

令和5年度 定期モニタリング評価表（年間）				公表用
施設名	都市公園 （王仁公園・香里ヶ丘中央公園・中の池公園・鏡伝池緑地・東部公園）	所管部署 （連絡先）	公園みどり課 （ 841-1404 ）	令和 6年 6月実施

この定期モニタリングでは、以下の表の評価項目・視点により確認を行いました。

評価項目	評価の視点
1 業務の履行状況	事業・業務等が適正に実施されているか否かについて、実施状況・実施体制を確認します。
(1) 選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項	市民ニーズの把握・対応状況 アンケート調査等の実施により、市民（利用者）のニーズを把握し、その結果を踏まえて改善を行っているかについて確認します。
(2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況（使用料の収入実績を含む）	経済性 料金収入や委託料等の収支状況について、当初の収支計画と乖離がないか、適正な内容となっているかについて確認します。
(3) 募集要項・仕様書記載事項等に関する事項	サービス水準 指定管理者によるサービス水準が適切なものとなっているかについて確認します。
(4) 改善指示等への対応状況	リスクマネジメント 緊急事態発生時や機器・設備故障時等における対応状況や、対応体制・対応方法について確認します。
2 業務の継続性・安定性	指定管理者の財務状況が継続的、安定的にサービスを提供できる状態にあるかについて確認します。

施設の概要等			
所在地	・（王仁公園）枚方市王仁公園 1 - 1 ・（中の池公園）枚方市東山 2 丁目47 ・（香里ヶ丘中央公園）枚方市香里ヶ丘 4 丁目 1 ・（鏡伝池緑地）枚方市楠葉丘 2 丁目785-1 ・（東部公園）枚方市大字尊延寺2987-1	主な業務内容	①有料施設に関する業務 ②施設の運営管理に関する業務 ③その他必要な管理運営業務
設置目的	緑のオープンスペースとして、良好な都市の景観や環境を維持しつつ、市民の健康・スポーツ・子育て・憩いの空間となる等、多様な機能を有した都市基盤。		
指定管理期間	令和 5 年 4 月 1 日から令和10年 3 月31日まで		
指定管理者			
名 称	京阪ひらかたスポーツみどりグループ	代表団体	京阪園芸株式会社
所在地(JVの場合は代表団体の所在地)	枚方市伊加賀寿町 1 番 5 号	構成団体 (JVの場合)	・一般財団法人 大阪府公園協会 ・特定非営利活動法人 ひらかた緑のNPO

■ 1 業務の履行状況

(1) 選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項

評価ポイントごとの評価基準	
5	計画以上に独自の新たなサービスを提供し、特に良好な管理運営を行っている。
4	計画以上の良好な管理運営を行っている。
3	計画どおりの適正な管理運営を行っている。
2	一部計画どおりにできていない、又は改善が必要であるが、概ね適切な管理運営を行っている。
1	全く計画どおりにできていない、又は一部不適切な管理運営が行われている。

評価ポイント	指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価	
	評価	評価理由	評価	評価理由
【施設の経営方針に関する事項】				
①施設の現状に対する考え方及び将来展望				
対象公園の特色等を踏まえた現状認識及び今後の方向性が明確に提案されている（確認事項9）				
5公園を管理運営するうえで各公園の特色を踏まえ、創意工夫や中長期的な方向性を定めた取組を行っているか。	4	指定管理対象5公園の情報を掲載するホームページ『GO!my PARK』を新たに作成。SNSも活用して各公園の見どころやイベント情報を随時発信した。ホームページは7月のPV（ページビュー）数75,446を獲得し、SNSは立ち上げから約1年で総フォロワー数500を突破と、多くの市民に活用していただけた。また、このHPを生かし、5公園がテーマの写真コンテストも実施。令和6年度以降にも運動広場の対戦相手マッチングといった新たな取り組みを検討している。	4	公式ホームページ『GO!my PARK』を新たに作成し、閲覧者数とSNSフォロワー数の増加に尽力した点を評価する。ホームページの運用も軌道に乗り、5公園のイベント情報をわかりやすくまとめられている。また、各公園の特色に合った地域と連携したイベントを企画・実施しており、次年度の実施にも期待する。
【提案事項】（王仁公園）試行中のスケートボード広場やセルフわらしべと協働予定の曳き馬・乗馬体験を含め、既存の施設にプラスαできる企画の実施を積極的に検討・協力する。	4	セルフわらしべと協働で乗馬体験イベント『わにジョバ』を開催。スケボー広場竣工時には自主事業として完成記念イベントを開催し、鏡伝池緑地緑化フェアの発展版「くずのはの森」や「わにフェス」といった新たな園内イベントも積極的に立案・実行した。	4	新たな運動施設となったスケートボード広場の完成記念イベントをスケーターや市内のスケートボードショップを巻き込んで、急遽準備し、盛り上げるなどこれまで以上に数多くのイベントのほか、新たなイベントを積極的に立案・実施している。
【提案事項】（王仁公園）安全・安心な生涯スポーツ実践の場となることを念頭に、園内のバリアフリー化を推進する。	3	多目的トイレがある管理棟前トイレ付近の園路において、根上がりによってできた段差を修繕した。	3	計画のとおり事業を実施している。

	【提案事項】年齢や性別、障害等を問わず、スポーツに参画することができる環境を整備し、市民スポーツ推進の拠点“憩いの場”となるような施設管理運営を行う。	3	幼稚園児から参加可のサッカー教室、高齢者向けの運動講座、障がい者と取り組むユニバーサルプログラム等、多様なスポーツ事業を展開している。	3	計画のとおり事業を実施している。
	【提案事項】5年平均でプールは年間68,000人以上の利用者獲得を目指す。	2	4年ぶりのプール開きとなった今年度の来場者数合計は49,283人であった。	3	目標人数には達しなかったが、直近の令和元年度比より来場者数及び利用料金収益は増加している。次年度以降においても、来場者増加に期待する。
②施設運営に関する計画					
ア) 運営計画に関する提案					
関係法令及び市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った管理・運営計画が提案されている（確認事項10）					
	【提案事項】関係法令を遵守し、市民の憩いの場として親しまれる公園を目指して、設置目的に沿った管理運営を行う。	3	関係法令及び本市条例・規則を遵守し、市民の憩いの場として親しまれる公園を目指した管理運営を行っている。	3	関係法令等に基づいた管理運営を行っている。
イ) 事業提案・改善に関する提案					
利用者サービスを維持・向上させる具体的な取組みについて提案されている（確認事項12）					
	【提案事項】運動広場の空き時間を活用して、「グラウンド・ゴルフDAY」やスポーツ教室等を実施し、施設の利用向上に繋げる。	3	「グラウンド・ゴルフDAY」やサッカー教室等を実施し、施設の利用率向上に努めている。	4	「グラウンド・ゴルフDAY」は平日の利用者数が少ない中、恒例の健康増進のためのスポーツ教室として延べ3500人参加するなど、年間を通じて平日の施設利用者数増加に大きく寄与している。
	【提案事項】プールの営業時間前後や平日の利用者の少ない時間帯を活用し、水泳教室の実施を検討する。	3	利用者の少ない7月の平日に、プール営業時間前に学童スイミングクラブを実施。44人の参加者が集まり、子どもの泳力向上を支援した。	3	計画のとおり、事業を実施した。
	【提案事項】プールのランチエリアにて飲食物の販売を行い、利用サービス向上を図る。	3	ランチエリアにて飲食物の販売を行い、多くの来場者にご利用いただけた。	3	ランチエリアの売上は令和元年度から引き続き好調である。次年度以降の実施も期待する。
	【提案事項】公共施設予約システムの操作マニュアルを作成する。	3	利用者用、従事者用の操作マニュアルを王仁公園管理事務所に用意している。	3	操作マニュアルを用意し、パソコンが不慣れな利用者にも分かりやすいように配慮している。
	【提案事項】運動広場使用団体を対象にアンケートを実施し、団体紹介リストを作成する。	3	運動広場利用者へのアンケートは2月に実施し計27名から回答を得た。団体紹介リスト作成は令和6年度以降の実施を検討。	3	実施した実績は評価するが、回答人数・実施回数ともに少ないため、さらなる充実に期待する。

