

令和 6 年度 定期モニタリング評価表（中間）				
施設名	枚方市立香里ヶ丘図書館 ・香里ヶ丘中央公園みどりの広場	所管部署 （連絡先）	総合教育部 中央図書館 土木部 公園みどり課	令和 6 年11月実施

この定期モニタリングでは、以下の表の評価項目・視点により確認を行いました。

評価項目	評価の視点	
1 業務の履行状況	事業・業務等が適正に実施されているか否かについて、実施状況・実施体制を確認します。	
(1) 選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項	市民ニーズの把握・対応状況	アンケート調査等の実施により、市民（利用者）のニーズを把握し、その結果を踏まえて改善を行っているかについて確認します。
(2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況（使用料の収入実績を含む）	経済性	料金収入や委託料等の収支状況について、当初の収支計画と乖離がないか、適正な内容となっているかについて確認します。
(3) 募集要項・仕様書記載事項等に関する事項	サービス水準	指定管理者によるサービス水準が適切なものとなっているかについて確認します。
(4) 改善指示等への対応状況	リスクマネジメント	緊急事態発生時や機器・設備故障時等における対応状況や、対応体制・対応方法について確認します。
2 業務の継続性・安定性	指定管理者の財務状況が継続的、安定的にサービスを提供できる状態にあるかについて確認します。	

施設の概要等			
所在地	枚方市香里ヶ丘 4 丁目 2 − 1		主な業務内容
設置目的	【香里ヶ丘図書館】 図書その他必要な資料を収集し、整理し、及び保存して市民の利用に供し、その教養、調査研究、余暇活動等に資するため、図書館法の規定に基づく図書館を設置する。 【香里ヶ丘中央公園みどりの広場】 公共の福祉の増進に資することを目的とする。		
指定管理期間	令和 5 年4月1日から令和10年3月31日 (2023年4月1日から2028年3月31日)		
指定管理者			
名 称 (JVの場合はグループ名)	図書館流通センター・長谷工コミュニティ共同事業体	代表団体 (JVの場合)	株式会社図書館流通センター
所在地(JVの場合は代表団体の所在地)	東京都文京区大塚 3 丁目 1 番 1 号	構成団体 (JVの場合)	株式会社長谷工コミュニティ

1 業務の履行状況

(1) 選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項

評価ポイントごとの評価基準	
5	計画以上に独自の新たなサービスを提供し、特に良好な管理運営を行っている。
4	計画以上の良好な管理運営を行っている。
3	計画どおりの適正な管理運営を行っている。
2	一部計画どおりにできていない、又は改善が必要であるが、概ね適切な管理運営を行っている。
1	全く計画どおりにできていない、又は一部不適切な管理運営が行われている。

評価ポイント	指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価	
	評価	評価理由	評価	評価理由
【施設の経営方針に関する事項】				
①施設の現状に対する考え方及び将来展望				
施設の設置目的等を踏まえた現状認識及び今後の方向性が明確に提案されているか（確認事項9）				
・基本的な図書館サービスの継承と広場との一体的な運営による香里ヶ丘地域の魅力向上となる積極的な取り組み。	3	・第9圏域住まい地域連絡会に参加し、香里ヶ丘地域活動団体との情報交換・共有、連携協力により、地域住民の活動拠点となるよう取り組んでいます。（年6回） 9月19日認知症患者の保護を行った際は、枚方市地域包括支援センターアイリスとの連携により、無事にケアマネジャーに引き継ぐことができました。 ・しようどく＊まちかどステーションとの連携イベントとして、みどりの広場で9月14日モルック体験会を実施しました。参加者：子ども13名、大人24名、計37名。（協力：一般社団法人ミライとモルック協会）。モルックは、5月よりみどりの広場での貸出備品を導入。これまで図書館を利用されたことない方の参加も増えています。モルックを知っていたく機会として、9月～11月まで体験会を継続的に実施中。	3	地域の連絡会や団体との連携による会議への出席やイベントへの参加など、本市要求事項水準を満たしているものと判断できる。
・まちの魅力向上に寄与するために公園連携をより積極的に行う。	3	・4月29日グリーンライブラリーを実施しました。参加者：子ども96名、大人68名。自動車文庫「ひなぎ号」の出張協力もあり、広場内で、思い思いの場所で読書を楽しんでいただけた。遊具の貸出やおそろおはなし会、リアルミッケ！よつばのクローバーをさがせ！！、シャボン玉遊び等、それぞれに楽しんでいただくことができました。昨年度開催に比べ、参加者が増加した要因としては、開催時間枠の延長と、公園での備品貸出しの充実等のほか、元来の公園利用者もうまく取り入れたことが、功を奏したものと捉えています。下期に野鳥講座や写真教室など実施予定。	3	広場でのグリーンライブラリーの実施で多くの参加があったことなど、本市要求事項水準を満たしているものと判断できる。下半期に予定している事業についても適正に実施されるとともに効果検証を行われたい。
・デジタルサービスを活用したサービスや事業の展開を行っているか。	3	・バーチャル香里ヶ丘図書館をHPで公開中です。図書館見学の事前学習での活用、また、多目的室、みどりの広場を含めた施設全般利用の問い合わせにも有効活用し、利用者サービスの向上に繋がっています。	3	バーチャル香里ヶ丘図書館は効果的に活用されており、本市要求事項水準を満たしているものと判断できる。
②施設運営に関する計画				
ア) 管理経費・管理体制の提案				
施設の利用の向上に関する計画が提案されているか（確認事項11）				
・書籍除菌機の設置及び適正な管理。	3	・適正な管理に努めています。 ・カウンター横に書籍除菌機を提供しています。令和6年度4月～9月実績：14,073件（前年比1%減）。令和5年度4月～9月実績：14,274件。	3	適正管理に努められており、本市要求事項水準を満たしているものと判断できる。
・緑のカーテンによるグリーン空間の演出から植物を活用した事業の開催やおそろおはなし会から自然活動への発展、俳句講座から俳句コンテスト開催、消防訓練から発展させた住民参加型の防災ピクニックといった、これまでの取組の継続だけではなく、さらなるサービス内容の発展。	3	・4月29日「リアルミッケ！よつばのクローバーをさがせ！！」を実施しました。参加者とともにみどりの広場のゴミ拾いを行い、芝生の保全に努めました。継続した保全に繋がっています。参加者：子ども6名、大人5名。 ・5月14日山之上小学校1年生の中央公園遠足からみどりの広場＆図書館見学。 ・5月27日に東側自習席前にゴーヤで緑のカーテンを設置、緑化空間を演出しています。7月31日に、ゴーヤの収穫体験会を実施しました。参加者：子ども3名、大人3名。ゴーヤの生育資料の貸出にも繋がりました。	3	植物を活用した事業や緑化空間の演出など、本市要求事項水準を満たしているものと判断できる。

・バーチャル図書館見学会や職場体験といった、オンラインを活用した事業の実施。	3	・近隣小学校の図書館見学、訪問おはなし会等、積極的に受け入れを行い、児童らにとって、より図書館を身近に感じてもらえるようなアプローチを行うとともに、「バーチャル香里ヶ丘図書館」も活用し、リアル見学の事前学習や、普段は見るできない書庫や返却ポスト内を覗いてもらうなど、図書館の利用案内にも役立てています。 ・10月30日図書館インタビュー、開成小学校2年生に実施予定。	3 図書館見学の事前・事後学習にバーチャル香里ヶ丘図書館が活用されているなど、本市要求事項水準を満たしているものと判断できる。
---	----------	---	---

関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った管理計画が提案されているか（確認事項 1 2）				
・関連法令や枚方市立図書館条例について理解するための研修の実施。	3	・地方自治法をはじめ、枚方市図書館条例、枚方市都市公園条例他、関係法令を遵守した管理運営を行っています。図書館の基本的な法令や「図書館の自由に関する宣言」「図書館員の倫理綱領」等、運営に関する指針・綱領等は、スタッフ全員が携行する「ライブラリースタッフハンドブック」に記載し、入社時の必要研修等で理解を図っています。	3	関係法令を遵守した管理運営や各種研修等を確認したもので、本市要求事項水準を満たしているものと判断できる。
・入社時期及びスタッフ研修の実施。	3	・入社ガイダンス、新人研修、テーマ別研修、レベルアップ研修、ステップアップ研修を職層、経験に応じて実施しています。研修内容に合わせてオンラインと対面の効率的な実施をしています。	3	図書館サービスに直結する内容での研修や危機管理に関する研修の実施など、本市要求事項水準を満たしているものと判断できる。

