

第2回枚方市子育て支援事業運営者選定審査会

日時：令和5年12月27日（水）

午後2時00分～

場所：市役所別館4階 第2委員会室

次 第

- 1 開 会
- 2 報 告
（1）運営法人の応募状況について
- 3 案 件
（1）運営法人の選定方法について
（2）運営法人選定審査
- 4 閉 会

【配布資料】

- 資 料 1 枚方市地域子育て支援拠点等運営法人募集に係る応募状況について
- 資 料 2 選定に係る基準点について
- 資 料 3 選定審査の手順について
- 資 料 4 本日の予定について（案）
- 資 料 5 枚方市子育て支援事業運営者選定審査会 選定審査表＜仮審査表＞
- 資 料 6 プレゼンテーションの予定について（案）
- 参考資料 書類審査についての要点

枚方市地域子育て支援拠点等運営法人募集に係る応募状況について

1 募集要項、仕様書等配布期間

令和5年9月26日（火）から令和5年11月30日（木）まで

2 募集の主な周知方法

- ・ 広報ひらかた 10月号に募集記事を掲載
- ・ 令和5年9月26日に市ホームページに枚方市地域子育て支援拠点等運営法人募集要項を掲載
- ・ 市内に所在する保育所、幼保連携型認定こども園を運営する社会福祉法人、学校法人及び現運営法人に情報提供
- ・ NPO法人ひらかた市民活動支援センターに、市内NPO法人への募集の周知を依頼するとともに、市内NPO法人に郵送にてお知らせ
- ・ 府内自治体の管轄内に所在する保育所、幼保連携型認定こども園を運営する社会福祉法人、学校法人に情報提供を依頼

3 現地説明会

令和5年10月11日（水）

4 参加表明書受付期間

令和5年9月26日（火）から令和5年10月23日（月）まで

5 申込受付期間

令和5年11月1日（水）から令和5年11月30日（木）

6 応募法人数

1法人

7 応募法人名等

法人名	運営施設名
社会福祉法人 大阪水上隣保館	・ファミリーポートひらかた ・広場さぷり及び枚方市ファミリーサポートセンター (現運営法人)

選定に係る基準点について

枚方市地域子育て支援拠点等運営法人募集要項の「13. 審査方法について」の「(3) 選定基準」において、「応募法人が1法人の場合、選定審査会において、別に定める基準点を満たしていることを条件に法人を選定します。」としています。

今回、応募法人が1法人であることから、選定審査会として基準点を以下のとおりとします。

1. 選定基準の概要

① 評価項目：36項目（詳細は資料5のとおり）

② 配点の考え方

- ・要求事項を満たしている場合・・・1点
- ・要求事項を満たし、上回る提案がある場合・・・2点
- ・実施していない、要求事項を下回る場合・・・0点

※1：番号3及び7については配点を2倍とする。また、必須項目（6項目）については、1点のみの評価とする（内容は事務局で確認）。

※2：全36項目で最高点の場合は70点となる。要求事項を全て満たしている場合は38点となる（38点／70点＝54.3％）。

2. 基準点の考え方

基準点 (() 内は、100点満点換算)
38点 (54.3点)

※ 基準点に委員数を乗じた点数（委員5人で190点）を満たすかどうかで、法人を選定する。

提案書審査

- ・事務局から提出書類の内容について説明。
- ・法人の提出書類を「選定基準」に基づき審査を行い、「選定審査表(仮審査用)」に採点を記入する。
- ・不明な点については質問をして、専門分野の委員や事務局が意見や見解を述べる。
- ・各委員の採点を仮集計し、名前を伏せた状態で配布する。
- ・基準点を満たしていない項目等について意見交換を行い、適宜「選定審査表(仮審査用)」を修正する。
- ・不明な項目についてはプレゼンテーションの際に法人に確認する。

プレゼンテーション審査

- ・提案書審査で記入した「選定審査表(仮審査用)」に、プレゼンテーションの項目(番号11・24)の採点を記入する。
- ・プレゼンテーション以外の項目についても修正可能。
- ・各委員の採点を仮集計し、名前を伏せた状態で配布する。

運営法人の選定

- ・「選定審査表(本審査用)」に採点を記入する。
 - ・委員の採点を集計し、配布する。
以下の3つを全て満たしていることを条件に法人を決定する。
- ①総合計が、出席委員数×基準点を満たしている(5人で190点)
 - ②各委員の採点合計を集計した結果、総合計が最も高い法人
 - ③各委員の採点合計を比較し、最も多くの委員が最も高い点をつけた(選んだ)法人
- ※各委員の採点合計において最も高い点数をつけた法人が2法人以上ある場合、当委員は②の法人を選んだものとする。また、最も高い点数をつけた委員数が同数の場合も②の法人を選ぶものとする。

