

案件

# 枚方市立生涯学習市民センター・図書館（複合6施設）及び 枚方市立香里ヶ丘図書館・香里ヶ丘中央公園みどりの広場の 指定候補者の選定について

総合教育部 中央図書館

## 1. 政策等の背景・目的及び効果

枚方市立生涯学習市民センター・図書館につきましては平成30年（2018年）4月から複合6施設すべてに指定管理者制度を導入しています。また、令和2年（2020年）4からは枚方市立香里ヶ丘図書館・香里ヶ丘中央公園みどりの広場につきましても、同制度を導入しています。今後も市民サービスの向上やより効率的・効果的な施設の管理運営を図るため、指定管理者の指定期間満了に伴い、次期指定候補者の選定を行ったものです。

## 2. 内容

### (1) 施設名称・所在地等

#### ① 枚方市立生涯学習市民センター・図書館(複合6施設)

	名 称	所在地
a	楠葉生涯学習市民センター・図書館	枚方市楠葉並木2丁目29番5号
	津田生涯学習市民センター・図書館	枚方市津田北町2丁目25番3号
b	御殿山生涯学習美術センター・図書館	枚方市御殿山町10番16号
	菅原生涯学習市民センター・図書館	枚方市長尾元町1丁目35番1号
c	蹉跎生涯学習市民センター・図書館	枚方市北中振3丁目27番10号
	牧野生涯学習市民センター・図書館・ 牧野北分館	枚方市宇山町4番5号・ 枚方市牧野北町11番1号

#### ② 枚方市立香里ヶ丘図書館・香里ヶ丘中央公園みどりの広場

名 称	所在地
香里ヶ丘図書館	枚方市香里ヶ丘4丁目2番1号
みどりの広場	枚方市香里ヶ丘4丁目(香里ヶ丘中央公園の一部)

## (2) 指定候補者となる団体

### ① - a 楠葉・津田生涯学習市民センター・図書館（以下、「楠葉・津田」という。）

団体名称等 枚方まなびつながりプロジェクト

(代表団体) 大阪府大阪市西区京町堀一丁目4番16号

大阪ガスビジネスクリエイト株式会社

代表取締役社長 岩井 政道

(構成団体)・三重県伊勢市楠部町乙135番地

株式会社 リブネット

代表取締役社長 三浦 史朗

・大阪府枚方市西禁野一丁目3番35号

京阪ビルテクノサービス株式会社

代表取締役 内田 茂信

### ① - b 御殿山・菅原生涯学習市民センター・図書館（以下、「御殿山・菅原」という。）

団体名称等 枚方まなびつながりプロジェクト

(代表団体) 大阪府大阪市西区京町堀一丁目4番16号

大阪ガスビジネスクリエイト株式会社

代表取締役社長 岩井 政道

(構成団体)・三重県伊勢市楠部町乙 135 番地

株式会社リーブネット

代表取締役社長 三浦 史朗

・大阪府枚方市西禁野一丁目 3 番 35 号

京阪ビルテクノサービス株式会社

代表取締役 内田 茂信

① - c 蹉跎・牧野生涯学習市民センター・図書館 (以下、「蹉跎・牧野」という。)

団体名称等 さだ・まきの文化創造プロジェクト

(代表団体) 東京都千代田区神田神保町二丁目 30 番地

株式会社 小学館集英社プロダクション

代表取締役社長 都築 伸一郎

(構成団体)・東京都文京区大塚三丁目 1 番 1 号

株式会社 図書館流通センター

代表取締役 谷一 文子

・東京都港区芝二丁目 6 番 1 号 長谷工芝二ビル

株式会社 長谷工コミュニティ

代表取締役社長 三田部 芳信

② 枚方市立香里ヶ丘図書館・香里ヶ丘中央公園みどりの広場（以下、「香里ヶ丘」という。）

団体名称等 図書館流通センター・長谷工コミュニティ共同事業体

（代表団体）東京都文京区大塚三丁目1番1号

株式会社 図書館流通センター

代表取締役 谷一 文子

（構成団体）東京都港区芝二丁目6番1号 長谷工芝二ビル

株式会社 長谷工コミュニティ

代表取締役社長 三田部 芳信

（3）指定管理期間

令和5年（2023年）4月1日から令和10年（2028年）3月31日までの5年間

（4）選定の概況

枚方市立生涯学習市民センター・図書館（複合6施設）及び枚方市立香里ヶ丘図書館・香里ヶ丘中央公園みどりの広場の指定候補者を選定するため、「枚方市立楠葉・津田生涯学習市民センター・図書館指定管理者選定委員会」、「枚方市立御殿山・菅原生涯学習市民センター・図書館指定管理者選定委員会」、「枚方市立蹉跎・牧野生涯学習市民センター・図書館指定管理者選定委員会」及び「枚方市立香里ヶ丘図書館・みどりの広場教育委員会指定管理者選定委員会」（以下「選定委員会」という。）に諮問しました。

募集要項等について、選定委員会の意見を踏まえた上で、内容を確定し、令和4年（2022年）8月10日から9月9日までの間、公募を行った結果、申請団体は①-a「楠葉・津田」は2団体、①-b「御殿山・菅原」は1団体、①-c「蹉跎・牧野」は1団体、②「香里ヶ丘」は2団体でした。

## 【申請団体】

### ① - a 「楠葉・津田」

《申請団体1》 枚方まなびつながりプロジェクト

《申請団体2》 カルチュア・コンビニエンス・クラブ株式会社

### ① - b 「御殿山・菅原」

《申請団体1》 枚方まなびつながりプロジェクト

### ① - c 「蹉跎・牧野」

《申請団体1》 さだ・まきの文化創造プロジェクト

### ② 「香里ヶ丘」

《申請団体1》 枚方グリーンライフプロジェクト

《申請団体2》 図書館流通センター・長谷工コミュニティ共同事業体

## 【選定委員会での審査概要】

選定委員会において、申請団体から提出された事業計画書が募集要項に掲げた条件を満たしているかについて審査が行われ、要求事項を満たしていることが確認されました。

その後、事業計画書に記載されている各提案内容について、申請団体のプレゼンテーションを実施し、提案内容等に対する申請団体への質疑を行った後、選定基準等の要求事項の項目ごとに評価を行い、指定管理料の額と合わせて総合評価を行った結果、指定候補者として選定する旨の答申が提出されました。

## （評価方法）

### ① 枚方市立生涯学習市民センター・図書館（複合6施設）

評価については、事業計画に関する内容審査と指定管理料の額をそれぞれ点数化し、それらを合算する総合評価方式で行いました。内容審査は700点満点、指定管理料の額は最低金額を300点満点とし、これらの合計1,000点満点で評価を行いました。

### ② 枚方市立香里ヶ丘図書館・香里ヶ丘中央公園みどりの広場

評価については、事業計画に関する内容審査と指定管理料の額をそれぞれ点数化し、それらを合算する総合評価方式で行いました。内容審査は800点満点とし、指定管理料の額は最低金額を200点満点とし、これらの合計1,000点満点で評価を行いました。

## (各種選定委員会での主な意見と結果)

### ①-a 「楠葉・津田」(枚方まなびつながりプロジェクト)

豊富な同種施設の実績があり、現指定管理者としての実績や本施設の現状認識に基づく提案は、現実的なもので、その実現は大いに期待できる。

また、施設広報・地域連携担当者を選任するなど、運営の拡充に努めるとともに、学校へのアウトリーチを充実させる取り組みや、コロナ禍の中でも、施設活性化につなげる自主事業や施設連携事業のオンライン配信などが提案されており工夫が見られること、利用者目線に立った魅力ある提案がなされており、現状のブラッシュアップに加えて新しい提案が多数なされている。

これらの内容を含め安定した着実な施設経営が期待でき、他の申請団体よりも優れた内容であると評価できる。

### ①-b 「御殿山・菅原」(枚方まなびつながりプロジェクト)

本施設の指定管理者としての実績があり、現状認識に基づく適切な人員配置を行っており、財務状況も良好で、安定した施設経営が期待できる。

改善提案、事業提案に関して、生涯学習市民センターでは、地域連携事業、市民の創作活動を促進する取り組みなど、アートを介してつながることを積極的に推進できる自主事業が具体的に提案されており、図書館では学校図書館との連携について豊富な経験を有するとともに、スタンプラリーの実施やSNSの活用など、各年代に向けて利用促進を図る具体的な提案がされていた。

施設管理についても業務改善に積極的に取り組む姿勢が見られること、Wi-Fi環境の整備が明記されるとともに、利用者の安全や災害時の対応にも配慮している点が評価できる。以上の内容も含め、指定候補者として適当であると判断する。



①-c 「蹉跎・牧野」（さだ・まきの文化創造プロジェクト）

他施設において日本でもトップレベルの豊富な管理経験を有しており、本施設の指定管理者としても実績があり安心感があるため、今後も本施設の適切な現状認識に基づく管理運営が期待できる。

改善提案・事業提案としては、ビジネス系講座などの新たな事業提案がなされており、現行サービスをベースにした新たな提案は実現の可能性を高く感じる内容であり、現在の指定管理者として十分に学習活動を推進されている。

施設管理についても、施設の老朽化に対する問題意識も強く、ピクトグラムを用いた掲示などの取り組みもサービス向上が期待できる。以上の内容も含め、指定候補者として適当であると判断する。

②「香里ヶ丘」（図書館流通センター・長谷工コミュニティ共同事業体）

図書館の指定管理者としての豊富な経験を活かした、安定的な運営が期待できる。令和2年の建替えによるリニューアルオープン以降の利用増大を支える現指定管理者であり、現状認識を踏まえた、現行のサービスをベースにした新たな提案には、高い実現可能性が感じられる。また、利用状況に応じ、人員の増員を予定している点も評価できる。

施設運営に当たっては、多様な利用者層を想定し、「バーチャル香里ヶ丘図書館」の構築やSNSの活用など、様々な情報技術を用いた企画が提案されており、幅広い世代の利用が増えることが期待できる。みどりの広場の維持管理についても市と連携しながら柔軟に対応する姿勢が示されており、意欲が感じられた。これらのことから、他の団体よりも優れた内容であると評価できる。

上記、選定委員会の答申に基づき、（複合6施設）については、令和4年（2022年）11月7日、香里ヶ丘については、令和4年（2022年）10月20日にそれぞれの指定候補者を選定しました。

## (5) 指定候補者選定の経過

### ① 枚方市立生涯学習市民センター・図書館（複合6施設）

令和4年（2022年）7月9日 選定委員会への諮問

第1回選定委員会開催

管理運営状況、募集要項、基本仕様書の確認、  
指定管理者選定基準及び  
プレゼンテーション実施方法について審議

令和4年（2022年）10月2日 第2回選定委員会開催

申請状況等の報告

事業計画書の提案内容についてのプレゼンテーション実施

令和4年（2022年）10月20日 第3回選定委員会開催

指定候補者についての審議

選定委員会からの答申

令和4年（2022年）11月7日 指定候補者の選定

## ② 枚方市立香里ヶ丘図書館・香里ヶ丘中央公園みどりの広場

- 令和4年（2022年）7月9日 選定委員会への諮問  
第1回選定委員会開催  
管理運営状況、募集要項、基本仕様書の確認、  
指定管理者選定基準及び  
プレゼンテーション実施方法について審議
- 令和4年（2022年）9月27日 第2回選定委員会開催  
申請状況等の報告  
事業計画書の提案内容についてのプレゼンテーション実施
- 令和4年（2022年）10月17日 第3回選定委員会開催  
指定候補者についての審議  
選定委員会からの答申
- 令和4年（2022年）10月20日 指定候補者の選定

## 3. 実施時期等

- 令和4年（2022年）12月 定例月議会へ枚方市立生涯学習市民センター・図書館の指定管理者  
及び枚方市立香里ヶ丘図書館・香里ヶ丘中央公園みどりの広場の指定  
管理者の指定議案提出
- 令和5年（2023年）4月 次期指定管理者による管理運営の開始

## 4. 総合計画等における根拠・位置付け

### (1) 総合計画

#### ① 枚方市立生涯学習市民センター・図書館(複合6施設)

- ・ 基本目標 一人ひとりの成長を支え、豊かな心を育むまち  
施策目標17 誰もが文化芸術やスポーツなどに親しみ、学び、感動できるまち
- ・ 計画の推進に向けた基盤づくり  
計画推進3 持続可能な行財政運営を進めます

#### ② 香里ヶ丘図書館・みどりの広場

- ・ 基本目標 一人ひとりの成長を支え、豊かな心を育むまち  
施策目標17 誰もが文化芸術やスポーツなどに親しみ、学び、感動できるまち
- ・ 基本目標 自然と共生し、美しい環境を守り育てるまち  
施策目標24 まちなかのみどりを育てるまち
- ・ 計画の推進に向けた基盤づくり  
計画推進3 持続可能な行財政運営を進めます



## 5. 関係法令・条例等

### ① 枚方市立生涯学習市民センター・図書館(複合6施設)

地方自治法(第244条の2)

枚方市公の施設における指定管理者の指定の手續等に関する条例

枚方市立生涯学習市民センター条例

図書館法、枚方市立図書館条例

### ② 枚方市立香里ヶ丘図書館・香里ヶ丘中央公園みどりの広場

地方自治法(第244条の2)

枚方市公の施設における指定管理者の指定の手續等に関する条例

図書館法、枚方市立図書館条例

都市公園法、枚方市都市公園条例

## 6. 事業費・財源及びコスト

### ① - a 「楠葉・津田」

《事業費》 1,078,138千円 支出内訳 指定管理料の額 1,078,138千円（5年間合計額）

《財源》 その他（手数料、使用料等）： 60,840千円

一般財源：1,017,298千円

年 度	提案指定管理料の額
令和5年度	212,245千円
令和6年度	212,861千円
令和7年度	215,760千円
令和8年度	217,435千円
令和9年度	219,837千円

### ① - b 「御殿山・菅原」

《事業費》 1,154,113千円 支出内訳 指定管理料の額 1,154,113千円（5年間合計額）

《財源》 その他（手数料、使用料等）： 49,958千円

一般財源：1,104,155千円

年 度	提案指定管理料の額
令和5年度	227,436千円
令和6年度	227,907千円
令和7年度	230,956千円
令和8年度	232,781千円
令和9年度	235,033千円

① - c 「蹉跎・牧野」

《事業費》 1,160,290千円 支出内訳 指定管理料の額 1,160,290千円（5年間合計額）

《財源》 その他（手数料、使用料等）：83,817千円

一般財源：1,076,473千円

年 度	提案指定管理料の額
令和5年度	225,319千円
令和6年度	228,646千円
令和7年度	232,202千円
令和8年度	235,272千円
令和9年度	238,851千円

② 「香里ヶ丘」

《事業費》 407,748千円 支出内訳 指定管理料の額 407,748千円（5年間合計額）

《財源》 一般財源：407,748千円

※各年度の実際の額は81,549,600円／年。

右表、提案指定管理料の額は千円未満を繰り上げた額。

年 度	提案指定管理料の額
令和5年度	81,550千円
令和6年度	81,550千円
令和7年度	81,550千円
令和8年度	81,550千円
令和9年度	81,550千円

※各々の事業費については、12月定例会議会で補正予算（債務負担行為）を提出する予定です。

## 7. 選定委員会の構成

### ① 枚方市立生涯学習市民センター・図書館（複合6施設）

（委員名は五十音順）

	氏 名（所属）	選出区分
会 長	本多 重夫（弁護士）	学識経験のある者
副会長	服部 純子（税理士）	
委 員	渥美 公秀（大阪大学大学院人間科学研究科教授）	専門的知識を有する者
委 員	萩原 雅也（大阪樟蔭女子大学学芸学部 ライフプランニング学科教授）	
委 員	原田 隆史（同志社大学大学院総合政策科学研究科教授）	

### ② 枚方市立香里ヶ丘図書館・香里ヶ丘中央公園みどりの広場

（委員名は五十音順）

	氏 名（所属）	選出区分
会 長	本多 重夫（弁護士）	学識経験のある者
副会長	服部 純子（税理士）	
委 員	加嶋 章博（摂南大学理工学部建築学科教授）	専門的知識を有する者
委 員	原田 隆史（同志社大学大学院総合政策科学研究科教授）	
委 員	藤本 真里（兵庫県立大学自然・環境科学研究所教授）	



## 8. 参考資料

### ① - a 枚方市立楠葉・津田生涯学習市民センター・図書館

参考資料ア 評価結果

参考資料イ 市の確認事項に対する提案内容（概要）

### ① - b 枚方市立御殿山・菅原生涯学習市民センター・図書館

参考資料ウ 評価結果

参考資料エ 市の確認事項に対する提案内容（概要）

### ① - c 枚方市立蹠陀・牧野生涯学習市民センター・図書館

参考資料オ 評価結果

参考資料カ 市の確認事項に対する提案内容（概要）

### ② 枚方市立香里ヶ丘図書館・香里ヶ丘中央公園みどりの広場

参考資料キ 評価結果

参考資料ク 市の確認事項に対する提案内容（概要）

事業計画に関する内容審査 配点700点

要求事項	配点	申請団体1 枚方まなびつながり プロジェクト	申請団体2 カルチュア・コンビニエンス・ クラブ株式会社
		得点	得点
<b>1. 申請団体の経営方針等に関する事項</b>	<b>90</b>	<b>63.00</b>	<b>45.00</b>
①経営方針 1. 設立目的、経営実績、組織の状況及び運営方針の具体的な説明がなされているか。 2. 育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律に規定される休業制度が確保されているか。 3. 公正採用への対応として、大阪府公正採用選考人権啓発推進員設置要綱、又は大阪労働局公正採用選考人権啓発推進員設置要綱に基づき、「公正採用選考人権啓発推進員」を設置しているか。 4. 障害者雇用促進法に基づき障害者の雇用義務がある事業主にあつては、法定雇用率が達成されているか(申請段階で未達成の場合は、本施設における雇用をはじめ、雇用率が達成できるよう提案されているか)。 5. セクシュアル・ハラスメントやパワーハラスメントの防止対策について提案されているか。	30	15.00	15.00
②指定管理者の指定を申請した理由 6.申請した理由が、団体経営方との関係を踏まえ明確に示されているか	25	20.00	12.50
③経営の継続性・安定性 7. 国税、市税(市内に事業所を有する者)に係る徴収金を完納しているか。 8. 財務状況の健全性、運営体制、同種施設の運営実績等から、施設の安定的な管理運営を期することができるか。	35	28.00	17.50

2. 施設の経営方針に関する事項	480	376.50	240.00
①施設の現状に対する考え方及び将来展望 9. 施設の設置目的等を踏まえた現状認識及び今後の方向性が明確に提案されているか。	15	12.00	7.50
②施設運営に関する計画 ア)管理経費・管理体制の提案 10. 提案上限額を下回り、かつ、適正な指定管理料が提案されているか。 11. 関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った運営計画が提案されているか。 12. 業務繁忙時にも対応できるよう、施設に必要な従事者を適正に配置するとともに、利用者サービスの向上、効果的・効率的な管理運営の観点から踏まえた実施体制等について提案されているか。	30	24.00	15.00
イ)改善提案(生涯学習市民センター) 13. 生涯学習市民センターの諸室の利用率増加に向けた取組みが具体的に提案されているか。 14. 生涯学習市民センターで活動する団体の登録数の増加に向けた取組みが具体的に提案されているか。 15. ロビーを含む生涯学習市民センター全体の利用者数の増加に向けた取組みが具体的に提案されているか。 16. 生涯学習市民センターの設置目的等を踏まえた事務所サービスが具体的に提案されているか。 17. 生涯学習市民センターの魅力アップのための施設・備品等の改修・改善に向けた取組みについて、具体的なアイデアが提案されているか。	120	96.00	60.00
ウ)改善提案(図書館) 18. 図書館の新規登録者を増やすための取組みが提案されているか。 19. 図書館の来館者を増やし、貸出冊数を増やすための取組みが提案されているか。 20. 図書館の魅力アップのための施設・備品等の改修・改善に向けた取組みについて、具体的なアイデアが提案されているか。 21.利用者の課題解決を支援するレファレンスサービス等について具体的なアイデアが提案されているか。	120	96.00	60.00
エ)事業提案(生涯学習市民センター) 22. 生涯学習市民センターの設置趣旨等を踏まえ、生涯学習市民センターの活性化や利用者数の増加につながるような自主事業が具体的に提案されているか。 23. ウィズコロナの観点から、SNS・動画配信サービス等を活用した具体的な事業が提案されているか。 24. 生涯学習市民センターと図書館との施設連携事業の実施について、具体的に提案されているか。 25. 生涯学習市民センターの夜間の利用者数の増加に向けた事業等が具体的に提案されているか。 26. 楠葉施設2階ロビーのくずはキッチン(厨房設備を備えたオープンスペース)を活用した事業が具体的に提案されているか。	85	68.00	42.50
オ)事業提案(図書館) 27. 図書館子ども読書活動推進計画の趣旨に沿った子ども向けの事業が提案されているか。 28. 一般成人を対象とした図書館読書推進事業が提案されているか。 29. ウィズコロナの観点から、電子図書館の利用を増やすための取組みが提案されているか。	85	68.00	42.50
カ)利用者対応提案 30. 利用者に対する接遇対応向上について提案されているか。 31. 利用者が安全に利用できるよう施設内で発生するトラブルへの対応方法等について提案されているか。 32. 利用者等の安全・秩序維持のための適切な対応方法について提案されているか。 33. 利用者サービス向上の観点からセルフモニタリングの計画を提案するとともに、利用者に対するアンケートの実施について提案されているか。 34. 業務に従事する者が、人権について正しい認識を持って業務を遂行できるよう、人権研修について、提案されているか。	25	12.50	12.50

<b>3. 施設の管理に関する事項</b>	80	40.00	40.00
施設の管理に関する事項 35. 関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った管理計画が提案されているか。 36. 建築設備全般に係る点検・保守を適切に実施し、機能保全・利用者への安全、快適な環境が提案されているか。 37. 基本仕様書の規定に従い、資格を必要とする業務に有資格者を配置するなど適正な人員配置が提案されているか。 38. 生涯学習市民センターのロビーにおいて、基本仕様書の規定に従い、適正なWi-Fi環境の整備について明確に示されているか。 39. 施設内で生じた廃棄物の適切な一時保管、搬出、処理の提案がされているか。 40. 備品管理に当たり、管理簿の整備及び責任所在について提案されているか。 41. 環境に配慮した管理運営を目指し、ごみの削減、省エネルギー等具体的に提案されているか。 42. 業務に従事する者及び利用者の手指や備品の消毒、施設の換気等、感染症の拡大防止策が提案されているか。	80	40.00	40.00
<b>4. 情報公開及び個人情報保護の措置に関する事項</b>	15	7.50	7.50
情報公開及び個人情報保護の措置に関する事項 43. 枚方市情報公開条例の目的等を踏まえ、管理運営事業で保有する情報の公開に関する対応が明確に示されているか。 44. 枚方市個人情報保護条例の目的等を踏まえ、個人情報の保護に関する必要な措置について明確に示されているか。	15	7.50	7.50
<b>5. 緊急時における対策に関する事項</b>	20	16.00	10.00
47. 施設(監視盤等)の状況を踏まえ、緊急時・防犯・防災対策の危機管理マニュアル作成等が提案されているか。 48. 緊急事態発生時又は発生が予測される場合における常時連絡可能な体制・方策が提案されているか。 49. 構成員間(本支社間含む)、市との間におけるリスク分担に対する考え方が明確に示され、かつ考え方に対応した分担内容となっているか。	20	16.00	10.00
<b>6. その他</b>	15	7.50	7.50
50. 高齢者・障害者サービスを維持・向上させる取り組みについて提案されているか。 51. 施設の利用促進に繋がる広報活動等について具体的な実施計画が提案されているか。	15	7.50	7.50
<b>得点合計(A) (700点満点)</b>	<b>700</b>	<b>510.5</b>	<b>350.00</b>

