

この資料はメモとしてご活用いただけるよう、評価結果については概要のみを記載しています。
それぞれの評価理由、評価基準等、詳細については各評価表をご参照ください。

一次：指定管理者、二次：所管部署

評価項目		評価ポイント ※実施時期により内容が異なる場合があります。	評価結果		評価メモ
			一次 (参考)	二次	
1 業務の履行状況 ※令和４年度（年間） （R5.6実施）で確認	(1) 選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項	【施設の経営方針に関する事項】			【施設の経営方針に関する事項】
		①施設の現状に対する考え方及び将来展望			①施設の現状に対する考え方及び将来展望
		施設の設置目的等を踏まえた枚方市の現状認識及び枚方市が目指している地域福祉の今後の方向性が明確に提案されている（確認事項 7） ・新たな市民交流の取組みや、より積極的な福祉団体やボランティアグループとのネットワークづくり、枚方市総合文化芸術センターや関西医科大学との連携を実施	3	3	
		②施設運営に関する計画			②施設運営に関する計画
		（ア）施設運営に関する提案			（ア）施設運営に関する提案
		施設の利用の向上に関する計画が提案されている（確認事項 9） ・正面玄関前広場を活用しての介護予防の取組みや夜間の施設を利用した各種講座の開催、枚方市総合文化芸術センターとの共同企画や共通 Wi-Fi 設置など、利用向上のための取組みの実施	4	4	
		利用者に対する接遇対応向上について提案されている（確認事項 10） ・接遇・人権研修を修了した従業員を配置し、市民が安心して快適に利用できる施設の運営。 ・接遇研修とAED研修の毎年実施	3	3	
		利用者が安全に利用できるよう施設内で発生するトラブルへの対応方法等について提案されている（確認事項 11） ・保守・点検等設備は日常点検の強化と計画的な補修・修繕に努めトラブルを防止する。トラブル発生時には速やかに対策を講じる。 ・人的警備を行い、防犯・防火及び防災に万全を期し、保安警備にあたる	4	4	
		セルフモニタリング及び利用者等に対するアンケートの実施について提案されている（確認事項 12） ・セルフモニタリングについて、月次報告と利用者アンケートや意見箱の設置を行い運営に反映する。 ・枚方市総合文化芸術センターと定期的に情報交換する仕組みをつくる。	3	3	
		利用者等の安全・秩序維持のための適切な対応方法について提案されている（確認事項 13） ・「消防計画」等を整備し、消防訓練や研修等を計画・実施する。 ・保安警備は開館時の人的警備を定位置警備と巡回警備を組み合わせ、閉館時も1回以上実施する。	3	3	
		施設の利用促進に繋がる広報活動等について具体的な実施計画が提案されている（確認事項 14） ・枚方市社会福祉協議会と京阪グループの媒体を利用した積極的なPR活動を実施する。	3	3	
		（イ）事業実施に関する提案			（イ）事業実施に関する提案
		会館福祉事業等に関して、施設の設置目的に合致した講座等の提案がされている（確認事項 15） ・地域福祉推進に関する人材育成や活動支援の講座を開催。 ・夜間や空き室の有効利用も考慮した各種教室の開催	4	4	
		水泳教室開催事業に関して、障害者・児、または高齢者等に配慮した提案がされている（確認事項 16） ・障害の有無、年齢に関わらず安心して参加できるよう、監視員や指導員の増員、有資格者の配置などの配慮を行う	3	3	
		【施設の管理に関する事項】			【施設の管理に関する事項】
		関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った管理・運営計画が提案されている（確認事項 17） ・車いすの館内貸出および短期個人貸出 ・ボランティアグループの協力を得て、車いす講習会や疑似体験キットを使った高齢者体験、アイマスク・白杖体験講習の開催等。	3	3	
		建築設備全般に係る点検・保守を適切に実施し、機能保全・利用者への安全、快適な環境が提案されている（確認事項 18） ・利用者の安全確保と事故防止を徹底し、安全・安心・快適な環境の提供。 ・IT システムや各種のチェック機能を活用した、効果的な施設管理業務の継続。社内モニタリングシステムによる業務水準の確保。	4	4	