	【提案事項】(鏡伝池緑地)前指定期間において設置した木製ベンチ等について、点検を行い、増設を行っていく。	3	木製ベンチ及び木製アスレチックにおいては日常の巡回時に目視点検をし、腐朽の進行箇所においては随時交換している。増設は行っていない。	4	巡回時に発見した不具合箇所を直営で補修対応し、伐木などで発生した廃材を活用している点などは、環境保全にも寄与している。
	【提案事項】(王仁公園) プールの開催中、来場者を入庫待ちで極力お待たせすることのないよう駐車場キャパシティの拡大や適切な誘導を行う。	3	プール期間中は、第2駐車場横の芝生広場及び王仁小グラウンドを臨時駐車場として開放し、キャパシティを拡大したうえで、適切な数の誘導員を配置した。	3	計画のとおり、事業を実施した。今後は、例えば利用料金制を活用した金額設定等、入庫待ちの削減に向けた工夫がなされることを期待する。
利用者の利便性向上に繋がるイベントやプログラム等が提案されている（確認事項13）					
	【提案事項】野球場や運動広場において、ホームページや王仁公園管理事務所に設置した掲示板などで対戦相手募集チームを募ってマッチングを図り、野球場の利用促進へつなげる。	3	公式HPを活用したマッチングシステムの開発は検討したが、実装できるのは令和6年度以降となる予定。	3	次年度の実施に期待する。
	【提案事項】(東部公園) 愛犬の写真コンクールなど、ドッグラン利用者にとってプラスαの楽しみとなる企画を立案する。	3	指定管理対象5公園の四季をテーマにした写真コンテストを10月から実施し、ドッグラン付近でも張り紙で告知した。また、愛犬家をメインターゲットにしたイベントの実施を令和6年度に計画している。	3	地域と連携したイベントや公園の特性に応じたイベントを企画している。次年度の実施も期待する。
	【提案事項】(香里ヶ丘中央公園) ドッジボールの自主大会開催や竹馬作り教室といった、近隣の子供たちが楽しく参加できる企画の立案を図る。	3	これまで香里ヶ丘中央公園で行っていなかったパークヨガ、ノルディックウォーキング等を行ったが、子供向けの企画は令和6年度以降の実行を想定している。	3	次年度の実施に期待する。
	【提案事項】(鏡伝池緑地) 様々な年代を対象に講習会を開催する。	3	寄せ植えや染物など大人向けの講習会のほか、しめ縄作りや樹名板作りなど大人と子供と一緒に楽しみながら作品作りが出来る講習会を開催した。	4	多世代向けの講習会を実施しており、実施回数も充実している。特に花しょうぶを活用した講習会は年配の世代向けに、一方各種ワークショップを通じたハロウィーンの子供等向けの講習会も積極的に企画開催している。
ボランティアとの協働等、公園管理に係る市民参加について提案されている（確認事項14）					
	公園管理運営協議会を開催するなど、地域と協働で都市公園の利便向上を図るための取組みを行っているか。	3	王仁公園に隣接する自治会、障がい者就労施設等と、協働イベントや公園の課題について話し合いの場を設けた。	3	協議会設立に向けて、関係者との協議を進めていることが見受けられる。

	緑化推進や緑地維持管理等について新たなボランティアの獲得やその育成に係る取組みを行っているか。	3	王仁公園に隣接するセルプわらしべとともにアダプトプログラムに参加。ボランティア活動として公園内の花壇の植え付けや園内の落ち葉清掃などを行っている。	3	既存のアダプト・プログラム加入団体と連携した活動を積極的に行っており、新たなボランティアの育成につながるものとする。今後も引き続き新たな団体との連携に期待する。
	【提案事項】（王仁公園）ボランティアを募り地域と共同でビオトープの再生を行う。また、地域住民との連携や生物多様性や自然環境保全を学ぶ場としての活用を図る。	3	ビオトープ再生への取り組みは令和6年度以降に実施を検討している。	3	次年度以降の実施に期待する。
	【提案事項】王仁公園に隣接する施設と協働した曳馬・乗馬体験や保育所の運動会など、地域と連携した事業実施を検討する。	3	公園に隣接するセルプわらしべと協働した曳馬・乗馬体験イベント『わにジョバ』を継続して開催している。	3	計画のとおり、事業を実施しており、「わにジョバ」は子育て世帯に人気となっている。今後は周辺自治会や施設等との新たな連携事業に期待する。
	【提案事項】枚方市の総合型地域スポーツクラブとして登録されている団体と連携し、スポーツ活動の場と機会を提供する。	3	総合型地域スポーツクラブであるひらかたキングフィッシャーズスポーツクラブと連携し、定期活動の場を提供している。	3	関連団体と連携し、地域スポーツの活動の場を提供している。
	【提案事項】アダプトプログラムや公園に施設整備についてのボランティアを募集して、公園の管理運営に携わっていただけるよう、市民の方々と協働する。	3	アダプトプログラムとして、園内清掃等で市民の方々と協働での公園管理運営を行っている。	3	計画のとおり事業を実施している。
P-PFI事業者や周辺施設の運営者等との連携による利用促進方策が提案されている（確認事項15）					
	王仁公園P-PFI事業の施設設置者や香里ヶ丘中央公園みどりの広場の指定管理者と連携し都市公園の利便向上を図るための取組みを行っているか。	3	10月7日実施のパークヨガ体験でみどりの広場の利用を依頼し、香里ヶ丘図書館指定管理者と連携をとった。	3	香里ヶ丘図書館・みどりの広場の指定管理者と連携し、利用促進事業として、パークヨガ体験を実施している。
	【提案事項】P-PFI事業者とホームページの相互リンクやSNS等でのPRの連携を行う。	3	P-PFI事業は開始前である。	3	P-PFIによる運動施設営業後の連携に期待する。
	【提案事項】香里ヶ丘図書館・みどりの広場の指定管理者に協働を働きかけ、イベントの相互告知や小グラウンドを活用した合同イベント実施の可能性を模索する。	3	香里ヶ丘図書館指定管理者に協働イベント実施を働きかけている。	3	次年度の実施に期待する。
緑化推進に関する提案がされている（確認事項16）					

