

案件

枚方市立デイサービスセンター等の指定候補者の選定について

長寿・介護保険課

1. 政策等の背景・目的及び効果

枚方市立特別養護老人ホーム・枚方市立デイサービスセンター、枚方市立くずは北デイサービスセンター及び枚方市立総合福祉会館デイサービスセンターにつきましては、平成18年4月1日から指定管理者制度を導入しています。

今後も利用者サービスの向上や、より効率的・効果的な施設の管理運営を図るため、指定管理者の指定期間の満了に伴い、次期指定候補者の選定を行ったものです。

2. 内容

(1) 施設及び指定候補者となる団体

	施設名称及び所在地	団体の所在地及び名称等
①	枚方市立特別養護老人ホーム・枚方市立デイサービスセンター 枚方市交北三丁目1番52号	大阪府大阪市東成区中道一丁目3番59号 大阪府立母子・父子福祉センター内 社会福祉法人 大阪府母子寡婦福祉連合会 理事長 滝本 美津代
②	枚方市立くずは北デイサービスセンター 枚方市楠葉野田三丁目12番3号	
③	枚方市立総合福祉会館デイサービスセンター 枚方市新町二丁目1番35号	

(2) 指定管理期間

令和5年(2023年)4月1日から令和10年(2028年)3月31日までの5年間

(3) 選定の概況

枚方市立特別養護老人ホーム・枚方市立デイサービスセンター、枚方市立くずは北デイサービスセンター及び枚方市立総合福祉会館デイサービスセンターの指定候補者を選定するため、「枚方市立特別養護老人ホーム・枚方市立デイサービスセンター指定管理者選定委員会」、「枚方市立くずは北デイサービスセンター指定管理者選定委員会」、「枚方市立総合福祉会館デイサービスセンター指定管理者選定委員会」に諮問しました。

募集要項等について、同選定委員会の意見を踏まえた上で、内容を確定し、令和4年7月8日から8月8日(再公募分は8月26日から9月16日)までの間、公募を行いました。申請団体は各1団体でした。

【申請団体】

- ① 枚方市立特別養護老人ホーム・枚方市立デイサービスセンター
社会福祉法人大阪府母子寡婦福祉連合会
- ② 枚方市立くずは北デイサービスセンター
社会福祉法人大阪府母子寡婦福祉連合会
- ③ 枚方市立総合福祉会館デイサービスセンター
社会福祉法人大阪府母子寡婦福祉連合会

【選定委員会での審査概要】

同選定委員会で、申請団体から提出された事業計画書が募集要項に掲げた条件を満たしているかについて審査が行われ、要求事項を満たしていることが確認されました。

その後、事業計画書に記載されている各提案内容について、申請団体のプレゼンテーションを実施し、提案内容等に対する申請団体への質疑を行った後、選定基準等の要求事項の項目ごとに評価を行いました。

(評価方法)

評価については、事業計画に関する内容審査を1,000点満点とする評価方式で行いました。

(各選定委員会での主な意見と結果)

①枚方市立特別養護老人ホーム・枚方市立デイサービスセンター指定管理者選定委員会

社会福祉法人大阪府母子寡婦福祉連合会について、約30年という長期にわたり本施設の管理運営に携わっており、これまでも堅実な施設運営がなされていることから、運営面における一定の信頼と実績が認められること、また対応困難な利用者や医療的ケアの必要な方の受け入れ、個別ケアの工夫など、入所者等に対する誠実な対応からも、公的機関としての自覚が見られ、今後とも施設運営にかかわる経験やノウハウを生かし、諸問題に対応しながら運営していくことが期待できること、さらに、他に多くの施設を運営していることによる人事交流・研修等でのスケールメリットの効果や、地域貢献活動等の実績なども評価できることから、指定候補者として選定する旨の答申が提出されました。

②枚方市立くずは北デイサービスセンター指定管理者選定委員会

社会福祉法人大阪府母子寡婦福祉連合会について、約25年という長期にわたり本施設の管理運営に携わっており、これまでも堅実な施設運営がなされ、運営面における一定の信頼と実績が認められること、またコロナ禍においても利用率を大きく下げることなく、利用者に対する誠実な対応のもと介護を提供しており、施設に対する利用者からの安全面での信頼がうかがえるとともに、公的機関としての自覚が見られ、今後も従来からの施設運営にかかわる経験やノウハウを生かした運営を期待できること、さらに、他に多くの施設を運営していることによる人事交流・研修等でのスケールメリットの効果や、地域貢献活動等の実績なども評価できることから、指定候補者として選定する旨の答申が提出されました。

③枚方市立総合福祉会館デイサービスセンター指定管理者選定委員会

社会福祉法人大阪府母子寡婦福祉連合会について、長期にわたり枚方市立デイサービスセンター一等の管理運営に携わっており、運営面における一定の信頼と実績が認められ、本施設においてもこれまで培われた知識と経験を生かした堅実な施設運営を期待できること、また本施設が再公募になったことで、このままでは管理運営が困難となることを知り、本施設利用者のために申請に至ったことや、利用者の目線に立ち、運営団体の交代による不安を与えないようにとする配慮も認められ、公の施設としての役割を理解した上でその使命を果たす自覚が見られることも評価できることから、指定候補者として選定する旨の答申が提出されました。