指定管理料の額 配点300点(1位の額を300点とする)

項 目	申請団体1 枚方まなびつながり プロジェクト	申請団体2 カルチュア・コンビニエンス・ クラブ株式会社
提案された指定管理料(単位:円)	1,078,138,000	1,077,922,611
指定管理料の得点(B)【 $300-300 \times (\text{提案額}-1\text{位の額}) / 1\text{位の額}$ 】(300点満点)	299.94	300.00

○総合評価点

項 目	申請団体1 枚方まなびつながりプロ ジェクト	申請団体2 カルチュア・コンビニエンス・ クラブ株式会社
総合評価点(A+B)	810.44	650.00
順位	1	2

○評価内容

＜申請団体1＞ 枚方まなびつながりプロジェクト

申請団体は、豊富な同種施設の実績があり、現指定管理者としての実績や本施設の現状認識に基づく提案は、現実的なもので、その実現は大いに期待できる。  
施設広報・地域連携担当者を選任するなど、運営の拡充に努めるとともに、学校へのアウトリーチを充実させる取り組みや、コロナ禍の中でも、施設活性化につながる自主事業や施設連携事業のオンライン配信などが提案されており工夫が見られる。利用者目線に立った魅力ある提案がなされており、現状のブラッシュアップに加えて新しい提案が多数なされているという点で評価できる。

これらの内容を含め、安定した着実な施設経営が期待でき、他の申請団体よりも優れた内容であると評価できる。

なお、より高いレベルのサービスの提供や、利用率向上に結びつくような申請団体の更なる取り組みに期待する。

＜申請団体2＞ カルチュア・コンビニエンス・クラブ株式会社

申請団体は、単一の事業体であり、施設全体の効率的運営が期待できる反面、設備管理、警備、清掃などが再委託されることになっており、維持管理面に関して専門的な知見が十分であるのか、やや不安を感じる。また、マルチタスクによる人件費の節減はサービスの低下に繋がる可能性がある。

事業提案については、利用時間帯区分の変更、市民活動のポータルサイト、デザイン担当の配置、SNS等の活用など利便性の向上が期待できる提案がされているが、実現可能性を十分に検討した上で提案しているのかやや疑問がある。

高齢者・障害者サービスについては、多様な配慮を模索しており、好印象であった。

全体的に概念的な段階での記述が多く、抽象的な提案に留まっているところがあり、有効性が十分に伝わる提案ではなかった。

〔市の確認事項に対する提案内容（枚方市立楠葉・津田生涯学習市民センター・図書館）（概要）〕

申請団体① 枚方まなびつながりプロジェクト

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
<p>1. 申請団体の経営方針等に関する事項 ①経営方針</p>	<p>1. 設立目的、経営実績、組織の状況及び運営方針の具体的な説明がなされているか。</p>	<p>・共同事業体「枚方まなびつながりプロジェクト」は、指定管理導入初年度から現在に至るまで、本施設の管理運営を担う。市民とともに「住み続けたいなるまちづくり」に取り組む。</p> <p>&lt;大阪ガスビジネスクリエイト&gt;</p> <p>・Daigasグループの一員として『信頼度No.1のクリエイティブなビジネスサポート会社』を経営理念とし、社会や地域に貢献することを目的とする。現在、関西で14の施設の指定管理者として、地域共創の文化を背景に、施設や地域の特性を大事にした運営を実践。</p> <p>&lt;リブネット&gt;</p> <p>・「地域に根差した図書館を創出し、市民の日常の道具とする」という信条のもと、のべ160館以上の公共図書館、のべ4,700校以上の学校図書館の運営に携わる。「ハイ・サービス日本300選」、「第一回日本サービス大賞地方創生大臣賞」の受賞実績。</p> <p>&lt;京阪ビルテクノサービス&gt;</p> <p>・枚方に本社を置く、京阪電気鉄道より施設管理のプロフェッショナル集団として設立。グループとして「京阪エリアの魅力向上と拡大」を中期経営計画に掲げ、地元根付いた企業としての利点を生</p>	<p>2～3ページ</p>

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
	<p>2. 育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律に規定される休業制度が確保されているか。</p> <p>3. 公正採用への対応として、大阪府公正採用選考人権啓発推進員設置要綱、又は大阪労働局公正採用選考人権啓発推進員設置要綱に基づき、「公正採用選考人権啓発推進員」を設置しているか。</p> <p>4. 障害者雇用促進法に基づき障害者の雇用義務がある事業主にあつては、法定雇用率が達成されているか(申請段階で未達成の場合は、本施設における雇用をはじめ、雇用率が達成できるよう提案されているか)。</p> <p>5. セクシュアル・ハラスメントやパワーハラスメン</p>	<p>かしたバックアップ体制を構築。予防保全に基づく早期対策の徹底を行う。</p> <p>構成3社が労働者の福祉に関する法律に規定される各種休業制度をはじめ、多様な働き方を制度化。 ・半日年次有給休暇制度、フレックスタイム制度、リフレッシュアンドケアホリデー制度 など</p> <p>構成3社ともに公正採用選考人権啓発推進員を選任し、公正な採用選考に取り組んでいる。 &lt;大阪ガスビジネスクリエイト&gt; ・取締役管理本部長を選任 &lt;リブネット&gt; ・総務部長を選任 &lt;京阪ビルテクノサービス&gt; ・人事総務部長を選任</p> <p>2022年6月時点で構成各社が法定雇用率を達成。枚方市内の全施設においても雇用実績がある。 ・大阪ガスビジネスクリエイト：2.38% ・リブネット：2.41% ・京阪ビルテクノサービス：2.42%</p> <p>構成各社がハラスメント防止に関する規程や相談窓口を設置している他、ハラスメントに関するコンプ</p>	<p>4 ページ</p> <p>4 ページ</p> <p>4 ページ</p> <p>4 ページ</p>

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
	トの防止対策について提案されているか。	ライアンス・人権研修を定期的を実施。	
②指定管理者の指定を申請した理由	6. 申請した理由が、団体経営方針との関係を踏まえ明確に示されているか。	構成各社が企業理念として有する「地域への貢献」という共通の価値観のもと、5年間の運営経験で施設・地域への深い理解と想いが醸成された。現管理者として施設の現状や課題を適切に認識しており、かつ複雑化する社会問題や多くの問題に対して、その課題と直接向き合い、市民と接してきた私たちだからこそ果たせる役割があると認識している。	5～7ページ
③経営の継続性・安定性	7. 国税、市税（市内に事業所を有する者）に係る徴収金を完納しているか。  8. 財務状況の健全性、運営体制、同種施設の運営実績等から、施設の安定的な管理運営を期することができるか。	構成各社がグループ企業として安定的な経営・財務基盤を有しており、納税に関わる徴収金は完納。  <大阪ガスビジネスクリエイト> ・Daigasグループの企業として、安定的な財務基盤・支払能力を有する。社内には生涯学習をはじめ様々な分野の管理運営ノウハウと人材を保有しており、財務・人材ともに安定的な運営を担保。 <リブネット> ・大手総合エンジニアリング&サービス会社、株式会社ミライト・ワン連結決算のグループ企業であり、安定した経営状態を保つ。全国で160館以上の公立図書館運営の実績とノウハウを保有。 <京阪ビルテクノサービス> ・京阪ホールディングスの100%出資のグループ企	8ページ  8～10ページ



要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
		業であり、京阪電鉄所有物件を中心に約 200 棟の施設維持管理を担当。財務基盤は健全かつ安定的であり、地元企業としてのバックアップ対応も迅速に行えるなど、安全・安定の体制を担保。	
2. 施設の経営方針に関する事項			
①施設の現状に対する考え方及び将来展望	9. 施設の設置目的等を踏まえた現状認識及び今後の方向性が明確に提案されているか。	これまで 5 年間の管理運営において、設置目的および市の総合計画等を意識した現在のコンセプト（まなび・つながり）を推進するも、コロナ禍によって施設の果たすべき役割を再構築する必要がある。生涯学習・図書館機能の回復と更なる向上に向け、館一体の取り組みを強化して相乗効果を発揮することが必須。これまでの実績と取組みを深化させつつ、コロナ禍によって変化した「つながり」と、「まなび」の形を再構築し、その表現の「場」としてのサードプレイスを館一体で整備していく。	11～13 ページ
②施設運営に関する計画 (ア) 管理経費・管理体制の提案	10. 提案上限額を下回り、かつ、適正な指定管理料が提案されているか。  11. 関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った運営計画が提案されているか。	<指定管理料提案額 5年総額/税込> 1,078,138,000 円（上限額：1,078,244,000 円） ・適正な人員配置とともに、施設内および楠葉・津田施設間での業務サポート体制を構築。 ・構成各社による現場バックアップ体制で業務負担の軽減、好事例の共有など効率運営を実現。 設置目的および枚方市の関連施策・方針・計画等を把握し、理解のもとに運営計画を策定。 ・多様な法令に対応するテーマ別の研修実施体制。	14 ページ  15～16 ページ

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
	12. 業務繁忙時にも対応できるよう、施設に必要な従事者を適正に配置するとともに、利用者サービスの向上、効果的・効率的な管理運営の観点を踏まえた実施体制等について提案されているか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・環境変化に伴うリスクを把握するため、定期的なリスクモニタリングと予防・改善の行動。</li> <li>・施設としてシフトを一体的に管理し、過不足なく配置できる連携体制を構築。</li> <li>・施設広報・地域連携担当を選任し、館一体としての効果的・効率的な運営を推進。</li> <li>・地域や利用者をよく知る経験豊かなスタッフが業務にあたり、利用者満足の品質を担保。</li> </ul>	17～19ページ
(イ) 改善提案(生涯学習市民センター)	13. 生涯学習市民センターの諸室の利用率増加に向けた取組みが具体的に提案されているか。	<p>&lt;ニーズの掘り起こし&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・直接的な市民の声と管理運営経験に基づく需要を反映した備品の充実により利用用途を拡充。</li> <li>・活動発表の準備で諸室を十分に利用してもらうため、年間事業計画の予定を公開。</li> <li>・諸室にて、利用テーマを決めた施設開放日を設定。気軽な利用機会の提供と認知度向上を図る。</li> </ul> <p>&lt;連携による利用機会創出&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・図書館利用者への生涯学習機能のPR。</li> <li>・幼稚園から大学まで、将来世代への施設機能PR。</li> <li>・町内会や子ども会など、地域団体へのPR。</li> </ul>	20～22ページ

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の 記載ページ等
	<p>14. 生涯学習市民センターで活動する団体の登録数の増加に向けた取組みが具体的に提案されている。</p> <p>15. ロビーを含む生涯学習市民センター全体の利用者数の増加に向けた取組みが具体的に提案されているか。</p> <p>16. 生涯学習市民センターの設置目的等を踏まえた事務所サービスが具体的に提案されているか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サークル体験仮入部のイベントを開催し、市民が気軽に活動体験できる場を企画。</li> <li>・登録方法や要件等、実際の相談の声をまとめた「サークル設立マニュアル」で支援を行う。</li> </ul> <p>館全体で楽しめる演出等による魅力度向上。 一体的な取り組みの成果把握として「施設来館者数」を指標に設定。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・大学との連携による「まちなか植物園」の強化。</li> <li>・市民との交流を意図した「季節の装飾」、「緑のカーテン」等の施策。</li> <li>・ファミリーキッズスペースの整備。</li> <li>・市と協議の上、施設入口にビジターカウンターの設置を検討。</li> <li>・2025 大阪・関西万博関連イベントでのPR。</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>・団体からの要望が多い写真記録サービス。</li> <li>・団体の広報支援としてのチラシ作成サービス。</li> <li>・社会課題解決への取り組みとして、生理用品の無料配布サービス、など。</li> </ul> <p>利用者の実際のニーズに即した、利用者にとって</p>	<p>23～24ページ</p> <p>25～27ページ</p> <p>28ページ</p> <p>29ページ</p>

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
	17. 生涯学習市民センターの魅力アップのための施設・備品等の改修・改善に向けた取組みについて、具体的なアイデアが提案されているか。	<p>の魅力アップに直結する改修・改善。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 諸室の多目的利用へのニーズに対応するための環境整備として、長机・パイプ椅子を更新。</li> <li>・ くずはキッチンへの換気扇設置。</li> <li>・ オープンスペース等の軽微な穴や傷の補修、など。</li> </ul>	
(ウ) 改善提案 (図書館)	<p>18. 図書館の新規登録者を増やすための取組みが提案されているか。</p> <p>19. 図書館の来館者を増やし、貸出冊数を増やすための取組みが提案されているか。</p> <p>20. 図書館の魅力アップのための施設・備品等の改修・改善に向けた取組みについて、具体的なアイデアが提案されているか。</p>	<p>館に訪れる度に「本との新しい出会い・発見」の創出ができる仕組みと、効果的な広報活動。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 2週間のサイクルでテーマ展示を企画。</li> <li>・ 図書システムのエリア別利用者統計機能を活用し、利用率の低い地区へポスティングを強化。</li> <li>・ 商業施設や商店街等でのアンケート調査、など。</li> </ul> <p>来館の動機付けや、利用者数の少ない時間帯の利用促進策を実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 生涯学習市民センター利用者への情報発信拡充。</li> <li>・ 仕事帰りに参加できる「よるとしよ」の実施。</li> <li>・ 楽しく図書館利用ができるスタンプラリー、など。</li> </ul> <p>ICT ツールを活用した情報提供の質向上と、安心・安全に館をご利用して頂くための改善を実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ SNS とデジタルサイネージを連動させ、双方向での</li> </ul>	<p>30～31ページ</p> <p>32～33ページ</p> <p>34～35ページ</p>

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
	21. 利用者の課題解決を支援するレファレンスサービス等について具体的なアイデアが提案されているか。	<p>情報発信を実現。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・図書館内の Wi-Fi 環境を整備し、蔵書検索等の他、電子雑誌等のオリジナルコンテンツを無料提供。</li> <li>・利用者のご意見を反映する図書館懇談会を企画。</li> </ul> <p>利用者の多様な相談に対応するためツールの活用とレファレンススキルの向上を図る。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者ニーズに応じたパスファインダー作成。</li> <li>・ケーススタディによるロールプレイング式の研修。</li> <li>・レファレンススキル社内検定制度での技術向上。</li> </ul>	36～38ページ
(エ) 事業提案 (生涯学習市民センター)	<p>22. 生涯学習市民センターの設置趣旨等を踏まえ、生涯学習市民センターの活性化や利用者数の増加につながるような自主事業が具体的に提案されているか。</p> <p>23. ウィズコロナの観点から、SNS・動画配信サービス等を活用した具体的な事業が提案されているか。</p>	<p>既存事業の発展と新たなステークホルダーとの連携による「まなび」と「つながり」の深化。</p> <p>【地域コンサートシリーズ】音楽をテーマに、地元ゆかりの音楽家や団体と協力し複数回実施。</p> <p>【マナビスト講座】市内複数の大学との連携を強化し、その専門性を活かした幅広い学習機会を提供。</p> <p>【ノーマライゼーション推進事業】車椅子の体験教室など、様々な人の立場の理解促進、など。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・HP 上で公開してきた「まなびのコンテンツ」を、SNS やその他の媒体で拡散。</li> <li>・一施設で実施する事業をオンラインライブ配信で他施設に接続し、利用者が同時参加できる環境。</li> </ul>	39～43ページ  44～45ページ

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の 記載ページ等
	<p>24. 生涯学習市民センターと図書館との施設連携事業の実施について、具体的に提案されているか。</p> <p>25. 生涯学習市民センターの夜間の利用者数の増加に向けた事業等が具体的に提案されているか。</p> <p>26. 楠葉施設2階ロビーのくずはキッチン(厨房設備を備えたオープンスペース)を活用した事業が具体的に提案されているか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・読書スペースを図書館外(センター諸室等)に拡張し、自由に周囲に気兼ねなく読書できるスペース「ほんのへや」をイベントとして開催。</li> <li>・絵本や小説等、「ものがたり」を聞いて、登場するモチーフや料理を実際につくるイベント、など。</li> </ul> <p>運営経験に基づく、想定利用者層を絞った企画。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用の多い年代層を対象にテーマを選定したビジネスセミナー。</li> <li>・夜間時間帯の活動団体の活動発表会を企画。</li> <li>・現役世代向けに、個人利用での諸室利用を提案。</li> <li>・自習専用部屋の開放、など。</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>・障がい者就労施設との連携による出張販売企画「ひらまなカフェ」の定期開催。</li> <li>・カフェ経営の疑似体験ができる子どもや学生向けの事業「チャレンジカフェ」を実施。</li> <li>・地場産物の認知度向上、地産地消の取り組み推進を目的に「ひらかた野菜市」を実施。</li> </ul>	<p>46ページ</p> <p>47ページ</p> <p>48ページ</p>
(オ) 事業提案(図書館)	27. 図書館子ども読書活動推進計画の趣旨に沿った子ども向けの事業が提案されているか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・乳幼児、児童の読書のきっかけとなる「ブックスタート」を保護者等へ働きかけ、読書環境の整備として児童向け学習支援コーナーなども展開。</li> <li>・中学、高校の部活動との連携による館内装飾や職</li> </ul>	49～55ページ

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の 記載ページ等
	<p>28. 一般成人を対象とした図書館読書推進事業が提案されているか。</p> <p>29. ウィズコロナの観点から、電子図書館の利用を増やすための取組みが提案されているか。</p>	<p>場体験の実施など図書館活動への参画を推進し、ビブリオバトルやプログラミングなど事業として図書館に訪れる機会も創出。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・学校図書館との連携による出張読み聞かせや、コーナー作りなどの支援を実施。市内児童生徒の読書量増加をサポート。</li> <li>・独自に開発したクラウド型読書支援システムを活用して「電子版スタンプラリー」を実施。</li> <li>・図書館利用を促進するためのワークショップや、市民の方々のおすすめ図書コーナーの設置など。</li> </ul> <p>枚方市のスマート登録制度を活用し、HP や SNS から利用者登録を促進し、「使い方講座」等も開催。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・QR コード付きの電子図書館訴求媒体を展開。</li> </ul>	<p>56～57ページ</p> <p>58ページ</p>
(カ) 利用者対応提案	<p>30. 利用者に対する接遇対応向上について提案されているか。</p> <p>31. 利用者が安全に利用できるよう施設内で発生するトラブルへの対応方法等について提案されているか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ケーススタディなど実践的な研修を計画実施。</li> <li>・接遇向上の指標として満足度の定量目標を設定。</li> <li>・車椅子の貸出し、障がい者手帳アプリ等の活用。</li> </ul> <p>「予防」と「備え」双方の観点から事故等の未然防止、有事の際の的確で迅速な対応を実現。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・定期巡回による早期発見や危険予知教育の実施。</li> </ul>	<p>59～60ページ</p> <p>61ページ</p>

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の 記載ページ等
	<p>32. 利用者等の安全・秩序維持のための適切な対応方法について提案されているか。</p> <p>33. 利用者サービス向上の観点からセルフモニタリングの計画を提案するとともに、利用者に対するアンケートの実施について提案されているか。</p> <p>34. 業務に従事する者が、人権について正しい認識を持って業務を遂行できるよう、人権研修について、提案されているか。</p>	<p>各対応マニュアルや報告フローを整備し、全スタッフへの周知徹底とステークホルダーとの随時共有。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・年間複数回、多方面からのモニタリングを実施。</li> <li>・ニーズ把握のための利用者アンケートを、館内やWEB等から収集し、分析を通じた改善を実施。</li> </ul> <p>・「担当者別研修」、「継続的な啓発活動」、「全スタッフ対象研修」など、年間で重層的な取組みを実施。</p>	<p>62ページ</p> <p>63ページ</p> <p>64ページ</p>
3. 施設の管理に関する事項			
	<p>35. 関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った管理計画が提案されているか。</p> <p>36. 建築設備全般に係る点検・保守を適切に実施し、機能保全・利用者への安全、快適な環境が提案されているか。</p> <p>37. 基本仕様書の規定に従い、資格を必要とする業務</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・設置目的に沿った運営計画を基に、施設管理においても各種法令を遵守。特に建築設備全般の保全計画には京阪ビルテクノサービスが活用するITシステムによって最適な維持管理を実施。</li> <li>・モニタリングチームによる業務パトロール。</li> <li>・適正な金銭管理を実現するため、構成各社の厳格な金銭管理規程で運用。</li> </ul> <p>・総括、副総括を筆頭に、各施設、リーダー・サブリ</p>	<p>65ページ</p> <p>66ページ</p> <p>67～68ページ</p>



要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
	<p>に有資格者を配置するなど適正な人員配置が提案されているか。</p> <p>38. 生涯学習市民センターのロビーにおいて、基本仕様書の規定に従い、適正な Wi-Fi 環境の整備について明確に示されているか。</p> <p>39. 施設内で生じた廃棄物の適切な一時保管、搬出、処理の提案がされているか。</p> <p>40. 備品管理に当たり、管理簿の整備及び責任所在について提案されているか。</p> <p>41. 環境に配慮した管理運営を目指し、ごみの削減、省エネルギー等具体的に提案されているか。</p> <p>42. 業務に従事する者及び利用者の手指や備品の消</p>	<p>ーダー等は仕様書に定める実施業務体制を確保。図書館スタッフの 70%以上が司書資格を有する体制とするほか、各施設とも、日中は原則、責任者代行以上が 2 名以上、夜間は 1 名以上の勤務体制。</p> <p>・セキュリティ方式「WPA2」以上の規格、アクセスログ等の重要情報の厳格な管理など、基本仕様書に定めるセキュリティ基準を満たす環境を整備。</p> <p>・管理者を定めた上で、運用チェック体制を構築し、マニフェストの提出等、法令に基づき適切に対応。</p> <p>・帰属先等を明確にした台帳を作成し、年 1 回の棚卸による実物との照合実査で確実に管理。</p> <p>・不要照明の消灯等の省エネ推進や、環境負荷の低い薬剤を使用した清掃など、環境配慮の管理運営。</p> <p>・SDGs 推進登録制度の登録と推進。</p> <p>・利用シーン別に利用者に対する感染予防対策として、消毒、換気、体温計等の設置や貸出等を実施。</p> <p>・全スタッフの体調把握や感染防止備品等の整備。</p>	<p>ジ</p> <p>69 ページ</p> <p>69 ページ</p> <p>70 ページ</p> <p>71 ～ 72 ページ</p> <p>73 ～ 74 ページ</p>

