

令和 6 年度 定期モニタリング評価表（年間）				
施設名	枚方市立香里ヶ丘図書館 ・香里ヶ丘中央公園みどりの広場	所管部署 （連絡先）	総合教育部 中央図書館 土木部 公園みどり課	令和7年6月実施

この定期モニタリングでは、以下の表の評価項目・視点により確認を行いました。

評価項目		評価の視点	
1 業務の履行状況		事業・業務等が適正に実施されているか否かについて、実施状況・実施体制を確認します。	
(1) 選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項	(2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況（使用料の収入実績を含む）	市民ニーズの把握・対応状況	アンケート調査等の実施により、市民（利用者）のニーズを把握し、その結果を踏まえて改善を行っているかについて確認します。
		経済性	料金収入や委託料等の収支状況について、当初の収支計画と乖離がないか、適正な内容となっているかについて確認します。
		サービス水準	指定管理者によるサービス水準が適切なものとなっているかについて確認します。
		リスクマネジメント	緊急事態発生時や機器・設備故障時等における対応状況や、対応体制・対応方法について確認します。
(3) 募集要項・仕様書記載事項等に関する事項			
2 業務の継続性・安定性		指定管理者の財務状況が継続的、安定的にサービスを提供できる状態にあるかについて確認します。	

施設の概要等			
所在地	枚方市香里ヶ丘 4 丁目 2 - 1	主な業務内容	【図書館】 ・ 教育と文化の発展に係る図書館事業の実施に関すること。 ・ 読書案内及びレファレンスに関すること。 ・ 図書館資料の選択、貸出、整理、修理、保存及び除籍に関すること。 【香里ヶ丘中央公園みどりの広場】 ・ 樹木等の維持管理、広場の利用促進に関すること。
設置目的	【香里ヶ丘図書館】 図書その他必要な資料を収集し、整理し、及び保存して市民の利用に供し、その教養、調査研究、余暇活動等に資するため、図書館法の規定に基づく図書館を設置する。 【香里ヶ丘中央公園みどりの広場】 公共の福祉の増進に資することを目的とする。		
指定管理期間	令和 5 年4月1日から令和10年3月31日 (2023年4月1日から2028年3月31日)		
指定管理者			
名 称 (JVの場合はグループ名)	図書館流通センター・長谷工コミュニティ共同事業体	代表団体 (JVの場合)	代表団体：株式会社図書館流通センター
所在地(JVの場合は代表団体の所在地)	東京都文京区大塚三丁目 1 番 1 号	構成団体 (JVの場合)	株式会社長谷工コミュニティ

1 業務の履行状況	
(1) 選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項	
評価ポイントごとの評価基準	
5	計画以上に独自の新たなサービスを提供し、特に良好な管理運営を行っている。
4	計画以上の良好な管理運営を行っている。
3	計画どおりの適正な管理運営を行っている。
2	一部計画どおりにできていない、又は改善が必要であるが、概ね適切な管理運営を行っている。
1	全く計画どおりにできていない、又は一部不適切な管理運営が行われている。

評価ポイント	指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価	
	評価	評価理由	評価	評価理由
【施設の経営方針に関する事項】				
①施設の現状に対する考え方及び将来展望				
施設の設置目的等を踏まえた現状認識及び今後の方向性が明確に提案されているか（確認事項 9）				
・基本的な図書館サービスの継承と広場との一体的な運営による香里ヶ丘地域の魅力向上となる積極的な取り組み。	3	・第9圏域住まい地域連絡会（年6回）に参加し、香里ヶ丘地域活動団体との情報交換・共有、連携協力により、地域住民の活動拠点となるよう取り組んでいます。 9月19日認知症患者の保護を行った際は、枚方市地域包括支援センターアイリスとの連携により、無事にケアマネジャーに引き継ぐことができました。 ・しょうとく＊まちかどステーションとの連携イベントとして、みどりの広場で9月14日から6回にわたってモルック体験会を実施しました。参加：子ども49人、大人74人、計123人。 （協力：一般社団法人ミこらいとモルック®協会）。 5月から貸出を開始したモルックは令和6年度は36回の貸出があり、親子、友人での利用が多くなっています。	3	地域の連絡会や団体との連携による会議への出席やイベントを開催するなど、本市要求事項を満たしており事業計画どおりに実施されていることを確認した。

	・まちの魅力向上に寄与するために公園連携をより積極的に行う。	4	・4月29日・11月17日、グリーンライブラリーを実施しました。参加：子ども188人、大人151人。新規登録5人。自動車文庫「ひなぎく号」の出張協力もあり、広場内の思い思いの場所で読書を楽しんでいただきました。「あおぞらおはなし会」「リアルミッケ！よつばのクローバーをさがせ！！」を開催したほか、遊具やシャボン玉遊び等、それぞれに楽しんでいただきました。参加者が増加した要因としては、開催回数増（年2回）、時間枠の延長と、公園での備品貸出充実等を図り、元来の公園利用者をうまく取り込めたことが、功を奏したものと捉えています。 ・10月27日「デジカメ・スマホの写真教室」を開催しました。定員18人。参加17人。欠席1人。新規登録1人。 ・10月27日「夜の図書館＆公園ミステリーツアー」を開催しました。定員各回4組（1組最大4人まで）。参加8組。子ども14人、大人13人。新規登録5人。 ・3月20日「野鳥講座～バードウォッチング」を開催しました。定員30人。参加子ども2人、大人23人。欠席5人。新規登録3人。 ・5周年を迎える令和7年度4月に、香里ヶ丘中央公園指定管理者と協働でマルシェイベントを計画中です。	4	公園を活用したイベントを積極的に開催することでまちの魅力向上や賑わいの創出に寄与するとともに、図書館の新規登録者の増加にもつながっていることから、本市要求事項を満たしており事業計画どおりに実施されていることを確認した。次年度以降も積極的に公園連携に取り組まれない。
	・デジタルサービスを活用したサービスや事業の展開を行っているか。	3	・バーチャル香里ヶ丘図書館をHPで公開中です。図書館見学前の事前学習での活用、また、多目的室、みどりの広場を含めた施設全般利用の問い合わせにも有効活用し、利用者サービスの向上に繋げています。 ・カウンターにて、iPadを使用した蔵書検索、予約、LINE連携、スマート貸出、ひらかた電子図書館の使い方など、機器の扱いに不得手な高齢者を中心に、随時案内を実施しています。月に5人程度。	3	バーチャル香里ヶ丘図書館は、図書館見学の事前学習にも活用されるなど、効果的に活用されており、本市要求事項を満たし、事業計画どおりに実施されていることを確認した。今後も大きな館内のレイアウト変更の際ははできるだけ速やかに内容の更新を行われない。
②施設運営に関する計画					
ア) 管理経費・管理体制の提案					
施設の利用の向上に関する計画が提案されているか（確認事項11）					
	・書籍除菌機の設置及び適正な管理。	3	・適正な管理に努めています。 ・カウンター横に書籍除菌機を設置しています。令和6年度実績：27,194件（前年比3%減）。令和5年度実績：28,120件。	3	書籍除菌機の設置については、適正な管理と効果的な活用がされており、本市要求事項を満たしていることを確認した。
	・緑のカーテンによるグリーン空間の演出から植物を活用した事業の開催やおおぞらおはなし会から自然活動への発展、俳句講座から俳句コンテスト開催、消防訓練から発展させた住民参加型の防災ピクニックといった、これまでの取組の継続だけではなく、さらなるサービス内容の発展。	3	・4月29日・11月17日「リアルミッケ！よつばのクローバーをさがせ！！」を実施しました。参加者とともにみどりの広場のゴミ拾いを行い、芝生の保全に努めました。継続した保全に繋がっています。参加：子ども15人、大人8人。 ・5月14日、山之上小学校1年生児童が香里ヶ丘中央公園遠足、みどりの広場＆図書館見学のため来館しました。 ・5月27日、東側自習席前にゴーヤで緑のカーテンを設置、緑化空間を演出しました。7月31日にゴーヤの収穫体験会を実施しました。参加：子ども3人、大人3人。ゴーヤの生育資料の貸出にも繋がりました。 ・2月23日「初心者向け俳句講座」内での講習会及び参加者が作成した俳句を展示しました。定員18人。参加18人。16作品を展示。 ・防災ピクニックについては、地域連携事業として令和7年度秋季に企画検討中です。	3	植物を活用した事業や緑化空間の演出など、従来実施していたイベントを発展させた事業を行っており、本市要求事項を満たしており事業計画どおりに実施されていることを確認した。防災ピクニックについては、次年度実施に向けて計画中であることを確認した。事業提案通りに適正に実施されることを期待するとともに事業の効果検証にも努められたい。
	・バーチャル図書館見学会や職場体験といった、オンラインを活用した事業の実施。	3	・近隣小学校の図書館見学、訪問おはなし会等、積極的に受け入れを行っています。児童らにとってより図書館を身近に感じてもらえるようなアプローチを行うとともに、「バーチャル香里ヶ丘図書館」も活用し、リアル見学前の事前学習や、普段は見ることができない書庫や返却ポスト内を覗いてもらうなど、図書館の利用案内にも役立てています。 ・10月30日、開成小学校2年生児童の図書館インタビューの受入時に、電子図書館体験とバーチャル図書館を使った案内を実施しました。	3	図書館見学の事前・事後学習にバーチャル香里ヶ丘図書館が活用されているなど、効果的に活用されており、本市要求事項を満たしており事業計画どおりに実施されていることを確認した。今後も館内のレイアウト変更時にはできるだけ速やかに内容の更新を行われない。
関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った管理計画が提案されているか（確認事項12）					
	・関連法令や枚方市立図書館条例について理解するための研修の実施。	3	・地方自治法をはじめ、枚方市図書館条例、枚方市都市公園条例他、関係法令を遵守した管理運営を行っています。図書館の基本的な法令や「図書館の自由に関する宣言」「図書館員の倫理綱領」等、運営に関する指針・綱領等は、スタッフ全員が携行する「ライブラリースタッフハンドブック」に記載し、入社時の必要研修等で理解を図っています。	3	関係法令を遵守した管理運営や各種研修等が実施されており、本市要求事項を満たし、事業計画どおりに実施されていることを確認した。
	・入社時及びスタッフ研修の実施。	3	・入社ガイダンス、新人研修、テーマ別研修、レベルアップ研修、ステップアップ研修を職層、経験に応じて実施しています。研修内容に合わせてオンラインと対面の効率的な実施をしています。	3	図書館サービスに直結する内容での研修や危機管理に関する研修の実施など、本市要求事項を満たしており事業計画どおりに実施されていることを確認した。研修を実施する際には適宜効果測定の実施も図られたい。

業務繁忙時にも対応できるよう、施設に必要な従事者及び有資格者を適正に配置するとともに、利用者サービス向上、効率的・効果的な管理運営の観点から踏まえた実施体制等について提案されているか。（確認事項 1 3）

