

令和7年度 定期モニタリング評価表（中間）				公表用
施設名	都市公園 （王仁公園・香里ヶ丘中央公園・中の池公園・鏡伝池緑地・東部公園）	所管部署 （連絡先）	公園みどり課 （ 841-1404 ）	令和 7年 10月実施

この定期モニタリングでは、以下の表の評価項目・視点により確認を行いました。

評価項目	評価の視点	
1 業務の履行状況	事業・業務等が適正に実施されているか否かについて、実施状況・実施体制を確認します。	
(1) 選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項 (2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況（使用料の収入実績を含む） (3) 募集要項・仕様書記載事項等に関する事項	市民ニーズの把握・対応状況	アンケート調査等の実施により、市民（利用者）のニーズを把握し、その結果を踏まえて改善を行っているかについて確認します。
	経済性	料金収入や委託料等の収支状況について、当初の収支計画と乖離がないか、適正な内容となっているかについて確認します。
	サービス水準	指定管理者によるサービス水準が適切なものとなっているかについて確認します。
	リスクマネジメント	緊急事態発生時や機器・設備故障時等における対応状況や、対応体制・対応方法について確認します。
2 業務の継続性・安定性	指定管理者の財務状況が継続的、安定的にサービスを提供できる状態にあるかについて確認します。	

施設の概要等			
所在地	・（王仁公園）枚方市王仁公園 1－1 ・（中の池公園）枚方市東山 2 丁目47 ・（香里ヶ丘中央公園）枚方市香里ヶ丘 4 丁目 1 ・（鏡伝池緑地）枚方市楠葉丘 2 丁目785-1 ・（東部公園）枚方市大字尊延寺2987-1	主な業務内容	①有料施設に関する業務 ②施設の運営管理に関する業務 ③その他必要な管理運営業務
設置目的	緑のオープンスペースとして、良好な都市の景観や環境を維持しつつ、市民の健康・スポーツ・子育て・憩いの空間となる等、多様な機能を有した都市基盤。		
指定管理期間	令和 5 年 4 月 1 日から令和10年 3 月31日まで		
指定管理者			
名 称	京阪ひらかたスポーツみどりグループ	代表団体	京阪園芸株式会社
所在地(JVの場合は代表団体の所在地)	枚方市伊加賀寿町 1 番 5 号	構成団体 (JVの場合)	・一般財団法人 大阪府公園協会 ・特定非営利活動法人 ひらかた緑のNPO

1 業務の履行状況

(1) 選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項

評価ポイントごとの評価基準	
5	計画以上に独自の新たなサービスを提供し、特に良好な管理運営を行っている。
4	計画以上の良好な管理運営を行っている。
3	計画どおりの適正な管理運営を行っている。
2	一部計画どおりにできていない、又は改善が必要であるが、概ね適切な管理運営を行っている。
1	全く計画どおりにできていない、又は一部不適切な管理運営が行われている。

評価ポイント	指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価	
	評価	評価理由	評価	評価理由
【施設の経営方針に関する事項】				
①施設の現状に対する考え方及び将来展望				
都市公園の特色等を踏まえた現状認識及び今後の方向性が明確に提案されている（確認事項9）				
5公園を管理運営するうえで各公園の特色を踏まえ、創意工夫や中長期的な方向性を定めた取組を行う。	3	令和5年度に立ち上げた指定管理対象5公園の情報を一括して扱う公式HP『GO!my PARK』や、それに連動するSNSを活用し、各公園の見どころやイベント情報を発信している。公式ホームページは、プール期間となる7月から8月の2か月間でページビュー数11万以上を獲得した。また、隣接する図書館と協働して青空おはなし会やマルシェを展開した香里ヶ丘中央公園での『香里ヶ丘の森』（4月2日）、昨年に続き2回目の開催となった王仁公園の『わにの日』（8月2日）など、各公園で独自性のあるイベントを企画し、実行。王仁公園プールのイベントである『WANI-1グランプリ』も、前年行った50m競泳から小学生でも気軽に参加できるワニ型フロートのレースに変更するなど、より公園の特色を印象づけるイベントになるよう創意工夫を凝らしている。	3	公式ホームページ『GO!my PARK』について、5公園のイベント情報等をわかりやすくまとめており、多くの閲覧者を得ていることを確認した。また、図書館が隣接する強みを生かしたイベントの実施や、子どもでも気軽に参加できるようなイベント実施方法の改善など、工夫した取り組みを実施したことを確認した。下期についても引き続きの取り組み実施を期待する。
【提案事項】（王仁公園）スケートボード広場やセルプわらしべと協働予定の曳き馬・乗馬体験を含め、既存の施設にプラスαできる企画の実施を積極的に検討・協力する。	3	令和4年度から行ってきた乗馬体験『わにジョバ』は、セルプわらしべの事業形態見直しに伴い令和6年度限りで残念ながら終了した。今年度の新たな取り組みとしては、王仁公園内P-PFI施設であるフットサル場事業者や香里ヶ丘中央図書館指定管理者との協働イベント、光栄プロテック王仁公園テニスコートでのソフトテニススキルアップ講習会(下期の開催を計画)などがある。	3	他団体との協働でのイベント実施により、公園での体験に付加価値をつけている。下期での実施も期待する。
【提案事項】（王仁公園）安全・安心な生涯スポーツ実践の場となることを念頭に、園内のバリアフリー化を推進する。	4	王仁公園管理事務所の窓口言語、聴覚等に障害をお持ちの方の意思伝達を支援するコミュニケーション支援ボードを設置しているほか、車いすテニス教室(6/8、9/14の2回実施 延べ20人参加)、ユニバーサルプログラム(月1回実施)といった障害者にスポーツの場を提供する取り組みに協力している。	3	コミュニケーション支援ボードを現地に確認し、車いすテニス教室やユニバーサルプログラムの実施をヒアリングにより確認した。

	【提案事項】（王仁公園）園内に灰皿を設置し、分煙化を推奨するとともに、喫煙マナーの向上を啓発する。	3	プール運営期間中はプール敷地外に喫煙所を設置し、分煙化を図った。また各公園に受動喫煙防止に関する啓発ポスターを掲示している。	3	プール運営以外にも、日常的に分煙化を図る対応及び啓発を行っていることを確認した。
	【提案事項】来園者のマナー向上に向けて、分かりやすいデザインの注意看板の作成・設置の他、定期的に巡回を行い、禁止行為を発見した場合はその都度注意する。	3	中の池公園噴水への外国人利用者也理解できる「ペット禁止」、各公園で「駐輪マナー注意喚起」、「園内バイク走行禁止」等の張り紙を掲示。禁止行為発見時には、その都度適切に注意・指導を行っている。	3	計画のとおり実施していることが確認できた。
	【提案事項】年齢や性別、障害等を問わず、スポーツに参画することができる環境を整備し、市民スポーツ推進の拠点“憩いの場”となるような施設管理運営を行う。	3	幼稚園児から参加可のサッカー教室(前期5/12～9/8平日月曜日に開催 18人参加)、高齢者の健康促進につながる楽10体操(プール期間前の4月、5月に計7回実施 延べ106人参加)、健康ウォーキング(4/11、5/9の2回実施 延べ25人参加)、障がい者と一緒にユニバーサルプログラム(月1回実施)等、多様なスポーツ事業を展開している。	4	幼児から高齢者、障がい者など様々な人を対象とし、公園が市民スポーツの推進の拠点となるよう、様々なスポーツ事業を展開していることを確認した。下期での実施も期待する。
	【提案事項】5年平均でプールは年間68,000人以上の利用者獲得を目指す。	3	令和7年度の王仁公園プール来場者数は48,792人。令和6年度からプール営業期間を44日間に短縮しており、当初の目標達成は困難となっている。その中でもプールでの滞在時間をより楽しんでいただけるよう様々なイベントを企画しており、今年度はプール場内でキーワードを集める「わにプ～逃走中！」(達成者924人)、ワニ型フロートによるレース「WANI-1グランプリ」(計64人参加/3回開催)、ワニ型エア遊具の設置(7/29、8/20の2回設置)などを実施。令和6年度に続き2回目の開催となった8月2日の「わにの日」では、プール入場券を半額以下で提供し、フットサル場P-PFI事業者、セルフわらしべとも協働しプールゲート前で飲食物販、縁日ブース等を展開するなど、利用促進（当日来場者数1,531人）につなげた。	3	プール営業期間を短縮したものの、1日当たりの平均来場者数は、短縮前の令和5年度と比べて増加している。短縮した営業期間で集中的にイベントを実施する等、創意工夫によって来場者数を確保していることを確認した。次年度のさらなる取り組みに期待する。
②施設運営に関する計画					
ア) 運営計画に関する提案					
関係法令及び市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った管理・運営計画が提案されている（確認事項10）					
	【提案事項】関係法令を遵守し、市民の憩いの場として親しまれる公園を目指して、設置目的に沿った管理運営を行う。	3	関係法令及び本市条例・規則を遵守し、市民の憩いの場として親しまれる公園を目指した管理運営を行っている。	3	関係法令等に基づいた管理運営を行っていることがヒアリングによって確認できた。
	【提案事項】有償ボランティアの活用、スタッフの意識改革、維持管理コストの削減などにより、効果的・効率的な管理運営を行っている。	3	グラウンド・ゴルフDAY(上期は3公園で計60回実施 延べ1,331人参加)の運営に有償ボランティアを活用しているほか、プール期間の水道使用量に目標を設定、公園内清掃の作業時間の見直しを図るなど、公園管理に係る経費の削減に努めている。	3	サービスを低下することなく、効果的・効率的な管理運営を行っていることがヒアリングによって確認できた。

