(第1面)

特別管理産業廃棄物処理計画書

令和6年12月27日

枚方市長 殿

住 所 大阪府枚方市藤阪東町1丁目2-1

提出者

氏 名 国家公務員共済組合連合会 枚方公済病院 病院長 木村 剛 (法人にあっては、名称及び代表者の氏名)

電話番号 072-858-8233

廃棄物の処理及び清掃に関する法律第12条の2第10項の規定に基づき、特別管理産業廃棄物の減量その他その処理に関する計画を作成したので、提出します。

事	業	場	の	名	称	国家公務員共済組合連合会 枚方公済病院
事	革 業	場	の所	在	地	大阪府枚方市藤阪東町1丁目2-1
<u></u>	ŀ	画	斯		間	令和6年4月1日~令和7年3月31日
当該	垓事業	場によ	おいて	現に	行って	ている事業に関する事項
	1 4	事 業	の	種	類	8311 一般病院
	2 4	事 業	Ø	規	模	313床
	3 %	É	業	員	数	658人
			理産業の処理			OP室・病棟より排出→院内指定場所一時保管→委託業者回収→ 全て焼却処理→焼却後埋立

(日本工業規格 A列4番)

特別	」管理産業廃棄物の処理	!に係る管理体制に関す	る事項	
	(管理体制図)			
	 別紙のとおり	(昨年度と同じ)		
特別]管理産業廃棄物の排出	の抑制に関する事項		
		【前年度(令和5年度	要 実績】	
		特別管理産業 廃棄物の種類	感染性廃棄物	
		排 出 量	171. 28 t	t
	_	(これまでに実施し	た取組)	
	①現状	・分別のみ(可燃性、	非可燃性廃棄物)	
		【目標】 特別管理産業】	DVI to be body	I
		廃棄物の種類	感染性廃棄物	
		排 出 量	108. 14 t	t
	②計画	(今後実施する予定	の取組) ∃量より2割削減を目安。	1.1 提出物料が数みて
		(感染性廃棄物)	1里より 2 刮削機を日女の	とし、外山抑制に劣める
 特別	L J管理産業廃棄物の分別	<u> </u> に関する事項		
		ı	 理産業廃棄物の種類及び分	別に関する取組)
	①現状	・昨年度と同様分別係	R管している。	
		(今後分別する予定の	特別管理産業廃棄物の種類	
	②計画 ②計画	. 引き続き分別保管を		

自身	っ行う特別管理産業廃棄	等物の再生利用に関する	事項	
【前年度(令和5年度)実績】				
		特別管理産業 廃棄物の種類	感染性廃棄物	
		自ら再生利用を行った 特別管理産業廃棄物の量	0	t
	①現状	(これまでに実施し	た取組)	•
		【目標】		
		特別管理産業 廃棄物の種類	感染性廃棄物	
		自ら再生利用を行う 特別管理産業廃棄物の量	0	t
	②計画	(今後実施する予定の	の取組)	
自身	っ行う特別管理産業廃棄	E物の中間処理に関する -	事項	
		【前年度(令和5年	度)実績】	I
		特別管理産業 廃棄物の種類	感染性廃棄物	
		自ら熱回収を行った 特別管理産業廃棄物の量	0	t
	①現状	自ら中間処理により 減量した特別管理 産業廃棄物の量	0	t
		(これまでに実施し7	た取組)	
		【目標】		
		特別管理産業廃棄物の種類	感染性廃棄物	
		自ら熱回収を行う 特別管理産業廃棄物の量	0	t
	②計画	自ら中間処理により 減量する特別管理 産業廃棄物の量	0	t
		(今後実施する予定の	の取組)	

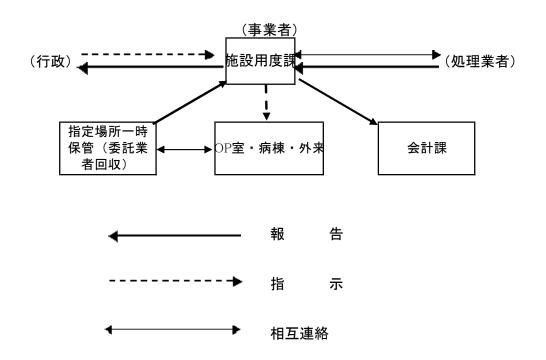
日り	自ら行う特別管理産業廃棄物の埋立処分に関する事項					
	【前年度 (令和5年度) 実績】					
		特別管理産業 廃棄物の種類	感染性廃棄物			
		自ら埋立処分を行った 特別管理産業廃棄物の量	0	t		
	①現状	(これまでに実施した	た取組)			
	ı	・実施していない。				
		【目標】				
		特別管理産業廃棄物の種類	感染性廃棄物			
		自ら埋立処分を行う 特別管理産業廃棄物の量	0	t		
	②計画	(今後実施する予定の	の取組)	1		
		・予定なし。				
特別	特別管理産業廃棄物の処理の委託に関する事項					
	1日工座术儿术初りた石	【前年度(令和5年	连度)実績】			
		I	度)実績】 感染性廃棄物			
		【前年度(令和5年 特別管理産業		t t		
		【前年度(令和5年 特別管理産業 廃棄物の種類	感染性廃棄物			
		【前年度 (令和 5年 特別管理産業 廃棄物の種類 全処理委託量 優良認定処理業者	感染性廃棄物 135.175	t t		
	①現状	【前年度 (令和5年 特別管理産業廃棄物の種類 全処理委託量 優良認定処理業者への処理委託量 再生利用業者への	感染性廃棄物 135. 175 135. 175	t t		
		【前年度 (令和5年 特別 管理 産業 療 物 の 種類 全 処 理 委 託 量 優良認定処理業者への処理委託量 再生利用業者への処理 委 託 量 認定熱回収業者	感染性廃棄物 135.175 135.175 0	t t t t		
		【前年度 (令和5年 特 原 華 瀬 を 理 季 種 類 全 処 理 季 託 量 優良認定処理業者 への処理委託量 再生利用業者への処理委託量 認定熱回収差計量 認定熱回収を行う業者への処理委託量 にれまでに実施していまでに実施していまでに実施していまでに実施しています。	感染性廃棄物 135.175 135.175 0 135.175 0 た取組) る産廃処理業者を選	t t t t		

