

**【要項 別表】枚方市教育委員会 パートタイム会計年度任用職員採用試験
職種案内（令和８年（2026年）４月１日付採用）**

令和7年(2025年)11月
枚方市教育委員会

職種番号・職種名		採用 予定者数	資 格 要 件
3	事務サポート スタッフ	1人程度	窓口や電話等における接遇対応業務、ワード・エクセル等を使用したパソコン業務に従事可能な人。
勤務条件・職務内容等（条例改正等により変動することがあります）			
任用期間	令和８年(2026年)４月１日 から 令和９年(2027年)３月31日 まで ※ 勤務成績が良好な場合や当該職の継続状況等により、会計年度単位で再度任用することがあります。		
職務内容	配属部署が指定した事務補助 （窓口業務、電話対応業務、ワード・エクセル等を使用したパソコン業務、軽作業等）		
勤務形態	以下のＡまたはＢの勤務形態で、採用時に指定します。 Ａ：週５日勤務（週31時間）の場合 勤務時間は、午前９時から午後４時まで（１週につき指定する１日は午前９時から午後３時45分まで）、または、午前10時から午後５時まで（１週につき指定する１日は午前10時から午後４時45分まで）。勤務日は１週につき５日。 Ｂ：週４日勤務（週31時間）の場合 勤務時間は、午前９時から午後５時30分まで。勤務日は１週につき４日（所属長が指定）。 ※ いずれも、日曜日、土曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び年末年始（12月29日～1月３日）を除きます。 ※ 原則として午後０時から午後０時45分まで休憩。 ※ 所定時間以外の労働を命ずることがあります。		
勤務場所	教育委員会事務局、その他市施設等 ※部に配属するため、年度途中で配属職場が変更となる場合があります。		
報 酬 等	○ 報酬月額 164,420円 ○ 期末・勤勉手当 75万円程度（期末・勤勉手当は6月期、12月期に分けて支給。勤務状況により減算することがあります。） ※ 初年度の期末・勤勉手当については在職期間により割落としがあります。 ※ 交通費については要件を満たす場合に支給します。 ※ 条例改正等により変動することがあります。		
休 暇	年次有給休暇：10日（勤続年数に応じて追加付与あり。※ 初年度は在職期間に応じて付与。） 特別休暇：夏季休暇、結婚休暇、看護休暇、短期介護休暇、親族死亡休暇、 交通機関事故休暇、証人等出頭休暇 等		
社会保険	共済組合（短期・福祉）・厚生年金保険・雇用保険に加入します。		
所管課・ 問い合わせ先	枚方市教育委員会 総合教育部 教育政策課 TEL 050-7105-8016（直通） FAX 072-851-1711		