イ) 事業提案・改善に関する提案				
利用者サービスを維持・向上させる具体的な取組みについて提案されている（確認事項12）				
【提案事項】運動広場の空き時間を活用して、「グラウンド・ゴルフDAY」やユニバーサルスポーツプログラム、スポーツ教室等を実施し、施設の利用向上に繋げる。	3	グラウンド・ゴルフDAY(上期は3公園で計60回実施 延べ1,331人参加)やサッカー教室(前期5/12～9/8平日月曜日に開催 18人参加)、近隣中学校への部活動の場所提供(木曜日夕方 不定期実施)など、運動広場の予約が埋まりにくい時間帯に利用向上につながる施策を実施している。	3	「グラウンド・ゴルフDAY」は平日の利用者数が少ない中、年間を通じて平日の施設利用者数増加に大きく寄与している。また、近隣中学校の不足している部活動場所に対しても可能な限り協力していることを確認した。
【提案事項】（王仁公園）プールの営業時間前後や平日の利用者の少ない時間帯を活用し、水泳教室の実施を検討する。	3	7月22日から25日までの4日間、プール営業時間前に学童スイミングクラブを実施。前年の41人をを超える46人の小学生に参加してもらい、泳力向上を支援した。	3	枚方市水泳協会と連携し、利用者の少ない時間帯を活用した事業を実施していることを確認した。
【提案事項】（王仁公園）プールのランチエリアにて飲食物の販売を行い、利用サービス向上を図る。	4	ランチエリアにての飲食物販売に加え、今年度は7月に3日間、50mプール横でのラーメン、かき氷などの販売を試行的に実施した。	3	ランチエリアでの飲食物販売に加え、プール利用者へのサービス向上のための販売を実施したことを確認した。
【提案事項】（中の池公園）ラグビーゴールを設置している運動広場の強みを生かすため、現状あまり利用がないラグビークラブやラグビー部のある学校等への利用の呼びかけを進める。	3	下期での呼びかけを予定している。	2	下期での実施を期待する。
【提案事項】公共施設予約システムの操作に不慣れな人でも対応できるよう操作マニュアルを提供し、操作説明を親切・丁寧に行う。	3	事務所スタッフ用のマニュアルを作成し、それを基に受付窓口にてシステム操作に不慣れな方へ対応を行った。また窓口及び電話での問い合わせがあった際、疑問点が解消できるまで親切・丁寧に対応している。	3	パソコン操作に不慣れな利用者にもわかりやすいように配慮していることが確認できた。
【提案事項】運動広場使用団体を対象にアンケートを実施し、使用者の問い合わせに対応できるよう団体紹介リストを作成する。	3	利用者アンケートは2月に実施を予定。団体紹介リストの作成は今後の検討課題となっている。	3	下期でのアンケートの実施に期待する。団体紹介リストは課題が多く、マッチング等他の方法の検討を期待する。
【提案事項】（鏡伝池緑地）緑の資料室について、最新の書籍も取り揃えとともに、幼児や小学生にも緑に関心を持ってもらえるよう、植物の雑学に関する本などの導入を検討する。	3	趣味の園芸の定期購読を行い、資料室に設置している。小学生以下に興味をもってもらえそうな本については検討中であり、上半期は導入に至っていない。	2	書籍の充実に取り組んでいることを現地にて確認した。下期は小学生以下にもわかりやす書籍の導入などを期待する。

<p>【提案事項】(鏡伝池緑地)木製ベンチやアスレチックの点検を行い、適宜更新を行っていく。また、ベンチ配置可能場所への新たな配置を目指す。</p>	<p>3 木製アスレチックについては月に一度のトリムの森の遊具点検の際に併せて目視及び打音点検を行っている。木製ベンチは日常の巡回時に目視点検を行っている。いずれも腐朽が進行している場合は、随時部分補修を行い、腐朽度合いによっては撤去または交換を行うことにしている。上半期は新たな配置は行っていない。</p>	<p>3 巡回時に発見した不具合箇所を直営で点検・補修対応し、安全面に配慮していることを確認した。下期は新たな配置にも期待する。</p>
<p>【提案事項】(王仁公園) プールの開催中、来場者を入庫待ちで極力お待たせすることのないよう駐車場キャパシティの拡大や適切な誘導のほか、SNSで駐車状況等を発信することで公共交通機関の利用促進を行う。</p>	<p>3 プール期間中は、第2駐車場横の芝生広場及び王仁小グラウンドを臨時駐車場として開放し、キャパシティを拡大したうえで、適切な数の誘導員を配置した。HP上でリアルタイムの駐車状況を常に確認し、問い合わせに即対応できるよう、プール期間の内勤職員に指導を行っている。</p>	<p>3 計画のとおり、事業を実施したことを確認した。また、HPを活用し入庫待ちの削減に向けた工夫を行っていることを確認した。</p>
<p>利用者の利便性向上に繋がるイベントやプログラム等が提案されている（確認事項13）</p>		
<p>【提案事項】(王仁公園等) 野球場や運動広場において、ホームページや王仁公園管理事務所に設置した掲示板などで対戦相手募集チームを募ってマッチングを図り、施設の利用促進へつなげる。</p>	<p>3 職員間で案を出し、王仁公園管理事務所で簡易的なマッチングシステム構築を検討中。</p>	<p>2 検討中とのことで、下期での具体化に期待する。</p>
<p>【提案事項】(中の池公園) グラウンドゴルフなどの自主大会開催、少年サッカーチーム同士の練習試合マッチングといった、運動広場の広さを生かせる企画立案を検討する。</p>	<p>2 公園利用者以外の駐車場利用が多いなどのアクセスの問題もあり、具体的な企画立案はまだできていない。</p>	<p>2 下期での検討・企画に期待する。</p>
<p>【提案事項】(中の池公園) ラグビー体験会を開催するなど、ラグビーゴールを設置している運動広場の強みを生かす取り組みを企画を立案する。</p>	<p>3 常連団体への協力要請を予定している。</p>	<p>2 下期での検討・企画に期待する。</p>
<p>【提案事項】(東部公園) ドッグランがある公園の特色を生かして、利用者にとってプラスαの企画を立案する。</p>	<p>3 令和6年度にペット連れで楽しめるイベント「奥ひらフェス」を実施した。</p>	<p>2 令和6年度にイベントを実施しているが、今年度も公園の特色を生かした取り組みの企画検討・実施に期待する。</p>
<p>【提案事項】(香里ヶ丘中央公園) マルシェイベントや小学生対象の体験イベントなど、多くの市民や子どもたちが楽しめる企画を立案する。</p>	<p>4 香里ヶ丘図書館指定管理者と協働し、4月に青空おはなし会、飲食物、花苗等の植物の販売、ワークショップ、園内ビンゴラリーなどを盛り込んだイベント『香里ヶ丘の森』を開催。想定以上の来場者で賑わった。</p>	<p>4 香里ヶ丘図書館指定管理者と連携し、図書館に隣接するみどりの広場がある香里ヶ丘中央公園の特徴を生かしたイベントを実施し、駐車場がない中でも多くの来場があったことを確認した。</p>
<p>【提案事項】(鏡伝池緑地) 様々な年代を対象に講習会を開催する。</p>	<p>3 寄せ植えや染物講習会など大人の方に好評な講習会を中心に、子供を対象とした木工教室や葉脈標本作り講習会は夏休み期間に開催した。</p>	<p>3 多世代向けに講習会を実施しており、回数も充実した取り組みを行っていることを確認した。</p>

ボランティアとの協働等、公園管理に係る市民参加について提案されている（確認事項14）

公園管理運営協議会を開催するなど、地域と協働で都市公園の利便性向上を図るための取組を行う。	3	6月に第一回公園管理運営協議会を実施。地域の施設や店舗との協議する場を設けた。	3	地域との協働についてヒアリングにより確認した。
緑化推進や緑地維持管理等について新たなボランティアの獲得やその育成に係る取組を行う。	4	5月24日、25日、鏡伝池緑地において花壇の植え替えボランティアを行った。広報ひらかたに掲載し事前告知を行った上で、当日通りがかった来園者の方にお声がけし、参加を募った。24日雨、25日曇りと天候に恵まれなかったにも関わらず、両日合わせて180名の方にご参加いただいた。6月12日には、王仁公園において枚方市の「花いっぱい運動」で提供していただいたペンタス花苗の花壇への植え付けを実施。障がい者支援施設・セルフわらしべの利用者と公園事務所職員が協力して取り組んだ。	4	公園周辺の住民や施設と連携して公園の花壇の植替えを行うことで、緑化推進を担うボランティア活動を促進したことをヒアリングにより確認した。昨年よりも多くの参加者を集めており、積極的に取り組んでいる。
【提案事項】（王仁公園）ボランティアを募り地域と共同でビオトープの再生を行う。また、地域住民との連携や生物多様性や自然環境保全を学べる場としての活用を図る。	3	牡蠣殻や素焼き植木鉢を用いた、生態系への影響が少ないビオトープの水質改善策の実施を計画している。	2	下期での検討・実施に期待する。
【提案事項】（王仁公園）近隣施設と連携した事業企画や近隣の保育所の運動会など、地域と連携した事業実施を検討する。	3	王仁公園内P-PFI施設であるフットサル場事業者と連携し、8月2日の『わにの日』に飲食物販、スタンプラリーを実施。また、令和6年度まで『わにジョバ』を協働で行ってきた王仁公園に隣接するセルフわらしべにも『わにの日』イベントに参加してもらい、継続して協力関係を築いている。	3	隣接施設等と協働でのイベントを実施し、地域連携を図ったことを確認した。
【提案事項】枚方市の総合型地域スポーツクラブとして登録されている団体と連携し、スポーツ活動の場と機会を提供する。	3	総合型地域スポーツクラブであるひらかたキングフィッシャーズスポーツクラブと連携し、定期活動(毎週土曜日夜間)の場を提供している。	3	関連団体と連携し、地域スポーツの活動の場を提供していることをヒアリングにより確認した。
【提案事項】アダプトプログラムや公園の施設整備についてのボランティアを募集して、公園の管理運営に携わっていただけるよう、市民の方々と協働する。	3	定期的(月1回)に取り組むアダプトプログラムとして、園内清掃等で市民の方々と協働での公園管理運営を行っている。	3	既存のアダプト・プログラムと連携した活動を行っていることを確認した。今後は新たな団体との連携にも期待する。

P-PFI事業者や周辺施設の運営者等との連携による利用促進方策が提案されている（確認事項15）

王仁公園P-PFI事業の施設設置者や香里ヶ丘中央公園みどりの広場の指定管理者と連携し都市公園の利便向上を図るための取組を行う。	3	王仁公園内P-PFI施設であるフットサル場事業者、香里ヶ丘中央公園に隣接する香里ヶ丘中央図書館指定管理者とイベントを協働するなど連携しており、各公園の活性化や課題認識についての意見交換も行っている。	3	王仁公園P-PFI事業の施設設置者や香里ヶ丘中央公園みどりの広場の指定管理者と連携した取り組みを行っていることを確認した。今後も積極的な連携に期待する。
---	---	---	---	--

