

## 様式1 参加表明書

令和 年 月 日

## 参加表明書

(あて先)

枚方市長 伏見 隆

代表事業者

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 名

印

「スケートボードパーク整備事業に係る公募型プロポーザル」の募集要項に基づく参加資格を満たしており、指定の書類を添え本プロポーザルに参加することを表明します。

なお、本提出書類及び今後提出する書類の記入内容に虚偽がないことを誓約します。

代表事業者	所在地			
	商号又は名称			
	代表者名			
	電話		E-mail	

参加者名（共同企業体名）	
--------------	--

構成員数（代表事業者を含む）	
----------------	--

担当者	氏 名			
	部署・職名			
	電話			
	F A X			
	E-mail			

様式 1 (別表) 参加者及び構成表

令和 年 月 日

## 参加者及び構成表

(あて先)

枚方市長 伏見 隆

代表事業者	所在地			
	商号又は名称			
	代表者名	印		
	電話		E-mail	
参加者における役割等		設計 施工 その他 ( )		
参加者における責任割合		%		

構成員	所在地			
	商号又は名称			
	代表者名	印		
	電話		E-mail	
参加者における役割等		設計 施工 その他 ( )		
参加者における責任割合		%		

構成員	所在地			
	商号又は名称			
	代表者名	印		
	電話		E-mail	
参加者における役割等		設計 施工 その他 ( )		
参加者における責任割合		%		

構成員	所在地			
	商号又は名称			
	代表者名	印		
	電話		E-mail	
参加者における役割等		設計 施工 その他 ( )		
参加者における責任割合		%		

注 1 記載欄が不足する場合は、適宜、欄を追加してください。

注 2 「参加者における役割等」欄は、該当するものに○を付けてください。

様式2 参加資格確認書

参加資格確認書

【企業の資格】

商号又は名称			
代表事業者及び構成員の別	代表事業者 ・ 構成員（いずれかを囲むこと）		
建設業許可番号		建設業の種類	
国土交通大臣許可	第	号	
（ ）知事許可	第	号	

【施工業務実績】

募集要項に基づくスケートボード施設に対する施工業務実績を記載すること。

※実績が2件以上ある場合は以下の欄をコピーして使用すること。

業務名			
発注者			受注形態
			<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> JV（責任割合 %）
業務実績場所			
施設名称			
履行期間	年 月 日 ～ 年 月 日		
施設概要	面積 m <sup>2</sup>	主なセクションの構造：	
セクションの 施工 ※は可能な範囲で記入	コンクリート製	<input type="checkbox"/> 自社施工 <input type="checkbox"/> コンクリート製セクションなし <input type="checkbox"/> 下請施工（※企業名： ）	
	金属製	<input type="checkbox"/> 自社施工 <input type="checkbox"/> 金属製セクションなし <input type="checkbox"/> 下請施工（※企業名： ）	
	木製	<input type="checkbox"/> 自社施工 <input type="checkbox"/> 木製セクションなし <input type="checkbox"/> 下請施工（※企業名： ）	
業務概要	※業務実施にあたり工夫した点等 についても記載すること。		

様式3 業務責任者の実績確認書

## 業務責任者の実績確認書

【担当者】

氏名	(ふりがな)	生年月日	年 月 日生 ( 歳)
所属事業所・役職			

【業務実績】 ※件数に応じて以下の欄をコピーして使用すること。

業務名	
発注者	
業務実施場所	
履行期間	年 月 日 ~ 年 月 日
業務概要 (具体的に記入)	

様式4 主任技術者の資格・実績確認書

主任技術者の資格・実績確認書

【担当者資格】

氏名	(ふりがな)	生年月日	年 月 日生 ( 歳)
所属事業所・役職			
保有資格（プロポーザル参加資格該当分）			
資格名称 ( )	登録番号 ( )	登録年月日 ( 年 月 日)	

【施工業務実績】 ※件数に応じて以下の欄をコピーして使用すること。

実績種別	<input type="checkbox"/> 同種施設 <input type="checkbox"/> その他
------	--

業務名	
発注者	
業務実施場所	
履行期間	年 月 日 ～ 年 月 日
業務概要 (具体的に記入)	

## 様式5 暴力団排除に係る誓約書

スケートボードパーク整備事業に係る公募型プロポーザルへの参加にあたり、下記事項について誓約します。

### 記

暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団に関係していません。

令和 年 月 日

枚方市長 伏見 隆 様

(誓約者)

