

生涯学習交流センター・市駅前図書館 指定管理者指定申請に関する質問及び回答

回答に対する再質疑は受け付けしませんのでご注意ください。

NO.	記載箇所	質疑内容	回答
1	募集要項 1 ページ 1. (4)	隣接して入居する庁舎分室について、入居予定の課をご教示ください。	庁舎分室には、主に以下の業務を行う「（仮称）市民窓口等」が入居する予定です。 ・転入・転出・転居の住民異動と関連する手続きの受付 ・電子申請による手続きのサポート ・リモートによる各種のオンライン相談 ・住民票等証明発行業務
2	募集要項 3 ページ 3. (1)②	3 管理の基準（1）②「休館日及び開館時間外においても、管理運営上一定の対応が必要です。」とは、具体的にどういう対応が必要でしょうか、ご教示ください。 基本仕様書 P 5 業務要求事項（1）開館・閉館業務のことを指すのでしょうか、ご教示ください。	休館日においては、基本仕様書「6. 業務実施体制」に記載の業務実施体制を整えていただく必要はありませんが、休館日でないと実施できない維持管理業務の点検等の業務がある場合は、その対応要員として必要な人数の配置をお願いします。その他、図書館では、年末年始期間中に返却ポストの容量を超える図書の返却が見込まれる場合は、図書の回収が必要となるため、休館日及び開館時間外の対応を行う必要があります。また、休館日及び開館時間外であっても、地震や火災等の緊急時に対応を求めることがあり、緊急時の対応ができるような体制を整えてください。
3	募集要項 3 ページ 3. (3)③	2 休館日 蔵書点検等による臨時休館（図書館のみ・不定期）について 休館時、図書館棚の閲覧は可能かどうかご教示ください。	休館時の図書館エリア内は立入禁止とし、図書等の閲覧・貸出等は行わないものとします。
4	募集要項 3 ページ 3. (4)	「※適切に業務を行えるよう、……開館時刻までに完了することとします。」とありますが、これは9時以前にセンター利用者向けにのみ開館し、鍵の受渡をする必要はないという認識でよいでしょうか、ご教示ください。	生涯学習交流センターについては、開館時刻の5分前から鍵の受渡しができるように開館準備をお願いします。 なお、図書館については、基本仕様書10ページの業務要求事項（1）②に記載のとおり、開館時刻までに返却ポスト内の資料は全て返却処理を終えておくものとします（ただし配架までは求めません）。また、開館時刻までの間、利用者の書架スペースへの立ち入り制限は設けませんが、図書館での登録・貸出等は、開館時刻の9時から開始するものとします。
5	募集要項 4 ページ 5.	5. 提案上限額について、604,025千円の積算根拠をお示しください。	提案上限額の積算根拠はお示しできません。
6	募集要項 4 ページ 5.	指定管理料の提案上限額の中身についてですが、募集要項8ページに記載されている(3) 施設・設備への改修・整備に必要な経費も含めての提案上限額という認識で合っていますでしょうか。また、改修・整備の経費や通常の運営費、施設維持管理経費並びに開館準備費用などそれぞれの金額内訳は決まっていますでしょうか。	お見込みのとおりです。また、それぞれの内訳は、決めていないため、ご提案ください。
7	募集要項 4 ページ 5.	5. 提案上限額の積算内訳を開示願います。	提案上限額の積算内訳はお示しできません。
8	募集要項 5 ページ 10.	10. 提案に当たっての確認事項 イ) 利用者サービス向上提案 「15. ロビーを含む利用者数の増加」とありますが、何かしらの方法でのロビー利用者数のカウントを想定されているということでしょうか。	センター全体の活性化・賑わいづくりを意図したものであり、ロビー利用者数のカウントは必要ありません。ただし、ロビーを使用したイベントなどの際には、来場者数を把握していただく必要があります。
9	募集要項 5 ページ 10.	10. 提案に当たっての確認事項 イ) 利用者サービス向上提案 「16. 利用者にとって魅力的な物品販売」とありますが、現在同様の販売を行っている実績があればお示しください。	生涯学習に関連する物品の販売や市が自動販売機を設置しない場合に飲料を販売する等を想定しています。他の生涯学習市民センターでの実績の例は、事業で使用する画材の販売などがあります。
10	募集要項 5 ページ 10.	10. 提案に当たっての確認事項 カ) 連携事業提案 31. 「枚方市駅直結の立地を生かし、ビル内のテナントなど周辺施設等との連携を意識」とありますが、すでに決定しているテナントやビル管理組合を構成する団体についてお示しください。	1 階～4 階は店舗（5 階の一部にも店舗）、5 階～6 階は枚方市行政サービス機能、7 階～17階は事務所、19 階～26階はホテル（カンデオホテルズ）となる予定です。各テナントの詳細は、現在公表できる段階ではございません。 また、ビル管理組合の構成についても、市街地再開発組合においてビル管理の検討組織（区分所有者で構成）を立ち上げ、ビル供用開始までの検討を行っている状況ですので、現在公表できる段階ではございません。

NO.	記載箇所	質疑内容	回答
11	募集要項 8 ページ 12. (5)	<u>(5) 修繕費の取扱い</u> 1 件あたり50万円未満という基準について、他の枚方市内施設では30万円未満が基準となっているようですが、差異について理由がございましたらご教示ください。	本市の内部規程の改正により、令和5年度から小規模修繕等の基準となる上限額を50万円未満に引き上げたことに伴うものです。
12	募集要項 8 ページ 12. (5)	<u>(5) 修繕費の取扱い</u> 年間250万を超えた額についても実績に応じた精算対象となる、という理解でよろしいでしょうか。	年間の修繕料が250万円を超える場合も、1 件当たり50万円未満の修繕は指定管理料で行うことを原則としますが、別途、市と指定管理者で協議のうえ決定します。
13	募集要項 8 ページ 12. (6)	(6) 水光熱費の取扱い 光熱水費は市が負担とのことですが、契約および当該費用に関しての請求行為などの処理は貴市が直接行い、立替など、指定管理者はその処理に介入しないという理解でよろしいでしょうか。	契約及び請求に対する支払い等は市が行いますので、指定管理者において光熱水費に係る事務処理は発生しません。
14	募集要項 10ページ 12. (10)	(10) IPフォン及びFAX (NTT回線) の取扱いについて 想定される使用料についてご教示ください。	参考として、令和4年度のサンプラザ生涯学習市民センターの決算額は124,469円 (電話1回線・FAX1回線、合計2回線分)、市駅前サービススポットの決算額は34,644円 (IPフォン)、33,510円 (FAX) となっています。生涯学習交流センター・市駅前図書館には、それぞれ電話回線2回線ずつ・FAX用回線1回線ずつ (計6回線) の設置が予定されており、それを考慮して積算ください。
15	募集要項 10ページ 12. (10)	(10) IPフォン及びFAX (NTT回線) の取り扱いについて IP電話機およびFAX機は、指定管理者若しくは市・教育委員会のどちらが用意するのでしょうか。	市・教育委員会が用意します。
16	募集要項 10ページ 12. (11)	図書館業務端末の台数をご教示ください。	図書館コンピュータシステム対応端末はカウンターに3台、事務室に2台の計5台となります。
17	募集要項 10ページ 12. (11)	(11) 業務システム等の取扱いについて 「枚方市施設予約システム」の配備にあたり、端末・プリンタ・ネットワーク回線については、指定管理者にて配備することとなっていますが、その費用 (イニシャルとランニング) の分担はどのようなになりますか。	施設予約システムは本市より貸与しますが、端末・プリンタ・ネットワーク回線等に係る費用については、全て指定管理者の負担とします。
18	募集要項 10ページ 12. (11)	(11) 業務システム等の取扱いについて 「国立国会図書館デジタルコレクション」閲覧のためのパソコン、「図書館コンピュータシステム」のネットワーク・パソコン・プリンタは、本市より無償で貸与いただくこととなりますが、配備までを市で実施していただくこととして理解していいか。 なお、ネットワークのランニング費用の分担はどのようにになりますか。	スタッフが使用する「国立国会図書館デジタルコレクション」のパソコンと「図書館コンピュータシステム」のネットワーク・パソコン・プリンタは、配備まで教育委員会で行い、ネットワーク回線の用意およびランニング経費についても教育委員会の負担となります。 なお、利用者が使用する「国立国会図書館デジタルコレクション」のパソコン (利用者検索用端末) 1台、利用者用の商用データベース利用パソコン1台、利用者のインターネット閲覧用パソコン1台については指定管理者による調達・設置となり、それらを接続するネットワーク回線の用意およびランニング経費についても指定管理者の負担となります (基本仕様書14ページ⑨ (イ)) 。
19	募集要項 13ページ 15. (2)	(2) 事業計画書 (様式第2号) について 『「事業計画書 (様式第2号)」については、次表の制限枚数以内で作成して下さい』とありますが、ページ制限の記載がある①経営方針より上にあります、「1 申請団体の概要」「2 現在運営している施設」については制限がございますでしょうか。また、JVの場合は、各社で作成することになりますでしょうか。その場合の枚数制限についてもご教示ください。	「1 申請団体の概要」につきましては、様式のとおりに記載をお願いします。JVの場合は項目をコピーし、続けて記載してください。「2 現在運営している施設」につきましては、1 事業者・JVのいずれの場合も枚数制限はありません。
20	募集要項 13ページ 15. (2)	5. 提出書類 (2) 事業計画書 「事業計画書、収支予算書には、施設の設置目的等・基本的な考え方とその実現方策等を具体的に記入」とありますが、上記の記入は、事業計画書のみでよろしいでしょうか。	収支予算書におきましても、説明欄に「●●等」などと、できるだけ具体的に内容を記載してください。
21	募集要項 13ページ 15. (2)	5. 提出書類 (2) 事業計画書 提出書類の提出は両面印刷でもよろしいでしょうか。	両面印刷でも結構ですが、その場合の枚数換算は表裏で計2枚となりますのでご注意ください。
22	募集要項 13ページ 15. (2)	15提出書類(2)事業計画書について、項目ごとに見出しのラベルをつけてくださいとあります。「1 申請団体の経営方針等に関する事項、2. 施設の経営方針に関する事項…」の1～6の項目について見出しをつけるということではよろしいでしょうか。	1～6の大項目及び①②…の中項目それぞれに見出しのラベルをつけてください。2. ②のア) ～ク) についてはラベルは必要ありません。

