



## ★My本棚 とは、電子版の読書記録帳です。

蔵書検索で検索した図書館資料を自分で作成した本棚に簡単に登録できる機能です。My本棚の利用には「Webサービス」の登録が必要です。

- ・初期設定では、3つの本棚が用意されています。
- ・ログイン後、いつでもMy本棚の作成、更新、削除ができます。
- ・本棚の登録に制限はありません。（本棚を自分で増やすことができます。）
- ・My本棚から資料を予約カートに入れることができます。
- ・本の貸出履歴を見ることができます。

WEB サービスへはこちら  
からアクセスしてください。



## 1. My本棚に登録する

①登録したい資料を検索します。



②My本棚に追加したい資料の詳細情報画面で「My本棚に追加する」を選択します。

詳細情報です。

メインメニュー > ベスト予約から探す > 一般図書一覧 > 詳細

この資料は予約できません

お気に入りに入れる My本棚に追加する おすすめ本にする 次の詳細

書誌情報

タイトル	1Q84 BOOK1
サブタイトル	a novel
著者	村上 春樹/著
各巻書名	4月 - 6月
出版者	東京：新潮社 2009年05月
その他	【サイズ】2.0 cm 【ページ数】554 p 【価格】¥1,800 【刊行形態】全集 【利用対象】一般 【ISBN】978-4-10-3534

③本棚の選択やコメントの入力を行い、「追加する」ボタンを選択します。  
※コメントは未入力でもMy本棚に追加できます。

My本棚追加

メインメニュー > ベスト予約から探す > 一般図書一覧 > 詳細 > My本棚追加

My本棚追加画面です。

書誌情報

タイトル	1Q84 BOOK1
著者	村上 春樹/著
出版者	東京：新潮社 2009年05月

本棚の選択 読みたい本

コメント (1000文字)

追加する キャンセル

| TOP | こどもよう | えいごよう

④「登録が完了しました。」と表示されます。

詳細情報です。

メインメニュー > ベスト予約から探す > 一般図書一覧 > 詳細

この資料は予約できません

登録が完了しました。

お気に入りに入れる My本棚に追加する おすすめ本にする 次の詳細

書誌情報

タイトル	1Q84 BOOK1
サブタイトル	a novel
著者	村上 春樹/著
各巻書名	4月 - 6月
出版者	東京：新潮社 2009年05月
その他	【サイズ】2.0 cm 【ページ数】554 p 【価格】¥1,800 【刊行形態】全集 【利用対象】一般 【ISBN】978-4-10-3534 22-8

## 2. My本棚の確認

【例:「読みたい本」】

①ログイン後、利用照会から「My本棚」を選択します。



②確認したい本棚を選択します。



③これまでに追加した資料が一覧で確認できます。



【例:「読み終わった本」】

①ログイン後、利用照会から「My本棚」を選択します。



②確認したい本棚を選択します。



③これまでに追加した資料が一覧で確認できます。



【例:「図書館で借りた本」】

①ログイン後、利用照会から「My本棚」を選択します。



②確認したい本棚を選択します。



③これまでに追加した資料が一覧で確認できます。



### 3. 本棚の作成

- ① 「My本棚一覧」から「本棚を作成する」を選択します。

メインメニュー > 利用者ポータル > My本棚一覧

**My本棚**

My本棚の一覧です。  
行いたい処理をクリックしてください。

本棚を作成する

読みたい本など (読みたい本の本棚です。)

読んだ本 (読んだ本の本棚です)

借りた本 (借りた本の本棚です。)

- ② 1. 本棚名称を入力します。  
2. 本棚の説明は入力しなくてもかまいません。  
3. 「登録する」を選択する。  
4. 本棚が作成されます。

メインメニュー > 利用者ポータル > My本棚一覧 > My本棚作成画面

**My本棚作成画面**

本棚名称・本棚の説明を入力してください。

本棚名称  
必須

夏までに読みたい本

本棚の説明

夏までに読みたい本のリスト

登録する キャンセルする



メインメニュー > 利用者ポータル > My本棚一覧

**My本棚**

My本棚の一覧です。  
行いたい処理をクリックしてください。

本棚を作成する

夏までに読みたい本 (夏までに読みたい本のリスト)

読みたい本など (読みたい本の本棚です。)

読んだ本 (読んだ本の本棚です)

借りた本 (借りた本の本棚です。)

## 4. 本棚の削除

① 削除したい本棚を選択します。

メインメニュー > 利用者ポータル > My本棚一覧

### My本棚

My本棚の一覧です。  
行いたい処理をクリックしてください。

本棚を作成する

夏までに読みたい本 (夏までに読みたい本のリスト)

読みたい本など (読みたい本の本棚です。)

読んだ本 (読んだ本の本棚です)

借りた本 (借りた本の本棚です。)

② 本棚の編集を選択します。

メインメニュー > 利用者ポータル > My本棚一覧 > 夏までに読みたい本

### 夏までに読みたい本

夏までに読みたい本のリスト

登録件数【2】 (1ページ / 1ページ) 出版年 ▼ 降順 ▼ 並び替え 表示数の切替 10件 ▼

表示モード  本棚モード  一覧モード  印刷モード

1

[アウトドアをたのしむ本](#)