所在地

商号又は名称

代表者名

印

※ 参加する構成員は、本様式を提出してください。



## 業務提案書

(あて先)

枚方市長 伏見 隆

代 表 事 業 者

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 名

印

スケートボードパーク整備事業に係る公募型プロポーザルの募集要項に基づき、関係書類を添付して業務提案書を提出します。

なお、本提出書類の記入内容に虚偽がないことを誓約します。

業務内容等	業務計画書（別紙）のとおり	
委託を受けようとする 事業の事業費及び算出根拠 （消費税込み）	総事業費	円
	算出根拠	算出根拠資料（経費内訳書）を添付してください（様式自由）。
添付書類	<input type="checkbox"/> 業務計画書（別紙） <input type="checkbox"/> 経費内訳書（様式自由） ※各業務の内訳がわかるように記載すること。	
業務実績	業務実績については別途提出「参加資格確認書（様式2）」のとおり。 ※追加して記載しても構いません。	

## 業務計画書

※業務計画書については、以下と同様の項目構成となっている場合は、様式や用紙サイズを変更しても構いません。

※A4サイズ換算で20ページ以内に収めてください。

※各項目について、図や表、イメージ図などを用いて説明してください。

業務方針	本業務の趣旨や施設の目指すべきビジョンを踏まえ、業務の実施方針や提案コンセプト等を記載してください。
業務実績	業務実績については別途提出「参加資格確認書（様式2）」のとおり。 ※追加して記載しても構いません。
実施体制・スケジュール	代表事業者と構成員の役割・責任分担、設計・施工管理・工事に係る人員配置、発注者との協力体制、計画から竣工に至るスケジュールなどについて記載してください。
整備内容	① 配置・形状についての提案（整備する路盤、セクション及び外構などについて、イメージ図等を用いて具体的に記載してください。また、設計・施工時における地元スケートボード関係者との意見交換の取り組みについて記載してください。）

	<p>② 安全性についての提案（本パーク利用者、観覧者及び公園利用者の安全対策について具体的に記載してください。また、施工時の安全・養生措置などについても記載してください。）</p> <hr/> <p>③ 品質についての提案（長期間の品質確保のために採用する仕様、工法及び製品などについて具体的に記載してください。また、スケートパーク施工に関わる技術力を示す工法や特許などがあれば記載してください。）</p> <hr/> <p>④ メンテナンスについての提案（メンテナンスを見据えた設計・施工上の工夫、増水時の対応策、発注者へのメンテナンス方法の技術移転などについて具体的に記載してください。）</p> <hr/>
<p>賑わいの創出</p>	<p>にぎわい創出のためのデザイン、機能、仕掛け、その他の提案などについて具体的に記載してください。</p> <hr/>



様式9 辞退届

令和 年 月 日

辞退届

(あて先)

枚方市長 伏見 隆

代表事業者

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 名

印

スケートボードパーク整備事業に係る公募型プロポーザルへの参加を辞退いたします。

(辞退理由)

## 様式 10

### 共同企業体協定書

#### (目的)

第1条 当共同企業体は、スケートボードパーク整備事業に係る公募型プロポーザル（以下「当該事業」という。）を共同連帯して営むことを目的とする。

#### (名称)

第2条 当共同企業体は、〇〇〇共同企業体（以下「企業体」という。）と称する。

#### (事務所の所在地)

第3条 当企業体は、事務所を〇〇市〇〇町・・・に置く。

#### (成立の時期及び解散の時期)

第4条 当企業体は、令和 年 月 日に成立し、当該事業期間の満了後3か月を経過するまでの間は、解散することができない。

2 当該事業の受注者となることができなかったときは、当企業体は、前項の規定にかかわらず、当該企業にかかる協定が締結された日に解散するものとする。

#### (構成員の住所及び名称)

第5条 当企業体の構成員は、次のとおりとする。

所在地

商号又は名称

代表者

所在地

商号又は名称

代表者

#### (代表事業者、代表者)

第6条 当企業体は〇〇〇を代表事業者とし、代表事業者の代表者を当企業体の代表者とする。

#### (代表者の権限)

第7条 当企業体の代表者は当該業務の履行に関し、当企業体を代表して、その権限を行うことを名義上明らかにしたうえで、枚方市長と折衝する権限並びに申請書の提出、当該事業に関する契約の締結、委託料の請求、受領及び当企業体に属する財産を管理する権限を有するものとする。

