

郵送する前に確認しましょう！

1. 提出書類の確認

入札書

- ・入札者又は代理人欄に押印しましたか？（代理人のいない場合は入札者の実印押印）
- ・「¥」マークの記載を忘れていませんか？
- ・金額記入のケタ間違いをしていませんか？
- ・金額の訂正はありませんか？（訂正している場合は無効となります。）
- ・入札する物件ごとに「入札書提出用封筒（白小封筒）」に入れて糊付けし、とじしろに押印しましたか？

入札保証金提出書

- ・入札する物件ごとに所定の入札保証金納入通知書の用紙を使って金融機関で納付しましたか？
※金融機関の用紙やATMなどでの納付は無効となります。
- ・入札保証金の納付額は、入札額の100分の3以上の金額ですか？
- ・入札保証金の納付額を記載していますか？
- ・入札保証金を返却する場合の、銀行口座は記載しましたか？
- ・入札する物件ごとに入札保証金提出書裏面に入札保証金納付後の「領収証書」（写し）を貼付しましたか？

委任状（代理人による入札を行う場合）

- ・委任者（入札者）の印鑑証明書は添付していますか？

2. 名義

入札書と入札保証金提出書

- ・「入札者」の名義は両用紙が一致していますか？また、印鑑も同一のものを使用していますか？
- ・代理人による入札の場合は、両用紙とも「入札者」と「代理人」を記載しましたか？
また、両方に「代理人」の印鑑が押印されていますか？

3. 封筒の確認

入札書提出用封筒（白小封筒）

- ・入札する物件ごとに入札書のみを入れましたか？（1物件につき1枚の白小封筒で提出）
- ・封をして、とじしろに押印しましたか？

郵送用封筒（白大封筒）

- ・「入札書提出用封筒（白小封筒）」は入れましたか？
- ・入札保証金提出書（領収証書写し貼付のもの）は入れましたか？
- ・代理人による入札を行う場合、委任状及び委任者（入札者）の印鑑証明書は入れましたか？
- ・封筒に発送人は記入しましたか？

4. 郵送方法の確認

必ず簡易書留で送付してください。

提出書類の不備は入札が「無効」になる場合があります。再確認しましょう。