業務繁忙時にも対応できるよう、施設に必要な従事者及び有資格者を適正に配置するとともに、利用者サービス向上、効率的・効果的な管理運営の観点を踏まえた実施体制等について提案されているか。（確認事項 1 3）

・企業のスケールメリットを活かした、繁忙期の対策を実施しているか。	3	同一自治体内での、応援体制を構築しています。みどりの広場で開催したグリーンライブラリーでは、同一自治体内で応援体制を整え、他館スタッフにもイベントに参画してもらうなど、個々の能力向上を図っています。	3	繁忙には多館からのスタッフ応援を組むなど、本市要求事項水準を満たしているものと判断できる。
・施設に必要な従事者及び有資格者の適正配置。	3	・館長1名、リーダー1名、サブリーダー3名、フルスタッフ10名、シェアスタッフ3名の計18名を配置し、イベント開催時においても必要な人員を確保しています。司書率72.2%（9月30日現在）	3	適正に施設を管理運営するスタッフ体制を組んでおり、本市要求事項水準を満たしているものと判断できる。
・利用者サービス向上、効率的かつ効果的な管理運営を目指す多様な研修の実施。	3	・6月3日「選書 1－新刊選書」、7月18日「アサーティブ・コミュニケーション講座」、9月18日「ブックトークを楽しむ」等、スタッフの習熟度に合わせて研修を実施しました。	3	図書館サービスに直結する研修が行われており、本市要求事項水準を満たしているものと判断できる。今後も研修時には効果測定を行うなど、より充実した内容での研修を期待したい。

イ) 改善提案

図書館の新規登録者を増やすための取組が提案されているか（確認事項 1 4）
図書館の来館者を増やし、貸出冊数を増やすための取組が提案されているか（確認事項 1 5）

・ファスト・ライブラリー（テーマ別にセレクトした本をパッケージ化して貸出）の実施。	3	・昨年度より「ファスト・ライブラリー」を継続中です。「どんな本を選べばよいかわからない」、「本を選ぶ時間がない」等、子育て層や、働く世代の方向けに、特定のテーマ別にセレクトした本をパッケージ化して貸出します。6月25日よりテーマを一部刷新。対象：乳幼児5テーマ「たべもの、どうぶつ、のりもの、せいかつ、いろ・かたち」各2冊入りの袋を20セット用意しています。令和6年度4月～9月実績：貸出48件、新規登録4名。	3	ファストライブラリーについては、テーマの更新を行うなど、本市要求事項水準を満たしているものと判断できる。新規登録にもつながることが期待され、下半期も鮮度を保ちながら、利用者の新たなニーズ喚起につながる取り組みに期待したい。
・住民参加の箱庭図書館の実施。	3	・8月1日～9月30日「この本見てつくりました」作品募集を実施しました。現在14作品預かり中、市民からの要望もあり、募集期間を展示期間中まで延長。図書館資料を参考に利用者が作成した工作や手芸作品等を資料と共に11月2日～24日まで展示予定。作品をご寄贈いただける方には館内で箱庭として展示予定。	3	下半期にはギャラリー展示も予定されており、単発ではない事業展開に期待したい。
・おはなし会（お誕生日会）や読書週間の期間中などに条件を満たした貸出利用者を対象にしたガチャミッションを回せるイベントを実施し、景品をプレゼントする。	4	・4月29日グリーンライブラリーを実施しました。自動車文庫「ひなぎ号」で借りられた児童にガチャを回せるイベントも実施。（景品：消しゴム・風船）。11月17日に秋のグリーンライブラリーを実施予定。 ・10月27日「夜の図書館＆公園ミステリーツアー」を実施予定。ミッションをクリアした参加者にガチャを回せる権利。景品：ハロウィン関連商品をプレゼント。 ・2025年1月から「お誕生日おはなし会」を実施予定。	3	下半期に予定している事業については適正に実施され、効果測定を行いつつ、次年度への事業展開にもつなげられたい。
・特集展示（毎月）の実施	3	・1階カウンター横の棚で、毎月特集展示を実施中。4月「世界が認める日本人」、7月「夏と海、そして青」等を展示しました。	3	定期的な特集展示の実施は本市要求事項水準を満たしていると判断できる。引き続き新規登録や貸出冊数の増加につながる取り組みとして工夫を凝らされることに期待したい。

利用者サービス向上の観点から、設置目的等を踏まえた備品の貸出などのサービスが提案されているか（確認事項 1 6）				
・ブックカートの導入を行っているか。	3	・下期に導入予定。	3	下半期に導入し、利用者に効果的に利用されるようなPRを期待したい。
・電子図書館の利用促進や情報検索のための「館内貸出用タブレット」の導入、「モバイルバッテリースポット」の設置を提案しているか。	3	・「館内貸出用タブレット」1台を導入済。10月に実施予定の「WEB利用者アンケート」で、スマホを持たれてない方向けに案内予定。 ・「モバイルバッテリースポット」は検討中。	3	下半期に予定している内容が適正に実施されること、また、アンケートの集約を今後の運用に活用されることを期待したい。
施設・備品等について、図書館又は広場の魅力アップのための具体的なアイデアが提案されているか（確認事項 1 7）				
・快適に広場を利用できるよう暑さ対策として「ポップアップ簡易テント」「充電式サーキュレーター」を導入しているか。	4	・みどりの広場備品（遊具）貸出サービスを継続実施中です。今後の備品購入に際しての参考とするため、使用後の満足度アンケートの協力をお願いしています。各備品のリポーターも存在し、テントやレジャーシートを使用して、家族、友人とお昼を囲むなど、新たな公園利用が生まれています。遊具は図書館の貸出カードを持っている人を対象としており、図書館と公園利用が連携した仕組みを構築しています。 ・ポップアップテント：16回 ・サーキュレーター：13回	3	利用者からの要望を考慮しつつ備品確保を行っており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。新たな公園利用にもつながる取り組みであり、引き続き効果的な運用をされることに期待したい。
・子どものための外遊びのための運動遊具や玩具を導入しているか。	3	・5月24日よりモルックを備品に追加。 ・モルック：11回 ・なわとび：35回 ・ミニダーツ：14回 ・バドミントン（大・中・小）：59回 ・レジャーシート：40回	3	子ども向けのモルックも用意されたことで、流行しつつある身近なスポーツとして、公園利用の活性化にもつながるもので、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
図書館 2 階多目的室の活用（空き時間の自学自習タイム等）について提案されているか（確認事項 1 8）				
・空き時間の自学自習タイムの実施。	4	・多目的室1を、月曜日～金曜日は15：00～21：00、土曜日は12：00～21：00、日曜日・祝日、3学期の休みは終日、そして定期テスト前の土曜日は終日、自学・自習タイム（PC使用OK）として活用しています。 令和6年4月～9月 利用数：1F：5,662件、2F：6,366件 計12,028件。（前年比10%増）。（令和5年4月～9月：10,855件）	3	空き時間を活用しての自学自習での活用は利用件数も増加しており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・世代別の利用者のニーズに即したフレキシブルな活用。	4	・近隣学校のテスト期間に合わせて、2階自学・自習タイムの設定（土曜日終日開放）を行い、図書館利用が希薄な中学生の利用促進に努めました。（5月期、新規登録者数＝13～15歳：18名、16～19歳：7名）	3	フレキシブルな施設開放を行い、中学生の利用機会を確保するなどの取り組みは、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。図書館の新規登録にもつながるもので、引き続き取り組みに期待したい。
・部屋の利用から施設利用やイベント参加につなげる取組（市と協議）の実施。	3	・5月26日に「あおぞらヨガ体験会」を実施しました。体験会をきっかけとして、多目的室使用団体サークルの会員増にも繋がりました。 参加者：子ども2名、大人16名。 ・10月27日「デジカメ・スマホの写真教室」を実施予定。本格的なサークル活動団体発足を目指して、メンバー募集予定。 ・個人利用として、学生の調べ学習、社会人のWEB会議等で利用いただいています。	3	あおぞらヨガ体験は登録サークルの活性化につもつながり、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。下半期に実施予定の事業についても適正に実施され、団体活動の活性化につながる取り組みとなることを期待したい。
利用者の課題解決を支援するレファレンスサービス等について具体的なアイデアが提案されているか（確認事項 1 9）				
・調べ学習用に図書館資料の提供を行う。	3	・学校教育支援で、五常小学校1年「いろいろな ふね」、春日小学校2年「あまきみこの絵本」、開成小学校4年「ことわざ・故事成語を使おう」、東香里中学校2年「著作リ」等の図書館資料の提供を行いました。令和6年4月～9月実績：21件、貸出605冊	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。引き続き図書館からも積極的に学校へ働きかけるなど、連携強化に努められたい。
・「医療・健康講座」「法律情報セミナー」「子育て支援」「多言語・多文化イベント」を実施しているか。	3	・「未来の保育士さん、幼稚園のせんせい」出張相談会の会場として談話広場を提供しました。（令和6年度6月・8月・9月実施しました。）。相談会に参加された方向けに、保育、幼児教育関連資料等のレファレンス対応を随時行っています。実例として、専門的な図書については府立図書館の所蔵紹介などを行っています。 ・医療・健康講座として、「認知症講座」を2月頃実施予定。	3	談話広場を活用した出張相談会への協力は、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。下半期に実施予定の講座も含め、効果検証を行いながら、各種事業の企画・実施に努められたい。
・「情報リテラシー講座」を実施し、利用者自身の課題解決力向上を支援しているか。	3	・「ひらかた電子図書館体験会」を3月実施予定。動く絵本コンテンツの紹介や、新規登録の方法等をご案内します。	3	下半期に予定している事業については適正に実施されとともに、効果検証にも努められたい。