【提案事項】(鏡伝池緑地) 市民が手軽に緑化に取り組むことができるよう、育てやすい樹種の選定や育成方法の紹介などの講習を行う。	4 職員に樹木医3名がいる強みを生かし、4月23日に樹木医ガイドツアーを実施。樹木の特性や育成方法など、樹木医ならではの知見を生かし園内をガイドした。講習後には質問時間を設け、より細かなアドバイスをを行った。また、年間花しょうぶ講習会として全4回の講習会を実施し、花しょうぶを身近に感じてもらう機会を設けた。	4 樹木医ならではの高度な専門知識を有した職員による講習を実施している。また、花しょうぶを中心に多様な植物を成育する過程でさまざまな講習会を実施し、緑の普及や市民参加の促進に貢献している。
【提案事項】(鏡伝池緑地)これまで実施した評価の高い講習会を継続し、又アンケート等での来園者のニーズに高い講習会を実施する。	3 令和4年度アンケートにおいて評価の高かった寄せ植え講習会やコケ玉作り等を中心に年間27回の講習会を実施し、延べ305名に参加いただいた。下期の講習会は下記の通り ・10/1ハロウィン寄せ植え ・11/12菊染め ・11/19クリスマスリース作り ・11/26お正月寄せ植え ・12/17しめ縄作り ・1/14コキアほうき作り ・2/18梅染め ・3/10樹名板作り	3 計画のとおり、来園者ニーズに合わせた講習会を実施している。
【提案事項】(鏡伝池緑地)緑化普及、啓発団体の参加型展示会を実施する。また、現在開催されている展示会は引き続き実施する。	4 枚方市山草会(秋の山野草展)や男山蘭友会(カトレア展)等、緑に係る活動を行う団体と展示会を年間14回実施。年未年始には職員が制作した巨大門松や大迫力の龍のオブジェを展示し、来園者に大いに喜んでいただいた。下期実施の展示会は下記の通り ・秋の山野草展(10/13～15) ・ハロウィン展(9/30～10/31) ・古典菊展(11/18～28) ・クリスマス展(11/23～12/25) ・お正月展示(12/20～1/22) ・カトレア展(1/20～21) ・ひな祭り展(2/3～3/3)	4 中学校の総合学習への協力や、以前から実施されている展示会も含め、緑化団体等の様々な団体と連携した展示会を実施している。また、指定管理者の工夫が凝らされた、迫力あるクリスマスやお正月の展示は、多くの市民に評判であった。
【提案事項】(鏡伝池緑地)常設展示として、まちの緑化に役立つ技術展示、緑化活動情報、花と緑に関する展示、みどりのボランティア活動等の情報を集め、展示する。	3 資料室内にて常設展示を行っている。	3 計画のとおり事業を実施している。

	【提案事項】(鏡伝池緑地)緑の資料室の書籍を最新のものを取り揃える。また幼児や小学生にもみどりに関心を持ってもらえるような書籍の導入を検討する。	3	NHK「趣味の園芸」の月間購読や、花菖蒲関連の書籍を取り入れ、書籍の充実を図った。その他の資料や子供向け書籍についても購入品を検討中。	3	計画のとおり事業を実施している。
	【提案事項】(王仁公園) 管理棟ロビーや屋外のスペースにおいてみどりと触れ合う講習会を実施する。	3	秋のわにフェス(11月実施予定)において、出張みどりの相談室やコキアのほうき作り体験を実施した	3	計画のとおり事業を実施している。
	【提案事項】(香里ヶ丘中央公園) 植物やガーデン雑貨などを展示販売するガーデナーズ・マルシェ開催を、市と協議しながら検討する。	3	開催の検討はしたが、他公園でのイベントを優先した。	3	開催の検討は行っていた。次年度の開催に期待する。
ウ) 利用者対応に関する提案					
利用者に対する接遇対応向上について提案されている(確認事項17)					
	【提案事項】マナー研修等のスタッフ研修を行い、接遇向上を図る。	3	スタッフ研修用のオリジナルテキストを作成し、スタッフ研修を実施した。	3	計画のとおり事業を実施している。
利用者が安全に利用できるよう施設内で発生するトラブルへの対応方法等について提案されている(確認事項18)					
	【提案事項】緊急時における救急救命法を習得し、利用者の安全を確保する。	3	令和5年度は実施できなかったが、王仁公園管理事務所職員の大半は令和4年3月に救急救命講習を受講済みである。	3	来年度以降講習等を実施する予定としていることを確認した。
	【提案事項】(鏡伝池緑地) バリアフリー対応として、根上がりによる段差の修繕や車いすの方向けに高さを調整したプランターの設置等を検討する。	4	円形バラ園周辺の縁石に根上がり箇所があったため、根を切除し段差の修繕を行った。プランターや鉢植えの植物が見頃の際は、コミュニティ広場に設置しているテーブルなどに置き、様々な人が見やすいように工夫している。また、コミュニティ広場のケヤキ周辺にベンチを設置、誰でも簡単に座っていただけるようにした。このベンチは緑化フェア時には販売台としても活用し、しゃがむことなく花苗を取れるように工夫している。	3	バリアフリー対応の観点から、適切な処置を実施している。
	【提案事項】(王仁公園) バイクの乗り入れや指定場所以外へのバイクや自転車の駐輪禁止ルールの強化を推進する。	3	園内でバイクに乗っている来園者を発見した際の園内走行の禁止等の呼びかけを強化している。	3	計画のとおり事業を実施しているが、更なる取り組みに期待する。
利用者等の安全・秩序維持のための適切な対応方法について提案されている(確認事項19)					
	【提案事項】(鏡伝池緑地) 地元自治会と協議する場をもち、災害に備える。	3	11月6日に地元自治会と協議を行い、災害時の避難場所や避難経路について打ち合わせた。	3	計画のとおり事業を実施している。

	【提案事項】熱中症予防や落雷による事故を防ぐため、気象状況に伴い園内放送や掲示を行い利用者の安全確保を行う。	3	7月4日に熱中症対策を啓発する張り紙を各公園に掲示し、熱中症による事故予防に努めた。	3	気象状況に応じて園内放送をしており、熱中症対策の啓示を実施していることを確認した。
セルフモニタリング及び利用者等に対するアンケートの実施等の実施について提案されている（確認事項20）					
	【提案事項】鏡伝池緑地の講習会や展示会でアンケートを実施し、結果を反映させた利用者への対応や企画運営を行う。	3	講習会後や展示会会場でアンケートを実施し、利用者の意見を取り入れている。記載された希望などをもとに、次年度の講習会内容を検討する。	3	アンケートが適切に実施されている。アンケート結果の講習会への活用については、次年度の実施に期待する。
	【提案事項】プール来場者にアンケートを実施し、利用満足度を把握し、管理運営の改善に努める。	3	市が実施したプール利用者アンケートに協力した。	3	市と連携してアンケートを実施した。
	【提案事項】園内巡回時に利用者の声を直接伺い、セルフモニタリングに反映させる。	3	園内巡回や窓口対応時に伺ったご要望、ご意見については日誌等で共有し、清掃や修繕等の対応をとっている。	3	利用者の要望を確認し、適切な対応を実施している。
施設の利用促進に繋がる広報活動等について具体的な実施計画が提案されている（確認事項21）					
	【提案事項】ホームページやSNSのほか、パンフレットの作成や地域メディアを活用した積極的なPRを行う。	4	令和5年6月に立ち上げた指定管理対象5公園の公式HP『GO!my PARK』やSNSの他、京阪園芸発行の『Gardeners通信』、地域情報メディア『ひらいろ』等も積極的に活用し、各公園のPRを行った。	4	ホームページやSNS等様々なメディアを活用し、情報発信を実施している。特に公式HP「GO!my PARK」、ガーデニング情報誌「Gardeners通信」では、各公園の情報発信を魅力的に実施している。
	【提案事項】王仁公園の沿線であるJR学研都市線の津田駅、藤阪駅、長尾駅にポスター掲示し、プール利用の促進を行う。	3	津田駅、藤阪駅、長尾駅の3駅に、7月4日から7月31日の期間、ポスターを掲示した。	3	計画のとおり、ポスター掲示を実施している。
	【提案事項】指定管理者が管理する他の公園でも、プールの広報を行い、新たな利用者獲得を図る。	3	山田池公園、寝屋川公園において、ポスター掲示及びラックへのチラシ配架を行い、新たな利用者獲得に努めた。	3	計画のとおり、配架を実施している。
業務に従事する者が、人権について正しい認識を持って業務を遂行できるよう、人権研修について、提案されている（確認事項22）					
	【提案事項】スタッフ研修で人権問題についての研修に取り組む。	3	スタッフ研修用のオリジナルテキストを作成し、スタッフ研修を実施した。	3	計画のとおり、実施している。