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の 記載ページ等
	毒、施設の換気等、感染症の拡大防止策が提案されているか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>京阪グループと連携して抗菌・抗ウイルス加工を施設内の主要な場所に施工。</li> </ul>	
4. 情報公開及び個人情報保護の措置に関する事項			
	<p>43. 枚方市情報公開条例の目的等を踏まえ、管理運営事業で保有する情報の公開に関する対応が明確に示されているか。</p> <p>44. 枚方市個人情報保護条例の目的等を踏まえ、個人情報の保護に関する必要な措置について明確に示されているか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>請求受付から情報公開までの手順を定め、速やかに対応。</li> <li>役割や権限に基づく組織的な社内体制の構築。</li> <li>関係法令等を反映した実務マニュアルを整備。</li> <li>すべての個人情報の取得から保管、廃棄/消去までのフローを定めた台帳の運用。</li> </ul>	<p>75ページ</p> <p>76～77ページ</p>
5. 緊急時における対策に関する事項			
	<p>45. 施設（監視盤等）の状況を踏まえ、緊急時・防犯・防災対策の危機管理マニュアル作成等が提案されているか。</p> <p>46. 緊急事態発生時又は発生が予測される場合における常時連絡可能な体制・方策が提案されているか。</p> <p>47. 構成員間（本支社間含む）、市との間におけるリスク分担に対する考え方が明確に示され、かつ考</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設管理運営実績を基に更新されている「緊急対応マニュアル」の最適化。</li> <li>自衛消防組織を編成し、役割分担等体制を明確化。</li> <li>大規模災害時等における市および関係機関と施設および本社災害対策本部との連携体制。</li> <li>構成員間での協定に基づく明確なリスク分担。</li> <li>共同事業体運営会議でのリスクに関する協議。</li> <li>市とのリスク分担を理解し、日常的な報連相体制</li> </ul>	<p>78ページ</p> <p>79～80ページ</p> <p>80ページ</p>

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
	え方に対応した分担内容となっているか。	を構築。	
6. その他			
	<p>48. 高齢者・障害者サービスを維持・向上させる取組みについて提案されているか。</p> <p>49. 施設の利用促進に繋がる広報活動等について具体的な実施計画が提案されているか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・機器、端末操作等への丁寧な説明。</li> <li>・誠実な接遇に加え、コミュニケーション補助のツールを活用した窓口でのストレス軽減、など。</li> </ul> <p>対象と効果の具体的なイメージに基づく広報計画。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・京阪電鉄、JR 西日本との連携・協力体制による沿線情報誌への広告掲載ポスター掲出等。</li> <li>・枚方の魅力を市民目線で発信する人気サイト「ひらいろ」への記事掲載。など</li> </ul> <p>「誰でも」「いつでも」必要な方へ情報をお届けできる WEB 媒体を活用した広報活動。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設 WEB サイトの TOP ページ統合。</li> <li>・各 SNS の特性を理解した情報発信。</li> </ul>	<p>81 ページ</p> <p>82～85 ページ</p>

〔市の確認事項に対する提案内容（枚方市立楠葉・津田生涯学習市民センター・図書館）（概要）〕

申請団体② カルチュア・コンビニエンス・クラブ株式会社

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
<p>1. 申請団体の経営方針等に関する事項 ①経営方針</p>	<p>1. 設立目的、経営実績、組織の状況及び運営方針の具体的な説明がなされているか。</p> <p>2. 育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律に規定される休業制度が確保されているか。</p> <p>3. 公正採用への対応として、大阪府公正採用選考人権啓発推進員設置要綱、又は大阪労働局公正採用選考人権啓発推進員設置要綱に基づき、「公正採用選考人権啓発推進員」を設置しているか。</p> <p>4. 障害者雇用促進法に基づき障害者の雇用義務がある事業主にあつては、法定雇用率が達成されているか（申請段階で未達成の場合は、本施設における雇用をはじめ、雇用率が達成できるよう提案されているか）。</p> <p>5. セクシュアル・ハラスメントやパワーハラスメントの防止対策について提案されているか。</p>	<p>●設立目的、経営実績、組織や運営方針について私たちは大阪府枚方市に「新しい生活スタイルの情報を提供する拠点」として書店を開業したことから事業が始まっています。創業から 35 年以上たった現在でもその設立目的は変わらず、人びとのライフスタイルに対して店舗、オンラインサービス、カードサービスなどを通して、新しい「ライフスタイルの提案」を企画しています。現在では書店を中心にシェアラウンジなども運営し、全国に約 1,000 店舗を構えるまでになりました。このライフスタイルの提案については公共施設の運営方針の基本ともなっており、市民の生活をより豊かにする公共サービスが提供できるように事業提案をしていきます。</p> <p>●休業制度、公正採用選考人権啓発推進員の設置育児・介護休業の社内規程は定められており、最新では令和 4 年 4 月 1 日付で改訂をしています。公正採用選考人権啓発推進員も設置し、公平・公正な採用活動を行い、年齢・国籍・性別・価値観・</p>	<p>様式第 2 号 P. 2～P. 4</p>

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
		<p>障がいの有無などに関わらない「多様性」をもった組織を目指しています。</p> <p>●障がい者雇用、ハラスメント防止対策について 障がい者雇用については法定雇用率を若干上回る数値を達成しており、楠葉・津田両施設ともに障がい者雇用も積極的に取り組みをしていきます。また、ハラスメントの防止策については、研修はもちろんのこと「ハラスメントの防止に関する規程」が定められており、公共施設で働くスタッフには「ホットライン」を設けて、匿名でもメールで相談が受けられる体制をとっています。</p>	
②指定管理者の指定を申請した理由	6. 申請した理由が、団体経営方針との関係を踏まえ明確に示されているか。	<p>●申請の理由について 私たちは枚方の地で書店を構え、枚方市駅前に大型商業施設を運営するに至っています。民間企業として枚方市のまちづくりに寄与してきた実績と、公共施設の指定管理者として経験を積んできたこと、枚方市の「まちづくり・ひとづくり」に貢献し、市民の生活が豊かになるような提案をすべく、公共施設の指定を申請します。</p>	様式第2号 P.5
③経営の継続性・安定性	<p>7. 国税、市税（市内に事業所を有する者）に係る徴収金を完納しているか。</p> <p>8. 財務状況の健全性、運営体制、同種施設の運営実績等から、施設の安定的な管理運営を期すること</p>	<p>●国税、市税に係る徴収金の完納について 国税・市税ともに徴収金を完納し滞納無証明書を発行いただいています。</p> <p>●安定的な管理運営について 公共施設の指定管理者としては平成25年度から</p>	様式第2号 P.6～P.8

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
	とができるか。	図書館の運営管理を開始しました。令和4年8月時点で、西日本地域を中心に図書館および市民活動支援センターを合わせて5つ以上の運営実績があります。	
2. 施設の経営方針に関する事項 ①施設の現状に対する考え方及び将来展望	9. 施設の設置目的等を踏まえた現状認識及び今後の方向性が明確に提案されているか。	市民一人ひとりの主体的な学びと活動を下支えする場となり、住んでいるまちに対しての愛着度の向上や暮らしの充実化を目指します。そのために、施設を更に居心地よく、利便性の高い施設へと改善し、市民同士が学びや活動を通じて関わり合いを促進することが必要と考え、活動を可視化し、市民同士を結んでいくサポートを行います。運営の基本方針を「ひらいて、むすんで」と掲げます。それを実現するためのステップとして本施設において、第一に「多くの学びや情報に触れる機会」の提供の質を向上させます。第二に「学びへ参加する、アクセスできる」土壌を準備することで「学びや活動」と「人」をマッチングさせていきます。そして第三に「学びを実行する機会」を本施設だけではなく、枚方市全体へと波及させることを目指します。	様式第2号 P. 9～P. 10
②施設運営に関する計画 (ア) 管理経費・管理体制の提案	10. 提案上限額を下回り、かつ、適正な指定管理料が提案されているか。 11. 関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った運営計画が提案されているか。 12. 業務繁忙時にも対応できるよう、施設に必要	●管理経費の考え方 予算内で最大のパフォーマンスをするために共同事業体ではなく、私たちのみで本施設を一括運営します。コミュニケーションのスピード化と各スタッフが業務スキルを高め合う効果を期待しています。各スタッフが一つの業務に閉じず、二つ以上の業務を身につけること（マルチタスク化）により、施設全体の効率的な運営と経費の削減に繋がります。業務横断できる体制と	様式第2号 P. 11～P. 14

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
	<p>な従事者を適正に配置するとともに、利用者サービスの向上、効果的・効率的な管理運営の観点を踏まえた実施体制等について提案されているか。</p>	<p>して、各業務内容を時間別まで落とし込み、ローテーション管理を行います。また時間帯別で運営状況のチェックリストを用いて、適切な運営ができていないかの確認を行います。</p> <p>●運営体制の考え方 これまでの店舗運営や指定管理運営のノウハウを活かし、総括責任者及び副総括責任者は経験値やスキルの高い人材を配置して全体マネジメントを担います。マネジメント範囲は生涯学習市民センター及び図書館の各リーダーの業務の監督責任に加え、再委託する施設管理運営者とともに維持管理を行います。市や他施設との連絡の窓口も担います。主に窓口業務全般を担うスタッフは生涯学習市民センター及び図書館を横断したマルチタスクでの教育、指導を行い、効果的かつ効率的に配置します。スタッフは市内で新しい雇用創出ができるように計画します。様々な立場の方でも働きやすいシフト制を導入し、多様な働き方に対応できるようにします。</p>	

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
(イ) 改善提案 (生涯学習市民センター)	<p>13. 生涯学習市民センターの諸室の利用率増加に向けた取組みが具体的に提案されているか。</p> <p>14. 生涯学習市民センターで活動する団体の登録数の増加に向けた取組みが具体的に提案されているか。</p> <p>15. ロビーを含む生涯学習市民センター全体の利用者数の増加に向けた取組みが具体的に提案されているか。</p> <p>16. 生涯学習市民センターの設置目的等を踏まえた事務所サービスが具体的に提案されているか。</p> <p>17. 生涯学習市民センターの魅力アップのための施設・備品等の改修・改善に向けた取組みについて、具体的なアイデアが提案されているか。</p>	<p>●諸室の利用率及び登録数増加の取り組み 幅広い世代に向けた情報発信と既存活動者にスポットライトをあてる活動レポートの支援</p> <p>市民活動者のポータルサイトの立ち上げを提案します。指定管理者が編集者となり、活動者の想いや活動風景など、活動者の「顔」が見えるWEBページを作成します。両施設だけに閉じず、市内の活動者を集約したWEBページにするべきだと考えます。WEB上に掲載することで施設に訪れたことのない方にもリーチすることができ、新規活動者登録の促進を加速させます。</p> <p>利用率増加のための施設予約の仕組み改善 諸室の予約は午前、午後、夜間の3つの範囲での予約ですが、予約可能な時間帯を細かく設定し、5つの範囲に設定を変更することを提案します。</p> <p>利用率の低い諸室は利用用途を拡充する仕掛けづくり 利用率の低い保育室は予約が入っていない時間帯を有効的に活用すべく、遊びながら学べるプレイスペースを提案します。図書館にある資料以外に「気づく力」を育むことを目的に室内に知育玩具の設置することで普段から来館される親子も気兼ねなく子どもとコミュニケーションをとりながら時間を過ごしていただけます。</p> <p>●ロビーの利用者数増加に向けた取り組み 学生の自習やビジネス利用できる場としての開放は継続しつつ、パソコン学習やWEB会議にも対応できるよう、電源が利用できる設備の設置と会議の際の声を吸音する吸音ブースの設置をします。更に個人による学習だけではなく、利用者同士が交流できる仕掛けとして、ボードゲームの貸出や活動のギャラリー展示でも利用できる場に</p>	様式第2号 P.15～P.21



要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
		<p>します。指定管理者が企画するワークショップや活動者によるイベントも積極的に企画・実施し、利用者の交流風景をオープンにします。</p> <p>●事務所サービス 事務所サービスとして一番重要なのは活動者の取り組みをPRする支援です。デザイン担当のスタッフを配置し、活動者取材し、ビジュアル面での広報の品質向上をはかります。広報物としてはチラシ等の紙媒体、電子媒体、WEB媒体、SNS媒体を使いこなし、広報を代行することで、活動者の満足度向上に努めます。デザイン担当スタッフは地域の情報編集者となる業務を担います。</p> <p>●施設・備品の改修・改善に向けたアイデア 日常業務のなかで、予防保全意識を高めるために施設の巡回業務を行います。実際に修繕が必要な事項については施設管理運営者と定期的に優先順位と修繕方法を協議する場を設けます。なお、施設管理運営者による専門的な施設巡回も行います。</p> <p>① <u>施設内の掲示物のトーン&amp;マナーの見直し</u> 情報をできる限り集約して、統一感のあるデザインで情報が散漫せず、利用者の居心地を最優先に考えた場所に設置します。</p> <p>② <u>Wi-Fiの範囲拡大</u> ロビーだけでなく、諸室でもインターネット環境を必要とする活動を可能とするためにWi-Fi利用範囲の拡大を行います。</p> <p>③ <u>ロビーの利用環境を向上させる電源配備</u> モバイル電源の貸出を検討し、将来的には各座席で電源が使用できる改修を目指します。</p>	

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
(ウ) 改善提案 (図書館)	<p>18. 図書館の新規登録者を増やすための取組みが提案されているか。</p> <p>19. 図書館の来館者を増やし、貸出冊数を増やすための取組みが提案されているか。</p> <p>20. 図書館の魅力アップのための施設・備品等の改修・改善に向けた取組みについて、具体的なアイデアが提案されているか。</p> <p>21. 利用者の課題解決を支援するレファレンスサービス等について具体的なアイデアが提案されているか。</p>	<p>●新規登録者、貸出冊数を増やすための取組み 新規登録者を増やすために LINE や Instagram などの SNS ツールを積極的に活用し、現在図書館をあまり利用していない青年層にアプローチをしていきます。また市内の学校や子育て支援施設、商業施設など外部連携を楠葉・津田図書館でも行い、広報活動に力を入れることで来館者を増やす施策を考えています。図書館の魅力アップについては、まずは「環境づくり」が重要であると捉えて、館内 BGM を導入したり、閲覧スペースの家具の配置や本の並びを変更し、読書や学習がしやすい環境を整えていきます。 レファレンスサービスについては現行の e レファレンスを SNS と連動して、まずは気軽に使っただけの仕組みを構築します。</p>	様式第 2 号 P. 22～P. 25

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
(エ) 事業提案 (生涯学習市民センター)	<p>22. 生涯学習市民センターの設置趣旨等を踏まえ、生涯学習市民センターの活性化や利用者数の増加につながるような自主事業が具体的に提案されているか。</p> <p>23. ウィズコロナの観点から、SNS・動画配信サービス等を活用した具体的な事業が提案されているか。</p> <p>24. 生涯学習市民センターと図書館との施設連携事業の実施について、具体的に提案されているか。</p> <p>25. 生涯学習市民センターの夜間の利用者数の増加に向けた事業等が具体的に提案されているか。</p> <p>26. 楠葉施設2階ロビーのくずはキッチン(厨房設備を備えたオープンスペース)を活用した事業が具体的に提案されているか。</p>	<p>自主事業の企画実施方針として、</p> <p>① <u>活動者(市民)が講師となり、互いに高め合うイベントの企画・実施</u>  活動者としては活動の発表の場となり、参加者は活動のお試し体験となることで、イベントを通じて活動者と参加者をマッチングさせます。ロビー等のオープンな場所で実施することで、ロビーの使われ方を多様化させ、市民同士の交流や学びを可視化させます。参加者からはアンケートで満足度を聞き取り、活動者へフィードバックしながら、振り返りを行います。体験型イベントとして継続実施することにより、参加者から「活動に参加してみたい」「学びを深めたい」と思ってもらえるような新規活動者を増やす役割を果たします。</p> <p>② <u>社内ネットワークを活用した質の高い学びを提供するイベントの企画・実施</u>  市内には弊社が運営する商業施設があり、既に地域ネットワークを多く兼ね備えているのが強みの一つです。この施設と楠葉・津田施設との間で相互連携することで更なる質の高いイベントを提供します。また子どもの未来型教育スクール事業のコンテンツを両施設のイベントとして実施することも可能です。</p> <p>●生涯学習市民センターと図書館との連携  市内の生涯学習市民センター及び図書館がそれぞれで情報発信をするのではなく、一体となった施設の利用促進をする必要があります。具体的には、LINEの活用を提案します。リッチメニュー機能を活用し、蔵書検索、利用者ページ/スマート貸出、スマート登録/ひらかた電子図書館/活動者ポータルサイト/施設予約/SNSをLINEに集約することで利用者の利便性を向上させます。図</p>	様式第2号 P.26~P.30

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
		<p>書館利用者が市民活動のを知ることができ、市民活動者が図書館のを知ることが相互にできます。実際に、LINEの世代別普及率を見ると、平均80%を超え、効果的だと考えます。</p> <p>●生涯学習市民センターの夜間利用の増加に向けた事業について  現在午後利用が13時から17時、夜間利用が17時30分から21時という区分となっています。それを午後から夜間の利用について、2つから3つに時間帯を細分化します。午後利用は14時から16時までと16時30分から18時30分までと2つに分け、夜間については19時から21時を利用可能時間とします。夜間の利用者数を増加するためには、学生、ビジネスマンの利用を促進する必要があると考えており、具体的には夜間は個人に対して一つの諸室を安価で利用できるように価格メニューを増やすことを提案します。例えば、収容人数10名の諸室が夜間2,000円の使用料だとすると、個人に対しては、1名200円で利用可能とします。自主学習の場として開放する諸室は予め定めて、適正な料金設定を市と協議して決定します。</p> <p>●くずはキッチンを活用した事業  生涯学習市民センター内ということもあり、市民活動やイベントスペースとしての活用や楠葉に3カ所あるこども食堂(市内17カ所)のPRの場として活用することを検討します。イベントについては枚方市内の弊社運営の商業施設からも情報提供を受け企画していきます。</p>	

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
(オ) 事業提案 (図書館)	<p>27. 図書館子ども読書活動推進計画の趣旨に沿った子ども向けの事業が提案されているか。</p> <p>28. 一般成人を対象とした図書館読書推進事業が提案されているか。</p> <p>29. ウィズコロナの観点から、電子図書館の利用を増やすための取組みが提案されているか。</p>	<p>●子ども向けの事業について 未就学児向けには非認知能力を高める知育玩具の館外貸出、年齢に応じたおはなし会の開催や児童書の魅力的な書架づくりを提案します。小学生から高校性に向けては読書習慣をつけるためにまずは図書館が居心地よく読書や学習ができる環境を整えます。</p> <p>●一般向けの事業、電子図書館の利用増の取組み 一般成人向けにはスマート貸出の普及に力を入れ、コロナ禍で外出が阻まれる場合にも図書資料が活用できるように電子図書館の広報に力を入れ、SNS上でも電子図書館の「おすすめ本」の紹介を促進し、利用につなげます。</p>	様式第2号 P. 31～P. 33
(カ) 利用者対応提案	<p>30. 利用者に対する接遇対応向上について提案されているか。</p> <p>31. 利用者が安全に利用できるよう施設内で発生するトラブルへの対応方法等について提案されているか。</p> <p>32. 利用者等の安全・秩序維持のための適切な対応方法について提案されているか。</p> <p>33. 利用者サービス向上の観点からセルフモニタリングの計画を提案するとともに、利用者に対するアンケートの実施について提案されているか。</p> <p>34. 業務に従事する者が、人権について正しい認</p>	<p>●接遇対応向上、トラブル対応等について 接遇対応や図書館サービスの向上のひとつとして、充実したスタッフ研修プログラムを実施することを約束します。人権研修は指定管理開始前後に視聴覚資料研修、障がいのある方をお呼びしての研修と体系立てて行う予定です。</p> <p>トラブル対応については民間事業者のノウハウを生かして、対応マニュアルを用意し、利用者自身がマナーを守れるような「マナーカード」も導入して館内秩序を保ちます。セルフモニタリングは毎月実施し、独自の運営調査項目を自己チェックするのはもちろんのこと、施設利用者に対して</p>	様式第2号 P. 34～P. 35

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
	識を持って業務を遂行できるよう、人権研修について、提案されているか。	の満足度調査を年1回は実施します。	
3. 施設の管理に関する事項	<p>35. 関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った管理計画が提案されているか。</p> <p>36. 建築設備全般に係る点検・保守を適切に実施し、機能保全・利用者への安全、快適な環境が提案されているか。</p> <p>37. 基本仕様書の規定に従い、資格を必要とする業務に有資格者を配置するなど適正な人員配置が提案されているか。</p> <p>38. 生涯学習市民センターのロビーにおいて、基本仕様書の規定に従い、適正な Wi-Fi 環境の整備について明確に示されているか。</p> <p>39. 施設内で生じた廃棄物の適切な一時保管、搬出、処理の提案がされているか。</p> <p>40. 備品管理に当たり、管理簿の整備及び責任所在について提案されているか。</p> <p>41. 環境に配慮した管理運営を目指し、ごみの削減、省エネルギー等具体的に提案されているか。</p>	<p>●施設の管理計画、人員配置について 施設管理については関係法令、条例・規則を遵守することはもちろんのこと、指定管理基本仕様書に沿って、指定管理者と専門性の高い地元再委託先とで管理運営をおこなっていきます。再委託先とは指定管理開始時に事業年度ごとの「年間保守（点検）計画書」を策定し、有資格者の配置も含めて安全かつ安心に施設を使えるように環境整備を行います。</p> <p>●Wi-Fi 環境の整備、備品、破棄物の管理等 Wi-Fi 環境については、生涯学習市民センターのロビーのみならず、図書館や諸室内で利用できるようにセキュリティ対策を講じつつ整備します。ごみの削減や廃棄物の取り扱いについては、指定管理者だけでなく施設利用者を巻き込んでゴミの分別から一時保管、搬出処理まで、環境への配慮を最大に行います。備品管理については管理台帳や備品シールの貼付などを提案し、市の備品の</p>	様式第2号 P. 36～P. 44

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
	42. 業務に従事する者及び利用者の手指や備品の消毒、施設の換気等、感染症の拡大防止策が提案されているか。	<p>適正な管理をします。</p> <p>●感染症の拡大防止策</p> <p>感染症対策としては、枚方市のガイドラインに則りつつ、とくに本への接触が多い図書館では利用者に手指消毒や手洗いの促進はもちろんのこと、外出せずとも図書館のサービスが利用できるようにオンライン化を促進します。</p>	
4. 情報公開及び個人情報保護の措置に関する事項	<p>43. 枚方市情報公開条例の目的等を踏まえ、管理運営事業で保有する情報の公開に関する対応が明確に示されているか。</p> <p>44. 枚方市個人情報保護条例の目的等を踏まえ、個人情報の保護に関する必要な措置について明確に示されているか。</p>	<p>●情報公開への対応、個人情報保護について</p> <p>「枚方市情報公開条例」に基づく開示請求に対応するため、管理運営業務で取扱う情報（書面・データ）を、その内容、重要度等に応じて保管方法、保管期間を定め、適切に管理します。管理におけるセキュリティ対策は、「枚方市情報セキュリティポリシー」に基づき実施し、組織的、人的、物的、技術的、それぞれに対策をとります。</p> <p>個人情報の保護に関しては民間企業としても個人情報を長年取り扱ってきたノウハウを生かして、管理マニュアルや研修、リスク管理専門家チームによる内部監査を執り行い、適切な対応ができるようにします。</p>	様式第2号 P. 45～P. 46
5. 緊急時における対策に関する事項	45. 施設（監視盤等）の状況を踏まえ、緊急時・防	●緊急時の対応について 災害等が発生した場合の危機管理マニュアルは	様式第2号