リ) 事業提案

ウィズコロナの観点から、SNS・動画配信サービス等を活用した事業が提案されているか（確認事項 2 0）

・バーチャル香里ヶ丘図書館の活用。	3	・10月30日図書館インタビュー、開成小学校2年生に実施予定。通常開館の日で、館内をゆっくり案内出来ないため、2階多目的室において「バーチャル香里ヶ丘図書館」も活用し、普段は見る事ができない書庫や返却ポスト内を覗いてもらいます。あわせて、図書館の利用案内やひらかた電子図書館の案内も実施予定。	3	図書館見学前後にバーチャル香里ヶ丘図書館が活用されており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。今後、館内レイアウトに変更が生じることから、適宜更新願いたい。
・住民参加型公式YouTubeチャンネルの開設	3	・次年度以降に実施予定。	3	当初の事業提案に記載されているもので、次年度以降早い段階で実施されたい。
・図書館だより「香里の風」（隔月発行）の作成・配布。	3	・広報誌「香里の風」を隔月で発行しています。特集展示の際にはブックリストも同時に展示し、希望者にはコピーをお渡しています。	3	定期的に機関紙を発行されていることは、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・YA向け広報紙「香里ヶ丘ティーンズ通信」（年4回）の作成・配布。	3	・「香里ヶ丘ティーンズ通信」春号・夏号・秋号・冬号を年4回発行。	3	YA向け広報紙が定期発行されており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。YA世代からのフィードバックがあれば、それを参考に、さらに充実した紙面につながる取り組みをされることに期待したい。
・デジタルサイネージの活用。	3	・1階のサイネージでは館内図、広報紙「香里の風」、「香里ヶ丘ティーンズ通信」を掲載しています。また各種イベント案内も行っています。	3	デジタルサイネージでの情報発信は、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。引き続き情報の鮮度に留意しつつ情報発信に努められたい。
・リアルイベントの配信やオンラインイベントの開催といったSNS（フェイスブック、Instagram）の運用。	3	・公式ホームページ https://www.korilib-hirakata.com を開設して情報を発信しています。また、FacebookとInstagramでイベント情報等を発信しています。 ・リアルイベントの配信については、検討中です。	3	HP等での情報発信は、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。引き続き情報の鮮度・正確さに留意しつつ情報発信に努められたい。
・広報ひらかたの活用。	3	・広報ひらかたに毎月イベント掲載依頼を行い、市内各方面からイベント参加者を募集しています。 ・10月枚方市インスタ隊による取材受入予定。	3	広報ひらかたを活用した情報発信は、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。

図書館 1F 香里ヶ丘ギャラリーの活用方法（展示作品募集・市民の作品展示コーナーなど）や備品購入等による整備について提案されているか（確認事項 2 1）

香里ヶ丘地区の拠点施設として、地域の活性化に資する事業が提案されているか（確認事項22）

・調べ学習の成果（ポスターや制作物）のギャラリー掲示。	3	・夏休み期間、第四中学校の生徒「枚方市の緑地」についてのアンケートポスター掲示に協力しました。 ・1月に1階香里ヶ丘ギャラリーから2階エレベーターホールにて「枚方市立幼稚園児絵画展」を実施予定。	3	近隣中学校と連携してのギャラリー掲示は、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。下半期に予定している事業についても適正に実施されるとともに、効果検証も行われたい。
・各種イベントでの成果（俳句作品、写真）のギャラリー展示。	3	・ひらかた絵本まつり「およげ！こいのぼり」塗り絵展示766枚 ・雑誌「現代俳句」とのコラボ「図書館俳句ポスト」を設置しています。 「現代俳句」に佳作＆入選実績：13句掲載。関連資料を数冊展示しており月20冊程度の貸出に繋がっています。 ・2月23日「初心者向け俳句講座」を実施予定。作成した俳句を発表を行います。	3	定着した俳句ポストをはじめ、貸出にもつながるギャラリー展示の実施は、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。下半期に予定している展示についても、適正に実施されたい。
・市民からの展示作品募集と作品のギャラリー展示。	4	・市民作品展示 6月12日～23日「大橋謙三第2回作品展 切り絵と型染絵」開催。 7月1日～15日滝口進写真展「射手たちの思い出・好奇心は今日も前回」開催。 ・8月1日～9月30日「この本見てつくりました」作品募集を実施しました。 市民が作成した工作や手芸作品等を資料と共に11月2日～24日まで展示予定。	3	ギャラリーは施設に入っすぐに目につくもので、施設の魅力を高める場所として、効果的に活用されており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・近隣商業施設、ボランティア、社会福祉施設等との連携の継続・拡大。	3	・第4土曜日「はっとホット絵本」おはなし会。 ・偶数月第3日曜日「おはなしソラシド」おはなし会。 ・「枚方おはなしを語る会」ストーリーテリング。 ・近隣商店街CORIOが夏祭りで設置した七夕の笹飾りを期間終了後、図書館正面の植栽に移設（7月8日～21日）、来館者に楽しんでいただきました。	3	ボランティアや地域の商業施設との連携は、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。今後も継続的な取り組みとして期待したい。
・地域団体との良好な関係維持に努め、施設の利用促進に関する提案があった場合は実現に向けて可能な限り協力する。	3	・大阪ユニセフ協会と連携して、5月28日～6月10日「困難な状況下にいる子どもたち」を開催しました。 ・6月14日～16日「香里ヶ丘図書館を見守る会のあゆみ」展示を開催しました。	3	地域団体との関係がうかがえるもので、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。下半期では地域団体に施設の利用を打診するなど、図書館からの働き掛けも積極的に行われることに期待したい。

