

NO	記載箇所	質疑内容	回答
1	募集要項 2ページ(5)⑥ 基本仕様書 2ページ(5)⑥、 13ページ(5)⑥	⑥AEDの設置及び維持管理ですが、現在設置されているAEDの本体使用期限はいつまででしょうか？期限が切れた場合は指定管理料より購入し、市の備品としてご登録いただくとの理解でよろしいでしょうか。	現在設置しているAEDの本体は、令和4年に購入したもので、耐用期限は令和12年となっていますが、指定管理料で購入いただくか、リースにて設置する想定で積算してください。なお、購入・リースを行う前に、あらかじめ市と協議してください。また、購入した場合の指定管理期間満了後のAEDの取り扱いについては、双方で協議の上、決定します。
2	募集要項 3ページ3. (1)	休館日及び開館時間外においても、管理運営上、一定の対応が必要となる場合とは、具体的にどのような対応がありますでしょうか。	定期清掃や工事などの休館日でなければ実施できない業務を行う場合や、仕様書6ページ8. (2)に定める緊急時・災害時の対応を行う場合などを想定しています。
3	募集要項 3ページ3. (3)	休館日ですが、毎週火曜日（その日が国民の休日にあたる場合は、その日後において最も近い休日でない日）とは、翌日が平日であれば翌日が休館日になるのでしょうか？若しくは翌週の火曜日が休日でなければ翌週の火曜日が休館日になるのでしょうか？	火曜日が祝日に当たった場合は開館となり、翌日が平日であれば翌日が休館日になります。
4	募集要項 4ページ9.	文化財資料はどちらにに収蔵されているのでしょうか。また、収蔵品リストはお示しされているものが全てとの理解でよろしいでしょうか。	防犯上の問題で収蔵場所はお示しすることができませんが、鍵屋資料館の文化財資料(展示収蔵資料一覧表)は、8月8日（木）15時まで文化財課窓口において閲覧することができます。閲覧にあたっての必要な手続き等については、募集要項17ページに記載しておりますので、ご覧ください。
5	募集要項 10～11ページ 13. (11) 基本仕様書 5～6ページ7.	カフェ等の飲食事業の誘致など、可能でしょうか。	誘致による常設または長期間スペースを占用するカフェ等の飲食事業はできませんが、指定管理者が自ら負担する経費で実施する自主事業等により、テイクアウトをはじめとした飲食を伴う事業を提案することは可能です。なお、提案内容の可否については市と指定管理者で協議のうえ、決定します。
6	募集要項 10～11ページ 13. (11)	貸館事業の実施は可能でしょうか。	貸館事業を実施することはできません。
7	募集要項 29ページ	施設維持管理についての委託金額など詳細ご教示いただけますでしょうか。	募集要項29ページに記載している以上の詳細は、情報公開請求での対応になります。なお、公開の可否については、枚方市情報公開条例の規定に基づき、決定することになります。
8	募集要項 29ページ	コロナ前の収支報告書をご教示いただけますでしょうか。	平成30年度、令和元年度の収支報告書は別添②のとおりです。
9	基本仕様書 4ページ(4) (5)	仕様では学芸員週4勤務1名、週3勤務1名とされていますが、開館中に常時学芸員が1名以上勤務している状況であれば、勤務日程の調整をすることは可能でしょうか。	開館中には常時学芸員が1名以上勤務していることとし、週のうち1日は必ず学芸員が2名勤務するようにシフトを設定してください。
10	基本仕様書 5ページ6. (7)	甲種防火管理者の配置については常駐という認識でしょうか	常駐の必要はありませんが、甲種防火管理者は、鍵屋資料館で勤務する従業員の中から選任してください。
11	基本仕様書 7ページ11. (1)	各種点検報告書を開示いただけないでしょうか	各種点検報告書等については、情報公開請求での対応になります。なお、公開の可否については、枚方市情報公開条例の規定に基づき、決定することになります。
12	基本仕様書 9ページ(1)	文化財資料は幣社が雇用した学芸員が管理できるのでしょうか。	鍵屋資料館で保管している文化財資料については、指定管理者の雇用した学芸員において適切な管理をお願いします。
13	基本仕様書 9ページ(1)②	常設展示の形態（レイアウト変更など）について協議の上変更することは可能でしょうか。	『市立枚方宿鍵屋資料館展示案内』という冊子を刊行しており、展示案内の内容と齟齬のない範囲であれば、協議の上、変更は可能です。なお、『市立枚方宿鍵屋資料館展示案内』は文化財課で購入できます（500円）。
14	基本仕様書 12ページ(5)①	(5) ① イ・事故防止とあるが清掃員が常に巡回報告なのか	(5) ①イ. については、清掃員ではなく仕様書3ページ6. (1)においてお示ししている従業員のいずれかが実施してください。