上記、選定委員会の答申に基づき、同年11月7日に指定候補者を選定しました。

(4) 指定候補者選定の経過

- 令和4年6月13日 枚方市立特別養護老人ホーム・枚方市立デイサービスセンター指定管理者選定委員会、枚方市立くずは北デイサービスセンター指定管理者選定委員会、枚方市立総合福祉会館デイサービスセンター指定管理者選定委員会への諮問
(2022年) 第1回指定管理者選定委員会開催
管理運営状況、募集要項、基本仕様書の確認、指定管理者選定基準についてプレゼンテーション実施方法について審議
- 8月9日 第2回枚方市立総合福祉会館デイサービスセンター指定管理者選定委員会開催
申請状況等の報告
再公募に伴う募集要項等について審議
- 9月1日 第2回枚方市立特別養護老人ホーム・枚方市立デイサービスセンター指定管理者選定委員会、枚方市立くずは北デイサービスセンター指定管理者選定委員会開催
申請状況等の報告
事業計画書の提案内容についてのプレゼンテーション実施
- 10月11日 第3回枚方市立特別養護老人ホーム・枚方市立デイサービスセンター指定管理者選定委員会、枚方市立くずは北デイサービスセンター指定管理者選定委員会開催
指定候補者についての審議
枚方市立特別養護老人ホーム・枚方市立デイサービスセンター指定管理者選定委員会、枚方市立くずは北デイサービスセンター指定管理者選定委員会からの答申
第3回枚方市立総合福祉会館デイサービスセンター指定管理者選定委員会開催
申請状況等の報告、事業計画書の提案内容についてのプレゼンテーション実施
指定候補者についての審議
枚方市立総合福祉会館デイサービスセンター指定管理者選定委員会からの答申
- 11月7日 指定候補者の選定

3. 実施時期等

令和4年（2022年）12月	定例月議会へ枚方市立特別養護老人ホーム・枚方市立デイサービスセンター、枚方市立くずは北デイサービスセンター、枚方市立総合福祉会館デイサービスセンター指定管理者の指定議案提出
令和5年（2023年）4月	次期指定管理者による管理運営の開始

4. 総合計画等における根拠・位置付け

- ① 基本目標 2. 健やかに、生きがいを持って暮らせるまち
 施策目標 9. 高齢者が地域でいきいきと暮らせるまち
- ② 計画の推進に向けた基盤づくり
 計画推進 3 持続可能な行財政運営を進めます



5. 関係法令・条例等

地方自治法（第244条の2）

枚方市公の施設における指定管理者の指定の手續等に関する条例

枚方市立特別養護老人ホーム条例

枚方市デイサービスセンター条例

6. 事業費・財源及びコスト

本施設は利用料金制により運営しています。

7. 枚方市立特別養護老人ホーム・枚方市立デイサービスセンター指定管理者選定委員会、枚方市立くずは北デイサービスセンター指定管理者選定委員会、枚方市立総合福祉会館デイサービスセンター指定管理者選定委員会の構成

(委員名は五十音順)

	氏名(所属)	選出区分
会長	明石成司(弁護士)	学識経験のある者
副会長	平田義明(税理士)	
委員	小寺鐵也(種智院大学 人文学部 社会福祉学科 教授)	専門的知識を有する者
委員	中村亜紀(京都女子大学 発達教育学部 教育学科 養護・福祉教育学専攻 准教授)	
委員	橋本有理子(関西福祉科学大学 社会福祉学部 社会福祉学科 教授)	

8. 参考資料

- 参考資料① 評価結果(枚方市立特別養護老人ホーム・枚方市立デイサービスセンター、枚方市立くずは北デイサービスセンター、枚方市立総合福祉会館デイサービスセンター)
- 参考資料② 市の確認事項に対する提案内容(概要)

◆評価結果【枚方市立特別養護老人ホーム・枚方市立デイサービスセンター】

参考資料①

事業計画に関する内容審査 配点1000点

要求事項	配点	申請団体 社会福祉法人 大阪府母子寡婦 福祉連合会
		得点
1. 申請団体の経営方針等に関する事項	100	80.00
①経営方針 1. 設立目的、運営実績、組織の状況及び運営方針の具体的な説明がなされている 2. 育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律に規定される休業制度が確保されている 3. 公正採用への対応として、大阪府公正採用選考人権啓発推進員設置要綱、又は大阪労働局公正採用選考人権啓発推進員設置要綱に基づき、「公正採用選考人権啓発推進員」を設置している 4. 障害者雇用促進法に基づき障害者の雇用義務がある事業主にあつては、法定雇用率が達成されている（申請段階で未達成の場合は、本施設における雇用をはじめ、雇用率が達成できるよう提案されている） 5. セクシュアル・ハラスメントやパワーハラスメントの防止対策について提案されている	60	48.00
②指定管理者の指定を申請した理由 6. 申請した理由が、団体経営方針との関係を踏まえ明確に示されている	20	16.00
③経営の継続性・安定性 7. 国税、市税（市内に事業所を有する者）に係る徴収金を完納している 8. 財務状況の健全性、運営体制、同種施設の運営実績等から、施設の安定的な管理運営を期することができる	20	16.00
2. 施設の経営方針に関する事項	500	280.00
①施設の現状に対する考え方及び将来展望 9. 施設の設置目的等を踏まえた現状認識及び今後の方向性が明確に提案されている	100	80.00
②施設運営に関する計画 10. 施設利用料金等による収入に見合う運営計画が立てられている 11. 施設の利用の向上に関する計画が具体的に提案されている 12. 関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った運営計画が提案されている 13. 利用者に対する接遇対応向上について具体的に提案されている 14. 利用者が安全に利用できるよう施設内で発生するトラブルへの対応方法等について提案されている 15. 利用者等の安全・秩序維持のための適切な対応方法について提案されている 16. セルフモニタリング及び利用者等に対するアンケートの実施について提案されている 17. 業務に従事する者が、人権について正しい認識を持って業務を遂行できるよう、人権研修について、提案されている	400	200.00