・企業のスケールメリットを活かした、繁忙期の対策を実施しているか。	3	同一自治体内での、応援体制を構築しています。みどりの広場で開催したグリーンライブラリーでは、同一自治体内で応援体制を整え、他館スタッフにもイベントに参画してもらうなど、個々の能力向上を図っています。	3	繁忙時には他館からのスタッフ応援を組むとともに、イベント応援で業務を行うことで個々の能力向上にもつながるような取り組みを行っており、本市要求事項を満たし、事業計画どおりに実施されていることを確認した。
・施設に必要な従事者及び有資格者の適正配置。	3	・館長1人、リーダー1人、サブリーダー3人、フルスタッフ11人、シェアスタッフ4人の計20人を配置し、イベント開催時においても必要な人員を確保しています。司書率70.0%（3月31日現在）。	3	適正に施設を管理運営できるスタッフの配置体制が組まれており、本市要求事項を満たし、事業計画どおりに実施されていることを確認した。
・利用者サービス向上、効率的かつ効果的な管理運営を目指す多様な研修の実施。	3	・10月14日「選書4－児童選書」、11月20日「レファレンス：事例研究」、12月26日「図書館における危機管理」等、スタッフの習熟度に合わせて研修を実施しました。各研修報告を翌月の館内整理日に実施し、他スタッフへのフィードバックを行い、利用者サービスの向上を図っています。	3	図書館サービスに直結する研修が行われており、本市要求事項を満たし、事業計画どおりに実施されていることを確認した。今後、研修時には効果測定を行うなど、より充実した内容での研修を期待したい。

イ) 改善提案

図書館の新規登録者を増やすための取組が提案されているか（確認事項 1 4）
図書館の来館者を増やし、貸出冊数を増やすための取組が提案されているか（確認事項 1 5）

・ファスト・ライブラリー（テーマ別にセレクトした本をパッケージ化して貸出）の実施。	3	・令和5年度より「ファスト・ライブラリー」を継続中です。「どんな本を選べばいいかわからない」、「本を選ぶ時間がない」等、子育て層や、働く世代の方向けに、特定のテーマ別にセレクトした本をパッケージ化して貸出しています。6月25日よりテーマを一部刷新。対象：乳幼児 5テーマ「たべもの、どうぶつ、のりもの、せいかつ、いろ・かたち」各2冊入りの袋を20セット用意しています。令和6年度実績：貸出83件。新規登録4人。	3	ファストライブラリーについては、テーマの更新を行うなど、鮮度が保たれており、本市要求事項を満たし、事業計画どおりに実施されていることを確認した。子育て世代の新規登録にもつながっていることから、次年度も鮮度を保ちながら、利用者の新たなニーズ喚起につながる取り組みに期待したい。また、働く世代の寄り道拠点として機能するような働きかけにも努められたい。
・住民参加の箱庭図書館の実施。	3	・8月1日～10月31日「この本見てつくりました市民Ver.」の展示作品を募集し、工作や手芸作品等計17点の応募がありました。作成時に参考にした図書館資料とともに11月2日～24日まで香里ヶ丘ギャラリーで展示を行い、「図書館ならではの企画展示ですね！私も本を借りて作ってみます」といったお声を多くいただきました。ご寄贈いただいた一部作品は、館内装飾（箱庭）として活用しています。	3	本市要求事項を満たしており事業計画どおりに実施されていることを確認した。住民参加の箱庭図書館の実施については、地域住民だけでなく、周辺商業施設等のおすすめ本の紹介などの活用も検討されたい。
・おはなし会（お誕生日会）や読週間の期間中などに条件を満たした貸出利用者を対象にしたガチャマシンを回せるイベントを実施し、景品をプレゼントする。	4	・4月29日・11月17日、グリーンライブラリーを開催しました。自動車文庫「ひなぎく号」で借りるとガチャを回せるイベントも実施しました（景品：消しゴム・風船）。 ・10月27日「夜の図書館＆公園ミステリーツアー」を開催しました。ミッションをクリアした参加者にガチャを回していただき、景品としてハロウィン商品をプレゼントしました。 ・2025年1月から毎月第4土曜日に「おたんじょうびおはなし会」を開催。当月にお誕生日を迎えた参加者にガチャを回していただき、景品をプレゼントしています。 ・ガチャマシンは、利用促進を図る取り組みとして導入して以降、各種イベント時に活用し、貸出利用増加の効果を得られているため、次年度以降も新たな活用法を検討中です。 ・読書シート令和6年度実績：配布3,458枚、20冊達成記念品2,158個。令和5年度実績：配布4,305枚、20冊達成記念品2,320個。20冊読破を目指す子どもが多く、読書意欲や貸出冊数の増加に繋がっています。 ・秋の読書週間から、窪路・牧野と合同で、オリジナル装を作成。（イラストレーションチェック・黒岩多貴子氏デザイン）4,000枚を配布し、特に大人の読書意欲を喚起しました。	3	本市要求事項を満たしており事業計画どおりに実施されていることを確認した。おたんじょうびおはなし会や読書シートの配布、好評なガチャマシンの活用など、貸出冊数の増加につながった事業は評価できる。
・特集展示（毎月）の実施	3	・1階カウンター横の棚で、毎月特集展示を実施しました。テーマ設定・企画は、スタッフ全員が輪番制で担当しています。 4月「世界が認める日本人」 5月「かわいくてカッコいい、魅惑の人形の世界」 6月「ズバリ「雨」でしよう」 7月「夏と海、そして7月の青」 8月「オリンピックを読んで楽しもう」 9月「本の森へようこそ」 10月「秋空に映える世界の山」 11月「今日は何の日？」 12月「年末年始にじっくり読みたい紅白本」 1月「福を招く御朱印」 2月「とっておきのお茶の時間」 3月「燦々と輝く太陽の本」	3	定期的な特集展示の実施は本市要求事項を満たしており事業計画どおりに実施されていることを確認した。引き続き新規登録や貸出冊数の増加につながる取り組みとして工夫を凝らされることに期待したい。

利用者サービス向上の観点から、設置目的等を踏まえた備品の貸出などのサービスが提案されているか（確認事項 1 6）

	・ブックカートの導入を行っているか。	3	・令和6年度、2台購入済みです。令和7年度からブックカゴと一緒に貸出を予定しています。	3	利用者に自由に使ってもらっているので使用回数は不明とのことだが、効果的に利用されており、ニーズにマッチした備品の導入であると評価できる。
	・電子図書館の利用促進や情報検索のための「館内貸出用タブレット」の導入、「モバイルバッテリースポット」を設置しているか。	3	・「館内貸出用タブレット」1台を導入済。10月1日～14日に実施した「WEB利用者アンケート」で、スマホをお持ちでない方向けに利用をご案内しました。 ・「モバイルバッテリースポット」は代替案含めて検討中です。	2	館内貸出用タブレットの導入は、本市要求事項を満たしており事業計画どおりに実施されていることを確認した。今後は活用状況の把握にも努められたい。 モバイルバッテリースポットについては、当初の事業提案に沿った形で導入を行ったうえで、効果検証を含め検討されたい。
施設・備品等について、図書館又は広場の魅力アップのための具体的なアイデアが提案されているか（確認事項17）					
	・快適に広場を利用できるよう暑さ対策として「ポップアップ簡易テント」「充電式サーキュレーター」を導入しているか。	3	・みどりの広場備品（遊具）貸出サービス（通年）を継続実施中です。快適に広場を利用できるよう暑さ対策として「ポップアップテント」3台、「充電式サーキュレーター」3台を導入済みです。 令和6年度実績 ・ポップアップテント：17回 ・サーキュレーター：13回 令和5年度実績： ・ポップアップテント：15回 ・サーキュレーター：16回	3	利用者からの要望を考慮しつつ備品確保を行っており、本市要求事項を満たし、事業計画どおりに実施されていることを確認した。新たな公園利用にもつながる取り組みであり、貸出備品の積極的な広報を行うなど、引き続き効果的な運用をされることに期待したい。
	・子どものための外遊びのための運動遊具や玩具を導入しているか。	3	・外遊びのための遊具として、なわとび、ミニダーツ、パドミントン、レジャーシートのほか、5月よりモルックを備品に追加しました。令和7年度4月よりキャンプ椅子を追加予定です。	3	公園利用の活性化にもつながるもので、貸出備品の積極的な広報を行うなど、本市要求事項を満たしており事業計画どおりに実施されていることを確認した。利用状況に応じた追加やアンケートなどによる利用者の要望に応じた対応など、継続した備品の充実に期待したい。
図書館2階多目的室の活用（空き時間の自学自習タイム等）について提案されているか（確認事項18）					
	・空き時間の自学自習タイムの実施。	4	・多目的室1を、月曜日～金曜日は15：00～21：00、土曜日は12：00～21：00、日曜日・祝日、春・夏・冬休み、定期テスト前の土曜日は終日、自学・自習タイム（PC使用OK）として活用しています。自習席の利用は、毎年度、前年実績を上回っている状況です。 令和6年度 利用数：1F：10,789件、2F：11,927件 計22,716件（前年比4%増）。（令和5年度：21,884件）	3	空き時間を活用しての自学自習での活用は利用件数も前年度実績を上回っており、本市要求事項を満たし、事業計画どおりに実施されていることを確認した。次年度には図書館資料の利用につながるような工夫を凝らされることに期待したい。
	・世代別の利用者のニーズに即したフレキシブルな活用。	3	・近隣学校のテスト期間に合わせて、2階自学・自習タイムの設定（土曜日終日開放）を行い、図書館利用が希薄な中高生の利用促進に努めました。（新規登録者数 5月期＝13～15歳：18人、16～19歳：7人、10月期＝12人、14人、2月期＝14人、12人）。 ・個人利用として、学生の調べ学習、社会人のWEB会議等で利用いただいています。	3	フレキシブルな施設開放を行い、中高生の利用機会を確保するなどの取り組みは、本市要求事項を満たしていることを確認した。図書館の新規登録にもつながっており、次年度には、事業計画書にある「乳幼児と保護者」「小学生と保護者」「ボランティア」等の利用につながるような工夫を凝らされることに期待したい。
	・部屋の利用から施設利用やイベント参加につなげる取組（市と協議）の実施。	3	・5月26日に「あおぞらヨガ体験会」を実施しました。体験会をきっかけとして、多目的室使用団体サークルの会員増にも繋がりました。定員25人。参加子ども2人、大人16人。欠席9人。新規登録3人。 ・10月27日「デジカメ・スマホの写真教室」を実施しました。定員18人。参加17人。欠席1人。新規登録1人。教室参加者の方が主体となって、写真サークル「風香る香里ヶ丘写真会」が発足しました。3月には、早速、メンバー募集も兼ねた写真展を実施。今後の協同展開についても協議しています。 ・施設利用やイベント参加につなげる取組として、事業開催前後に関連資料展示を行っています。	3	写真サークルの発足やあおぞらヨガ体験は登録サークルの活性化にもつながり、本市要求事項を満たし、事業計画どおりに実施されていることを確認した。
利用者の課題解決を支援するレファレンスサービス等について具体的なアイデアが提案されているか（確認事項19）					
	・調べ学習用に図書館資料の提供を行う。	3	・学校教育支援として、五常小学校2年「かさこじょう」、春日小学校3年「カミキガメは悪者か」、香陽小学校1年「子どもをまもろうぶつたち」、第四中学校2年「長野県」等の図書館資料の提供を行いました。令和6年度実績：36件。貸出1,285冊。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。引き続き図書館からも積極的に学校へ働きかけるなど、連携強化に努められたい。

