計画説明概要報告書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 |  |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 計画説明の概要 | | | | | | | | | |
| 説明者 | | □説明者1 | | □説明者2 | | □説明者3 | | □説明者４ | □説明者５ |
| 説明に関する関係者 | 土地 | 氏名 |  | | | | | | |
| 建物 | 氏名 |  | | | | | | |
| 説明日時 | | 年　　　月　　　日 | | | AM　・　PM | | □個別訪問 □説明会 □郵送  □ポスト投函　□不在　□（　　　　　　　　） | | |
| 年　　　月　　　日 | | | AM　・　PM | | □個別訪問 □説明会 □郵送  □ポスト投函　□不在　□（　　　　　　　　） | | |
| 年　　　月　　　日 | | | AM　・　PM | | □個別訪問 □説明会 □郵送  □ポスト投函　□不在　□（　　　　　　　　） | | |
| 説明資料 | | □付近見取図　 □現況図　 □土地利用計画図（配置図）  □平面図　 □立面図　 □断面図  □計画概要　 □排水計画図　 □日影図 □（　　　　　　 　　 ）  □（　　　　　　 　 ）　 □（　　　　　　 　 ） □（　　　　　　 　 ） □（　　　　　　 　　 ） | | | | | | | |
| 概要の報告 | | □説明会に出席。  □日時を変え訪問したが不在。  □遠方のため郵送。  □意見特になし  □質問・要望等 | | | | | | | |

備考 １．番号欄には説明に関する関係者調書一覧表の番号を記入してください。

２．□欄は、該当するチェックボックスに｢☑｣マークを入れてください。

３．説明に使用した資料については説明資料欄に資料名を記入してください。