		業務基本仕様書の規定に従い、資格を必要とする業務に有資格者を配置するなど適正な人員配置が提案されている（確認事項 19） ・関係法令・仕様書等を遵守した有資格者の配置、設備機器の適正な運転による良好な状態の維持	3	3	
		施設内で生じた廃棄物の適切な一時保管、搬出、処理の提案がされている（確認事項 20） ・地下ゴミ集積場への一時保管、一般廃棄物・産業廃棄物とも廃棄物処理法に基づき、専門業者による処理	3	3	
		環境に配慮した管理運営を目指し、ごみの削減、省エネルギー等具体的に提案されている（確認事項 21） ・一般廃棄物のうち、貸室利用者には持ち帰りを依頼、事務所等からのごみは分別し古紙等の徹底したリサイクルの実施。敷地内の緑化やグリーン購入による物品調達、デマンドコントローラーによる省エネにも努める	3	3	
		備品管理に当たり、管理簿の整備及び責任の所在について提案されている（確認事項 22） ・担当者を置き、設備や器具・備品等の適正な管理、補修指示や点検の実施、管理簿による適正な備品管理	3	3	
		公正採用への対応として、大阪府公正採用選考人権啓発推進員設置要綱、又は大阪労働局公正採用選考人権啓発推進員設置要綱に基づき、「公正採用選考人権啓発推進員」を設置している（確認事項 23） ・「HUG」共同事業体のすべての構成団体において、「公正採用選考人権啓発推進員」を選任し、枚方公共職業安定所に届出済	3	3	
		障害者法定雇用率が達成されている（申請段階で未達成の場合は、本施設における雇用をはじめ、雇用率が達成できるよう提案されている）（確認事項 24） ・障害者雇用促進に関する関係法令等を遵守し、各構成団体に適正に対応	2	2	
		業務に従事するものが、人権について正しい認識を持って業務を遂行できるよう、人権研修について、提案されている（確認事項 25） ・各構成団体に人権についての行動指針あり。「HUG」共同事業体としても従業員に対する人権研修を実施、他機関が実施する研修への参加促進。	3	3	
		男女雇用機会均等法に基づくセクシュアル・ハラスメント防止対策について提案されている（確認事項 26） ・各構成団体においてセクシュアル・ハラスメント防止に関する指針等を定め、相談窓口を設置するなどの対策を実施。「HUG」共同事業体としても、すべての職員同士が互いを尊重し、信頼感を持って働くことができる環境を整備。	3	3	

評価項目		要求事項	評価ポイント	評価結果		評価メモ		
			※実施時期により内容が異なる場合があります。	一次 (参考)	二次			
		【情報公開及び個人情報保護の措置に関する事項】				【情報公開及び個人情報保護の措置に関する事項】		
		枚方市情報公開条例の目的等を踏まえ、管理運営事業で保有する情報の公開に関する対応が明確に示されている（確認事項 27）						
		・社会福祉法第 24 条及び枚方市情報公開条例に則り、公正で透明性のある運営		3	3			
		枚方市個人情報保護条例の目的等を踏まえ、個人情報の保護に関する必要な措置について明確に示されている（確認事項 28 ）						
		・個人情報保護方針の掲示、ホームページへの掲載 ・個人情報の漏洩対策として、適正なセキュリティ対策を導入。漏洩時の対処として迅速な事実確認と調査等を実施し適切に対応する。		3	3			
		【緊急時における対策に関する事項】				【緊急時における対策に関する事項】		
		緊急時・防犯・防災対策の危機管理マニュアル作成等が提案されている（確認事項 29）						
		・必要に応じて 緊急 時等・防犯・防災対策・危機管理のマニュアルの更新、マニュアルに基づき、利用者や職員の安全の確保、緊急時の適切な対応に努める		3	3			
		緊急事態発生時又は発生が予測される場合における常時連絡可能な体制・方策が提案されている（確認事項 30 ）						
		・緊急時の連絡網整備や役割 分担、バックアップ体制等を明確にし、迅速で正確な対応を実施する。		3	3			
		構成員間（本支社間含む）、市との間におけるリスク分担に対する考え方が明確に示され、かつ考え方に対応した分担内容となっている（確認事項 31）						
		・緊急時に対しては、「H U G」共同事業体の構成団体で互いにフォローしながら適切に対応。市とのリスク分担は、緊急時の人的リスクは「H U G」共同事業体が負い、対処しきれない場合は適宜、市と相談する。		4	4			
