

ひらかたゼロカーボン推進事業

(効率的なエネルギー調達と再生可能エネルギー導入)

様式集

令和6年10月7日

枚方市

目 次

1	提出書類一覧	1
1.1.	参加申込書及び質問書	1
1.2.	第一次審査に関する提出書類（1）	1
1.3.	第一次審査に関する提出書類（2）	2
1.4.	参加辞退届及び構成企業変更承諾願等	3
1.5.	第二次審査に関する提出書類	3
(1)	第二次審査書類提出届等	3
(2)	業務実績	3
(3)	価格提案書	3
(4)	企画提案書	3
(5)	図面等	4
2	作成上の留意点	5
2.1.	応募者名の記載	5
2.2.	記載内容	5
2.3.	書式等	5
2.4.	第一次審査及び第二次審査に関する提出書類の編集方法	6
(1)	共通	6
(2)	第一次審査に関する提出書類	6
(3)	第二次審査に関する提出書類	6
2.5.	提出方法	7
3	様式集	8

1 提出書類一覧

本事業に関する提出書類は、以下のとおりとする。

1.1. 参加申込書及び質問書

様式番号	提出書類	ファイル形式	サイズ	枚数制限	部数
様式Ⅰ-1	現地確認申込書	Word	A4	1 枚	1 部
様式Ⅰ-2	第一次審査に関する質問書	Excel	A4	—	—
様式Ⅰ-3	第二次審査に関する質問書	Excel	A4	—	—

1.2. 第一次審査に関する提出書類（１）

様式番号	提出書類	ファイル形式	サイズ	枚数制限	部数
様式Ⅱ-1	表紙	Word	A4	1 枚	正本 1 部 ・ 副本 4 部
様式Ⅱ-2	参加表明及び参加資格確認申請書	Word	A4	1 枚	
様式Ⅱ-3	第一次審査書類確認書	Word	A4	5 枚	
様式Ⅱ-4	コンソーシアム構成表	Word	A4	適宜	
様式Ⅱ-5	委任状（代表企業）	Word	A4	1 枚	
様式Ⅱ-6	コンソーシアム協定書 （参考様式）	Word	A4	1 枚	
様式Ⅱ-7	特定建設工事共同企業体協定書 （参考様式）	Word	A4	1 枚	
様式Ⅱ-8	市有施設照明設備改良事業を行う者の参加資格要件に関する調書（設計業務）	Word	A4	—	
様式Ⅱ-9	市有施設照明設備改良事業を行う者の参加資格要件に関する調書（施工業務）	Word	A4	—	
様式Ⅱ-10	市有施設照明設備改良事業を行う者の参加資格要件に関する調書（工事監理業務）	Word	A4	—	
様式Ⅱ-11	市有施設太陽光発電設備導入（PPA）事業を行う者の参加資格要件に関する調書	Word	A4	—	
様式Ⅱ-12	市有施設電力調達業務を行う者の参加資格要件に関する調書	Word	A4	—	