・「医療・健康講座」「法律情報セミナー」「子育て支援」「多言語・多文化イベント」を実施しているか。	3	・「未来の保育士さん、幼稚園のせんせい」出張相談会の会場として談話広場を提供しました。（令和6年度は6・8・10・12・2月に開催）。相談会に参加された方向けに、保育、幼児教育関連資料等のレファレンス対応を随時行っています。実例として、専門的な図書については府立図書館の所蔵紹介などを行っています。 ・1月13日に健康講座「知って安心！認知症～認知症サポーター養成講座」を実施しました。定員40人。参加36人。欠席4人。 ・3月30日に金融講座「豊かな老後のために知っておきたいお金の話」を実施しました。定員20人。参加16人。欠席4人。	3	談話広場を活用した出張相談会への協力や健康講座の開催が確認できた。多言語・多文化イベントについては、次年度には適正に実施されたい。多目的室を有する施設としての特徴を活かし、様々な活用に期待したい。
・「情報リテラシー講座」を実施し、利用者自身の課題解決力向上を支援しているか。	3	・3月29日、みどりの広場で「ひらかた電子図書館体験会」を実施。図書館利用者だけでなく公園利用者にも広く、動く絵本コンテンツの紹介や、新規登録の方法等をご案内しました。	3	本市要求事項を満たしており事業計画どおりに実施されていることを確認した。情報リテラシーに関連しては、幅広い切り口からの企画・実施に努められたい。

ウ) 事業提案

ウィズコロナの観点から、SNS・動画配信サービス等を活用した事業が提案されているか（確認事項2-0）

・バーチャル香里ヶ丘図書館の活用。	3	・10月30日に実施した開成小学校2年児童の図書館インタビューでは、2階多目的室において「バーチャル香里ヶ丘図書館」を活用し、普段は入ることができない書庫や返却ポスト内を見ていただきました。 ・図書館見学受付時に、教員に対して図書館HP・SNS、バーチャル図書館を紹介し、事前学習に役立てていただけるよう推進しています。	3	図書館見学前後にバーチャル香里ヶ丘図書館が活用されており、本市要求事項を満たし事業計画どおりに実施されていることを確認した。今後、館内レイアウトに変更が生じることから、適宜更新願いたい。また、ギャラリーの展事例を公開するなど新しいサークル活動の展開につながる取組にも努められたい。
・デジタルサイネージの活用。	3	・1階のサイネージでは館内図、広報紙「香里の風」、「香里ヶ丘ティーンズ通信」を掲載しています。また各種イベント案内も行っています。	3	デジタルサイネージでの情報発信は、本市要求事項を満たしており事業計画どおりに実施されていることを確認した。引き続き情報の鮮度に留意しつつ情報発信に努められたい。
・リアルイベントの配信やオンラインイベントの開催といったSNS（フェイスブック、Instagram）の運用。	3	・公式ホームページhttps://www.korilib-hirakata.comを開発して情報を発信しています。また、FacebookとInstagramでイベント情報等を発信しています。 ・リアルイベントの配信については、検討中です。	3	HP等でのイベントの情報発信は、本市要求事項を満たしており事業計画どおりに実施されていることを確認した。引き続き情報の鮮度・正確さに留意しつつ情報発信に努められたい。リアルイベント・オンラインイベントについては他施設での事例も参考にするなどし、次年度の早い段階で実施されたい。
・広報ひらかたの活用。	3	・広報ひらかたに毎月イベント掲載依頼を行い、市内各方面からイベント参加者を募集しています。 ・10月に枚方市公式Instagramにて『読書の秋を図書館で』を掲載いただき、香里ヶ丘図書館の魅力をたくさん知ってもらえるよう情報発信しました。	3	市民への周知度の高い広報ひらかたを積極的に活用した情報発信は、本市要求事項を満たしており事業計画どおりに実施されていることを確認した。

図書館1F香里ヶ丘ギャラリーの活用方法（展示作品募集・市民の作品展示コーナーなど）や備品購入等による整備について提案されているか（確認事項2-1）

香里ヶ丘地区の拠点施設として、地域の活性化に資する事業が提案されているか（確認事項22）

・調べ学習の成果（ポスターや制作物）のギャラリー掲示。	3	・夏休み期間、第四中学校の生徒「枚方市の緑地」についてのアンケートポスター掲示に協力しました。 ・1月9日～15日、1階香里ヶ丘ギャラリーから2階エレベーターホールで「枚方市立幼稚園児絵画展」を実施しました。	3	近隣中学校と連携してのギャラリー掲示や幼稚園児絵画展の実施は、本市要求事項を満たしており事業計画どおりに実施されていることを確認した。ギャラリーは施設の特徴的な機能であり、近隣施設への広報にも取り組まれたい。
・各種イベントでの成果（俳句作品、写真）のギャラリー展示。	3	・ひらかた絵本まつり「およげ！こいのぼり」塗り絵展示766枚 ・雑誌「現代俳句」とのコラボ「図書館俳句ポスト」を設置しています。 「現代俳句」に佳作＆入選実績：17句掲載。関連資料を数冊展示しており、月に20冊程度の貸出に繋がっています。 ・2月23日「初心者向け俳句講座」を実施しました。参加者が作成した俳句を2月27日から3月31日までギャラリーにて16作品を展示しました。	3	イベント参加者の俳句作品の展示をはじめ、貸出にもつながる積極的なギャラリー展示の実施は、本市要求事項を満たしており事業計画どおりに実施されていることを確認した。
・市民からの展示作品募集と作品のギャラリー展示。	4	・市民作品展示 6月12日～23日「大橋謙三第2回作品展切り絵と型染絵」開催。25点展示。 7月1日～15日滝口進写真展「射手たちの思い出・好奇心は今日も全開」開催。47点展示。10月21日～31日滝口進写真展「好奇心は今日も全開」開催。30点展示。 ・8月1日～10月31日「この本見てつくりました市民Ver.」作品募集。11月2日～14日応募作品17点を展示。 - 来館者からは「ギャラリー展示をいつも楽しみにしている」とのお声を多数いただいています。	3	ギャラリーは施設に入っすぐに目につくもので、施設の魅力を高める場所として、効果的に活用されており、本市要求事項を満たしているものと判断できる。イベントで利用者によって作成してもらった「まっつぽりのクリスマスツリー」を展示して、作り方の本も展示するなど、利用方法を広げるなどの取り組みを期待したい。また、一言コメントアンケートでもよいので、実施を検討されたい。

・近隣商業施設、ボランティア、社会福祉施設等との連携の継続・拡大。	3	・第4土曜日「ほっとホット絵本」おはなし会。 ・偶数月第3日曜日「ホリデーおはなし会」のおはなしソラシド。 ・「枚方おはなしを語る会」ストーリーテリング（年3回）。 ・近隣商店街CORIOが夏祭りで設置した七夕の笹飾りを期間終了後、図書館正面の植栽に移設（7月8日～21日）。来館者に楽しんでいただきました。 ・香里ヶ丘地域の施設、団体と連携して、相互の地域イベント情報（予定表、チラシ等）を交換展示しています。（しよとく＊まちかどステーション、URコミュニティ、ひらかた聖徳園、ふらっと香里の丘、訪問看護ステーションいこの森、プレパークこうがわか、小さな絵本ショップブックプランター、居場所よりみち等）。	3	ボランティアや地域の商業施設との連携は、本市要求事項を満たしており事業計画どおりに実施されていることを確認した。施設近隣には様々な施設があることから、様々な連携活動について、潜在的な可能性があるもので、今後については、さらなる展開を期待したい。
・地域団体との良好な関係維持に努め、施設の利用促進に関する提案があった場合は実現に向けて可能な限り協力する。	3	・大阪ユニセフ協会と連携して、5月28日～6月10日「困難な状況下に生きる子どもたち」を開催しました。写真パネル21点。 ・8月14日～16日「香里ヶ丘図書館を見守る会のあゆみ」展示を開催しました。	3	地域団体との関係がつかえるもので、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。令和7年度では地域団体に施設の利用を打診するなど、図書館からの働き掛けも積極的に行われることに期待したい。
・現在市内で活動されている写真サークルと連携し「香里ヶ丘図書館写真教室」を開催しているか。	4	・10月27日に現在市内で活動されている写真サークルと連携し「デジカメ・スマホの写真教室」を実施しました。定員18人。参加17人。欠席1人。新規登録1人。講座実施後に、活動場所・資料の相談支援を行い、1月にイベント参加者4人による写真サークル「風香る香里ヶ丘写真会」が発足しました。3月から、メンバー募集も兼ねた写真展を実施しています。今後も、図書館事業（ギャラリー展示や講座等）での協力をお願いするなど、地域住民が主体となったイベント展開を目指しています。	4	写真教室の開催は、本市要求事項を満たしているものと判断できる。写真教室の開催をきっかけに新しいサークルが結成され、事業の効果があつたことは評価できる。継続した活動と、ギャラリー展示にもつながっていくなど、より活発な活動支援に期待したい。