#### (運営委員会)

第8条 当企業体は、構成員全員をもって運営委員会を設け、組織及び編成並びに当該業務の履行の基本に関する事項、資金管理方法、再委託企業の決定その他の当企業体の運営に関する基本的かつ重要な事項について協議のうえ決定し、管理業務の履行にあたるものとする。

#### (構成員の責任)

第9条 各構成員は、当該業務の履行及び再委託契約その他の業務の履行に伴い当企業体が負担する債務の履行に関し、共同連帯して責任を負うものとする。

2 当該業務の履行にかかる各構成員の業務分担及び責任の割合については、別表のとおりとする。

- 3 構成員間の責任割合については、代表事業者の責任を最大とする。
- 4 第2項に基づく別表は、枚方市長及び構成員全員の承認がなければ、協定締結後に変更することはできない。

(取引金融機関)

第10条 当企業体の取引金融機関は、〇〇銀行〇〇支店とし、共同企業体の名称を冠した代表者名義の別口預金口座によって取引するものとする。

(決算)

第11条 当企業体は、業務の履行の年度又は完了ごとに当該業務について決算するものとする。

(権利義務の譲渡の制限)

第12条 本協定書に基づく権利義務は、他人に譲渡することはできない。

(業務途中における構成員の脱退に対する措置)

第13条 構成員は、枚方市長及び構成員全員の承認がなければ、当該事業の契約期間が満了する日までは脱退することができない。

- 2 構成員のうち当該業務履行途中において前項の規定により脱退した者がある場合においては、枚方市長の承認がある場合に限り、残存構成員が共同連帯して当該業務を履行する。

(構成員の除名)

第14条 当企業体は、構成員のうちいずれかが、当該業務履行途中において重要な義務の不履行その他の除名し得る正当な理由を生じた場合においては、他の構成員全員及び枚方市長の承認により当該構成員を除名することができるものとする。

- 2 前項の場合において、除名した構成員に対してその旨を通知しなければならない。
- 3 第1項の規定により構成員が除名された場合においては、前条第2項を準用するものとする。

(業務途中における構成員の破産又は解散に対する処置)

第15条 構成員のうちいずれかが当該業務履行途中において破産又は解散した場合においては、第13条第2項を準用するものとする。

(構成員の加入)

第16条 前3条の規定による構成員の脱退、除名及び破産又は解散により残存構成員のみでは適正な業務の履行の確保が困難なときは、第13条第2項の規定にかかわらず全ての残存構成員及び枚方市長の承認を得て、新たな構成員を当企業体に加入させることができる。

(代表者の変更)

第17条 代表者が脱退し若しくは除名された場合又は代表者としての責務を果たせなくなった場合においては、従前の代表者に代えて、他の構成員全員及び枚方市長の承認により残存構成員のうちいずれかを代表者として定めることができるものとする。

(解散後の瑕疵担保責任)

第18条 当企業体が解散した後においても、当該業務につき瑕疵があったときは、各構成員は共同連帯してその責に任ずるものとする。

(協定書に定めのない事項)

第19条 この協定書に定めのない事項については、運営委員会において定めるものとする。

上記のとおり〇〇〇共同企業体協定を締結したので、その証拠としてこの協定書〇通を作成し、各通に構成員が記名押印して各自所持するとともに、1通を枚方市長に提出するものとする。

令和 年 月 日

共同企業体の名称 〇〇〇共同企業体

代表事業者

所在地

名 称

代表者の氏名

印

構成員

所在地

名 称

代表者の氏名

印

構成員

所在地

名 称

代表者の氏名

印

**様式 10 (別表)**

## 〇〇〇共同企業体の業務分担と共通業務

構成 (団体名)	業務分担	責任割合
(代表事業者) 〇〇法人〇〇〇	1. 〇〇の管理に関する事 2. △△の運営に関する事	〇〇%
(構成員) 〇〇〇株式会社	1. 〇〇の管理に関する事 2. △△の運営に関する事	〇〇%
構成員が 共通して行う業務	1. △△の運営に関する事	

注1 上記「業務分担」については、本協定締結時点で想定する業務分担の内容について、具体的かつ詳細に記載する。

注2 本協定書第9条第4項の定めるところにより、上記業務分担表は、枚方市長及び構成員全員の承認がなければ、協定締結後に変更することはできない。