NO.	記載箇所	質疑内容	回答
23	募集要項 13ページ 15. (2)	様式第2号事業計画書ですがページ数が多いので、枚数制限の外で目次を添付することは可能でしょうか。	枚数制限外として目次を添付いただくことは可能です。
24	募集要項 13ページ 15. (2)	事業計画書の各項目の配点を教えてください。	現段階で各項目の配点はお示しすることができません。なお、評価結果（各項目の配点を含む。）については指定管理者選定委員会の答申を経て、市として指定候補者を選定した後、ホームページ等で公表する予定です。
25	募集要項 13・14 ページ 15. (2)・ (5)	(2) 事業計画書（様式第2号）および（5）指定申請書添付書類⑦について 様式第2号の「2 現在運営している施設」と⑦の協定書もしくは契約書の写しは、内容が合致している必要がありますでしょうか。また、質問票No.1のページ制限にも関わりますが、現在運営している施設について記載する数に制限はありますか。	添付書類⑦の「協定書（写）、契約書（写）など」については、様式第2号の「2 現在運営している施設」に記載されている施設のうち1施設以上の協定書（写）、契約書（写）などを提出いただければ問題ありません。また、現在運営している施設について、記載する数について制限はありません。
26	募集要項 14ページ 15. (4)	(4) 事業計画 確認事項一覧 別紙5について 「紙での提出に加え、文化生涯学習課メールアドレスまでデータを提出してください。」とありますが、データの様式はご指示ございますでしょうか。また、メールでの提出ではなくCD-ROMで申請書と同時に提出させていただくことは可能でしょうか。提出期限は、申請書受付期限の12月8日（金）17時まででよろしいでしょうか。	募集要項に記載のとおり、メールでデータを送付いただいた上で、併せて当該データをCD-ROMで提出いただくことは問題ありません。 また、様式どおりの項目が満たされているのであれば、データのファイル形式は問いません。ただし、テキストをコピーして使用できる状態で提出してください。また、用紙サイズや文字サイズ、制限枚数については募集要項14ページ 15. 提出書類（4）に記載の規定を厳守してください。 なお、最終日の提出期限は、12月8日（金）15時までとなります。
27	募集要項 14ページ 15. (5)	(5) 指定申請書添付書類 ⑦実績を有していることを証する書類等（協定書（写）、契約書（写）など） 協定書、契約書の写しについて、他自治体との守秘義務項目に該当するため、受注金額は伏せさせていただいてよろしいでしょうか。	受託実績の確認のための提出書類となりますので、受注金額の明示は必要ありません。
28	募集要項 14ページ 15. (5)	(5) 指定申請書添付書類 ⑧改善策の内容を証する書類等 該当する事象が生じていた場合、労働基準法等の効力期間に基づきまして過去3年間の書類の提出を予定しておりますがこのような認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
29	募集要項 15ページ 15. (5)⑦	(5) 指定申請書添付書類 ⑦指定管理者又は業務受託としての当該施設同種施設の管理運営事業の実績を有していることを証する書類等（協定書（写）、契約書（写）など）は、該当する1施設分のみでよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
30	募集要項 15ページ 15. (5)⑨	(5) 指定申請書添付書類⑨共同事業体協定書について、構成団体間で出資を行わない場合は、構成団体毎の業務取扱い割合相当の記載でよろしいでしょうか。	構成団体間で出資を行わない場合は、指定管理料の分配比率（本施設の運営に係る人的・物的経費）の負担割合を記載してください。その場合は、別紙6「共同事業体協定書」別表の出資割合の項目名を適宜変更するなどして必要事項を記載してください。
31	募集要項 17ページ 20. (3)	(3) プレゼンテーション プレゼンテーション用の資料については、申請書類等の提出時に添付していなかった資料を新たに提出することはできません。とありますが、資料の形式、例えば、用紙の縦型から横型への変更も新たな資料となりますか。	用紙のレイアウト変更も新たな資料とみなしますので、変更しないでください。なお、プレゼンテーションは事業計画書の内容について「事業計画確認事項一覧」の確認事項順に説明していただくもので、パソコンやプロジェクター、パネル等の使用、追加資料の提出は不可とします。
32	募集要項 20ページ 別表2	別表2 管理運営の体制 2 休館日 ・蔵書点検等による臨時休館（図書館のみ・不定期）と記載がありますが、図書館エリアを区切って休館とする認識で良いでしょうか。	お見込みのとおりです。
33	募集要項 20ページ 別表2	主に図書館で勤務する職員（以下「図書館職員」という。）は、概ね 70 パーセントが司書・司書補・司書教諭のいずれかの資格を有しているか、または令和6年度中に資格取得見込であること。とありますが、70パーセントというのは図書館の総在籍者数に対してでしょうか、あるいは勤務中の職員に対してか、あるいはその両方かいずれになりますでしょうか。	市・教育委員会にご提出いただく図書館の名簿に記載された職員の人数に係る割合となります。なお、図書館職員の名簿に記載のないセンター職員でも、基本仕様書5ページ6. (9)④に定める図書館業務を行うことができます。
34	基本仕様 書1ページ 2.	2. 業務の対象施設 管理組合の示す運営規則を開示いただくことは可能でしょうか。	管理組合の示す運営規則は、まだ定まっておらず、情報提供できる段階ではございません。

NO.	記載箇所	質疑内容	回答
35	基本仕様書3ページ6.(1)⑤	6.(1)業務実施体制の⑤ 統一した服装を着用とは、センター職員と図書館職員が共に同じ服装（制服）を着用するのでしょうか。	1 事業者が行う場合はもちろん、JVを組み、センター業務と図書館業務をそれぞれの事業者が行う場合においても、統一した服装を着用するものとします。なお、統一した服装であれば、必ずしも制服である必要はありません。
36	基本仕様書3ページ6.(2)	6.業務運営体制 (2) 弊社、またはJVでの勤続期間の長さの規定はありますでしょうか。	勤続期間の条件を設けているのは、図書館長のみとなります。
37	基本仕様書3ページ6.(2)	6.業務運営体制 (2) 総括責任者の人選のタイミングについては、プロポーザルの時点では候補者を確定しておく必要がありますか。	申請時点で総括責任者等の候補者を確定している必要はございません。令和6年4月に予定している基本協定書締結後、できるだけ速やかに総括責任者として指名する人物を市・教育委員会まで報告してください。
38	基本仕様書3ページ6.(2)②	6.業務運営体制 (2) 正社員の規定の中で、「所定労働時間を勤務し、且つ雇用期間の定めなく正規雇用により事業所に雇用された者」とは、雇用期限の定めのない契約社員についても含まれますでしょうか。	お見込みのとおりです。
39	基本仕様書3・4ページ6.(2)・(3)	6.業務運営体制 (2)(3) 総括責任者、副総括責任者においては、今回の指定管理業務においての経験値等の規定はありますでしょうか。 また、市・教育委員会の承認を受ける手続き方法について	総括責任者・副総括責任者を生涯学習センター所長・図書館長とは別に設置する場合は経験値の条件はありませんが、生涯学習市民センター所長または図書館長と兼務する場合は、生涯学習センター所長・図書館長それぞれに経験値等の条件を設けていますので、その要件を満たす必要があります。 なお、承認を受ける手続き方法についての質疑内容が途切れていましたので、後段は内容を推察し回答しますが、6.(2)の承認手続きについては、令和6年4月に予定している基本協定書締結後、できるだけ速やかに総括責任者として指名する人物を市・教育委員会まで報告いただき、募集要項・基本仕様書に定める要件に合致すると認められる場合は承認します。
40	基本仕様書4ページ6.(4)③	6.業務運営体制 (4) 「社会教育施設の従事経験を有する者」とは、具体的な施設、経験期間等について教えていただけますでしょうか。	社会教育施設とは、生涯学習市民センターはもちろんのこと、公民館、図書館、博物館、民間のカルチャースクール、スポーツジムなど、広く社会教育や生涯学習を担う施設を指し、その雇用形態及び従事期間は問いません。
41	基本仕様書4ページ6.(5)②	6.業務運営体制 (5) 図書館長の候補者において、「3年以上の図書館勤務経験を有する」とは、特に館長経験者以外でも資質的に問題のない人材であれば問題ないでしょうか。	お見込みのとおりです。
42	基本仕様書4ページ6.(6)	6.業務運営体制 (6) 図書業務リーダーにおいては、別に記載のありました令和6年での資格取得予定者については、人材・図書館勤務経験者であれば、指定してもよろしいでしょうか。	図書館業務リーダーについては、業務開始までに提出する名簿の提出時点において図書館司書資格かつ図書館勤務経験を有していることを求めます。
43	基本仕様書5ページ6,	6.業務運営体制 (9) 図書館職員との記載と正社員との記載については、指定管理事業者で準備する人材との理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりですが、正社員要件等、詳しくは基本仕様書3ページ「6. 業務実施体制」をご参照ください。
44	基本仕様書5ページ6.(8)	(8) 開館時間中におけるスタッフと上位者の配置について 生涯学習業務リーダーと図書館業務リーダーを兼務させる場合、センターと図書館それぞれで求められる配置人数の一方へ、当日の配置人数等の状況に応じてカウントしても良い（日や時間帯別に、予めどちらの職務に従事するかを区別する必要はない）との理解でよろしいでしょうか。	生涯学習業務リーダーと図書館業務リーダーを兼務して配置する場合、センターと図書館両方の名簿に記載していただき、配置については、当該業務リーダーは生涯学習市民センター及び図書館のどちらでも従事者としてカウントできます。日や時間帯別に、予めどちらの職務に従事するかを区別する必要はございませんが、同時時間帯に両方のスタッフとして二重でカウントすることはできませんので、配置人数については実際の勤務人数が基本仕様書の条件を満たすように配置してください。 なお、兼務の業務リーダー以外の職員は、センターと図書館いずれかの名簿に記載いただくこととなりますが、センター職員は基本仕様書5ページ6.(9)④に定める図書館業務、図書館職員はセンター業務を行うことができるものとします。

NO.	記載箇所	質疑内容	回答
45	基本仕様書5ページ6.(8)②	(8) ①夜間時間帯は2名以上の配置については、上位者の配置はしなくてもいいでしょうか。	お見込みのとおり、上位者の配置については必須ではありません。任意とします。
46	基本仕様書5ページ6.(9)⑥	6.業務運営体制 (9) 図書館職員のうち、司書・司書補・司書教諭のいずれかを有している人材が概ね70%との指定がありますが、生涯学習市民センター側の方(司書等の資格なし)が図書館業務の一部実施を兼務する場合に、この70%規定の人数に含まれますでしょうか。	図書館の名簿に記載の従事者(主に図書館業務に従事する従事者)の70%ですので、センタースタッフは換算に含まれません。また、センタースタッフが兼務できる図書館業務は、図書館サービスに係る専門知識を比較的要求されない業務や 図書館コンピュータシステムを使用しない業務(返却資料の配架、書架整理など)となっていますので、この範囲を超える図書館業務に従事することはできません(基本仕様書P56.(9)④)。 なお、センタースタッフが行える図書館業務の一例としては、図書館職員が行った返却処理済み図書の開架・閉架書架への配架、図書館職員が印字した予約受付リストに基づく書架からの当該予約図書の取り出しと図書館職員への引き渡し、予約図書受け取りロッカーへの図書の投函や返却ポスト内の図書の回収、図書館間巡回便で届いた資料の仕分け、巡回便で送る資料の仕分け・箱詰、新聞・郵便物の回収・新聞綴り込み等を想定していますが、判断に迷う場合は、中央図書館と協議の上、対応をお願いします。
47	基本仕様書6ページ7.(2)	(2) 緊急時・災害時の対応 施設に自主的に避難する者があったときの対応について、指定管理者が対応する範囲は開館時間中のみと考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
48	基本仕様書7ページ7.(4)	(4) その他 現在サンプラザで設置されているAEDがあれば、リース等にかかる実際の費用をご教示ください。	サンプラザ生涯学習市民センターにAEDは設置していません。なお、他の生涯学習市民センター・図書館で設置しているAED8台の5年間のリース料総額は税込1,050,720円で、年間1台当たりのリース料は26,268円となっています。
49	基本仕様書9ページ14.	14.引継ぎ 前指定管理者との業務引継ぎについて来年度4月～5月を想定しており、その前段階での引継ぎ、オープン準備の業務で想定していることはございますでしょうか。	14の引継ぎに関しては、今回の指定管理期間が終了した後の次の指定管理者への引継ぎについて定めています。 なお、基本協定書の締結については4月を予定していますので、「15.準備行為」に記載の引継期間より前に準備行為が発生する見込みはありません。指定管理期間開始前の4月～5月については、サンプラザ生涯学習市民センターからの引き継ぎやグランドオープン準備業務に必要なインターネット回線等の準備を行っていただくなど、グランドオープン準備業務が円滑に開始できるよう準備を行ってください。 グランドオープン準備業務については、基本仕様書に定めるとおりです。
50	基本仕様書10ページ1)	(1)開館・閉館業務 返却資料の回収に関して、動線や労働量を想定するために、返却ポストの位置についてご教示ください。	返却ポストは、生涯学習交流センター・市駅前図書館内をはじめ、③エ区ビル内には設置せず、枚方市駅の中央改札口と東改札口を結ぶ市役所側通路の中央あたりに、現在Amazon.com様の宅配ロッカー(Amazon Hub)が設置されている場所の右隣へ、予約図書受け取りロッカーと合わせて設置できるよう現在調整中です。なお、設置を予定している返却ポストはカートの入れ替え式で、その容量は200冊から300冊程度を想定しています。 なお、予約図書受け取りロッカーと、その横に設置する返却ポストは24時間対応となります。ただし、予約図書受け取りロッカーについては、京阪電鉄が実施する計画停電時(深夜)は利用できないため、事前通知内容に従い、あらかじめHPや掲示等で周知するとともに、停電前には図書館閉館時にロッカーの電源を落とし、停電終了後の開館前に電源を入れ、利用可能な状態に戻していただきます。 備考：予約ロッカー＝サイズ：幅420cm×奥行45cm×高さ129cm (ボックス内寸：幅24.5cm×奥行41.5cm×高さ11.5cmの計82ボックス) 返却ポスト＝サイズ：幅76cm×奥行90cm×高さ160cm
51	基本仕様書10ページ1)②	返却ポストは館内と駅構内の2ヶ所という理解でよろしいでしょうか。また、回収回数は館内のポストが一日2回以上、駅構内は一日3回以上と場所により回数が違うという理解でよいかが教示ください。	返却ポストは、市駅前図書館・生涯学習交流センター内をはじめ、③エ区ビル内には設置せず、枚方市駅の中央改札口と東改札口を結ぶ市役所側通路の中央あたりに、現在Amazon.com様の宅配ロッカー(Amazon Hub)が設置されている場所の右隣へ、予約図書受け取りロッカーと合わせて設置できるよう現在調整中のものの1台のみです。当該ポストの返却本の回収は、開館までに1回、開館後は2回以上の計3回以上となります。
52	基本仕様書10ページ1)③	業務要求事項 (1) 年末年始での休館時での出勤については、過去での実施状況等がわかればご教授ください。	市内の生涯学習市民センター・図書館においては、原則として年末年始の休館中に職員は出勤していませんが、緊急時の対応などで出勤する可能性はあり、その体制は整えています。 しかし、年末年始の休館中に返却ポストの容量を超える図書の返却が見込まれる図書館においては、休館中のいずれか1日ないし半日出勤し、ポスト内の返却図書の回収を行っています。