【施設の管理に関する事項】				
①植物管理				
各公園の特徴を踏まえた、具体的な植栽管理（剪定、除草、芝刈、病虫害防除、花壇管理等）方法が示されている（確認事項23）				
樹木の特性を十分に理解し、適切な時期に剪定や刈込みを行い、良好な緑地空間を保っているか。	3	剪定、除草、刈り込み等の実施時期、実施箇所は、緑地管理責任者が作業者と現地を確認しながら打ち合わせ、良好な緑地空間の維持に努めている。	3	実施計画書のとおり、作業を行っている。危険木対策も着実に進めていると見受けられる。
ゴールデンウィークや夏休み前、秋の遠足シーズンなど多くの利用者が見込まれる時期を見越し、除草や花壇管理を実施しているか。	3	鏡伝池緑地をはじめとする各公園内の花壇で季節の花を植付け、花壇管理を実施。除草作業も計画的に行い、特に利用者が多い時期に園内の美観が維持できるよう務めている。	3	実施計画書のとおり、作業を行っている。
【提案事項】園内の樹木を点検し、災害による倒木の事前対策を行う。	5	1級造園施工管理技士の資格を持つ緑地管理責任者を中心に、4月に指定管理対象5公園全域の危険木調査を実施。5月初頭に枚方市みち・みどり室へ、危険木約200本を指摘した報告書を提出、情報を共有した。2月には園路沿いや遊具広場周囲の特に危険度の高い樹木を選定し伐採等の対応をおこなった。	4	有資格者が多数在籍する強みを生かし、的確に園内の樹木を目視調査し、危険木の判定を行っている。この調査結果をもとに、倒木等事故の可能性の高いものや、危険度の高い場所から伐採及び剪定を行っており、危機管理に対応している。
【提案事項】公園の樹林地について、衰退、枯死木の定期的な観察調査を行い、樹木の健全度を確認し、周辺環境または周辺住民の意見を考慮した区域を中心に順次管理する。	3	優先度の高い園路付近の樹木調査を先に行っており、樹林地観察調査は令和6年度以降の実施を検討する。	3	次年度の実施を期待する。
【提案事項】病虫害防除は、日常巡視での早期発見に努め、極力薬剤を使用せず、発生初期の場合は枝の剪定や人力除去を基本とする。また頻繁に病虫害が発生する箇所は、風通しや日当たり等の環境改善を行う。	3	7月に鏡伝池緑地でコガネムシによる被害が確認されたが、職員が毎日こまめに捕殺することで対応した。	3	病虫害防除について、適切に処置を行っている。また、船橋・楠葉地区にて市内初発見となったクビアカツヤカミキリについても今後の動向に注視いただきたい。
【提案事項】チャドクガやイラガといった人体への被害を及ぼす害虫が大量発生する場合は、薬剤のスポット散布による防除を行う。	3	9月にセアカゴケグモと思われる個体2匹の死骸が王仁公園で見つかり、みち・みどり室と情報共有をしたが、大量発生は確認されず。各公園で蜂の巣の目撃情報があった際は、その都度、殺虫スプレーによる駆除を行った。	4	蜂の巣は公園利用者へ危険を及ぼす可能性が高く、通報から迅速に対応を行っている。特に、スズメバチに対し、トラップを設置して捕殺するなど、利用者の安全に配慮している。

【提案事項】花壇は年3回の植替えのほか、植替えの間に衰退した部分があれば、部分的に補植する。	3	中の池公園、香里ヶ丘中央公園の花壇は、年間3回の植替えを実施。鏡伝池緑地の花壇、王仁公園のプランターでは、適宜植替えや補植を行っている。	3	計画のとおり、花壇の植替えを行っている。
【提案事項】(鏡伝池緑地)第2駐車場付近の老木化したサクラについて、折れ枝等を防ぐため、樹勢回復に努める。	3	5月15日にサクラを中心とした第2駐車場の高木剪定を行って折れ枝等を防ぎ、樹勢回復に努めた。	3	樹木医による調査を実施し、適切に対応している。
【提案事項】(中の池公園)中央部の樹林帯が安心して休息・散歩ができる憩いの場となるよう、樹木の管理・育成を計画的に進める。	3	公園灯にかかる支障枝の除去などを適宜行い、安心して休息・散策できる環境の維持に努めている。	3	計画のとおり、実施している。
【提案事項】(東部公園)芝生広場の整理を優先的に進め、青空の下で心地よく過ごせる環境を整える。	3	芝刈り等の管理作業を年間4回実施し、心地よく過ごせる芝生広場の維持に取り組んでいる。	3	芝生の維持管理方法について、積極的な提案を行っており、適切な芝生の維持に努めている。
鏡伝池緑地の主要植物(花しょうぶ、スイレン等)の育成管理について具体的な方法が示されている(確認事項24)				
【提案事項】花しょうぶは年間計画書に基づき管理し、開花状況や株分け等の管理データを記録し、育成計画に反映させる。	3	開花時期には品種ごとに写真を撮り、開花状況を保管している。7月の株分けの際には品種及び株分け数を記録し、データを蓄積している。	3	計画のとおり、実施している。
【提案事項】花しょうぶ園に植えた株が、株分けの困難な大株とならないよう鉢に植替えて育成・管理を行い、株分けによる更新を行うことで、景観を維持する。	3	年度ごとの植替え記録を保管し、花しょうぶ園内の株分けを5年で一巡させられるよう計画を立てている。園内に植替える株は菊鉢にて生育・保管。ポット苗よりも大株に成長させることで植替え直後に貧弱な姿とならない工夫をしている。	3	計画のとおり、実施している。
【提案事項】スイレンは繁殖力が強いいため、切断した葉や根を放置すると管理範囲外で増大してしまうため、徹底した管理を行う。	3	2月13日から16日にかけて、スイレンの植え替え及び施肥を行った。プランターから池の方へ生育拡大している部分は除去し、植替え時に発生した茎や根、葉のゴミは流される前に徹底的な回収を行った。	3	計画のとおり、実施している。