・現在市内で活動されている写真サークルと連携し「香里ヶ丘図書館写真教室」を開催しているか。	3	・10月27日「デジカメ・スマホの写真教室」を実施予定。本格的なサークル活動団体発足を目指して、メンバー募集予定。	3	下半期に予定している事業については、適正に実施されるとともに、効果検証も行い、次期以降の取組みつなぐことを期待したい。
図書館と公園の機能連携を視野に入れた、図書館と広場との一体的な運営が提案されているか（確認事項23）				
・快適な広場利用のための備品貸出。	3	・みどりの広場備品（遊具）貸出サービス。各備品のリピーターも存在し、テントやレジャーシートを使用して、家族、友人とお昼を囲むなど、新たな公園利用が生まれています。	3	みどりの広場での活用を意識した備品を用意し、新たな公園利用に結びついていることは、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・利用者のニーズに沿った新規備品の導入を検討。	3	・5月24日よりモルックを備品に追加。レジャー用椅子を下期に購入検討中です。	3	流行りつつある身近なスポーツとしてのモルックの追加は、ニーズに沿ったものであり、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。引き続き、利用者からの要望・ニーズに沿った対応に期待したい。
・香里ヶ丘グリーンライブラリーの実施。	3	・4月29日グリーンライブラリーを実施しました。参加者：子ども96名、大人68名。自動車文庫「ひなぎく号」の出張協力もあり、広場内で、思い思いの場所で読書を楽しんでいただきました。遊具の貸出やおおぞらおはなし会、リアルミッケ！よつばのクローバーをさがせ！！、シャボン玉遊び等、それぞれに楽しんでいただくことができました。下期も実施を予定しています。	3	公園との連携事業のひとつであるグリーンライブラリーは参加者も多く、図書館利用につながる事業であり、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。下半期にも実施予定とのことで、効果的な事業となるよう期待したい。図書館の新規登録につながる仕掛けについても検討されたい。
・青空ヨガ体験会の実施。	3	・5月26日に「おおぞらヨガ体験会」を実施しました。体験会をきっかけとして、多目的室使用団体サークルの会員増にも繋がりました。参加者：子ども2名、大人16名。	3	事業がサークル活動の活性化にもつながっており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。引き続き事業展開に期待したい。
・青空あかちゃんおはなしかい（年2回）の実施。	3	・5月15日「おおぞらあかちゃんおはなし会」を実施しました。参加者：子ども19名、大人18名。 通常で5～10組くらいの参加のところ、倍以上の参加があり大変盛況でした。広場貸出用のポップアップテントや、レジャーシートも設置し、「えほんの広場」用の面展台に布絵本を並べたことで、グリーンライブラリー的な雰囲気と、屋外での開放感がうまくマッチして、保護者からは、ゆったりした時間を過ごしていただくことができました。ご夫婦での参加もあり、30歳代と乳幼児（子育て世代）の新規登録に繋がりました。 ・10月16日実施予定。電子ピアノ伴奏を入れた手遊びも予定しています。	3	青空あかちゃんおはなし会の開催は、図書館の新規登録にもつながり、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。下半期に実施予定の事業についても、効果的に行われることを期待したい。
・身近な鳥を知ろう！野鳥講座の実施。	3	・3月に実施予定。	3	下半期に実施予定の事業について、適正に実施されるとともに、図書館の新規登録につながる仕掛けについても期待したい。
・星空観察会といった香里ヶ丘自然講座の実施。	3	・4月29日「リアルミッケ！よつばのクローバーをさがせ！！」を実施しました。参加者とともにみどりの広場のゴミ拾いを行い、芝生の保全に努めました。継続した保全に繋がっています。参加者：子ども6名、大人5名。四葉クローバーを見つけた参加者には四葉クローバーしおりを配布しました。	3	リアルミッケは、自然に触れる機会のひとつとして、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。公園と併設の施設ということもあり、下半期以降も自然講座の企画・開催に期待したい。
・怪談公園＆図書館おばけやしきといった夜の公園・図書館活用イベントの実施。	3	・10月27日「夜の図書館＆公園ミステリーツアー」を実施予定。図書館資料を使ったミッション冊子をお渡し、図書館内でクイズラリーを行い、ミッションにクリアした参加者は、最後にみどりの広場にあるテントでガチャを回す。ハロウィンが近いため、館内のスタッフも仮装予定。	3	下半期に実施予定の事業については、効果的に行われ、図書館の新規登録や継続利用につながるものとなることを期待したい。
図書館子ども読書活動推進計画の趣旨に沿った子ども向けの事業が具体的に提案されているか（確認事項24）				
・ガチャマシンの導入。	3	・2024年4月に導入済です。グリーンライブラリー、下期の「夜の図書館＆公園ミステリーツアー」等で活用しています。	3	導入済の備品について、継続的に効果的に活用され、実績とともに記載されることを期待したい。
・おはなし会（週1～2回以上）の実施。	3	・令和6年度おはなし会を22回実施しました。参加者：子ども181名、大人148名、計329名 ・8月10日「こわいおはなし会」2階多目的室で実施しました。参加者：子ども50名、大人25名、計75名。	3	おはなし会の開催は本市要求事項水準を満たしていると判断できる。多目的室を活用したおはなし会も参加者が多くあり、図書館の継続的な利用につながる企画となるよう下半期にも取り組みを継続されたい。
・赤ちゃんおはなし会の実施。	3	・「あかちゃんおはなし会」を第3水曜日に実施しました。4月～9月参加者：子ども57名、大人58名、計115名。 ・5月15日「おおぞらあかちゃんおはなし会」を実施しました。参加者：子ども19名、大人18名、計37名。30歳代と乳幼児（子育て世代）の新規登録者が増加しました。	3	おはなし会の開催だけではなく、新規登録にもつながる取り組みとなったことは、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。

・青空おはなし会（年8回以上）の実施。	3	・あおぞらおはなし会を4月13日、20日、5月4日、11日、18日、6月1日に実施しました。参加者：子ども43名、大人34名、計77名	3	下半期には本市要求水準の回数を達成するとともに、上半期同様図書館利用促進につながる取り組みとなることを期待したい。
・工作教室（夏休み）の実施。	3	・7月31日に「こども電気工作教室」備長炭電池の工作を通して電気が発生するしくみを学ぶ教室を実施しました。参加者：子ども17名、大人4名。	3	夏休みを活用した工作教室は、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。今回の事業について、効果検証を行い、次年度以降の事業展開につなげられたい。
・YAコーナーの充実及びYAおすすめ本棚づくりの実施。	3	・11月職場体験生徒による本棚づくりを実施予定。	3	下半期に実施予定のものについて、適正に実施され、本棚づくりにつながることを期待するとともに、職場体験を通じて学校との連携強化が図られることに期待したい。
・小学校図書館見学の実施。	3	・5月開成小学校3年76名、6月香陽小学校2年105名実施しました。 ・10月五常小学校2年、11月香陽小学校2年、1月川越小学校3年実施予定。（前年比1校増）	3	図書館見学が適正に実施されていることは、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。図書館見学をきっかけに、図書館利用につながる取り組みとなることに期待したい。
・図書委員との協働企画の実施。	3	・下期に実施予定。	3	下半期に実施予定の協働企画が適正かつ効果的に行われることに期待したい。これをきっかけに学校との連携強化につながることも期待したい。
・学校訪問授業の実施。	3	・6月五常小学校2年87名、9月川越小学校2年22名実施しました。 ・11月春日小学校2年実施予定。（前年比1校増）	3	学校訪問が適正に行われていることは、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。これをきっかけとして図書館利用につながることに期待したい。
・中学生の職場体験の実施。	3	・11月7～8日、第四中学校の職場体験（4名）を実施予定。 ・11月27～28日、東香里中学校の職場体験（4名）を実施予定。前年度の東香里中学校インタビューを受けた結果、職場体験に繋がった。（前年比1校増） YAコーナーの棚づくりのほか、生徒が作成したPOPを紹介してもらった場として、ビブリオトークを実施予定。	3	下半期に予定している取り組みが適正に実施されることに期待したい。前年度のインタビューが職場体験につながるなど、これらの取り組みが図書館と学校との連携強化につながることを念頭に、引き続き事業展開に期待したい。