NO.	記載箇所	質疑内容	回答
53	基本仕様書10ページ(2)②(ア)	業務要求事項 (2) 枚方市施設予約システムに接続させていただきます端末等の使用料の徴収・還付業務は別途契約とありますが、今回の入札額に含める対象になりますでしょうか。また、使用料等の開示をお願いできますでしょうか。	使用料の徴収・還付業務に係る委託料は、指定管理料に含むものとします。各諸室の使用料については、別添1「サンプラザ生涯学習市民センター各諸室の面積・定員・利用時間区分・使用料金」を参照してください。
54	基本仕様書11ページ(2)③	イベントチケットの販売について、昨年度の販売枚数をご教示ください。	サンプラザ生涯学習市民センターにおける令和4年度の販売実績は、「ひらかた人形劇フェスティバル」のパスポート（入場券）9枚（3,600円）となります。
55	基本仕様書11ページ(2)③	③イベントチケットの取扱い業務 「文化財関係の刊行物『枚方市歴史ガイドマップ』等の販売代行」とありますが、その他販売を予定されている刊行物の詳細をお示しください。 また、文化財関係の刊行物販売代行の手数料は指定管理料に包含するとありますが、年間の販売部数実績をご教示ください。	現在、販売を予定している刊行物は、「枚方市歴史ガイドマップ」「渚院」「枚方市文化財分布図」「国史跡楠葉台場跡」「枚方の遺跡と文化財」の5種類となります。 サンプラザ生涯学習市民センターにおける令和4年度の販売実績は、「国史跡楠葉台場跡」100円×2冊、「枚方歴史ガイドマップ」300円×1冊、「渚院」100円×1冊で合計600円です。今後、販売する刊行物が増えることもあります。
56	基本仕様書11ページ(2)③	業務要求事項 (2) イベントチケット取り扱いにおける予約受付・電話対応業務等における電話設備、電話番号は個別での設定になりますか。また、通話料金は指定管理事業者負担となりますでしょうか。	イベントチケット取扱いにおける電話番号は、生涯学習交流センターの代表番号を使用するものとし、電話設備等を個別で設定していただく必要はありません。また、通話料金は指定管理者の負担となります。
57	基本仕様書11ページ(2)④(ア)	④センター印刷室、団体ロッカー等の取扱い業務 センター印刷室の運用について、弊社で理解した内容は、次のとおりですが、ご教示ください。 印刷サービスは2種類あり、①市が運営するサービスと、②指定管理者が運営するサービスがあり、①は、複写機及び印刷に必要な用紙・インク・マスターは市が用意し、市が設定した価格にてサービス提供するもの、②は、図書館利用者用として、指定管理者が、独自に複写機及び印刷に必要な用紙・インク・マスターは指定管理者が用意し、価格は市が設定した価格と同一にする。 その収入は、指定管理者の収入とする。	印刷室の取扱いについては、下記のとおりです。 ①輪転機（印刷機）は市が設置し、使用する用紙・インク・マスターについても市が購入します。その販売価格も市が設定し、販売収入についても市の収入となります。 ②複写機は指定管理者が設置し、用紙・トナー等の複写機に係る消耗品についても指定管理者で用意してください。コピー代は指定管理者の収入としますが、価格については基本仕様書11ページ(2)④に定めるとおりとします。なお、印刷室に設置する複写機とは別に、指定管理者において12ページ(3)①(エ)の複写機を設置するものとしており、コピー代は指定管理者の収入、価格については基本仕様書12ページ(3)①(エ)(オ)に定めるとおりとします（指定管理者で準備する複写機は2台となります）。
58	基本仕様書11ページ(2)④(イ)	(2) センターサービス業務④センター印刷室、団体ロッカー等の取扱い業務 団体ロッカーの貸し出しについて、現状のルールや利用団体数等をお示しください。	団体ロッカーの貸出しのルールについては、枚方市立生涯学習交流センター・枚方市立市駅前図書館指定管理者募集要項別紙3「生涯学習交流センター利用の手引き（案）」(9)団体ロッカーの貸出しをご確認ください。なお、サンプラザ生涯学習市民センターにおける令和5年度のロッカーの利用数は全114個中108個です。
59	基本仕様書11ページ(2)⑤	業務要求事項 (2) センター利用者サービス向上業務において、「サンプラザ生涯学習市民センタとの比較」とありますが、この比較は現在運営されているセンターとの比較になりますでしょうか。	お見込みのとおりです。
60	基本仕様書12ページ(2)⑤(エ)	「利用者にとって魅力的な物品販売」とありますが、現在販売している商品をご教示ください。	現在、サンプラザ生涯学習市民センターでは物品の販売を行っていませんが、生涯学習に関連する物品の販売や市が自動販売機を設置しない場合に飲料を販売すること等を想定しています。他の生涯学習市民センターでの実績の例は、事業で使用する画材の販売などがあります。
61	基本仕様書12ページ(3)②	(3) 図書館サービス業務 ②選定希望資料のリスト化及び整理 「立地条件を踏まえた利用者分析に基づく資料の選定希望」とありますが、利用者分析の手法等についてどのようなものを想定されていますでしょうか。	全国の駅前にある図書館の利用状況や、図書館システムから抽出する利用状況等のデータ、利用者アンケート等を想定しています。
62	基本仕様書13ページ(3)⑤	2. 業務の対象施設 13ページで記述されるボランティア活動支援、学校図書館との連携等において、館外での活動が発生することはありますでしょうか。	近隣の小学校等へ出向いてのおはなし会等、施設外での活動が見込まれます。
63	基本仕様書13ページ(3)⑤(ウ)	乳幼児向けおはなし会の実施時間を週1回以上2時間程度と規定されていますが、1週間の実施合計時間が2時間程度になればよいという理解でよいかご教示ください。	1週間の合計時間が2時間程度ではなく、年間固定の週1日以上の特定期日（こども家庭センター休館日を除く）において、1回2時間程度のおはなし会を③工区ビル6階のこども家庭センターで実施していただきます。おはなし会は検診待ちの子どもたちが対象となりますので、おはなし会をしている途中においても子どもたちの入れ替えがあることに留意し実施してください。

NO.	記載箇所	質疑内容	回答
64	基本仕様書13ページ(3)⑦	業務要求事項 (3) ボランティア活動の支援において、ボランティアの募集・採用は中央図書館にて実施され、市駅前サービススポットに派遣いただいた中での中央図書館と連携しての支援業務となりますでしょうか。	ボランティア活動支援の中身は、市内で既に活動されている読み聞かせボランティア（中央図書館で養成したボランティアを含む）が市駅前図書館での活動を希望されており、中央図書館または直接市駅前図書館に申し出があった場合に、おはなしスペース等を利用できるよう取り計らっていただくとともに、ボランティアに対する中央図書館実施の研修等に係る情報提供などの支援をお願いするものです。
65	基本仕様書13ページ(3)⑧	業務要求事項 (3) 図書館巡回準備業務については、別途、教育委員会が業務委託している巡回搬送業務契約とは、指定管理事業者との間で締結するという理解になりますでしょうか。	図書館巡回業務は、市と運搬事業者との間で契約を締結しますので、指定管理者が契約を締結する必要はありません。巡回準備業務は、館別に分けた巡回用のケースの中に送付する本を入れておくなど、巡回車が自館に到着した際に本の受け渡しがスムーズに進むよう準備していただくことです。
66	基本仕様書14ページ(3)⑨(イ)	(イ) 利用者用の商用データベース利用端末 蔵書以外の新聞、週刊・月刊誌等の購入費用の分担はどのようにになりますか。	紙媒体（図書・雑誌・新聞）と電子書籍の購入経費は市で負担しますが、商用データベースの利用料金は指定管理者の負担となります。
67	基本仕様書14ページ(3)⑨(エ)	(エ) 施設内の貸出用タブレットについて 利用者貸出用タブレット端末5台以上の配備することに対する費用の分担はどのようにになりますか。	タブレット端末は指定管理者において調達していただきますが、Free Wi-Fiの設置及び通信費は市で負担します。
68	基本仕様書14ページ(4)	業務要求事項（4）文化学習事業に関する業務 サンプラザ生涯学習市民センターにおける文化学習事業の過去実績（5年分）の詳細（含む収入・支出）を、ご教示ください。	別添2「サンプラザ生涯学習市民センター事業一覧」のとおりです。
69	基本仕様書14ページ(4)	業務要求事項（4）文化学習事業に関する業務 サンプラザ生涯学習市民センターにおいて現在実施されている文化学習事業で、引き継ぐべき事業があれば、その詳細（含む、収入・支出）を、ご教示ください。	（4）文化学習事業に関する業務④その他生涯学習関係事業⑤社会教育事業（日本語・多文化共生教室の実施）⑥社会教育事業（朝鮮語教室の実施）は、現在、サンプラザ生涯学習市民センターで実施しており、生涯学習交流センターにおいても実施していただきます。なお、各事業の詳細については、No. 70の回答をご確認ください。
70	基本仕様書14ページ(4)	業務要求事項（4）文化学習事業に関する業務 サンプラザ生涯学習市民センターにおいて、④その他生涯学習関係事業、⑤社会教育事業（日本語・多文化共生教室の実施）⑥社会教育事業（朝鮮語教育の実施）について、現在実施されている場合は、その実施状況の詳細（含む、収入・支出）を、ご教示ください。	令和4年度の実施状況については、以下のとおりです。 ①「サンサン人形劇場」は実施回数年1回、入場者数36人、歳入0円、歳出20,000円（令和4年度実績）。 ②「マナビスト講座」は別添2「サンプラザ生涯学習市民センター事業一覧」をご確認ください。 ③「日本語・多文化共生教室」は実施回数年87回、延参加人数は361人、歳入0円、歳出0円（令和4年度実績）。 ④「朝鮮語教室」は実施回数年40回、参加人数39人、歳入0円、歳出0円（令和4年度実績）。 なお、「日本語・多文化共生教室」及び「朝鮮語教室」については、サンプラザ生涯学習市民センターにおいて講座に使用する消耗品や資料印刷に係る用紙・インク代等を負担しており、生涯学習交流センターにおいても負担していただきますが、個別に金額をお示しすることはできません。また、講師や指導員等に係る報酬は、教育委員会の負担とします。
71	基本仕様書14ページ(4)①	（4）文化学習事業に関する業務 ①生涯学習事業 事業の実績及び参加者アンケートがありましたらお示しください。	別添2「サンプラザ生涯学習市民センター事業一覧」及び別添3「令和4年度サンプラザ生涯学習市民センター実施事業アンケート」をご確認ください。
72	基本仕様書14ページ(4)①	枚方市立サンプラザ生涯学習市民センター及び枚方市立中央図書館市駅前サービススポットにおける、過去5年間の生涯学習事業の実施内容とそれぞれの収支を開示してください。	枚方市立中央図書館市駅前サービススポットにおいては事業を実施していません。サンプラザ生涯学習市民センターで実施した事業については、別添2「サンプラザ生涯学習市民センター事業一覧」をご確認ください。なお、サンプラザ生涯学習市民センターで行っている事業数は少ないですが、③エ区ビル内に生涯学習交流センターとして新規移転オープンすることに伴い、積極的に事業を実施していただき、にぎわいを創出いただくことを想定しています。
73	基本仕様書15ページ(4)①(カ)	(カ) 屋上スペース活用事業 施設で専有する屋上スペースは、センター図書館の専有スペースとの理解でよろしいでしょうか。また事業以外における、日常的な利用方法の想定があれば、ご教示ください。	お見込みのとおり、屋上スペースは施設の専有スペースです。屋上スペース内では事業を実施していただくことはもちろんのこと、市においてベンチを設置しますので、日常的には交流ロビーと同様にミーティング等に活用していただくことを想定しています。