3. 施設の管理に関する事項	100	50.00
施設の管理に関する事項 18. 関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った管理計画が提案されている 19. 建築設備全般に係る点検・保守を適切に実施し、機能保全・利用者への安全、快適な環境が提案されている 20. 文書の適切な管理・保存の提案がなされている 21. 施設内で生じた廃棄物の適切な一時保管、搬出、処理の提案がされている 22. 備品管理に当たり、管理簿の整備及び責任の所在について提案されている 23. 環境に配慮した管理運営を目指し、ごみの削減、省エネルギー等具体的に提案されている 24. 業務基本仕様書の規定に従い、資格を必要とする業務に有資格者を配置するなど適正な人員配置が提案されている 25. 高齢者虐待を未然に防止する取り組みについて提案されている 26. 業務に従事する者及び利用者の手指や備品の消毒、施設の換気等、感染症の拡大防止策が提案されている	100	50.00
4. 情報公開及び個人情報保護の措置に関する事項	100	50.00
情報公開及び個人情報保護の措置に関する事項 27. 枚方市情報公開条例の目的等を踏まえ、管理運営事業で保有する情報の公開に関する対応が明確に示されている 28. 枚方市個人情報保護条例の目的等を踏まえ、個人情報の保護に関する必要な措置について明確に示されている	100	50.00
5. 緊急時における対策に関する事項	100	50.00
緊急時における対策に関する事項 29. 緊急時・防犯・防災対策の危機管理マニュアル作成等が提案されている 30. 緊急事態発生時又は発生が予測される場合における常時連絡可能な体制・方策が提案されている 31. 構成員間(本支社間含む)、市との間におけるリスク分担に対する考え方が明確に示され、かつ考え方に対応した分担内容となっている	100	50.00
6. その他	100	50.00
その他 32. 利用者サービスを維持・向上させる具体的な取組みについて提案されている 33. 施設の利用促進に繋がる広報活動等について具体的な実施計画が提案されている	100	50.00
得点合計 (1000点満点)	1000	560.00

○評価点

項 目	申請団体 社会福祉法人 大阪府母子寡婦 福祉連合会
評価点	560.00
順位	1

○評価内容

申請団体については、約30年という長期にわたり本施設の管理運営に携わっており、これまでも堅実な施設運営がなされていることから、運営面における一定の信頼と実績が認められる。

また、対応困難な利用者や医療的ケアの必要な方の受け入れ、個別ケアの工夫など、入所者等に対する誠実な対応からも、公的機関としての自覚が見られ、今後も施設運営にかかわる経験やノウハウを生かし、諸問題に対応しながら運営していくことが期待できる。

さらに、他に多くの施設を運営していることから、人事交流・研修等でのスケールメリットの効果があるとともに、地域貢献活動等の実績なども評価できる。

以上の内容も含め、申請団体は、事業計画書において各要求事項をすべて満たしており、指定候補者として適当であると判断する。

一方で、事業計画書の記載内容はその多くが従来の踏襲となっており、新たな取り組み等がわかりづらく、評価に反映しづらい部分があった。また、職員の質的・量的向上の取り組みについても充分とはいえないことから、今後の人員の確保、定着を図るためにも、各職種に応じた教育体制の明確化、キャリアプランの策定等に努めていただきたい。

◆評価結果【枚方市立くずは北デイサービスセンター】

参考資料①

事業計画に関する内容審査 配点1000点

要求事項	配点	申請団体 社会福祉法人 大阪府母子寡婦 福祉連合会
		得点
1. 申請団体の経営方針等に関する事項	100	80.00
①経営方針 1. 設立目的、運営実績、組織の状況及び運営方針の具体的な説明がなされている 2. 育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律に規定される休業制度が確保されている 3. 公正採用への対応として、大阪府公正採用選考人権啓発推進員設置要綱、又は大阪労働局公正採用選考人権啓発推進員設置要綱に基づき、「公正採用選考人権啓発推進員」を設置している 4. 障害者雇用促進法に基づき障害者の雇用義務がある事業主にあつては、法定雇用率が達成されている（申請段階で未達成の場合は、本施設における雇用をはじめ、雇用率が達成できるよう提案されている） 5. セクシュアル・ハラスメントやパワーハラスメントの防止対策について提案されている	60	48.00
②指定管理者の指定を申請した理由 6. 申請した理由が、団体経営方針との関係を踏まえ明確に示されている	20	16.00
③経営の継続性・安定性 7. 国税、市税（市内に事業所を有する者）に係る徴収金を完納している 8. 財務状況の健全性、運営体制、同種施設の運営実績等から、施設の安定的な管理運営を期することができる	20	16.00
2. 施設の経営方針に関する事項	500	250.00
①施設の現状に対する考え方及び将来展望 9. 施設の設置目的等を踏まえた現状認識及び今後の方向性が明確に提案されている	100	50.00
②施設運営に関する計画 10. 施設利用料金等による収入に見合う運営計画が立てられている 11. 施設の利用の向上に関する計画が具体的に提案されている 12. 関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った運営計画が提案されている 13. 利用者に対する接遇対応向上について具体的に提案されている 14. 利用者が安全に利用できるよう施設内で発生するトラブルへの対応方法等について提案されている 15. 利用者等の安全・秩序維持のための適切な対応方法等について提案されている 16. セルフモニタリング及び利用者等に対するアンケートの実施について提案されている 17. 業務に従事する者が、人権について正しい認識を持って業務を遂行できるよう、人権研修について、提案されている	400	200.00