	【提案事項】日本サクラソウは、現在管理している80種の保存に努め、適正に管理する。開花時期には展示会を行う。	3	4月1～16日に日本サクラソウ展を行った。その後は凋花切り、日陰移動、増し土、除草などを適宜実施、2月6日・7日には植替え(芽分け)を行い、品種保存に努めている。	3	展示会を実施するとともに、品種保存にあたり、適切に管理している。
鏡伝池緑地において花苗育成及び花壇管理について具体的な方法が示されている（確認事項25）					
	【提案事項】せせらぎ水路付近にてアジサイの拡充を行う。	4	せせらぎ水路自然林側部分のサツキ等を撤去し、園内で増やしたアジサイを植栽した。園内生産の腐葉土を混ぜ込むことで土壌改良も図った。植栽後は灌水装置を設置し、夏季の乾燥による枯死を防いだ。	4	せせらぎ水路沿いの植込み部分で、生育不良のユキヤナギやサツキを移植し、植栽ゾーンから遊具ゾーンにいたるまで広範囲にアジサイ園の拡充を行い、かつ美しくアジサイを育成させており、園内の景観向上に大きく寄与している。
	【提案事項】園内にある植物を挿し木で増やし、また新たな品種の導入を検討し、見どころとなるよう生育する。	3	アジサイやオリーブなど、挿し木や取り木が可能な植物を随時増やし、植栽を行った。また当公園にこれまでなかったバラの品種1種を導入し、3月13日から15日にかけて円形バラ園の植替えを実施した。	3	計画のとおり、実施している。園内は様々な植栽により、良好な景観が維持されている。
	【提案事項】円形バラ園の周辺スペースに、ボタン園など新しい花木園をつくる。	3	円形バラ園周辺にボタン園を造るため、既存のニシギギを移植しスペースの確保を行った。ボタン植栽までは1年草を植え、空間の賑わいを演出した。植栽は令和6年度に行う予定である。	3	計画のとおり、実施している。令和6年度にボタンを植栽することで、さらなる景観向上に期待する。

②運動施設管理運営				
運動施設の具体的な維持管理方法が示されている（確認事項26）				
運動施設の点検、補修、清掃を適宜行い、快適な施設環境を整えているか。	3	日々の点検、必要に応じた補修、清掃を行い、施設環境を整えている。	3	適切に管理を行っている。
運動広場や野球場は、適宜除草や不陸修正を行い快適な施設環境を整えているか。	3	日々グラウンドの状況を確認し、必要に応じて除草や不陸修正を行い、快適な環境を整えている。	3	計画のとおり、作業を実施している。
プールサイド、更衣室、トイレの清掃を適切に実施し、良好な衛生環境を保っているか。	3	プールサイド、更衣室、トイレは毎日清掃し、常に衛生的な状態を保った。	3	計画のとおり、作業を実施している。
基準に適合する水質を保ち、安心安全な水質環境を保っているか。	3	プール期間中は毎日、水質管理専門スタッフが常駐し、適切な水質管理を行った。機器やプール槽の状態把握のための点検も毎日行い、適正に管理した。	4	指定管理者独自の基準により、良好な管理を行っている。指定管理期間初年度ということもあり、慎重な管理を行っていることが見受けられた。
【提案事項】運動広場の長寿命化を実現する。	3	各施設の日常的な点検や表面修正、テニスネット等の小規模修繕をきめ細かく行い、長寿命化を図っている。	3	適切に管理を行っている。
市民がスポーツに親しめる環境づくり、スポーツを通じた健康づくりについて提案されている（確認事項27）				
市民がスポーツに親しめる環境づくりに取組んでいるか。	3	スポーツ施設を適切に管理するとともに、誰でも気軽に運動できる楽10体操、幼稚園児から対象のサッカー教室、車いすテニス教室など、老若男女問わず多様な市民が参加可能な教室やイベントを提供し、スポーツを楽しめる環境を整えている。	4	枚方市スポーツ協会の協力のもと、サッカー教室やグラウンドゴルフなどの多世代に向けた様々なスポーツイベントの実施や、ハンディキャップを抱える方も気軽に楽しめる車いすテニス教室など、スポーツに親しめる環境を整えている。
スポーツを通じて市民の健康づくりに資する取組を行っているか。	3	健康づくりイベントとして、誰でも気軽に運動できる楽10体操やパークヨガ等のイベントを実施している。	3	健康イベントを定期的の実施している。

	運動施設の利用者数や利用率の向上に取り組んでいるか。	3	各公園運動広場では利用率の低い平日にグラウンドゴルフDAYを実施し、テニスコートでは早朝・夕方に半額サービスを行い、利用促進に取り組んでいる。	4	グラウンドゴルフDAYや半額サービスの実施など、平日の施設利用率の向上に大きく寄与している。引き続きの取り組みに期待する。
	【提案事項】プールにおいて、市内小学生を対象に平日限定の無料招待券を配布し、利用者数の増加及び休日から平日へ利用の分散を図り、周辺道路の渋滞緩和につなげる。	3	市内小学生を対象に平日限定の無料招待券を配布し、平日でも来場者数が土曜日を上回る日もあるなど、利用の分散及び周辺道路の渋滞緩和に一定の成果があった。	3	近隣からの苦情もなく、一定の利用分散効果があったといえる。引き続きの取り組みに期待する。
	【提案事項】プールのシーズンパスや前売り割引サービスなどを実施する。	3	シーズンパスを販売し、大人用・小人用合わせて21枚の売り上げがあった。	3	計画の通り、シーズンパスの販売を実施した。その他サービスについて、今後の実施に期待する。
	【提案事項】大会サポートとして、可能な範囲で運動広場の開場時間を早めるなど柔軟な対応を行う。	3	グラウンド管理人が利用開始時刻の30分前には現地に到着し、開場時間を早め、貸し出す備品を用意するなど、柔軟に対応している。	3	計画の通り、対応している。
	【提案事項】テニスラケットやサッカーゴール等の貸出備品を充実させる。	3	テニスラケットやテニスマシン等のレンタル事業を行っている。	3	自主事業として、スポーツ関連の備品貸出を行っている。
地域スポーツ活動、障害者のスポーツ活動の支援など、市民の多様なニーズに対応した取り組みについて提案されている（確認事項28）					
	【提案事項】近隣福祉施設と協働してハンディキャップヨガや車いすテニスなど、障がい者が気軽にスポーツを楽しめる場を提供する。	4	コロナ禍が落ち着いたこともあり、令和5年度は隣接福祉施設と協働で行うユニバーサルプログラムをコンスタントに実施し、障がい者が気軽にスポーツを楽しめる場所を提供している。	3	近隣施設と連携し、様々な事業を実施している。
	【提案事項】教育機関と連携し、部活動支援や課題解決に協力を検討する。	3	枚方市立杉中学校の部活動支援を継続中。	3	運動広場の空き時間を利用し、杉中学校の部活動支援を実施している。
③維持管理					
遊具の日常点検や建築・電気・機械設備に係る点検・保守を適切に実施し、機能保全・利用者への安全、快適な環境が提案されている（確認事項29）					
	【提案事項】予防保全の観点から年間維持管理業務計画及び修繕計画を作成し、ライフサイクルコスト縮減や施設の長寿命化を図る。	3	年間維持管理業務計画及び修繕一覧表を作成し、ライフサイクルコスト縮減、施設の長寿命化を図っている。	3	各種計画のとおり、施設修繕等を行っている。
	【提案事項】（王仁公園）使用者の声に耳を傾け、更新や修繕の提案を市へ行っていく。	3	利用者からの声を、施設補修等、日々の管理に反映しているほか、市へも適切に報告している。	3	利用者要望等を都度枚方市へ報告している。
	【提案事項】遊具は年1回以上の定期点検により、専門技術者と協力して、詳細な点検を行う。	3	専門業者の協力を得て、遊具の定期点検を実施した。	3	計画のとおり点検を実施している。