図書館と公園の機能連携を視野に入れた、図書館と広場との一体的な運営が提案されているか（確認事項23）

・快適な広場利用のための備品貸出。	4	・みどりの広場備品（遊具）貸出サービスを継続実施中です。各備品のリピーターも存在し、テントやレジャーシートを使用して、家族、友人とお昼を囲むなど、新たなピクニック要素の詰まった公園利用が生まれています。遊具は図書館の貸出カードを持っている人を対象としており、新たな図書館利用者の獲得につなげるとともに、図書館と公園利用が連携した仕組みを構築しています。 - 令和6年度実績 ・ポップアップテント：17回 ・サーキュレーター：13回 ・モルック：36回 ・なわとび：79回 ・ミニターツ：38回 ・バドミントン（大・中・小）：116回 ・レジャーシート：61回 - 令和5年度実績 ・ポップアップテント：15回 ・サーキュレーター：16回 ・なわとび：77回 ・ミニターツ：37回 ・バドミントン（大・中・小）：65回 ・レジャーシート：103回	3	みどりの広場での活用を意識した備品を用意し、新たな公園利用に結びついていることは、本市要求事項を満たしているものと判断できる。公園利用者を図書館利用に引き込む仕掛けを期待したい。施設の備品を使用していることが非来館者にもアナウンスできるような仕掛けも検討されたい。
・利用者のニーズに沿った新規備品の導入を検討。	3	・今後の備品購入に際しての参考とするため、利用者には、使用後の満足度アンケートの協力をお願いしています。 ・5月よりモルックを備品に追加しました。 ・アンケートで要望のあつた折り畳みキャンプ椅子（6脚）と複数人で使用可能なレジャーシートを購入済みです。3月のあおぞらおはなし会時にあ披露目を行い、令和7年度より、正式に貸出備品として登録予定です。	3	流行りつつある身近なスポーツとしてのモルックの追加は、ニーズに沿ったものであり、本市要求事項を満たしており事業計画どおりに実施されていることを確認した。引き続き、利用者からの要望・ニーズに沿った対応に期待したい。
・香里ヶ丘グリーンライブラリーの実施。	4	・令和6年度は年2回（春・秋）実施に変更しました。昨年度は年1回。 ・4月29日・11月17日、グリーンライブラリーを実施しました。 - 参加：子ども188人、大人151人。新規登録5人。 - 自動車文庫「ひなぎく号」の出張協力もあり、広場内の思い思いの場所で読書を楽しんでいただけました。「あおぞらおはなし会」「リアルミッド！よつばのクローバーをさがせ！！」を開催したほか、遊具やシャボン玉遊び等でもそれぞれに楽しんでいただくことができました。参加：子ども15人、大人8人。 ・5周年を迎える令和7年度4月に、香里ヶ丘中央公園指定管理者と協働でマルシェイベントを計画中です。	3	広場でのグリーンライブラリーで多くの参加があり、新規登録にもつながるなど、本市要求事項を満たしており事業計画どおりに実施されていることを確認した。
・青空3ガ体験会の実施。	3	・5月26日に「あおぞら3ガ体験会」を実施しました。体験会をきっかけとして、多目的室使用団体サークルの会員増にも繋がりました。定員25人。参加子ども2人、大人16人。欠席9人。新規登録3人。	3	事業がサークル活動の活性化にもつながっており、本市要求事項を満たし事業計画どおりに実施されていることを確認した。引き続き事業展開に期待したい。

・青空あかちゃんおはなしかい（年2回）の実施。	3	・令和6年度は年2回（春・秋）実施に変更しました。 ・5月15日、10月16日「あおぞらあかちゃんおはなし会」を実施しました。参加：子ども34人、大人33人。 通常で5～10組くらいの参加のところが、倍以上の参加があり大変盛況でした。広場貸出用のポップアップテントや、レジャーシートも設置し、絵本と布絵本を面展示したことで、グリーンライブラリー的な雰囲気と、屋外での開放感がうまくマッチして、参加者にはゆったりした時間を過ごしていただくことができました。また子育て世代（主に30歳代と乳幼児）の新規登録者5人増加につながりました。秋開催時には、電子ピアノを使ったリズム遊びをプログラムに取り入れるなど、乳幼児の成長段階に合わせた工夫も行っています。	3	青空あかちゃんおはなし会の開催は、図書館の新規登録にもつながり、本市要求事項を満たしており事業計画どおりに実施されていることを確認した。次年度に実施予定の事業についても、効果的に行われることを期待したい。
・身近な鳥を知ろう！野鳥講座の実施。	3	・3月20日、「野鳥講座～バードウォッチング」を実施しました。 定員30人。参加子ども2人、大人23人。欠席5人。新規登録3人。 身近な野鳥の生態や双眼鏡の使い方のコツを学び、子どもから大人まで楽しんでいただくことができました。参加者からは、毎年庭に来る鳥の名前がわかってスッキリした。朝の散歩時に公園を通るので、鳥を見つける楽しみができたとお声をいただきました。	3	野鳥講座は、施設の立地環境に即した自然に触れる機会のひとつとして、本市要求事項を満たしており事業計画どおりに実施されていることを確認した。参加者からも好評を得たもので、図書館の新規登録につながる仕掛けについても検討されたい。
・星空観察会といった香里ヶ丘自然講座の実施。	3	・公園の自然を感じられるイベントとして、4月29日・11月17日、「リアルミッケ！よつばのクローバーをさがせ！！」を実施しました。参加者とともにみどりの広場のゴミ拾いも行い、芝生の保全に努めました。参加子ども15人、大人8人。四葉クローバーを見つけた参加者には四葉クローバーしおりを配布しました。 ・12月14日、21日に、みどりの広場で「まっぽくりでクリスマスツリーを作ろう！」を実施しました。参加：子ども20人、大人15人。公園で遊んでいた子ども達も、興味を持ってイベントに参加してくれました。 ・星空観察会は令和7年度冬季に実施計画中です。	3	リアルミッケやまっぽくりのイベントは施設の立地環境を活かしたもので、自然に触れる機会のひとつとして、本市要求事項を満たしており事業計画どおりに実施されていることを確認した。
・怪談公園＆図書館おぼけやしきといった夜の公園・図書館活用イベントの実施。	4	・10月27日、「夜の図書館＆公園ミステリーツアー」を実施。定員各回4組（1組最大4人まで）。参加8組、子ども14人、大人13人。新規登録5人。 図書館資料を使ったミッション冊子をお渡し、図書館内でクイズラリーを行いました。ミッションをクリアした参加者には、最後にみどりの広場にあるデントでガチャを回していただきました。スタッフがハロウィンの仮装をしてご案内することで、日中とは違う夜の雰囲気を演出しました。参加条件を貸出券の登録がある人としたことで、これを機会に新規登録や再発行をされる方もおられました。	4	公園を活用したイベントでは、本市要求事項を満たし、事業計画どおりに実施されていることを確認した。また、参加条件に貸出券の登録がある人としたり、クイズラリーでは図書館資料を使ったミッション冊子を配り、ミッションをクリアした参加者にガチャマシンを活用した景品をプレゼントするなど、新規登録者の増加や継続利用、貸出につなげる工夫が行われていることを評価する。
図書館子ども読書活動推進計画の趣旨に沿った子ども向けの事業が具体的に提案されているか（確認事項2-4）				
・ガチャマシンの導入。	3	・令和6年4月に導入済みです。グリーンライブラリー、「夜の図書館＆公園ミステリーツアー」、「おたんじょうびおはなし会」等で活用しています。	3	導入済みの備品について、効果的に活用されており、本市要求事項を満たし、事業計画どおりに実施されていることを確認した。継続的に活用され、実績とともに記載されることを期待したい。
・おはなし会（週1～2回以上）の実施。	3	・令和6年度はスタッフによるおはなし会（ボランティア除く）を50回実施しました。参加：子ども452人、大人400人、計852人。（令和5年度実績：48回実施。参加：子ども428人、大人347人、計775人）。 ・定例のおはなし会を25回実施しました。参加：子ども187人、大人171人、計358人 ・8月10日、「こわいおはなし会」を2階多目的室で実施しました。参加：子ども50人、大人25人、計75人。	3	おはなし会の開催は本市要求事項を満たしており事業計画どおりに実施されていることを確認した。多目的室を活用したおはなし会も参加者が多くあり、図書館の継続的な利用につながる企画となるよう次年度にも取り組みを継続されたい。
・赤ちゃんおはなし会の実施。	3	・令和6年度は「あかちゃんおはなし会」を10回実施しました。参加：子ども100人、大人103人、計203人。 ・5月15日・10月16日、「あおぞらあかちゃんおはなし会」を実施しました。参加：子ども34人、大人33人、計67人。新規登録5人。子育て世代（主に30歳代と乳幼児）の新規登録増加につながりました。	3	おはなし会の開催だけではなく、新規登録にもつながる取り組みとなったことは、本市要求事項を満たしており事業計画どおりに実施されていることを確認した。
・青空おはなし会（年8回以上）の実施。	3	・令和6年度はあおぞらおはなし会を11回実施しました。参加：子ども78人、大人66人、計144人。	3	「青空おはなし会」は、本市要求事項を満たしており事業計画どおりに実施されていることを確認した。公園と一体的な施設の特性を活かした事業であり、次年度も同様に図書館利用促進につながる取り組みとなることを期待したい。
・工作教室（夏休み）の実施。	3	・7月31日に「こども電気工作教室」備長炭電池の工作を通して電気が発生するしくみを学ぶ教室を実施しました。定員20人。参加子ども17人、大人4人。欠席3人。	3	本市要求事項を満たしており事業計画どおりに実施されていることを確認した。今回の事業について、効果検証を行い、次年度以降の事業展開につなげられたい。

・YAコーナーの充実及びYAおすすめ本棚づくりの実施。	3	・中・高生向けのおすすめ本のリストと本をYAコーナーに展示しています。ティーンズ通信アンケートにおいて、コーナーの感想や、おすすめの本の聞き取りなどを活かした、棚づくりを継続しています。 ・YAコーナーの棚づくりのほか、職場体験生徒が作成したPOPを紹介してもらった場として、11月8日・28日にビブリオトークを実施しました。参加10人。ブックトーク後に、生徒一人一人に「よかったよ」と声がけてくださる方もおられ、緊張感から解放された生徒たちのはにかんだ顔が印象的でした。	3	本市要求事項を満たしており事業計画どおりに実施されていることを確認した。図書館利用の少ない世代に向けた取り組みは評価できる。職場体験を通じては学校との連携強化が図られることに期待したい。
・小学校図書館見学の実施。	3	・10月五常小学校2年生、11月香陽小学校2年生、1月川越小学校3年生の図書館見学を実施しました。（前年比1校増）	3	図書館見学が適正に実施されていることは、本市要求事項を満たしており事業計画どおりに実施されていることを確認した。図書館見学をきっかけに、図書館利用につながる取り組みとなることに期待したい。
・図書委員との協働企画の実施。	3	・第四中学校・東香里中学校生徒によるおすすめ本とPOP15点をYAコーナーに展示しています。ティーンズ通信と連動したアンケートでは、棚を見た同世代の生徒より、共感の声をいただいています。	3	本市要求事項を満たしており事業計画どおりに実施されていることを確認した。図書館とYA世代との距離感が近くなったことが窺える。これをきっかけに学校との連携強化につながることに期待したい。
・学校訪問授業の実施。	3	・6月、五常小学校2年生87人、9月、川越小学校2年生22人実施しました。 ・11月、春日小学校2年生71人実施しました。	3	学校訪問が適正に行われていることは、本市要求事項を満たしており事業計画どおりに実施されていることを確認した。これをきっかけとして図書館利用につながることに期待したい。
・中学生の職場体験の実施。	3	・11月7～8日、第四中学校2年生（4人）、11月27～28日、東香里中学校2年生（4人）の職場体験を実施しました。	3	本市要求事項を満たしており事業計画どおりに実施されていることを確認した。この職場体験を通じて図書館と学校との連携強化につながる事業展開に期待したい。