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
	<p>犯・防災対策の危機管理マニュアル作成等が提案されているか。</p> <p>46. 緊急事態発生時又は発生が予測される場合における常時連絡可能な体制・方策が提案されているか。</p> <p>47. 構成員間（本支社間含む）、市との間におけるリスク分担に対する考え方が明確に示され、かつ考え方に対応した分担内容となっているか。</p>	<p>過去の震災やトラブルをもとに各種事前に準備いたします。緊急事態が発生した場合には枚方市と速やかに連携するのはもちろんのこと、警察・消防への連絡方法や指定管理者の本部組織からの支援が受けられる体制を整えています。また施設利用者やスタッフの安否対応も迅速に行います。</p> <p>枚方市と指定管理者とのリスク分担は基本仕様書に基づき、不測の事態が起こった場合は迅速に協議を行い役割決定の指示を仰ぎます。</p>	P. 47～P. 49
6. その他	<p>48. 高齢者・障害者サービスを維持・向上させる取組みについて提案されているか。</p> <p>49. 施設の利用促進に繋がる広報活動等について具体的な実施計画が提案されているか。</p>	<p>●高齢者・障がい者サービスの取組み 高齢者を対象とした「読書会」を開催し、交流の場ともなるようにします。また老眼鏡の貸出や大活字本の資料提供、スマートフォンの使い方講座など読書の枠を超えて高齢者の困りごとを解決するようにも心がけます。障がい者や外国人を含めて「誰もとりこぼさない」ために、点字資料や音声資料、多言語の資料など読書のきっかけになる資料を収集できるように選書希望リストを提案していきます。</p> <p>●広報活動について 広報活動は未利用者にアプローチすべく、学校や子育て支援、商業施設含めてこちらから外部に図書館の魅力が伝わるように主にSNSを通して情報発信をしていきます。</p>	様式第2号 P. 50～P. 52



◆評価結果【枚方市立御殿山・菅原生涯学習市民センター・図書館】

参考資料 ウ

事業計画に関する内容審査 配点700点

要求事項	配点	申請団体1 枚方まなびつながり プロジェクト
		得点
<b>1. 申請団体の経営方針等に関する事項</b>	<b>90</b>	<b>72.00</b>
①経営方針 1. 設立目的、経営実績、組織の状況及び運営方針の具体的な説明がなされているか。 2. 育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律に規定される休業制度が確保されているか。 3. 公正採用への対応として、大阪府公正採用選考人権啓発推進員設置要綱、又は大阪労働局公正採用選考人権啓発推進員設置要綱に基づき、「公正採用選考人権啓発推進員」を設置しているか。 4. 障害者雇用促進法に基づき障害者の雇用義務がある事業主にあつては、法定雇用率が達成されているか(申請段階で未達成の場合は、本施設における雇用をはじめ、雇用率が達成できるよう提案されているか)。 5. セクシュアル・ハラスメントやパワーハラスメントの防止対策について提案されているか。	30	24.00
②指定管理者の指定を申請した理由 6. 申請した理由が、団体経営方針との関係を踏まえ明確に示されているか。	25	20.00
③経営の継続性・安定性 7. 国税、市税(市内に事業所を有する者)に係る徴収金を完納しているか。 8. 財務状況の健全性、運営体制、同種施設の運営実績等から、施設の安定的な管理運営を期することができるか。	35	28.00
<b>2. 施設の経営方針に関する事項</b>	<b>480</b>	<b>379.50</b>
①施設の現状に対する考え方及び将来展望 9. 施設の設置目的等を踏まえた現状認識及び今後の方向性が明確に提案されているか。	15	7.50
②施設運営に関する計画 ア)管理経費・管理体制の提案 10. 提案上限額を下回り、かつ、適正な指定管理料が提案されているか。 11. 関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った運営計画が提案されているか。 12. 業務繁忙時にも対応できるよう、施設に必要な従事者を適正に配置するとともに、利用者サービスの向上、効果的・効率的な管理運営の観点を踏まえた実施体制等について提案されているか。	30	24.00

<p>イ)改善提案(生涯学習市民センター)</p> <p>13. 生涯学習市民センターの諸室の利用率増加に向けた取組みが具体的に提案されているか。</p> <p>14. 生涯学習市民センターで活動する団体の登録数の増加に向けた取組みが具体的に提案されているか。</p> <p>15. ロビーを含む生涯学習市民センター全体の利用者数の増加に向けた取組みが具体的に提案されているか。</p> <p>16.生涯学習市民センターの設置目的等を踏まえた事務所サービスが具体的に提案されているか。</p> <p>17. 生涯学習市民センターの魅力アップのための施設・備品等の改修・改善に向けた取組みについて、具体的なアイデアが提案されているか。</p>	120	96.00
<p>ウ)改善提案(図書館)</p> <p>18. 図書館の新規登録者を増やすための取組みが提案されているか。</p> <p>19. 図書館の来館者を増やし、貸出冊数を増やすための取組みが提案されているか。</p> <p>20. 図書館の魅力アップのための施設・備品等の改修・改善に向けた取組みについて、具体的なアイデアが提案されているか。</p> <p>21. 利用者の課題解決を支援するレファレンスサービス等について具体的なアイデアが提案されているか。</p>	120	96.00
<p>エ)事業提案(生涯学習市民センター)</p> <p>22. 生涯学習市民センターの設置趣旨等を踏まえ、生涯学習市民センターの活性化や利用者数の増加につながるような自主事業が具体的に提案されているか。</p> <p>23. ウィズコロナの観点から、SNS・動画配信サービス等を活用した具体的な事業が提案されているか。</p> <p>24. 生涯学習市民センターと図書館との施設連携事業の実施について、具体的に提案されているか。</p> <p>25. 生涯学習市民センターの夜間の利用者数の増加に向けた事業等が、具体的に提案されているか。</p> <p>26. 菅原施設のコミュニティスペースMOKUを活用した事業について、具体的に提案されているか。</p> <p>27. 御殿山生涯学習美術センターの展示ケース等を用いた展示事業をはじめ、様々な美術事業が、具体的に提案されているか。</p> <p>28. 菅原生涯学習市民センターにおける利用者の作陶経験等に応じた各種講座等の実施について、具体的に提案されているか。</p>	85	68.00
<p>オ)事業提案(図書館)</p> <p>29. 図書館子ども読書活動推進計画の趣旨に沿った子ども向けの事業が提案されているか。</p> <p>30. 一般成人を対象とした図書館読書推進事業が提案されているか。</p> <p>31. ウィズコロナの観点から、電子図書館の利用を増やすための取組みが提案されているか。</p>	85	68.00
<p>カ)利用者対応提案</p> <p>32. 利用者に対する接遇対応向上について提案されているか。</p> <p>33. 利用者が安全に利用できるよう施設内で発生するトラブルへの対応方法等について提案されているか。</p> <p>34. 利用者等の安全・秩序維持のための適切な対応方法について提案されているか。</p> <p>35. 利用者サービス向上の観点からセルフモニタリングの計画を提案するとともに、利用者に対するアンケートの実施について提案されているか。</p> <p>36. 業務に従事する者が、人権について正しい認識を持って業務を遂行できるよう、人権研修について、提案されているか。</p>	25	20.00

<b>3. 施設の管理に関する事項</b>	<b>80</b>	<b>40.00</b>
<p>施設の管理に関する事項</p> <p>37. 関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った管理計画が提案されているか。</p> <p>38. 建築設備全般に係る点検・保守を適切に実施し、機能保全・利用者への安全、快適な環境が提案されているか。</p> <p>39. 基本仕様書の規定に従い、資格を必要とする業務に有資格者を配置するなど適正な人員配置が提案されているか。</p> <p>40. 生涯学習市民センターのロビーにおいて、基本仕様書の規定に従い、適正なWi-Fi環境の整備について明確に示されているか。</p> <p>41. 施設内で生じた廃棄物の適切な一時保管、搬出、処理の提案がされているか。</p> <p>42. 備品管理に当たり、管理簿の整備及び責任所在について提案されているか。</p> <p>43. 環境に配慮した管理運営を目指し、ごみの削減、省エネルギー等具体的に提案されているか。</p> <p>44. 業務に従事する者及び利用者の手指や備品の消毒、施設の換気等、感染症の拡大防止策が提案されているか。</p>	80	40.00
<b>4. 情報公開及び個人情報保護の措置に関する事項</b>	<b>15</b>	<b>7.50</b>
<p>情報公開及び個人情報保護の措置に関する事項</p> <p>45. 枚方市情報公開条例の目的等を踏まえ、管理運営事業で保有する情報の公開に関する対応が明確に示されているか。</p> <p>46. 枚方市個人情報保護条例の目的等を踏まえ、個人情報の保護に関する必要な措置について明確に示されているか。</p>	15	7.50
<b>5. 緊急時における対策に関する事項</b>	<b>20</b>	<b>16.00</b>
<p>緊急時における対策に関する事項</p> <p>47. 施設（監視盤等）の状況を踏まえ、緊急時・防犯・防災対策の危機管理マニュアル作成等が提案されているか。</p> <p>48. 緊急事態発生時又は発生が予測される場合における常時連絡可能な体制・方策が提案されているか。</p> <p>49. 構成員間（本支社間含む）、市との間におけるリスク分担に対する考え方が明確に示され、かつ考え方に対応した分担内容となっているか。</p>	20	16.00
<b>6. その他</b>	<b>15</b>	<b>7.50</b>
<p>その他</p> <p>50. 高齢者・障害者サービスを維持・向上させる取り組みについて提案されているか。</p> <p>51. 施設の利用促進に繋がる広報活動等について具体的な実施計画が提案されているか。</p>	15	7.50
<b>得点合計(A) (700点満点)</b>	<b>700</b>	<b>522.5</b>

指定管理料の額 配点300点(1位の額を300点とする)

項 目	申請団体1 枚方まなびつながり プロジェクト
提案された指定管理料(単位:円)	1,154,113,000
指定管理料の得点(B)【 $300-300 \times (\text{提案額}-1\text{位の額}) / 1\text{位の額}$ 】(300点満点)	300.00

○総合評価点

項 目	申請団体1 枚方まなびつながり プロジェクト
総合評価点(A+B)	822.50
順位	1

○評価内容

本施設の指定管理者としての実績があり、現状認識に基づく、適切な人員配置を行っており、財務状況も良好で、安定した施設経営が期待できる。  
 改善提案、事業提案に関しては、生涯学習市民センターでは、地域連携事業、市民の創作活動を促進する取り組みなど、アートを介してつながることを積極的に推進できる自主事業が具体的に提案されている。図書館では、学校図書館との連携について豊富な経験を有するとともに、スタンプラリーの実施やSNSの活用など、各年代に向けて利用促進を図る具体的な提案がされていた。  
 施設管理については、業務改善に積極的に取り組む姿勢が見られる。また、Wi-Fi環境の整備が明記されるとともに、利用者の安全や災害時の対応にも配慮している点が評価できる。  
 以上の内容も含め、申請団体は指定候補者として適当であると判断する。  
 なお、より高いレベルのサービスが提供できるよう、申請団体の更なる取り組みに期待する。

〔市の確認事項に対する提案内容（枚方市立御殿山・菅原生涯学習市民センター・図書館）（概要）〕

申請団体 枚方まなびつながりプロジェクト

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
<p>1. 申請団体の経営方針等に関する事項 ①経営方針</p>	<p>1. 設立目的、経営実績、組織の状況及び運営方針の具体的な説明がなされているか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・共同事業体「枚方まなびつながりプロジェクト」は、指定管理導入初年度から現在に至るまで、本施設の管理運営を担う。市民とともに「住み続けたいまちづくり」に取り組む。</li> <li>&lt;大阪ガスビジネスクリエイト&gt;</li> <li>・D a i g a sグループの一員として『信頼度 No.1のクリエイティブなビジネスサポート会社』を経営理念とし、社会や地域に貢献することを目的とする。現在、関西で14の施設の指定管理者として、地域共創の文化を背景に、施設や地域の特性を大事にした運営を実践。</li> <li>&lt;リブネット&gt;</li> <li>・「地域に根差した図書館を創出し、市民の日常の道具とする」という信条のもと、のべ160館以上の公共図書館、のべ4,700校以上の学校図書館の運営に携わる。「ハイ・サービス日本300選」、「第一回日本サービス大賞地方創生大臣賞」の受賞実績。</li> <li>&lt;京阪ビルテクノサービス&gt;</li> <li>・枚方に本社を置く、京阪電気鉄道より施設管理のプロフェッショナル集団として設立。グループとして「京阪エリアの魅力向上と拡大」を中期経営計画に掲げ、地元根付いた企業としての利点を生かしたバックアップ体制を構築。予防保全に基づ</li> </ul>	<p>2～3ページ</p>

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
	<p>2. 育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律に規定される休業制度が確保されているか。</p> <p>3. 公正採用への対応として、大阪府公正採用選考人権啓発推進員設置要綱、又は大阪労働局公正採用選考人権啓発推進員設置要綱に基づき、「公正採用選考人権啓発推進員」を設置しているか。</p> <p>4. 障害者雇用促進法に基づき障害者の雇用義務がある事業主にあつては、法定雇用率が達成されているか(申請段階で未達成の場合は、本施設における雇用をはじめ、雇用率が達成できるよう提案されているか)。</p> <p>5. セクシュアル・ハラスメントやパワーハラスメントの防止対策について提案されているか。</p>	<p>く早期対策の徹底を行う。</p> <p>構成3社が労働者の福祉に関する法律に規定される各種休業制度をはじめ、多様な働き方を制度化。 ・半日年次有給休暇制度、フレックスタイム制度、リフレッシュアンドケアホリデー制度 など</p> <p>構成3社ともに公正採用選考人権啓発推進員を選任し、公正な採用選考に取り組んでいる。 ＜大阪ガスビジネスクリエイト＞ ・取締役管理本部長を選任 ＜リブネット＞ ・総務部長を選任 ＜京阪ビルテクノサービス＞ ・人事総務部長を選任</p> <p>2022年6月時点で構成各社が法定雇用率を達成。枚方市内の全施設においても雇用実績がある。 ・大阪ガスビジネスクリエイト：2.38% ・リブネット：2.41% ・京阪ビルテクノサービス：2.42%</p> <p>構成各社がハラスメント防止に関する規程や相談窓</p>	<p>4ページ</p> <p>4ページ</p> <p>4ページ</p> <p>4ページ</p>

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
		口を設置している他、ハラスメントに関するコンプライアンス・人権研修を定期的を実施。	
②指定管理者の指定を申請した理由	6. 申請した理由が、団体経営方針との関係を踏まえ明確に示されているか。	構成各社が企業理念として有する「地域への貢献」という共通の価値観のもと、5年間の運営経験で施設・地域への深い理解と想いが醸成された。現管理者として施設の現状や課題を適切に認識しており、かつ複雑化する社会問題や多くの問題に対して、その課題と直接向き合い、市民と接してきた私たちだからこそ果たせる役割があると認識している。	5～7ページ
③経営の継続性・安定性	7. 国税、市税（市内に事業所を有する者）に係る徴収金を完納しているか。  8. 財務状況の健全性、運営体制、同種施設の運営実績等から、施設の安定的な管理運営を期することができるか。	構成各社がグループ企業として安定的な経営・財務基盤を有しており、納税に関わる徴収金は完納。  <大阪ガスビジネスクリエイト> ・Daigasグループの企業として、安定的な財務基盤・支払い能力を有する。社内には生涯学習をはじめ様々な分野の管理運営ノウハウと人材を保有しており、財務・人材ともに安定的な運営を担保。 <リブネット> ・大手総合エンジニアリング&サービス会社、株式会社ミライト・ワン連結決算のグループ企業であり、安定した経営状態を保つ。全国で160館以上の公立図書館運営の実績とノウハウを保有。 <京阪ビルテクノサービス> ・京阪ホールディングスの100%出資のグループ企	8ページ  8～10ページ

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
		業であり、京阪電鉄所有物件を中心に約 200 棟の施設維持管理を担当。財務基盤は健全かつ安定的であり、地元企業としてのバックアップ対応も迅速に行えるなど、安全・安定の体制を担保。	
<p>2. 施設の経営方針に関する事項</p> <p>①施設の現状に対する考え方及び将来展望</p>	<p>9. 施設の設置目的等を踏まえた現状認識及び今後の方向性が明確に提案されているか。</p>	<p>これまで 5 年間の管理運営において、設置目的および市の総合計画等を意識した現在のコンセプト（まなび・つながり）を推進するも、コロナ禍によって施設の果たすべき役割を再構築する必要がある。生涯学習・図書館機能の回復と更なる向上に向け、館一体の取り組みを強化して相乗効果を発揮することが必須。これまでの実績と取組みを深化させつつ、コロナ禍によって変化した「つながり」と、「まなび」の形を再構築し、施設の特性を活かした「まちなかさろん」としての機能を館一体で充実させる。</p>	<p>11～13 ページ</p>
<p>②施設運営に関する計画</p> <p>(ア) 管理経費・管理体制の提案</p>	<p>10. 提案上限額を下回り、かつ、適正な指定管理料が提案されているか。</p> <p>11. 関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った運営計画が提案されているか。</p>	<p>&lt; 指定管理料提案額 5年総額/税込 &gt; 1,154,113,000 円 (上限額: 1,154,295,000 円)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・適正な人員配置とともに、施設内および御殿山・菅原施設間での業務サポート体制を構築。</li> <li>・構成各社による現場バックアップ体制で業務負担の軽減、好事例の共有など効率運営を実現。</li> </ul> <p>設置目的および枚方市の関連施策・方針・計画等を把握し、理解のもとに運営計画を策定。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・多様な法令に対応するテーマ別の研修実施体制。</li> <li>・環境変化に伴うリスクを把握するため、定期的</li> </ul>	<p>14 ページ</p> <p>15～16 ページ</p>



要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
	12. 業務繁忙時にも対応できるよう、施設に必要な従事者を適正に配置するとともに、利用者サービスの向上、効果的・効率的な管理運営の観点を踏まえた実施体制等について提案されているか。	<p>なりリスクモニタリングと予防・改善の行動。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>施設としてシフトを一体的に管理し、過不足なく配置できる連携体制を構築。</li> <li>施設広報・地域連携担当を選任し、館一体としての効果的・効率的な運営を推進。</li> <li>地域や利用者をよく知る経験豊かなスタッフが業務にあたり、利用者満足の高品質を担保。</li> </ul>	17～19ページ
(イ) 改善提案 (生涯学習市民センター)	<p>13. 生涯学習市民センターの諸室の利用率増加に向けた取組みが具体的に提案されているか。</p> <p>14. 生涯学習市民センターで活動する団体の登録数の増加に向けた取組みが具体的に提案されているか。</p>	<p>&lt;ニーズの掘り起こし&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>直接的な市民の声や運営経験に基づく需要を反映した備品の充実により利用用途を拡充。</li> <li>備品や設備の紹介動画や実技講座を組み合わせた実際の利用につながる施策を実施。</li> </ul> <p>&lt;連携による利用機会創出&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>図書館利用者への生涯学習機能のPR。</li> <li>幼稚園から大学まで、将来世代への施設機能PR。</li> <li>2025 大阪・関西万博関連イベントでのPR。</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>創作団体の活動見学、ワークショップ、ライブなどが楽しめる「オープン御殿山」などの気軽にサークル活動を体験できる機会を創出。</li> <li>登録方法や要件等、実際の相談の声をまとめた「サークル設立マニュアル」で支援を行う。</li> </ul>	<p>20～22ページ</p> <p>23ページ</p>

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の 記載ページ等
	<p>15. ロビーを含む生涯学習市民センター全体の利用者数の増加に向けた取組みが具体的に提案されているか。</p> <p>16. 生涯学習市民センターの設置目的等を踏まえた事務所サービスが具体的に提案されているか。</p> <p>17. 生涯学習市民センターの魅力アップのための施設・備品等の改修・改善に向けた取組みについて、具体的なアイデアが提案されているか。</p>	<p>館全体で楽しめる演出等による魅力向上。 一体的な取り組みの成果把握として「施設来館者数」を指標に設定。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・大型ガラス窓に子どもたちが絵を描く「ガラス窓お絵かきプロジェクト」など施設を明るく彩る事業を実施。</li> <li>・大学との連携による「まちなか植物園」の強化。</li> <li>・市民との交流を意図した「季節の装飾」、「緑のカーテン」等の施策。</li> <li>・市と協議の上、施設入口にビジターカウンターの設置を検討。</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>・団体からの要望が多い写真記録サービス。</li> <li>・団体の広報支援としてのチラシ作成サービス。</li> <li>・社会課題解決への取り組みとして、生理用品の無料配布サービス、など。</li> </ul> <p>&lt;御殿山施設のギャラリー空間の魅力向上&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・照明空間マネジメントによる空間演出力の向上等。</li> </ul> <p>&lt;菅原施設のロビー空間のゾーニング見直し&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・まちなか植物園の拡大、ベンチスペースの追加等。</li> </ul>	<p>24～26ページ</p> <p>27ページ</p> <p>28～29ページ</p>

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の 記載ページ等
(ウ) 改善提案 (図書館)	18. 図書館の新規登録者を増やすための取組みが提案されているか。	<p>館に訪れる度に「本との新しい出会い・発見」の創出ができる仕組みと、効果的な広報活動。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・2週間のサイクルでテーマ展示を企画。</li> <li>・図書システムのエリア別利用者統計機能を活用し、利用率の低い地区へポスティングを強化。</li> <li>・商業施設や商店街等でのアンケート調査、など。</li> </ul>	30～31ページ
	19. 図書館の来館者を増やし、貸出冊数を増やすための取組みが提案されているか。	<p>来館の動機付けや、利用者数の少ない時間帯の利用促進策を実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・生涯学習市民センター利用者への情報発信拡充。</li> <li>・仕事帰りに参加できる「よるとしよ」の実施。</li> <li>・楽しく図書館利用ができるスタンプラリー、など。</li> </ul>	32～33ページ
	20. 図書館の魅力アップのための施設・備品等の改修・改善に向けた取組みについて、具体的なアイデアが提案されているか。	<p>ICTツールを活用した情報提供の質向上と、安心・安全に館をご利用して頂くための改善を実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・SNSとデジタルサイネージを連動させ、双方向での情報発信を実現。</li> <li>・図書館内のWi-Fi環境を整備し、蔵書検索等の他、電子雑誌等のオリジナルコンテンツを無料提供。</li> <li>・利用者のご意見を反映する図書館懇談会を企画。</li> </ul>	34～35ページ

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
	21. 利用者の課題解決を支援するレファレンスサービス等について具体的なアイデアが提案されているか。	<p>利用者の多様な相談に対応するためツールの活用とレファレンススキルの向上を図る。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者ニーズに応じたパスファインダー作成。</li> <li>・ケーススタディによるロールプレイング式の研修。</li> <li>・レファレンススキル社内検定制度での技術向上。</li> </ul>	36～38ページ
(エ) 事業提案 (生涯学習市民センター)	<p>22. 生涯学習市民センターの設置趣旨等を踏まえ、生涯学習市民センターの活性化や利用者数の増加につながるような自主事業が具体的に提案されているか。</p> <p>23. ウィズコロナの観点から、SNS・動画配信サービス等を活用した具体的な事業が提案されているか。</p> <p>24. 生涯学習市民センターと図書館との施設連携事業の実施について、具体的に提案されているか。</p>	<p>既存事業の発展と新たなステークホルダーとの連携による「まなび」と「つながり」の深化。</p> <p>【地域コンサートシリーズ】音楽をテーマに、地元ゆかりの音楽家や団体と協力し複数回実施。</p> <p>【マナビスト講座】市内複数の大学との連携を強化し、その専門性を活かした幅広い学習機会を提供。</p> <p>【地域連携事業】御殿山渚商店会とのアート連携事業や菅原施設で連携している社会福祉法人わらしべ会とのひらかた野菜に関する事業等を実施。</p> <p>など。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・HP上で公開してきた「まなびのコンテンツ」を、SNSやその他の媒体で拡散。</li> <li>・オンライン事業をリアルでも展開するコンテンツ連動型事業を企画。</li> <li>・読書スペースを図書館外(センター諸室等)に拡張し、自由に周囲に気兼ねなく読書できるスペース</li> </ul>	<p>39～41ページ</p> <p>42ページ</p> <p>43ページ</p>