NO	記載箇所	質疑内容	回答
15	基本仕様書 12ページ(5)②	日常清掃の清掃内容の詳細事項の別途協議となっておりますが、現在の詳細をご教示いただけないでしょうか。	トイレ・床・展示ケース・窓ガラス・障子の清掃、館内のゴミ収集を実施しています。
16	基本仕様書 12ページ(5)②	清掃に係る消耗品の費用について過去実績をご教示ください。	消耗品の購入は、現指定管理者のノウハウに基づき行われるものであることから、詳細をお示しすることはできません。
17	基本仕様書 12～13ページ(5)②	(5)② イ・定期清掃対象面積 エアコン台数・型番、天井高、ガラス面積が不明、又木床WAX塗布とあるが経年後剥離作業を伴うが必要なのか	定期清掃対象面積、天井高、ガラス面積については、文化財課で管理している鍵屋資料館の図面でご確認ください。図面は8月8日(木)15時まで文化財課窓口において閲覧することができます。閲覧にあたっての必要な手続き等については、募集要項17ページに記載しておりますので、ご覧ください。 また、エアコン台数・型番については、仕様書19ページの「冷暖房設備管理業務仕様書」の「別添」設備一覧のとおりです。 なお、木床のWAXについては、仕様書に記載のとおりで、剥離作業は必要ありません。
18	基本仕様書 12～13ページ(5)②	定期清掃についても日常清掃同様に現在の詳細をご教示いただけないでしょうか。	現在の詳細は、以下の通りです。 ・ガラス：専用洗剤で清掃。 ・空調機フィルター：水洗いを実施。 ・木床、塩ビ床：専用洗剤で清掃し、ワックス塗布仕上げ。
19	基本仕様書 13ページ(5)②	防虫防鼠についても同様に現在の詳細をご教示いただけないでしょうか。	クマリン系喫食材、有機リン系殺虫剤、炭酸ガス製剤を使用して実施しています。
20	基本仕様書 13ページ(5)②	(5)②ウ・座布団等は専門クリーニング依頼か、洗濯機洗浄か	座布団等が破損・著しい劣化等をすることなく衛生的に使用できるのであれば、いずれの方法でも結構です。
21	基本仕様書 13ページ(5)④	(5)④イ. ガス漏れ火災報知器等の点検は消防設備点検に属し積算するのか	点検を適正に行っていただければ、どのような積算方法でも結構です。
22	基本仕様書 13ページ(5)⑤	植栽箇所についても同様に現在の詳細をご教示いただけないでしょうか。	別添①のとおりです。
23	基本仕様書 13ページ(5)⑦、 18～19ページ	(5)⑦フロン排出抑制法に関わるのか、その対象の場合、定期点検実施年月をお知らせ下さい	仕様書19ページの「冷暖房設備管理業務仕様書」の「別添」設備一覧で示している冷暖房施設のうち、項番3と8がフロン排出抑制法に関わるものです。しかし、エアコンの電動機定格出力が7.5kWに満たないため、有資格者による定期点検の対象ではありませんので、冷暖房設備管理業務仕様書に記載のとおり、簡易点検を実施してください。
24	基本仕様書 14ページ(6)②	(6)②イ.案内リーフの作成ですが、現在使用されているリーフのデータをいただくことは可能でしょうか。	日本語版の大人用と子ども用、英語版のデータ(PDF)は提供可能です。日本語版については、子ども用のリーフレットも作成してください。なお、作成を開始する前に、あらかじめ市と協議してください。
25	その他	主屋の電気・水道・ガスなどインフラの状況をご教示ください。	電気は整備されていますが、水道・ガスは整備されていません。
26	その他	大規模修繕など、ご計画はありますでしょうか。	現時点では、今回の指定管理期間における大規模修繕の計画はありません。今後指定管理期間内に修繕等が必要となった場合、工事期間中の管理運営について協議を実施することになります。
27	その他	建物の図面を開示いただけないでしょうか	建物の図面は、文化財課窓口において8月8日(木)15時まで閲覧することができます。閲覧にあたっての必要な手続き等については、募集要項17ページに記載しておりますので、ご覧ください。
28	その他	指定事業における報告書の開示はしていただけますでしょうか。	各種報告書については、情報公開請求での対応になります。なお、公開の可否については、枚方市情報公開条例の規定に基づき、決定することになります。
29	その他	キッチンの設備のスペックなどご教示いただけますでしょうか。	設備としては、別棟1階湯沸かし室にシンク1台、ガス湯沸かし器1台、ガスコンロ1台(1口)、同2階湯沸かし室にシンク2台、ガス湯沸かし器1台、ガスコンロ1台(2口)、冷蔵庫1台があります。





植栽エリア①



植栽エリア②



## 収支状況

## 歳入

単位：円

項目	平成30年度	令和元年度
指定管理料	20,100,000	20,307,611
利用料金収入	1,837,100	1,564,400
自主事業収入	214,117	162,080
その他	538,422	660,500
小計 a	22,689,639	22,694,591

## 歳出

単位：円

項目	平成30年度	令和元年度
人件費	12,890,337	13,144,202
委託費	4,166,277	4,200,190
光熱水費	1,160,470	1,236,623
内訳 電気	1,088,187	1,172,564
ガス	25,738	24,564
水道	46,545	39,495
修繕費	821,232	851,104
備品購入費	582,940	205,924
その他	1,861,522	2,000,600
小計 b	21,482,778	21,638,643

単位：円

合計 a-b	1,206,861	1,055,948
--------	-----------	-----------