一般成人を対象とした図書館読書振興事業が具体的に提案されているか（確認事項 2 5）

・香里ヶ丘の本棚の実施。	3	・12月から、図書館だより「香里の風」で紹介してきた「スタッフおすすめの本」を集めたコーナーを展開中です。今後、利用者からのおすすめの1冊を募集して、市民参加型の棚づくりを企画準備中です。	3	本市要求事項を満たしているものと判断できる。企画準備中の市民参加型の棚づくりにも期待したい。
・おはなし会終了後の絵本の選書相談の実施。	3	・「どんな本を選べばよいかわからない」、「よく読まれている良書」等、子育て層や、働く世代の方向けに、おすすめの本を紹介する等、選書相談を行っています。	3	おはなし会終了後に選書相談を行っており、本市要求事項を満たし、事業計画どおりに実施されていることを確認した。
・くずし字講座（全4回）の実施。	3	・6月7日、14日、21日、28日に「初心者向けくずし字講座『河内名所図会』を読む～交野郡編③」（連続4回）を実施しました。定員12人。参加のべ41人。 近隣地域の史料を題材として、郷土の歴史・風土に触れていただける機会としても毎年、好評を得ています。	3	本市要求事項を満たし、事業計画どおりに実施されていることを確認した。、事業実施後にはミニアンケートやヒアリングなどを通じ、参加者の満足度など、効果測定を実施されることを期待したい。
・俳句講座の実施。	3	・2月23日に「初心者向け俳句講座」を実施しました。定員18人。参加18人。 発表の場を設けることで、参加者同士の会話も弾み、更なる発表意欲を促進する効果が得られました。イベント後に16作品を展示。イベント参加者の新規登録や、関連資料を新たに購入したこともあり、俳句ポストと連動した、貸出増加（月に20冊程度）に繋がっています。	3	俳句講座の実施を確認したもので、貸出にもつながっており、本市要求事項を満たし、事業計画どおりに実施されていることを確認した。
・地域歴史講座の実施。	3	・3月30日、「版木・金版を使ってオリジナルブックカバーを作ろう!」を実施しました。定員18人。参加17人。欠席1人。 京都老舗出版社である法蔵館から講師を迎え、出版の歴史の概説と版木や金版（江戸～明治期）を使ったブックカバーづくりを体験していただき、参加者の「本」や「出版文化」に対する熱量が感じられる講座となりました。	2	次年度は、当初の事業提案に記載されている枚方や香里ヶ丘などの地元地域の歴史を学べる講座の開催を期待したい。
・鉄道講座の実施。	3	・令和6年度に実施予定をしていた鉄道講座は、講師の都合により中止。代替として課題解決支援を目的とした金融講座を実施しました。 ・3月30日、金融講座「豊かな老後のために知っておきたいお金の話」を実施しました。定員20人。参加16人。欠席4人。 一般（シニア層）の方向け講座として、セカンドライフを有意義かつ快適なものとするために知っておきたい制度、終活のポイント、贈与・相続の基本などについて学んでいただきました。	3	鉄道講座は、自主事業計画書で「金融講座の実施」と変更されていることを確認した。鉄道講座の中止はやむを得ないもので、変更した「金融講座の実施」ではあるが、本市要求事項を満たしており事業計画どおりに実施されていることを確認した。鉄道講座については、一定ニーズの見込める分野であることから、次年度以降の実施に期待したい。

・健康講座の実施。	4	・1月23日、健康講座「知って安心！認知症～認知症サポーター養成講座～」を実施しました。定員40人。参加36人。欠席4人。新規登録4人。オランジリング配布。地域の課題解決支援を目的とした連携事業として、枚方市、地域包括支援センター、周辺福祉施設職員らの協力を得て、実際の図書館現場で起きた事例をもとにした寸劇を行うなど、認知症に関する情報やかかり方等を学ぶ機会を提供しました。参加者からは「寸劇を見て、認知症の方との実際の会話、対応等が勉強になりました。」「日頃の近所付き合いが大事と思っているが…プライバシーを重視する余り声掛けする事を不審視される…という風潮が困る。優しい社会になるようどうすればよいのか？やるしかないよね！」等の課題解決に向けた前向きな感想を多くいただきました。	3	関係機関からの協力を得ての事業実施は、参加者からも好評を得たもので、本市要求事項を満たしており事業計画どおりに実施されていることを確認したが、確認事項44「高齢者・障害者サービス」と内容が重複している点は残念である。事業計画書においても、認知症サポーター養成講座は「高齢者・障害者サービス」として提案されており、今後は、健康講座としてのテーマ設定を工夫されたい。
・写真講座の実施。	3	・10月27日、「デジカメ・スマホの写真教室」を実施しました。講座実施後に、活動場所・資料の相談支援を行い、イベント参加者による写真サークル「風香る香里ヶ丘写真会」が発足しました。3月から、メンバー募集も兼ねた写真展を実施しています。	3	写真講座の実施を確認したもので、サークル発足にもつながり、本市要求事項を満たしており事業計画どおりに実施されていることを確認した。
・特集展示の実施。	3	・1階カウンター横の棚で、毎月特集展示を実施しました。7月「夏と海、そして青」、11月「今日は何の日？」等。 ・9月9日、健康ひろばに「がん情報ギフトコーナー」を設置しました。 【香里ヶ丘ギャラリー展示】 ・11月2日～24日「この本見て作りました市民ver.」を実施しました。 ・2月2日～24日「ごととあき フォトスポット」（林明子／作）塗り絵配布数：280枚、クイズラリー配布数：140枚等を実施しました。 【ウェルカムコーナー展示】 ・2月4日～14日「食育」展示（枚方食育カーニバル）等を実施しました。	3	特集展示が実施されており、本市要求事項を満たし、事業計画どおりに実施されていることを確認した。特集については担当者のスキルアップ・モチベーション向上にもつながる機会にもなり、引き続き丁寧な選書を行い、利用者のニーズも積極的に取り入れた特集展示を展開されることに期待したい。

ウィズコロナの観点から、電子図書館の利用を増やすための取組が提案されているか（確認事項 2 6）

・ひらかた電子図書館体験会の実施。	3	・日常のカウンター業務の中で、タブレット端末を用いたデモ案内を都度実施しています。特に機器の取扱いに不慣れな高齢者対応の際にご利用いただいています。 ・図書館見学、インタビュー等受入の際に、「ひらかた電子図書館」の紹介、体験会を実施しています。 ・あおぞらおはなし会開催に合わせて、3月29日「ひらかた電子図書館体験会」を実施しました。参加：子ども9人、大人7人。動く絵本コンテンツの紹介や、新規登録の方法等をご案内しました。	3	ひらかた電子図書館体験会の実施について、本市要求事項を満たしており事業計画どおりに実施されていることを確認した。
・インストラクター養成講座の実施。	3	・上記イベント時に、養成講座の実施についてのニーズの有無について調査中です。特に、機器に不慣れなシニア向けの入門講座を令和7年度冬季に検討します。	3	年度事業計画書には記載がないが、次年度は、ニーズの掘り起しに努められ、養成講座の開催を検討されたい。

工) 利用者対応提案

セルフモニタリング及び利用者等に対するアンケートの実施について提案されているか（確認事項 2 7）

・日常モニタリングとして、イベントや特集展示におけるアンケートの実施。	3	・行事実施の際には必ずアンケートを実施して、利用者ニーズの把握に努めています。	3	本市要求事項を満たしており事業計画どおりに実施されていることを確認した。行事ごとでのアンケートの結果は、今後の事業展開に効果的なもので今後も積極的に活用されたい。
・利用者アンケート（年1回、一週間以上）の実施。	3	・10月1日～14日まで「[WEB]枚方市立香里ヶ丘図書館に関するアンケート」を実施しました。これまでの紙ベースから、WEBによるアンケート方法に変更し、昨年度よりも多くの方にご協力いただくことができました。集計結果は館内、HP上にて公表しています。 令和6年度実績：471件。（令和5年度実績420件）。	3	利用者アンケートの回答結果がホームページ上に掲載されていることを確認し、本市要求事項を満たしており事業計画どおりに実施されていることを確認した。
・子どもおたよりコーナーの開設（子どもアンケート）	3	・児童向けの展示やイベント時に、シール投票、付箋等を用いたヒアリングを実施しています。おたよりコーナーの常設については、令和7年度夏季に設置準備中です。	2	おたよりコーナーの常設については、次年度早い段階での実施を期待したい。
・WEBアンケートの導入・実施の検討。	3	・10月の「利用者アンケート」、「あおぞら赤ちゃんおはなし会」、「夜の図書館＆公園ステーターツアー」等でWEBによるアンケートを実施しました。イベント時のアンケート回収率を高めることを今後の課題として捉えています。	3	本市要求事項を満たしており事業計画どおりに実施されていることを確認した。WEBアンケートは回答率の向上につながるアナウンスに期待したい。

利用者が安全に利用できるよう施設内で発生するトラブルへの対応方法等について提案されているか（確認事項 2 8）

利用者等の安全・秩序維持のための適切な対応法について提案されているか（確認事項 2 9）

・消防訓練（年2回）の実施。	3	・8月28日、1月29日に消防訓練（通報・避難誘導・消火器訓練等）を実施しました。火災、地震等を想定した避難場所や経路の確認を行い、速やかな誘導方法について、訓練後にスタッフ全員で意見交換を行いました。	3	年2回の消防訓練が実施されており、本市要求事項を満たし、事業計画どおりに実施されていることを確認した。次年度に実施予定の訓練についても、効果的な取り組みになることを期待したい。
・図書館及びみどりの広場の定期巡回。	3	・図書館施設・みどりの広場を定期的（午前1回、午後2回、夜間1回）に巡回を行っています。	3	定期巡回が行われていることを確認したもので、引き続き巡回に取り組まれ、適切な施設管理に努められたい。