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
	25. 生涯学習市民センターの夜間の利用者数の増加に向けた事業等が、具体的に提案されているか。	<p>「ほんのへや」をイベントとして開催。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・絵本や小説等、「ものがたり」を聞いて、登場するモチーフや料理を実際につくるイベント、など。</li> </ul>	44ページ
	26. 菅原施設のコミュニティスペース MOKU を活用した事業について、具体的に提案されているか。	<p>施設特性ごとの想定利用者層を絞った企画。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・菅原施設では利用の多い年代層を対象にテーマを選定したビジネスセミナーや、ダンス等、夜間時間帯の活動団体の活動発表会を企画。</li> <li>・御殿山施設では創作室個人利用のPRや「よるの創作講座」などを企画。</li> </ul>	45ページ
	27. 御殿山生涯学習美術センターの展示ケース等を用いた展示事業をはじめ、様々な美術事業が、具体的に提案されているか。	<p>「人と“つながる”」「自然と“つながる”」を事業テーマに自由に出入りできる雰囲気を活かしたミニイベント、木育など空間の特徴を活かす事業を企画。</p>	46～47ページ
	28. 菅原生涯学習市民センターにおける利用者の作	<p>作家が市民と共に「つくること」を通じてアートと市民・地域が“つながる”展覧会を企画。</p> <p>美術事業の推進には美術アドバイザーを招聘。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・若手作家の支援、発掘を目指す「アトリエ美術館」</li> <li>・アーティストの応援企画「アートフラッシュ」など。</li> </ul>	48ページ
		<p>子ども向けには親子で楽しめる体験講座として、大</p>	

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の 記載ページ等
	陶経験等に応じた各種講座等の実施について、具体的に提案されているか。	人へは作陶体験を通じた活動参加など、市民の創作活動への意欲につながる講座として企画。活動委員会(陶芸部会)と連携し、市内における陶芸活動の広がりを目指す。	
(オ) 事業提案(図書館)	<p>29. 図書館子ども読書活動推進計画の趣旨に沿った子ども向けの事業が提案されているか。</p> <p>30. 一般成人を対象とした図書館読書推進事業が提案されているか。</p> <p>31. ウィズコロナの観点から、電子図書館の利用を増やすための取組みが提案されているか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・乳幼児、児童の読書のきっかけとなる「ブックスタート」を保護者等へ働きかけ、読書環境の整備として児童向け学習支援コーナーなども展開。</li> <li>・中学、高校の部活動との連携による館内装飾や職場体験の実施など図書館活動への参画を推進し、ビブリオバトルやプログラミングなど事業として図書館に訪れる機会も創出。</li> <li>・学校図書館との連携による出張読み聞かせや、コーナー作りなどの支援を実施。市内児童生徒の読書量増加をサポート。</li> <li>・独自に開発したクラウド型読書支援システムを活用して「電子版スタンプラリー」を実施。</li> <li>・図書館利用を促進するためのワークショップや、市民の方々のおすすめ図書コーナーの設置、など。</li> </ul> <p>枚方市のスマート登録制度を活用し、HPやSNSから利用者登録を促進し、「使い方講座」等も開催。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・QRコード付きの電子図書館訴求媒体を展開。</li> </ul>	<p>49～55ページ</p> <p>56～57ページ</p> <p>58ページ</p>

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
(カ) 利用者対応提案	<p>32. 利用者に対する接遇対応向上について提案されているか。</p> <p>33. 利用者が安全に利用できるよう施設内で発生するトラブルへの対応方法等について提案されているか。</p> <p>34. 利用者等の安全・秩序維持のための適切な対応方法について提案されているか。</p> <p>35. 利用者サービス向上の観点からセルフモニタリングの計画を提案するとともに、利用者に対するアンケートの実施について提案されているか。</p> <p>36. 業務に従事する者が、人権について正しい認識を持って業務を遂行できるよう、人権研修について、提案されているか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ケーススタディなど実践的な研修を計画実施。</li> <li>・ 接遇向上の指標として満足度の定量目標を設定。</li> <li>・ 車椅子の貸出し、障がい者手帳アプリ等の活用。</li> </ul> <p>「予防」と「備え」双方の観点から事故等の未然防止、有事の際の的確で迅速な対応を実現。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 定期巡回による早期発見や危険予知教育の実施。</li> </ul> <p>各対応マニュアルや報告フローを整備し、全スタッフへの周知徹底とステークホルダーとの随時共有。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 年間複数回、多方面からのモニタリングを実施。</li> <li>・ ニーズ把握のための利用者アンケートを、館内やWEB等から収集し、分析を通じた改善を実施。</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 「担当者別研修」、「継続的な啓発活動」、「全スタッフ対象研修」など、年間で重層的な取組みを実施。</li> </ul>	<p>59～60ページ</p> <p>61ページ</p> <p>62ページ</p> <p>63ページ</p> <p>64ページ</p>
3. 施設の管理に関する事項	37. 関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った管理計画が提案されているか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 設置目的に沿った運営計画を基に、施設管理においても各種法令を遵守。特に建築設備全般の保全計画には京阪ビルテクノサービスが活用するITシステムによって最適な維持管理を実施。</li> </ul>	65ページ

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の 記載ページ等
	<p>38. 建築設備全般に係る点検・保守を適切に実施し、機能保全・利用者への安全、快適な環境が提案されているか。</p> <p>39. 基本仕様書の規定に従い、資格を必要とする業務に有資格者を配置するなど適正な人員配置が提案されているか。</p> <p>40. 生涯学習市民センターのロビーにおいて、基本仕様書の規定に従い、適正な Wi-Fi 環境の整備について明確に示されているか。</p> <p>41. 施設内で生じた廃棄物の適切な一時保管、搬出、処理の提案がされているか。</p> <p>42. 備品管理に当たり、管理簿の整備及び責任所在に</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・モニタリングチームによる業務パトロールの実施。</li> <li>・適正な金銭管理を実現するため、構成各社の厳格な金銭管理規程で運用。</li>   <li>・総括、副総括を筆頭に、各施設、リーダー・サブリーダー等は仕様書に定める実施業務体制を確保。図書館スタッフの 70%以上が司書資格を有する体制とするほか、各施設とも、日中は原則、責任者代行以上が 2 名以上、夜間は 1 名以上の勤務体制。</li>   <li>・セキュリティ方式「WPA2」以上の規格、アクセスログ等の重要情報の厳格な管理など、基本仕様書に定めるセキュリティ基準を満たす環境を整備。</li>   <li>・管理者を定めた上で、運用チェック体制を構築し、マニフェストの提出等、法令に基づき適切に対応。</li>   <li>・帰属先等を明確にした台帳を作成し、年 1 回の棚卸による実物との照合実査で確実に管理。</li> </ul>	<p>66 ページ</p> <p>67～68 ページ</p> <p>69 ページ</p> <p>69 ページ</p> <p>70 ページ</p>



要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の 記載ページ等
	<p>ついて提案されているか。</p> <p>43. 環境に配慮した管理運営を目指し、ごみの削減、省エネルギー等具体的に提案されているか。</p> <p>44. 業務に従事する者及び利用者の手指や備品の消毒、施設の換気等、感染症の拡大防止策が提案されているか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>不要照明の消灯等の省エネ推進や、環境負荷の低い薬剤を使用した清掃など、環境配慮の管理運営。</li> <li>SDGs 推進登録制度の登録と推進。</li> <li>利用シーン別に利用者に対する感染予防対策として、消毒、換気、体温計等の設置や貸出等を実施。</li> <li>全スタッフの体調把握や感染防止備品等の整備。</li> <li>京阪グループと連携して抗菌・抗ウイルス加工を施設内の主要な場所に施工。</li> </ul>	<p>71～72ページ</p> <p>73～74ページ</p>
4. 情報公開及び個人情報保護の措置に関する事項	<p>45. 枚方市情報公開条例の目的等を踏まえ、管理運営事業で保有する情報の公開に関する対応が明確に示されているか。</p> <p>46. 枚方市個人情報保護条例の目的等を踏まえ、個人情報の保護に関する必要な措置について明確に示されているか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>請求受付から情報公開までの手順を定め、速やかに対応。</li> <li>役割や権限に基づく組織的な社内体制の構築。</li> <li>関係法令等を反映した実務マニュアルを整備。</li> <li>すべての個人情報の取得から保管、廃棄/消去までのフローを定めた台帳の運用。</li> </ul>	<p>75ページ</p> <p>76～77ページ</p>
5. 緊急時における対策に関する事項	47. 施設(監視盤等)の状況を踏まえ、緊急時・防犯・	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設管理運営実績を基に更新されている「緊急対応マニュアル」の最適化。</li> </ul>	78ページ

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
	<p>防災対策の危機管理マニュアル作成等が提案されているか。</p> <p>48. 緊急事態発生時又は発生が予測される場合における常時連絡可能な体制・方策が提案されているか。</p> <p>49. 構成員間（本支社間含む）、市との間におけるリスク分担に対する考え方が明確に示され、かつ考え方に対応した分担内容となっているか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自衛消防組織を編成し、役割分担等体制を明確化。</li> <li>・大規模災害時等における市および関係機関と施設および本社災害対策本部との連携体制。</li>   <li>・構成員間での協定に基づく明確なリスク分担。</li> <li>・共同事業体運営会議でのリスクに関する協議。</li> <li>・市とのリスク分担を理解し、日常的な報連相体制を構築。</li> </ul>	<p>79～80ページ</p> <p>80ページ</p>
6. その他	<p>50. 高齢者・障害者サービスを維持・向上させる取り組みについて提案されているか。</p> <p>51. 施設の利用促進に繋がる広報活動等について具体的な実施計画が提案されているか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・機器、端末操作等への丁寧な説明。</li> <li>・誠実な接遇に加え、コミュニケーション補助のツールを活用した窓口でのストレス軽減、など。</li> </ul> <p>対象と効果の具体的なイメージに基づく広報計画。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・京阪電鉄、JR 西日本との連携・協力体制による沿線情報誌への広告掲載ポスター掲出等。</li> <li>・枚方の魅力を市民目線で発信する人気サイト「ひらいろ」への記事掲載。など</li> </ul> <p>「誰でも」「いつでも」必要な方へ情報をお届けでき</p>	<p>81ページ</p> <p>82～85ページ</p>

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
		<p>る WEB 媒体を活用した広報活動。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設 WEB サイトの TOP ページ統合。</li> <li>・各 SNS の特性を理解した情報発信。</li> </ul>	

◆評価結果【蹉跎・牧野生涯学習市民センター・図書館】

参考資料 才

事業計画に関する内容審査 配点700点

要求事項	配点	申請団体1 (さだ・まきの文化創造プロジェクト)
		得点
<b>1. 申請団体の経営方針等に関する事項</b>	<b>90</b>	<b>72.00</b>
①経営方針 1. 設立目的、経営実績、組織の状況及び運営方針の具体的な説明がなされているか。 2. 育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律に規定される休業制度が確保されているか。 3. 公正採用への対応として、大阪府公正採用選考人権啓発推進員設置要綱、又は大阪労働局公正採用選考人権啓発推進員設置要綱に基づき、「公正採用選考人権啓発推進員」を設置しているか。 4. 障害者雇用促進法に基づき障害者の雇用義務がある事業主にあつては、法定雇用率が達成されているか(申請段階で未達成の場合は、本施設における雇用をはじめ、雇用率が達成できるよう提案されているか)。 5. セクシュアル・ハラスメントやパワーハラスメントの防止対策について提案されているか。	30	24.00
②指定管理者の指定を申請した理由 6.申請した理由が、団体経営方との関係を踏まえ明確に示されているか	25	20.00
③経営の継続性・安定性 7. 国税、市税(市内に事業所を有する者)に係る徴収金を完納しているか。 8. 財務状況の健全性、運営体制、同種施設の運営実績等から、施設の安定的な管理運営を期することができるか。	35	28.00
<b>2. 施設の経営方針に関する事項</b>	<b>480</b>	<b>276.00</b>
①施設の現状に対する考え方及び将来展望 9.施設の設置目的等を踏まえた現状認識及び今後の方向性が明確に提案されているか。	15	7.50
②施設運営に関する計画 ア)管理経費・管理体制の提案 10. 提案上限額を下回り、かつ、適正な指定管理料が提案されているか。 11. 関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った運営計画が提案されているか。 12. 業務繁忙時にも対応できるよう、施設に必要な従事者を適正に配置するとともに、利用者サービス向上、効果的・効率的な管理運営の観点を踏まえた実施体制等について提案されているか。	30	15.00

<p>イ)改善提案(生涯学習市民センター)</p> <p>13. 生涯学習市民センターの諸室の利用率増加に向けた取組みが具体的に提案されているか。</p> <p>14. 生涯学習市民センターで活動する団体の登録数の増加に向けた取組みが具体的に提案されているか。</p> <p>15. ロビーを含む生涯学習市民センター全体の利用者数の増加に向けた取組みが具体的に提案されているか。</p> <p>16. 生涯学習市民センターの設置目的等を踏まえた事務所サービスが具体的に提案されているか。</p> <p>17. 生涯学習市民センターの魅力アップのための施設・備品等の改修・改善に向けた取組みについて、具体的なアイデアが提案されているか。</p>	120	60.00
<p>ウ)改善提案(図書館)</p> <p>18. 図書館の新規登録者を増やすための取組みが提案されているか。</p> <p>19. 図書館の来館者を増やし、貸出冊数を増やすための取組みが提案されているか。</p> <p>20. 図書館の魅力アップのための施設・備品等の改修・改善に向けた取組みについて、具体的なアイデアが提案されているか。</p> <p>21.利用者の課題解決を支援するレファレンスサービス等について具体的なアイデアが提案されているか。</p>	120	96.00
<p>エ)事業提案(生涯学習市民センター)</p> <p>22. 生涯学習市民センターの設置趣旨等を踏まえ、生涯学習市民センターの活性化や利用者数の増加につながるような自主事業が具体的に提案されているか。</p> <p>23. ウィズコロナの観点から、SNS・動画配信サービス等を活用した具体的な事業が提案されているか。</p> <p>24. 生涯学習市民センターと図書館との施設連携事業の実施について、具体的に提案されているか。</p> <p>25. 牧野北分館の調理室・和室の利用者数の増加に向けた事業等が具体的に提案されているか。</p> <p>26. 生涯学習市民センターの夜間の利用者数の増加に向けた事業等が具体的に提案されているか。</p>	85	42.50
<p>オ)事業提案(図書館)</p> <p>27. 図書館子ども読書活動推進計画の趣旨に沿った子ども向けの事業が提案されているか。</p> <p>28. 一般成人を対象とした図書館読書推進事業が提案されているか。</p> <p>29. ウィズコロナの観点から、電子図書館の利用を増やすための取組みが提案されているか。</p>	85	42.50
<p>カ)利用者対応提案</p> <p>30. 利用者に対する接遇対応向上について提案されているか。</p> <p>31. 利用者が安全に利用できるよう施設内で発生するトラブルへの対応方法等について提案されているか。</p> <p>32. 利用者等の安全・秩序維持のための適切な対応方法について提案されているか。</p> <p>33. 利用者サービス向上の観点からセルフモニタリングの計画を提案するとともに、利用者に対するアンケートの実施について提案されているか。</p> <p>34. 業務に従事する者が、人権について正しい認識を持って業務を遂行できるよう、人権研修について、提案されているか。</p>	25	12.50

<b>3. 施設の管理に関する事項</b>	<b>80</b>	<b>40.00</b>
<p>施設の管理に関する事項</p> <p>35. 関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った管理計画が提案されているか。</p> <p>36. 建築設備全般に係る点検・保守を適切に実施し、機能保全・利用者への安全、快適な環境が提案されているか。</p> <p>37. 基本仕様書の規定に従い、資格を必要とする業務に有資格者を配置するなど適正な人員配置が提案されているか。</p> <p>38. 生涯学習市民センターのロビーにおいて、基本仕様書の規定に従い、適正なWi-Fi環境の整備について明確に示されているか。</p> <p>39. 施設内で生じた廃棄物の適切な一時保管、搬出、処理の提案がされているか。</p> <p>40. 備品管理に当たり、管理簿の整備及び責任所在について提案されているか。</p> <p>41. 環境に配慮した管理運営を目指し、ごみの削減、省エネルギー等具体的に提案されているか。</p> <p>42. 業務に従事する者及び利用者の手指や備品の消毒、施設の換気等、感染症の拡大防止策が提案されているか。</p>	80	40.00
<b>4. 情報公開及び個人情報保護の措置に関する事項</b>	<b>15</b>	<b>7.50</b>
<p>情報公開及び個人情報保護の措置に関する事項</p> <p>43. 枚方市情報公開条例の目的等を踏まえ、管理運営事業で保有する情報の公開に関する対応が明確に示されているか。</p> <p>44. 枚方市個人情報保護条例の目的等を踏まえ、個人情報の保護に関する必要な措置について明確に示されているか。</p>	15	7.50
<b>5. 緊急時における対策に関する事項</b>	<b>20</b>	<b>10.00</b>
<p>緊急時における対策に関する事項</p> <p>45. 施設（監視盤等）の状況を踏まえ、緊急時・防犯・防災対策の危機管理マニュアル作成等提案されているか。</p> <p>46. 緊急事態発生時又は発生が予測される場合における常時連絡可能な体制・方策が提案されているか。</p> <p>47. 構成員間（本支社間含む）、市との間におけるリスク分担に対する考え方が明確に示され、かつ考え方に対応した分担内容となっているか。</p>	20	10.00
<b>6. その他</b>	<b>15</b>	<b>12.00</b>
<p>その他</p> <p>48. 高齢者・障害者サービスを維持・向上させる取組みについて提案されているか。</p> <p>49. 施設の利用促進に繋がる広報活動等について具体的な実施計画が提案されているか。</p>	15	12.00
<b>得点合計(A) (700点満点)</b>	<b>700</b>	<b>417.50</b>

指定管理料の額 配点300点(1位の額を300点とする)

項 目	申請団体1 (さだ・まきの文化創造プロジェクト)
提案された指定管理料(単位:円)	1,160,290,000
指定管理料の得点(B)【 $300-300 \times (\text{提案額}-1\text{位の額}) / 1\text{位の額}$ 】(300点満点)	300.00

○総合評価点

項 目	申請団体1 (さだ・まきの文化創造プロジェクト)
総合評価点(A+B)	717.50
順位	1

○評価内容

他施設において、日本でもトップレベルの豊富な管理経験を有しており、本施設の指定管理者としても実績があり安心感があるため、今後も本施設の適切な現状認識に基づく管理運営が期待できる。  
 改善提案・事業提案としては、ビジネス系講座などの新たな事業提案がなされており、現行サービスをベースにした新たな提案は実現の可能性を高く感じる内容であり、現在の指定管理者として十分に学習活動を推進されている。  
 施設管理については、施設の老朽化に対する問題意識も強く、ピクトグラムを用いた掲示などの取り組みもサービス向上が期待できる。  
 以上の内容も含め、申請団体は指定候補者として適当であると判断する。  
 なお、図書館利用に関し、電子図書館の利用促進、新たな利用者を獲得できるような宣伝ツールの構築など、より積極的な取り組みに期待する。

〔市の確認事項に対する提案内容（枚方市立蹠跽・牧野生涯学習市民センター・図書館）（概要）〕

申請団体さだ・まきの文化創造プロジェクト

要求項目	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
<p>1. 申請団体の経営方針等に関する事項 ①経営方針</p>	<p>1. 設立目的、経営実績、組織の状況及び運営方針の具体的な説明がなされているか。 2. 育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律に規定される休業制度が確保されているか。 3. 公正採用への対応として、大阪府公正採用選考人権啓発推進員設置要綱、又は大阪労働局公正採用選考人権啓発推進員設置要綱に基づき、「公正採用選考人権啓発推進員」を設置しているか。 4. 障害者雇用促進法に基づき障害者の雇用義務がある事業主にあつては、法定雇用率が達成されているか（申請段階で未達成の場合は、本施設における雇用をはじめ、雇用率が達成できるよう提案されているか）。 5. セクシュアル・ハラスメントやパワーハラスメントの防止対策について提案されているか。</p>	<p>◆株式会社小学館集英社プロダクション (代表企業：生涯学習事業担当)</p> <p>1. 企業理念は「エデュテインメントを通して、人生をより前向きにより豊かに！」でメディア事業部と教育事業の2つの柱で事業展開している。指定管理事業については生涯学習施設をはじめ、図書館・美術館・博物館・環境啓発施設等、全国で約30か所以上を受託し運営している。 2. 育児・介護休業規則を設けており、その後の復帰のための時短勤務など対応している。2012年くるみん認定取得。法改正に合わせ、「育児休業に関する相談窓口」を設置している。 3. 設置している 4. 令和4年度6月1日時点で1.65と未達。専門の人材紹介会社と連携して採用活動をすすめている 5. 「ハラスメント委員会」の設置、内部・外部で相談できる窓口を設置し、各施設には「ハラスメント防止ポスター」を掲出している。また令和4年6月1日より「内部通報制度」の運用をスタートしてい</p>	<p>P1～P3</p>



要求項目	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
		<p>る。</p> <p>◆株式会社図書館流通センター (構成企業：図書館事業担当)</p> <p>1. 社団法人日本図書館整理事業部の業務を継承する形で 設立。企業理念は「使命は図書サービスを通して地域貢献。効率図書館 560 館、学校図書 32 自治体等全国で多数運営している。</p> <p>2. 育児休業規定を定め、働きながら子育てをサポートするための「子育て応援プラン」を整備している。介護休暇規定を定め、長期休暇制度、始業・終業時刻の調整、時短勤務など柔軟に対応している。また、介護休暇も設けている</p> <p>3. 設置している</p> <p>4. 令和4年度6月1日現在 2.41%達成</p> <p>5. 相談窓口の設置・周知と研修を実施している。</p> <p>◆株式会社長谷工コミュニティ (構成企業：維持管理事業担当)</p> <p>1. 「長谷工グループ」のグループ企業で企業理念は「都市と人間の最適な生活環境を創造し、社会に貢献する」マンション管理業界3位。指定管理事業</p>	

要求項目	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
		<p>への参画は10年以上の実績があり、約20カ所以上の実績がある。</p> <p>2. 育児休業、介護休業及び母性保護他、様々な休暇体制等の福利厚生制度を定めている。</p> <p>3. 設置している。</p> <p>4. 令和4年6月1日現在2.25%未達。サテライトオフィス拡張による雇用環境の整備及び行政主催の面接会やマッチング会に参加し達成に向けて取り組んでいる。</p> <p>5. 「長谷工グループハラスメント防止規定」を制定している。防止に向けて、社内イントラを活用した情報発信やeラーニング教育による周知徹底を図っている。「長谷工グループ内部通報相談者保護規定」を定めている</p>	
②指定管理者の指定を申請した理由	6. 申請した理由が、団体経営方との関係を踏まえ明確に示されているか	<p>6. 本事業を受託し、5年に渡り管理運営してきた土台をもとに、信頼関係をさらに強くした3社で引き続き各分野（文化・教育、図書館事業、維持管理）のプロフェッショナルとして枚方市が目指す「持続的に発展し、一人ひとりが輝くまち枚方」の実現を目指していきたい。</p> <p>各社が長年にわたりそれぞれの分野で「地域貢献」</p>	P5～P6