- 条件を満たしている場合⇒法人決定
- 条件を満たしていない場合⇒主に乖離の大きい項目を中心に意見交換を行った後、再選定

ケース1 (最も高い点数をつけた法人が2法人以上いる委員について)

	A	B	C	D	E	合計
甲法人	70	68	68	70	72	348
乙法人	65	65	69	68	72	339

E委員は甲法人を選んだものとする。

ケース2 (最も高い点数をつけた委員数が同数の場合)

	A	B	C	D	E	合計
甲法人	70	68	68	66	70	342
乙法人	65	65	69	68	68	335
丙法人	64	65	66	67	71	333

甲法人に決定する。

報告書の作成

- ・審査結果や付帯意見を報告書としてとりまとめる。

本日の予定について（案）

第2回枚方市子育て支援事業運営者選定審査会
(広場さぷり及び枚方市ファミリーサポートセンター)

予定時間	会議内容
14:00	<ul style="list-style-type: none">・ 案件、資料確認・ 運営法人の応募状況について報告
14:05	運営法人の選定方法と今後の進め方の確認
14:15	法人の書類審査 <ul style="list-style-type: none">・ 必須項目の確認内容について事務局から説明及び採点・ No.3 について駕田委員による説明及び採点・ 以下、各委員による採点
(残り 10 分の合図と、この間で疑問点等の確認)	
15:05	採点終了
15:15	休憩 ※事務局：仮審査集計表の作成
15:25	仮審査集計表を基に意見交換 <ul style="list-style-type: none">・ 仮審査集計表の配付・ 質疑及び意見交換
15:55	事務連絡
16:00	閉会

枚方市地域子育て支援拠点等運営法人 選定審査表<仮審査表>

番号	募集要項	確認書類等	確認する内容	配点		
1. 応募法人の経営等に関する事項				17点		
1	募集要項 4. (1)	様式4(3) 提出書類15	・令和5年10月1日現在で、大阪府内において過去15年以内に保育所等の児童福祉施設の運営実績、または子育て支援の活動実績が2年以上あるか	-	1	-
2	募集要項 13. (1)	様式3 様式4(1)(2)	・子育て支援についての法人の理念や考え方が示されているか ・応募の動機や目的が本市における子育て家庭のニーズや課題を踏まえ示されているか	2	1	0
3	募集要項 13. (1)	様式7 提出書類10～12	・過去3年間の経営状態が安定しているか	2 (×2)	1 (×2)	0 (×2)
4	募集要項 4. (2)	参加資格審査書類③	・民事再生法(平成11年法律第225号)に基づき再生手続き開始の申立てをしている者、若しくは再生手続き開始の申立てがなされている者でないか	-	1	-
5	募集要項 4. (3)	事務局確認	・枚方市公共工事等暴力団排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けている者又は同要綱別表各号に掲げる措置要件に該当していないか	-	1	-
6	募集要項 4. (4)	提出書類13～14	・国税及び枚方市税の滞納がないか(市税については本市に納税義務がある場合のみ)	-	1	-
7	仕様書12(2)	様式5-3(1)	・職員の育成や研修の実施に、積極的に取り組んでいるか	2 (×2)	1 (×2)	0 (×2)
8	仕様書4(2)⑤ 仕様書15(2)	様式5-3(2)	・損害保険(傷害保険、賠償責任保険、児童傷害保険、研修・会合傷害保険及び移動サービス専用自動車保険など)に加入を予定しているか	-	1	-
9	仕様書15(3)	様式5-3(3)	・利用者の苦情に対して、迅速かつ円滑な解決を図る体制が構築されているか	2	1	0
小計						
2. 地域子育て支援拠点事業の運営に関する事項				25点		
10	仕様書2	様式5-1(1)	・事業を実施する上での理念や方針が具体的に述べられ、かつ事業目的に合致しているか	2	1	0
11	仕様書4(1)②	様式6履歴書 プレゼンテーション	・事業責任者予定者は、事業内容について熱意と識見を持っているか	2	1	0
12	募集要項7、仕様書4(1)①	様式5-1(2)	・開所日数は土曜日及び日曜日のいずれかもしくは両日を含み、週5日以上となっているか ・開所時間は1日6時間以上となっているか	2	1	0
13	募集要項7、仕様書4(1)①	様式5-1(2)	・開所曜日及び時間は、地域における課題や市民ニーズをとらえた設定となっているか	2	1	0
14	仕様書4(1)②	様式5-1(3)	・職員の配置は仕様書の内容を満たし、運営理念や事業計画に応じた体制となっているか	2	1	0
15	仕様書4(1)②	様式5-1(3)	・常勤職員を1名以上配置しているか	-	1	-
16	仕様書4(1)③ ア	様式5-1(4)	・子育て親子の交流の場の提供と交流の促進について、手法等に工夫が見られるか (利用者が気軽に訪れることができる場づくり、親同士の交流を生み出すための工夫や仕掛けなど)	2	1	0
17	仕様書4(1)③ イ	様式5-1(5)	・子育て等に関する相談、援助の実施について、手法等に工夫が見られるか (気軽に相談できる雰囲気づくり、専門的対応を要するケースへの対応、プライバシーへの配慮など)	2	1	0
18	仕様書4(1)③ ウ	様式5-1(6)	・地域の子育て関連情報の提供について、手法等に工夫が見られるか (地域における情報の収集・提供方法の実効性など)	2	1	0
19	仕様書4(1)③ エ	様式5-1(7)	・子育て及び子育て支援に関する講習等の実施について、手法・内容等に工夫が見られるか (親自身が育ち、子どもが育つための考え方や方法、子育て支援活動を行う者のスキル向上や人材育成に関する考え方や方法など)	2	1	0
20	仕様書4(1)③ オ	様式5-1(8)	・地域支援活動の実施について、手法・内容等に工夫が見られるか (実施場所や実施内容の実効性など)	2	1	0
21	仕様書4(1)③ カ	様式5-1(9)	・地域子育て支援会議の設置及び運営について、手法等に工夫が見られるか (円滑な会議運営や、各種団体等と連携した事業展開への接続など)	2	1	0
22	仕様書4(1)③ キ	様式5-1(10)	・地域機能強化活動の実施について、手法・内容等に工夫が見られるか (実施内容の実効性や継続性など)	2	1	0
小計						

