

○枚方市公の施設における指定管理者の指定の手続等に関する条例施行規則

平成16年9月30日

規則第52号

(趣旨)

第1条 この規則は、枚方市公の施設における指定管理者の指定の手続等に関する条例（平成16年枚方市条例第28号。以下「条例」という。）の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

(申請書等の様式)

第2条 次の各号に掲げる申請書等の様式は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 条例第3条第1項の申請書 様式第1号
- (2) 条例第3条第2項第3号の事業計画書 様式第2号
- (3) 条例第3条第2項第3号の収支予算書 様式第3号
- (4) 条例第7条第1項及び第2項の事業報告書 様式第4号

(補則)

第3条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、市長が別に定める。

(平29規則22・旧第6条繰上)

附 則

(施行期日)

- 1 この規則は、公布の日から施行する。

(枚方市事務分掌規則の一部改正)

- 2 枚方市事務分掌規則（平成10年枚方市規則第28号）の一部を次のように改正する。

〔次のよう略〕

附 則〔平成29年3月30日規則第22号〕

- 1 この規則は、平成29年4月1日から施行する。
- 2 改正前の枚方市公の施設における指定管理者の指定の手続等に関する条例施行規則の様式により作成した用紙は、当分の間、所要の調整をした上、改正後の枚方市公の施設における指定管理者の指定の手続等に関する条例施行規則の様式により作成した用紙として使用することができる。

附 則〔令和2年12月28日規則第85号〕

- 1 この規則は、令和3年1月1日から施行する。
- 2 この規則による改正前のそれぞれの規則の様式により作成した用紙は、当分の間、所要

の調整をした上、この規則による改正後のそれぞれの規則の様式により作成した用紙として使用することができる。

附 則〔令和 5 年 3 月 28 日規則第 14 号〕

- 1 この規則は、公布の日から施行する。
- 2 改正前の様式第 1 号により作成した用紙は、当分の間、所要の調整をした上、改正後の様式第 1 号により作成した用紙として使用することができる。

様式第 1 号（第 2 条関係）

年 月 日

（宛先）
枚方市長

申請団体

所在地（事務所が複数ある場合には、主たる事務所の所在地）

名 称

代表者の氏名

指 定 申 請 書

地方自治法第 244 条の 2 第 3 項に規定する指定管理者の指定を受けたいので、枚方市公の施設における指定管理者の指定の手続等に関する条例第 3 条第 1 項の規定に基づき、下記のとおり申請します。

なお、本申請書の提出は、募集要項その他関係書類の記載内容を承知した上で行っており、提出した書類には事実と異なる記載は一切ないことを誓約します。

記

1 施設の名称

2 添付書類

- (1) 事業計画書（様式第 2 号）
- (2) 収支予算書（様式第 3 号）
- (3) 申請団体の定款又は寄附行為の写し及び登記簿の謄本（法人以外の団体にあつては会則等の写し）
- (4) 申請団体の前事業年度における財務の状況に関する書類

様式第2号(第2条関係)

事業計画書

年 月 日

1 申請団体の概要

名 称			
代表者の氏名		設 立 年 月 日	年 月 日
電 話 番 号	— —	F A X	— —
E — m a i l		U R L	http : // www

2 現在運営している施設

名 称	所 在 地	主 な 業 務 内 容

3 事業計画

【1 申請団体の経営方針等に関する事項】

① 経営方針

② 指定管理者の指定を申請した理由

③ 経営の継続性・安定性

【2 施設の経営方針に関する事項】

① 施設の現状に対する考え方及び将来展望

② 施設運営に関する計画

【3 施設の管理に関する事項】

【4 情報公開及び個人情報保護の措置に関する事項】

【5 緊急時における対策に関する事項】

【6 その他】

様式第3号(第2条関係)

()収 支 予 算 書

収入の部

科	目	予	算	額	説	明
				円		
				円		
				円		
				円		
				円		
				円		
合	計			円		

支出の部

科	目	予	算	額	説	明
				円		
				円		
				円		
				円		
				円		
				円		
合	計			円		

(注)

- 1 支出の部の科目欄は、具体的に記入してください。また、説明欄は積算基礎その他詳細に記入してください。
- 2 記載する項目が多いときは、この様式で定める項目について、別紙により作成して提出することもできます。
- 3 収支予算書は、申請団体の会計年度ごとに作成してください。

様式第4号(第2条関係)

事業報告書

年 月 日

1 指定管理者の概要

団 体 名			
代 表 者 の 氏 名		指 定 施 設 の 名 称	
T E L	— —	F A X	— —

2 事業報告

【1 管理に係る業務の実施状況】

【2 利用状況及び使用料又は利用料金の収入の実績】

(1) 利用状況

(2) 使用料又は利用料金の収入実績

【3 管理に係る経費の収支状況】

収入の部

科	目	本 年 度 決 算 額	説 明
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
合	計	円	

支出の部

科	目	本 年 度 決 算 額	説 明
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
合	計	円	

(注)

- 1 支出の部の科目欄は、具体的に記入してください。また、説明欄は積算基礎その他詳細に記入してください。
- 2 記載する項目が多いときは、この様式で定める項目について、別紙により作成して提出することもできます。

【4 その他】

様式第 1 号 (第 2 条関係)

(令 5 規則14・全改)

様式第 2 号 (第 2 条関係)

(平29規則22・一部改正)

様式第 3 号 (第 2 条関係)

様式第 4 号 (第 2 条関係)

(平29規則22・一部改正)