	【提案事項】P-PFI事業者とホームページの相互リンクやSNS等でのPRの連携を行う。	3	王仁公園内P-PFI事業者とSNSで相互フォローをし、イベント情報などの連携させている。	3	SNSでお互いのイベント等を相互にPRするなどの連携を実施していることをヒアリングにより確認した。
	【提案事項】（香里ヶ丘中央公園）香里ヶ丘図書館・みどりの広場の指定管理者に協働を働きかけ、イベントの相互告知や小グラウンドを活用した合同イベント実施の可能性を模索する。	4	香里ヶ丘図書館指定管理者と協働し、4月に青空おはなし会、飲食物、花苗等の植物の販売、ワークショップ、園内ビンゴラリーなどを盛り込んだイベント『香里ヶ丘の森』を開催。想定以上の来場者で賑わった。	4	香里ヶ丘図書館指定管理者と連携し、図書館に隣接するみどりの広場がある香里ヶ丘中央公園の特徴を生かしたイベントを実施したことを確認した。
緑化推進に関する提案がされている（確認事項16）					
	【提案事項】（鏡伝池緑地）市民が手軽に緑化に取り組むことができるよう、育てやすい樹種の選定や育成方法の紹介などの講習を行う。	3	6月29日に樹木医ガイドツアーを開催した。例年通り、樹木の特性や育成方法を解説する講習を午前に設け、午後は園内の樹木で剪定実習を行った。実習内容としては、個人庭によく用いられているツツジ等の低木の刈込や、カイヅカイブキの剪定方法など。そのほか、6月7日に花しょうぶガイドツアー、7月13日に花しょうぶ株分け講習会と鏡伝池緑地の特色である花しょうぶに親しんでもらえるよう各種講習会を行った。	3	個人庭に応用できるような知識技術が習得できるツアーを実施するなど、さまざまな講習会を実施し、緑の普及や市民の緑化への参加促進に貢献していることを確認した。
	【提案事項】（鏡伝池緑地）これまで実施した評価の高い講習会を継続し、又アンケート等での来園者のニーズの高い講習会を実施する。	3	例年評価が高い寄せ植えや染め物を中心に講習会を実施した。 上半期に開催した講習会は下記の通り ・4月6日 サクラ染め(参加18名／定員20名) ・4月19日 野菜の作り方(参加 AM／14名、PM／2名) ・5月6日 母の日寄せ植え(参加18名／定員20名) ・6月7日 花しょうぶガイドツアー(参加7名／定員15名) ・6月8日 花しょうぶ染め(参加13名／定員20名) ・6月15日 樹木医ガイドツアー(参加11名／定員10名) ・7月13日 花しょうぶ株分け(参加16名／定員20名) ・8月10日 木工教室(参加8グループ14名／定員10グループ) ・8月17日 葉脈標本(参加7グループ14名／定員10グループ)	3	さまざまな講習会を実施したことを確認した。
	【提案事項】（鏡伝池緑地）造園、園芸事業をされている若い担い手を誘い、市内でまちの緑化推進の啓蒙ができるよう養成講座を企画する。	4	ひらかた緑のNPOに所属する造園会社に声を掛け、花しょうぶの株分け作業の際に市民の森へ来てもらい、植付け方法を指導しながら実践してもらうことで花しょうぶに関する知識を深めてもらった。	3	ノウハウが必要な花しょうぶの育成について、担い手確保のための取り組みが実施されていることをヒアリングにより確認した。

<p>【提案事項】(鏡伝池緑地)緑化普及、啓発団体の参加型展示会を実施する。また、現在開催されている展示会は引き続き実施する。</p>	<p>3</p>	<p>枚方山草会主催の春の山野草展など緑に関する活動を行う団体と展示会を実施した。 上半期に実施した展示会は下記の通り なお室内展示会においては、会場出入口にカウント表をおいておき、来場された方自身で来場者数を数えてもらうこととした。 ・4月1日～20日 日本サクラソウ展 ・4月11日～13日 春の山野草展(422名／R6年度556名) ・4月12日～5月6日 鯉のぼり展(1,608名／R6年度1,429名) ・5月31日～6月8日 花しょうぶ展(626名／R6年度535名) ・6月28日～7月7日 七夕 ・7月19日～8月24日 お化け屋敷展(1,419名／R6年度—) ・9月6日～ カカシ展</p>	<p>4</p>	<p>緑化団体等の様々な団体と連携した展示会を実施し、ニーズに合わせた新たな展示企画を行うなど、積極的な取り組みをしていることを確認した。</p>
<p>【提案事項】(鏡伝池緑地)常設展示として、まちの緑化に役立つ技術展示、緑化活動情報、花と緑に関する展示、みどりのボランティア活動等の情報を集め、展示する。</p>	<p>3</p>	<p>資料室内に展示予定であり、現在準備中である。現状では資料室と事務室の間にはドアなどの施錠できる仕切りがなく、防犯面が心配されているため、資料室をパーティションで仕切り、事務室とつながっている部分に立ち入れないようにする。その上で、児童向け書籍を置き、書籍と関連し、かつ園内で見られる花の写真やどんぐりの実物などを常設展示する予定である。</p>	<p>3</p>	<p>多くの人がみどりの推進に関心をもてるような常設展示について、下期での実施に期待する。</p>
<p>【提案事項】(鏡伝池緑地)年間2回、春と秋に緑化フェアを開催する。</p>	<p>3</p>	<p>春の緑化フェアは、販売する野菜苗とバラ苗は最盛期がずれるため、お客様のニーズに応えるために2回に分けて開催している。野菜苗中心の第1弾は4月19日から29日、バラ苗及び花苗中心の第2弾は5月17日から25日に実施した。 期間中園内来園者数及び売上は下記の通り <4月19日～29日> 来園者数 2,749名(R6年度 4/20～4/29 1,795名) 売上 257,060円(R6年度 179,750円) <5月17日～25日> 来園者数 1,104名(R6年度 5/11～5/19 1,371名) 売上 122,210円(R6年度 126,620円) 下半期にも秋の緑化フェアを開催予定である。</p>	<p>3</p>	<p>計画書のとおり緑化フェアを開催し、多くの来園者の確保につなげたことを確認した。下期での開催にも期待する。</p>
<p>【提案事項】緑化フェアの他、季節の花の展示会開催期間中に関連した花苗の販売を実施する。展示会などがない期間にも事務所下の一角で花苗の販売を検討する。</p>	<p>3</p>	<p>日本サクラソウや花しょうぶの苗を展示会開催中に販売した。その他園内で収穫したウメの実や育成して増やした小菊の苗などの販売を随時行っている。</p>	<p>3</p>	<p>計画書のとおりの実施がヒアリングにより確認できた。</p>

【提案事項】(鏡伝池緑地)緑地南側の市道プランターに花苗を提供し、近隣住民と共同で植え付け、維持管理を実施する。	3	元丘自治会会館前の花壇に花苗を提供し、近隣住民と共同で植え付けを行った。	3	計画書のとおりの実施がヒアリングにより確認できた。
【提案事項】(王仁公園) 管理棟ロビーや屋外のスペースにおいてみどりと触れ合う講習会を実施する。	3	令和5年度に出張みどりの相談室やコキアのほうき作り体験を王仁公園で実施した。	3	令和5年度に王仁公園におけるみどりの講習会・相談室は実施済み。今後も、5公園においてみどりへの関心を深める取り組みに期待する。
【提案事項】(香里ヶ丘中央公園) 植物やガーデン雑貨などを展示販売するガーデナーズ・マルシェ開催を、市と協議しながら検討する。	4	香里ヶ丘図書館指定管理者と協働し、4月に青空おはなし会、飲食物、花苗等の植物の販売、ワークショップ、園内ビンゴラリーなどを盛り込んだイベント『香里ヶ丘の森』を開催。想定以上の来場者で賑わった。	4	香里ヶ丘図書館指定管理者と連携したイベントで、植物等の販売を含めたマルシェを開催したことを確認した。
【提案事項】緑化相談対応業務として、相談件数が多い内容を公園内の施設またはHPで確認できるよう検討するとともに、緑の相談窓口を持つ近隣施設に視察に行き、情報交換を行い、緑化推進の向上に努める。	3	相談件数の多い内容の掲示については事務所内で検討中である。緑の相談窓口を持つ服部緑地の担当者と情報交換を行い、緑化推進の向上に努めたほか、8月29日に開催された「関西地区花と緑の相談所連絡会議」に参加し、クビアカツヤカミキリ等に関する情報交換を行った。参加していたのは京阪神13か所の緑の相談窓口を持つ公園など。	3	服部緑地の担当者との情報交換や「関西地区花と緑の相談所連絡会議」への参加など、緑化推進の向上のための情報収集に努めたことがヒアリングにより確認できた。相談内容の掲示について、下期の実施に期待する。

ウ) 利用者対応に関する提案

利用者に対する接遇対応向上について提案されている（確認事項17）

【提案事項】マナー研修等のスタッフ研修を行い、接遇向上を図る。	3	スタッフ研修用のオリジナルテキストを作成し、研修を実施している。	3	計画のとおりに実施していることをヒアリングにて確認できた。
---------------------------------	---	----------------------------------	---	-------------------------------

利用者が安全に利用できるよう施設内で発生するトラブルへの対応方法等について提案されている（確認事項18）

【提案事項】日常の管理業務や巡回の中でトラブルが発生しやすい箇所等を把握するなど、全スタッフがトラブルの危険性を常に考えて行動し、利用者の立場に立った安全対策を講じる。	3	公園内の危険予知の大切さを職員間で共有。日々の巡回で気づいた側溝フタの破損、かかり枝等の危険要因となる箇所に対しては、速やかに処置・対応を行っている。	3	速やかな処置・対応を行っていることを確認した。
【提案事項】日常管理や巡回の中で小さな苦情を把握して迅速に対応するとともに、苦情があった場合は誠意をもって話し合い円滑・円満に解決できるよう努める。苦情内容を他のスタッフにも情報共有することで再発防止に努める。	3	日常管理や巡回の中で苦情が発生した際は苦情主に対し誠意を持って対応し、対面もしくは電話での話し合いを通じ円滑・円満に解決できるよう努めている。苦情の内容について業務日誌を通じて職員に周知し、再発防止に努めている。	3	日常的に対策を行い、再発防止に取り組んでいることを確認した。
【提案事項】緊急時における救急救命法（AED含む）を習得し、利用者の安全を確保する。	3	王仁公園で7月6日に実施した従業員研修において、AEDを含む救急救命方法についての研修を実施した。	3	計画のとおりに実施していることを確認した。