3. 施設の管理に関する事項	100	50.00
施設の管理に関する事項 18. 関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った管理計画が提案されている 19. 建築設備全般に係る点検・保守を適切に実施し、機能保全・利用者への安全、快適な環境が提案されている 20. 文書の適切な管理・保存の提案がなされている 21. 施設内で生じた廃棄物の適切な一時保管、搬出、処理の提案がされている 22. 備品管理に当たり、管理簿の整備及び責任の所在について提案されている 23. 環境に配慮した管理運営を目指し、ごみの削減、省エネルギー等具体的に提案されている 24. 業務基本仕様書の規定に従い、資格を必要とする業務に有資格者を配置するなど適正な人員配置が提案されている 25. 高齢者虐待を未然に防止する取り組みについて提案されている 26. 業務に従事する者及び利用者の手指や備品の消毒、施設の換気等、感染症の拡大防止策が提案されている	100	50.00
4. 情報公開及び個人情報保護の措置に関する事項	100	50.00
情報公開及び個人情報保護の措置に関する事項 27. 枚方市情報公開条例の目的等を踏まえ、管理運営事業で保有する情報の公開に関する対応が明確に示されている 28. 枚方市個人情報保護条例の目的等を踏まえ、個人情報の保護に関する必要な措置について明確に示されている	100	50.00
5. 緊急時における対策に関する事項	100	50.00
緊急時における対策に関する事項 29. 緊急時・防犯・防災対策の危機管理マニュアル作成等が提案されている 30. 緊急事態発生時又は発生が予測される場合における常時連絡可能な体制・方策が提案されている 31. 構成員間(本支社間含む)、市との間におけるリスク分担に対する考え方が明確に示され、かつ考え方に対応した分担内容となっている	100	50.00
6. その他	100	50.00
その他 32. 利用者サービスを維持・向上させる具体的な取り組みについて提案されている 33. 施設の利用促進に繋がる広報活動等について具体的な実施計画が提案されている	100	50.00
得点合計 (1000点満点)	1000	530.00

○評価点

項 目	申請団体 社会福祉法人 大阪府母子寡婦 福祉連合会
評価点	530.00
順位	1

○評価内容

申請団体については、約25年という長期にわたり本施設の管理運営に携わっており、これまでも堅実な施設運営がなされていることから、運営面における一定の信頼と実績が認められる。

また、コロナ禍においても利用率を大きく下げることなく、利用者に対する誠実な対応のもと介護を提供しており、施設に対する利用者からの安全面での信頼がうかがえるとともに、公的機関としての自覚が見られ、今後も従来からの施設運営にかかわる経験やノウハウを生かした運営を期待できる。

さらに、他に多くの施設を運営していることから、人事交流・研修等でのスケールメリットの効果があるとともに、地域貢献活動等の実績なども評価できる。

以上の内容も含め、申請団体は、事業計画書において各要求事項をすべて満たしており、指定候補者として適当であると判断する。

一方で、事業計画書の記載内容はその多くが従来の踏襲となっており、新たな取り組み等がわかりづらく、評価に反映しづらい部分があった。また、デイサービスセンターは他事業所との差別化を図る試みが必要であるが、本施設の特長をより打ち出すためには、その前提として、職員の就業定着を図ることが重要である。同時に、マンパワーの減少による介護の質の低下を未然に防ぐためにも、日常ケアのモニタリングや人員確保の努力のほか、職員がやりがいを感じられる職場づくり、長く働きたいと思えるようなキャリア体制の検討に努めていただきたい。

◆評価結果【枚方市立総合福祉会館デイサービスセンター】

参考資料①

事業計画に関する内容審査 配点1000点

要求事項	配点	申請団体 社会福祉法人 大阪府母子寡婦 福祉連合会
		得点
1. 申請団体の経営方針等に関する事項	100	56.00
①経営方針 1. 設立目的、運営実績、組織の状況及び運営方針の具体的な説明がなされている 2. 育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律に規定される休業制度が確保されている 3. 公正採用への対応として、大阪府公正採用選考人権啓発推進員設置要綱、又は大阪労働局公正採用選考人権啓発推進員設置要綱に基づき、「公正採用選考人権啓発推進員」を設置している 4. 障害者雇用促進法に基づき障害者の雇用義務がある事業主にあつては、法定雇用率が達成されている（申請段階で未達成の場合は、本施設における雇用をはじめ、雇用率が達成できるよう提案されている） 5. セクシュアル・ハラスメントやパワーハラスメントの防止対策について提案されている	60	30.00
②指定管理者の指定を申請した理由 6. 申請した理由が、団体経営方針との関係を踏まえ明確に示されている	20	16.00
③経営の継続性・安定性 7. 国税、市税（市内に事業所を有する者）に係る徴収金を完納している 8. 財務状況の健全性、運営体制、同種施設の運営実績等から、施設の安定的な管理運営を期することができる	20	10.00
2. 施設の経営方針に関する事項	500	250.00
①施設の現状に対する考え方及び将来展望 9. 施設の設置目的等を踏まえた現状認識及び今後の方向性が明確に提案されている	100	50.00
②施設運営に関する計画 10. 施設利用料金等による収入に見合う運営計画が立てられている 11. 施設の利用の向上に関する計画が具体的に提案されている 12. 関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った運営計画が提案されている 13. 利用者に対する接遇対応向上について具体的に提案されている 14. 利用者が安全に利用できるよう施設内で発生するトラブルへの対応方法等について提案されている 15. 利用者等の安全・秩序維持のための適切な対応方法等について提案されている 16. セルフモニタリング及び利用者等に対するアンケートの実施について提案されている 17. 業務に従事する者が、人権について正しい認識を持って業務を遂行できるよう、人権研修について、提案されている	400	200.00

3. 施設の管理に関する事項	100	50.00
施設の管理に関する事項 18. 関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った管理計画が提案されている 19. 建築設備全般に係る点検・保守を適切に実施し、機能保全・利用者への安全、快適な環境が提案されている 20. 文書の適切な管理・保存の提案がなされている 21. 施設内で生じた廃棄物の適切な一時保管、搬出、処理の提案がされている 22. 備品管理に当たり、管理簿の整備及び責任の所在について提案されている 23. 環境に配慮した管理運営を目指し、ごみの削減、省エネルギー等具体的に提案されている 24. 業務基本仕様書の規定に従い、資格を必要とする業務に有資格者を配置するなど適正な人員配置が提案されている 25. 高齢者虐待を未然に防止する取り組みについて提案されている 26. 業務に従事する者及び利用者の手指や備品の消毒、施設の換気等、感染症の拡大防止策が提案されている	100	50.00
4. 情報公開及び個人情報保護の措置に関する事項	100	50.00
情報公開及び個人情報保護の措置に関する事項 27. 枚方市情報公開条例の目的等を踏まえ、管理運営事業で保有する情報の公開に関する対応が明確に示されている 28. 枚方市個人情報保護条例の目的等を踏まえ、個人情報の保護に関する必要な措置について明確に示されている	100	50.00
5. 緊急時における対策に関する事項	100	50.00
緊急時における対策に関する事項 29. 緊急時・防犯・防災対策の危機管理マニュアル作成等が提案されている 30. 緊急事態発生時又は発生が予測される場合における常時連絡可能な体制・方策が提案されている 31. 構成員間(本支社間含む)、市との間におけるリスク分担に対する考え方が明確に示され、かつ考え方に対応した分担内容となっている	100	50.00
6. その他	100	50.00
その他 32. 利用者サービスを維持・向上させる具体的な取り組みについて提案されている 33. 施設の利用促進に繋がる広報活動等について具体的な実施計画が提案されている	100	50.00
得点合計 (1000点満点)	1000	506.00

