

様式5 参加表明書

令和 年 月 日

参加表明書

(あて先)

枚方市長 伏見 隆

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 名

印

「おやつ提供業務委託（留守家庭児童会室直営分）に係る業務提案募集」の募集要項に基づく参加資格を満たしており、指定の書類を添え本業務提案に参加することを表明します。

なお、本提出書類の記入内容に虚偽がないことを誓約します。

担当者	氏 名	
	部署・職名	
	T E L	
	F A X	
	E - m a i l	

様式6 受託運営実績確認書

受託運営実績確認書

会社名	
-----	--

募集要項 5	発注者	業務名	業務内容	期間	契約金額（円）
参加資格 ①					
参加資格 ③					

※契約金額の高いものから順に記載すること。

※募集要項 5. 参加資格の①、③の実績のそれぞれ代表的な業務（1つ）について、業務実績を証する書類として、契約書の写し又は発注者の証明書の写しなど、実績が確認できる資料を添付すること。

契約書の写し又は発注者の証明書の写しなど、実績が確認できる資料を添付すること。

様式7 業務提案書

令和 年 月 日

業務提案書

(あて先)

枚方市長 伏見 隆

所在地

商号又は名称

代表者名

印

「おやつ提供業務委託（留守家庭児童会室直営分）に係る業務提案募集」の募集要項に基づき、関係書類を添付して業務提案書を提出します。

なお、本提出書類の記入内容に虚偽がないことを誓約します。

業務内容等	業務計画書（別紙）のとおり	
委託を受けようとする事業の事業費及び算出根拠（消費税込み）	事業費	1人当たり単価 円 (内訳) ※業務計画書の5.その他提案は内訳が分かるように記載してください。
	算出根拠	算出根拠資料（経費内訳書）を添付してください（様式自由）
添付書類	<input type="checkbox"/> 業務計画書（別紙） <input type="checkbox"/> 経費内訳書（様式自由）	

業務計画書

※業務計画書については、下記と同様の項目構成にして、任意の様式で作成してください。
 ※A4サイズ換算で20ページ以内に収めること。

1. 業務実績	同種業務の実績について記載してください。
2. 献立の構成力等	以下の内容について記載してください。 ①1人1か月1,500円（税込）の範囲で献立表の作成 ②イベント時等のおやつの内容 ③児童や職員等の意見や、要望等に対する対応 ④アレルギー情報 ⑤ケーキの配送方法や、ケーキが食べられない場合の配慮等
3. 管理運営体制	以下の内容について記載してください。 ①商品管理、原材料や消費・賞味期限等の管理 ②量や質（栄養面や活力面）を考慮したおやつの品目や、安定した納品体制の確保 ③おやつの提供方法や保管方法 ④おやつの配送ルート ⑤緊急時の連絡方法や対応 ⑥苦情処理等の対応
4. 業務従事者の配置等	以下の内容について記載してください。 ①事業従事者の配置計画 ②事業従事者への研修の実施
5. その他提案	1～4 以外の提案事項

様式 8 辞退届

令和 年 月 日

辞退届

(あて先)

枚方市長 伏見 隆

商号又は名称

所在地

代表者名

印

「おやつ提供業務委託（留守家庭児童会室直営分）に係る業務提案募集」への参加を辞退いたします。

(辞退理由)

提案審査に関する質疑・回答書

(あて先)

枚方市長 伏見 隆

所在地

商号又は名称

代表者名

担当者名

T E L

E - m a i l

「おやつ提供業務委託（留守家庭児童会室直営分）に係る業務提案募集」の提案審査に関する質疑事項がありますので提出します。

件名		おやつ提供業務委託（留守家庭児童会室直営分）	
No.	質疑事項	回答	

枚方市 学校教育部 教育支援室 放課後子ども課

T E L : 050-7105-8059 (代表)

E - m a i l 送付先 : houkago@city.hirakata.osaka.jp