	【提案事項】（鏡伝池緑地）バリアフリー対応として、根上がりによる段差の修繕や車いすの方向けに高さを調整したプランターの設置等を検討する。	3	プランターや鉢植えの植物が見頃になった際、コミュニティ広場に設置しているテーブルや、ケヤキを囲う形で設置したベンチの上に置き、様々な人が見やすいようにした。第2駐車場から駐輪場までの道路で根上がりによる段差が2箇所発生していたため、道路を掘り起こし根の切除をして段差の修繕を行った。	3	バリアフリー対応の観点から、適切な処置を実施していることをヒアリングにより確認した。
	【提案事項】（王仁公園）バイクの乗り入れや指定場所以外へのバイクや自転車の駐輪禁止ルール強化を推進する。	3	園内でバイクに乗っている来園者を発見した際の園内走行の禁止等の呼びかけを強化している。お子さま連れの来園者が増えるプール運営期間中は、公園出入口に警備員を配置し、バイクでの園内走行に対する注意をより強化している。	3	子ども連れの多いプール期間には警備員を配置してより一層の注意喚起を強化するなど、公園の安全のためのバイク・自転車のルールの周知を推進していることをヒアリングにより確認した。
利用者等の安全・秩序維持のための適切な対応方法について提案されている（確認事項19）					
	【提案事項】熱中症予防や落雷による事故を防ぐため、気象状況に伴い園内放送や掲示を行い利用者の安全確保を行う。	3	WBGTの数値や雷注意報を含む気象情報をこまめに確認し、必要に応じて窓口での声かけや場内放送を行い、利用者の安全確保に努めた。王仁公園プール営業時は雷検知器を用いて雷雲の位置を監視、雷が接近時は迅速に来場者を管理棟内へ避難させる対応をとっている。	3	声掛けや庁内放送、熱中症対策ポスターの掲示など、事故防止の観点から適切な対応を行っていることをヒアリングにより確認した。なおプール期間中については、雷雨等で避難をさせた際はその都度報告を受けている。
セルフモニタリング及び利用者等に対するアンケートの実施等の実施について提案されている（確認事項20）					
	【提案事項】（鏡伝池緑地）講習会や展示会でアンケートを実施し、結果を反映させた利用者への対応や企画運営を行う。	4	講習会参加者には出来るだけアンケート記入にご協力いただき、ほとんど回収出来ている。展示会開催中は展示会場にアンケートを設置している他、大人向けのアンケート内容だと子供はわかりづらいとの意見から、子供向けアンケートを作成し子供の意見も拾いやすいよう工夫した。アンケート内容をもとに、来年度の講習会や展示、イベント内容を検討する。	4	子どもの意見も吸い上げる工夫をした上で、利用者のニーズをつかむためのアンケートを実施し、以後の講習会の企画検討に役立てていることをヒアリングにより確認した。
	【提案事項】（王仁公園）プール来場者にアンケートを実施し、利用満足度を把握し、管理運営の改善に努める。	3	市が実施したプール利用者アンケートに協力した。	3	アンケートについて指定管理者の協力を得て実施した。アンケートの結果を今後のプール運営のさらなる改善に活用することを期待する。
	【提案事項】園内巡回時に利用者の声を直接伺い、セルフモニタリングに反映させる。	3	園内巡回や窓口対応時に伺ったご要望、ご意見については日誌等で共有し、清掃や修繕等の対応をとっている。	3	利用者の要望を確認し、適切な対応を実施していることを確認した。
施設の利用促進に繋がる広報活動等について具体的な実施計画が提案されている（確認事項21）					
	【提案事項】ホームページやSNSのほか、パンフレットの作成や地域メディアを活用した積極的かつ効果的なPRを行う。	3	HPやSNSのほか、地域メディア『ひらいろ』、鏡伝池緑地広報チラシ『市民の森だより』等で5公園の情報発信を適宜行っている。	3	様々なメディアを活用し、情報発信を実施していることを確認した。

【提案事項】スポーツ教室の予定や各種スポーツイベント等のチラシを作成し、学校への配布や公共施設への設置を行うなどしてPRする。	3	王仁公園サッカースクール(前期5/12～9/8平日月曜日に開催/18人参加)、学童スイミングスクール(7/22～25の4日間実施 46人参加)などのイベントを掲載したチラシを作成。教育機関や王仁公園等で設置し、PRを行った。	3	計画のとおり実施していることを確認した。
	4	令和5年度に掲示駅を見直し、現在はより利用促進効果が望める京田辺、松井山手、藤阪、長尾の4駅にプールのPRポスターを掲示している。	3	プール利用者の傾向からより効果的な駅への掲示に見直した上で、計画通り掲示を実施していることをヒアリングにより確認した。
	3	山田池公園、寝屋川公園においてもポスター掲示及びブラックへのチラシ配架を行うなど、新たな利用者獲得に努めている。	3	計画のとおり配架を実施したことをヒアリングにより確認した。
業務に従事する者が、人権について正しい認識を持って業務を遂行できるよう、人権研修について、提案されている（確認事項22）				
【提案事項】スタッフ研修で人権問題についての研修に取り組む。	3	スタッフ研修用のオリジナルテキストを作成し、研修を実施している。	3	計画の通り実施していることをヒアリングにより確認した。

【施設の管理に関する事項】				
①植物管理				
各公園の特徴を踏まえた、具体的な植栽管理（剪定、除草、芝刈、病害虫防除、花壇管理等）方法が示されている（確認事項23）				
樹木の特性を十分に理解し、適切な時期に剪定や刈込みを行い、良好な緑地空間を保っている。	4	マツの緑摘みや低木刈込、高木剪定、第1駐車場のカイヅカイブキの刈込など適切な時期に管理を行っている。また7月8日に発生した倒木事故後、園内の樹木も調査を行い、危険枝は剪定を行うなど、より安全な緑地空間の維持に努めた。	3	計画のとおり実施していることを確認した。
ゴールデンウィークや夏休み前、秋の遠足シーズンなど多くの利用者が見込まれる時期を見越し、除草や花壇管理を実施している。	3	花壇の植え替えなどは、ゴールデンウィーク後に行い、来園者の多い時期にはなるべく花がある環境作りに努めた。トリムの森の機械除草などは、平日の朝一番に行うなど来園者に影響の少ない時間帯を選び、こまめに行うことで雑草が生い茂ることのないように適切に管理した。	3	計画のとおり作業を実施していることを確認した。
【提案事項】園内の樹木を点検し、災害による倒木の事前対策を行う。	4	鏡伝池緑地にて7月8日に自然林から発生した倒木を受け、立ち入り禁止措置及び自然林内の危険木調査、危険木及び倒木の伐採撤去作業など迅速に対応した。	4	園内の樹木を調査点検し、不健全な樹木を発見した際には速やかに適切な対応を行っていることを確認した。
【提案事項】公園の樹林地について、衰退、枯死木の定期的な観察調査を行い、樹木の健全度を確認し、周辺環境または周辺住民の意見を考慮した区域を中心に順次管理する。	3	緊急性の高い園路付近の樹木について優先的に調査及び伐採等の対処を実施。樹林地の観察調査は優先度を下げており、今後の実施を検討する。	3	危険木の早期発見・対応を行っていることを確認した。

【提案事項】病害虫防除は、日常巡視での早期発見に努め、極力薬剤を使用せず、発生初期の場合は枝の剪定や人力除去を基本とする。また頻繁に病害虫が発生する箇所は、風通しや日当たり等の環境改善を行う。	3	うどんこ病やすす病など枝が密になり風通しが悪くなることで発生する病気を防ぐため、低木及び高木剪定の際に適度に枝抜きを行い、環境改善に努めた。上半期は病害虫の発生は見られなかった。	3	適切な剪定により病害虫の発生を予防していることをヒアリングにより確認した。上期については病害虫の発生がなく、下期も引き続き、予防及び早期発見と対応に努めることを期待する。
【提案事項】チャドクガやイラガといった人体への被害を及ぼす害虫が大量発生する場合は、薬剤のスポット散布による防除を行う。	3	目視による点検を行い、発見した場合はすみやかに防除を行うよう心掛けている。上半期はチャドクガやイラガといった害虫は見られなかった。	3	上期については害虫の発生がなかったが、下期についても引き続き早期発見と対応に努めることを期待する。
【提案事項】花壇は年3回の植替えのほか、植替えの間に衰退した部分があれば、部分的に補植する。	3	上半期はメイン花壇及びプランターの植え替え、花の小径花壇の植え替えを1回行った。衰弱箇所や枯損箇所の補植、部分的な植え替えなどは適宜行った。	3	計画のとおり花壇の植替えを行っていることを確認した。
【提案事項】(鏡伝池緑地)第2駐車場付近の老木化したサクラについて、折れ枝等を防ぐため、樹勢回復に努める。	3	樹木医による目視点検で、枯れ枝や折れ枝、腐朽がないかなどの確認を行っている。引き続き点検を行いながら、樹勢状況に応じて冬期に切り戻し剪定などを行う。	3	樹木医による調査を実施し、適切に対応していることをヒアリングにより確認した。
【提案事項】(中の池公園)中央部の樹林帯が安心して休息・散歩ができる憩いの場となるよう、樹木の管理・育成を計画的に進める。	3	職員が定期的に巡回を行い、安心して休息・散策できる環境の維持に努めている。	3	計画のとおり実施していることをヒアリングにより確認した。
【提案事項】(東部公園)芝生広場の整理を優先的に進め、青空の下で心地よく過ごせる環境を整える。	3	芝刈り等の管理作業を年間4回実施し、心地よく過ごせる芝生広場の維持に取り組んでいる。	3	計画のとおり実施していることを確認した。
鏡伝池緑地の主要植物(花しょうぶ、スイレン等)の育成管理について具体的な方法が示されている(確認事項24)				
【提案事項】花しょうぶは年間管理計画書に基づき管理し、開花状況や株分け等の管理データを記録し、育成計画に反映させる。	3	開花時期には品種毎に写真を撮り、開花状況や花姿を保管している。7月の株分けの際には品種及び株分け数を記録し、データを蓄積している。	3	計画書のとおりの実施をヒアリングにより確認した。
【提案事項】花しょうぶ園に植えた株が、株分けの困難な大株とならないよう鉢に植替えて育成・管理を行い、株分けによる更新を行うことで、景観を維持する。	3	年度ごとの植え替え記録は継続して管理している。今年度は花しょうぶ園内の生育が悪くなった株が多かったため、およそ1/2のエリアで株分け及び品種の入れ替えを行った。園内に植え替えるための株は6号ポットで保管しており、株分け後2年育成させたものを使用することで植え替え直後の姿が貧弱にならないようにした。	3	計画のとおりの実施をヒアリングにより確認した。
【提案事項】スイレンは繁殖力が強いので、切断した葉や根を放置すると管理範囲外で増大してしまうため、徹底した管理を行う。	3	植替え及び管理範囲外で拡大した株の除去は下半期に実施予定である。	3	下期での実施を予定していることをヒアリングにより確認したので、実施に期待する。
【提案事項】日本サクラソウは、現在管理している80種の保存に努め、適正に管理する。開花時期には展示会を行う。	3	4月1日から20日の期間に日本サクラソウ展を開催した。展示後は凋花切り、日陰への移動、夏季の増し土及び除草、灌水など適切な管理、品種保存に努めた。下半期には株分け(芽分け)を実施予定である。	3	展示会を実施するとともに、品種保存に努め、適切に管理していることをヒアリングにて確認した。下期での株分けの実施に期待する。