一般成人を対象とした図書館読書振興事業が具体的に提案されているか（確認事項2-5）

・香里ヶ丘の本棚の実施。	3	・下期に実施予定。	3	下半期に実施予定の事業が適正に実施されることに期待するとともに、効果検証にも努められたい。
・おはなし会終了後の絵本の選書相談の実施。	3	・「どんな本を選べばよいかわからない」、「よく読まれている良書」等、子育て層や、働く世代の方向けに、おすすめの本を紹介する等、選書相談を行っています。	3	おはなし会終了後に選書相談を行っており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・くずし字講座（全4回）の実施。	3	・6月7日、14日、21日、28日実施しました。参加人数：のべ41名	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できるもので、事業実施後にはミニアンケートやヒアリングなどを通じ、参加者の満足度など、効果測定を実施されることを期待したい。
・俳句講座の実施。	3	・2月23日に「初心者向け俳句講座」実施予定。	3	下半期に実施予定の事業が適正に実施されることに期待するとともに、効果検証にも努められたい。
・地域歴史講座の実施。	3	・下期に実施予定。	3	下半期に実施予定の事業が適正に実施されることに期待するとともに、効果検証にも努められたい。
・鉄道講座の実施。	3	・下期に実施予定。	3	下半期に実施予定の事業が適正に実施されることに期待するとともに、効果検証にも努められたい。
・健康講座の実施。	3	・1月23日に実施予定。	3	下半期に実施予定の事業が適正に実施されることに期待するとともに、効果検証にも努められたい。
・写真講座の実施。	3	・10月27日に実施予定。	3	下半期に実施予定の事業が適正に実施されることに期待するとともに、効果検証にも努められたい。
・特集展示の実施。	3	・1階カウンター横の棚で、毎月特集展示を実施中。7月「夏と海、そして青」等	3	特集展示が実施されており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。引き続き丁寧な選書を行いながら、特集展示を展開されることに期待したい。

電子図書館の利用を増やすための取組が提案されているか（確認事項2-6）

・ひらかた電子図書館体験会の実施。	3	・あおぞらおはなし会や図書館見学等のイベントの際に、「ひらかた電子図書館」の紹介、体験会を実施しています。下期に行事として実施予定。	3	ひらかた電子図書館体験会を実施しており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。下半期に予定の事業についても、適正に実施されたい。
・インストラクター養成講座の実施。	3	・上記イベント時に、養成講座の実施についてのニーズの有無について調査・検討中です。	3	ニーズの掘り起しに努められ、養成講座の開催を検討されたい。

エ) 利用者対応提案				
セルフモニタリング及び利用者等に対するアンケートの実施について提案されているか（確認事項 2 7）				
・日常モニタリングとして、イベントや特集展示におけるアンケートの実施。	3	・行事実施の際には必ずアンケートを実施して、利用者ニーズの把握に努めています。	3	行事ごとでのアンケートの実施は、今後の事業展開に効果的なもので、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・利用者アンケート（年 1 回、一週間以上）の実施。	3	・10月1日～14日まで「【WEB】枚方市立香里ヶ丘図書館に関するアンケート」を実施予定。	3	下半期に実施を予定しているアンケートについては、利用者からの要望があれば、施設の管理・運営の改善に活用されたい。
・子どもおたよりコーナーの開設（子どもアンケート）	3	・次年度以降に実施予定。	3	次年度以降に実施予定の事業の実施に向け、内容の検討を十分に行い、効果的なものとなることを期待したい。
・WEBアンケートの導入・実施の検討。	3	・10月からの「利用者アンケート」、「あおぞら赤ちゃんおはなし会」、「夜の図書館＆公園ミステリーツアー」でWEBアンケートを実施予定。	3	下半期に実施予定のものについては、適正に実施されるとともに、効果測定の手法も検討されたい。
利用者が安全に利用できるよう施設内で発生するトラブルへの対応方法等について提案されているか（確認事項 2 8）				
利用者等の安全・秩序維持のための適切な対応法について提案されているか（確認事項 2 9）				
・消防訓練（年 2 回）の実施。	3	・消防訓練は8月28日実施しました。下期は3月24日実施予定。	3	消防訓練が実施されたことを確認したもので、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。下半期に実施予定の訓練についても、効果的な取り組みになることを期待したい。
・図書館及びみどりの広場の定期巡回。	3	・図書館施設・みどりの広場を定期的（午前1回、午後2回、夜間1回）に巡回を行っています。	3	定期巡回が行われていることを確認したもので、引き続き巡回に取り組まれ、適切な施設管理に努められたい。
・危機管理研修の実施・訓練計画の実施策定。	3	・TRC安否確認送受信訓練を9月21日に実施しました。 ・長谷工安否確認・物件被災状況一時確認訓練を10月25日に実施予定。	3	危機管理訓練が実施されたことを確認したもので、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。下半期に実施予定の訓練も効果的な取り組みとなることを期待したい。
利用者に対する接遇対応向上について研修計画などが提案されているか（確認事項 3 0）				
業務に従事する者が、人権について正しい認識をもって業務を遂行できるよう、人権研修について提案されているか（確認事項 3 1）				
・何度も足を運びたい図書館とするための接遇研修、立場や状況に配慮した接遇・サービス向上に向けた研修の実施。	3	・館内整理日MTG、5月27日接遇研修を実施しました。 ・7月22日「認知症サポーター養成講座」を実施しました。	3	各種研修が実施されたことを確認したもので、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・幅広い概念から人権尊重の重要性についての適切な研修の実施。	3	・下期に開催予定。	3	下半期に実施予定の研修が効果的に行われることに期待したい。
・アグレッシブホスピタリティ研修の実施。	3	・下期に開催予定。	3	下半期に実施予定の研修が効果的に行われることに期待したい。
【施設の管理に関する事項】				
関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った管理計画が提案されているか（確認事項 3 2）				
・法定資格者の選任と法定点検の実施。	3	・防火管理者・電気主任技術者を選任し、枚方消防署及び中部近畿産業保安監督部近畿支部に届出済みです。	3	防火管理者等の選任と届け出及び法定点検を確認したもので、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・適切な保守点検の実施。	3	・毎月1回、設備機器チェックリストを用いて巡回設備点検を実施しています。 ・第三者委託の承認を得たうえで、専門業者に定期点検を委託して行っています。	3	巡回設備点検の実施を確認したもので、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
建築設備全般に係る点検・保守を適切に実施し、機能保全・利用者への安全、快適な環境が提案されているか（確認事項 3 3）				
施設内で生じた廃棄物の適切な一時保管、搬出処理の提案がされているか（確認事項 3 4）				
・みどりの広場の維持管理業務年間計画表の作成。	3	・修繕計画・実績表を作成しています。	3	維持管理や修繕の年間計画表を作成し、計画通り実施している。
・植栽や芝生広場の維持管理の実施。	3	・植栽管理委託先と協議し、年度計画を作成の上適切に実施しています。また、日常清掃と共に、正面の植栽や芝生、のり面（自動灌水）、みどりの広場の芝生などに水やりを適宜実施しています。	2	芝生やのり面（自動灌水）の管理作業において、計画通りに実施できているが、夏場の猛暑や少雨により夏枯れが生じている可能性があることから、水やりの回数を増やし、適期に補植を行うなど気候に応じた適宜の対応が望ましい。また、魅力の低下を防止するため、肩掛けでの除草ではなく、ロータリーモアなど芝刈り機を用いた芝生に配慮した作業が望ましい。
・日常的な維持管理として、清掃員による清掃や灌水、図書館スタッフによる巡回監視及び警備員による夜間巡回の実施。	3	・清掃員による清掃や灌水、図書館スタッフによる巡回監視及び警備員による夜間巡回の実施しています。	3	日常的な維持管理が適切に行われていることを確認したもので、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・駐車場・駐輪場の保守のため、土曜・日曜・祝日に誘導員を配置しているか。	3	・土曜・日曜・祝日に誘導員を配置しています。	3	駐車場誘導員の配置を確認したもので、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・適切な廃棄物の取り扱い。	3	・所定の保管場所で廃棄物を分別し、廃棄物収集運搬許可業者に依頼して排出・処理をしています。	3	適切に廃棄物の処理を行っていることを確認したもので、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。

