

提 案 書

年 月 日

枚 方 市 長

(資格)

(氏名)

次のとおり、枚方市における包括外部監査の実施に係る提案をいたします。

1 提案者の履歴・実績

(フリガナ)

- (1) 氏 名 _____
- (2) 生年月日 _____ 年 ____ 月 ____ 日
- (3) 住 所 〒 _____

- (4) 電話番号 _____
- (5) メールアドレス _____
- (6) 事務所又は法人に所属している場合は、その名称及び事務所所在地
(名 称) : _____
(所在地) : _____
- (7) 最終学歴 _____
- (8) 資 格 _____ (登録番号 _____)
(取得日 : _____ 年 ____ 月 ____ 日)
_____ (登録番号 _____)
(取得日 : _____ 年 ____ 月 ____ 日)
- (9) 履 歴

年 月 日	履 歴

(10) 監査等の実績

※ 提案者自らが関わった監査等の主なものについて、その実績（監査の相手方、監査事項、監査の実施時期等）を記入してください。

2 包括外部監査についての考え方

※ 地方公共団体における包括外部監査制度の意義、趣旨等を踏まえた上での本市における包括外部監査制度の活用について、考え方を記入してください。

3 包括外部監査の実施方針

※ 包括外部監査をどのような視点、方針で実施するのかを具体的に記入してください。

4 監査テーマの選定

※ 具体的なテーマ候補及びその選定理由について、記入してください。
(少なくとも3点)

5 監査のスケジュール

※ 監査の実施スケジュールについて、作業ごとに切り分けて、その要する期間と併せて、具体的に記入してください。なお、本市では、通例、包括外部監査結果報告書の提出期限を12月末としていますので、実施スケジュールについては、それを踏まえて作成してください。

6 監査結果報告書の作成

※ 報告書の作成に当たっては、どのような点に留意して行う必要があると考えているのかを記入してください。

7 監査の実施体制

※ 補助者の資格や人数その他包括外部監査の実施体制についての考え方について、具体的に記入してください。現時点における補助者の予定者がある場合は、併せて記入してください。

8 監査費用の設定

_____円

【内訳】

9 職務上知り得た情報の取扱い

※ 具体的な対策について記入してください。（補助者の監督を含む。）

10 特記事項

※ 応募動機、自己PRなどについて、特にアピールしたい点があれば、他項目と重複しない範囲で記入してください。