1.3. 第一次審査に関する提出書類（２）

枚方市競争入札参加資格の登録を行っていない企業は、「枚方市競争入札参加資格申請の手引き」に従い以下の提出書類を作成・準備して提出すること。

様式番号	提出書類	共通	工事	コンサル	委託	物品	ファイル形式	サイズ	枚数制限	部数
参加資格申請登録：様式2	委任状	△					Excel	A4	—	正本 1部 ・ 副本 4部
参加資格申請登録：様式3	誓約書及び使用印鑑届	○					Excel	A4	—	
参加資格申請登録：様式4	社会保険等適用申出書			△	○		Excel	A4	—	
【添付書類】	社会保険等加入状況確認書類			△	△		—	—	—	
【添付書類】	印鑑証明書	○					—	—	—	
【添付書類】	納税証明書〔国税〕	○					—	—	—	
【添付書類】	滞納無証明書〔市税〕	△					—	—	—	
【添付書類】	登記事項証明書（履歴事項証明書）	○					—	—	—	
参加資格申請登録：様式6	役員等に関する調書	○					Excel	A4	—	
【添付書類】	建設業者の詳細情報		○				—	—	—	
【添付書類】	経営事項審査結果通知書（経審）		○				—	—	—	
参加資格申請登録：様式7	工事経歴書		○				Excel	A4	—	
参加資格申請登録：様式8	技術者名簿		△				Excel	A4	—	
【添付書類】	賃貸借契約書		△				—	—	—	
【添付書類】	障害者等の雇用関係 ※ 障害者雇用状況報告書等		△				—	—	—	
【添付書類】	労働安全衛生マネジメントシステム登録証		△				—	—	—	
【添付書類】	事務所の写真（看板、外観 及び事務所内部の写真）		△				—	—	—	
【添付書類】	建設業許可申請書（表紙様式 第一号）及び営業所一覧表（写し）		△				—	—	—	
【添付書類】	決算報告書（収支計算書等） （基準日の直前1年間のもの）		△				—	—	—	
【添付書類】	決算報告書等（直前1年間のもの）			○	○	○	—	—	—	
【添付書類】	営業登録証明書			△	△	△	—	—	—	
参加資格申請登録：様式9	実績調書（様式9）			○			Excel	A4	—	
参加資格申請登録：様式10	業種申請書（様式10）			○			Excel	A4	—	
参加資格申請登録：様式11	実績調書（様式11）				○		Excel	A4	—	
参加資格申請登録：様式12	業種申請書（様式12）				○		—	—	—	
参加資格申請登録：様式13	営業実態調書（様式13）					○	—	—	—	

1. 4. 参加辞退届及び構成企業変更承諾願等

様式番号	提出書類	ファイル形式	サイズ	枚数制限	部数
様式Ⅲ-1	参加辞退届	Word	A4	1 枚	—
様式Ⅲ-2	構成企業変更承諾願	Word	A4	1 枚	—

1. 5. 第二次審査に関する提出書類

(1) 第二次審査書類提出届等

様式番号	提出書類	ファイル形式	サイズ	枚数制限	部数
様式Ⅳ-1-1	表紙	Word	A4	1 枚	正本 1 部 ・ 副本 4 部
様式Ⅳ-1-2	第二次審査書類提出届	Word	A4	1 枚	
様式Ⅳ-1-3	第二次審査書類確認書	Word	A4	4 枚	
様式Ⅳ-1-4	要求水準に関する確認書	Word	A4	1 枚	
様式Ⅳ-1-5	要求事項チェックリスト	Excel	A3	適宜	

(2) 実績調書

様式番号	提出書類	ファイル形式	サイズ	枚数制限	部数
様式Ⅳ-2-1	表紙	Word	A4	1 枚	正本 1 部 ・ 副本 4 部
様式Ⅳ-2-2	市有施設照明設備改良事業に関する実績調書	Word	A4	適宜	
様式Ⅳ-2-3	市有施設太陽光発電設備導入 (PPA) 事業に関する実績調書	Word	A4	適宜	
様式Ⅳ-2-4	市有施設電力調達業務に関する実績調書	Word	A4	適宜	

(3) 価格提案書

様式番号	提出書類	ファイル形式	サイズ	枚数制限	部数
様式Ⅳ-3-1	表紙	Word	A4	1 枚	正本 1 部 ・ 副本 4 部
様式Ⅳ-3-2	価格提案書	Word	A4	1 枚	
様式Ⅳ-3-3	市有施設太陽光発電設備導入 (PPA) 事業の価格提案に係る加重平均算出表	Excel	A4	1 枚	
様式Ⅳ-3-4	市有施設電力調達業務の提案価格に係る計算内訳書	Excel	A3	適宜	

(4) 企画提案書（事業計画 確認事項一覧）

様式番号	提出書類	ファイル形式	サイズ	枚数制限	部数
様式IV-4-1	表紙	Word	A4	1 枚	正本 1 部 ・ 副本 9 部
様式IV-4-2	事業計画 提案概要一覧	Word	A4	7～ 15 枚	