	・危機管理研修の実施・訓練計画の策定。	3	・TRC安否確認受信訓練を9月21日に実施しました。 ・長谷工安否確認・物件被災状況一時確認訓練を1月15日に実施しました。 ・10月に普通救命講習受講（16人）。心肺蘇生法、AEDの使用法、異物除去要領、止血法など学びました。	3	危機管理訓練が実施されたことを確認した。本市要求事項を満たしており事業計画どおりに実施されていることを確認した。
利用者に対する接遇対応向上について研修計画などが提案されているか（確認事項 3 0） 業務に従事する者が、人権について正しい認識をもって業務を遂行できるよう、人権研修について提案されているか（確認事項 3 1）					
	・何度も足を運びたくなる図書館とするための接遇研修、立場や状況に配慮した接遇・サービス向上に向けた研修の実施。	3	・館内整理日MTG、5月27日接遇研修を実施しました。 ・7月22日「認知症サポーター養成講座」（16人）を実施しました。	3	各種研修が実施されたことを確認し、本市要求事項を満たし、事業計画どおりに実施されていることを確認した。研修実施に際しては、効果測定にも努められたい。
	・幅広い概念から人権尊重の重要性についての適切な研修の実施。	3	・3月に人権研修「あなたは大丈夫？ 考えよう！ インターネットと人権」（18人）を実施しました。	3	人権研修が実施されたことを確認し、本市要求事項を満たし、事業計画どおりに実施されていることを確認した。
	・アグレップホスピタリティ研修の実施。	3	・3月に「アグレップホスピタリティ研修」（18人）を実施しました。利用者が何を求めているのか、自ら考え、積極的、意欲的に行動するためには？どうすればよいのか等、イラストを用いたワークショップ形式の研修を実施しました。	3	各種研修が実施されたことを確認し、本市要求事項を満たし、事業計画どおりに実施されていることを確認した。
【施設の管理に関する事項】					
関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った管理計画が提案されているか（確認事項 3 2）					
	・法定資格者の選任と法定点検の実施。	3	・防火管理者・電気主任技術者を選任し、枚方消防署及び中部近畿産業保安監督部近畿支部に届出済みです。	3	防火管理者等の選任と届出及び法定点検が実施されたことを確認し、本市要求事項を満たしているものと判断できる。
	・適切な保守点検の実施。	3	・毎月1回、設備機器チェックリストを用いて巡回設備点検を実施しています。 ・第三者委託の承認を得たうえで、専門業者に定期点検を委託して行っています。	3	巡回設備点検が実施されており、本市要求事項を満たし、事業計画どおりに実施されていることを確認した。
建築設備全般に係る点検・保守を適切に実施し、機能保全・利用者への安全、快適な環境が提案されているか（確認事項 3 3） 施設内で生じた廃棄物の適切な一時保管、搬出処理の提案がされているか（確認事項 3 4）					
	・みどりの広場の維持管理業務年間計画表の作成。	3	・修繕計画・実績表を作成しています。	3	維持管理や修繕の年間計画表を作成し、計画通り実施している。
	・植栽や芝生広場の維持管理の実施。	3	・植栽管理委託先と協議し、年度計画を作成の上適切に実施しています。また、日常清掃と共に、正面の植栽や芝生、のり面、みどりの広場の芝生などに水やりを適宜実施しています。	3	芝生やのり面（自動灌水）の管理作業において、計画通りに実施できているが、夏場の猛暑や少雨により夏枯れが生じている可能性があることから、水やりの回数を増やし、適期に挿木を行うなど気候に応じた適宜の対応が望ましい。また、魅力の低下を防止するため、肩掛けでの除草ではなく、ロータリーモアなど芝刈り機を用いた芝生に配慮した作業が望ましい。
	・日常的な維持管理として、清掃員による清掃や灌水、図書館スタッフによる巡回監視及び警備員による夜間巡回の実施。	3	・清掃員による清掃や灌水、図書館スタッフによる巡回監視及び警備員による夜間巡回の実施しています。	3	日常的な維持管理が適切に行われており、本市要求事項を満たし、事業計画どおりに実施されていることを確認した。
	・駐車場・駐輪場の保守のため、土曜・日曜・祝日に誘導員を配置しているか。	3	・土曜・日曜・祝日に誘導員を配置しています。	3	駐車場誘導員の配置を確認し、本市要求事項を満たしており事業計画どおりに実施されていることを確認した。
	・適切な廃棄物の取り扱い。	3	・所定の保管場所で廃棄物を分別し、廃棄物収集運搬許可業者に依頼して排出・処理をしています。	3	廃棄物が適正に取り扱われており、本市要求事項を満たしているものと判断できる。
備品管理にあたり、管理簿の整備及び責任所在について提案されているか（確認事項 3 5）					
	・備品管理簿の作成及び更新。	3	・枚方市備品等無償使用可能一覧表及びTRC管理物品一覧を整備し、内容変更があった場合には、随時更新を行い適正に管理しています。	3	廃棄物が適正に取り扱われており、本市要求事項を満たし、事業計画どおりに実施されていることを確認した。
	・消耗品の適切な管理。	3	・発注管理簿を作成し、適正に管理しています。コピー用紙、貸出しシートロール等の多数在庫を保管しているものについては、別途、在庫管理表を作成しています。	3	消耗品管理が適正に行われており、本市要求事項を満たしているものと判断できる。
環境に配慮した管理運営を目指し、ごみの削減、節電など省エネルギー対策が具体的に提案され散っているか（確認事項 3 6）					
	・廃棄物管理責任者講習の受講等、環境問題についての新たな情報知識の習得推進。	3	・所定の保管場所で廃棄物を分別し、廃棄物収集運搬許可業者に依頼して排出・処理をしています。	3	廃棄物が適正に取り扱われており、本市要求事項を満たし事業計画どおりに実施されていることを確認した。
	・コスト削減につながる活動。	3	・開館前、閉館後は必要箇所のみ照明を点灯、空調も推奨設定温度を心掛けています。事務室ではゴミ箱を分別するように設置して、リサイクルへの意識付けを行っています。また、使用済みの用紙類（個人情報記載除く）は古紙回収に回しています。	3	コスト削減につながる取り組みが行われており、本市要求事項を満たしているものと判断できる。
	・来館者に向けた啓蒙活動。	3	・図書館業務で発生した、レシートロールの芯や画用紙類の端切れ等を使った工作で、館内を装飾するなど、来館者にエコや環境について意識向上を促す取り組みを行っています。 ・1階正面玄関のサイネージに、「ひらかた 夏エコライフキャンペーン」などの市の啓発情報を随時発信しています。	3	来館者への情報発信など、環境に配慮した取り組みが行われており、本市要求事項を満たしているものと判断できる。
業務仕様書の内容に従い、適正なWi-Fi環境が明確に示されているか（確認事項 3 7）					
	・開館時より設置しているWi-Fiの適正な管理。	3	・適正な管理に努めています。	3	Wi-Fiが適切に管理されており、本市要求事項を満たし、事業計画どおりに実施されていることを確認した。

・Wi-FiのPR及び利用状況の把握。	3	・2F多目的室1、2及び1F開架フロアでFREE Wi-Fiを提供しています。 令和6年度実績：625,216件（前年比8%増）。令和5年度実績：577,399件。	3	Wi-Fiの利用が前年度実績を上回っており、本市要求事項を満たし事業計画どおりに実施されていることを確認した。
業務に従事する者及び利用者の手指や備品の消毒、施設の換気塔、感染症の拡大防止策が提案されているか（確認事項38）				
・感染症の拡大防止策の実施。	3	・コロナ感染防止のため、机・椅子・書架・ドア・手すりなど、人が接触する箇所の消毒を継続、実施しています。 ・個室洋室トイレ（8箇所、子どもトイレ含む）に便座除菌クリーナー用ディスプレイを設置しています。	3	感染症対策が適正に行われており、本市要求事項を満たしているものと判断できる。
【情報公開及び個人情報保護の措置に関する事項】				
枚方市情報公開条例の目的等を踏まえ、管理運営事業で保有する情報の公開に関する対応が明確に示されているか（確認事項39）				
・利用者アンケートの集計結果の館内掲示、ホームページ等への掲載。	3	・10月1日～14日まで【WEB】枚方市立香里ヶ丘図書館に関するアンケートを実施しました。集計結果は館内、HP上にて公表しています。	3	利用者アンケートの回答結果がホームページ上に掲載されており、本市要求事項を満たしているものと判断できる。
・個人情報に関する業務や帳票の作成手順について独自のチェックリストを作成し、監査チームによる監査を行う。	3	・個人情報保護チェックリストを年に1回内部監査時に更新しています。 【（株）図書館流通センター】 ・「人事・労務」、「運営・会計」、「個人情報保護」に関する内部監査を11月18日に実施しました。 【（株）長谷工コミュニティ】 ・「人事・労務」、「運営・会計」、「個人情報保護」に関する内部監査を11月に実施しました。 ・「下請法監査」に関する内部監査を7月と1月に実施しました。 ・「リスク監査」に関する内部監査を9月から10月に実施しました。	3	チェックリストの作成・更新などを行っており、本市要求事項を満たしているものと判断できる。
個人情報の保護に関する必要な措置について明確に示されているか（確認事項40）				
・個人情報保護研修（年1回）の実施。	3	【（株）図書館流通センター】 ・入社時研修、新人研修で実施し、年に1回プライバシーマーク研修（テスト付）を11月25日に実施しました。 【（株）長谷工コミュニティ】 ・入社時研修、新人研修で実施し、年に1回プライバシーマークeラーニング研修（テスト付）を9月に実施しました。	3	個人情報保護研修が実施されたことを確認し、本市要求事項を満たし、事業計画どおりに実施されていることを確認した。
・社内監査チームによる定期監査。	3	・個人情報保護チェックリストを年に1回内部監査時に更新しています。 【（株）図書館流通センター】 ・「人事・労務」、「運営・会計」、「個人情報保護」に関する内部監査を11月18日に実施しました。 【（株）長谷工コミュニティ】 ・「人事・労務」、「運営・会計」、「個人情報保護」に関する内部監査を11月に実施しました。 ・「下請法監査」に関する内部監査を7月と1月に実施しました。 ・「リスク監査」に関する内部監査を9月から10月に実施しました。	3	内部監査が適正に行われており、本市要求事項を満たしているものと判断できる。
・個人情報保護対策としてバインダーの使用や覗き見防止フィルター、個人情報保護チェックリスト、引きだしの仕分け等の取り組みの実施。	3	・個人情報の持ち運び時は、必ずバインダーを使用し、紛失を防止しています。カウンター端末には覗き見防止フィルターを設置済です。	3	個人情報についての取り組みが適切に行われており、本市要求事項を満たし、事業計画どおりに実施されていることを確認した。
【緊急時における対策に関する事項】				
緊急時・防犯・防災対策の危機管理マニュアル作成等が提案されているか（確認事項41）				
・危機管理マニュアルの作成・運用。	3	・「TRC危機管理マニュアル」及び緊急連絡網を整備しています。また災害時に備えて、施設内外の安全確認を行うための初動調査チェック表を整備しています。	3	危機管理マニュアルの作成・運用が行われており、本市要求事項を満たし、事業計画どおりに実施されていることを確認した。
・専用テキストによる研修を行う。	3	・消防訓練等実施の際には、上記の危機管理マニュアルをテキストとして研修を行っています。	3	危機管理マニュアルを活用した研修が行われており、本市要求事項を満たし、事業計画どおりに実施されていることを確認した。
・自衛消防隊の編成。	3	・館長を防火管理者とした自衛消防隊を編成しています。年2回消防訓練実施。	3	自衛消防隊の編成を確認し、本市要求事項を満たしているものと判断できる。
緊急事態発生時又は発生が予測される場合における常時連絡可能な体制・方策が提案されているか（確認事項42）				
・緊急時に備え、24時間対応可能な連絡先一覧を作成。	3	・図書館施設及びびのりの広場で活用できる「初動調査チェック表」を作成し、緊急時に備えています。	3	初動対応の整備の確認し、本市要求事項を満たし、事業計画どおりに実施されていることを確認した。
・図書館及びびのりの広場における緊急事態発生時の対応策を構築。	3	・緊急時には、常時連絡が取れるように総括責任者、各社担当者及び施設管理に係る24時間対応可能な連絡先一覧を作成しています。	3	緊急時の対応について連絡網などの整備が図られていることの確認し、本市要求事項を満たしているものと判断できる。
構成員間（本支社間含む）、市との間におけるリスク分担に対する考え方が明確に示され、かつ考え方に対応した分担内容となっているか（確認事項43）				
・リスク分担表をもとに、適正に手続きを進める。	3	・リスク分担表をもとに、リスクの内容、負担者を理解し、適正に手続きを行います。 ・事前に各社間で意見交換を行い、事前にリスクヘッジできる関係を構築しています。	3	リスク分担表をもとにした適正な手続きを取ること理解されており、本市要求事項を満たし、事業計画どおりに実施されていることを確認した。