NO.	記載箇所	質疑内容	回答
74	基本仕様書15ページ(4)①留意事項	留意事項 屋上広場の会場使用料については、事業費積算の為、支払先と使用料についてご教示ください。	屋上広場の使用に関する詳細は、今後、ビル管理組合同規約等で定められる予定ですが、現在のところ、使用料も含め決定されていません。
75	基本仕様書15ページ(4)①留意事項	留意事項 広場を使用するにあたっての申請時期等、利用のスキームについて現段階で想定があればご教示ください。	屋上広場の使用に関する詳細は、今後、ビル管理組合同規約等で定められる予定ですが、現在のところ決定されていません。
76	基本仕様書16ページ(4)①留意事項	「生涯学習事業の実施に当たっては（中略）原則として市民がイベント予約する使用月の3ヶ月前以降とする」とありますが、大集会室を使用した「鑑賞事業」の出演者等と交渉するにあたっては、実施日の3ヶ月前以降に日程確定することは困難と思われます。「市が承認した場合はこの限りではない」という文言の指す、例えば頻度（月に何日程度）というような指針がありましたらご教示ください。	頻度等の明確な指針はありませんが、指定管理者による3ヶ月より前の会場予約については、市と協議の上、事業の内容・規模・利用者への影響等を考慮して、必要と認められる場合は承認します。
77	基本仕様書16ページ(4)④	（4）文化学習事業に関する業務の④その他生涯学習関係事業以外で、現在実施中で、今後も継続すべき事業がありましたらご教示ください。	特段ございません。
78	基本仕様書16ページ(4)④	④その他生涯学習関係事業 マナビスト講座に開催に伴う、出演謝礼等費用の扱いと、その講座参加の有料化の可否、有料化が可能な場合、収入の扱いの分担はどのようになりますか。	マナビスト講座の謝礼は指定管理料に含むものとします。また、無料での開催を求めるものではありませんが、マナビスト講座に限らず、センターで行う事業全般において、過度な収益を伴う事業は認められません（チケット料金が高い事業を認めないということではありません）（事業を実施するときは市に収支計画も記載された事業計画書を提出いただきます）。なお、マナビスト講座の実施に係る収入は指定管理者の収入となります。
79	基本仕様書16ページ(4)⑤	（4）文化学習事業に関する業務⑤社会教育事業（日本語・多文化共生教室の実施）にかかる指導員及びコーディネーター謝金等の費用は、指定管理者で負担の必要がないとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
80	基本仕様書16ページ(4)⑤	（4）文化学習事業に関する業務 ⑤社会教育事業（日本語・多文化共生教室の実施）事業の実績及び参加者アンケート等がありましたらお示しください。 指導員及びコーディネーターの手配は教育委員会が行うとの理解でよろしいでしょうか。	令和4年度のサンプラザ生涯学習市民センターにおける日本語・多文化共生事業事業の実績は、No. 70の回答をご確認ください。また、アンケート結果については公表を差し控えさせていただきます。 なお、指導員及びコーディネーターの手配は、お見込みのとおり教育委員会で行います。
81	基本仕様書16ページ(4)⑤	⑤社内教育事業 社会教育事業としての多言語を利用する人材の確保は必要になりますでしょうか。 （実施者及び参加者との対応において、多言語の対応手法について、ツールを介して行う等でも可能でしょうか。）	社会教育事業としての多言語を利用する人材の確保は不要です。多言語対応についても、特に求めるものではありません。
82	基本仕様書16・17ページ(4)⑤⑥	⑤社会教育事業（日本語・多文化共生教室）の指導員および⑥社会教育事業（朝鮮語教室の実施）の講師はいずれ教育委員会が任命する、とのことですが、各氏謝礼額（単価）をご教示ください。	謝金については市が負担しますので、指定管理料等に影響がないため、公表は控えさせていただきます。
83	基本仕様書17ページ(4)⑥	（4）文化学習事業に関する業務 ⑥社会教育事業（朝鮮語教室の実施）事業の実績及び参加者アンケート等がありましたらお示しください。 「当日における講師（教育委員会が任命する会計年度任用職員）の補助等を行う」とありますが、（ア）に記載された実施内容の企画等は業務に含まれますでしょうか。	令和4年度のサンプラザ生涯学習市民センターにおける朝鮮語教室事業の実績は、No. 70の回答をご確認ください。また、アンケート結果については公表を差し控えさせていただきます。また、17ページ(4)⑥（ア）に記載された実施内容の企画は、指定管理業務に含まれません。
84	基本仕様書17ページ(4)⑥	⑥社会教育事業（朝鮮語教室の実施） 朝鮮語教室の実施にあたり、本教室のメニュー実施はパッケージ化されておられるのでしょうか。	朝鮮語教室の講座内容は、教育委員会が決定します。 指定管理者においては、基本仕様書17ページ(4)⑥に記載のとおり、資料の印刷など講師の補助や参加申込みの受付、教室開催場所の予約・設営などを行っていただきます。
85	基本仕様書17ページ(4)⑥（ア）	DVD鑑賞の表記がありますが、現在DVDはどちらから調達されているかご教示ください。	朝鮮語教室のDVD鑑賞で使用するDVDは講師が調達していますので、指定管理者で用意する必要はありません。なお、DVDプレイヤーは市で用意します。

NO.	記載箇所	質疑内容	回答
86	基本仕様書18ページ(5)①	①施設の維持管理・補修 施設の維持管理・補修は、どの程度の作業をお考えでしょうか。例えば清掃頻度・ゴミ箱の回収、特別清掃について また、破損等発見に伴う修繕の扱いは、別途委託する点検業者とありますが、募集要項P 8 の修繕費の取扱い（1 件あたり50万円以内）の簡易修繕等の関係について、分担はどのようにになりますか。	清掃は原則として市で委託する業者が行いますが、施設内に落ちているゴミを回収するなど、施設内の美観を保つための日常清掃等については指定管理者が行うものとします。その他、施設の維持管理・補修に関する業務としては、基本仕様書18ページ(5)①に示すとおりです。 ビル管理組合が管理する共用部と指定管理者が管理する専有部との責任分界点の詳細については、現在のところ決定されていませんが、当施設の専有部における50万円未満の修繕については全て指定管理者が行うものとし、市が維持管理業務を委託する業者が行うものではありません。
87	基本仕様書18ページ(5)①	①施設の維持管理・補修 建築物及び建築設備全般の維持管理業務は別途業者に委託し、市で実施するとありますが、その業務範囲と募集要項P8修繕費の取扱い（1 件あたり50万円以内）の簡易修繕等との関係について、分担はどのようにになりますか。	現在、市の専有部に係る維持管理業務として、清掃業務・空調設備保守点検・建築設備定期点検・害虫駆除業務・空調環境測定業務・防火対象物定期点検・施設警備業務を、市が別途に委託する予定です。 なお、ビル管理組合が管理する共用部と指定管理者が管理する専有部との責任分界点の詳細については、現在のところ決定されていませんが、当施設の専有部における50万円未満の修繕については、全て指定管理者が行うものとし、市が維持管理業務を委託する業者が行うものではありません。
88	基本仕様書18ページ(5)①	①施設の維持管理・補修 全般 建物関係の維持管理等については、既に建物の維持管理を行う業者が決まっているという認識でよろしいでしょうか？また、指定管理者選定以降、その業者との連携が維持管理に欠かせないと思いますが、その業者との接触を市・教育委員会が仲介することは可能ですか？	専有部分の維持管理を行う業者は現時点では決定しておりません。指定管理者と維持管理業者については、直接連絡を取れる体制を整えるなど連携を密に取れるように配慮する予定です。
89	基本仕様書18ページ(5)②	備品の維持管理・補修 物品の廃棄（産廃処理）については指定管理者が行うものでしょうか。それともビルの管理者が行うのでしょうか。	産業廃棄物の廃棄は指定管理者において行い、その費用も負担していただく見込みです。ただし、市が設置する備品が修繕不可となった場合に、当該備品を廃棄する際は、市が廃棄及び費用負担を行うものとします。
90	基本仕様書18ページ(5)②	業務要求事項（5）施設維持管理業務②備品の維持管理・補修 備品購入費について、修繕費と同様に、計上すべき基準額もしくは上限額があれば、ご教示ください。	基準額・上限額ともに定めはありません。
91	基本仕様書18ページ(5)③	業務要求事項（5） アップライトピアノ保守点検については、1 台と理解してよろしいでしょうか。 また、調律を実施する事業者は確定されているのでしょうか。または指定管理事業者にて再委託契約として契約締結するということになりますでしょうか。	施設内に設置するアップライトピアノは1 台です。調律を行う事業者について、市の指定はありません。指定管理者において直接実施できない場合は、お見込みのとおり再委託をしていただくこととなります。なお、事業等で使用する際の調律等に関する費用も指定管理者が負担することとなります。
92	基本仕様書19ページ(5)⑤	業務要求事項（5） 法定資格者については、業務実施場所での常駐場所に指定はありますでしょうか。	生涯学習学習市民センター所長や図書館長を防火管理者及び防災管理者として選任するなど、法定資格者については法令に従い、適切に配置してください。
93	基本仕様書19ページ(6)②	②SNS発信等その他広報業務 デジタルサイネージの設置は、計2台設置することとなるが、その設置費用の分担はどのようにになりますか。 また、デジタルサイネージについては、指定管理者において、自主的な運用ができるのでしょうか。 例えば、各センター・図書館との連携や広告の扱いなど	19ページ(6)②（カ）のデジタルサイネージについては、指定管理者の負担で設置し、部屋の予約状況や催し物等の案内を表示することを必須とします。 19ページ(6)②（キ）の市政情報発信用のデジタルサイネージについては、市が設置しますが、運用方法の詳細が決定しておりません。運用が確定され次第、市と指定管理者において協議となります。
94	基本仕様書19ページ(6)②（カ）	（6）広報宣伝、情報収集・発信業務 ②SNS発信等その他広報業務 デジタルサイネージ（50インチ程度）は、指定管理者の負担により設置する、との理解でよろしいでしょうか。	19ページ(6)②（カ）において設置するデジタルサイネージについては、お見込みのとおり、指定管理者の負担となります。
95	基本仕様書19ページ(6)②（カ）	「②SNS発信等その他広報業務」（カ）におけるデジタルサイネージは指定管理者が用意・設置するものでしょうか。	お見込みのとおりです。
96	基本仕様書19ページ(6)②（キ）	市が設置する予定のデジタルサイネージですが、サイズと設置予定の場所をご教示ください。	市が設置するデジタルサイネージのサイズは、55インチ程度を予定しています。設置場所については現在のところ未定です。