○評価点

項 目	申請団体 社会福祉法人 大阪府母子寡婦 福祉連合会
評価点	506.00
順位	1

○評価内容

申請団体は、長期にわたり枚方市立デイサービスセンター等の管理運営に携わっており、運営面における一定の信頼と実績が認められることから、本施設においてもこれまで培われた知識と経験を生かした堅実な施設運営を期待できる。

また、本施設が再公募になったことで、このままでは管理運営が困難となることを知り、本施設利用者のために申請に至ったことや、利用者の目線に立ち、運営団体の交代による不安を与えないようにとする配慮も認められ、公の施設としての役割を理解した上でその使命を果たす自覚が見られることも評価できる。

以上の内容も含め、申請団体は、事業計画書において各要求事項をすべて満たしており、指定候補者として適当であると判断する。

一方で、当施設における経営課題の分析が必ずしも充分とはいえず、経営改善策も具体的なものは見られなかった。前指定管理者からスムーズかつ有効な引継ぎを行い、サービスの継続・向上を図るとともに、民間に先んじた取り組みなど、さらなる利用率のアップや利用者数の増加を目指し、より一層安定した施設運営に努めていただきたい。

参考資料② 【市の確認事項に対する提案内容（概要）】

申請団体 社会福祉法人大阪府母子寡婦福祉連合会

（枚方市立特別養護老人ホーム・枚方市立デイサービスセンター）

要求事項	確認事項	提案内容 （項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。）	事業計画書上の記載ページ等
1. 申請団体の経営方針等に関する事項			
①経営方針	<p>1. 設立目的、運営実績、組織の状況及び運営方針の具体的な説明がなされているか。</p> <p>2. 育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律に規定される休業制度が確保されているか。</p> <p>3. 公正採用への対応として、大阪府公正採用選考人権啓発推進員設置要綱、又は大阪労働局公正採用選考人権啓発推進員設置要綱に基づき、「公正採用選考人権啓発推進員」を設置しているか。</p>	<p>当法人は”母子家庭及び寡婦がお互いに助け合うことを目的に昭和25年に設立(昭和48年に法人化)され、基礎組織として府下41市町村に母子寡婦福祉会があります。また、経営基盤の強化を図るとともに提供する福祉サービスの質の向上並びに事業運営の透明性の確保を図っています。</p> <p>「育児休業等に関する規則」、「介護休業等に関する規則」を制定しています。今後も関係法令の趣旨に沿い適正に対応してまいります。</p> <p>当施設では「公正採用選考人権啓発推進員」を設置しています。今後も職員採用において公正な採用を行ってまいります。</p>	<p>2 ページ 【1】①</p> <p>2 ページ 【1】①</p> <p>8 ページ 【3】オ</p>

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
	<p>4. 障害者雇用促進法に基づき障害者の雇用義務がある事業主にあつては、法定雇用率が達成されているか(申請段階で未達成の場合は、本施設における雇用をはじめ、雇用率が達成できるよう提案されているか。)</p> <p>5. セクシュアル・ハラスメントやパワーハラスメントの防止対策について提案されているか。</p>	<p>現在、法人として2名を採用し法定雇用率を達成しています。今後も当人の健康状態を確認しながら雇用を継続していく予定をしております。</p> <p>セクシュアル・ハラスメントやパワーハラスメント、マタニティーハラスメントなど各種ハラスメントの防止について、定期的を開催する管理者会議等で議題にするとともに外部研修の資料等を配布するなど職員の意識向上に努めてまいります。</p>	<p>8ページ 【3】オ</p> <p>8ページ 【3】カ</p>
②指定管理者の指定を申請した理由	6. 申請した理由が、団体経営方針との関係を踏まえ明確に示されているか。	施設運営の基本方針を踏まえ、地域の多くの方が安心して利用され、入所者・利用者に信頼される施設を目指して、引き続き施設運営に取り組んでまいります。	2ページ 【1】②
③経営の継続性・安定性	<p>7. 国税、市税(市内に事業所を有する者)に係る徴収金を完納しているか。</p> <p>8. 財務状況の健全性、運営体制、同種施設の運営実績等から、施設の安定的な管理運営を期することができるか。</p>	<p>国税、市税等については完納しており、今後も遅滞することなく納付いたします。</p> <p>利用満足度のアップ、経費の節減を図る中で職員の処遇改善、人材確保・育成に努めるとともに利用者ニーズに適切に対応し地域の福祉向上に努めます。</p>	<p>2～3ページ 【1】③</p> <p>2～3ページ 【1】③</p>