要求項目	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
		<p>「暮らしをより豊か」にしていく使命をもって培ったノウハウをもとに「学びの循環」を生み出し、その学びの循環を通じて、施設のさらなる利用率向上を目指していきたい。</p>	
③経営の継続性・安定性	<p>7. 国税、市税（市内に事業所を有する者）に係る徴収金を完納しているか。</p> <p>8. 財務状況の健全性、運営体制、同種施設の運営実績等から、施設の安定的な管理運営を期することができるか。</p>	<p>7. 各社、国税の納税証明書、市税の納税証明書（市内に事業所がある場合）ともに未納がないことを証明する</p> <p>8. ◆株式会社小学館集英社プロダクション 大手出版社である株式会社小学館、株式会社集英社、株式会社白泉社3社資本のもと、「メディア事業」「エデュケーション事業」の2つの柱で展開している。直近の貸借対照表では、事故資本比率 68.4%、流動比率 221%を高い水準を維持している。</p> <p>会計処理能力について、SAP 社の ERP パッケージを活用し、確実な経理処理をおこなう。</p> <p>◆株式会社図書館流通センター 丸善 CHI ホールディングスを親会社に持ち、安定的な成長を続けている。また財務基盤は強固であり、高い事業継続性を備えている。</p> <p>直近の決算では自己資本比率 62.1%、流動比率 164.2%と高い水準を維持している。</p>	P7

要求項目	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
		<p>◆株式会社長谷工コミュニティ</p> <p>ゼネコン系建物管理会社ならではの高い技術力と豊富な経験・資格を有した人材で安心・安全・快適な空間提供をしていく。</p> <p>財務状況について、先期（令和3年度）は自己資本比率 67.9%、流動比率 272.7%と良好な経営状態を継続・維持している。</p> <p>代表企業は生涯学習施設をはじめ現在 30 カ所以上の生涯学習施設児童施設などの管理運営をおこなっている。</p> <p>構成企業（図書館事業）は全国 560 館、学校図書室 32 自治体 924 校等多数の運営をおこなっている。</p> <p>構成企業（維持管理事業）は関西地区で 20 カ所以上の生涯学習施設・図書館などの管理運営をおこなっている。</p>	
<p>2. 施設の経営方針に関する事項</p> <p>①施設の現状に対する考え方及び将来展望</p>	<p>9. 施設の設置目的等を踏まえた現状認識及び今後の方向性が明確に提案されているか。</p>	<p>9. これまでの枚方市の生涯学習事業の歩みを理解し、今後は日常的な生涯学習の活動・練習の場としての生涯学習市民センターと文化芸術振興の拠点である総合文化芸術センターとの連携も十分に意識して取り組んでいく。</p> <p>また図書館事業については、「枚方市立図書館第4</p>	<p>P9～P10</p>

要求項目	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の 記載ページ等
		<p>次グランドビジョン」に基づき、「一人ひとりの学びを支え、人と人、まちと未来をつなぐ図書館」の実現に資する事業展開をしていく。</p> <p>全体として、生涯学習市民センターと図書館が連携して、今まで取り組んできた「人」「文化」「未来」をつなぐ基本方針に引き続き取り組み、次の5年は土台を元に新たに「生涯学習の間口」「ネットワーク」「可能性」「未来へ」ひろげることを意識して運営していく。</p>	
<p>②施設運営に関する計画 (ア) 管理経費・管理体制の提案</p>	<p>10. 提案上限額を下回り、かつ、適正な指定管理料が提案されているか。</p> <p>11. 関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った運営計画が提案されているか。</p> <p>12. 業務繁忙時にも対応できるよう、施設に必要な従事者を適正に配置するとともに、利用者サービス向上、効果的・効率的な管理運営の観点を踏まえた実施体制等について提案されているか。</p>	<p>10. 収支予算書の記載通り、枚方市からの指定管理料、5年合計1,160,290,000円での管理運営を予定しており、その範囲内で最大限の利用者サービスおよび運営をおこなう。</p> <p>11. 関係法令及び枚方市条例・規則を遵守する。</p> <p>管理運営の基本方針として9つの運営基本方針を掲げる</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 公正・公平・平等</li> <li>② サービス向上による利用促進</li> <li>③ 適正な維持管理</li> <li>④ 諸経費の削減</li> <li>⑤ コンプライアンスの徹底</li> </ul>	<p>P11～P12</p>

要求項目	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の 記載ページ等
		<ul style="list-style-type: none"> <li>⑥ 環境に配慮した運営</li> <li>⑦ 地域との良好な関係構築</li> <li>⑧ 危機管理・安全管理の徹底</li> <li>⑨ 個人情報の保護</li> </ul> <p>12. 複合施設としての効果を最大限に発揮できる適切かつ柔軟な人員配置で運営をおこなう。</p> <p>各本部、本社との連携、バックアップ体制をひき、緊急時でのヘルプ、サポート体制を整える。</p>	
(イ) 改善提案 (生涯学習市民センター)	<p>13. 生涯学習市民センターの諸室の利用率増加に向けた取組みが具体的に提案されているか。</p> <p>14. 生涯学習市民センターで活動する団体の登録数の増加に向けた取組みが具体的に提案されているか。</p> <p>15. ロビーを含む生涯学習市民センター全体の利用者数の増加に向けた取組みが具体的に提案されているか。</p> <p>16. 生涯学習市民センターの設置目的等を踏まえた事務所サービスが具体的に提案されているか。</p> <p>17. 生涯学習市民センターの魅力アップのための施設・備品等の改修・改善に向けた取組みについて、具体的なアイデアが提案されているか。</p>	<p>13. 備品充実に関する提案、夜間講座の提案、施設認知度向上の為のSNS活用などを提示し、利用率向上へ繋げる施策を行う。</p> <p>14. 講座からサークル活動化した事例や、情報発信の強化など、これまでの実績を例示しながら、更なる団体数増加への取り組みを提案。</p> <p>15. 代表企業他施設で実施した事例とともに、これまでの運営で培ってきた内容を合わせ込み、ロビーを居心地の良い空間として活用する提案を行う。</p> <p>16. 各種ルールに則った公平・公正な提案に徹する前提を基に、備品の貸出サービスの検討や、外国語対応など、利用者が最大限施設を利用しやすくなる各種提案を提示。</p>	P13～P20

要求項目	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の 記載ページ等
		17. 現状の施設の課題点を取り上げ、備品の改善等、施設がより使いやすくなるような提案を行う。	
(ウ) 改善提案 (図書館)	<p>18. 図書館の新規登録者を増やすための取組みが提案されているか。</p> <p>19. 図書館の来館者を増やし、貸出冊数を増やすための取組みが提案されているか。</p> <p>20. 図書館の魅力アップのための施設・備品等の改修・改善に向けた取組みについて、具体的なアイデアが提案されているか。</p> <p>21. 利用者の課題解決を支援するレファレンスサービス等について具体的なアイデアが提案されているか。</p>	<p>18. 「知る」→「行く」→「借りる」につながる取組をしていく。貸出カード登録会の実績、市民センター利用者にしてもらう、ポスティングによる図書館事業広報、非来館者への周知、SNS を利用した働きかけ、近隣の高校・大学への働きかけ、利用の少ない年齢層に知ってもらうなどの取組みをおこなう。</p> <p>19. 図書館に行けば新しい情報がある、役立つ情報がある、楽しい情報があると思ってもらえる図書館を目指す。これまでの蓄積と歴史をもって、見せ方、切り口を変えて館内にある良書を掘り起こし新しい本との出会いを具体的な取組みで演出をしていく。</p> <p>20. 来館者を増やすために、来館された時にほっと安心できる空間、ゆったりとくつろげる時間の演出に力を入れる。21. 多様化する市民ニーズに合わせて資料・情報の収集に努め、特集展示や講座等を通して、問題解決に役立つ取組みをおこなう。</p>	P21～P30

要求項目	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の 記載ページ等
(エ) 事業提案 (生涯学習市民センター)	<p>22. 生涯学習市民センターの設置趣旨等を踏まえ、生涯学習市民センターの活性化や利用者数の増加につながるような自主事業が具体的に提案されているか。</p> <p>23. ウィズコロナの観点から、SNS・動画配信サービス等を活用した具体的な事業が提案されているか。</p> <p>24. 生涯学習市民センターと図書館との施設連携事業の実施について、具体的に提案されているか。</p> <p>25. 牧野北分館の調理室・和室の利用者数の増加に向けた事業等が具体的に提案されているか。</p> <p>26. 生涯学習市民センターの夜間の利用者数の増加に向けた事業等が具体的に提案されているか。</p>	<p>22. これまでの5年間の運営実績を基に、今まで培ってきた事業の他、代表企業の運営施設で行って来た事例などを組み合わせ、新しい利用者の増加への取り組みを提示。</p> <p>23. オンラインを活用した事業の他、SNSの活用についてなど、代表企業のネットワークを活かしたサービスを提案。</p> <p>24. これまでの事例や実績を提示するとともに、代表企業グループで実施した事例も上げ、更なる連携についての可能性を提案。</p> <p>25. 現状の課題から、利用者向上に向けての取り組みを、他施設での今までの実施事例を取り上げながら、施設に適合した提案を行う。</p> <p>26. これまで行って来た事例の他、ビジネス系事業など、これまで事例の少なかった事業の提案も行い、新たな利用者獲得の提案を行う。</p>	P31～P40
(オ) 事業提案 (図書館)	<p>27. 図書館子ども読書活動推進計画の趣旨に沿った子ども向けの事業が提案されているか。</p> <p>28. 一般成人を対象とした図書館読書推進事業が提案されているか。</p>	<p>27. 第4次子ども読書活動推進計画の基本目標に賛同し事業を提供していく</p> <p>28. 第4次グランドビジョンの運営方針をもとに広く一般成人を対象としたさまざまな対象向けの読</p>	P41～P46



要求項目	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の 記載ページ等
	29. ウィズコロナの観点から、電子図書館の利用を増やすための取組みが提案されているか。	書推進をしていく。 29. コロナ禍においても、多くの方々に本との出会い、読書を楽しんでいただくため、電子図書館の周知に努め、利用促進に尽力する。現在の利用者傾向を把握し、さまざまな利用者層にアプローチすることで電子図書館利用増を図る。	
(カ) 利用者対応提案	30. 利用者に対する接客対応向上について提案されているか。 31. 利用者が安全に利用できるよう施設内で発生するトラブルへの対応方法等について提案されているか。 32. 利用者等の安全・秩序維持のための適切な対応方法について提案されているか。 33. 利用者サービス向上の観点からセルフモニタリングの計画を提案するとともに、利用者に対するアンケートの実施について提案されているか。 34. 業務に従事する者が、人権について正しい認識を持って業務を遂行できるよう、人権研修について、提案されているか。	30. 施設は人なりの考えのもと、利用者の安全・安心、また平等かつ公平に施設を楽しく利用いただく。職員の自己実現・モチベーションアップの支援していくため、年間を通して充実した研修体制を組み、人材育成していく。 31. 早期発見と未然防止を基本姿勢とし、職員による定期的な館内巡回の実施とヒヤリハット記録簿による情報共有を徹底する。万が一トラブルが発生した時は早期解決のためのフローに沿って迅速に誠意をもって対応する。 また、「苦情・要望 対応ガイドライン」の冊子設置と通読、日頃からのご利用の注意・マナーアナウンス、と報連相を徹底していく。 32. 危機管理基本方針をもとに、年間を通して施設設置の危機管理マニュアルの通読、休館日を利用	P47～P51

要求項目	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
		<p>した各種訓練、日頃からの危険箇所の把握、安全備品の設置など、事前の備えをしていく。また急病人発生時の対応と AED の点検や操作方法を含む救命講習を受講する。</p> <p>34、「枚方市人権尊重のまちづくり条例を遵守し、「枚方市人権尊重のまちづくり基本計画」に則った適切な対応をしていく。</p> <p>そのために各種研修の実施、独自の人権テキストを設置し活用していく。</p>	
3. 施設の管理に関する事項	<p>35. 関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った管理計画が提案されているか。</p> <p>36. 建築設備全般に係る点検・保守を適切に実施し、機能保全・利用者への安全、快適な環境が提案されているか。</p> <p>37. 基本仕様書の規定に従い、資格を必要とする業務に有資格者を配置するなど適正な人員配置が提案されているか。</p> <p>38. 生涯学習市民センターのロビーにおいて、基本仕様書の規定に従い、適正な Wi-Fi 環境の整備について明確に示されているか。</p> <p>39. 施設内で生じた廃棄物の適切な一時保管、搬出、処理の提案がされているか。</p> <p>40. 備品管理に当たり、管理簿の整備及び責任所在について提案されているか。</p>	<p>35. 関係法令及び、枚方市条例・規則の遵守を当然の責務であるとする。仕様書に示している「法定資格者の選任・各種届出」及び「施設設備の法定点検」を適切に実施する。</p> <p>36. 指定管理者として 5 年間実践してきた本施設の維持管理経験を活かし、具体的な維持管理方法を提示して適切な保守点検を実施していく。</p> <p>37. 基本仕様書の規定に従い適切な人員配置で運営にあたる。勤務ローテーションを組み、業務繁忙期等については柔軟にシフト調整し、効率的な運営を目指す。</p> <p>38. 各センターロビー及び北分館ロビーで、利用者</p>	P52～P61

要求項目	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
	<p>41. 環境に配慮した管理運営を目指し、ごみの削減、省エネルギー等具体的に提案されているか。</p> <p>42. 業務に従事する者及び利用者の手指や備品の消毒、施設の換気等、感染症の拡大防止策が提案されているか。</p>	<p>が無料で使用できる Wi-Fi 環境を適正に整備する。</p> <p>39. 廃棄物の処理及び清掃に関する法律に基づき適正に処理し、枚方市作成の「事業系一般廃棄物の軽量及び適正処理の手引き」に則り廃棄物を取り扱う。</p> <p>40. 適正な備品管理を行うために下記を実施していく。</p> <p>① 備品等一覧をもとに各備品の個別管理を行い、劣化状態を正確に把握することで備品の修繕・更新を計画的に実施する。</p> <p>② 年1回棚卸を行い、備品の状態・数量の把握をする</p> <p>③ 適正な備品の修繕と更新</p> <p>④ 消耗品の残数把握と効率的な発注</p> <p>41. 環境に配慮した管理運営のために、環境負荷の軽減や腰と削減につながる修繕、職員の意識、来館者への啓発などおこなっていく。</p> <p>42. 感染症の種類や状況によつての防止策を講じ、特に新型コロナウイルス対策については、最新の対処方法を常に把握し職員全員に周知するとともに具体的な対策、取組みを実施していく。</p>	

要求項目	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の 記載ページ等
4. 情報公開及び個人情報保護の措置に関する事項	<p>43. 枚方市情報公開条例の目的等を踏まえ、管理運営事業で保有する情報の公開に関する対応が明確に示されているか。</p> <p>44. 枚方市個人情報保護条例の目的等を踏まえ、個人情報の保護に関する必要な措置について明確に示されているか。</p>	<p>43. 情報公開に関して公平性・透明性・迅速性をもって適切に対応する。また利用者アンケートの内容等、自発的な情報開示もおこなっていく。</p> <p>44. 枚方市の条例に則り、「個人の権利利益の保護を図り、もって市民の基本的な人権の擁護と信頼される市政」を推進するため適切に対応する。取扱いに関してのガイドラインをもとに適切に管理、保存し、研修実施なども定期的におこなう。</p>	P62～P63
5. 緊急時における対策に関する事項	<p>45. 施設（監視盤等）の状況を踏まえ、緊急時・防犯・防災対策の危機管理マニュアル作成等提案されているか。</p> <p>46. 緊急事態発生時又は発生が予測される場合における常時連絡可能な体制・方策が提案されているか。</p> <p>47. 構成員間（本支社間含む）、市との間におけるリスク分担に対する考え方が明確に示され、かつ考え方に対応した分担内容となっているか。</p>	<p>45. 危機管理マニュアルを設置。年間を通して職員は通読し非常時に適切な対応が行えるよう体制を執る。また、代表企業の安全に対する監査体制も提示。</p> <p>46. 近年多発する災害から、スタッフへの教育及び、非常時体制を対応の図示化。各事象に対するフロー図なども提示。</p> <p>47. 枚方市が提示するリスク分担に原則に則り、協議事項についての考え方を提示。</p>	P64～P66
6. その他	48. 高齢者・障害者サービスを維持・向上させる取組みについて提案されているか。	48. サービスの維持とさらなるサービスの向上のため、施設のバリアフリー化・ピクトグラムを用い	P67～P71

要求項目	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の 記載ページ等
	49. 施設の利用促進に繋がる広報活動等について具体的な実施計画が提案されているか。	<p>た揭示案内の増設等を検討する。また、生涯学習市民センターでは、高齢者の健康維持のための講座の実施や、市民企画講座等の様々な人の活躍の場の創出、平等な情報発信に向けた取組みを行う。図書館では、LL ブックコーナーの設置やリーディングトラッカーの設置等の障害者サービスの向上のための施策や、高齢者向けおはなし会など参加者同士の交流ができる行事を企画する。認知症にやさしい図書館を目指し地域包括センターなどの連携に取り組む。</p> <p>49. 情報発信の基本方針として、以下の3つを掲げ実施する。</p> <p>①利用者以外の方にも届くデジタルツールを活用した新規広報施策の実施</p> <p>②イベント・講座の様々な実施手法を駆使した積極的なアウトリーチ活動</p> <p>③従来の利用者・講座参加者をはじめ、地域を巻き込んだ広報物の刷新・作成具体的には、公式ホームページのアップデートや、SNS のさらなる活用、連携講座・出張講座の開催、蹉跎だより・まきのだよりの再構成・施設総合パンフレットの刷新等</p>	

要求項目	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の 記載ページ等
		を検討する。	

◆評価結果【枚方市立香里ヶ丘図書館・香里ヶ丘中央公園みどりの広場】

参考資料 キ

事業計画に関する内容審査 配点800点

要求事項	配点	申請団体1 枚方グリーンライフ プロジェクト	申請団体2 図書館流通セン ター・長谷エコミュ ニティ共同事業体
		得点	得点
<b>1. 申請団体の経営方針等に関する事項</b>	<b>95</b>	<b>67.00</b>	<b>76.00</b>
<p>①経営方針</p> <p>1. 設立目的、経営実績、組織の状況及び運営方針の具体的な説明がなされている。</p> <p>2. 育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律に規定される休業制度が確保されている。</p> <p>3. 公正採用への対応として、大阪府公正採用選考人権啓発推進員設置要綱、又は大阪労働局公正採用選考人権啓発推進員設置要綱に基づき、「公正採用選考人権啓発推進員」を設置している。</p> <p>4. 障害者雇用促進法に基づき障害者の雇用義務がある事業主にあつては、法定雇用率が達成されている。(申請段階で未達成の場合は、本施設における雇用をはじめ、雇用率が達成できるよう提案されている。)</p> <p>5. セクシュアル・ハラスメントやパワーハラスメントの防止対策について提案されている。</p>	30	24.00	24.00
<p>②指定管理者の指定を申請した理由</p> <p>6. 申請した理由が、団体経営方針との関係を踏まえ明確に示されている。</p>	30	15.00	24.00
<p>③経営の継続性・安定性</p> <p>7. 国税、市税(市内に事業所を有する者)に係る徴収金を完納している。</p> <p>8. 財務状況の健全性、運営体制、同種施設の運営実績等から、施設の安定的な管理運営を期することができる。</p>	35	28.00	28.00

2. 施設の経営方針に関する事項	550	416.00	428.00
①施設の現状に対する考え方及び将来展望 9. 施設の設置目的等を踏まえた現状認識及び今後の方向性が明確に提案されている。	40	32.00	32.00
②施設運営に関する ア) 管理経費・管理体制の提案 11. 施設の利用の向上に関する計画が提案されている。 12. 関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った管理計画が提案されている。 13. 業務繁忙時にも対応できるよう、施設に必要な従事者及び有資格者を適正に配置するとともに、利用者サービス向上、効率的・効果的な管理運営の観点を踏まえた実施体制等について提案されている。	40	20.00	32.00
イ) 改善提案 14. 図書館の新規登録者を増やすための取組が提案されている。 15. 図書館の来館者を増やし、貸出冊数を増やすための取組みが提案されているか。 16. 利用者サービス向上の観点から、設置目的等を踏まえた備品の貸出しなどのサービスが提案されている。 17. 施設・備品等について、図書館又は広場の魅力アップのための具体的なアイデアが提案されている。 18. 図書館2階多目的室の活用(空き時間の自学自習タイム等)について提案されている。 19. 利用者の課題解決を支援するレファレンスサービス等について具体的なアイデアが提案されている。	215	172.00	172.00
ウ) 事業提案 20. ウィズコロナの観点から、SNS・動画配信サービス等を活用した事業が提案されている。 21. 図書館1階香里ヶ丘ギャラリーの活用方法(展示作品募集・市民の作品展示コーナーなど)や備品購入等による整備について提案されている。 22. 香里ヶ丘地区の拠点施設として、地域の活性化に資する事業が提案されている。 23. 図書館と公園の機能連携を視野に入れた、図書館と広場との一体的な運営が提案されている。 24. 図書館子ども読書活動推進計画の趣旨に沿った子ども向けの事業が具体的に提案されている。 25. 一般成人を対象とした図書館読書振興事業が具体的に提案されている。 26. ウィズコロナの観点から、電子図書館の利用を増やすための取組みが提案されている。	215	172.00	172.00



<p>エ)利用者対応提案</p> <p>27. セルフモニタリング及び利用者等に対するアンケートの実施について提案されている。</p> <p>28.利用者が安全に利用できるよう施設内で発生するトラブルへの対応方法等について提案されている。</p> <p>29.利用者等の安全・秩序維持のための適切な対応方法について提案されている。</p> <p>30.利用者に対する接遇対応向上について研修計画などが提案されている。</p> <p>31.業務に従事する者が、人権について正しい認識を持って業務を遂行できるよう、人権研修について、提案されている。</p>	40	20.00	20.00
<b>3. 施設の管理に関する事項</b>	<b>85</b>	<b>42.50</b>	<b>42.50</b>
<p>施設の管理に関する事項</p> <p>32.関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った管理計画が提案されている。</p> <p>33.建築設備全般に係る点検・保守を適切に実施し、機能保全・利用者への安全、快適な環境が提案されている。</p> <p>34.施設内で生じた廃棄物の適切な一時保管、搬出、処理の提案がされている。</p> <p>35.備品管理に当たり、管理簿の整備及び責任所在について提案されている。</p> <p>36.環境に配慮した管理運営を目指し、ごみの削減、節電など省エネルギー対策が具体的に提案されている。</p> <p>37.業務仕様書の内容に従い、適正なWi-Fi環境が明確に示されている。</p> <p>38.業務に従事する者及び利用者の手指や備品の消毒、施設の換気等、感染症の拡大防止策が提案されている。</p>	85	42.50	42.50
<b>4. 情報公開及び個人情報保護の措置に関する事項</b>	<b>20</b>	<b>10.00</b>	<b>10.00</b>
<p>情報公開及び個人情報保護の措置に関する事項</p> <p>39.枚方市情報公開条例の目的等を踏まえ、管理運営事業で保有する情報の公開に関する対応が明確に示されている。</p> <p>40.枚方市個人情報保護条例の目的等を踏まえ、個人情報の保護に関する必要な措置について明確に示されている。</p>	20	10.00	10.00
<b>5. 緊急時における対策に関する事項</b>	<b>30</b>	<b>24.00</b>	<b>15.00</b>
<p>緊急時における対策に関する事項</p> <p>41.緊急時・防犯・防災対策の危機管理マニュアル作成等が提案されている。</p> <p>42.緊急事態発生時又は発生が予測される場合における常時連絡可能な体制・方策が提案されている。</p> <p>43.構成員間(本支社間含む)、市との間におけるリスク分担に対する考え方が明確に示され、かつ考え方に対応した分担内容となっている。</p>	30	24.00	15.00