鏡伝池緑地において花苗育成及び花壇管理について具体的な方法が示されている（確認事項25）				
【提案事項】トリムの森外周部アジサイ小径及びせせらぎ横の植込み部分のアジサイの拡充を行う。	3	各所アジサイの施肥や灌水など適宜管理を行っている。今年度は補植は行っていない。	3	令和5年度に拡充したアジサイについて、適切な管理を行っていることをヒアリングにより確認した。
【提案事項】園内にある植物を挿し木で増やし、また新たな品種の導入を検討し、見どころとなるよう生育する。	3	ツバキを新たに10品種導入し、トリムの森周辺に植栽した。また、新品种と園内既存の品種ともに挿し木をし、枯れたときに備えて育成している。	3	計画のとおり実施していることをヒアリングにより確認した。
【提案事項】円形バラ園の周辺スペースに、ボタン園など新しい花木園をつくる。	3	ボタン園は昨年度下半期に新設したが、ボタンの移植に適さない時期であったため、株は鉢のまま仮植えとしていた。5月の開花期を終えてからは、バックヤードで養生しており、下半期に植え付ける予定である。	3	計画のとおり実施していることをヒアリングにより確認した。下期での植え付けの実施に期待する。
②運動施設管理運営				
運動施設の具体的な維持管理方法が示されている（確認事項26）				
運動施設の点検、補修、清掃を適宜行い、快適な施設環境を整えている。	3	日々の点検、テニスコートのネットの張替え等必要に応じた補修、清掃を行い、施設環境を整えている。	3	適切に管理を行っていることを確認した。
運動広場や野球場は、適宜除草や不陸整正を行い快適な施設環境を整えている。	3	日々グラウンドの状況を確認し、必要に応じて除草やスポーツトラクターによる不陸整正を行い、快適な環境を整えている。	3	適切に管理を行っていることをヒアリングにより確認した。
（王仁公園）プールサイド、更衣室、トイレの清掃を適切に実施し、良好な衛生環境を保っている。	3	清掃スタッフがプールサイド、更衣室、トイレを毎日清掃するだけでなく、受付スタッフも定期的に巡回し、常に良好な衛生環境を保った。	3	計画のとおり実施していることをヒアリングにより確認した。
（王仁公園）プールについて、基準に適合する水質を保ち、安心安全な水質環境を保っている。	3	プール期間中は毎日、水質管理専門スタッフが常駐し、適切な水質管理を行った。期間中に行われた自主水質検査及び保健所の水質検査でも、全ての項目で規定値をクリアした。	3	適切に管理を行っていることをヒアリングにより確認した。
（王仁公園）プールの安全確保、設備管理などについて、事業計画書に記載のとおり、適切に実施できている。	3	プールの安全確保、設備管理について、事業計画書及び安全管理・事故対応マニュアルに基づいて、適切に実施した。	3	計画書のとおり実施していることをヒアリングにより確認した。
【提案事項】運動広場の長寿命化を実現する。	4	各施設の日常的な点検やグラウンドメンテナンス、真砂土・黒土の補充等をきめ細かく行い、長寿命化を図っている。	4	計画書のとおり長寿命化を図る取り組みを実施していることをヒアリングにより確認した。野球強豪校が定期的に利用するなど、質の高い整備を実施している。

市民がスポーツに親しめる環境づくり、スポーツを通じた健康づくりについて提案されている（確認事項27）				
市民がスポーツに親しめる環境づくりに取組んでいる。	3	幼稚園児から対象のサッカー教室(前期5/12～9/8平日月曜日に開催 18人参加)、障がい者スポーツを支援するユニバーサルプログラム(月1回実施)、車いすテニス教室(6/8、9/14の2回実施 延べ20人参加)など、多様な属性の市民が参加可能な教室やイベントを提供し、スポーツを楽しめる環境を整えている。	3	関連事業者と連携し、多世代・ハンディキャップを抱える方に向けた様々なスポーツイベントを実施していることを確認した。
スポーツを通じて市民の健康づくりに資する取組を行っている。	4	健康づくりイベントとして、年配者が気軽に運動できるグラウンド・ゴルフDAY(上期は3公園で計60回実施 延べ1,331人参加)、楽10体操教室(プール期間前の4月、5月に計7回実施 延べ106人参加)、健康ウォーキング(4/11、5/9の2回実施 延べ25人参加)等のイベントを実施。また、今年度の新たな取り組みとして中学生を対象としたソフトテニスの技術講習会を企画し、下半期での実施を予定している。	4	新たな取り組みも実施し、様々なスポーツイベントや講習会によって、健康づくりを促進する取り組みを行っていることを確認した。
運動施設の利用者数や利用率の向上に取り組んでいる。	3	各公園運動広場では利用率の低い平日にグラウンドゴルフDAY(上期は3公園で計60回実施 延べ1,331人参加)を実施し、テニスコートでは早朝・夕方に半額サービスを行い、利用促進に取り組んでいる。また、イベント開催やドローン飛行などの用途外利用にも協力した。	3	平日の施設利用率向上に取り組んでいることをヒアリングにより確認した。
【提案事項】(王仁公園) プールにおいて、市内小学生を対象に平日限定の無料招待券を配布し、利用者数の増加及び休日から平日へ利用の分散を図り、周辺道路の渋滞緩和につなげる。	3	枚方市立小学校在校生18,596名を対象に無料招待券枚を配布、プール営業期間に4,742枚の招待券が利用された。令和6年度から土曜日にも招待券を利用可とし、日曜日に集中する利用の分散及び周辺道路の渋滞緩和へとつなげている。	3	土曜日も利用拡大したことで、利用者の増加及び一定の利用分散効果があり、周辺道路の渋滞緩和へとつなげたことをヒアリングにより確認した。
【提案事項】(王仁公園) プールのシーズンパスや前売り割引サービスなどを実施する。	3	今年度はシーズンパスを計181枚(大人30/小人151)販売。販売枚数は前年比166%に伸びており、シーズンパスの利用が定着化してきている。	3	計画のとおり実施していることを確認した。
【提案事項】大会サポートとして、可能な範囲で運動広場の開場時間を早めるなど柔軟な対応を行う。	3	大会の準備等により、利用者が開場時間を早めることや長机といった公園備品の使用を希望された際、可能な範囲で対応を行っている。	3	計画のとおり柔軟な対応を行っていることをヒアリングにより確認した。
【提案事項】テニスラケットやサッカーゴール等の貸出備品を充実させる。	3	テニスラケットやテニスマシン等のレンタル事業を行っている。また、サッカーゴール等が経年劣化により破損した際も随時更新、修繕等の対応を行っている。	3	自主事業としてスポーツ関連の備品貸出を行っていることをヒアリングにより確認した。
地域スポーツ活動、障害者のスポーツ活動の支援など、市民の多様なニーズに対応した取組みについて提案されている（確認事項28）				
【提案事項】近隣福祉施設と協働してハンディキャップヨガや車いすテニスなど、障がい者が気軽にスポーツを楽しめる場を提供する。	3	隣接福祉施設と協働で行うユニバーサルプログラム(月1回実施)を継続的に実施するほか、車いすテニス教室(6/8、9/14の2回実施 延べ20人参加)の開催に協力するなど、障害者が気軽にスポーツを楽しめる場所を提供している。	3	近隣施設と連携し、障がい者も参加できる様々な事業を実施していることを確認した。