・各社業務に対して施設賠償保険等に加入している。	3	・施設賠償保険等に加入しています。	3	施設賠償保険等への加入状況を確認し、本市要求事項を満たしているものと判断できる。
【その他】				
利用者サービスを維持・向上させる具体的な取り組みについて提案されているか（確認事項 4 4）				
施設の利用促進に繋がる広報活動等について具体的な実施計画が提案されているか（確認事項 4 5）				
・利用者サービス向上のための「香里ヶ丘エリア地域活性化事業」「生涯学習事業」「園・学校連携事業」「高齢者・障害者サービス」の実施。	3	・4月「グリーンライブラリー」を実施しました。 ・6月「初心者向けくずし字講座」を実施しました。 ・9月「モルック体験会」を実施しました。 ・10月「夜の図書館＆公園ミステリーツアー」を実施しました。 ・11月「大人の塗り絵教室」を実施しました。定員20人。参加13人。荒天のため欠席7人。 ・1月「知って安心！認知症～認知症サポーター養成講座～」を実施しました。 ・3月「野鳥講座～バードウォッチング」、「豊かな老後のために知っておきたいお金の話」を実施しました。	3	各種事業が実施されており、本市要求事項を満たしているものと判断できる。次年度に実施予定の事業についても、利用者サービス向上につながるような工夫も含めて適正に実施されることに期待したい。
・近隣の事業者、公共施設、公共機関、集客施設等と連携し、施設パンフレットの相互配架を行う。	3	・第9圏域住まい地域連絡会に参加し、香里ヶ丘地域活動団体との情報交換・共有、連携協力により、施設情報の相互配架を行い、地域住民の活動拠点となるよう取り組んでいます。（構成団体：枚方市地域包括支援センターアイリス、URコミュニティ大阪住まいセンター、ひらかた聖徳園 しょうとく＊まちかどステーション、廻り所『ふらっと香里の丘』、香里ヶ丘こもれびカフェ、オレンジカフェ香里園、生活クラブ生活協同組合大阪居場所よりみち、コミュニティサロンなごみ、関西医科大学看護学在宅看護学助教、枚方市健康福祉部健康づくり課）	3	近隣との相互配架を確認し、本市要求事項を満たしており事業計画どおりに実施されていることを確認した。
・公式LINEの開設、公式HPのリニューアル、プレスリリースの作成と配付。	3	・令和5年4月よりバーチャル香里ヶ丘図書館をHPに公開中です。ICタグ導入に伴う館内レイアウト変更後にマイナーチェンジを検討しています。 ・公式LINEの開設については、枚方市立図書館LINEとの差別化を課題と捉えていますので、中央図書館と協議が必要と考えています。	3	ICタグ導入に伴うバーチャル香里ヶ丘図書館の更新を検討するなど、本市要求事項を満たしているものと判断できる。公式LINEについては、当初の事業計画の趣旨や枚方市立図書館LINEとの差別化も含め、早期に開設されることを期待します。
・住民参加型公式YouTubeチャンネルの開設	3	・次年度以降に実施予定です。	2	当初の事業提案に記載されているもので、次年度以降早い段階で実施されたい。
・図書館だより「香里の風」（隔月発行）の作成・配布。	3	・広報誌「香里の風」を隔月で発行しています。特集展示の際にはブックリストも同時に展示し、希望者には配布を行っています。	3	定期的に機関紙を発行されていることは、本市要求事項を満たしており事業計画どおりに実施されていることを確認した。
・YA向け広報紙「香里ヶ丘ティーンズ通信」（年4回）の作成・配布。	3	・「香里ヶ丘ティーンズ通信」春号・夏号・秋号・冬号を年4回発行。	3	YA向け広報紙が定期発行されており、本市要求事項を満たし事業計画どおりに実施されていることを確認した。YA世代からのフィードバックがあれば、それを参考に、さらに充実した紙面につながる取り組みをされることに期待したい。

指定管理者による一次評価 平均点	3.1	所管部署による二次評価 平均点	3.0
------------------	-----	-----------------	-----

評価項目 1 (1)の評価基準		
S	事業計画における提案以上に、良好な管理運営を行っている	二次評価の平均点が4点以上
A	事業計画に則した適切な管理運営を行っている	二次評価の平均点が3点以上4点未満
B	事業計画の履行において一部努力が必要だが、概ね適切な管理運営を行っている	二次評価の平均点が2点以上3点未満
C	事業計画の履行において、抜本的な管理運営の改善が必要	二次評価の平均点が2点未満 または「1」の評価があり、かつ、その理由が重大な内容である場合

評価項目 1 業務の履行状況 (1) 選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項の評価（所管部署）	A
--	---

(2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況（使用料の収入実績を含む）

評価ポイントごとの評価基準	
○	適正（適切）である
△	一部改善が必要であるが、概ね適正（適切）である
×	不適正（不適切）である

評価ポイント	指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価	
	評価	評価理由	評価	評価理由
・収支予算書と比較して収入額が大幅に減少していない。／大幅に減少している場合、その理由が妥当で、今後安定した収入を得られる見込みがあるか。	○	・収支予算書と比較して収入額は大幅に減少しておりません。	○	収支予算書及び収支・利用状況により、収入額が大幅に減少していないことを確認した。
・収支予算書と比較して、想定外に多く支出している費目がない。／想定外に多く支出している費目がある場合、その理由が妥当で、今後、予定外の支出が発生するおそれがないか。	○	・収支予算書と比較して、想定外に多く支出している費目はございません。	○	収支予算書及び収支・利用状況により、想定外に多く支出している費目はないことを確認した。
・運用資金の借り入れを行っていない。／借り入れを行っている場合、その理由が妥当か。	○	・運用資金の借り入れは行っておりません。	○	運用資金の借り入れを行っていないことを確認した。
・口座管理、つり銭等の現金管理は適正に行われているか。	○	・多目的室使用料の収納代行業務に関わる現金管理は適正に行っております。	○	現金管理が適正に行われていることを確認した。

評価項目 1 (2) の評価基準		
S	全ての項目が適正（適切）であり、かつ、特に優れた点が見られる	全ての項目が○、かつ、特に優れた点が見られる
A	全ての項目が適正（適切）である	全ての項目が○
B	一部改善が必要であるが、概ね適正（適切）である	△が1個以上
C	不適正（不適切）な点があり、直ちに改善を求める	×が1個以上

評価項目1 業務の履行状況 (2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況の評価（所管部署）	A
---	---

(3) 募集要項・仕様書記載事項等に関する事項

評価ポイントごとの評価基準	
○	適正（適切）に実施している。
△	一部改善が必要であるが、概ね適正（適切）に実施している。
×	実施していない、又は不適切な点がある

評価ポイント	指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価	
	評価	評価理由	評価	評価理由
・募集要項2ページに記載している再委託禁止に関する事項を順守し、市の承認手続きが適切に行われているか。	○	・第三者に全部若しくは一部を委託することはできない業務（再委託禁止項目）を遵守しています。自治体に第三者委託の伺い書を提出し、承認についての通知書を受理しています。	○	委託契約書等を確認し、再委託禁止としている業務を再委託していないことを確認した。
・指定管理業務に伴い発生する経費及び収入を、指定管理者が他の事業等で利用する口座とは別の口座で管理しているか。	○	別の口座で管理している。	○	専用口座により管理していることを確認した。
・個人情報保護法等の関係法令に基づき個人情報保護に関し必要な措置を講じているか。	○	・適正に必要な措置を講じています。	○	個人情報保護や情報セキュリティに関連する職員研修を行うとともに、導入しているPCIに不正アクセスやコンピュータウイルス侵入に備えセキュリティソフトをインストールして運用している。
・労働基準法等の労働関係法令を遵守しているか。	○	・労働基準法等の労働関係法令を遵守しています。	○	労働基準法をはじめとする各種関係法令を遵守している。
・職務の執行に対する意見、要望等の記録等に関する条例に基づき記録等の対応を行っているか。	○	・条例に基づき記録等の対応を行っています。	○	同条例に基づき意見、要望等を記録するほか、必要な対応を行っている。
・指定管理者が業務に伴って作成し、又は受領した文書等に関し、文書管理に関する規定等を定め、適正に管理・保存しているか。	○	・文書管理に関する規定等を定め、適正に管理・保存しています。	○	文書管理に関する規定を定め、適正に管理・保存している。
・募集要項13ページに記載している「環境への配慮」が適切に行われているか。	○	・環境に配慮し、適切に行っています。	○	不必要に電気を消費しないように努めるなど、朝礼時などに省資源、環境に配慮した行動をとるよう声掛けを行うなどしながら運営を行っている。
・適切な保険に加入しているか。	○	・賠償責任保険に加入しています。 施設賠償責任保険、個人情報漏洩保険（サイバー保険）、レクリエーション保険（普通傷害保険）	○	適切な保険に加入していることを確認した。
・指定管理者名と設置者としての市の連絡先を施設内に表示するとともに、利用料金表等に明記しているか。	○	・施設内に表示、明記しています。	○	指定管理者名等の表示の明記を確認した。
・障害者法定雇用率が達成され（又は達成に向けて取り組み）ており、募集要項14ページに記載している障害者差別解消に関する取り組みが行われているか。	○	・障害者法定雇用率 【図書館流通センター】2.97% 【長谷工コミュニティ】2.44%	○	両社ともに障害者法定雇用率が達成していることを確認した。
・利用者に対するアンケート等、利用者ニーズの情報収集を適切に行うとともに、その結果を踏まえて改善に取り組んでいるか。	○	・アンケート等の結果を踏まえて、適宜、改善に取り組んでいます。	○	アンケート等の結果を踏まえた対応が図られていることを確認した。
・事業報告書、日報・月報等を遅滞なく市に提出するとともに、業務の実施状況が適切に報告されているか。	○	・各種報告書について、適切に報告しています。	○	各種報告書等の提出及び業務実施状況の報告が適切に行われていることを確認した。
・施設や設備等の修繕に関して、実施記録や要修繕箇所の把握が適切に行われており、適宜、市に報告されているか。	○	・適切に把握し、適宜、市に報告を行っています。	○	修繕の実施記録等の把握が適切に行われているとともに、市へ報告されていることを確認した。