6. その他	20	16.00	16.00
その他 44.利用者サービスを維持・向上させる具体的な取組みについて提案されている。 45.施設の利用促進に繋がる広報活動等について具体的な実施計画が提案されている。	20	16.00	16.00
得点合計(A) (800点満点)	800	575.50	587.50

指定管理料の額 配点200点(1位の額を200点とする)

項 目	申請団体1 枚方グリーンライフ プロジェクト	申請団体2 図書館流通セン ター・長谷エコミュ ニティ共同事業体
提案された指定管理料(単位:円)	396,990,000	407,748,000
指定管理料の得点(B) $[200-200 \times (\text{提案額}-1\text{位の額}) / 1\text{位の額}]$ (200点満点)	200.00	194.58

○総合評価点

項 目	申請団体1 枚方グリーンライフ プロジェクト	申請団体2 図書館流通セン ター・長谷エコミュ ニティ共同事業体
総合評価点(A+B)	775.50	782.08
順位	2	1

## ○評価内容

### <申請団体1> 枚方グリーンライフプロジェクト

施設運営の豊富な経験から、安全・安心な管理運営が期待できる。また、構成団体それぞれの専門分野における「まちづくりに関わるプロフェッショナル集団」として、本施設が『みどりの広場を含めた「憩いの場」としての図書館』となることを目指す、今後の方向性が示されている。

施設の現状を理解したうえで、図書館イベントのリアルタイムでの動画配信、レファレンスサービスの向上の提案のほか、子育て・高齢者支援の経験を有する職員の配置や利用者のニーズに応じた備品の貸し出しなど、利用者サービス向上の取組みが提案されている。

図書館とみどりの広場の一体的な運営に関する部分では、みどりの広場を活かす自主事業の提案等、新しく魅力的な提案が多数ある点が評価できる。また、地域性を重視する姿勢が窺え、地元企業の展示や、2週間ごとのテーマ展示等も魅力的で、地域との連携から可能性が広がることも期待できる。

一方で、新たな提案をどのように実行し、効果をあげるのかといった分析が十分に説明されておらず、その実現性に不安が残った。また、香里ヶ丘図書館ならではの特色を引き出す具体策や、多種多様な利用者層を意識した手法の異なる具体的な提案があればなお良かった。

### <申請団体2> 図書館流通センター・長谷エココミュニティ共同事業体

図書館の指定管理者としての豊富な経験を活かした、安定的な運営が期待できる。令和2年の建替えによるリニューアルオープン以降の利用増大を支える現指定管理者であり、現状認識を踏まえた、現行のサービスをベースにした新たな提案には、高い実現可能性が感じられる。また、利用状況に応じ、人員の増員を予定している点も評価できる。

施設運営に当たっては、多様な利用者層を想定し、「バーチャル香里ヶ丘図書館」の構築やSNSの活用など、様々な情報技術を用いた企画が提案されており、幅広い世代の利用が増えることが期待できる。

みどりの広場の維持管理についても市と連携しながら柔軟に対応する姿勢が示されており、意欲が感じられた。これらのことから、他の団体よりも優れた内容であると評価する。

ただし、提案内容について、これまでの運営での課題や地域との関係性から得られたビジョンなどが感じられず、目新しさに欠けるところがある。今後は、維持管理においてより一層の努力がなされるとともに、他の図書館にはない面白い取り組みや、さらに図書館とみどりの広場の一括管理を活かした事業が展開されることを期待する。

〔市の確認事項に対する提案内容（香里ヶ丘図書館及び香里ヶ丘中央公園みどりの広場（概要））

申請団体 枚方グリーンライフプロジェクト

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容をわかりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
1. 申請団体の経営方針等に関する事項			
①経営方針	<p>1. 設立目的、経営実績、組織の状況及び運営方針の具体的な説明がなされているか。</p> <p>2. 育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律に規定される休業制度が確保されているか。</p>	<p><u>1. 設立目的、経営実績、組織の状況、運営方針</u>                      &lt;リブネット&gt;                      「市民、特に子どもたちが、かけがえのない一冊の本と出会うこと」という思いのもと、のべ160館以上の公共図書館、のべ4,700校以上の学校図書館の運営に携わる図書館運営のプロフェッショナルです。                      &lt;京阪ビルテクノサービス（以下 KBT）&gt;                      京阪電鉄グループの一員として、関西圏を中心に総合ビルメンテナンスを展開。枚方市に本社を置き、市内の建物を熟知した、建物管理のプロフェッショナルです。  <u>2. 育児休業、介護休業等育児、休業制度</u>                      &lt;リブネット&gt;                      扶養の範囲での勤務や、育児・介護休業、短時間労働等、スタッフの様々なライフステージに対応した多様な働き方ができる体制を構築しております。伊勢市より男女共同参画推進事業者として「奨励賞」を受賞しました。                      &lt;KBT&gt;                      「育児休職規程」「母性健康管理の措置に関する規定」「介護休業規程」半日年次有給休暇制度やリフレッシュアンドケアホリデー制度を整備、育児・介護に安心して取り組める環境づくりとワークライフバランスの実現を目指しています。</p>	P1～P3

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容をわかりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
	<p>3. 公正採用への対応として、大阪府公正採用選考人権啓発推進員設置要綱、又は大阪労働局公正採用選考人権啓発推進員設置要綱に基づき、「公正採用選考人権啓発推進員」を設置しているか。</p> <p>4. 障害者雇用促進法に基づき障害者の雇用義務がある事業主にあつては、法定雇用率が達成されているか。(申請段階で未達成の場合は、本施設における雇用をはじめ、雇用率が達成できるよう提案されているか。)</p> <p>5. セクシュアル・ハラスメントやパワーハラスメントの防止対策について提案されているか。</p>	<p>3. <u>公正採用選考人権啓発推進員</u>の設置 &lt;リブネット&gt; 公正採用選考人権啓発推進員には、総務部長を選任しています。 &lt;KBT&gt; 公正採用選考人権啓発推進員には、人事総務部長を選任しています。</p> <p>4. <u>障がい者雇用率</u> &lt;リブネット&gt; 障がい者雇用率は2.41%となっております。 &lt;KBT&gt; 障がい者雇用率は2.42%となっております。</p> <p>5. <u>セクシュアル・ハラスメントやパワーハラスメントの防止対策</u> &lt;リブネット・KBT&gt; セクシャル・ハラスメント防止に関する規定や相談窓口を設置しています。</p>	
②指定管理者の指定を申請した理由	6. 申請した理由が、団体経営方針との関係を踏まえ明確に示されているか。	<p>6. <u>申請した理由、団体経営方針</u> 当施設は、地域に根差した図書館運営が必要だと理解しております。図書館内の香里ヶ丘ギャラリーを活用し、近隣商業施設香里ヶ丘 CORiO と連携や、UR コミュニティ大阪住まいセンター主催の作品展を行う等、地域の賑わいの創出を行います。地元小学校の生徒を職業体験（司書体験）等に招き、図書館に対する理解を高め運営して参ります。当団体であれば、枚方市香里ヶ丘地域の方々に愛され、地域に根差した図書館運営をすることができると確信しており、今回の申請を決意しました。</p>	P4

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容をわかりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
③経営の継続性・安定性	<p>7. 国税、市税（市内に事業所を有する者）に係る徴収金を完納しているか。</p> <p>8. 財務状況の健全性、運営体制、同種施設の運営実績等から、施設の安定的な管理運営を期することができるか。</p>	<p><u>7. 国税、市税に係る徴収金</u>  &lt;リブネット&gt;  国税に係る徴収金は全て完納しております。  &lt;KBT&gt;  国税・市税に係る徴収金は全て完納しております。</p> <p><u>8. 施設の安定的な管理運営</u>  &lt;リブネット&gt;  東京証券取引所（プライム市場）上場企業である株式会社ミライト・ワンの100%連結企業であり、財政基盤はグループ全体で令和3年度の売上高が4,700億円を超える安定した経営能力を有しています（自己資本比率57.6%、令和4年3月末）。過去10年間で売上高は約2倍となり、営業利益率も大幅に改善し安定したサービス提供を継続的に提供可能。  &lt;KBT&gt;  京阪ホールディングスの100%出資の京阪グループの一員で、京阪電鉄所有物件を中心に約200棟の施設の維持管理運営を担当しています。財務状況に関しては、利益剰余金を含めた自己資本は30億円と資金面でも余裕を持ち、財務基盤は健全且つ安定しております。</p>	P5
2. 施設の経営方針に関する事項			

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容をわかりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
①施設の現状に対する考え方及び将来展望	9. 施設の設置目的等を踏まえた現状認識及び今後の方向性が明確に提案されているか。	<u>9. 現状認識及び今後の方向性</u> 当施設については、図書館とみどり広場が一体となり、香里ヶ丘地区の憩いの場となる事を目指します。 市民がいかに、みどりの広場を含めた「憩いの場」としての図書館を実感して頂く事が重要です。 図書館のみならず公園の広場や団地の集会所、商業施設のカフェ等が相互に機能を補完し、一体となって運営を行う相乗効果によって、香里ヶ丘地域のさらなる活性化に繋がります。	P6
②施設運営に関する計画 (ア) 管理経費・管理体制の提案	10. 提案上限額を下回り、かつ、適正な指定管理料が提案されているか。 11. 施設の利用の向上に関する計画が提案されているか。  12. 関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った管理計画が提案されているか。	<u>10. 指定管理料提案額</u> 396,990,000円(5年間総額、税込) <u>11. 施設の利用の向上に関する計画</u> 香里ヶ丘図書館・みどりの公園の利用促進を行う為には、まず、ウィズコロナにおける施設の利用方法を見直す必要があります。 ①自動貸出機の利用促進によるカウンター業務の混雑の軽減。 ②自学自習室の空き状況を SNS の活用により稼働率の向上。 ③図書館イベントのリアルタイムでの動画配信。 ④香里ヶ丘 CORiO や UR コミュニティ大阪住まいセンター、ボランティア団体と協働でイベントを開催。  <u>12. 関係法令及び本市条例・規則を遵守、計画</u> <リブネット・KBT> 地方自治法で定められた指定管理者として、市民	P7～P10

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容をわかりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
	13. 業務繁忙時にも対応できるよう、施設に必要な従事者及び有資格者を適正に配置するとともに、利用者サービス向上、効率的・効果的な管理運営の観点を踏まえた実施体制等について提案されているか。	<p>から預かった税金により運営する施設あることを常に念頭に置き、枚方市個人情報保護条例、枚方市情報公開条例等の関係法令や各種条例・規則を遵守します。</p> <p>枚方市立図書館条例の設置目的を実現するため、枚方市図書館第4次グランドビジョン、第4次枚方市子ども読書活動推進計画など図書館に関わる市の施策についても理解し、施設の設置目的に沿った管理運営を行います。</p> <p><u>13. 業務繁忙時の対応</u>  &lt;リブネット・KBT&gt;  指定管理先の枚方市立図書館の4館の中から総括責任者(図書館長)に着任させます。枚方市内の図書館で業務を積んだスタッフを異動させます。業務繁忙時においては、業務効率の向上を図る他、ヘルプスタッフを配置し、人員配置体制を強化します。子育て支援や高齢者支援が専門的な目線からも支援できるよう、子育て支援・高齢者支援の経験を有するスタッフを配置します。</p>	
(イ) 改善提案	14. 図書館の新規登録者を増やすための取組が提案されているか。	<p><u>14. 図書館の新規登録者を増やすための取組</u></p> <p>①図書館からの新鮮な情報を2週間のサイクルで、利用者の興味を引き出すテーマ展示の更新を行い、展示図書の一覧表の配布や、ホームページやSNSを通じて発信も同時に行います。SNSはサイネージと連携しており、サイネージの内容には、イベント情報他に、学生や一般の方が自学・自習できるスペース「自学・自習室」の空き状況などもリアルタイムで発信し、図書館の利用促進を図ります。</p> <p>②市民の方が集まる商業施設や商店街等で、図書館イベントの案内を行い市民の方より、直接なご</p>	P11～P15



要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容をわかりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
	<p>15. 図書館の来館者を増やし、貸出冊数を増やすための取組みが提案されているか。</p> <p>16. 利用者サービス向上の観点から、設置目的等を踏まえた備品の貸出しなどのサービスが提案されているか。</p> <p>17. 施設・備品等について、図書館又は広場の魅力アップのための具体的なアイデアが提案されているか。</p>	<p>意見を伺います ③図書館を利用する方法が分からない方や、外国籍の方、障がいをお持ちの方でも安心して利用して頂けるために、図書館での本の借り方や返却方法、登録方法などは、アクセシビリティに配慮した、内容で発信します。</p> <p><u>15. 来館者の増加、貸出冊数を増やすための取組</u> ①図書館スタンプラリーのイベントを開催します。貸出期間より短いサイクルで来館して頂く事を目的としております。その結果、スタンプラリーのイベントを開催し、来館者数の増加と貸出冊数の増加をさせます。 ②18時以降に実施するワークショップや講演会などの「よるとしよ」を開催します。</p> <p><u>16. 利用者サービス向上、備品の貸出し</u> ①みどりの広場で読書を楽しんで頂く為に、クッションマットや折り畳みの机、ハンギングパラソルの貸出サービスを行います。 ②高齢の方が本を複数冊持ち歩く負担を軽減できるように、ブックカートを導入し貸出サービスを行います。</p> <p><u>17. 図書館又は広場の魅力アップのアイデア</u> ①図書館でのイベント内容を内外に発信する為、SNSと連携したデジタルサイネージを2台設置し、図書館イベントや自学自習室の空き情報や近隣の</p>	

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容をわかりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
	<p>18. 図書館2階多目的室の活用（空き時間の自学自習タイム等）について提案されているか。</p> <p>19. 利用者の課題解決を支援するレファレンスサービス等について具体的なアイデアが提案されているか。</p>	<p>イベント情報等、図書館と利用者が連携した双方型とします。</p> <p>②図書館内とみどりの広場（一部）で無料接続できるWi-Fi環境を提供します。電子雑誌やうごく絵本が楽しめるタブレットを貸出します。</p> <p>③利用者の密を避ける為に書籍除菌機を図書館に2台設置します。</p> <p>④身近で利用しやすい図書館を目指すため懇談会を1年に1回以上開催します。</p> <p>⑤図書館イベント後のアンケートやホームページを利用したWebアンケートを実施し、図書館の利用者サービスの向上に繋げるための意見を収集し図書館のサービス改善をします。</p> <p><u>18. 図書館2階多目的室の活用</u> 市民のグループ活動や活動委員会をサポートし、文化活動を奨励しながら、空き時間については、現在運用されている自学自習タイムの時間帯に合わせて今後も運用します。</p> <p><u>19. レファレンスサービス等のアイデア</u> ①利用者の課題解決をサポートする為、紙媒体だけではなく、貸出用のタブレット端末やホームページからでも閲覧できるパスファインダーを作成します。 ②利用者に合わせた臨機応変な対応するため、「リサーチナビ」「レファレンス協同データベース」などを利用し館内整理日を中心に、レファレンス研修を行います。 ③利用者から声を掛けやすい環境を提供するために、レファレンス担当の腕章とバッジ担当棚を示</p>	

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容をわかりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
		<p>すバッジを制服に着用します。</p> <p>④図書館内に、利用者が直接検索できる商用データベースと専用のパソコンを設置し自己調査できる環境を提供します。</p>	
(ウ) 事業提案	<p>20. ウィズロナの観点から、SNS・動画配信サービス等を活用した事業が提案されているか。</p> <p>21. 図書館1階香里ヶ丘ギャラリーの活用方法（展示作品募集・市民の作品展示コーナーなど）や備品購入等による整備について提案されているか。</p> <p>22. 香里ヶ丘地区の拠点施設として、地域の活性化に資する事業が提案されているか。</p> <p>23. 図書館と公園の機能連携を視野に入れた、図書館と広場との一体的な運営が</p>	<p>20. SNS・動画配信サービス等を活用した提案 図書館で開催するイベントやビブリオバトルなど、入場制限や密になる可能性がある場合には、YouTube等のライブ配信を行い、図書館以外からでも参加できる仕組みを構築します。</p> <p>21. 図書館1階香里ヶ丘ギャラリーの活用方法 ①周辺商業施設「香里が丘 CORiO」とのイベント連携を行います。 ②UR コミュニティ大阪住まいセンター主催による「UR 香里文化祭」の作品展示を行います。 ③近隣の小学校のベルマーク回収箱の設置やボランティア団体と協働でギャラリー展示を行います。上記の香里ヶ丘ギャラリーの内容は、館内のデジタルサイネージを通じて配信します。</p> <p>22. 香里ヶ丘地区の地域の活性化に資する事業 香里ヶ丘地区の魅力を引き出す為に、にぎわいを創出する為、地域の方が中心となったイベントやワークショップを開催し地域の活性化に繋げて参ります。</p> <p>23. 図書館と広場との一体的な運営 &lt;提案事業&gt;</p>	P16～P20



要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容をわかりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
	25. 一般成人を対象とした図書館読書振興事業が具体的に提案されているか。	<p>読書量を増やす為に魅力ある児童コーナーを設置します。</p> <p>④多言語（英語・中国語）での出張読み聞かせやブックトーク、図書館見学や職場体験の受け入れを継続しブックリストや読書手帳の配布や電子図書館の利用促進に努めます。</p> <p>⑤ヤングアダルト期の読書支援や独自のブックリストを作成します。中高生の図書館員と連携してコーナーの充実を図ります。</p> <p>⑥中学・高校部活動連携による図書館スペースの一部に、イラストなどの提供・掲示します。</p> <p>⑦児童生徒の読書習慣の定着に向けて ICT 技術を活用した、タブレット端末で読書感想を入力し、楽しみながら本をたくさん読める「どくしょツアー」サイトを開設します。</p> <p>25. 一般成人を対象とした図書館読書振興事業</p> <p>①市民・地元商店街の方々や地域ボランティア及び団体等との連携し図書館の企画やテーマ展示をきっかけとしたまちの魅力を再発見し、地域の魅力に触れる機会を演出します。</p> <p>&lt;特集展示・テーマ展示一例&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 寝苦しい夜、さようなら!!</li> </ul>	

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容をわかりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
	26. ウィズコロナの観点から、電子図書館の利用を増やすための取組みが提案されているか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● あなたは、インドア派？アウトドア派？</li> <li>● 思い出をパチリ</li> <li>● レンズを通して伝えたいこと</li> <li>● いきいきシニア</li> </ul> <p>②「サード・プレイス（第3の場所）」となるように、イベントやワークショップを行います。</p> <p>&lt;一般成人向けの事業例&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 大人の福袋</li> <li>● 大人のワークショップ</li> <li>● よるとしよ</li> <li>● ブックリストやパスファインダー</li> <li>● 外部講師による講演会の実施</li> <li>● 図書館の使い方講座</li> </ul> <p>26. <u>電子図書館の利用を増やすための取組み</u></p> <p>①ホームページや SNS を通じて「枚方市のスマート登録制度」を活用し、電子図書館の利用を促進する為、貸出用のタブレット端末を準備し、使い方講座を開催します。 YouTube等の動画サイトを利用し電子図書館のHow to 動画を作成します</p> <p>②図書館が発行するお知らせにひらかた電子図書館にリンクするQRコードを配置し電子図書館の認知度の拡大を図ります。</p>	

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容をわかりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
(エ) 利用者対応提案	<p>27. セルフモニタリング及び利用者等に対するアンケートの実施について提案されているか。</p> <p>28. 利用者が安全に利用できるよう施設内で発生するトラブルへの対応方法等について提案されているか。</p>	<p>27. セルフモニタリング・利用者等へのアンケート</p> <p>①「利用者の利便性」「施設の快適性」「有益なサポート、アドバイス」の3つの視点から水準を維持するための「モニタリング」活動にて、改善します</p> <p>②提供サービス内容を常にチェックし、ブラッシュアップし続け、利用者満足度を高めます。</p> <p>③サービスの質を高めるセルフモニタリングの実施しPDCA マネジメントサイクルに基づく自己評価（セルフモニタリング）を行います。</p> <p>④利用者の意見についての分析結果等を、各種会議により、全スタッフで共有します。</p> <p>⑤スタッフ会議の中で実現・改善策を講じることで、即座にサービスに反映します。</p> <p>⑥利用者や地域の方の様々なご意見や潜在・顕在ニーズの把握に努めます。</p> <p>28. 施設内で発生するトラブルへの対応方法等</p> <p>①利用者の安全確保の観点から、事故・トラブル等の未然防止を最優先に管理運営を行います。</p> <p>②利用者からの苦情やクレームを未然に防止するため、施設運営に関わるリスクとその対策を事前に講じます。</p> <p>③同じ苦情を二度と繰り返さないために、スタッフ会議において苦情の根本原因を調査し、再発防止のために必要な改善策を検討します。</p>	P21～P24

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容をわかりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
	<p>29. 利用者等の安全・秩序維持のための適切な対応方法について提案されているか。</p> <p>30. 利用者に対する接遇対応向上について研修計画などが提案されているか。</p> <p>31. 業務に従事する者が、人権について正しい認識を持って業務を遂行できるよう、人権研修について、提案されているか。</p>	<p><u>29. 利用者等の安全・秩序維持</u>  ①巡回による不審者・不審物の早期に発見します。  ②地域との連携強化と利用者に対する注意喚起を行います。  ③利用者のマナー向上を促進し、図書館の収蔵書籍の保全を図ります</p> <p><u>30. 利用者に対する接遇対応向上</u>  ①常に「おもてなしの心」と「高い専門知識」を持つスタッフが対応できるように取り組みます。  ②自施設のイベントの他に、市内の他の施設のイベント情報なども収集して、利用者からの問い合わせにワンストップでお答えいたします  ③接客時の身だしなみ、表情、挨拶、言葉遣い、立ち居振る舞い等の接遇研修を実施します。  ④優れたスタッフを社内 MVP として表彰しております。サービス品質が高く評価され、「ハイ・サービス日本 300 選」に選定されたほか、は「第 1 回日本サービス大賞」を受賞しております。  ⑤年間維持管理計画に沿った日常清掃を実施し安全性・快適性を確保します。</p> <p><u>31. 人権研修</u>  ①人権問題における課題の現状認識を深め、全スタッフを対象とした人権研修を実施します。  ②障がいや理由とする差別の解消に向けた人権研修を実施します。  ③施設のハード面のユニバーサルチェックを行いソフト面からも改善を図ります。</p>	