	【提案事項】教育機関と連携し、部活動支援や課題解決への協力を検討する。	3	枚方市立杉中学校の部活動支援(木曜日夕方 不定期実施)や職場体験受け入れ(令和8年1月実施予定)を継続している。	3	運動広場の空き時間を利用し、杉中学校の部活動支援や職場体験受け入れを実施していることをヒアリングにより確認した。
③維持管理					
遊具の日常点検や建築・電気・機械設備に係る点検・保守を適切に実施し、機能保全・利用者への安全、快適な環境が提案されている（確認事項29）					
	清掃業務、消防設備点検業務、保安警備業務などの各種維持管理業務について事業計画どおり適切に行われている。	3	各種維持管理業務は、事業計画通り適切に行っている。	3	計画のとおり実施していることをヒアリングにより確認した。
	【提案事項】予防保全の観点から年間維持管理業務計画書及び修繕計画を作成し、ライフサイクルコスト削減や施設の長寿命化を図る。	3	年間維持管理業務計画及び修繕一覧表を作成し、ライフサイクルコスト削減、施設の長寿命化を図っている。	3	年間計画及び不測の事態にも対応して施設修繕等を行っていることを確認した。
	【提案事項】日常業務として業務日誌及び巡回点検報告書を作成し、施設の破損の有無、防火自主チェック・各種点検等を行い、年間維持管理業務計画の確認・改善及びスタッフ間の情報共有を行う。	3	管理事務所及び各公園管理小屋において日々の業務日誌を付け、各種の点検、利用者からの要望等の情報共有を行っている。	3	業務日誌などを活用して情報共有を行い、適切に維持管理を実施していることをヒアリングにより確認した。
	【提案事項】利用者に貸し出す備品を常に点検し、異常を発見した場合は速やかに対処するとともに、完了するまでの期間は利用を制限する。	3	今年度は破損した王仁公園内バスケットゴールのネット交換、テニスコートにおけるコートブラシやネット交換を実施するなど、貸し出し用備品に異常があった際は速やかに修理・交換など必要な措置を行っている。	3	適切に実施していることをヒアリングにより確認した。
	【提案事項】使用者の声に耳を傾け、更新や修繕の提案を市へ行っていく。	3	利用者からの声を職員間で共有し、施設補修等、日々の管理に反映し、市へも適切に報告している。	3	修繕一覧表に反映し、市への報告もおこなっていることを確認した。
	【提案事項】遊具は毎月1回以上の日常点検のほか、年1回以上の定期点検により、専門技術者と協力して、詳細な点検を行う。	3	日常点検及び定期点検について、事業計画書に基づき適切に実施した。	3	計画のとおり実施していることをヒアリングにより確認した。
トイレをはじめとする各施設及び公園内の清掃方法とその頻度が示されている（確認事項30）					
	仕様書に定められた園地やトイレの清掃頻度を基本に、落ち葉清掃等、時期に応じて適切に清掃を実施し良好な園内環境を保っているか。	3	仕様書に定められた頻度で清掃を実施しているほか、日々の巡回時にゴミを回収し、また落葉期については適宜落ち葉清掃を実施している。	3	適切に園内環境を保っていることをヒアリングにより確認した。落ち葉が増える下期での適切な清掃実施を期待する。
	【提案事項】（鏡伝池緑地）せせらぎ水路は、稼働期間中は、毎日3回の巡回及び清掃を行い、週1回は水路底のコケ等の清掃を行う。また、事務所前の滝型水路は、毎日1回循環ポンプの確認を行い、2週間に1回泥等の清掃を行う。	3	4月26日から10月4日までせせらぎの流水を行い、期間中は1日3回の巡回及び適宜清掃を行った。事務所前の滝についても同期間稼働させ、ポンプの確認及び清掃を行った。	3	計画のとおり巡回・清掃を行っていることを確認した。
自然環境の維持・改善に関する考え方と方法が提案されている（確認事項31）					
	【提案事項】王仁公園のピオトープ周辺の樹木について、段階的に危険木の撤去や枝抜き剪定を行い、利用者が安心安全に利用できる木漏れ日が差し込む明るい森へと再生を図る。	3	令和5年度及び6年度に、緊急性の高い園路付近の樹木について優先的に調査及び伐採等の対処を行った。ピオトープ整備については、今後水質改善へ取り組むことを検討している。	3	優先度・緊急性の高い樹木に対処していることをヒアリングにより確認した。下期でのピオトープ周辺の環境改善の実施に期待する。

	【提案事項】（王仁公園）ビオトープ再生の一策として、生態系への影響を抑えるよう配慮しながら、水の浄化、水質バランスの安定化といった水質改善に取り組む。	3	今後、牡蠣殻や素焼き植木鉢を用いた、生態系への影響が少ないビオトープの水質改善策の実施を計画している。	2	下期での検討・実施に期待する。
施設内で生じた廃棄物の適切な一時保管、搬出、処理の提案がされている（確認事項32）					
	施設内で生じた廃棄物の適切な一時保管、搬出、処理を行っている。	3	廃棄物の一時保管場所を設定し、適切に保管、搬出、処理している。	3	適切に実施していることをヒアリングにより確認した。
④管理体制					
業務を履行するうえで、必要な人員配置が提案されている（確認事項33）					
	事業計画どおり、良好な公園運営を行ううえで適切な人員が配置されている。	3	事業計画書に基づき、適切な人員を配置している。	3	計画のとおり定説な人員配置をしていることをヒアリングにより確認した。
鏡伝池緑地において、特殊植物の育成や緑化相談を含め、緑地を良好に管理運営できる業務実施体制が示されている（確認事項34）					
	鏡伝池緑地において、特殊植物の育成や緑化相談を含め、緑地を良好に管理運営できる業務実施体制を整えている。	3	シフト作成の際、緑の相談に対応できるスタッフを毎日1名は配置し、運営を行った。そのほか、花しょうぶなど特殊植物の育成や高木剪定、花壇の植替えなど作業内容に合わせて適切に業務体制を整えた。	3	適切な体制を整えていることをヒアリングにより確認した。
	【提案事項】園芸の専門知識を有した職員と花しょうぶ等の特殊植物の知識を有した職員を配置する。	5	樹木医5名、1級造園施工管理技士6名、2級造園施工管理技士1名、農薬管理指導士2名と園芸に関する専門知識を有した職員及び長年花しょうぶなど特殊植物に携わってきた職員を1名配置している。また、特殊植物に関しては知識や技術の継承者として1名選任し、前述の職員とともに植物管理を行っている。	4	特に樹木医をはじめとする専門資格を有した職員が多数在籍して良好な管理運営を行っていることをヒアリングにより確認した。また、特殊植物の栽培技術や管理方法の技能継承につながる取り組みを実施していることも評価する。
⑤その他					
備品管理に当たり、管理簿の整備及び責任所在について提案されている（確認事項35）					
	備品台帳を整備するとともに、前指定期間から引継ぐ備品、新たに購入した備品及び廃棄した備品を確実に反映させ、備品管理している。	3	前指定期管理者から引継いだ備品や新たに設置した備品を、備品リストに基づき管理している。	3	適切に管理していることを確認した。
環境に配慮した管理運営を目指し、ごみの削減、節電・省エネルギー等の取組みが具体的に提案されている（確認事項36）					
	【提案事項】省エネに配慮して、施設内の室温管理については冷房28度以上、暖房20度以下に設定する。	3	省エネに配慮し、施設内の空調の温度設定について、適切に管理している。	3	適切に管理していることをヒアリングにより確認した。
	【提案事項】ごみの削減についての啓発（利用者へのごみの持ち帰り）を行っている。	4	現在閉鎖中の王仁公園スケボー広場において、閉鎖前においてはごみの持ち帰りを促す貼り紙を掲出した。またプール営業においても、持ち込んだごみは持って帰っていただくように貼り紙の掲出や放送を行った。	3	利用者へのごみの持ち帰りについて啓発を行っていることを確認した。
	【提案事項】再利用品やエコな素材を積極的に使用する。	3	公園清掃で使用するゴミ袋を再生原料100%のものにするなど、エコ素材を積極的に活用している。	3	エコ素材を積極的に活用していることをヒアリングにより確認した。

	【提案事項】園内の落ち葉の一部を腐葉土として活用する。	3	昨年度作製した腐葉土を花壇植替えの際などに適宜活用している。今年度も落ち葉の一部を腐葉土にする予定である。	3	落ち葉を腐葉土として活用していることを確認した。
業務に従事する者及び利用者の手指や備品の消毒、施設の換気等、感染症の拡大防止策が提案されている。（確認事項37）					
	感染症の拡大防止策を実施している。	3	管理事務所窓口に手指消毒用のアルコールを設置しているほか、適宜換気等を行い、感染症拡大防止に努めている。	3	適切に実施していることを確認した。
【情報公開及び個人情報保護の措置に関する事項】					
枚方市情報公開条例の目的等を踏まえ、管理運営事業で保有する情報の公開に関する対応が明確に示されている（確認事項38）					
	枚方市情報公開条例の目的等を踏まえ、管理運営事業で保有する情報の公開に関する対応を適切に行っている。	3	情報公開請求があった場合は枚方市情報公開条例に基づき、判断が難しいものについては枚方市と協議のうえ、適正に対応する。	3	上期での情報公開請求はないが、適切な文書・情報管理に努めていることをヒアリングにより確認した。
個人情報の保護に関する法律の目的等を踏まえ、個人情報の保護に関する必要な措置について明確に示されている（確認事項39）					
	個人情報の保護に関する法律の目的等を踏まえ、個人情報の保護に関する必要な措置を適切に行っている。	2	9月に王仁公園で実施された包括外部監査において個人情報を含む書類（施設利用申請書）の適切でない管理について指摘を受ける。だが、その指摘を受けてすぐに該当する書類一式を鍵付きのキャビネットにまとめて保管、常時施錠する措置を行った。	2	一部適切でない管理を行っていたが、指摘を受け速やかな改善を確認した。再度個人情報保護の誓約書について全スタッフで確認し、誓約書に基づく適切な管理を求める。
【緊急時における対策に関する事項】					
緊急時・防犯・防災対策の危機管理マニュアル作成等が提案されている（確認事項40）					
	【提案事項】園内の危険箇所への看板設置やハザードマップ作成を行う。	3	王仁公園、鏡伝池緑地のハザードマップを作成し、管理棟に掲示している。	3	適切な対応をしていることを確認した。
	【提案事項】危機管理マニュアルを作成し、日常の危険の予防及び緊急時に迅速な対応ができるよう体制を整備する。	3	危機管理マニュアルを作成し、トラブルや事故、事件を未然に防ぐ対策やトラブルが発生した際の対応の仕方を職員間で共有している。	3	危機管理マニュアルを作成し、緊急時の体制を整えていることを確認した。
	A E Dを設置し、良好な状態で管理している。	3	管理事務所内にAEDを設置し、バッテリーやパッドの使用期限についても、適切に管理している。	3	適切な管理をしていることを確認した。
緊急事態発生時又は発生が予測される場合における常時連絡可能な体制・方策が提案されている（確認事項41）					
	緊急事態発生時又は発生が予測される場合に常時連絡可能な体制を敷いている。	3	緊急連絡網を管理事務所内に掲示、職員の入れ替え等に応じて都度更新し、職員間で共有している。	3	緊急連絡網を作成し共有していることを確認した。
	【提案事項】災害発生時に適切に消火活動や利用者の避難誘導、消防署への通報を行えるよう消防訓練を実施する。また、年1回以上自衛消防隊訓練を実施する。	3	王仁公園では7月6日に自衛消防訓練を実施。避難誘導、通報訓練、初期消火訓練、消火器の場所確認等を行った。鏡伝池緑地の自衛消防訓練は10月に実施を予定している。	3	適切に実施していることを確認した。下期での実施も期待する。
	【提案事項】夜間や休場日(閉場日)の警備は警備会社に委託し、24時間の防犯にあたる。	3	夜間機械警備は外部委託とし、異常発生時には速やかに総括責任者または副総括責任者に共有される体制を整えている。	3	適切な体制を整えていることをヒアリングにより確認した。