(5) 企画提案書

様式番号	提出書類	ファイル形式	サイズ	枚数制限	部数
様式IV-5-1	表紙	Word	A4	1 枚	正本 1 部 ・ 副本 9 部
様式IV-5-2	【事業全体】事業全体の実施体制について	Word	A4	2 枚	
様式IV-5-3	【事業全体】事業全体の取組方針について	Word	A4	2 枚	
様式IV-5-4	【事業全体】脱炭素の取組を活用した地域貢献について	Word	A4	1 枚	
様式IV-5-5	【市有施設照明設備改良事業】個別事業の実施体制について	Word	A4	1 枚	
様式IV-5-6	【市有施設照明設備改良事業】リスク・課題への対応について	Word	A3	1 枚	
様式IV-5-7	【市有施設照明設備改良事業】設計・施工・工事監理業務について	Word	A4	3 枚	
様式IV-5-8	【市有施設太陽光発電設備導入（PPA）事業】個別事業の実施体制について	Word	A4	1 枚	
様式IV-5-9	【市有施設太陽光発電設備導入（PPA）事業】リスク・課題への対応について	Word	A4	2 枚	
様式IV-5-10	【市有施設太陽光発電設備導入（PPA）事業】施設の計画方針	Word	A4	3 枚	
様式IV-5-11	【市有施設太陽光発電設備導入（PPA）事業】施工・維持管理業務について	Word	A4	3 枚	
様式IV-5-12	【市有施設電力調達業務】個別事業の実施体制について	Word	A4	1 枚	
様式IV-5-13	【市有施設電力調達業務】実施方針について	Word	A4	3 枚	

(6) 図面等

様式番号	提出書類	ファイル形式	サイズ	枚数制限	部数
図面-1	表紙	PDF	A3	1 枚	正本 1 部 ・ 副本 9 部
図面-2	市有施設照明設備改良事業に関する図面	PDF	A3	適宜	
図面-3	市有施設太陽光発電設備導入（PPA）事業に関する図面	PDF	A3	適宜	

2 作成上の留意点

2.1. 応募者名の記載

- ・ 第二次審査に関する提出書類のうち、「企画提案書」から「図面等」までに示す書類には、応募者の企業名が類推できる記載（ロゴマークの使用等を含む。）は行わないこと。

2.2. 記載内容

- ・ 各様式は、本様式集を参考に各自作成すること。
- ・ 各様式において、記載が必要とされている事項については、必ず記載すること。
- ・ 各様式において、一定の計算を必要とする箇所は、計算を正確に行うこと。
- ・ 平易な文章で明確且つ具体的、簡潔に記述すること。
- ・ 造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の個所に定義を記述すること。
- ・ 各様式における記載内容が複数ページに渡るときは、右肩に番号を振ること。

例) 2 / 3

- ・ 各様式間において記載内容の整合性を図り、他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合には、該当ページ番号を記入すること。
- ・ 第二次審査に関する提出書類を作成するにあたり、「評価基準」及び様式に記載された評価項目及び評価の視点を踏まえ、具体性をもった提案を行うこと。また、確実に履行する内容のみを記載し、留保条件付きの提案は行わないこと。
- ・ 代表者の印は、印鑑登録済みの代表者印を押印すること。
- ・ 各提出書類の注記は、削除すること。

2.3. 書式等

- ・ 各提出書類に用いる言語は日本語、通貨単位は円、時刻は日本標準時、単位はSI単位とすること。
- ・ 使用する用紙は、表紙を含め、各規定様式を使用し、特に指定のある場合を除き、A4縦長またはA3横長とし、横書き片面とすること。
- ・ 枚数に制限がある場合は、制限枚数以内で作成すること。
- ・ 図表等は適宜使用して構わないが、規定された制限枚数に含めること。
- ・ 図面及び図表等で用いる文字を除き、各提出書類で使用する文字の大きさは、原則10ポイント以上とすること。