		【その他】				【その他】		
		利用者サービスを維持・向上させる具体的な取組みについて提案されている（確認事項 32）						
		・定期的な「HUG」共同事業体運営会議、枚方市総合文化芸術センターとの連絡会議の開催 ・市担当課との連絡調整と意見交換		3	3			
		平均点		3.2	3.2			
		評価項目 1 業務の履行状況（1）選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項の評価		A				
		(2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況（使用料の収入実績を含む）						(2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況（使用料の収入実績を含む）
				・収支予算書と比較して収入額が大幅に乖離している場合、その理由は何か、また、今後安定した収入を得られる見込みがあるか。	○	○		
			・収支予算書と比較して、想定外に多く支出している費目がある場合、その理由は何か、また、今後、予定外の支出が発生するおそれはないか。	○	○			
			・運用資金の借り入れを行っている場合、その理由は何か。	○	○			
			・口座管理、つり銭等の現金管理は適正に行われているか。	○	○			
			評価項目 1 業務の履行状況（2）施設の管理運営に関する経費の収支状況（使用料の収入実績を含む）の評価	A				
	(3) 募集要項・仕様書記載事等に関する事項						(3) 募集要項・仕様書記載事等に関する事項	
			・募集要項 2ページに記載している再委託禁止に関する事項を順守し、市の承認手続きが適切に行われているか。	○	○			
		・指定管理業務に伴い発生する経費及び収入を、指定管理者が他の事業等で利用する口座とは別の口座で管理しているか。	○	○				
		・枚方市個人情報保護条例 に基づき個人情報保護に関し必要な措置を講じているか。	○	○				
		・労働基準法等の労働関係法令を遵守しているか。	○	○				
		・職務の執行に対する意見、要望等の記録等に関する条例 に基づき記録等の対応を行っているか。	○	○				
		・指定管理者が業務に伴って作成し、又は受領した文書等に関し、文書管理に関する規定等を定め、適正に管理・保存しているか。	○	○				
		・募集要項 10ページに記載している「環境への配慮」が適切に行われているか。	○	○				
		・適切な保険に加入しているか。	○	○				
		・指定管理者名と設置者としての市の連絡先を施設内に表示するとともに、利用料金表等に明記しているか。	○	○				
		・募集要項 11ページに記載している障害者差別解消に関する取 組みが行われているか。	○	○				
		・事業報告書、日報・月報等を遅滞なく市に提出するとともに、業務の実施状況が適切に報告されているか。	○	○				
		評価項目 1 業務の履行状況（3）募集要項・仕様書記載事等に関する事項の評価	A					
(4)改善指示等への対応状況		該当なし						
2 業務の継続性・安定性						2 業務の継続性・安定性		
※令和5年度（中間）（R5.10実施）で確認		・応募の資格に抵触する事項はないか。	○	○				
		（監査報告書等）	○	○				
		・会計手続きが適正に行われていることが確認できたか。	○	○				
		（監査報告書等）	○	○				
		・事業の存続に関わる異常事項が指摘されていないか。	○	○				
		（貸借対照表）	○	○				
		・資産・負債の中に大きな前期比増減がない。／ある場合、その理由は妥当か。	○	○				
		（損益計算書等）	○	○				
		・安定した収益をあげられているか。（赤字となっていないか。）	○	○				
		・施設の収支状況（自主事業の収支を含む）が安定しているか。（赤字の場合は、その赤字分を継続的・安定的にカバーできる財務状況となっているか。）	○	○				
		・その他、団体の経営に影響する要素はないか。	○	○				
		評価項目 2 業務の継続性・安定性の評価	A					