	【提案事項】重大な災害が発生した場合や発生の恐れがある場合は、災害対策本部を設置する。	3	今年度において、現時点まで災害対策本部の設置が必要な状況が発生していない。有事の際は危機管理マニュアルに則り迅速に対策本部を設置する。	3	災害対策本部の設置が必要な状況は発生していないが、そのような状況があれば災害対策本部を設置する体制を整えていることをヒアリングにより確認した。
構成員間（本支社間含む）、市との間におけるリスク分担に対する考え方が明確に示され、かつ考え方に対応した分担内容となっている（確認事項42）					
	【提案事項】募集要項のリスク分担表のとおり、指定管理者として責任を果たす。記載のない事項は、市と協議の上、柔軟に対応する。	3	募集要項に記載のリスク分担表責任区分に基づき、リスクの責任を果たしている。記載のない事項については適宜、市と協議のうえ対応している。	3	リスク分担表に基づき適切に対応していることをヒアリングにより確認した。
【その他】					
点在する5公園を管理運営する上で、公園間の連携を活かした運営方法やサービス等が提案されている（確認事項43）					
	【提案事項】ホームページ等で各公園や管理事務所の最新情報を相互にお知らせすることで、利用者が新たに他の公園を楽しむきっかけを作る。	4	5公園情報サイト『GO!my PARK』にて日常にお知らせ等の情報発信を行っている。また、Instagram・Facebook・XといったSNSを積極的に活用し、イベントの告知や実際の様子を発信することで公園の利用促進につなげている。今年度のSNSの反応をもっともフォロー数が多いInstagramのデータで見ると、7月1日に発信した「プール開きのお知らせ（王仁公園）」に最多の閲覧数（3,497）が集まり、いいね！のリアクションも28獲得。ほかには8月9日「わにプールでカヌー体験」（閲覧数3,042／いいね！10）、8月2日「本日8月2日は王仁公園1年に1度のお祭りの日」（閲覧数3,036／いいね！14）、7月11日「鯉の餌がチャポン設置！@市民の森（鏡伝池緑地）」（閲覧数3,059／いいね！15）、4月17日「鯉のぼりがりました！@市民の森（鏡伝池緑地）」（閲覧数959／いいね！26）などの投稿が注目を集めました。	3	5公園のイベント情報等がわかりやすくまとめられており、積極的にホームページ・SNSを活用していることを確認した。
	【提案事項】王仁公園で鏡伝池緑地開催の講習会とも連携し、相互に行き来が生まれるような講習会の企画を検討するとともに、植物学習の場を設け、植物に触れ合う機会を創出する。また、王仁公園等で緑の相談会の出張開催を検討する。	3	令和5年度は、鏡伝池緑地で実施していたみどりの相談室やコキアのほうき作り体験を王仁公園で行ったが、今年度は未実施。	2	令和5年度に王仁公園におけるみどりの講習会・相談室は実施しているが、今年度においても、王仁公園におけるみどりとふれあう機会の創出のための取り組みの企画検討に期待する。
点在する5公園を包括的に管理する上で、効率的な作業方法等が示されている（確認事項44）					
	【提案事項】5公園共通のホームページやSNSを作成し、まとめて情報発信を行う。	3	5公園情報サイト『GO!my PARK』にて統括的に情報発信を行っている。	3	5公園のホームページにより、情報発信をおこなっていることを確認した。

指定管理者による一次評価 平均点	3.1	所管部署による二次評価 平均点	3.0
------------------	-----	-----------------	-----

評価項目 1 (1)の評価基準		
S	事業計画における提案以上に、良好な管理運営を行っている	二次評価の平均点が4点以上
A	事業計画に則した適切な管理運営を行っている	二次評価の平均点が3点以上4点未満
B	事業計画の履行において一部努力が必要だが、概ね適切な管理運営を行っている	二次評価の平均点が2点以上3点未満
C	事業計画の履行において、抜本的な管理運営の改善が必要	二次評価の平均点が2点未満 または「1」の評価があり、かつ、その理由が重大な内容である場合

評価項目 1 業務の履行状況 (1) 選定時の基準 (確認事項)・事業計画の内容 (目標) に関する事項の評価 (所管部署)	A
---	---

(2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況（使用料の収入実績を含む）

評価ポイントごとの評価基準	
○	適正（適切）である
△	一部改善が必要であるが、概ね適正（適切）である
×	不適正（不適切）である

評価ポイント	指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価	
	評価	評価理由	評価	評価理由
・収支予算書と比較して収入額が大幅に減少していない。／大幅に減少している場合、その理由が妥当で、今後安定した収入を得られる見込みがあるか。	○	収支予算書と比較して収入額が大幅に減少していない。	○	収支予算書と比較して収入額が大幅に減少していないことを確認した。
・収支予算書と比較して、想定外に多く支出している費目がない。／想定外に多く支出している費目がある場合、その理由が妥当で、今後、予定外の支出が発生するおそれがないか。	○	需用費、役務費、光熱水費等が上半期で80%を超える予算執行率となっているが、支出に占める割合が非常に大きくなるプール運営経費を上半期で計上していることが大きな理由。ただし水道料金については中の池公園で異常値が出ており（4-9月水道料金：前年より432,432円増加）、漏水調査を進めている。	○	上期での支出が多くなっている理由について確認した。漏水調査について進めるとともに、下期も含め年間での収支改善に期待する。
・運用資金の借入れを行っていない。／借入れを行っている場合、その理由が妥当か。	○	借入れを行っていない。	○	借入れを行っていないことをヒアリングにより確認した。
・口座管理、つり銭等の現金管理は適正に行われているか。	○	口座管理や管理事務所及び券売機内の現金管理は適正に行われている。	○	適正に行われていることをヒアリングにより確認した。

評価項目 1 (2) の評価基準			
S	全ての項目が適正（適切）であり、かつ、特に優れた点が見られる	全ての項目が○、かつ、特に優れた点が見られる	
A	全ての項目が適正（適切）である	全ての項目が○	
B	一部改善が必要であるが、概ね適正（適切）である	△が1個以上	
C	不適正（不適切）な点があり、直ちに改善を求める	×が1個以上	

評価項目1 業務の履行状況（2）施設の管理運営に関する経費の収支状況の評価（所管部署）

A

(3) 募集要項・仕様書記載事項等に関する事項

評価ポイントごとの評価基準	
○	適正（適切）に実施している。
△	一部改善が必要であるが、概ね適正（適切）に実施している。
×	実施していない、又は不適切な点がある

評価ポイント	指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価	
	評価	評価理由	評価	評価理由
・募集要項 1 ～ 2 ページに記載している再委託禁止に関する事項を順守し、市の承認手続きが適切に行われているか。	○	契約締結の際に、委託契約書等を確認し、再委託禁止としている業務を再委託していない旨、都度確認している。	○	再委託について適正に行われていことを確認した。
・指定管理業務に伴い発生する経費及び収入を、指定管理者が他の事業等で利用する口座とは別の口座で管理しているか。	○	収入については当指定管理業務専用の口座で管理しているが、経費等の支出は代表企業の支出専用口座での管理となっている。	△	経費等の支出は代表企業の専用口座で管理している。他の事業の口座とは別の口座で管理することが原則ではあるが、適正に管理していることを確認した。
・個人情報保護法等の関係法令に基づき個人情報保護に関し必要な措置を講じているか。	○	職員に対して個人情報取り扱いに細心の注意を払う意識を浸透させるとともに、個人情報の記載がある書類は施錠ができる棚に収納している。また各PCにセキュリティソフトをインストールし、不正アクセスやコンピュータウイルス侵入等に備えている。	△	一部適切でない管理を行っていたが、指摘を受け速やかな改善を確認した。 再度個人情報保護の誓約書について全スタッフで確認し、誓約書に基づく適切な管理を求める。
・労働基準法等の労働関係法令を遵守しているか。	○	労働基準法をはじめとする各種関係法令を遵守している。	○	各種関係法令を遵守していることをヒアリングにより確認した。
・職務の執行に対する意見、要望等の記録等に関する条例に基づき記録等の対応を行っているか。	○	同条例に基づき、意見・要望等を記録するほか、必要な対応を行っている。	○	適切な事務を行っていることを確認した。
・指定管理者が業務に伴って作成し、又は受領した文書等に関し、文書管理に関する規定等を定め、適正に管理・保存しているか。	○	文書管理に関する規定を定め、適正に管理・保存している。	○	適切な事務を行っていることをヒアリングにより確認した。
・募集要項10ページに記載している「環境への配慮」が適切に行われているか。	○	環境に配慮したごみ袋等の使用のほか、プール期間中の水道使用量における前年度からの削減を果たした。	○	環境への配慮にかかる取り組みを実施していることを確認した。

・適切な保険に加入しているか。	○	施設賠償責任保険、動産総合（現金盗難）保険、自動車保険等、適切な保険に加入している。	○	各種保険に加入していることを確認した。
・指定管理者名と設置者としての市の連絡先を施設内に表示するとともに、利用料金表等に明記しているか。	○	管理事務所入口に指定管理者名と市の連絡先を表示し、料金表掲載のパンフレットにも明記している。	○	適切な事務を行っていることを確認した。
・障害者法定雇用率が達成され（又は達成に向けて取り組まれ）ており、募集要項11ページに記載している障害者差別解消に関する取り組みが行われているか。	○	指定管理グループ代表企業の京阪園芸と構成員の大阪府公園協会はともに障がい者法定雇用率を達成しており、障がい者差別解消に関する取り組みを行っている。	○	障害者法定雇用率について達成できている。また、障害者差別解消に向けて障害者が参加しやすい様々なプログラムを実施していることを確認した。
・利用者に対するアンケート等、利用者ニーズの情報収集を適切に行うとともに、その結果を踏まえて改善に取り組んでいるか。	○	令和7年1月実施の利用者アンケート、巡回時、窓口対応時で出る要望などを職員間で共有し、公園施設や利用者対応の改善につなげている。	△	アンケートの結果や窓口対応時等で利用者の声を確認し、管理運営に反映していることを確認したが、より適切な情報とするため、アンケートの母数を増やすことを期待する。
・事業報告書、日報・月報等を遅滞なく市に提出するとともに、業務の実施状況が適切に報告されているか。	○	各種報告書は遅滞なく提出し、業務の実施状況を適切に報告している。	○	各種報告書は遅滞なく提出し、業務の実施状況を適切に報告していることを確認した。
・施設や設備等の修繕に関して、実施記録や要修繕箇所の把握が適切に行われており、適宜、市に報告されているか。	○	日常の巡視において施設や設備の要修繕箇所を把握し、発見次第速やかに市に報告しつつ、職員間で共有を行っている。 また、修繕を行った際は実施記録も適切に報告している。	○	速やかに市に報告し、適切に対処していることを確認した。