NO.	記載箇所	質疑内容	回答
97	基本仕様書21ページ(9)	(9) グランドオープン準備業務では、許可書印刷用のプリンタ（1台）については、市で提供すると記載がありますが、仕様書P10の(2) センターサービス業務ではのプリンタを1台以上配備することと記載があります。記載内容の認識でお間違い無いでしょうか。	記載内容のとおりです。
98	基本仕様書21ページ(9)	(9) グランドオープン準備業務において、利用の事前受付（予約開始は令和6年6月以降順次に対応できる設備として、電話回線を確保すると記載がありますが、電話回線の本数の指定や施設内の電話配線の敷設状況についてご教示下さい。	電話回線の本数の指定はありませんが、常時市民等からの問い合わせに対応できる本数とし、FAXも設置してください。グランドオープン準備業務を行う事務所内にはN T T 電話回線の差込口が1口あり、既設の配線は使用できる見込みです。
99	基本仕様書21ページ(9)	<u>(9) グランドオープン 準備業務 ③備品の受入れ・調達業務</u> 範囲と費用について、具体的には仕様書p. 21のとおりと理解しますが、その他業務に必要なインターネット回線、および利用の事前受付に対応できる電話回線の準備については、回線工事も含むのでしょうか。その他、記載の無いことで想定されること、及び費用がありましたらご教示ください。	回線工事も含むものとしします。また、グランドオープン準備業務で使用する事務所内の什器については長机やパイプ椅子は市で用意しますが、市による貸与が困難な什器やその他必要な費用に関しては、指定管理者において準備・負担していただくこととなります。なお、備品の受入れ・調達業務やグランドオープン以後に使用するインターネット回線工事などは③工区ビルで行っていただきますが、搬入・工事等については作業期間に制限がある見込みですので、市・教育委員会と調整の上実施していただくこととなります。また、③工区ビルで作業を行っていただく間も、利用者対応ができるようグランドオープン準備業務で使用する事務所内には常時スタッフを配置してください。
100	基本仕様書21ページ(9)	(3) 施設・設備への改修・整備について、より市民の使い勝手などを考慮した提案を行う場合に開館準備期間を超える場合もあると思料しますが、その様な提案の場合、市として準備期間の延長などを検討頂く可能性はありますでしょうか。	指定管理期間の開始は③工区ビルの竣工時期に合わせて令和6年6月1日からを予定しています。また、生涯学習交流センター・市駅前図書館のグランドオープンは、現在のところ令和6年9月を想定していますが、ビル建設工事の工期の延長などがないかぎり、開館準備期間の延長はできません。なお、ビル建設工事の竣工等が早まった場合、グランドオープンも早くなる可能性があります。
101	基本仕様書21ページ(9)	「(9) グランドオープン準備業務」において、電話回線の確保は指定管理者にて、電話機やTVなどは、枚方市様で用意されるという理解で宜しいでしょうか。	電話機・FAXを含め、指定管理者において準備していただきます。なお、TVの設置は求めています。
102	基本仕様書21ページ(9)	(9) グランドオープン準備業務 電話回線の確保については準備期間のみで使用する回線を準備する形でしょうか。 また準備期間のみの場合、回線ではなく携帯電話番号にて問い合わせや申込対応することは可能でしょうか。	電話回線の確保はグランドオープン準備期間のみ発生します（グランドオープン後は元市民ギャラリーの跡地は使用しません）。また、グランドオープン準備の電話対応は、携帯電話等での対応も可としますが、利用者対応専用の携帯電話とし、別途FAXをご準備ください。
103	基本仕様書21ページ(9)	(9) グランドオープン準備業務において指定管理者が負担する経費は、指定管理料に含まれるという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
104	基本仕様書21ページ(9)②	②マニュアルの整備及び研修等の実施 マニュアルの整備については、各センター・図書館との連携、同一的運用を確保するため、既設のセンター・図書館のマニュアルを共有していただけるのでしょうか。	生涯学習市民センターについては、全生涯学習市民センター共通で使用している職員マニュアルや職員用Q & A を、図書館については、図書館コンピュータシステムや図書館サービス業務に関するマニュアルや図書館資料の選書・保管・除籍等に係る基準書を提供します。
105	基本仕様書22ページ(9)③	③備品の受入れ・調達業務 市・教育委員会が購入される、もしくはサンプラザ生涯学習市民センターより移設される、事務室内に予め設置される備品類（事務机、椅子、キャビネット等）の品目や数量などをご教示ください。	枚方市立生涯学習交流センター・ 枚方市立市駅前図書館指定管理者募集要項 別紙4「無償使用可能備品等一覧表（予定）」をご確認ください。
106	基本仕様書22ページ(9)③	(9) グランドオープン準備業務 ③備品の受け入れ・調達業務・備品について事コンセプトや利用方法について市と協議し、業者の意見を取り入れてもらうことなど可能でしょうか？	市が必要と考えている備品（枚方市立生涯学習交流センター・ 枚方市立市駅前図書館指定管理者募集要項別紙4「無償使用可能備品等一覧表（予定）」）については、現在、発注手続きを進めているところであり、協議は不可とします。別途指定管理者が必要とする備品については、原則として指定管理者が調達するものとなりますが、市・教育委員会の予算残額の範囲内で、市・教育委員会と協議し、必要と認められる備品については、追加で市が購入することも可能です。
107	基本仕様書22ページ(9)④	④市がオープニング事業を実施する場合に想定されている指定管理者の協力内容、また予算規模などをご教示ください。	指定管理者において実施していただく基本仕様書15ページ(4)①のセンターオープニング事業とは別に、市でテープカット等の式典を行う場合があります。予算規模は未定ですが、指定管理者に協力していただく内容としては、式典に使用する備品の設置やスタッフの配置、施設内における式典場所の確保などを想定しています。

NO.	記載箇所	質疑内容	回答
108	別紙10 3ページ 物品調達 業務	備品調達業務の下から5行目の文字が見切れていますので、全文をご教示ください。	該当箇所の全文は次のとおりになります。 《商用データベース（例：日経テレコン・Westlow Japan・朝日新聞クロスサーチ・官報・ヨミダス歴史館・Japan Knowledge・ポブラディアネットのうち新聞系をひとつ、それ以外をひとつ以上）の導入とその閲覧用端末の調達》 全文が分かるよう別紙10を修正し、市ホームページ上に掲載していますので、ご確認ください。
109	その他	10月31日の施設説明会で配布された、建築パースを提案書に利用しても良いでしょうか。	施設説明会の資料に用いた建築パースのうち、別添4「建築パース画像」については使用いただいて結構です。ただし、その他の建築パースについては使用することができません。なお、建築パース画像の利用は、今回の指定管理者申請に係る応募書類に限るものとします。
110	その他	ひらかたサンプラザ3号館5階の元市民ギャラリー機能や専用スペースは、交流センター内に移設されますでしょうか。	生涯学習交流センター内（センター入口から授乳室までの壁面）に、ピクチャーレール付きの壁面（絵画展示スペースW6921mm×H2500mm）を設置しますので、当該スペースにおいて、市民の作品や市所蔵作品の展示などを行ってください。
111	その他	運営計画や関連施設との連携を検討するために、現在、入居が決まっているテナント、フロアの位置など、判明している範囲で結構ですのご教示ください。	1階～4階は店舗（5階の一部にも店舗）、5階～6階は枚方市行政サービス機能、7階～17階は事務所、19階～26階はホテル（カンデオホテルズ）となる予定です。各テナントの詳細は、現在公表できる段階ではございません。
112	その他	サンプラザ生涯学習市民センターで開催した、自主事業の実績（事業名称・開催日・参加料・参加者数等）をご開示いただけますでしょうか。	サンプラザ生涯学習市民センターは直営施設のため自主事業は実施しておりませんが、昨年度においてサンプラザ生涯学習市民センターで開講した講座の詳細については、別添2「サンプラザ生涯学習市民センター事業一覧」のとおりです。なお、サンプラザ生涯学習市民センターで行っている事業数は少ないですが、③工区ビル内に生涯学習交流センターとして新規移転オープンすることに伴い、積極的に事業を実施していたき、にぎわいを創出いただくことを想定しています。
113	その他	サンプラザ生涯学習市民センターにて現在、活動されている、登録団体数および活動種別内訳をご開示いただけますでしょうか。	市内の生涯学習市民センターを使用するための団体登録のID番号は全センター共通のため、サンプラザ生涯学習市民センターで現在活動されている登録団体数について正確な数をお示しすることはできません。なお、サンプラザ生涯学習市民センターで登録手続きを行った団体数及びその活動種別は、別添5「サンプラザ生涯学習市民センター登録手続団体数一覧」のとおりです。
114	その他	ビル内のテナントに入居予定の施設・店舗をご教示ください。	No. 10の回答をご確認ください。
115	その他	団体用ロッカーの数及び全てが団体ロッカー室に設置されるのかをご教示ください。	団体ロッカーの数は、全部で144個（18人用ロッカー×8個・1庫内）となり、団体ロッカー室内に全てのロッカーを配置します。ただし、市と配置場所の変更等の協議を行うことは可能です。
116	その他	サンプラザ生涯学習市民センターで活動する団体の登録数をご教示ください。	No. 113の回答をご確認ください。
117	その他	サンプラザ生涯学習市民センターで活動する団体一覧をご教示ください。	個別の活動団体の情報は開示できません。
118	その他	同施設内への、職員のロッカールームや休憩を取らせるスペースの設置有無をご教示ください。	ロッカールームについては個別に用意しておりませんが、事務室内にパーソナルロッカー（20個・1庫内W412mm×D378mm×H328mm程度）及び更衣ブースを設置する予定です。従事者の休憩については、③工区ビル内に入居する共用の休憩室が設置される予定ですが、現在、使用方法を含め、ルールは未整理となっております。
119	その他	建物5階の設計コンセプトを教えてください。	5階フロアでは屋上広場に面する立地も生かし、「自然やみどりの色彩により、開放的で明るい空間」をコンセプトに設計をしています。
120	その他	業務作業スペースが足りない場合、市とご相談の上場所拡張を行うことは可能かどうかご教示ください。	原則として事務所スペースを活用して作業を行っていただきますが、どうしても別途作業スペースが必要な場合は、市・教育委員会と協議となります。
121	その他	現「枚方市立サンプラザ生涯学習市民センター」及び「枚方市立中央図書館市駅前サービススポット」の管理運営業務はどのようにされていますか。指定管理、業務委託で行われている場合は、その委託先を教えてください。	サンプラザ生涯学習市民センター及び市駅前サービススポットの管理運営業務は市直営で行っています。指定管理・業務委託は行っていない。
122	その他 ページ	1. 対象施設 蔵書20,000冊でフロアに配架する蔵書はどの程度のイメージになりますでしょうか。	蔵書20,000冊は全てフロアに配架します。閉架はありません。 なお、配架図書の構成割合については一般書：児童書＝7：3程度を想定しており、中央図書館職員が選書・発注を行います。補充用の図書として、開館当初に配架する20,000冊とは別に、さらに20,000冊の確保を検討しています。
123	その他	(3) 図書館サービス業務及び(4) 文化学習事業に関する業務において実施する提案事業等は施行規則第12条（4）と同様、施設使用料は免除となりますでしょうか。	提案事業（指定管理者の自主事業）で使用する各諸室の使用料については、減免の対象にはなりません。提案事業に係る各諸室の使用料は指定管理者において負担となります。
124	その他	市の図書館コンピュータシステムについてですが、中央図書館及び各生涯学習センター図書館は出入り口にBDS（ブックディテクションシステム）が設置されています。蔵書の管理はICタグか磁気テープか、どちらで管理しているのかをご教示ください。	現在蔵書の管理は磁気テープにて行っていますが、市駅前図書館へのICタグの導入について検討中です。
125	その他	移転前施設の利用状況が記載されていますが、サンプラザ生涯学習市民センターについて、諸室の定員、床面積、利用時間区分と使用料金を、ご教示ください。	別添1「サンプラザ生涯学習市民センター各諸室の面積・定員・利用時間区分・使用料金」を参照してください。

NO.	記載箇所	質疑内容	回答
126	その他	サンプラザ生涯学習市民センターについて、過去の減免実績の詳細を、ご教示ください。	令和4年度実績は410件（18歳以下の団体19件、障害者団体62件、保育・育児団体1件、他室同時利用（保育室）1件、出前塾1件、政策減免関係41件、行政利用120件、日本語・多文化共生教室や朝鮮語教室などの主催事業等165件）です。
127	その他	サンプラザ生涯学習市民センター、市駅前サテライト、市駅前サービススポットについて、人員体制（含む、常勤・非常勤の別、委託先を含む）及び勤務体制（含む、シフト体制）の過去の実績を、ご教示ください。	別添6「ローテーション表」を参照してください。
128	その他	ビル管理組合への管理費は管理料に含まれているのでしょうか。もし含まれている場合は、どのくらいの費用を見込んでいるかご教示ください。	ビル管理組合への管理費については市が負担するため、指定管理料には含まれません。