評価項目 1 (3) の評価基準		
S	全ての項目が適切に実施されており、かつ、特に優れた点が見られる	全ての項目が○、かつ、特に優れた点が見られる
A	全ての項目が適切に実施されている	全ての項目が○
B	一部改善が必要であるが、概ね適切に実施されている	△が1個以上
C	不適切な点があり、直ちに改善を求める	×が1個以上

評価項目1 業務の履行状況 (3) 募集要項・仕様書記載事項等に関する事項の評価（所管部署）	A
--	---

2 業務の継続性・安定性

評価ポイントごとの評価基準	
○	適正（適切）である
△	一部改善が必要であるが、概ね適正（適切）である
×	不適正（不適切）である

評価ポイント	指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価	
	評価	評価理由	評価	評価理由
・応募の資格に抵触する事項はないか。	○	・適正である	○	応募資格に抵触する事項はない。
（監査報告書等） ・会計手続きが適正に行われていることが確認できたか。	○	・適正である	○	会計手続きが適正に行われていることを確認した。
（監査報告書等） ・事業の存続に関わる異常事項が指摘されていないか。	○	・適正である	○	異常事項が指摘されていないことを確認した。
（貸借対照表） ・資産・負債の中に大きな前期比増減がない。／ある場合、その理由は妥当か。	○	・適正である	○	大きな前期比増減は生じていない。
（損益計算書等） ・安定した収益をあげられているか。（赤字となっていないか。）	○	・適正である	○	安定した財務状況となっている。
・施設の収支状況（自主事業の収支を含む）が安定しているか。（赤字の場合は、その赤字分を継続的・安定的にカバーできる財務状況となっているか。）	○	・適正である	○	施設の収支状況において単年度での赤字となっている年もあるが、指定管理期間全体ではその赤字分を断続的・安定的にカバーできる財務状況であることを確認した。
・その他、団体の経営に影響する要素はないか。	○	・適正である	○	団体の経営に影響する要素はないことを確認した。

評価項目 2 の評価基準		
S	継続的・安定的にサービスを提供できる状態であり、かつ、特に優れた点が見られる	全ての項目が○、かつ、特に優れた点が見られる
A	継続的・安定的にサービスを提供できる状態である	全ての項目が○
B	一部改善が必要であるが、概ね継続的・安定的にサービスを提供できる状態である	△が1個以上
C	不適正（不適切）な点があり、直ちに改善を求める	×が1個以上

評価項目 2 業務の継続性・安定性の評価（所管部署）	A
----------------------------	---

3 指定管理者による一次評価（総括）

一次評価コメント

・指定管理期間2年目の今期も「人と人をつなぎ、交流を育む活動拠点」を運営目標に掲げ、基本的な図書館に対する考え方や機能、サービスを継承しながらも、あわせてまちの魅力向上に寄与するために、公園との連携（広場との一体的な運営）をより積極的に行っていました。また、市民の皆さまに安心・安全にご利用いただける図書館運営を継続し、地域関連施設やサークル等との連携事業を展開し、地域活性化のための拠点として、香里ヶ丘エリアの魅力向上に取り組んでいます。
・令和6年度（2024年度）年間利用統計では、来館者数 308,835 人（前年比100%）、貸出冊数 694,177 冊（103%）、利用者数 173,287 人（101%）という実績となっており、昨年度に続き、市内分館の中で最も多くの方にご利用いただいています。1階自習席、2階自学習自習タイムについては、22,716件（前年比104%）の利用があり、中・高生の放課後の自主学習や交流の場として、また社会人の調べもの、地域住民の生涯学習活動の拠点としても、幅広い層から支持を得られている状況です。新規登録者1,531人のうち、年代別では、①30歳代（17.3%）、② 0～6歳（14.43%）、③ 7～12歳（13.65%）、④40歳代（11.29%）が上位4位を占めており、いわゆる子育て世代の図書館利用にも寄与しています。
・2階多目的室の年間利用統計では、利用件数524件（前年度487件・前年比108%）、利用人数5,334人（前年度4,815人・前年比111%）という実績となっており、読書推進団体や地域の一般利用団体の地域活動の拠点として、多くの方に活用いただいている状況です。
・図書館とみどりの広場の連携事業として「グリーンライブラリー」（年2回）、「あおぞらヨガ体験会」、「夜の図書館＆公園 ミステリーツアー」、「モルック体験会」（年6回）、「野鳥講座～バードウォッチング」等を開催し、年間計29回（前年度18回）、811人（前年度431人）のご参加をいただきました。各イベント参加を通じて、初めて図書館に来館された方には、新規登録のご案内を行い、利用者の獲得に繋がっています。また、ポップアップテントや遊具貸出を行い、子どもの野外活動・遊びの幅を広げるためのサポートを行い、日常的な図書館と公園の相互利用促進に取り組みました。
・地域の課題解決支援を目的とした連携事業として、枚方市、地域包括支援センター（住まい地域連絡会メンバー）協力の下、健康講座「知って安心！認知症～認知症サポーター養成講座～」を開催し、実際の図書館現場で起きた事例をもとにした寸劇を行うなど、認知症に関する情報やかかわり方等を学ぶ機会を提供しました。また、自主事業「デジタル・スマホ写真教室」開催後には、活動場所・資料の提供を通じて新しいサークル発足の支援を行いました。今後も、事業面（ギャラリー展示や講座等）での協力をお願いするなど、よりよい関係を構築してまいります。
・学校連携では、図書館見学、訪問おはなし会、中学校職場体験生徒によるビブリオトーク、枚方市立幼稚園児絵画展等、学習機会や発表の場として、積極的に受入れを行っています。
・施設維持管理では、駐車場トライト、防犯カメラ、公園ベンチの修理等を実施しました。リニューアル開館してから4年半が経ち、屋外階段の錆や、雨天時に公園デッキ付近の雨水升の溢れが発生するなど、設備面での修繕課題が散見されています。予算の中で優先順位をつけて、早期対応を目指してまいります。また修繕発生時には、指定管理者間および枚方市との連絡・報告を密に行い、皆様に安心・安全・快適にご利用いただけるよう、引き続き維持管理に努めてまいります。
・今後も施設の認知度を高め、地域の生涯学習の拠点として、地域の皆様に施設をご利用いただけるよう努めてまいります

4 所管部署による二次評価（総括）

(1) 評価項目ごとの評価結果及び総合評価

評価項目		評価結果	総合評価
1 業務の履行状況		△	A
(1) 選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項		A	
(2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況（使用料の収入実績を含む）		A	
(3) 募集要項・仕様書記載事項等に関する事項		A	
2 業務の継続性・安定性		A	

総合評価の考え方

評価項目ごとの評価をそれぞれ S＝4 点、A＝3 点、B＝2 点、C＝1 点として 4 項目（または 3 項目）の合計点数を算出し、そのうち「C」評価が 1 つ以上ある場合はその合計点数から 1 点減点し、下表の区分により総合評価を決定する。

ただし、評価ポイントにおいて「1」や「×」となった理由が重大な内容である場合は、総合評価を「C」評価とする。

点数・評価対応表																	
評価項目ごとの評価をそれぞれ S＝4 点、A＝3 点、B＝2 点、C＝1 点として 4 項目（または 3 項目）の合計点数を算出し、そのうち「C」評価が 1 つ以上ある場合はその合計点数から 1 点減点し、下表の区分により総合評価を決定する。 ただし、評価ポイントにおいて「1」や「×」となった理由が重大な内容である場合は、総合評価を「C」評価とする。																	
総合評価		S				A				B				C			
点数		16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3		
評価項目 が 4 つの 場合	評価項目 の評価 (順不同)	SSSS	SSSA	SSSB	SSAB	SSBB	SABB	AABB	ABBB	BBBB	AACC	ABCC	ACCC	BCCC	CCCC		
				SSAA	SAAB	SAAB	AAAB	SBBB	SSCC	SACC	ABBC	BBBC	BBCC				
					AAAA	SSAC	SSBC	SABC	AABC	SBCC	SCCC						
					SSSC	SAAC	AAAC	SBBB									
点数		12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2					
評価項目 が 3 つの 場合	評価項目 の評価 (順不同)	SSS	SSA	SSB	SAB	SBB	ABB	BBB	SCC	ACC	BCC	CCC					
			SAA	AAA	AAB	AAB	SAC	SBC	ABC	BBC							
						SSC	AAC	AAC									

(2) 二次評価コメント

【図書館】 貸出冊数は前年度を上回る利用実績となり、建て替え以降毎年記録を更新し続けています。分館の中でも最も利用が多く、貸出・返却、予約といった日常の業務が多忙な中にもかかわらず、みどりの広場も活用した多種多様な事業展開や地域団体と連携したイベントの開催、市民参加型の特集展示等も実施されており、そうした取り組みが一定効果となって数字に表れているものと判断できる。年度事業計画書に記載した事業については、ほぼ実施され、特にみどりの広場を活用した青空おはなし会は年々開催回数を増やして実施されていることも高く評価する。今後も公園と一体的な施設の特性を活かした魅力的な事業を展開するとともに、地域との連携を重ね、地域とのつながりを大切にしながら香里ヶ丘図書館の存在価値を追求する姿勢を保ち続けていただきたい。 令和7年度は指定管理期間の中間期なることから、事業計画書において提案された内容については、年度事業計画書に記載がなくとも、指定管理期間中の早い段階で効果的に実施されることを期待したい。 【みどりの広場】 昨年度に引き続きイベントを継続的に実施しており、これまで以上の市民が参加している。引き続き提案されたイベント等を着実に実施し、良好な景観の維持に努めながら、地域の活性化の拠点として定着することを期待する。また図書館とみどりの広場の整備方針を踏まえ、これまで以上に双方が一体的に利用されるような取組が実施されることを期待する。

5 改善指示への対応状況

指示を行った時期	内 容	対応状況
令和 年 月	該当なし	

6 添付資料

◆収支・利用状況