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
2. 施設の経営方針に関する事項			
①施設の現状に対する考え方及び将来展望	9. 施設の設置目的等を踏まえた現状認識及び今後の方向性が明確に提案されているか。	<p>《枚方市立特別養護老人ホーム》 入居者とそのご家族からも一定の信頼を得ることが出来たと考えています。また、これまでも市からの相談ケースにも積極的に取り組んでまいりました。</p> <p>引き続き介護をめぐる環境、高齢者を取り巻く環境は決して楽観できる状況ではありませんが、今後とも入所者に信頼される施設、地域福祉の拠点となる施設を目指してまいります。</p> <p>《枚方市立デイサービスセンター》 地域の社会資源として、重度の方や他施設で受け入れ困難な方の受け入れを積極的に行う等、地域の高齢者、障害者の方の在宅生活を支えてきました。</p> <p>今後、ますます高齢化は進み、在宅福祉のニーズは高まることが予想されます。安定したサービス提供を続けるためにも、人材の確保・育成に力を入れ、感染症予防も含めた質の高いサービスが継続して提供できるよう取り組んでまいります。</p>	<p>3 ページ 【2】 ①市立特養</p> <p>4 ページ 【2】 ①市立デイ</p>
②施設運営に関する計画	10. 施設利用料金等による収入に見合う運営計画が立てられているか。	施設運営に当たっては、常に利用率及び収支状況を考慮し、限られた費用・時間の中で効果的なサ	5 ページ ②市立特養

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
	<p>11. 施設の利用の向上に関する計画が具体的に提案されているか。</p> <p>12. 関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った運営計画が提案されているか。</p>	<p>ービスを提供していく工夫と努力、就業及び接遇に対する態度の見直し等に積極的に努めてまいります。</p> <p>《枚方市立特別養護老人ホーム》 「入所選考委員会」を設置し、毎月の優先入所者をあらかじめ決定するとともに、居宅介護支援事業所や関連医療機関と連携を行い、速やかな入所決定が出来るように努めてまいります。</p> <p>《枚方市立デイサービスセンター》 近隣の居宅介護支援事業所や医療機関等との情報交換、パンフレットの配布を行い、体験利用や振替利用など提案し、質の高いサービスの提供に努めます。</p> <p>関係法令を遵守したうえで、施設の利用向上、職員の適正配置、利用者の安全確保等について、計画し実施してまいります。</p>	<p>5 ページ ②市立デイ</p> <p>5 ページ 【2】 ②市立特養</p> <p>6 ページ 【2】 ②市立デイ</p> <p>9 ページ 【4】</p>

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
	<p>13. 利用者に対する接遇対応向上について具体的に提案されているか。</p> <p>14. 利用者が安全に利用できるよう施設内で発生するトラブルへの対応方法等について提案されているか。</p>	<p>《枚方市立特別養護老人ホーム》 職員と入所者のコミュニケーションの円滑化を図り安心して生活を送っていただけるように、可能な限り個別処遇の取り組みを推進してまいります。介護度や認知症度に合わせた少人数の行事を企画し、入所者とご家族とのつながりを図ってまいります。 また、苦情受付ボックスの設置、苦情処理に関する要綱に基づく速やかな対応、苦情処理体制の充実に努めます。</p> <p>《枚方市立デイサービスセンター》 利用者への接遇について、職員の接遇意識が高まるように、接遇に関する自己チェックを毎年実施する他、定期的な研修に取り組んでまいります。 また、苦情に関しては、苦情受付ボックスの設置、苦情処理に関する要綱に基づく速やかな対応、苦情処理体制の充実に努めます。</p> <p>《枚方市立特別養護老人ホーム》 どうしても良好な関係とならない入所者同士は居室の変更をして様子を見るなど、一部の入所者間のトラブルによってまわりの入所者が不穏にならないよ</p>	<p>6 ページ ②ウ 市立特養</p> <p>7 ページ ②ウ 市立デイ</p> <p>6 ページ ②エ</p>

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
	15. 利用者等の安全・秩序維持のための適切な対応方法等について提案されているか。	<p>う努めてまいります。</p> <p>《枚方市立デイサービスセンター》 ヒヤリ・ハット事例の収集と分析、転倒・転落や誤嚥等を防止するためのマニュアル等の整備を定期的に行います。また、トラブルを未然に防ぐことができるよう利用者の安全確保に努めます。</p> <p>《枚方市立特別養護老人ホーム》 始業時に入所者一人ひとりの健康状態等についての引継ぎを行い、その日の介護を行います。夜間はショートステイの職員との連携を図ります。入所者の財産管理は適正に行い、年4回ご家族に報告しています。</p> <p>《枚方市立デイサービスセンター》 職員については始業前にアルコールチェックと検温等健康チェックを行い、利用者に対してはセンター到着時に看護師によるバイタルチェックを行う等、利用者が安全にセンターを利用できるよう適切な対応を行います。</p> <p>また、センターには必要以上の現金は持参しないよう説明するとともに、貴重品などは金庫でお</p>	<p>7 ページ ②エ</p> <p>6 ページ ②オ</p> <p>7 ページ ②オ</p>

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
	<p>16. セルフモニタリング及び利用者等に対するアンケートの実施について提案されているか。</p> <p>17. 業務に従事する者が、人権について正しい認識を持って業務を遂行できるよう、人権研修について、提案されているか。</p>	<p>預かりするなどの管理は施設で責任を持って行っています。</p> <p>市が実施するモニタリングで明らかになった課題について検討し、随時改善策を講じてまいります。</p> <p>《枚方市立特別養護老人ホーム》 アンケートについては、年に一回入所者とご家族それぞれに入所者には聞き取り調査し、ご家族には郵送等で行います。これらの結果を今後の処遇等に反映させるように取り組んでまいります。</p> <p>《枚方市立デイサービスセンター》 アンケートについては、毎年処遇や食事に関しての聞き取りを利用者、ご家族に対して行います。結果については会議等で対応を検討し、処遇や献立等に反映させるように取り組んでまいります。</p> <p>定期的を開催する管理者会議等で議題とするとともに外部研修にも参加し啓発パンフレット等入手し研修を行い、人権について職員が正しい認識を持ち業務を行うよう努めます。</p>	<p>6 ページ ②カ</p> <p>7 ページ ②カ</p> <p>8 ページ 【3】カ</p>