要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容をわかりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
3. 施設の管理に関する事項			
	<p>32. 関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った管理計画が提案されているか。</p> <p>33. 建築設備全般に係る点検・保守を適切に実施し、機能保全・利用者への安全、快適な環境が提案されているか。</p> <p>34. 施設内で生じた廃棄物の適切な一時保管、搬出、処理の提案がされているか。</p> <p>35. 備品管理に当たり、管理簿の整備及び責任所在について提案されているか。</p> <p>36. 環境に配慮した管理運営を目指し、ごみの削減、節電など省エネルギー対策が具体的に提案されているか。</p> <p>37. 業務仕様書の内容に従い、適正な Wi-Fi 環境が明確に示されているか。</p> <p>38. 業務に従事する者及び利用者の手指や</p>	<p>32. 関係法令及び本市条例・規則を遵守 ①枚方市個人情報保護条例、枚方市情報公開条例等の関係法令や各種条例・規則を遵守します。 ②枚方市図書館第4次グランドビジョン、第4次枚方市子ども読書活動推進計画など図書館に関わる市の施策についても理解し、施設の設置目的に沿った管理運営を行います。</p> <p>33. 建築設備全般に係る点検・保守の実施 関係法令、仕様書等を遵守し、KBT が活用する PDCA マネジメントシステムにより管理を行います</p> <p>34. 廃棄物の一時保管、搬出、処理 枚方市の廃棄物に係る条例を遵守すると共に、適正な一時保管、搬出・処理を行います。</p> <p>35. 備品の管理簿の整備及び責任所在 帰属先や責任区分なども明確にし、年1回備品名称・保管場所・個数等と管理を適切に管理します。</p> <p>36. 環境に配慮した管理運営 ①事業活動を通じ、環境行動を心がけ、環境との調和と持続可能な社会の発展に貢献します。 ②環境問題への意識向上を図るためのスタッフ向け研修を実施します。</p> <p>37. 適正な Wi-Fi 環境 セキュリティ基準を満たし、2F の多目的室・みどりの広場(一部)を含む図書館内全域で無料接続できる Wi-Fi 環境を提供します。</p> <p>38. 感染症の拡大防止策が提案</p>	P25～P28

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容をわかりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
	備品の消毒、施設の換気等、感染症の拡大防止策が提案されているか。	新型コロナウイルス感染症への対策を徹底します。万が一、感染の疑いがある場合や感染が発覚した場合は状況別の対応フローにて対応します。	
4. 情報公開及び個人情報保護の措置に関する事項			
	<p>39. 枚方市情報公開条例の目的等を踏まえ、管理運営事業で保有する情報の公開に関する対応が明確に示されているか。</p> <p>40. 枚方市個人情報保護条例の目的等を踏まえ、個人情報の保護に関する必要な措置について明確に示されているか。</p>	<p><u>39. 枚方市情報公開条例の対応</u>  ①枚方市の公共施設として、透明性の高い施設管理を心がけ、市の情報公開ルールに沿って公平性、透明性、迅速性を持って対応します。  ②管理運営に関する情報公開の請求があった場合には、「枚方市情報公開条例」や「枚方市個人情報保護条例」に沿って取り扱います。</p> <p><u>40. 枚方市個人情報保護条例の措置</u>  ①地方自治法で定められた指定管理者として、枚方市個人情報保護条例、枚方市情報公開条例等の関係法令や各種条例・規則を遵守します。  ②法令遵守についての行動基準を整備するとともに、スタッフへの周知を徹底し、公平公正な管理運営を行います。</p>	P29
5. 緊急時における対策に関する事項			
	41. 緊急時・防犯・防災対策の危機管理マニュアル作成等が提案されているか。	<p><u>41. 危機管理マニュアルの作成</u>  私たちの豊富な施設管理運営実績やノウハウをもとに、想定される緊急事態に対応した「危機管理マニュアル」を整備しております。</p>	P30～P32

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容をわかりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
	<p>42. 緊急事態発生時又は発生が予測される場合における常時連絡可能な体制・方策が提案されているか。</p> <p>43. 構成員間（本支社間含む）、市との間におけるリスク分担に対する考え方が明確に示され、かつ考え方に対応した分担内容となっているか。</p>	<p>42. <u>常時連絡可能な体制・方策</u> KBTによる緊急時対応が可能であり、KBT警備センターが京阪電鉄枚方市駅構内にあり警備員が常駐しております。緊急時には直ちに現場駆け付けます。24時間365日迅速な対応が可能であり香里ヶ丘図書館まで最速20分で到着が可能です。</p> <p>43. <u>構成員間、市との間におけるリスク分担</u> 指定管理期間開始前に、構成各社で細則協定を締結済みです。各社のリスク分担を明確にし、共同事業体としての運営品質を高めます。</p>	
6. その他			
	<p>44. 利用者サービスを維持・向上させる具体的な取組みについて提案されているか。</p> <p>45. 施設の利用促進に繋がる広報活動等に</p>	<p>44. <u>利用者サービスを維持・向上</u> ①高齢者・障がい者への利用者サービス向上のためブリーダー以上には全員取得させます。休館日を利用し、障がい者サービス講習を行います。 ②リブネットでは、個人の能力開発と利用者サービスの向上を目的に、公的資格取得奨励制度を導入し司書資格等の取得をサポートしております。</p> <p>45. <u>施設の利用促進に繋がる広報活動</u></p>	P33～P35

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容をわかりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
	<p>ついて具体的な実施計画が提案されているか。</p>	<p>①タウン誌などマスコミへのパブリシティ活動を行い、ニュースリリースを配信します。          ②図書館・みどりの広場で開催予定のイベント・事業を紹介やする広報誌を発行します。イベントチラシのポスティングや有料広告掲載を行い、図書館・みどりの広場のイベント情報を配信します。          ③ホームページの作成やブログやSNS（Twitter、Instagram、facebook等）での情報発信をします。          &lt;具体的な配信内容&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● イベント紹介</li> <li>● 施設利用者紹介</li> <li>● 図書利用促進</li> <li>● 育児支援</li> <li>● 読み聞かせ講座</li> </ul> <p>④京阪電鉄、京阪バスを活用した広告宣伝を行います。          &lt;京阪電鉄、京阪バスとの連携例&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 旅客向け広報誌 KPRESS への情報提供</li> <li>● 京阪電鉄駅構内での広報</li> <li>● 京阪バス車内貼ポスター</li> <li>● 京阪グループ イン트라ネットへの掲載</li> </ul>	

〔市の確認事項に対する提案内容（香里ヶ丘図書館及び香里ヶ丘中央公園みどりの広場）（概要）〕

申請団体 図書館流通センター・長谷工コミュニティ共同事業体

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容をわかりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の 記載ページ等
1. 申請団体の経営方針等に関する事項			
①経営方針	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 設立目的、経営実績、組織の状況及び運営方針の具体的な説明がなされているか。</li> <li>2. 育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律に規定される休業制度が確保されているか。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 代表企業である株式会社図書館流通センターは、昭和 54 年に出版界の総意により社団法人日本図書館協会整理事業部の業務を継承する形で設立されました。わたしたちは図書館を「人類の英知を未来へと生かす知識と情報の宝庫」と考え、現在全国 560 館の公共図書館を運営しています。構成企業の株式会社長谷工コミュニティは、ゼネコン系建物管理会社ならではの高い技術力と豊富な経験・資格を有する人材と、技術や経験を共有する協力会社の能力を最大限に活かし、エンドユーザーである居住者や施設利用者に「安心」「安全」「快適」な空間を提供しています。</li> <li>2. 各社が介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律に規定される休業制度を適正に確保しています。</li> </ol>	P1-P3

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容をわかりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の 記載ページ等
	<p>3. 公正採用への対応として、大阪府公正採用選考人権啓発推進員設置要綱、又は大阪労働局公正採用選考人権啓発推進員設置要綱に基づき、「公正採用選考人権啓発推進員」を設置しているか。</p> <p>4. 障害者雇用促進法に基づき障害者の雇用義務がある事業主にあつては、法定雇用率が達成されているか。(申請段階で未達成の場合は、本施設における雇用をはじめ、雇用率が達成できるよう提案されているか。)</p> <p>5. セクシュアル・ハラスメントやパワーハラスメントの防止対策について提案されているか。</p>	<p>3. 各社が大阪府内に事業所を有し、公正採用選考人権啓発推進員を選任しています。すべての人々の就職の機会均等を保障するという視点に立ち、適正な採用選考方法を確立しています。</p> <p>4. 代表企業は2.41%、構成企業は2.25%です。未達成の構成企業は特例子会社を中心に早期雇用率達成に向けて取り組みます。サテライトオフィス拡張による雇用環境の整備及び行政主催の面接会やマッチング会等にも参加し、雇用率達成に向け取り組んでいます。</p> <p>5. 職場におけるハラスメントは、個人としての尊厳を不当に傷つける社会的に許されない行為であることを認識し、防止のための啓蒙活動を行い、また、通報窓口を設置しています。</p>	

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容をわかりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の 記載ページ等
②指定管理者の指定を申請した理由	6. 申請した理由が、団体経営方針との関係を踏まえ明確に示されているか。	6. コロナ禍での運営経験、企業としての社会的使命、SDGsの3つの観点から、「地域活性化」の拠点としての本施設の役割を遂行します。	P4-P6
③経営の継続性・安定性	7. 国税、市税（市内に事業所を有する者）に係る徴収金を完納しているか。 8. 財務状況の健全性、運営体制、同種施設の運営実績等から、施設の安定的な管理運営を期することができるか。	7. 各社が証明書類の通り適正に完納しています。 8. 全国 500 館以上の図書館業務の豊富な実績をもち、各社の健全な財務能力から安定的に施設の管理運営を行います。	P7-P9
2. 施設の経営方針に関する事項			
①施設の現状に対する考え方及び将来展望	9. 施設の設置目的等を踏まえた現状認識及び今後の方向性が明確に提案されているか。	9. コロナ禍における第1期運営を振り返り「人と人をつなぎ、交流を育む活動拠点」として第2期の指定管理運営に臨みます。基本的な図書館に対する考え方や機能、サービスを継承しながらも、まちの魅力向上に寄与するために公園連携をより積極的に行います。またウィズコロナの観点よりデジタルサービスを活用したサービスや事業を展開していきます。	P10-P12
②施設運営に関する計画 (ア) 管理経費・管理体制の提案	10. 提案上限額を下回り、かつ、適正な指定管理料が提案されているか。	10. 様式第3号の通り提案上限額を下回り、適正な指定管理料を提案します。	P13-P17

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容をわかりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の 記載ページ等
	11. 施設の利用の向上に関する計画が提案されているか。 12. 関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った管理計画が提案されているか。 13. 業務繁忙時にも対応できるよう、施設に必要な従事者及び有資格者を適正に配置するとともに、利用者サービス向上、効率的・効果的な管理運営の観点を踏まえた実施体制等について提案されているか。	11. これまでの取組みを単に継続するのではなく、さらにサービス内容を発展させることにより、施設の利用向上に努めます。 12. 公の施設である設置目的を正しく理解し、関係法令を遵守して公平・公正な利用を原則に運営します。 13. 代表企業の各部署、担当者が運營業務を万全にサポートし、運営を支えます。利用者サービス向上、効率的・効果的な運営のために、継続的で体系化された研修体制を整えています。	
(イ) 改善提案	14. 図書館の新規登録者を増やすための取組が提案されているか。	14. 図書館の新規登録者を増やすために、本施設を「知る」、本施設に「行く」そして本を「借りる」を住民の日常とすることを目的とした取組を行います。	P18－P22



要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容をわかりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の 記載ページ等
	<p>15. 図書館の来館者を増やし、貸出冊数を増やすための取組みが提案されているか。</p> <p>16. 利用者サービス向上の観点から、設置目的等を踏まえた備品の貸出しなどのサービスが提案されているか。</p> <p>17. 施設・備品等について、図書館又は広場の魅力アップのための具体的なアイデアが提案されているか。</p>	<p>15. 来館者を増やすための方策として「ポストイティング」を行い、非来館者の来館につなげます。また、気軽に利用していただくために、子ども向けに「香里ヶ丘のお誕生日会」を毎月開催し、大人向けに学びの交流会を月2回開催します。貸出冊数を増やす取組みとして「借りる楽しみ」を体験していただく企画や、短時間の滞在でもすぐに本選んで借りられる「ファスト・ライブラリー」を実施します。</p> <p>16. 利用者様からの要望が多い「ブックカート」の導入を検討します。また電子図書館の利用促進や情報検索のための「館内貸出用タブレット」の導入、「モバイルバッテリースポット」の設置を検討します。</p> <p>17. 快適に広場を利用していただくため、暑さ対策として「ポップアップ簡易テント」「充電式サーキュレーター」、子どものための外遊びのための運動遊具や玩具の導入を検討します。</p>	

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容をわかりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の 記載ページ等
	<p>18. 図書館2階多目的室の活用(空き時間の自学自習タイム等)について提案されているか。</p> <p>19. 利用者の課題解決を支援するレファレンスサービス等について具体的なアイデアが提案されているか。</p>	<p>18. 世代別の利用者ニーズを勘案し、フレキシブルに多目的室の活用を行います。部屋を貸し出すだけでなく、部屋の利用から施設利用やイベント参加につなげる取組みを行います。活用の提案は、枚方市様と協議のうえ実施します。</p> <p>19. 第1期では主に「1. 情報提供」「2. レファレンスサービス」について重点的に取り組んできました。第2期では「3. 経験・体験の機会の提供」を新たな取組みとして推進します。具体的には「医療・健康講座」「法律情報セミナー」「子育て支援」「多言語・多文化イベント」を実施します。また「情報リテラシー講座」を実施し、利用者自身の課題解決力向上を支援します。</p>	

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容をわかりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の 記載ページ等
(ウ) 事業提案	<p>20. ウィズロナの観点から、SNS・動画配信サービス等を活用した事業が提案されているか。</p> <p>21. 図書館1階香里ヶ丘ギャラリーの活用方法(展示作品募集・市民の作品展示コーナーなど)や備品購入等による整備について提案されているか。</p> <p>22. 香里ヶ丘地区の拠点施設として、地域の活性化に資する事業が提案されているか。</p> <p>23. 図書館と公園の機能連携を視野に入れた、図書館と広場との一体的な運営が提案されているか。</p>	<p>20. バーチャル図書館の構築、住民参加型 公式 YouTube チャンネルの開設、リアルイベントの配信・オンラインイベントを実施します。</p> <p>21. 第1期の取組みである商業施設、ボランティア、UR コミュニティ大阪住まいセンターとの連携を今後も継続し、連携の拡大を図ります。</p> <p>22. 第2期の新規提案として、地域サークルとの包括的な連携事業を展開します。具体的には、現在市内で活動されている写真サークルと連携し「香里ヶ丘図書館写真教室」を開催します。</p> <p>23. 図書館と公園の特長を活かし、地域活性化と非来館者の利用促進をめざします。野外での読書体験や夜の図書館、公園を活用した「怪談公園&amp;図書館おばけやしき」、自然に親しむイベント「野鳥講座」「星空観察会」の実施、その他にも身体を動かすイベントを実施します。</p>	P23-P27

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容をわかりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の 記載ページ等
	<p>24. 図書館子ども読書活動推進計画の趣旨に沿った子ども向けの事業が具体的に提案されているか。</p> <p>25. 一般成人を対象とした図書館読書振興事業が具体的に提案されているか。</p> <p>26. ウィズコロナの観点から、電子図書館の利用を増やすための取組みが提案されているか。</p>	<p>24. 「第4次枚方市子ども読書活動推進計画」をふまえ乳児向け、児童向け、ヤングアダルト世代に向けた事業を実施します。乳幼児は読書活動促進に加え子育て支援の要素を取り入れた事業を行います。児童は、デジタル絵本の制作、親子読書感想文応援講座など、好奇心を掻き立てるイベントの企画、学習支援につながる事業を実施します。ヤングアダルト世代は、中高生自身が企画・実践者となる事業を企画します。</p> <p>25. 「枚方市立図書館第4次グランドビジョン」をふまえ、生涯の学びを支え、人と人との交流を創出する図書館を目指します。具体的には参加者同士でおすすめの本を紹介しあい、その本を一斉に展示し「香里ヶ丘の本棚」を作る事業や、読書会を実施します。</p> <p>26. コロナ禍でも多くの方々に本との出会い、読書を楽しんでいただくために、電子図書館の周知に努め、利用促進に尽力します。電子図書館については、体験会の実施、インストラクター養成講座を実施し、利用の拡大に努めます。</p>	

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容をわかりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の 記載ページ等
(エ) 利用者対応提案	<p>27. セルフモニタリング及び利用者等に対するアンケートの実施について提案されているか。</p> <p>28. 利用者が安全に利用できるよう施設内で発生するトラブルへの対応方法等について提案されているか。</p> <p>29. 利用者等の安全・秩序維持のための適切な対応方法について提案されているか。</p> <p>30. 利用者に対する接遇対応向上について研修計画などが提案されているか。</p> <p>31. 業務に従事する者が、人権について正しい認識を持って業務を遂行できるよう、人権研修について、提案されているか。</p>	<p>27. 子どもおたよりコーナーの開設(子どもアンケートの実施)、WEB アンケートの実施(セルフアンケートツールの導入)、イベント・特集展示アンケートの実施を予定しています。</p> <p>28. トラブルやクレームに関する事例に基づいた具体的な対応方法についてのマニュアルを整備し、誠意をもって対応します。</p> <p>29. 館内の定期巡回を行い、トラブルを未然に防止し、館内の秩序維持に努めます。トラブルの発生にそなえ、「危機管理研修/訓練計画」を策定しています。状況をふまえ、適宜研修・訓練を行います。</p> <p>30. 接遇研修を継続し、さらに「アグレッシブホスピタリティ研修」「立場や状況に配慮した接遇・サービス」を新たに行います。</p> <p>31. 公平・公正な利用の提供が求められる公共施設で従事することは、人権への配慮が必要不可欠です。幅広い概念から人権尊重の重要性について適切に研修を行います。</p>	P28-P31
3. 施設の管理に関する事項			

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容をわかりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の 記載ページ等
	<p>32. 関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った管理計画が提案されているか。</p> <p>33. 建築設備全般に係る点検・保守を適切に実施し、機能保全・利用者への安全、快適な環境が提案されているか。</p> <p>34. 施設内で生じた廃棄物の適切な一時保管、搬出、処理の提案がされているか。</p> <p>35. 備品管理に当たり、管理簿の整備及び</p>	<p>32. 「法定資格者の選任・各種届出」及び「施設設備の法定点検」を適切に実施し、利用者の皆様が「安心・安全・快適」に利用いただける施設維持管理に努めます。</p> <p>33. 保守点検項目を設定し、項目に対する点検ツール(チェックリストや表)を活用して管理を行います。みどりの広場については「維持管理業務年間計画表」を作成し、植栽や芝生広場の維持管理を行います。ただし、自然環境や利用状況により維持管理方法や時期を変えていく必要がありますので、枚方市様と協議の上柔軟に対応して行きます。日常的な維持管理は、清掃員による清掃や灌水、図書館スタッフによる日中の巡回監視及び警備員による夜間巡回を実施します。</p> <p>34. 事業活動に伴い発生したすべての廃棄について、「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」に基づき適正に処理する事が当然の責務であることを認識し、枚方市が作成された「事業系一般廃棄物の減量及び適正処理に手引き」に則って廃棄物を取扱います。</p> <p>35. 市民の財産である施設備品等を「無償使用可</p>	P32-P36

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容をわかりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の 記載ページ等
	<p>責任所在について提案されているか。</p> <p>36. 環境に配慮した管理運営を目指し、ごみの削減、節電など省エネルギー対策が具体的に提案されているか。</p> <p>37. 業務仕様書の内容に従い、適正な Wi-Fi 環境が明確に示されているか。</p> <p>38. 業務に従事する者及び利用者の手指や備品の消毒、施設の換気等、感染症の拡大防止策が提案されているか。</p>	<p>能備品等一覧表」を基に状態や数量を確認の上、備品管理簿を作成し、備品の修繕・更新を計画的に実施します。備品管理台帳には管理番号、仕様、金額（単価）、数量、点検履歴、劣化状態、修繕対応等を記録し、確実に把握します。</p> <p>36. 廃棄物の分別保管によるリサイクル率の向上及び管球等納品業者でリサイクル手配が可能な廃棄物は引取りを依頼します。また、廃棄物管理責任者講習の受講等、環境問題についての新たな情報や知識の習得も積極的に推進してまいります。</p> <p>37. 利用者の利便性向上のため開館時より設置している Wi-Fi について、別紙 18「Wi-Fi 提供者向けセキュリティ対策の手引き」をふまえ、引き続き適正に管理を行います。</p> <p>38. 市民が安心して図書館を利用できるように感染症対策を徹底します。代表企業では受託館の全スタッフに対してマスクの配布、スタッフ用手指消毒用アルコールの配布を行い、現場の感染対策を全面的にサポートしています。</p>	
4. 情報公開及び個人情報保護の措置に関する事項			

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容をわかりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の 記載ページ等
	39. 枚方市情報公開条例の目的等を踏まえ、管理運営事業で保有する情報の公開に関する対応が明確に示されているか。 40. 枚方市個人情報保護条例の目的等を踏まえ、個人情報の保護に関する必要な措置について明確に示されているか。	39. 実施した利用者アンケートの集計結果を、館内掲示板、公式ホームページ、Instagramに掲載し、どなたでも自由に閲覧いただける環境を整えています。 40. 個人情報に関する業務や帳票の作業手順について独自のチェックリストを作成し、監査チームによる監査を行い、問題があると判断された場合には、改善策を講じます。	P37-P39
5. 緊急時における対策に関する事項			
	41. 緊急時・防犯・防災対策の危機管理マニュアル作成等が提案されているか。 42. 緊急事態発生時又は発生が予測される場合における常時連絡可能な体制・方策が提案されているか。 43. 構成員間（本支社間含む）、市との間におけるリスク分担に対する考え方が	41. 枚方市地域防災計画を指針とし、危機管理マニュアルを作成・運用し、全国の運営経験で得た実践的な専用テキストで研修を行います。 42. 緊急時には、常時連絡が取れるように総括責任者、各社担当者及び施設管理に係る24時間対応可能な連絡先一覧を作成しています。 43. リスク分担表をもとに、リスクの内容、負担者を理解し、適正に手続きを行います。構成員	P40-P42



要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容をわかりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の 記載ページ等
	明確に示され、かつ考え方に対応した分担内容となっているか。	間では相互フォローを行い、共同事業体としての一体感を高め、良質な運営を行います。そのために、事前に各社間で意見交換を行い、事前にリスクヘッジできる関係を構築します。	
6. その他			
	<p>44. 利用者サービスを維持・向上させる具体的な取組みについて提案されているか。</p> <p>45. 施設の利用促進に繋がる広報活動等について具体的な実施計画が提案されているか。</p>	<p>44. 設置目的、第2期運営目標の達成と利用者サービス向上のために「香里ヶ丘図書館 開館5周年記念事業」「生涯学習事業」「園・学校連携」「高齢者・障害者サービス」を実施します。</p> <p>45. 継続事業として「図書館だより」の作成・配布、YA向け広報紙の作成・配布、デジタルサイネージの活用、SNSの運用などを行います。新たな取組みとして、公式LINEの開設、公式HPのリニューアル、プレスリリースの作成と配布を予定しています。</p>	P43-P47