備品管理にあたり、管理簿の整備及び責任所在について提案されているか（確認事項 3 5）				
・備品管理簿の作成及び更新。	3	・枚方市備品等無償使用可能一覧表及びTRC管理物品一覧を整備し、内容変更があった場合には、随時更新を行い適正に管理しています。	3	適正に備品管理が行われていることを確認したもので、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・消耗品の適切な管理。	3	・管理簿を作成し、適正に管理しています。	3	消耗品管理が適正に行われていることが確認できたもので、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
環境に配慮した管理運営を目指し、ごみの削減、節電など省エネルギー対策が具体的に提案されているか（確認事項 3 6）				
・廃棄物管理責任者講習の受講等、環境問題についての新たな情報知識の習得推進。	3	・所定の保管場所で廃棄物を分別し、廃棄物収集運搬許可業者に依頼して排出・処理をしています。	3	廃棄物が適正に取り扱われていることが確認できたもので、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・コスト削減につながる活動。	3	・開館前、閉館後は必要箇所のみ照明を点灯、空調も推奨設定温度を心掛けています。事務室ではゴミ箱を分別するように設置して、リサイクルへの意識付けを行っています。また、使用済みの用紙類は古紙回収に回しています。	3	コスト削減につながる取り組みが確認できたもので、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・来館者に向けた啓蒙活動。	3	・1F正面玄関にデジタルサイネージ、「ひらかた 夏エコライフキャンペーン」などの市の啓発情報を発信しています。 ・庁内報への掲載、チラシ配布。	3	来館者への情報発信など、環境に配慮した取り組みが確認できたもので、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
業務仕様書の内容に従い、適正なWi-Fi環境が明確に示されているか（確認事項 3 7）				
・開館時より設置しているWi-Fiの適正な管理。	3	・適正な管理に努めています。 ・2F多目的室1、2及び1F開架フロアでFREE Wi-Fiを提供しています。	3	Wi-Fiが適切に管理されていることが確認できたもので、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・Wi-FiのP R及び利用状況の把握。	3	令和6年度4月～9月実績：309,701件（前年比10%増）。令和5年度4月～9月実績：282,064件。	3	Wi-Fiの利用が前年同期を上回っており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。年間を通じて前年を上回る利用に期待したい。
業務に従事する者及び利用者の手指や備品の消毒、施設の換気等、感染症の拡大防止策が提案されているか（確認事項 3 8）				
・感染症の拡大防止策の実施。	3	・コロナ感染防止のため、机・椅子・書架・ドア・手すりなど、人が接触する箇所の消毒を継続、実施しています。 ・個室洋室トイレ（8 箇所、子どもトイレ含む）に便座除菌クリーナー用ディスペンサー設置）。	3	感染症対策が適正に行われていることを確認したもので、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
【情報公開及び個人情報保護の措置に関する事項】				
枚方市情報公開条例の目的等を踏まえ、管理運営事業で保有する情報の公開に関する対応が明確に示されているか（確認事項 3 9）				
・利用者アンケートの集計結果の館内掲示、ホームページ等への掲載。	3	・10月に実施予定の利用者アンケート結果は、ホームページ、館内で公開予定。	3	下半期に実施予定のアンケートが適正に実施、公開されるとともに、施設の管理・運営に活用されることに期待したい。
・個人情報に関する業務や帳票の作成手順について独自のチェックリストを作成し、監査チームによる監査を行う。	3	・個人情報保護チェックリストを年に1回内部監査時に更新しています。 【（株）図書館流通センター】 ・「人事・労務」、「運営・会計」、「個人情報保護」に関する内部監査を11月18日に実施予定。 【（株）長谷工コミュニティ】 ・「人事・労務」、「運営・会計」、「個人情報保護」に関する内部監査を11月～12月に実施予定。 ・「下請法監査」に関する内部監査を7月12日～7月31日に実施しました。1月にも実施予定。 ・「リスク監査」に関する内部監査を9月25日～11月1日に実施しました。	3	チェックリストの作成・更新などが確認できたもので、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。下半期に実施予定のものについても、適正に実施されることに期待したい。
個人情報の保護に関する必要な措置について明確に示されているか（確認事項 4 0）				
・個人情報保護研修（年1回）の実施。	3	【（株）図書館流通センター】 ・入社時研修、新人研修で実施し、年に1回プライバシーマーク研修（テスト付）を11月25日実施予定。 【（株）長谷工コミュニティ】 ・入社時研修、新人研修で実施し、年に1回プライバシーマークeラーニング研修（テスト付）を9月13日～9月30日に実施しました。	3	下半期に実施を予定している研修については、効果測定もあわせて行うなど適正に実施されたい。

	・社内監査チームによる定期監査。	3	・個人情報保護チェックリストを年に1回内部監査時に更新しています。 【(株) 図書館流通センター】 ・「人事・労務」、「運営・会計」、「個人情報保護」に関する内部監査を11月18日に実施予定。 【(株) 長谷工コミュニティ】 ・「人事・労務」、「運営・会計」、「個人情報保護」に関する内部監査を11月～12月に実施予定。 ・「下請法監査」に関する内部監査を7月12日～7月31日に実施しました。1月にも実施予定。 ・「リスク監査」に関する内部監査を9月25日～11月1日に実施しました。	3	下半期に実施予定の内部監査については、是正すべき事項があれば速やかに対処するなど、適切なものとなることを期待したい。
	・個人情報保護対策としてバインダーの使用や覗き見防止フィルター、個人情報保護チェックリスト、引きだしの仕分け等の取り組みの実施。	3	・個人情報の持ち運び時は、必ずバインダーを使用し、紛失を防止しています。カウンター端末には覗き見防止フィルターを設置済です。	3	個人情報についての取り組みが適切に行われていることが確認できたもので、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
【緊急時における対策に関する事項】					
緊急時・防犯・防災対策の危機管理マニュアル作成等が提案されているか（確認事項 4 1）					
	・危機管理マニュアルの作成・運用。	3	・「TRC危機管理マニュアル」及び緊急連絡網を整備しています。また災害時に備えて、施設内外の安全確認を行うための初動調査チェック表を整備しています。	3	危機管理マニュアル等の整備が確認できたもので、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
	・専用テキストによる研修を行う。	3	・消防訓練等実施の際には、上記の危機管理マニュアルをテキストとして研修を行っています。	3	危機管理マニュアルを活用した研修の実施が確認できたもので、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
	・自衛消防隊の編成。	3	・館長を防火管理者とした自衛消防隊を編成しています。年2回消防訓練実施。	3	自衛消防隊の編成が確認できたもので、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
緊急事態発生時又は発生が予測される場合における常時連絡可能な体制・方策が提案されているか（確認事項 4 2）					
	・緊急時に備え、24時間対応可能な連絡先一覧を作成。	3	・図書館施設及びびのりの広場で活用できる「初動調査チェック表」を作成し、緊急時に備えています。	3	初動対応の整備が確認できたもので、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
	・図書館及びびのりの広場における緊急事態発生時の対応策を構築。	3	・緊急時には、常時連絡が取れるように総括責任者、各担当者及び施設管理に係る24時間対応可能な連絡先一覧を作成しています。	3	緊急時の対応について連絡網などの整備が図られていることが確認できたもので、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
構成員間（本支社間含む）、市との間におけるリスク分担に対する考え方が明確に示され、かつ考え方に対応した分担内容となっているか（確認事項 4 3）					
	・リスク分担表をもとに、適正に手続きを進める。	3	・リスク分担表をもとに、リスクの内容、負担者を理解し、適正に手続きを行います。 ・事前に各社間で意見交換を行い、事前にリスクヘッジできる関係を構築しています。	3	リスク分担表をもとにした適正な手続きを取ることが理解されており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
	・各社業務に対して施設賠償保険等に加入している。	3	・施設賠償保険等に加入しています。	3	施設賠償保険等への加入が確認できたもので、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
【その他】					
利用者サービスを維持・向上させる具体的な取り組みについて提案されているか（確認事項 4 4）					
施設の利用促進に繋がる広報活動等について具体的な実施計画が提案されているか（確認事項 4 5）					
	・利用者サービス向上のための「香里ヶ丘エリア地域活性化事業」「生涯学習事業」「園・学校連携事業」「高齢者・障害者サービス」の実施。	3	・4月「グリーンライブラリー」を実施しました。 ・6月「初心者向けくずし字講座」を実施しました。 ・9月「モルック体験会」を実施しました。 ・10月「夜の図書館 & 公園ミステリーツアー」を実施予定。 ・11月「大人の塗り絵教室」を実施予定。	3	各種事業の実施が確認できたもので、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。下半期に実施予定の事業についても、利用者サービス向上につながるような工夫も含めて適正に実施されることに期待したい。
	・近隣の事業者、公共施設、公共機関、集客施設等と連携し、施設パンフレットの相互配架を行う。	3	・第9圏域住まい地域連絡会に参加し、香里ヶ丘地域活動団体との情報交換・共有、連携協力により、施設情報の相互配架を行い、地域住民の活動拠点となるよう取り組んでいます。（構成団体：枚方市地域包括支援センターアイリス、URコミュニティ大阪住まいセンター、ひらかた聖徳園 しょうとく＊まなかどステーション、抛り所「ふらと香里の丘」、香里ヶ丘こもれびカフェ、オレンジカフェ香里園、生活クラブ生活協同組合大阪居場所よりみち、コミュニティサロンなごみ、関西医科大学看護学在宅看護学助教、枚方市健康福祉部健康づくり課）	3	近隣との相互配架が確認できたもので、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。