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
3. 施設の管理に関する事項	18. 関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った管理計画が提案されているか。	施設の管理に当たっては、関係法令・条例等を遵守し、建築設備全般の管理や廃棄物の取扱い備品管理等について適正に行い、入所者・利用者の安全と快適な環境を維持するように努めます。	8 ページ 【3】
	19. 建築設備全般に係る点検・保守を適切に実施し、機能保全・利用者への安全、快適な環境が提案されているか。	設備の24時間オンライン監視と故障時等の速やかな対応を図るため設備管理会社に委託しております。消防設備等点検、飲料水検査の実施、レジオネラ菌等の細菌検査の有資格者による実施、関係機関への結果報告を行います。	8 ページ 【3】ア
	20. 文書の適切な管理・保存の提案がなされているか。	法人決裁規程第3章文書の管理を遵守し、適切な管理・保存を行っています。	8 ページ 【3】イ
	21. 施設内で生じた廃棄物の適切な一時保管、搬出・処理の提案がされているか。	施設内で生じた廃棄物は、専用のコンテナに保管し、毎日早朝に業者による収集処理を行っています。また、紙類、ビン・缶等の資源ごみについても分別保管し、一定時期に収集処理を依頼しています。引き続き、廃棄物の適切な保管等に留意してまいります。	8 ページ 【3】ウ

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
	22. 備品管理に当たり、管理簿の整備及び責任の所在について提案されているか。	備品の所在と数量、責任所在の明確化、適正な廃棄手続き、管理簿(備品一覧表)の整備など、適正な管理を行います。	8 ページ 【3】エ
	23. 環境に配慮した管理運営を目指し、ごみの削減、省エネルギー等具体的に提案されているか。	一般廃棄物について日頃より削減に努めてまいります。また、資源ごみの分別収集を徹底します。省エネルギーについても、節水の徹底、冷暖房のきめ細かな温度管理など、様々な検討を加え取り組んでまいります。	8 ページ 【3】ウ
	24. 業務基本仕様書の規定に従い、資格を必要とする業務に有資格者を配置するなど適正な人員配置が提案されているか。	電気設備点検や消防設備点検など法令に定められている検査を有資格者により行ってまいります。	8 ページ 【3】ア
	25. 高齢者虐待を未然に防止する取り組みについて提案されているか。	高齢者虐待防止については、定期的に会議、研修会を開催し、未然防止に努めてまいります。	9 ページ 【3】キ
	26. 業務に従事する者及び利用者の手指や備品の消毒、施設の換気等、感染症の拡大防止策が提案されているか。	厚生労働省が定める感染症対策に沿って、従事者及び利用者に対して、マスクやゴーグルの着用や検温、手指消毒やテーブル等の消毒、換気等を適宜行う等、感染症の拡大防止対策を徹底します。	

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
4. 情報公開及び個人情報保護の措置に関する事項	<p>27. 枚方市情報公開条例の目的等を踏まえ、管理運営事業で保有する情報の公開に関する対応が明確に示されているか。</p> <p>28. 枚方市個人情報保護条例の目的等を踏まえ、個人情報の保護に関する必要な措置について明確に示されているか。</p>	<p>枚方市情報公開条例を遵守した対応を行ってまいります。</p> <p>枚方市個人情報保護条例を遵守しています。当法人においても「自己情報の開示申請等に関する規程」、「個人情報の保護に関する基本方針」、「個人情報取扱規程」等を定めこれらを遵守した適正な対応をしており、今後も継続してまいります。</p>	<p>9 ページ 【4】</p> <p>9 ページ 【4】</p>
5. 緊急時における対策に関する事項	<p>29. 緊急時・防犯・防災対策の危機管理マニュアル作成等が提案されているか。</p> <p>30. 緊急事態発生時又は発生が予測される場合における常時連絡可能な体制・方策が提案されているか。</p>	<p>火災等災害時の対応マニュアルを作成し職員への周知徹底を図ります。避難訓練も定期的 to 実施し利用者の安全確保に努めます。感染症マニュアルについてもさらに充実を図り体制の充実に努めます。</p> <p>緊急連絡網を整備するなど常時連絡可能な体制の整備を図ってまいります。</p>	<p>9 ページ 【5】</p> <p>9 ページ 【5】</p>

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
	31. 構成員間（本支社間含む）、市との間におけるリスク分担に対する考え方が明確に示され、かつ考え方に対応した分担内容となっているか。	当業務を実施する中で発生したリスクについては「枚方市立特別養護老人ホーム及び枚方市立デイサービスセンター管理運営業務基本仕様書」に記載された内容に基づき、市とのリスク分担を行います。	9 ページ 【5】ウ
6. その他	32. 利用者サービスを維持・向上させる具体的な取り組みについて提案されているか。	<p>《枚方市立特別養護老人ホーム》 四季折々に楽しんでもらえるよう季節ごとに行事食の提供やしょうぶ湯、ゆず湯等生活の中での楽しみをもっていてまいります。また、入所者の方々の個別外出(外食、散歩等)の支援を進めてまいります。</p> <p>《枚方市立デイサービスセンター》 昼食主菜の「選択メニュー」やバーベキューや鍋料理、ハロウィンやクリスマスなどの行事食の提供にて利用者にとって充実した食事の提供に努めます。また、利用者が安心して利用できるよう介護技術の向上と感染予防を含めた環境整備に取り組んでまいります。</p>	10 ページ 【6】市立特養 10 ページ 【6】市立デイ

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
	33. 施設の利用促進に繋がる広報活動等について具体的な実施計画が提案されているか。	定期的な居宅介護支援事業所や関連医療機関への訪問活動やパンフレットの配布とポスティング活動により、施設やセンターでの取り組み内容や空き状況等の情報提供を行います。	5 ページ ②ア 市立特養 7 ページ ②ア 市立デイ