2.4. 第一次審査及び第二次審査に関する提出書類の編集方法

(1) 共通

- ・ 書類の順序は、様式番号の順とすること。
- ・ 様式集に示す各様式のフッターのページ番号は削除すること。

(2) 第一次審査に関する提出書類

- ・ 様式Ⅱ-1から様式Ⅱ-12までを様式番号の若い順に一括してA4縦長左綴じし、添付書類を添付したうえでファイルに綴じ、ファイルの表紙及び背表紙に「第一次審査に関する提出書類」と記載し、提出すること。
- ・ 各業務の参加資格要件に関する調書に添付する実績等を証する書類は、当該調書の後に添付すること。
- ・ 枚方市競争入札参加資格の登録を行っていない企業は、「枚方市競争入札参加資格申請の手引き」に従い「第一次審査に関する提出書類（２）」に示す提出書類を作成・準備して提出すること。
- ・ 正本とは別に、副本を４部作成し、提出すること。副本には、添付書類の写しも添付すること。

(3) 第二次審査に関する提出書類

1) 第二次審査書類提出届等

- ・ 様式Ⅳ-1-1 から様式Ⅳ-1-5 までを番号の若い順に一括して A4 縦長左綴じし、ファイルに綴じ、ファイルの表紙及び背表紙に「第二次審査書類提出届等」と記載するとともに、本市から送付する第一次審査結果の通知に示す受付番号を記載し、提出すること。
- ・ 正本とは別に、副本を４部作成し、提出すること。

2) 実績調書及び価格提案書

- ・ 様式Ⅳ-2-1 から様式Ⅳ-3-4 までを番号の若い順に一括して A4 縦長左綴じし、ファイルに綴じ、ファイルの表紙及び背表紙に「実績調書及び価格提案書」と記載するとともに、本市から送付する第一次審査結果の通知に示す受付番号を記載し、提出すること。
- ・ 正本とは別に、副本を４部作成し、提出すること。

3) 企画提案書（事業計画 確認事項一覧）

- ・ 様式Ⅳ-4-1 から様式Ⅳ-4-2 までを番号の若い順に一括して A4 横長左綴じし、ファイルに綴じ、ファイルの表紙及び背表紙に「企画提案書（事業計画 確認事項一覧）」と記載するとともに、本市から送付する第一次審査結果の通知に示す受付番号を記入し、正本１部、副本９部を提出すること。正本の表紙には「正本」と記入し、正本及び副本の表紙の右肩には提出する部数の通し番号として１から１０の番号を付けること。なお、正本を１とする。

4) 企画提案書

- ・ 様式IV-5-1から様式IV-5-13までを番号の若い順に一括してA4縦長左綴じし、ファイルに綴じ、ファイルの表紙及び背表紙に「企画提案書」と記載するとともに、本市から送付する第一次審査結果の通知に示す受付番号を記入し、正本1部、副本9部を提出すること。正本の表紙には「正本」と記入し、正本及び副本の表紙の右肩には提出する部数の通し番号として1から10の番号を付けること。なお、正本を1とする。
- ・ A3版の様式は、A4サイズに折り込み、綴じること。

5) 図面等

- ・ 図面-1から図面-3までを番号の若い順に一括してA3横長左綴じし、ファイルに綴じ、ファイルの表紙及び背表紙に「図面等」と記載するとともに、本市から送付する第一次審査結果の通知に示す受付番号を記入し、正本1部、副本9部を提出すること。正本の表紙には「正本」と記入し、正本及び副本の表紙の右肩には提出する部数の通し番号として、1から10の番号を付けること。なお、正本を1とする。

6) データの提出

- ・ 第一次審査に関する提出書類及び第二次審査に関する提出書類については、各情報がすべて保存されているDVD-R等の電子媒体を2部提出すること。データが収まりきらない場合は、複数枚に分けて提出することも可能とする。なお、データは指定するファイル形式とし、指定以外のファイル形式を用いるアプリケーションプログラムを使用する場合については、当該アプリケーションプログラムのオリジナルファイル形式のファイルと、PDF形式のファイルを提出すること。また、Microsoft Excelで作成する場合については、関数、計算式を残した状態で提出すること。

2.5. 提出方法

- ・ 第一次審査書類及び第二次審査書類は、募集要項に示した日時、場所及び提出方法にて提出すること。