・公式LINEの開設、公式HPのリニューアル、プレスリリースの作成と配付。	3	・令和5年4月よりバーチャル香里ヶ丘図書館をHPに公開中です。ICタグ導入に伴う館内レイアウト変更後にマイナーチェンジを検討しています。 ・公式LINEの開設については、枚方市立図書館LINEとの差別化を課題と捉えていますので、中央図書館と協議が必要と考えています。	3	ICタグ導入に伴うバーチャル香里ヶ丘図書館の更新を検討するなど、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。公式LINE、プレスリリースなども十分に検討されることに期待したい。
---------------------------------------	---	--	---	--

指定管理者による一次評価 平均点	3.0	所管部署による二次評価 平均点	3.0
------------------	-----	-----------------	-----

評価項目 1 (1)の評価基準		
S	事業計画における提案以上に、良好な管理運営を行っている	二次評価の平均点が4点以上
A	事業計画に則した適切な管理運営を行っている	二次評価の平均点が3点以上4点未満
B	事業計画の履行において一部努力が必要だが、概ね適切な管理運営を行っている	二次評価の平均点が2点以上3点未満
C	事業計画の履行において、抜本的な管理運営の改善が必要	二次評価の平均点が2点未満

評価項目 1 業務の履行状況 (1) 選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項の評価（所管部署）	A
--	---

(2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況（使用料の収入実績を含む）

評価ポイントごとの評価基準	
○	適正（適切）である
△	一部改善が必要であるが、概ね適正（適切）である
×	不適正（不適切）である

評価ポイント	指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価	
	評価	評価理由	評価	評価理由
・収支予算書と比較して収入額が大幅に減少していない。／大幅に減少している場合、その理由が妥当で、今後安定した収入を得られる見込みがあるか。	○	・収支予算書と比較して収入額は大幅に減少しておりません。	○	収支予算書及び収支・利用状況により、収入額が大幅に減少していないことを確認した。
・収支予算書と比較して、想定外に多く支出している費目がない。／想定外に多く支出している費目がある場合、その理由が妥当で、今後、予定外の支出が発生するおそれがないか。	○	・収支予算書と比較して、想定外に多く支出している費目はございません。	○	収支予算書及び収支・利用状況により、想定外に多く支出している費目はないことを確認した。
・運用資金の借入れを行っていない。／借入れを行っている場合、その理由が妥当か。	○	・運用資金の借入れは行っておりません。	○	運用資金の借入れを行っていないことを確認した。
・口座管理、つり銭等の現金管理は適正に行われているか。	○	・多目的室使用料の収納代行業務に関わる現金管理は適正に行っておりません。	○	現金管理が適正に行われていることを確認した。

評価項目 1 (2) の評価基準		
S	全ての項目が適正（適切）であり、かつ、特に優れた点が見られる	全ての項目が○、かつ、特に優れた点が見られる
A	全ての項目が適正（適切）である	全ての項目が○
B	一部改善が必要であるが、概ね適正（適切）である	△が1個以上
C	不適正（不適切）な点があり、直ちに改善を求める	×が1個以上

評価項目1 業務の履行状況 (2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況の評価（所管部署）	A
---	---

(3) 募集要項・仕様書記載事項等に関する事項

評価ポイントごとの評価基準	
○	適正（適切）に実施している。
△	一部改善が必要であるが、概ね適正（適切）に実施している。
×	実施していない、又は不適切な点がある

評価ポイント	指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価	
	評価	評価理由	評価	評価理由
・募集要項 2 ページに記載している再委託禁止に関する事項を順守し、市の承認手続きが適切に行われているか。	○	・第三者に全部若しくは一部を委託することはできない業務（再委託禁止項目）を遵守しています。自治体に第三者委託の伺い書を提出し、承認についての通知書を受理しています。	○	委託契約書等を確認し、再委託禁止としている業務を再委託していないことを確認した。
・指定管理業務に伴い発生する経費及び収入を、指定管理者が他の事業等で利用する口座とは別の口座で管理しているか。	○	・指定管理業務に伴い発生する収入は、専用口座により管理している。支出は代表企業の社内規定により、他業務との一括口座にて管理しているが、本指定管理業務にかかる支出は別途データで管理しています。	○	指定管理業務に伴い発生する収入は、専用口座により管理している。支出は代表企業の社内規定により、他業務との一括口座にて管理しているが、本指定管理業務にかかる支出は別途データで管理している。
・個人情報保護法等の関係法令に基づき個人情報保護に関し必要な措置を講じているか。	○	・適正に必要な措置を講じています。	○	個人情報保護や情報セキュリティに関連する職員研修を行うとともに、導入しているPCに不正アクセスやコンピュータウイルス侵入に備えセキュリティソフトをインストールして運用している。
・労働基準法等の労働関係法令を遵守しているか。	○	・労働基準法等の労働関係法令を遵守しています。	○	労働基準法をはじめとする各種関係法令を遵守している。
・職務の執行に対する意見、要望等の記録等に関する条例に基づき記録等の対応を行っているか。	○	・条例に基づき記録等の対応を行っています。	○	同条例に基づき意見、要望等を記録するほか、必要な対応を行っている。
・指定管理者が業務に伴って作成し、又は受領した文書等に関し、文書管理に関する規定等を定め、適正に管理・保存しているか。	○	・文書管理に関する規定等を定め、適正に管理・保存しています。	○	文書管理に関する規定を定め、適正に管理・保存している。
・募集要項13ページに記載している「環境への配慮」が適切に行われているか。	○	・環境に配慮し、適切に行っています。	○	不必要に電気を消費しないように努めるなど、朝礼時などに省資源、環境に配慮した行動をとるよう声掛けを行うなどしながら運営を行っている。
・適切な保険に加入しているか。	○	・賠償責任保険に加入しています。	○	各種保険に加入している。
・指定管理者名と設置者としての市の連絡先を施設内に表示するとともに、利用料金表等に明記しているか。	○	・施設内に表示、明記しています。	○	指定管理者名等の表示の明記を確認した。
・障害者法定雇用率が達成され（又は達成に向けて取り組み）しており、募集要項14ページに記載している障害者差別解消に関する取り組みが行われているか。	○	・障害者法定雇用率(令和6年6月1日現在) 【図書館流通センター】2.97% 【長谷工コミュニティ】2.44% 1991年に特定子会社を設立し、2009年には「関係会社特例制度（グループ概要）」の認定を受けています。グループ全体では248名の障害者を雇用していますが、現状の障害者雇用率は2.44%、不足数5名の状況です。ハローワーク・地域支援機関・就労移行支援・労働局・障害者体験マッチング会等と連携し、令和7年3月を目標に、雇用率達成を目指しています。	○	障害者法定雇用率が一部未達成であるが、人材確保に向けた取り組みが進められていることを確認した。
・利用者に対するアンケート等、利用者ニーズの情報収集を適切に行うとともに、その結果を踏まえて改善に取り組んでいるか。	○	・アンケート等の結果を踏まえて、適宜、改善に取り組んでいます。	○	アンケート等の結果を踏まえた対応が図られていることを確認した。
・事業報告書、日報・月報等を遅滞なく市に提出するとともに、業務の実施状況が適切に報告されているか。	○	・各種報告書について、適切に報告しています。	○	各種報告書等の提出及び業務実施状況の報告が適切に行われていることを確認した。
・施設や設備等の修繕に関して、実施記録や要修繕箇所の把握が適切に行われており、適宜、市に報告されているか。	○	・適切に把握し、適宜、市に報告を行っています。	○	修繕の実施記録等の把握が適切に行われているとともに、市へ報告されていることを確認した。

評価項目 1 (3) の評価基準		
S	全ての項目が適切に実施されており、かつ、特に優れた点が見られる	全ての項目が○、かつ、特に優れた点が見られる
A	全ての項目が適切に実施されている	全ての項目が○
B	一部改善が必要であるが、概ね適切に実施されている	△が1個以上
C	不適切な点があり、直ちに改善を求める	×が1個以上