■サンプラザ生涯学習市民センター各諸室の面積・定員・利用時間区分・使用料金

※営利・政治・宗教団体と市外の個人・団体は下記使用料の２倍となります。

(単位：円)

部屋名	広さ (㎡)	定員 (人)	曜日	午前	午後		夜間 ※日・祝の夜間 は閉館
					A	B	
第 1 集会室	30.7	20	月～土	(9 : 00～12 : 00) 400	(12:15～15:00) 400	(15:15～18 : 00) 400	(18 : 15～21:00) 400
			日・祝	(9 : 00～11 : 30) 300	(11:45～14:15) 300	(14:30～17:00) 300	

(単位：円)

部屋名	広さ (㎡)	定員 (人)	午前 (9:00～12:30)	午後 (13:00～17:00)	夜間(17:30～21:00) ※日・祝の夜間は閉館
第 2 集会室	32.0	15	500	500	500
第 3 集会室	69.0	50	1,000	1,200	1,000
第 4 集会室	32.0	20	500	500	500
視聴覚室	123.1	80	1,800	2,100	1,800
和室 1	29.1	20	400	500	400
和室 2	21.4	15	300	400	300

サンプラザ生涯学習市民センター事業一覧

別添 2

■ マナビスト講座

年度	講座名	開催日	参加者	支出	収入
令和4年度	セカンドライフ設計講座～老後資金を考える～	令和4年10月27日(木)	18人	0円	0円
令和3年度	「相続と遺言について～もしもの備えに～」	令和4年3月24日(木)	27人	20,000円	0円
令和2年度	「人形絵本を通じて～海外との文化交流から得た貴重な体験の数々～」	中止	—	—	—
令和元年度	「渚院と文化と美術」	令和2年1月19日(日)	51人	35,000円	5000円※
平成30年度	「仏教と芸術について」 ～仏像からアートへ～	平成31年1月20日(日)	45人	30,000円	0円

※収入の5,000円は、文化財課の冊子収入

■ もっと知りたい枚方市の取組

年度	講座名	開催日	参加者	支出	収入
令和4年度	実績なし			0円	0円
令和3年度	～ひらかたポイント制度について～	令和4年2月22日(火)	17人	0円	0円
令和2年度	実績なし			0円	0円
令和元年度	実績なし			0円	0円
平成30年度	「尊延寺の仏像を訪ねて」	平成31年1月27日(日)	20人	0円	0円
	「くずはの文化財・史跡を訪ねて」	平成31年2月20日(水)	14人	0円	0円

■ サンプラザ生涯学習市民センター主催講座

年度	講座名	開催日	参加者	支出	収入
令和4年度	高齢者のためのスマホ体験教室	①4月14日 ②5月19日 ③6月9日 ④6月30日	94	0円	0円
	ひらかたポイント活用術	①7月26日 ②9月22日 ③11月22日 ④1月27日 ⑤3月23日	87	0円	0円
令和3年度	高齢者のためのスマホ体験教室	11月25日	18	0円	0円

令和4年10月27日(木)

マナビスト講座

「セカンドライフ設計講座～老後資金を考える～」 【アンケート集計】

アンケート回収 18名中18名(回答率100.0%)

今回のアンケート様式は、①「財務省 近畿財務局用」
②「サンプラザ生涯学習市民センター用」に分けて集計しています。

①「財務省 近畿財務局用」

Q1. 基本情報

a.性別 女 13名 男 5名 その他 0名

b.年齢

20代以下	30代	40代	50代	60代以上
0名	0名	0名	6名	12名

Q2. 今回の講座について、総合的にどのくらい満足していますか。

1 満足 7名 2 やや満足 11名 3 どちらともいえない 0名 4 やや不満 0名 5 不満 0名

理由

1 満足

- ・ 基本的な事柄が聞けた
- ・ 話し上手でわかりやすい。分散投資(5種)等具体的だった
- ・ 投資のついてのリスクを理解する事ができました
- ・ お話がおもしろくてわかりやすかった

2 やや満足

- ・ お金のセミナーは経験なかったので新鮮でした
- ・ なかなか金融関係のお話を聞く機会がないのでとても参考になった

Q3. 今回の講座の以下の点に対して、どのくらい満足していますか。それぞれお知らせください。

a.テーマ

1 満足 8名 2 やや満足 9名 3 どちらともいえない 0名 4 やや不満 0名 5 不満 0名

b.構成・内容

1 満足 6名 2 やや満足 10名 3 どちらともいえない 1名 4 やや不満 0名 5 不満 0名

a.時間配分

1 満足 3名 2 やや満足 11名 3 どちらともいえない 1名 4 やや不満 2名 5 不満 0名

理由

- ・ 範囲が広すぎて、後30分くらい時間があったら良かった
- ・ もう少し長くても可(2H)
- ・ もう少しお話し聞きたかったです
- ・ iDecoとかNISAについてもう少し知りたかった(子どもに教えたいと思っていた)

Q4. お配りしている「日本の財政の現状について」の内容に対して、該当するものに○をつけてください

1.初めて知った 3名 2.聞いたことがあった 14名 3.よく知っている 0名

Q5. 日本の財政の現状や社会保障について、ご意見があればお聞かせください。

- ・議員定数削減、政党助成金の廃止、文書費等の領収書添付（余れば返却）、少ないけれど身を切る改革を！！
- ・がっかりしています。増々不安…
- ・財務省が賢いとは思えない。会社でも経理が強いところは危ない。

Q6. その他、ご意見・ご要望がございましたら、ご自由にお書きください。

- ・今後講座をしてほしい希望のテーマ

- ・お話、面白かったです。杉井先生、有難うございました。

②「サンプラザ生涯学習市民センター用」

Q7.開催する時間帯・曜日・場所について

時間…

①今のままで良い	17件	②変えたほうが良い	1件
----------	-----	-----------	----

理由／18時から

曜日…

①今のままで良い	15件	②変えたほうが良い	2件
----------	-----	-----------	----

理由／たまには土日があってもいい。働いている人が参加しやすいから。

Q8.今回の会場（サンプラザ生涯学習市民センター）はどれくらい利用されていますか。

①今回初めて	②週1回程度	③月1回程度	④年1回程度	⑤その他
7件	1件	2件	4件	3件

その他の内容／セミナーを申し込んだ時だけ・数年に1度

Q9. この講座はどのようにしてお知りになりましたか？

①広報 ひらかた	②ポスター	③ちらし	④友人 知人から	⑤枚方市のホーム ページから	⑥その他
18件	0件	0件	0件	1件	0件

Q10. その他、当センターへのご意見・ご要望などございましたら、ご自由にお書きください。

※記載なし

サンプラザ生涯学習市民センター主催
「高齢者のためのスマホ体験教室」 【アンケート集計（4回トータル）】

アンケート回収 94 名参加中、61 名（回答率 64.8 %）

1. 今回の講座について

①とてもよかった	②良かった	③普通	④あまり良くなかった	⑤良くなかった
23 件	31 件	3 件	0 件	0 件

具体的にどういう所が良かった（良くなかった）ですか？

- ・わかりやすく良かったです。
- ・基本、基礎が理解できた。
- ・自由の女神像 旅行できた。びっくりしました。
- ・わかりやすかった。
- ・新しい操作がわかった。
- ・アイホンに買い替えを考えているので参考になりました。
- ・自分がわからない事も、色々勉強になりました。
- ・説明がていねいでよくわかった。
- ・スマホがちがってたので少しとまどった。
- ・ゆっくり、はっきりした声でとてもわかりやすかったです。
- ・iPhone が体験できたこと。
- ・入門したでよく判りました。次は他のアプリや「設定」の意味、取扱いを知りたいと思いました。
- ・聞き取りやすかったです。用語の説明で少し理解ができたように思います。
- ・楽しく体験できました。
- ・これまで自分なりに使っていましたが、基本的な使い方、取組み方が知ることができたことが良かったです。
- ・講師の方の説明が上手。
- ・やさしい説明だった。
- ・操作ができた時は楽しかった。覚えるのがたいへんだと不安ばかりです。
- ・説明が丁寧でわかり易かった。
- ・スマホを利用して説明を受けたことは良かった。
- ・主な使用方法がわかってよかった。
- ・まったく手にとったことのないスマホにふれることができてよかったと思います。ケータイ機種会社を選ぶ上で、何を基準にしたらいいのかわからないので使い方以前のアドバイスがほしいと思います。
- ・じっくり教えていただいて、わかりやすかった。
- ・基本の問題が少し解けたように思う。
- ・声も大きくて良かった。
- ・スマホの基礎知識がわかりはじめました。使いこなせば、こんなに早く物事がわかる便利もの。
- ・使い方
- ・分からなくてモタモタしているとすぐにアドバイス下さった。
- ・わかりやすく説明してくれた。
- ・わかりやすい
- ・スマホの機能を知ることが出来た。
- ・知りたいこと（基本操作）がよく分かった。
- ・それを評価するほどの知識がまだありませんので失礼します。
- ・教え方はとても良かった。わかりやすい
- ・指の使い方 4 種あること 大変よかった
- ・項目ごとの説明・実習させてもらえた事がよかった
- ・聞き取りやすかった
- ・スマホ現物で分かりやすかったです
- ・判り易く、スタッフも多く親切
- ・わかりやすい言葉、わかりやすい使い方
- ・ゆっくりと説明していただき、分かりやすかったです
- ・大変わかりやすかった
- ・実際に使いながらだから分かりやすかった

2. 開催する時間帯・曜日・場所について
時間…

①今のままで良い	51 件	②変えたほうが良い	4 件	理由／10時から…夏は昼寝するため（2件あり） 午前・午後で選べるようにしてほしい。

曜日…			理由／平日は仕事の都合で参加しづらい。土日を
①今のままで良い	37 件	②変えたほうが良い 2 件	

3. 今回の会場（サンプラザ生涯学習市民センター）はどれくらい利用されていますか。

①今回初めて	②週1回程度	③月1回程度	④年1回程度	⑤その他
32 件	2 件	7 件	4 件	9 件

4. 今後、どのような講座に参加してみたいですか？

- ・物の作りなど。
- ・更に中級、上級（スマホ）のセミナーも順次開催してほしい。
- ・先日参加して良かったので健康教室。
- ・ストレッチ
- ・読書会とか気持ちが共有出来るような講座に参加してみたいです。
- ・老眼の為、画面の字を大きくさせる方法について知りたいです。
- ・（スマホを）購入したら再度受講できる機会があれば幸いです。
- ・語学講座
- ・高齢者向けの身体活動や頭脳活動 楽しいもようしなど 大歓迎です
- ・何でも良いから、次回お願いします。
- ・スマホ体験もステップアップした時間を設けて頂ければ…
- ・歌う会、健康講座、スマホの講座
- ・スマホを自由に使いこなせる様な講座

5. この講座はどのようにしてお知りになりましたか？

① 広報 ひらかた	②ポスター	③チラシ	④FM ひらかた	⑤友人 知人から	⑥枚方市の ホームページから
40 件	4 件	11 件	0 件	4 件	0 件

⑦ その他 2 件

6. あなたのことに、よろしければお答えください。

①60代	②70代	③80代以上
7 名	26 名	27 名

7. その他、当センターへのご意見・ご要望などございましたら、ご自由にお書きください。

- ・時々講座に参加してみたい。
- ・駅近でとても来やすいです。
- ・このような講座をこれからも複数回開いて頂いて、個々人の質問に答えて頂く時間もあればいいと思います。
- ・自分が参加したい講座があればどんどん参加したい。
- ・だんかいをおいてやっていただきたい（色々なかくどで）初回だけでなく