3. ファミリーサポートセンター事業に関する事項				28点		
23	仕様書2	様式5-2(1)	・事業を実施する上での理念や方針が具体的に述べられ、かつ事業目的に合致しているか	2	1	0
24	仕様書4(2)②	様式6履歴書 プレゼンテーション	・事業責任者予定者は、事業内容について熱意と識見を持っているか	2	1	0
25	募集要項7、仕様書4(2)①	様式5-2(2)	・開所日数は土曜日及び日曜日のいずれかもしくは両日を含み、週5日以上となっているか ・開所時間は1日7時間以上となっているか	2	1	0
26	募集要項7、仕様書4(2)①	様式5-2(2)	・開所曜日及び時間は、地域子育て支援拠点事業の開所時間帯に合わせるなど、会員の利便性に配慮されているか	2	1	0
27	仕様書4(2)②	様式5-2(3)	・職員の配置は仕様書の内容を満たし、運営理念や事業計画に応じた体制となっているか	2	1	0
28	仕様書4(2)③ ア	様式5-2(4)	・会員の募集、登録(更新については1年ごと)その他の会員組織運営業務を適切に行うこととし、手法等に工夫が見られるか (提供会員の会員確保策の強化など)	2	1	0
29	仕様書4(2)③ イ	様式5-2(5)	・相互援助活動の調整業務を適切に行うこととし、手法等に利用者のニーズを踏まえた工夫が見られるか (即応性やきめ細かい調整業務など)	2	1	0
30	仕様書4(2)③ ウ	様式5-2(6)	・会員を対象とした講習会関係業務を実施することとし、手法・内容等に、課題を踏まえた工夫が見られるか (子どもを預かる上で必要な知識や安全対策に関する内容の充実、その実効性など)	2	1	0
31	仕様書4(2)③ エ	様式5-2(7)	・会員の交流を深め、情報交換の場を提供するための交流会を開催することとし、手法・内容等に工夫が見られるか (参加しやすさや実効性など)	2	1	0
32	仕様書4(2)③ オ	様式5-2(8)	・関係機関との連絡調整業務について、適切に実施することとし、手法等に工夫が見られるか	2	1	0
33	仕様書4(2)③ カ	様式5-2(9)	・会員及び広く市民に対して広報業務を行うこととし、手法・内容等に工夫が見られるか (会員募集や事業の周知に関する実効性など)	2	1	0
34	仕様書4(2)③ キ	様式5-2(10)	・無料体験事業について適切に行うこととし、手法等に工夫が見られるか (事業の周知や継続的な利用につなげる仕組みなど)	2	1	0
35	仕様書4(2)③ ク	様式5-2(11)	・依頼会員出張登録会に関する業務をおこなうこととし、手法等に工夫が見られるか (開催場所、回数、乳児の保護者の利便性への配慮など)	2	1	0
36	仕様書4(2)③ ケ	様式5-2(12)	・地域子育て支援拠点等との連携について、手法・内容等に工夫が見られるか (実施内容の実効性や継続性など)	2	1	0
小計						
総合計				70点		