評価項目 1 (3) の評価基準		
S	全ての項目が適切に実施されており、かつ、特に優れた点が見られる	全ての項目が○、かつ、特に優れた点が見られる
A	全ての項目が適切に実施されている	全ての項目が○
B	一部改善が必要であるが、概ね適切に実施されている	△が1個以上
C	不適切な点があり、直ちに改善を求める	×が1個以上

評価項目1 業務の履行状況 (3) 募集要項・仕様書記載事項等に関する事項の評価（所管部署）

B

2 業務の継続性・安定性

評価ポイントごとの評価基準	
○	適正（適切）である
△	一部改善が必要であるが、概ね適正（適切）である
×	不適正（不適切）である

評価ポイント	指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価	
	評価	評価理由	評価	評価理由
・応募の資格に抵触する事項はないか。	○	応募の資格に抵触する事項はない。	○	応募の資格に抵触する事項はないことを確認した。
（監査報告書等） ・会計手続きが適正に行われていることが確認できたか。	○	会計手続きは適正に行われている。	○	会計手続きは適正に行われていることを確認した。
（監査報告書等） ・事業の存続に関わる異常事項が指摘されていないか。	○	異常事項は指摘されていない。	○	異常事項は指摘されていないことを確認した。
（貸借対照表） ・資産・負債の中に大きな前期比増減がない。／ある場合、その理由は妥当か。	○	資産・負債の中に大きな前期比増減はない。	○	資産・負債の中に大きな前期比増減はないことを確認した。
（損益計算書等） ・安定した収益をあげられているか。（赤字となっていないか。）	○	安定した収益をあげられている。	○	安定した収益をあげられていることを確認した。
・施設の収支状況（自主事業の収支を含む）が安定しているか。（赤字の場合は、その赤字分を継続的・安定的にカバーできる財務状況となっているか。）	×	指定管理業務全体の収支は、令和5年度が約25百万円の赤字、令和6年度は10百万円近くの赤字が発生。今年度も収支の改善を図っているが、これまでの累積赤字の解消は困難な状況にある。	△	園内の清掃時間の削減や水道使用量の目標を設定するなど、支出を削減する努力をしていることをヒアリングにより確認した。プール期間の臨時駐車場の集金システムの改善の検討を行うなど、支出削減に向けた取り組み検討に期待する。
・その他、団体の経営に影響する要素はないか。	○	その他、団体の経営に影響する要素はない。	○	その他、団体の経営に影響する要素はないことを確認した。

評価項目2の評価基準		
S	継続的・安定的にサービスを提供できる状態であり、かつ、特に優れた点が見られる	全ての項目が○、かつ、特に優れた点が見られる
A	継続的・安定的にサービスを提供できる状態である	全ての項目が○
B	一部改善が必要であるが、概ね継続的・安定的にサービスを提供できる状態である	△が1個以上
C	不適正（不適切）な点があり、直ちに改善を求める	×が1個以上

評価項目2 業務の継続性・安定性の評価（所管部署）

B

3 指定管理者による一次評価（総括）

一次評価コメント

5年間の折り返しとなる指定管理期間3年目を迎えた令和7年度、上半期で特に注力したのが近隣施設、組織との連携強化です。

まず4月には、香里ヶ丘中央公園において隣接する香里ヶ丘図書館との協働イベント『香里ヶ丘の森』を実施。飲食物販売のほか、青空おはなし会、バラ苗をはじめとする植物の販売など、公園と図書館、双方の指定管理者の強みを生かせる企画を実行しました。また王仁公園では、P-PFI施設のフットサル場事業者と初めて連携し、8月2日の『わにの日』の飲食ブース出店、園内スタンプラリーなどを協働して行っています。

本指定管理の大きなポイントである王仁公園プールは、7月12日から8月24日の計44日間での営業となりました。今年度のプール入場者数は累計48,792人で、同じ営業日数だった前年から6,471人の減少となりましたが、これは塗装の剥がれによって21日間に渡り幼児プールが供用できなかったこと、お盆期間の前半が悪天候になったことが要因となっています。

プール期間のイベントは、前年までの取り組みを参考にさらなる改善を図り、プール場内でキーワードを集める「わにプ〜！逃走中！」、ワニ型フロート（浮き具）を用いたレースイベント「WANI-1グランプリ」などで、これまで以上の盛り上がりを創出することができました。

また夏場には、鏡伝池緑地樹林地での倒木、香里ヶ丘中央公園での電線かかり枝と、樹木の緊急対応を迫られる事案が相次いで発生。樹木医の資格を有する職員や協力業者と連携を取り、迅速かつ安全に伐採、剪定等の作業を行いました。樹木以外では、各公園でスズメバチ、セアカゴケグモといった有毒生物の駆除を、公園利用者や清掃スタッフの情報提供をもとに繰り返し行い、園内の安全管理に努めています。

4 所管部署による二次評価（総括）

(1) 評価項目ごとの評価結果及び総合評価

評価項目		評価結果	総合評価
1 業務の履行状況			A
(1)	選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項	A	
(2)	施設の管理運営に関する経費の収支状況（使用料の収入実績を含む）	A	
(3)	募集要項・仕様書記載事項等に関する事項	B	
2 業務の継続性・安定性		B	

総合評価の考え方

評価項目ごとの評価をそれぞれ S = 4 点、A = 3 点、B = 2 点、C = 1 点として 4 項目（または 3 項目）の合計点数を算出し、そのうち「C」評価が 1 つ以上ある場合はその合計点数から 1 点減点し、下表の区分により総合評価を決定する。

ただし、評価ポイントにおいて「1」や「×」となった理由が重大な内容である場合は、総合評価を「C」評価とする。

点数・評価対応表															
評価項目ごとの評価をそれぞれS＝4点、A＝3点、B＝2点、C＝1点として4項目（または3項目）の合計点数を算出し、そのうち「C」評価が1つ以上ある場合はその合計点数から1点減点し、下表の区分により総合評価を決定する。 ただし、評価ポイントにおいて「1」や「×」となった理由が重大な内容である場合は、総合評価を「C」評価とする。															
総合評価		S			A				B			C			
評価項目 が4つの 場合	点数	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3
	評価項目 の評価	SSSS	SSSA	SSSB	SSAB	SSBB	SABB	AABB	ABBB	BBBB	AACC	ABCC	ACCC	BCCC	CCCC
	(順不同)			SSAA	SAAA	SAAB	AAAB	SBBB	SSCC	SACC	ABBC	BBBC	BBCC		
					AAAA	SSAC	SSBC	SABC	AABC	SBCC	SCCC				
評価項目 が3つの 場合	点数	12		11	10		9	8	7	6	5	4		3	2
	評価項目 の評価	SSS		SSA	SSB		SAB	SBB	ABB	BBB	SCC	ACC		BCC	CCC
	(順不同)				SAA		AAA	AAB	SAC	SBC	ABC	BBC			
							SSC	SSC	AAC	AAC					

(2) 二次評価コメント

<p>【中間評価】</p> <p>指定期間の3年度目の管理運営となった。公園管理及びイベント実施について、おおむね計画に基づき着実に実施しており、順調に進んでいるといえる。</p> <p>下期以降も引き続き、適切な管理運営に期待する。</p> <p>＜プール＞</p> <p>営業期間を短縮した昨年度より利用者は減少したが、これはかき入れ時のお盆期間周辺の悪天候の影響が大きいと考えられる。昨年度に引き続き、イベント等の取り組みを創意工夫して実施していることで、大きな利用者減にはなっていないと考えられる。来年度以降も引き続き積極的な企画実施を期待する。</p> <p>＜施設運営・イベント等＞</p> <p>グラウンドゴルフ等の運動施設の空き時間を活用したイベントを実施し、利用率の改善に努めている。また、多世代や障がい者の方々が参加できるプログラムを実施し、公園の利用促進に努めている。</p> <p>イベント等については、他の施設や団体と連携した取り組みを実施している。また、みどりに関する展示や講習会を、アンケートでニーズを把握しながら多数実施したり、地域住民と一緒に花壇の整備を行ったりすることで、緑化の推進に努めている。</p> <p>＜施設管理＞</p> <p>利用者の安全を最優先に考え、管理区域外においても日常点検や園内パトロールを実施し、事故を未然に防ぐ努力が見受けられる。</p> <p>また倒木発生時に速やかな対応を行い、園内の危険木の調査を実施するなど、造園分野の強みを活かした樹木の維持管理を実施している。</p> <p>＜個人情報の取り扱い＞</p> <p>個人情報の保管について、一部適切でない管理を行っていたが、指摘を受け速やかな改善を確認した。個人情報保護の誓約書について全スタッフで再確認し、誓約書に基づく適切な管理を求める。</p> <p>＜施設の管理運営に関する経費の収支状況＞</p> <p>園内の清掃時間の削減や水道使用量の目標を設定するなど、支出を削減する努力をしているが、プール期間の臨時駐車場の集金システムの改善の検討を行うなど、さらなる支出削減に向けた取り組み検討に期待する。</p>

5 改善指示への対応状況

指示を行った時期	内 容	対応状況
令和7年3月	令和6年度のプール運営経費の大幅な予算超過について、支出計画を見直し経費削減に努め、収支改善につなげることを期待する。	プール期間中の水道料金、交通誘導警備委託費について、経費削減を実現している。