講座「ひらかたポイント制度について」 【アンケート集計】

アンケート回収 16名中 13名（回答率 81.3%）

【サンプラザ生涯学習市民センター アンケート内容】

1. 今回の講座について

①とてもよかった	②良かった	③普通	④あまり良くなかった	⑤良くなかった
6名	3名	3名	0名	0名

具体的にどういう所が良かった（良くなかった）ですか？

- ・ていねいに教えて下さった
- ・上手い出来ないし、なかなか難しかったです但補助いただいて無事に終了しました
- ・広報を見て健康ウォーキングアプリを導入しようと試みたが出来ず！詳しく教えて頂いて登録出来ました。ありがとうございました
- ・初めてのことが多かったのが不安だったのですが親切に教えて下さり操作できました。ありがとうございました
- ・家でアプリをダウンロードしようとしたが上手くいかず、今日の講座でアドバイスいただいて上手くできた

2. 開催する時間帯・曜日・場所について

時間…

①今のままで良い	12名	②変えたほうが良い	0名
----------	-----	-----------	----

理由／なし

曜日…

①今のままで良い	10名	②変えたほうが良い	1名
----------	-----	-----------	----

理由／働いている方もおられるので土曜日とかもしたらいいのかなと思います

3. 今回の会場（サンプラザ生涯学習市民センター）はどれくらい利用されていますか。

①今回初めて	②週1回程度	③月1回程度	④年1回程度	⑤その他
8名	1名	1名	3名	0名

4. 今後、どのような講座に参加してみたいですか？

- ・スマホの使い方 お買物など

5. この講座はどのようにしてお知りになりましたか？

①広報 ひらかた	②ポスター	③ちらし	④友人 知人から	⑤枚方市の ホームページから
13名	0名	0名	0名	0名

⑦ その他 0名

6. あなたのことに、よろしければお答えください。

①10代	②20代	③30代	④40代	⑤50代	⑥60代	⑦70代以上
0名	0名	0名	0名	0名	5名	8名

7. その他、当センターへのご意見・ご要望などございましたら、ご自由にお書きください。

- ・ていねいで、やさしい対応でした。

【健康福祉政策課 アンケート内容】

Q5.良かったと思う内容の番号に○をつけてください。(いくつでも可)

- 1. ひらかたポイント制度についての説明… 8件
- 2. ひらぽを利用する場面の実演…………… 2件
- 3. ひらぽカードの発行…………… 1件
- 4. スマホの基本操作について…………… 3件
- 5. ひらぽアプリの登録…………… 8件
- 6. ウォーキングアプリの登録…………… 7件

Q6.本日の講座にきたいしていたものは何ですか？(いくつでも可)

- 1. ひらかたポイント制度についての説明… 4件
- 2. ひらぽカードの発行…………… 1件
- 3. スマホの基本操作に関する説明…………… 2件
- 4. ひらぽアプリの登録…………… 9件
- 5. ウォーキングアプリの登録…………… 6件
- 6. ポイントが貯まる事業の説明…………… 5件
- 7. その他(※下記内容)…………… 0件
・講師が× 親切に教えて下さい、2人に1人の講師ではどうですか？

講座「ひらかたポイント制度について」 【アンケート集計】

アンケート回収 19名中 17名(回答率 89.5%)

【サンプラザ生涯学習市民センター アンケート内容】

1. 今回の講座について

①とてもよかった	②良かった	③普通	④あまり良くなかった	⑤良くなかった
8名	8名	0名	0名	0名

具体的にどのような所が良かった(良くなかった)ですか？

- ・わかりやすく教えていただきました。
- ・丁寧に教えて頂きました。何回も聞きましたがありがたかったです。
- ・わからない所を親切におしえてもらった。
- ・何度聞いても親切に教えてもらいました。
- ・指導が丁寧。
- ・FITのアプリの連携ができた。
- ・新しい知識を得た!! 楽しみが増えた。

2. 開催する時間帯・曜日・場所について

時間…

①今のままで良い	15名	②変えたほうが良い	1名
----------	-----	-----------	----

10時から
理由/子供が帰ってくる

曜日…

①今のままで良い	15名	②変えたほうが良い	0名
----------	-----	-----------	----

理由/なし

3. 今回の会場(サンプラザ生涯学習市民センター)はどれくらい利用されていますか。

①今回初めて	②週1回程度	③月1回程度	④年1回程度	⑤その他※
12名	0名	2名	1名	2名

※その他/以前に何回か・年数回

4. 今後、どのような講座に参加してみたいですか？

- ・税金や年金の講座があるといいですね。
- ・あまりよく認識していない。

5. この講座はどのようにしてお知りになりましたか？

①広報 ひらかた	②ポスター	③チラシ	④友人 知人から	⑤枚方市の ホームページから
11名	0名	4名	0名	1名

※⑥は欠番 ⑦ その他 1名(家族から)

6. あなたのことについて、よろしければお答えください。

①10代	②20代	③30代	④40代	⑤50代	⑥60代	⑦70代以上
0名	0名	0名	0名	2名	5名	9名

7. その他、当センターへのご意見・ご要望などございましたら、ご自由にお書きください。

- ・記入なし

【健康福祉政策課 アンケート内容】

Q5.良かったと思う内容の番号に○をつけてください。(いくつでも可)

1. ひらかたポイント制度についての説明… 12 件
2. ひらポを利用する場面の実演…………… 5 件
3. ひらポカードの発行…………… 4 件
4. スマホの基本操作について…………… 3 件
5. ひらポアプリの登録…………… 7 件
6. ウォーキングアプリの登録…………… 11 件

Q6.本日の講座にきたいしていたものは何ですか？(いくつでも可)

1. ひらかたポイント制度についての説明… 8 件
2. ひらポカードの発行…………… 1 件
3. スマホの基本操作に関する説明…………… 1 件
4. ひらポアプリの登録…………… 3 件
5. ウォーキングアプリの登録…………… 7 件
6. ポイントが貯まる事業の説明…………… 6 件
7. その他 (※下記内容) …………… 0 件
・記入なし

講座「ひらかたポイント制度について」 【アンケート集計】

アンケート回収 17名中15名(回答率 88.2%)

【サンプラザ生涯学習市民センター アンケート内容】

1. 今回の講座について

①とてもよかった	②良かった	③普通	④あまり良くなかった	⑤良くなかった
5名	7名	1名	1名	0名

具体的にどういう所が良かった(良くなかった)ですか？

- ・自分では出来なかったと感謝
- ・登録していただいて助かりました
- ・今までわからなかった所を知る事が出来たので
- ・丁寧に教えて頂いた
- ・慣れないスマホでの登録などを1人1人丁寧に教えて下さい、大変有難かったです
- ・ひらポのアプリを入れることができて少しわかった気がしました
- ・あまり詳しく教えてもらえなかった
- ・PCと郵便局で入手したひらポ活用ガイドでスマホにDLして使っていたが、一部不明な点があり本日の講習でスタッフに助けてもらった

2. 開催する時間帯・曜日・場所について

時間…

①今のままで良い	13名	②変えたほうが良い	1名
----------	-----	-----------	----

曜日…

①今のままで良い	12名	②変えたほうが良い	1名
----------	-----	-----------	----

理由／色々な曜日・時

間帯で開催を

3. 今回の会場(サンプラザ生涯学習市民センター)はどれくらい利用されていますか。

①今回初めて	②週1回程度	③月1回程度	④年1回程度	⑤その他
10名	0名	3名	0名	2名

4. 今後、どのような講座に参加してみたいですか？

- ・健康に関する講座など
- ・スマホの利用の仕方などの講座
- ・ハイキング等

5. この講座はどのようにしてお知りになりましたか？

①広報 ひらかた	②ポスター	③ちらし	④友人 知人から	⑤枚方市の ホームページから
13名	0名	1名	1名	0名

⑦ その他 1名

6. あなたのことについて、よろしければお答えください。

①10代	②20代	③30代	④40代	⑤50代	⑥60代	⑦70代以上
0名	0名	0名	1名	1名	5名	8名

7. その他、当センターへのご意見・ご要望などございましたら、ご自由にお書きください。

- ・ありがとうございました。
- ・本当にありがとうございました。これからもどうぞよろしくお願い致します。山村様・石橋様、わかりやすく細やかにありがとうございました。

【健康福祉政策課 アンケート内容】

Q5.良かったと思う内容の番号に○をつけてください。(いくつでも可)

- 1. ひらかたポイント制度についての説明… 7件
- 2. ひらポを利用する場面の実演…………… 1件
- 3. ひらポカードの発行…………… 2件
- 4. スマホの基本操作について…………… 3件
- 5. ひらポアプリの登録…………… 9件
- 6. ウォーキングアプリの登録…………… 7件

Q6.本日の講座にきたいしていたものは何ですか？(いくつでも可)

- 1. ひらかたポイント制度についての説明… 6件
- 2. ひらポカードの発行…………… 2件
- 3. スマホの基本操作に関する説明…………… 4件
- 4. ひらポアプリの登録…………… 10件
- 5. ウォーキングアプリの登録…………… 6件
- 6. ポイントが貯まる事業の説明…………… 7件
- 7. その他(※下記内容) …… 1件
 - ・上記に記入したが、DLしたが100%ではなかったので参加して修正してもらい助かった。

講座「ひらかたポイント制度について」 【アンケート集計】

アンケート回収 14 名中 14 名 (回答率 100.0%)

【サンプラザ生涯学習市民センター アンケート内容】

1. 今回の講座について

①とてもよかった	②良かった	③ 普通	④あまり良くなかった	⑤ 良くなかった
9 名	4 名	0 名	0 名	0 名

具体的にどういう所が良かった (良くなかった) ですか？

- ・親切に教えて頂いた
- ・個人的に教えて下さった点
- ・ウォーキングアプリを教えて頂いて連携できたので良かったです
- ・ひらポカードと MFS PLUS 連携できた
- ・個人のレベルに合わせて丁寧に説明して頂きました。よく分かりました
- ・アプリのインストールも殆ど親切に手伝って頂き、付随的にスマホの知らなかった操作も分かり大変感謝です
- ・どの様な使い方をするのか、貯め方も含めてよく分かりました。とても親切に教えて頂いてありがとうございました
- ・個人別の指導
- ・詳しく丁寧に教えて頂き、本当にありがとうございました
- ・操作に慣れていない為、指導して下さる方の説明が分かり易く大変良かった
- ・色々解からない所を丁寧に説明して頂き本当に良かったです

2. 開催する時間帯・曜日・場所について

時間…

①今のままで良い	14 名	②変えたほうが良い	0 名
----------	------	-----------	-----

理由／なし

曜日…

①今のままで良い	14 名	②変えたほうが良い	0 名
----------	------	-----------	-----

理由／なし

3. 今回の会場 (サンプラザ生涯学習市民センター) はどれくらい利用されていますか。

①今回初めて	②週 1 回程度	③月 1 回程度	④年 1 回程度	⑤その他
9 名	0 名	0 名	4 名	1 名

4. 今後、どのような講座に参加してみたいですか？

- ・スマートフォンの使い方
- ・携帯の危険防止 (フィッシング等) 注意等の講習
- ・生涯教室 (PC の ZOOM 参加仕方)
- ・米麦の食について・SDGS について
- ・図書館 (電子) の利用方法
- ・筋トレ・健康に関して
- ・枚方の歴史

5. この講座はどのようにしてお知りになりましたか？

①広報 ひらかた	②ポスター	③ちらし	④友人 知人から	⑤枚方市の ホームページから
12 名	2 名	0 名	0 名	1 名

⑥ その他 0 名

6. あなたのことに、よろしければお答えください。

①10代	②20代	③30代	④40代	⑤50代	⑥60代	⑦70代以上
0名	0名	0名	0名	1名	5名	8名

7. その他、当センターへのご意見・ご要望などございましたら、ご自由にお書きください。
- ・個人的にPC教室（高齢者でもスポーツ等トライしたいことがあるので企画してほしい）
 - ・この様な機会を作って頂き、とても勉強になりました。これからも積極的に参加したいと思います
 - ・初めて参加しましたが来て良かったです

【健康福祉政策課 アンケート内容】

Q5.良かったと思う内容の番号に○をつけてください。（いくつでも可）

- 1. ひらかたポイント制度についての説明… 6件
- 2. ひらポを利用する場面の実演…………… 3件
- 3. ひらポカードの発行…………… 2件
- 4. スマホの基本操作について…………… 2件
- 5. ひらポアプリの登録…………… 4件
- 6. ウォーキングアプリの登録…………… 7件