トイレをはじめとする各施設及び公園内の清掃方法とその頻度が示されている（確認事項30）				
	仕様書に定められた園地やトイレの清掃頻度を基本に、落ち葉清掃等、時期に応じて適切に清掃を実施し良好な園内環境を保っているか。	3	仕様書に定められた頻度で清掃を実施しているほか、日々の巡回時にゴミを回収し、また落葉期については適宜落ち葉清掃を実施している。	3 適切な園内環境を保っている。
	【提案事項】鏡伝池緑地のせせらぎ水路は、稼働期間中は、毎日3回の巡回及び清掃を行い、週1回は水路底のコケ等の清掃を行う。また、事務所前の滝型水路は、毎日1回循環ポンプの確認を行い、2週間に1回泥等の清掃を行う。	4	4月29日から10月1日までせせらぎの流水を行い、期間中は1日3回の巡回及び適宜清掃を行った。事務所前の滝についても同期間稼働させ、ポンプの確認及び清掃を行った。 せせらぎのポンプにおいては、流水期間中に故障し、排出ができなくなったため水中ポンプを設置し排水を行った。	3 計画のとおり、巡回・清掃を行っている。
自然環境の維持・改善に関する考え方と方法が提案されている（確認事項31）				
	【提案事項】王仁公園のビオトープ周辺の樹木について、段階的に危険木の撤去や枝抜き剪定を行い、利用者が安心安全に利用できる木漏れ日が差し込む明るい森へと再生を図る。	3	ビオトープ再生への取り組みは令和6年度以降に実施を検討している。	3 次年度以降の取組みに期待する。
施設内で生じた廃棄物の適切な一時保管、搬出、処理の提案がされている（確認事項32）				
	施設内で生じた廃棄物の適切な一時保管、搬出、処理を行っているか。	4	廃棄物の一時保管場所を設定し、適切に保管、搬出、処理している。中の池公園においては、定期的なゴミ回収までの保管庫を新たに設置し、カラス等による荒らし被害への対策を施した。	3 適切に処理を行っている。

④管理体制				
業務を履行するうえで、必要な人員配置が提案されている（確認事項33）				
	良好な公園運営を行ううえで適切な人員が配置されているか。	3	適切な人員を配置している。	3 適切な人員を配置している。
鏡伝池緑地において、特殊植物の育成や緑化相談を含め、緑地を良好に管理運営できる業務実施体制が示されている（確認事項34）				
	鏡伝池緑地において、特殊植物の育成や緑化相談を含め、緑地を良好に管理運営できる業務実施体制を整えていたか。	3	緑の相談に対応できる職員を毎日1名は配置し、運営を行っている。花しょうぶ等特殊植物の育成や高木剪定、花壇の植替えなどの際は、作業内容に合った業務体制を適切に整えている。	3 適切な管理体制を整えている。
	【提案事項】園芸の専門知識を有した職員と花しょうぶ等の特殊植物の知識を有した職員を配置する。	4	樹木医3名、1級造園施工管理技士6名、農業管理指導士2名ほか、園芸に関する専門知識を有する職員及び花しょうぶなど特殊植物に長年携わる職員を配置。また、特殊植物に関しては知識や技術の継承者を選任し、前述の職員とともに植物管理を行っている。	4 専門資格を有した職員を多数配置して、良好な管理運営を行っている。
⑤その他				
備品管理に当たり、管理簿の整備及び責任所在について提案されている（確認事項35）				
	前指定期間から引継ぐ備品、新たに購入した備品及び廃棄した備品を確実に反映させ、備品管理しているか。	3	前指定期管理者から引継いだ備品や新たに設置した備品を、備品リストに基づき管理している。	3 適切に管理している。
環境に配慮した管理運営を目指し、ごみの削減、節電・省エネルギー等の取組みが具体的に提案されている（確認事項36）				
	【提案事項】再利用品やエコな素材を積極的に使用する。	3	公園清掃で使用するゴミ袋を再生原料100%のものにするなど、エコ素材を積極的に活用している。	3 エコ素材を活用している。
	【提案事項】園内の落ち葉の一部を腐葉土として活用する。	3	清掃で集まった落葉は樹林地の一部に堆積させ、発酵途中である。発酵を促すため適宜米ぬか、コーラン、水を散布した。令和6年度以降、発酵が完了したものを順次活用していく予定である。	3 鏡伝池緑地において、落ち葉の腐葉土としての再利用のほか、環境保全の取り組みを実施している。
業務に従事する者及び利用者の手指や備品の消毒、施設の換気等、感染症の拡大防止策が提案されている。（確認事項37）				
	・感染症の拡大防止策を実施しているか。	3	・感染症拡大防止のため、消毒液を各施設に設置し、利用者に手洗い等を行うよう、呼びかけを行っている。	3 業務仕様書に基づき適切に実施している。

【情報公開及び個人情報保護の措置に関する事項】				
枚方市情報公開条例の目的等を踏まえ、管理運営事業で保有する情報の公開に関する対応が明確に示されている（確認事項38）				
枚方市情報公開条例の目的等を踏まえ、管理運営事業で保有する情報の公開に関する対応を適切に行っているか。	3	情報公開請求があった場合は枚方市情報公開条例に基づき、判断が難しいものについては枚方市と協議のうえ、適正に対応する。	3	情報公開請求があった場合にすぐ対応できるよう、適切な文書・情報管理について努めている。なお、上期・下期ともに情報公開請求はなかった。
枚方市個人情報保護条例の目的等を踏まえ、個人情報の保護に関する必要な措置について明確に示されている（確認事項39）				
枚方市個人情報保護条例の目的等を踏まえ、個人情報の保護に関する必要な措置を適切に行っているか。	3	個人情報保護方針を定め、個人情報は利用目的の範囲内で、業務遂行上必要な限りにおいて利用している。	3	個人情報保護の誓約書に基づき、適切に管理を行っている。
【緊急時における対策に関する事項】				
緊急時・防犯・防災対策の危機管理マニュアル作成等が提案されている（確認事項40）				
【提案事項】園内の危険個所への看板設置やハザードマップ作成を行う。	3	スズメバチの目撃情報が多い場所や破損ベンチ等に注意喚起の掲示をしているが、ハザードマップは令和6年度以降に作成予定。	3	危険個所に注意喚起の掲示を行っていることを確認した。ハザードマップについては、次年度の実施を期待する。
【提案事項】危機管理マニュアルを作成し、日常の危険の予防及び緊急時に迅速な対応ができるよう体制を整備する。	3	危機管理マニュアルを作成し、トラブルや事故、事件を未然に防ぐ対策やトラブルが発生した際の対応の仕方を職員間で共有している。	3	危機管理マニュアルを作成し、緊急時の体制を整えている。
緊急事態発生時又は発生が予測される場合における常時連絡可能な体制・方策が提案されている（確認事項41）				
緊急事態発生時又は発生が予測される場合に常時連絡可能な体制を敷いているか。	3	緊急連絡網を王仁公園管理事務所内に掲示、職員の入れ替え等に応じて都度更新し、職員間で共有している。	3	緊急連絡体制表を作成している。
【提案事項】重大な災害が発生した場合や発生の恐れがある場合は、災害対策本部を設置する。	3	8月15日の台風7号接近の際は、4人の職員が出勤した王仁公園管理事務所を災害対策本部とし、緊急対応に備えた。	3	適切に対応している。
構成員間（本支社間含む）、市との間におけるリスク分担に対する考え方が明確に示され、かつ考え方に対応した分担内容となっている（確認事項42）				
【提案事項】募集要項のリスク分担表のとおり、指定管理者として責任を果たす。記載のない事項は、市と協議の上、柔軟に対応する。	3	募集要項に記載のリスク分担表責任区分に基づき、リスクの責任を果たしている。記載のない事項については適宜、市と協議のうえ対応している。	3	リスク分担表に基づき、適切に対応している。

