

## 審査・採点の方法、考え方に係る補足説明資料

### 1. 審査の流れ

- (1) 申請事業者の提案書類及びプレゼンテーションの内容を踏まえ、募集要項「提案審査の評価基準」に基づき評価をしていただきます。
- (2) プレゼンテーション終了後、**資料4**選定審査表に記入いただき、全事業者のプレゼンテーション終了後、審査表をご提出いただきます。意見交換の後、事務局が同審査表の取りまとめを行い、ご提出いただいた点数を出力した最終提出用の審査表をお配りいたしますので内容をご確認いただき、ボールペンで署名欄にお名前をご記入いただき事務局までご提出ください。これをもって採点結果を確定させ、最優秀提案者及び優秀提案者を選定、答申まで行っていただきます。

### 2. 審査方法

- (1) 選定審査表の採点については、審査項目ごとに1～10点（7のみ1～20点）で評価いただきます。  
また、評価コメント記入用紙へ評価理由やさらに期待する点についてご記入ください。
- (2) 審査項目9（価格点）については、次の算定式により算出します。

《算定式》

$$\text{価格提案評価点} = \text{全提案価格のうち最低価格} \div \text{当提案価格} \times 10$$

※ 最低提案価格は、最も低い価格を提案した者の提案価格

※ 計算結果は、少数以下は切り捨て。

審査会委員5名が評価した結果の合計点300点を下限の点数とする。