				7	
		【目標】			
		特別管理産業 廃棄物の種類	感染性廃棄物		
	②計画	全処理委託量	108.14 t	t	
		優良認定処理業者 への処理委託量	108.14 t	t	
		再生利用業者への 処理委託量	0 t	t	
		認定熱回収業者への処理委託量	108.14 t	t	
		認定熱回収業者以外 の熱回収を行う業者 への処理委託量	0 t	t	
		(今後実施する予定の取組)			
		【前年度(F度)実績 】		
電子情報処理組織の使用 に関する事項		特別管理産業 排 出 (ポリ塩化ビフェニルく	量	135. 175 t	
		(今後実施する予定の取組)			
		電子マニフェストシステムを引き続き活用する。			
※事務処理欄					

備考

- 1 前年度の特別管理産業廃棄物の発生量が50トン以上の事業場ごとに1枚作成すること。
- 2 当該年度の6月30日までに提出すること。
- 3 「当該事業場において現に行っている事業に関する事項」の欄は、以下に従って記入すること。
 - (1) ①欄には、日本標準産業分類の区分を記入すること。
 - (2) ②欄には、製造業の場合における製造品出荷額(前年度実績)、建設業の場合における元請完成工事高(前年度実績)、医療機関の場合における病床数(前年度末時点)等の業種に応じ事業規模が分かるような前年度の実績を記入すること。
 - (3) ④欄には、当該事業場において生ずる特別管理産業廃棄物についての発生から最終処分が終了するまでの一連の処理の工程(当該処理を委託する場合は、委託の内容を含む。)を記入すること。
- 4 「自ら行う特別管理産業廃棄物の中間処理に関する事項」の欄には、特別管理産業廃棄物の種類ごとに、自ら中間処理を行うに際して熱回収を行った場合における熱回収を行った特別管理産業廃棄物の量と、自ら中間処理を行うことによって減量した量について、前年度の実績、目標及び取組を記入すること。
- 5 「自ら行う特別管理産業廃棄物の埋立処分に関する事項」の欄には、特別管理産業廃棄物の種類ごとに、埋立処分した量を記入すること。なお、中間処理を行うことにより特別管理産業廃棄物に該当しなくなった産業廃棄物を海洋投入処分するときは、その量も含めて記入すること。
- 6 「特別管理産業廃棄物の処理の委託に関する事項」の欄には、特別管理産業廃棄物の種類ごとに、全処理委託量を記入するほか、その内数として、優良認定処理業者(廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行令(以下「令」という。)第6条の14第2号に該当する者)への処理委託量、処理業者への再生利用委託量、認定熱回収施設設置者(廃棄物の処理及び清掃に関する法律第15条の3の3第1項の認定を受けた者)である処理業者への焼却処理委託量及び認定熱回収施設設置者以外の熱回収を行っている処理業者への焼却処理委託量について、前年度実績、目標及び取組を記入すること。
- 7 「電子情報処理組織の使用に関する事項」の欄には、前年度の特別管理産業廃棄物の全発生量(ポリ塩化ビフェニル廃棄物(令第2条の4第5号イからハまでに掲げるものをいう。)を除く。)を記入すること。その量が50トンを超える者にあっては、今後の電子情報処理組織の使用に関する取組について記入すること。
- 8 それぞれの欄に記入すべき事項の全てを記入することができないときは、当該欄に「別紙のとおり」と記入し、当該欄に記入すべき内容を記入した別紙を添付すること。また、特別管理産業廃棄物の種類が3以上あるときは、前年度実績及び目標の欄に「別紙のとおり」と記入し、当該欄に記入すべき内容を記入した別紙を添付すること。また、それぞれの欄に記入すべき事項がないときは、「一」を記入すること。
- 9 ※欄は記入しないこと。

添付資料 管理体制図及び各部署の役割 〔管理体制図〕



〔各部署の役割〕

部署	としています。 としています としています とうしょう とうしょう とうしょう とうしょう とうしょう とうしょう とり
施設用度課	・
会 計 課	・産業廃棄物処理費用の請求書等の伝票チェック及び支払