記入例

就労証明書（留守家庭児童会室用）

教育長　宛

※必ず事業主が作成してください。

保護者記載欄（この欄のみ保護者が記載）	保護者氏名	枚方　花子	続柄	母	
	児童氏名	枚方　太郎・次郎・三郎	入室予定児童会室名	禁野	学年 5 3 1 年
	生年月日	2016 年 11 月 5 日			
	住所	枚方市〇〇町〇ー〇			
	通勤時間	片道平均 0 時間 30 分			

証明日	西暦	2026	年	11	月	1 日
事業所名	〇〇〇株式会					
代表者名	〇〇　〇〇					
所在地	〇〇市〇〇					
電話番号	〇〇〇 ―					〇〇〇
担当者名	〇〇					
記載者連絡先	〇〇〇 ―					〇〇〇

本証明書の対象となる保護者氏名を記入してください。

児童氏名は入室を希望する児童全員の氏

「生年月日」・「学年」欄は「児童氏名」欄で併記した児童のうち、1人目の児童について記載してください。

入室を希望する児童会室名を記載してください。

「証明日」・「事業所名」・「代表者名」・「所在地」・「電話番号」を必ず記載してください。

証明書の内容等について、市から問い合わせをする場合がありますので、担当者の氏名・連絡先を記載してください。

片道の平均通勤時間を記載してください。

下記、事実であることを証明いたします。

※[illegible]について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 運輸業・郵便業　☑ 卸売業・小売業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ 公務　☐ その他（ ）
2	フリガナ	ヒラカタ　ハナコ
	本人氏名	枚方　花子　　生年月日 1993 年 7 月 1 日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期　☑ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ） 2026 年 4 月 1 日 ～ 2027 年 3 月 31 日
4	本人就労先事業所	名称　〇〇〇株式会社　〇〇支店 住所　〇〇市〇〇町〇丁目〇ー〇
5	雇用の形態	☐ 正社員　☐ パート　☑ 契約社員　☐ 嘱託員 ☐ 自営業主　☐ 自営業　☐ 内職　☐ その他（ ）
6	就労時間（固定就労の場合）	月 ☑ 火 ☑ 水 ☑ 木 ☑ 金 ☑ ☐ ☐ ☐　合計時間　月間 178 時間 30 分（うち休憩時間 945 分） 一月当たりの就労日数　月間 21 日　一週当たりの就労日数　週間 5 日 平日 9 時 0 分 ～ 17 時 30 分（うち休憩時間 45 分） 土曜　時　分 ～　時 日祝　時　分 ～　時
	就労時間（変則就労の場合）	合計時間　☐ 月間　☐ 週間　時間 就労日数　☐ 月間　☐ 週間　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
7	就労実績(予定) ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2025 年 10 月　年月　月 21 日／月 187 時間／月 20　間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中 期間　年　月
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み 期間　年　月　日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み 期間　年　月　日 ～　年　月　日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定　☐ 復職済み
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　期間　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有　☐ 有(予定)　☐ 無
14	備考欄	

現在の就労状況について該当する項目をチェック（レ点記入）してください。

「☐無期」「☐有期」のどちらかにチェック（レ点記入）してください。

雇用期間が有期の方で、契約が自動更新や継続雇用予定の方は、「14、備考」欄に、「雇用の更新予定あり」とご記載ください。

実際に働いている就労場所が複数の場合は、主たる就労先の住所を記載してください。

就労している曜日にチェック（レ点記入）してください。

雇用契約に基づく合計時間・就労日数を必ず記載してください。

日々の就労時間が定められていない就労者について、雇用契約に基づく月間または週間の就労時間（合計）・就労日数を必ず記載してください。

直近3ヶ月の1か月当たりの就労日数・就労時間数について記載してください。
新規採用等で就労実績がない場合は今後の就労見込みを記載してください。

産前・産後休業（休暇）の取得について「☐取得予定」か「☐取得中」にチェック（レ点記入）してください。※終了日が確定していない場合でも終了予定日を記載するようにしてくださ

育児休業の取得について「☐取得予定」か「☐取得中」にチェック（レ点記入）してください。
※終了日が確定していない場合でも終了予定日を記載するようにしてください。

取得中（又は取得予定）の育児休業等を終了し、復職する予定がある場合は「☐復職予定」にチェック（レ点記入）し、復職予定年月日を記載してください。

この項目については記載不要です。

特記事項があれば、この欄に記載してください。 例、「雇用契約の更新予定あり」、
7、就労実績（予定）が月64時間を満たさない場合は、その理由等を記載してください。
例、「家庭の事情で欠勤が続いた。」、「〇年〇月より、月〇〇時間の勤務となります。」等。

追加的記載項目欄

12：育児のための短時間勤務制度を取得中（予定）の場合、変更後の就労合計時間について

月間　　時間　　分（うち休憩時間　　分）