市内在住、在学、在職 ②有効な図書貸出カードを所持している 利用者

利用について

利用できる資料：枚方市立図書館の蔵書で、貸出が可能なもの（但し、DVD、CD、ビデオテープ、大型本、紙芝居は除く）。相互貸借（他市図書館等から借りる）資料は不可。

貸出上限冊数：12冊 送付先は、自宅及び施設等で事前に登録した届け先

貸出期間：14日（宅配に要する期間を除く） 延長は期限内であれば1回できます。

予約方法：図書館カウンター、電話、インターネット予約（受取館に宅配を選択）により
上限12点まで ※インターネット以外での予約受付は1日3件まで

送料：往復とも利用者負担となります。郵便局のゆうメール（又はゆうパック）で送付します。

ゆうメールは、重さ3kg、長さ・幅・厚さの合計1.7mまで（超えるとゆうパックになります。）

受取ができなかった場合には、指定の連絡先に連絡して一定期間に受取がないときには、
図書館に返送されますのでその返送料も利用者負担となります。

※送料等の詳細は郵便局の http://www.post.japanpost.jp/img/service/you_pack/goriyou_annai.pdf
（又は「ゆうパック・ポストパックご利用案内」で検索。）

送付について：図書館から発送後のキャンセルはできません。

返却方法：必要事項を記入してお近くの郵便局等に持ち込み、送料を払って、中央図書館へ返送、
又は図書館の開館時間内に持ち込む。 ※返却ポストは利用できません
送付した箱等は再利用しますので、つぶさずに返却してください。

登録のお申し込み 事前に図書宅配サービスの登録が必要です。

「図書宅配サービス利用登録書」に記入のうえ、貸出カードを添えて本人が中央図書館、各図書館分館、各分室、市駅前サービススポットで申請してください。未成年は保護者の署名が必要。

登録内容に変更が生じた場合には、再度登録書を提出してください。

利用が適切でないとは判断した場合には、登録の取り消しやサービスの制限を行うことがあります。

お問い合わせ先

枚方市立中央図書館 4階 フロア担当

〒573-1159 枚方市車塚2丁目1-1

電話番号 050-7105-8141

FAX 072-851-0962