

契約方法（新規、変更、廃止）

R8.2月現在

契約手続き（原則、契約月の前月15日までに）

- ①市HPの様式「事業者情報報告書」「契約書」「従業者に対する処遇改善の取り組みについて」「口座振替依頼書（提出が必要な場合のみ）」「委任状（提出が必要な場合のみ）」をダウンロード
- ②「契約書」×2部について、【表面（受注者）欄に法人名】、【裏面（受注者）欄に法人所在地、法人名、事業所名、法人代表者の職名氏名を記入して押印】して、2部とも市に郵送
※「損害賠償責任保険証書等」「障害福祉サービス（居宅介護等）事業所指定通知（写し）」がデータで送付できない場合は、契約書と同封して郵送してください。

③市HPのURLよりメールアドレスを入力

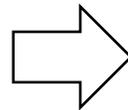
※入力したメールアドレスが事業所のメールアドレスとして登録されます。

移動支援事業

契約方法・契約内容の変更や廃止

移動支援事業について契約を希望もしくは変更・廃止をされる事業所は、「【手順】契約方法」の通り申請をお願いします。

- ・ 契約を希望される場合はこちら（別ウインドウで開く）（※外部サイトへリンクします）
- ・ 変更や廃止をされる場合はこちら（別ウインドウで開く）（※外部サイトへリンクします）



契約書類（移動支援、通学支援）

入力フォーム - メール認証

1 入力 2 メール送信完了

メールアドレス登録及び認証をお願いします。

メールアドレスが正しく登録できることを確認します。お客様が受信可能なメールアドレスを入力し、送信ボタンを押してください。

メールアドレス 必須

0 / 128

送信

契約手続き（原則、契約月の前月15日までに）

④URLが記載されたメールが送付されるので、メールのURLを開いてそれぞれ添付し回答

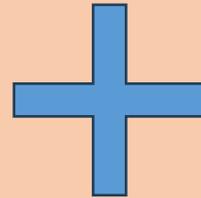
※それぞれのデータ名は「データ名称【事業者名】」

例：事業者情報報告書【枚方市】.xlsxなど

⇒その後、市より契約書1部と事業所番号を郵送いたします

市HPのURL（電子）より提出するもの

「事業者情報報告書」
「重要事項説明書」
「従業者に対する処遇改善の取り組みについて」
「口座振替依頼書」
「損害賠償責任保険証書等」
「障害福祉サービス（居宅介護等）
事業所指定通知（写し）」（新規のみ）



郵送（紙媒体）より提出するもの

「契約書」2部
「委任状」（提出が必要な場合のみ）
※「損害賠償責任保険証書等」
※「障害福祉サービス（居宅介護等）
事業所指定通知（写し）」（新規のみ）
※は電子で提出が難しいときのみ

変更・廃止があった場合（原則、変更の1週間前までに）

①市HPから「変更届」「廃止届」「口座振替依頼書」のうち該当する様式をダウンロード

②市HPのURLよりメールアドレスを入力

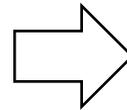
移動支援事業

契約方法・契約内容の変更や廃止

移動支援事業について契約を希望もしくは変更・廃止をされる事業所は、「【手順】契約方法」の通り申請をお願いします。

・契約を希望される場合はこちら（別ウインドウで開く）（※外部サイトへリンクします）

・変更や廃止をされる場合はこちら（別ウインドウで開く）（※外部サイトへリンクします）



契約書類（移動支援、通学支援）

入力フォーム-メール認証

1 入力 2 メール送信完了

メールアドレス登録及び認証をお願いします。

メールアドレスが正しく登録できることを確認します。お客様が受信可能なメールアドレスを入力し、送信ボタンを押してください。

メールアドレス 0 / 128

③URLが記載されたメールが送付されるので、メールのURLを開いて添付し回答

※それぞれのデータ名は「データ名称【事業者名】」

変更届【枚方市】.xlsx