

会議のオンライン視聴(傍聴)方法【Cisco Webex Meetings】

- ①傍聴申し込み時のメールアドレスにミーティングID、パスワード、傍聴者番号(会議システムに参加した際、ご自身の名前の代わりとなるもの)をお送りします。
- ②傍聴は、申し込みのあった方のみになります。申し込みをしていない方(複数人で)視聴することはできません。また、ミーティングID、パスワードは他人に教えないでください。
- ③「Cisco Webex Meetings」を初めて、また一定期間を開けて起動する場合は自動的にアップデートされる場合があります。またアップデートに時間を要する場合があります。なお、随時アップデートされるため、この視聴方法に記載している画面と表示が異なる場合があります。

●スマートフォン、タブレットの場合

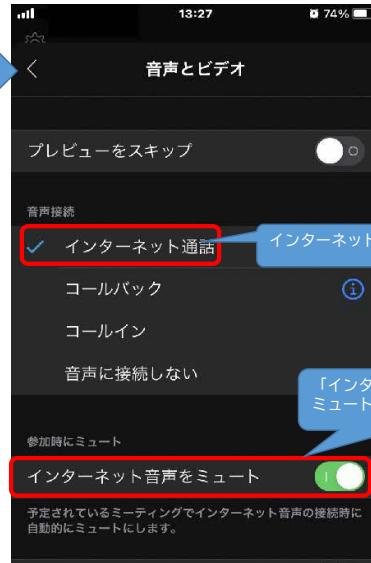
- ①Cisco Webex Meetingsをインストールします。



- ②アプリを起動して「参加」を押します。

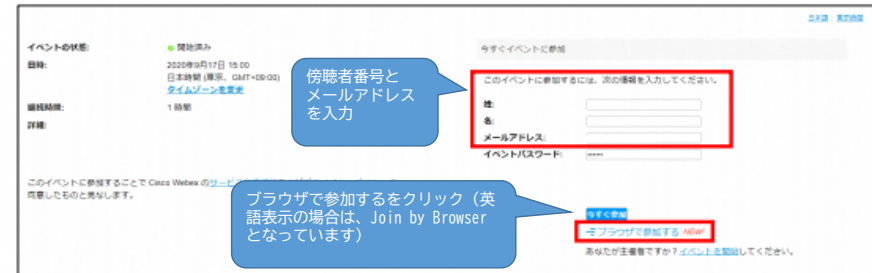


- ③歯車⇒音声とビデオを押して、音声接続を「インターネット通話」とし、ミュートの設定をONにします



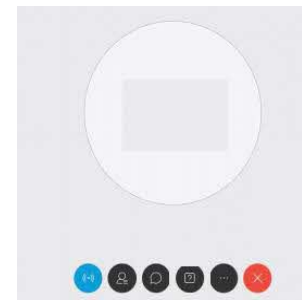
●パソコンの場合

- ①メールに記載されている参加用URLをクリックします。以下のような画面が表示されるので、「ブラウザで参加する」をクリックします。
※パスワードは初期状態で入力済となっています
※傍聴者番号ではなく、ご自身の名前(申込時の名前)でも参加できます。
名前(傍聴者番号)は、他の傍聴者の視聴画面に表示されるのでご注意ください。



- ②ブラウザ(例:Chrome)によっては、「Chrome にWebexを追加します」という画面が表示されるケースがあります。その場合には「ChromeにWebexを追加します」をクリックし、ポップアップした拡張機能の追加をクリックし、機能追加を行ってください。

- ③以下のような画面が表示されれば参加できています。



- ④参加を押し、別途お伝えしているミーティングID・パスワードを入力します。
傍聴者番号・メールアドレスを入力し参加を押し。さらにパスワードを入力します。
※傍聴者番号ではなく、ご自身の名前(申込時の名前)でも参加できます。
名前(傍聴者番号)は、他の傍聴者の視聴画面に表示されるのでご注意ください。



- ⑤会議に参加できれば、マイク・カメラをOFFにしてください。
※傍聴している間(会議参加中)は「ミュート解除」は行わないでください。
※傍聴している間(会議参加中)は「ビデオを開始」は行わないでください。



- ④会議に参加後、マイク・カメラをOFFにしてください。
※傍聴している間(会議参加中)は「ミュート解除」は行わないでください。
※傍聴している間(会議参加中)は「ビデオを開始」は行わないでください。