【その他】				
点在する5公園を管理運営する上で、公園間の連携を活かした運営方法やサービス等が提案されている（確認事項43）				
【提案事項】鏡伝池緑地で実施している講習会を他公園で企画し、植物学習の場を設け、植物に触れ合う機会を創出する。	3	11月実施の秋のわにフェスにおいて、コキアのほうき作り体験を行い、植物学習の場を設けた。	3	計画のとおり事業を実施している。
【提案事項】王仁公園で鏡伝池緑地開催の講習会とも連携し、相互に行き来が生まれるような講習会の企画を検討する。また、王仁公園等で緑の相談会の出張開催を検討する。	3	11月18・19日に王仁公園で開催した『秋のわにフェス』に樹木医を派遣し、出張版緑の相談所ブースを設けた。	3	計画のとおり事業を実施している。
点在する5公園を包括的に管理する上で、効率的な作業方法等が示されている（確認事項44）				
【提案事項】5公園共通のホームページやSNSを作成し、まとめて情報発信を行う。	3	5公園情報サイト『GO!my PARK』を作成し、統括的に情報発信を行っている。	3	5公園のイベント情報等がわかりやすくまとめられている。計画のとおり事業を実施している。

指定管理者による一次評価 平均点	3.1	所管部署による二次評価 平均点	3.2
------------------	-----	-----------------	-----

評価項目 1 (1)の評価基準		
S	事業計画における提案以上に、良好な管理運営を行っている	二次評価の平均点が4点以上
A	事業計画に則した適切な管理運営を行っている	二次評価の平均点が3点以上4点未満
B	事業計画の履行において一部努力が必要だが、概ね適切な管理運営を行っている	二次評価の平均点が2点以上3点未満
C	事業計画の履行において、抜本的な管理運営の改善が必要	二次評価の平均点が2点未満

評価項目 1 業務の履行状況 (1) 選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項の評価（所管部署）	A
--	---

(2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況（使用料の収入実績を含む）

評価ポイントごとの評価基準	
○	適正（適切）である
△	一部改善が必要であるが、概ね適正（適切）である
×	不適正（不適切）である

評価ポイント	指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価	
	評価	評価理由	評価	評価理由
・収支予算書と比較して収入額が大幅に減少していない。／大幅に減少している場合、その理由が妥当で、今後安定した収入を得られる見込みがあるか。	○	収支予算書と比較して収入額が大幅に減少していない。	○	収支予算書と比較して収入額が大幅に減少していない。
・収支予算書と比較して、想定外に多く支出している費目がない。／想定外に多く支出している費目がある場合、その理由が妥当で、今後、予定外の支出が発生するおそれがないか。	△	特に役務費、光熱水費、設備点検他委託費が収支予算書の金額を大きく超過している。 ・役務費：5公園のホームページ制作費等の予算書では計上していない広告宣伝費等を配賦しているため。 ・光熱水費：プール営業期間の水道使用料金が予算を大きく超過した。 ・設備点検他委託費：交通誘導警備、水質管理・検査、清掃費等、プールに係る経費が大きく超過した。	△	管理運営初年度であり、万全なプールの水質管理を実施するため、多くの水量を使用したことから、想定以上の水道料金を要した。 その他ホームページ作成等、当初想定よりも費用をかけ、利用サービス向上に取り組んだ。 また、支出の大半を人件費が占めているが、交通誘導員や清掃員等を中心に大きく人件費が高騰したことにより、委託費が大きく超過した。
・運用資金の借入れを行っていない。／借入れを行っている場合、その理由が妥当か。	○	借入れを行っていない。	○	借入れを行っていない。
・口座管理、つり銭等の現金管理は適正に行われているか。	○	口座管理や管理事務所及び券売機内の現金管理は適正に行われている。	○	適正に行っている。

評価項目 1 (2) の評価基準		
S	全ての項目が適正（適切）であり、かつ、特に優れた点が見られる	全ての項目が○、かつ、特に優れた点が見られる
A	全ての項目が適正（適切）である	全ての項目が○
B	一部改善が必要であるが、概ね適正（適切）である	△が1個以上
C	不適正（不適切）な点があり、直ちに改善を求める	×が1個以上

評価項目1 業務の履行状況（2）施設の管理運営に関する経費の収支状況の評価（所管部署）

B

(3) 募集要項・仕様書記載事項等に関する事項

評価ポイントごとの評価基準	
○	適正（適切）に実施している。
△	一部改善が必要であるが、概ね適正（適切）に実施している。
×	実施していない、又は不適切な点がある

評価ポイント	指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価	
	評価	評価理由	評価	評価理由
・募集要項 1 ～ 2 ページに記載している再委託禁止に関する事項を順守し、市の承認手続きが適切に行われているか。	○	委託契約書等を確認し、再委託禁止としている業務を再委託していない旨、確認した。	○	再委託について、適正に行われている。
・指定管理業務に伴い発生する経費及び収入を、指定管理者が他の事業等で利用する口座とは別の口座で管理しているか。	○	収入については当指定管理業務専用の口座で管理しているが、経費等の支出は代表企業の支出専用口座での管理となっている。	△	指定管理業務に伴い発生する収入は、専用口座を作成し、管理している。支出は代表企業の社内規定より、他業務との一括口座にて管理しているが、本指定管理業務にかかる支出は別途データで管理している。
・個人情報保護法等の関係法令に基づき個人情報保護に関し必要な措置を講じているか。	○	職員に対し、個人情報取り扱いに細心の注意を払う意識を浸透させている。また各PCにセキュリティソフトをインストールし、不正アクセスやコンピュータウイルス侵入等に備えている。	○	適切な事務を行っている。
・労働基準法等の労働関係法令を遵守しているか。	○	労働基準法をはじめとする各種関係法令を遵守している。	○	各種関係法令を遵守している。

・職務の執行に対する意見、要望等の記録等に関する条例に基づき記録等の対応を行っているか。	○	同条例に基づき意見、要望等を記録するほか、必要な対応を行っている。	○	適切な事務を行っている。
・指定管理者が業務に伴って作成し、又は受領した文書等に関し、文書管理に関する規定等を定め、適正に管理・保存しているか。	○	文書管理に関する規定を定め、適正に管理・保存している。	○	適切な事務を行っている。
・募集要項10ページに記載している「環境への配慮」が適切に行われているか。	△	4年ぶりのプール再開や酷暑の影響があり、エネルギー使用量の削減目標は達成できなかった。	○	プール再開に伴い、水道使用量が増加したが、エコ素材の使用や節電等の環境配慮にかかる取り組みを実施している。
・適切な保険に加入しているか。	○	施設賠償責任保険、動産総合（現金盗難）保険、自動車保険等、適切な保険に加入している。	○	各種保険に加入している。
・指定管理者名と設置者としての市の連絡先を施設内に表示するとともに、利用料金表等に明記しているか。	○	管理事務所入口に指定管理者名と市の連絡先を表示し、料金表掲載のパンフレットに明記している。	○	適切な事務を行っている。
・障害者法定雇用率が達成され（又は達成に向けて取り組まれ）ており、募集要項11ページに記載している障害者差別解消に関する取り組みが行われているか。	○	指定管理グループ代表企業の京阪園芸と構成員の大阪府公園協会とともに障がい者法定雇用率を達成しており、障がい者差別解消に関する取り組みを行っている。	○	法定雇用率達成及び障害者が参加しやすい様々なプログラムを実施している。
・利用者に対するアンケート等、利用者ニーズの情報収集を適切に行うとともに、その結果を踏まえて改善に取り組んでいるか。	○	令和5年2月に実施の利用者アンケート、巡回時、窓口応対時で出る要望などを職員間で共有し、公園施設や利用者対応の改善につなげている。	○	アンケートの他巡回等で利用者の声を確認し、管理運営に反映している。
・事業報告書、日報・月報等を遅滞なく市に提出するとともに、業務の実施状況が適切に報告されているか。	○	各種報告書は遅滞なく提出し、業務の実施状況を適切に報告している。	○	各種報告書は遅滞なく提出し、業務の実施状況を適切に報告している。
・施設や設備等の修繕に関して、実施記録や要修繕箇所の把握が適切に行われており、適宜、市に報告されているか。	○	要修繕箇所については発見次第速やかに市に報告し、実施記録も含め適切に報告している。	○	適宜市に報告し、適切に対処している。

