

くすの木園跡地を活用した施設整備に係る提出書類等及びプレゼンテーションについて

I 提出書類等

様式	1. くすの木園旧園舎跡地整備事業者選定申込書	様式 1	} ※ 1
〃	2. 運営理念・方針	様式 2	
〃	3. 応募に至る動機・目的	様式 3	
〃	4. 事業計画書	様式 4	
〃	5. 施設整備計画書	様式 5	
〃	6. 資金計画書	様式 6	
〃	7. 法人役員名簿（法人の代表者並びに役員の氏名等）	様式 7	
〃	8. 法人代表者及び管理予定者の履歴書	様式 8	
〃	9. 法人実績	様式 9	
	10. 提案内容概要書	様式 10	
	※10. この書類はデータでも提出してください。		
	11. 誓約書	様式 11	} ※ 3
添付	12. 建物の概要がわかる図面資料	(原本写し)	
〃	13. 法人の残高証明書（令和 7 年 6 月 30 日現在）	〃	
〃	14. 決算書一式（法人税確定申告書及び勘定科目内訳書を含む。ただし、収益事業がなく、それらを作成していない場合は提出不要。）（直近 3 か年分）	〃	
〃	15. 予算書一式（令和 7 年度）	〃	
〃	16. 法人及び代表者の納税証明書	〔 国税：税務署様式「その 3 の 2」及び「その 3 の 3」 市税：市様式の滞納無証明書 〕	
〃			
〃	17. 財産目録（令和 6 年度）	〃	
〃	※会社法上の会社等で財産目録の作成が法令上求められていない法人については、14. の勘定科目内訳書の提出をもって代える。		
〃	18. 令和 7 年度以前の直近で行われた所轄庁（大阪府や枚方市等）の現地監査の結果及びそれに対する回答文書写し（該当する場合のみ）	〃	
〃	19. 法人定款	〃	
〃	20. 現在運営している共同生活援助事業所の目標、運営方針、サービス内容のわかるもの（パンフレット等でも可）	〃	
〃	21. 事業所で整備している危機管理体制及び安全対策に関するマニュアル等	〃	

- ※1 様式1から11について、電子媒体が必要な場合は、市のホームページからダウンロードしてください。
- ※2 様式に関する添付書類は、審査の対象外となります。
- ※3 写しについては、原本証明をしてください。
その他必要と認めた書類等について、追加で提出を求めることがあります。
- ※4 資料は、上記の提出資料を正本1部、写し11部ともに、それぞれフラットファイル（A4）に綴じてください。
- ※5 ファイルに綴じた様式1～11と添付12～21の資料に、それぞれの番号のインデックス（様式1、添付12等）をつけて、どの書類がどこにあるのかをわかるようにしてください。複数ページに渡る資料は、最初のページにインデックスをつけてください。
- ※6 提出書類確認チェックシートを正本1部に添付の上、提出してください。

II プレゼンテーションについて

くすの木園旧園舎跡地整備事業者選定審査会が選考にあたって、プレゼンテーションを実施します。

プレゼンテーションの出席者は、3名以内とします。また、管理予定者は必ず出席してください。

プレゼンテーション用資料は、3日前（土日祝を除く）までに12部提出してください。また、パワーポイントを使用する場合は事前に障害企画課までご連絡ください。

なお、プレゼンテーションの日時については、後日、連絡します。

III 選考基準について

選考基準については、選考後に市のホームページにて掲載します。

【提出期間及び提出場所】

提出期間：令和7年8月18日（月）から8月29日（金）

午前9時から午後5時30分まで（正午から午後0時45分を除く）

提出場所：健康福祉部 福祉事務所 障害企画課（市役所別館1階）

提出部数：12部（正本1部、写し11部）

※申込書は障害企画課まで直接ご持参ください。郵送受付はできません。

※申込書提出後、応募を辞退される場合は、必ず辞退届（様式不問）を提出してください。

問い合わせ先：健康福祉部 福祉事務所 障害企画課

TEL 841-1152（直通）

FAX 841-5123

E-mail shogaif@city.hirakata.osaka.jp