著者: アンジェラ・ウィルクス/著  
出版者: 東京:メディアファクトリー  
出版年: 1998/03  
登録日: 2023/06/26

③ My本棚作成画面で「この本棚を削除する」チェックボックスにチェックをつけ、「変更」を選択すると削除されます。

My本棚作成画面

本棚名称・本棚の説明を入力してください。

本棚名称  
必須

夏までに読みたい本

本棚の説明

夏までに読みたい本のリスト

この本棚を削除する

## 5. My本棚から予約カートに入れる

1. 本棚の中の全ての資料を選択する場合に使用します。
2. 個別に選択して予約カートに入れる場合に使用します。
3. 予約するものに「✓」を入れたら、「カートに入れる」を選択します。

読みたい本

読みたい本の本棚です。

登録件数【2】 (1ページ / 1ページ)

登録日 ▼ 降順 ▼ 並び替え 表示数の切替 25件 ▼

カートに入れる

表示モード 本棚モード 一覧モード

ページ内全てチェックする/外す

1

meme Vol. 04

出版者：六耀社  
出版年：2005/03  
登録日：2021/06/14

コメント：

Annotations: 1 points to the checkbox for 'Check all items on this page/uncheck', 2 points to the checked checkbox for the book 'meme Vol. 04', and 3 points to the 'カートに入れる' button.

- 2 「予約カート1件登録しました。」と表示されました。(例：1冊だけ選択した場合)

予約カート1件登録しました。

借りた本

今までの図書館で借りた本の履歴です。  
行いたい処理をクリックしてください。

登録件数【25】 (1ページ / 1ページ)

利用日 ▼ 降順 ▼ 並び替え 表示数の切替 25件 ▼

※ 予約カートに入れただけでは、予約が完了していませんのでご注意ください。

## 6. 本の貸出履歴を見る【本棚「図書館で借りた本」】

● 貸出履歴は「貸出履歴保存開始」のボタンを押した後に貸出した分から有効になります。

① 利用者照会メニューから、「My本棚」をクリックします。



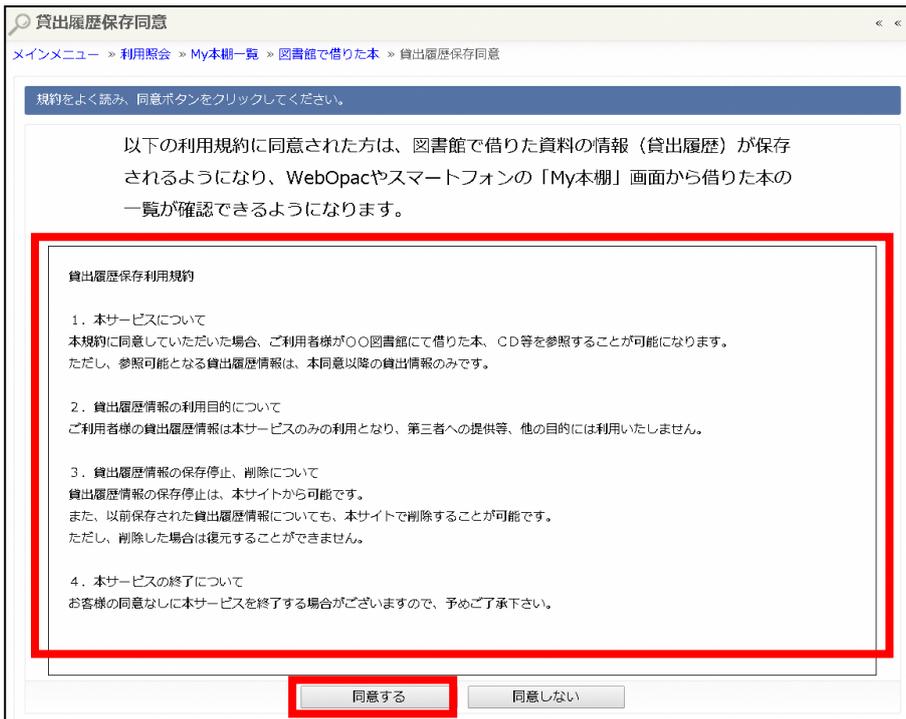
② My本棚の一覧画面から、「図書館で借りた本」をクリックします。



③ 図書館で借りた本の画面にある「貸出履歴保存開始」ボタンをクリックします。



④<sup>かしだしりれきほぞん どうい がめん りようきやく よ どうい ぼあい どうい</sup>貸出履歴保存の同意の画面になるので、利用規約をよく読んで同意できる場合は「同意する」ボタンをクリックします。



⑤<sup>かしだしりれき ほぞん かいし ひょうじ いご かしだし としよかんしりよう じどうてき</sup>「貸出履歴の保存を開始します。」と表示されれば、以後に貸出された図書館資料は自動的に「図書館で借りた本」で見れるようになります。



## 7. 貸出履歴保存を停止する【本棚「図書館で借りた本」】

①<sup>りようしゃしょうかい まいほんだな</sup>利用者照会メニューから、「My本棚」をクリックします。



②My本棚の一覧画面から、「図書館で借りた本」をクリックします。



③「貸出履歴の保存停止」ボタンをクリックします。



④「貸出履歴の保存を停止しました。」と表示されれば、以後の貸出された図書館資料は「図書館で借りた本」に保存されません。



※「図書館で借りた本」にすでに保存されている貸出履歴は自動で削除されませんので、自分で削除を行ってください。(一度削除した図書館資料は元に戻すことができません。)