評価項目1 業務の履行状況 (3) 募集要項・仕様書記載事項等に関する事項の評価 (所管部署)	A
---	---

(4) 改善指示等への対応状況

指示を行った時期	内 容	指定管理者による一次評価	所管部署による二次評価
		対応状況	評価内容
令和 年 月			

評価項目 1 (4)の評価基準	
S	全ての内容について適切に対応されており、かつ、特に優れた対応が見られる
A	全ての内容について適切に対応されている
B	一部対応が不十分な点又は改善を要する点が見られるが、概ね適切に対応されている
C	不適切な点があり、直ちに対応又は改善を求める

評価項目 1 業務の履行状況 (4) 改善指示等への対応状況の評価 (所管部署)	
--	---

■ 2 業務の継続性・安定性

評価ポイントごとの評価基準	
○	適正（適切）である
△	一部改善が必要であるが、概ね適正（適切）である
×	不適正（不適切）である

評価ポイント	指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価	
	評価	評価理由	評価	評価理由
・応募の資格に抵触する事項はないか。	○	・適正である	○	応募資格に抵触する事項はない。
（監査報告書等） ・会計手続きが適正に行われていることが確認できたか。	○	・適正である	○	会計手続きが適正に行われていることを確認した。
（監査報告書等） ・事業の存続に関わる異常事項が指摘されていないか。	○	・適正である	○	異常事項が指摘されていないことを確認した。
（貸借対照表） ・資産・負債の中に大きな前期比増減がない。／ある場合、その理由は妥当か。	○	・適正である	○	大きな前期比増減は生じていない。
（損益計算書等） ・安定した収益をあげられているか。（赤字となっていないか。）	○	・適正である	○	安定した財務状況となっている。
・施設の収支状況（自主事業の収支を含む）が安定しているか。（赤字の場合は、その赤字分を継続的・安定的にカバーできる財務状況となっているか。）	○	・適正である	○	安定していることを確認した。
・その他、団体の経営に影響する要素はないか。	○	・適正である	○	団体の経営に影響する要素はないことを確認した。

評価項目 2 の評価基準		
S	継続的・安定的にサービスを提供できる状態であり、かつ、特に優れた点が見られる	全ての項目が○、かつ、特に優れた点が見られる
A	継続的・安定的にサービスを提供できる状態である	全ての項目が○
B	一部改善が必要であるが、概ね継続的・安定的にサービスを提供できる状態である	△が1個以上
C	不適正（不適切）な点があり、直ちに改善を求める	×が1個以上

評価項目 2 業務の継続性・安定性の評価（所管部署）	A
----------------------------	---

3 指定管理者による一次評価（総括）

- ◆ 指定管理業務全般に関し自己評価を行い、今後の管理運営事業の対応方法等について記載してください。
- ◆ 一次評価において改善が必要と判断した項目については、今後の改善方法等について必ず記載してください。

一次評価コメント

・上期の利用統計では、来館者数 160,497 人（前年比で3%増）、貸出冊数 276,926 冊（前年比で4%増）、利用者数 90,082 人（前年比で5%増）という実績となっており、市内分館の中で、最も多くの方にご利用いただいています。1階自習席、2階自学自習タイムなど滞在型の利用についても、12,028件（前年比で11%増）の利用があり、中・高生の放課後の自主勉強や交流の場として、また社会人の調べもの、地域住民の生涯学習活動の拠点としても、幅広い層にご利用いただいています。また、施設全体で使用可能なフリーWi-Fiの接続利用件数 309,701件（前年比10%増）も増加しており、様々な目的で来館される方々の利便性向上に努めています。

・事業では、図書館と公園の連携事業として、「グリーンライブラリー」、「あおぞらおはなし会」、「あおぞらヨガ体験会」、「モルック体験会」等を開催しました。各イベント参加を通じて、初めて図書館に来館された方には、新規登録のご案内を行い、利用者の獲得に繋げています。昨夏より開始した、ポップアップテントをはじめとした遊具の貸出サービスについても、順調に利用数は伸びており、図書館として、子どもの野外活動・遊びの幅を広げるためのサポートを行い、日常的な公園利用を促進する活動を行っています。1階自習席窓側に、ゴーヤによるみどりのカーテンを育成し、居心地の良い環境整備に努め、実ったゴーヤの収穫体験を実施するなど、植物を活用した子どもたちの自然活動につなげるプログラムを実施しました。

・昨年度地域連携イベントとして開催した「モルック体験」については、健康スポーツとしてだけでなく、認知症やバリアフリー、世代間交流、地域住民の居場所づくり等、様々な切り口で展開を見込めることから、令和6年度5月より、広場での貸出備品に追加し、9月より、体験会を実施しています。（9月14日、第1回参加者数：子ども13名、大人24名、計37名 協力：一般社団法人ミらいとモルック®協会 & しょうとく＊まちかどステーション）

・学校連携では、近隣小学校の図書館見学、インタビュー、訪問おはなし会を積極的に受け入れし、児童らにとって、より図書館を身近に感じてもらえるようなアプローチを行うとともに、「バーチャル香里ヶ丘図書館」、「ひらかた電子図書館」も活用し、図書館への来館意欲や、親しみを感じてもらえるような取組を行っています。

・香里ヶ丘ギャラリー（談話広場）では、大阪ユニセフ協会写真展、市民による写真や切り絵作品展等を開催。イベントに連動して関連展示や情報発信を行い、来館者に様々な分野での啓発や地域に愛着を感じていただけるような展示を行いました。

・施設維持管理では、8月末に防犯カメラの不具合、9月に公園ベンチの破損、駐車場入口パトライトの故障等、相次いで修繕案件が発生しました。修繕に関しては、金額の大小に関わらず適宜、市（所管課）に報告し、対応策を検討し、可能な限り早期の修繕対応に努めています。

・今期、未達成となっている障害者法定雇用率につきましては、引き続き採用活動を続け、障害者が勤務できる職場環境を整える等の対策を講じて改善に向けて取り組んでまいります。

4 所管部署による二次評価（総括）

(1) 評価項目ごとの評価結果（再掲）

評価項目		評価結果
1 業務の履行状況		
	(1) 選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項	A
	(2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況（使用料の収入実績を含む）	A
	(3) 募集要項・仕様書記載事項等に関する事項	A
	(4) 改善指示等への対応状況	
2 業務の継続性・安定性		A

(2) 二次評価コメント

【図書館】

来館者数、貸出冊数ともに前年比で増加しており、このペースで行くと年間を通じて前年度を上回る利用実績となります。分館の中では最も利用が多く、貸出・返却、予約といった日常の業務が多忙な中にもかかわらず、多種多様な事業展開や特集展示等を実施されたもので、そうした取り組みが一定効果となって数字に表れているものと判断できます。みどりの広場と一体的な管理運営という点では、新たな利用につながる事業もあり、また、図書館の新規利用登録につながった実績もあり、ギャラリーの活用も多様に実施されていることも、評価できるものです。下半期に実施を予定されている事業も多くありますが、着実に実施していただき、事業計画書に沿った管理運営ができたことを年間のモニタリングで確認させていただきます。また、当初に事業提案をいただいた内容についても、前倒しでの実施も検討いただき、提案以上の成果を残されることを期待します。また、かねてよりモニタリングの際に、事業を実施される際には、ミニアンケートや参加者へのヒアリングなどで、事業の効果検証を行うよう努められ、次の事業企画に活用していただくようお願いしています。年間のモニタリングにおきましては、事業を実施したことだけではなく、そこからどのようなことを成果として得たのかを積極的に記載していただくよう重ねてお願いいたします。障害者雇用については一部未達成であり、引き続き多方面からの人材確保を行い、雇用率の達成を行ってください。

【みどりの広場】

みどりの広場においては、イベントを継続的に実施しており、これまで以上の市民が参加している。引き続き提案されたイベント等を着実に実施し、良好な景観の維持に努めながら、みどりの広場が地域の活性化の拠点として定着することを期待します。また図書館とみどりの広場の整備方針を踏まえ、これまで以上に双方が一体的に利用されるような取組が実施されることを期待します。