委員名

第3回枚方市子育て支援事業運営者選定審査会
 (広場さぷり及び枚方市ファミリーサポートセンター)

予定時間	会議内容
14 : 15	<p>法人のプレゼンテーション</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自己紹介 ・プレゼンテーション（15分） <ul style="list-style-type: none"> ①応募の動機・目的について ②地域子育て支援拠点事業について ③ファミリーサポートセンター事業について ・法人への質疑・確認（25分） <ul style="list-style-type: none"> プレゼンテーションや書類審査での不明な点等についての確認
14 : 55	<p>仮審査（10分）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・仮審査表に採点（赤鉛筆で記入）
15 : 05	<p>休憩</p> <p>※事務局：仮審査集計表の作成、会場レイアウト変更</p>
15 : 15	<p>意見交換（約30分）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・仮審査集計表の配付 ・配付された仮集計表をもとに質疑及び意見交換
15 : 45	<p>本審査</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本審査表に採点（ボールペンで記入）
15 : 50	<p>休憩</p> <p>※事務局：本審査集計表の作成</p>
16 : 05	<p>本審査結果の確認</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本審査集計表の配付 ・条件確認 <p>【条件を満たしている場合】※条件を満たしていない場合は再選考</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <ul style="list-style-type: none"> ・意見のとりまとめ、市長への答申内容（法人選考結果と評価）を確認
16 : 30	<p>閉会</p>

1. 申請書類のインデックスについて

青いインデックス・・・募集要項で求めた様式・添付書類
赤いインデックス・・・選定基準の項目番号

2. 提出書類等の取扱いについて

様式等	名 称	審査 No.	備 考
様式 1 様式 3 様式 4 様式 5 様式 6	枚方市地域子育て支援拠点等運営法人選定申込書 応募に至る動機・目的 事業運営方針及び活動実績等 地域子育て支援拠点等事業計画書 法人理事長及び事業責任者予定者の履歴書	全て (1、3、 4、5、6 を除く)	募集要項に基づ く法人の回答
様式 8	提案内容概要書	全て	全ての審査事項 の概要をまとめ ていますので、審 査する際の目次 として活用して ください
様式 7 添付 10 添付 11 添付 12	財産目録 貸借対照表 (本部会計・施設会計) 決算書一式 (本部会計・施設会計) ※監事の監査結果報告書を含む 予算書一式 (本部会計・施設会計)	3	駕田委員の説明 を参考に採点
添付 13 添付 14	国税の納税証明書 枚方市税の滞納無証明書	6	必須事項のため、 事務局からご説 明します
添付 15	過去 2 年間の子育て支援活動の活動実績	1	
様式 2 様式 9	法人の連絡先 法人定款		必要に応じてご 参照ください

3. 採点に係る注意事項

- ・要求事項を満たしている場合・・・1点
- ・要求事項を満たし、上回る提案がある場合・・・・・・・・2点
- ・実施していない、要求事項を下回る場合・・・・・・・・0点
- ※ 項目 3 及び 7 については、配点を 2 倍とする。
- ・1点のみの表示は必須事項とする (項目 1、4、5、6、8、15)
- ※ 事務局からの説明により確認・採点

4. 必須事項についての確認内容

法人1 ((社福) 大阪水上隣保館)

項目	確認書類	確認内容	評価
1	様式4(3) 提出書類15	現在、広場さぷり及び枚方市ファミリーサポートセンターの運営を受託している法人であり、同事業を平成25年度から実施しているとともに、市内で地域子育て支援拠点であるファミリーポートひらかたを平成16年度から運営するなどの子育て支援活動の実績があり、2年以上の運営実績があることを確認しました。	○
4	事務局	民事再生法(平成11年法律第225号)に基づき再生手続き開始の申立てをしている者、若しくは再生手続き開始の申立てがなされていないことを確認しました。	○
5	事務局確認	枚方市公共工事等暴力団排除措置要綱に基づく入札等排除措置を受けていないこと、及び同要綱別表各号に掲げる措置要件に該当しないことを確認しました。	○
6	添付13 添付14	提出書類により、国税及び枚方市税の滞納がないことを確認しました。	○
8	様式5-3(2)	子育て広場全国連絡協議会の「ひろば保険」及び施設賠償保険に加入していることを確認しました。 地域子育て支援事業補償保険として、「依頼子供傷害保険」、「賠償責任保険」、「サービス提供会員傷害保険」、「研修・会合傷害保険」、「移動サービス専用自動車保険」などに加入されていることを確認しました。	○
15	様式5-1(3)	施設の規模及び利用者数に見合った体制として、常勤職員を1名以上の配置していることを確認しました。	○