Q6.本日の講座にきたいしていたものは何ですか？（いくつでも可）

- 1. ひらかたポイント制度についての説明… 8件
- 2. ひらポカードの発行…………… 1件
- 3. スマホの基本操作に関する説明…………… 7件
- 4. ひらポアプリの登録…………… 6件
- 5. ウォーキングアプリの登録…………… 10件
- 6. ポイントが貯まる事業の説明…………… 9件
- 7. その他（ ※下記内容 ）…………… 0件
- ・
- ・

講座「ひらかたポイント制度について」 【アンケート集計】

アンケート回収 21 名中 19 名 (回答率 90.4%)

【サンプラザ生涯学習市民センター アンケート内容】

1. 今回の講座について

①とてもよかった	②良かった	③ 普通	④あまり良くなかった	⑤ 良くなかった
9 名	7 名	2 名	0 名	0 名

具体的にどういう所が良かった (良くなかった) ですか？

- ・とても親切で解りやすく理解できた。
- ・わかりやすい説明であった。
- ・解らない处をよく説明してもらった。
- ・親切丁寧に教えていただき良くわかりました。ポイントについてもよくわかりました。
- ・森係長がとても親切でした。
- ・丁寧な説明ありがとうございました。
- ・わからないところが理解できました。
- ・スマホに変えて 1 カ月位なので、まったく分からなくて、ただ言われるように指を動かすのみでした。ウォークをよくするので、助かります。スタッフの方、ありがとう。
- ・最終的にウォーキングアプリまで設定することが出来た (適切なアドバイスのお陰で)。

2. 開催する時間帯・曜日・場所について

時間…

①今のままで良い	18 名	②変えたほうが良い	0 名
----------	------	-----------	-----

曜日…

①今のままで良い	15 名	②変えたほうが良い	0 名
----------	------	-----------	-----

理由／なし

理由／なし

3. 今回の会場 (サンプラザ生涯学習市民センター) はどれくらい利用されていますか。

①今回初めて	②週 1 回程度	③月 1 回程度	④年 1 回程度	⑤その他
9 名	0 名	3 名	6 名	1 名

4. 今後、どのような講座に参加してみたいですか？

- ・色々。
- ・スマホ教室、健康づくり。
- ・健康講座。
- ・スマホの使い方。
- ・健康に関すること。
- ・何でも。
- ・身体を使う講座も参加したい。
- ・枚方の歴史的スポットを訪れる (ウォーキング)。
- ・枚方広報を見て決めたい。

5. この講座はどのようにしてお知りになりましたか？

①広報 ひらかた	②ポスター	③ちらし	④友人 知人から	⑤枚方市の ホームページから
16 名	0 名	2 名	2 名	0 名

⑥ その他 0 名

6. あなたのことについて、よろしければお答えください。

①10代	②20代	③30代	④40代	⑤50代	⑥60代	⑦70代以上
0名	0名	0名	0名	0名	8名	11名

7. その他、当センターへのご意見・ご要望などございましたら、ご自由にお書きください。

- ・新しい知識が増え、楽しかった。
- ・ポイントを抑えての説明であった。理解できた。

【健康福祉政策課 アンケート内容】

Q5.良かったと思う内容の番号に○をつけてください。(いくつでも可)

- 1. ひらかたポイント制度についての説明… 10件
- 2. ひらポを利用する場面の実演…………… 3件
- 3. ひらポカードの発行…………… 0件
- 4. スマホの基本操作について…………… 5件
- 5. ひらポアプリの登録…………… 8件
- 6. ウォーキングアプリの登録…………… 10件

Q6.本日の講座にきたいしていたものは何ですか？(いくつでも可)

- 1. ひらかたポイント制度についての説明… 7件
 - 2. ひらポカードの発行…………… 0件
 - 3. スマホの基本操作に関する説明…………… 4件
 - 4. ひらポアプリの登録…………… 8件
 - 5. ウォーキングアプリの登録…………… 9件
 - 6. ポイントが貯まる事業の説明…………… 7件
 - 7. その他（ ※下記内容 ）…………… 0件
- ・記載なし



※画像はイメージです。

サンプラザ生涯学習市民センター登録団体数一覧

別添5

活動種別	団体数
ゲートボール	1
卓球	1
ミニバスケットボール	1
空手	1
レクリエーションその他	1
野外活動	1
社交ダンス	2
舞踊・その他踊り	10
健康体操・エアロビクス	3
ヨーガ	6
その他健康法	9
合奏・楽団	23
コーラス	16
カラオケ	1
詩吟・謡曲	11
民謡その他	2
演劇・演芸	6
囲碁・将棋・ゲーム	6
油彩	1
水彩	8
その他美術	13
工芸	1
短歌・俳句	17
その他文章・詩誌	3
手芸・裁縫	10
親睦・パーティー	3
茶華道・作法	3
映像	2
イベント企画	3
児童文化	1
その他文化	19

活動種別	団体数
児童文化	4
社会問題	2
障害者・ボランティア	17
食・消費	5
政治・宗教	2
その他学習	73
労働	4
環境	2
PTA・保護者会	3
クラス・クラブ	1
その他教育	2
婦人会・老人会	1
その他地域	7
企業	4
公共的団体	2
語学	21
教養	1
その他	13

合計	349
----	-----

ローテーション表

別添 6

R5. 10	サンプラザ生涯学習市民センター 職員出勤ローテーション表																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	
									祝日													休館										
職員	●	○	○	○	●	○	○	○	□	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○
職員	○	●	○	○	○	○	●	●	□	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
職員	●	○	○	○	○	●	○	○	■	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●
職員	○	●	○	○	○	○	●	●	□	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
職員	●	○	○	○	○	○	●	●	■	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
施設管理員		7.75		4.50		4.50		7.75		4.50				7.75		4.50			4.50		4.50			4.50		4.50		4.50		4.50		4.50
施設管理員		4.50		4.50		4.50					4.50		4.50		7.75		4.50				7.75		4.50					4.50				4.50
施設管理員			4.50		4.50		4.50		7.75		4.50		4.50			7.75		4.50		4.50				4.50		4.50		7.75		4.50		
施設管理員		4.50			4.50		4.50			4.50		4.50		4.50		4.50		4.50		4.50			7.75		4.50		4.50		7.75			4.50
施設管理員	7.75		4.50				7.75				4.50		4.50			4.50		4.50		4.50			4.50		4.50		4.50			7.75		

市駅前サービススポット勤務者勤務表(令和5年10月分)

		会計年度任用職員 31時間/週	会計年度任用職員 31時間/週	任期付短時間勤務職員 31時間/週	任期付短時間勤務職員 31時間/週	会計年度任用職員 31時間/週	会計年度任用職員 (短時間)	会計年度任用職員 (短時間)
A(日)	8:45-12:45 4h	8	8	8	8	8		
P(日)	10:45-19:15 7.75h	8	8	8	8	8		
◎1(日)	8:45-17:00 7.5h	1	2	1	3	3	0	0
◎2(日)	9:00-17:15 7.5h	1	1	2	3	2		
■a祝日(日)	8:45-17:00(超勤3.5h) 7.5h	0	0	0	0	1		
■p祝日(日)	8:45-17:15 7.75h	0	0	0	1	0		
合計日数		18	19	19	23	22		
10月1日	日	-	-	-	◎2	◎1		9:00~17:00
10月2日	月	-	A	A	P	P		
10月3日	火	P	-	A	A	P		
10月4日	水	A	P	-	P	A		
10月5日	木	A	P	P	-	A	9:00~12:45	
10月6日	金	P	A	P	A	-	13:00~19:00	9:00~12:45
10月7日	土	◎1	◎1	◎2	-	-		
10月8日	日	◎2	◎2	◎1	-	-		
10月9日	月	祝日	-	-	■p	■a		9:00~17:00
10月10日	火	P	-	A	A	P		
10月11日	水	A	P	-	P	A		
10月12日	木	A	P	P	-	A		
10月13日	金	P	A	P	A	-		13:00~19:00
10月14日	土	-	-	-	◎1	◎2	9:00~17:00	
10月15日	日	-	-	-	◎2	◎1		9:00~17:00
10月16日	月	-	A	A	P	P	13:00~19:00	
10月17日	火	P	-	A	A	P		
10月18日	水	A	P	-	P	A		
10月19日	木	A	P	P	-	A		
10月20日	金	P	A	P	A	-		
10月21日	土	-	◎1	◎2	◎1	-		
10月22日	日	第4日曜休型	-	-	-	-		
10月23日	月	-	A	A	P	P	13:00~19:00	
10月24日	火	P	-	A	A	P		9:00~12:45
10月25日	水	A	P	-	P	A		
10月26日	木	A	P	P	-	A		
10月27日	金	P	A	P	A	-		
10月28日	土	-	-	-	◎1	◎2	9:00~17:00	
10月29日	日	-	-	-	◎2	◎1		9:00~17:00
10月30日	月	-	A	A	P	P		
10月31日	火	P	-	A	A	P		

市駅前サテライト勤務者勤務表(サテライト最終年度/平成28年度3月分)

		任期付短時間勤務職員 31時間/週	任期付短時間勤務職員 31時間/週	任期付短時間勤務職員 31時間/週	任期付短時間勤務職員 31時間/週	任期付短時間勤務職員 31時間/週	臨時職員 (短時間)	臨時職員 (短時間)	臨時職員 (短時間)
A(日)	8:30-17:00 7.75h	5	5	3	5	4			
A★(日)	フリー	5	3	5	4	5			
P(日)	10:45-19:15 7.75h	5	5	4	3	5			
◎(日)	9:45-18:15 7.75h	4	4	4	4	4			
■祝日(日)	9:45-18:15 7.75h	0	0	1	1	1			
合計日数		19	17	17	17	19			
3月1日	水	A★	-	-	A	P	14:00-19:15	8:30-13:30	
3月2日	木	A	P	-	-	A★	14:00-19:15	8:30-13:30	14:15-17:15
3月3日	金	P	A	A★	-	-		14:00-19:15	8:30-13:30
3月4日	土	-	-	◎	◎	◎	14:00-17:00		
3月5日	日	-	-	◎	◎	◎			
3月6日	月	-	A★	A	P	-	8:30-13:30	14:00-19:15	
3月7日	火	-	-	P	A★	A	8:30-13:30		14:00-19:15
3月8日	水	A★	-	-	A	P	14:00-19:15	8:30-13:30	
3月9日	木	A	P	-	-	A★	14:00-19:15	8:30-13:30	14:15-17:15
3月10日	金	P	A	A★	-	-		14:00-19:15	8:30-13:30
3月11日	土	◎	◎	-	-	-		14:00-17:00	9:45-18:15
3月12日	日	◎	◎	-	-	-			
3月13日	月	-	A★	A	P	-	8:30-13:30	14:00-19:15	
3月14日	火	-	-	P	A★	A	8:30-13:30		14:00-19:15
3月15日	水	A★	-	-	A	P	14:00-19:15	8:30-13:30	
3月16日	木	A	P	-	-	A★	14:00-19:15	8:30-13:30	14:15-17:15
3月17日	金	P	A	A★	-	-		14:00-19:15	8:30-13:30
3月18日	土	-	-	◎	◎	◎	14:00-17:00		
3月19日	日	-	-	◎	◎	◎			
3月20日	月	祝日	-	-	■	■			
3月21日	火	-	-	P	A★	A	8:30-13:30		14:00-19:15
3月22日	水	A★	-	-	A	P	14:00-19:15	8:30-13:30	
3月23日	木	A	P	-	-	A★	14:00-19:15	8:30-13:30	14:15-17:15
3月24日	金	P	A	A★	-	-		14:00-19:15	8:30-13:30
3月25日	土	◎	◎	-	-	-		14:00-17:00	9:45-18:15
3月26日	日	◎	◎	-	-	-			
3月27日	月	-	A★	A	P	-	8:30-13:30	14:00-19:15	
3月28日	火	-	-	P	A★	A	8:30-13:30		14:00-19:15
3月29日	水	A★	-	-	A	P	14:00-19:15	8:30-13:30	
3月30日	木	A	P	-	-	A★	14:00-19:15	8:30-13:30	14:15-17:15
3月31日	金	P	A	A★	-	-		14:00-19:15	8:30-13:30