評価項目 1 (3)の評価基準			
S	全ての項目が適切に実施されており、かつ、特に優れた点が見られる	全ての項目が○、かつ、特に優れた点が見られる	
A	全ての項目が適切に実施されている	全ての項目が○	
B	一部改善が必要であるが、概ね適切に実施されている	△が1個以上	
C	不適切な点があり、直ちに改善を求める	×が1個以上	

評価項目1 業務の履行状況 (3) 募集要項・仕様書記載事項等に関する事項の評価 (所管部署)	B
---	---

(4) 改善指示等への対応状況

指示を行った時期	内 容	指定管理者による一次評価	所管部署による二次評価
		対応状況	評価内容
令和 年 月	改善指示等なし		
令和 年 月			
令和 年 月			

評価項目 1 (4)の評価基準	
S	全ての内容について適切に対応されており、かつ、特に優れた対応が見られる
A	全ての内容について適切に対応されている
B	一部対応が不十分な点又は改善を要する点が見られるが、概ね適切に対応されている
C	不適切な点があり、直ちに対応又は改善を求める

評価項目1 業務の履行状況 (4) 改善指示等への対応状況の評価 (所管部署)	
---	--

■ 2 業務の継続性・安定性

評価ポイントごとの評価基準	
○	適正（適切）である
△	一部改善が必要であるが、概ね適正（適切）である
×	不適正（不適切）である

評価ポイント	指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価	
	評価	評価理由	評価	評価理由
・応募の資格に抵触する事項はないか。 (監査報告書等)	○	応募の資格に抵触する事項はない。	○	応募の資格に抵触する事項はない。
・会計手続きが適正に行われていることが確認できたか。 (監査報告書等)	○	会計手続きは適正に行われている。	○	会計手続きは適正に行われている。
・事業の存続に関わる異常事項が指摘されていないか。 (貸借対照表)	○	異常事項は指摘されていない。	○	異常事項は指摘されていない。
・資産・負債の中に大きな前期比増減がない。／ある場合、その理由は妥当か。 (損益計算書等)	○	資産・負債の中に大きな前期比増減はない。	○	資産・負債の中に大きな前期比増減はない。
・安定した収益をあげられているか。(赤字となっていないか。)	○	安定した収益をあげられている。	○	安定した収益をあげられている。
・施設の収支状況(自主事業の収支を含む)が安定しているか。(赤字の場合は、その赤字分を継続的・安定的にカバーできる財務状況となっているか。)	×	令和5年度枚方市都市公園指定管理業務の年間収支は25,280,242円の大幅な赤字となった。プール運営をはじめとする支出の削減が喫緊の課題となっている。	△	プールの実施等により、支出が先行したため、収支が赤字となったが、プール以外の収支は安定している。
・その他、団体の経営に影響する要素はないか。	○	その他、団体の経営に影響する要素はない。	○	その他、団体の経営に影響する要素はない。

評価項目2の評価基準		
S	継続的・安定的にサービスを提供できる状態であり、かつ、特に優れた点が見られる	全ての項目が○、かつ、特に優れた点が見られる
A	継続的・安定的にサービスを提供できる状態である	全ての項目が○
B	一部改善が必要であるが、概ね継続的・安定的にサービスを提供できる状態である	△が1個以上
C	不適正(不適切)な点があり、直ちに改善を求める	×が1個以上

評価項目2 業務の継続性・安定性の評価(所管部署)	B
---------------------------	---

■ 3 指定管理者による一次評価（総括）

一次評価コメント

指定管理 5 年間の初年度となる令和 5 年度、まず見直しを行ったのが情報発信の方法でした。5公園の情報を掲載するHP『GO!my PARK』を制作して、6月1日より公開。HPに連動する各種SNSも立ち上げて各公園の利用案内やイベント情報を発信し、5公園がテーマの写真コンテストも展開しました。これらの取り組みは、ユーザーに身近な公園の情報収集をしてもらうことに加え、知らなかった公園へ足を運ぶきっかけ作りの効果も狙いとしており、各公園のファン層拡大に貢献することができたものと自負しています。

イベントにおいても試験的な企画を複数実行しました。王仁公園での出店イベント「わにジョバ」、鏡伝池緑地緑化フェアの発展版「くずはの森」、近隣自治会と協働で実施した防災祭り等がそれにあたり、そのイベントの中で事業計画書での提案でもある出張・みどりの相談所も実施しました。

7月 1 日からは4年ぶりの営業となる王仁公園プールを開場。2カ月間の入場者数は目標の66,000人に届かない49,283人にとどまったものの、プール営業期間2カ月間を大きな事故やトラブルなく終えることができました。

また、代表企業である京阪園芸の強みを生かすべく、危険な状態の枯損木、腐朽木への対処にも注力しました。年度初めの4月に5公園の危険木を一斉に調査して、みち・みどり室に報告。園路沿いや遊具広場周囲を最優先に、危険度の高い樹木の伐採、剪定作業を行い、倒木等の事故防止に努めました。

一方で、大きな課題も表出しています。プール運営に係る経費が予算を超過したことなどが要因となり、指定管理業務全体の年間収支が大幅な赤字となっている点です。令和 6 年度以降においても公園みどり課と協議を行いながら事業計画を再吟味し、収支改善を図っていきたいと考えております。

■ 4 所管部署による二次評価（総括）

(1) 評価項目ごとの評価結果（再掲）

評価項目		評価結果
1 業務の履行状況		
(1)	選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項	A
(2)	施設の管理運営に関する経費の収支状況（使用料の収入実績を含む）	B
(3)	募集要項・仕様書記載事項等に関する事項	B
(4)	改善指示等への対応状況	
2 業務の継続性・安定性		B

(2) 二次評価コメント

【年間評価】

指定期間の初年度の管理運営となったが、王仁公園プールについては、4年ぶりに無事再開することができ、大きなトラブルなく市民の皆様にご利用いただけた。公園管理及びイベント実施についても、計画に基づき着実に実施しており、順調に進んでいるといえる。次年度以降も引き続き、適切な管理運営に期待する。

＜施設運営・イベント＞

グラウンドゴルフDAY等の運動施設の空き時間を利用したイベントを実施し、利用率の改善に努めている。

また、多世代や障がい者の方々が参加できるプログラムを実施し、公園の利用促進に努めている。

＜施設管理＞

利用者の安全を最優先に考え、管理区域外においても日常点検や園内パトロールを実施し、事故を未然に防ぐ努力が見受けられる。

また各公園にて危険木調査を行い、造園分野の強みを活かした樹木の維持管理を実施している。

＜施設の管理運営に関する経費の収支状況＞

4年ぶりのプール再開に伴いプール各設備の点検に要する費用や、プールの万全な水質管理に伴い主に水道料金が大きく増加した。令和6年度以降においては市と指定管理者双方で協議を行いながら事業内容を再吟味し、収支改善を図るよう努めていただきたい。

■ 5 添付資料

- ◆利用者アンケート結果
- ◆利用状況・収支状況