様式第３号　業務実施体制調書

業務実施体制調書

	氏名	所属	役割	現在の 担当業務数
管　理　者				
担　当　者				
担　当　者				

＜業務実施組織図＞	＜組織の特徴＞

＜市との連絡調整・不測の事態への対応方法＞

＜申請団体の経営方針等について＞

① 経営方針

② 応募動機

＜職員体制について＞

① 人員配置に関する計画および確保策

② 職員研修・育成

※管理者及び担当者の役割欄には、仕様書７(1)①～④のうちどの役割を担うのかを記載することとし、①～④以外の役割を担う場合は業務内容を具体的に記載すること。

※枠の大きさ等、適宜修正のうえ作成すること。