参考資料② 【市の確認事項に対する提案内容（概要）】

申請団体 社会福祉法人大阪府母子寡婦福祉連合会

（枚方市立くずは北デイサービスセンター）

要求事項	確認事項	提案内容 （項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。）	事業計画書上の記載ページ等
1. 申請団体の経営方針等に関する事項			
①経営方針	<p>1. 設立目的、運営実績、組織の状況及び運営方針の具体的な説明がなされているか。</p> <p>2. 育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律に規定される休業制度が確保されているか。</p> <p>3. 公正採用への対応として、大阪府公正採用選考人権啓発推進員設置要綱、又は大阪労働局公正採用選考人権啓発推進員設置要綱に基づき、「公正採用選考人権啓発推進員」を設置しているか。</p>	<p>当法人は”母子家庭及び寡婦がお互いに助け合うことを目的に昭和25年に設立（昭和48年に法人化）され、基礎組織として府下41市町村に母子寡婦福祉会があります。また、経営基盤の強化を図るとともに提供する福祉サービスの質の向上並びに事業運営の透明性の確保を図っています。</p> <p>「育児休業等に関する規則」、「介護休業等に関する規則」を制定しています。関係法令の趣旨に沿い適正に対応してまいります。</p> <p>当施設では「公正採用選考人権啓発推進員」を設置しており、今後も職員採用において公正な採用を行ってまいります。</p>	<p>1～2ページ 【1】①</p> <p>2ページ 【1】①</p> <p>5ページ 【3】オ</p>

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
	<p>4. 障害者雇用促進法に基づき障害者の雇用義務がある事業主にあつては、法定雇用率が達成されているか(申請段階で未達成の場合は、本施設における雇用をはじめ、雇用率が達成できるよう提案されているか。)</p> <p>5. セクシュアル・ハラスメントやパワーハラスメントの防止対策について提案されているか。</p>	<p>現在、法人として2名を採用し法定雇用率を達成しています。今後も当人の健康状態を確認しながら雇用を継続していく予定をしております。</p> <p>セクシュアル・ハラスメントやパワーハラスメント、マタニティーハラスメントなど各種ハラスメントの防止について、定期的開催する管理者会議等で議題にするとともに外部研修の資料等を配布するなど職員の意識向上に努めてまいります。</p>	<p>5～6ページ 【3】オ</p> <p>6ページ 【3】カ</p>
②指定管理者の指定を申請した理由	6. 申請した理由が、団体経営方針との関係を踏まえ明確に示されているか。	施設運営の基本方針を踏まえ、地域の多くの方が安心して利用され、入所者・利用者に信頼される施設を目指して、引き続き施設運営に取り組んでまいります。	2ページ 【1】②
③経営の継続性・安定性	7. 国税、市税(市内に事業所を有する者)に係る徴収金を完納しているか。	国税、市税等については完納しており、今後も遅滞することなく納付いたします。	2ページ 【1】③

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
	8. 財務状況の健全性、運営体制、同種施設の運営実績等から、施設の安定的な管理運営を期することができるか。	利用満足度のアップ、経費の節減を図る中で職員の処遇改善、人材確保・育成に努めるとともに利用者ニーズに適切に対応し地域の福祉向上に努めます。	2～3ページ 【1】③
2. 施設の経営方針に関する事項			
①施設の現状に対する考え方及び将来展望	9. 施設の設置目的等を踏まえた現状認識及び今後の方向性が明確に提案されているか。	<p>利用者とそのご家族だけでなく、地域の居宅介護支援事業所からも一定の信頼を得ることが出来てきたと考えています。介護をめぐる環境、高齢者を巻き込む環境は決して楽観できる状況ではありませんが、今後とも“地域の社会資源としての役割”を大切にして、在宅福祉の増進に努めます。</p> <p>今後、ますます高齢化は進み、在宅福祉のニーズは高まることが予想されます。安定したサービス提供を続けるためにも、人材の確保・育成に力を入れ、感染症予防も含めた質の高いサービスが継続して提供できるよう取り組んでまいります。</p>	3ページ 【2】①
②施設運営に関する計画	10. 施設利用料金等による収入に見合う運営計画が立てられているか。	施設運営に当たっては、常に利用率及び収支状況を考慮し、限られた費用・時間の中で効果的なサービスを提供していく工夫と努力、就業及び接遇に対する態度の見直し等に積極的に努めてまいります。	3ページ 【2】②

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
	<p>11. 施設の利用の向上に関する計画が具体的に提案されているか。</p> <p>12. 関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った運営計画が提案されているか。</p> <p>13. 利用者に対する接遇対応向上について具体的に提案されているか。</p>	<p>毎月会議にて利用率や収支状況、欠席状況を分析し、近隣の居宅介護支援事業所や医療機関等との連携強化・情報交換、パンフレットの配布を行い、体験利用や振替利用など提案し、質の高いサービスの提供に努めます。</p> <p>関係法令を遵守したうえで、施設の利用向上、職員の適正配置、利用者に対する接遇対応の向上、利用者の安全確保等について、計画し実施してまいります。</p> <p>利用者への接遇について、職員の接遇意識が高まるように、接遇に関する自己チェックを毎年実施する他、定期的な研修に取り組んでまいります。</p> <p>また、苦情に関しては、苦情受付ボックスの設置、苦情処理に関する要綱に基づく速やかな対応、苦情処理体制の充実に努めます。</p>	<p>3 ページ 【2】②</p> <p>6 ページ 【4】</p> <p>4 ページ 【2】 ②ウ</p>

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
	<p>14. 利用者が安全に利用できるよう施設内で発生するトラブルへの対応方法等について提案されているか。</p> <p>15. 利用者等の安全・秩序維持のための適切な対応方法等について提案されているか。</p> <p>16. セルフモニタリング及び利用者等に対するアンケートの実施について提案されているか。</p>	<p>利用者間でトラブルになりかけた場合は、過ごしていただく場所を少し離したり、レクリエーションに集中していただいたりするなど、トラブル回避に努めます。</p> <p>職員については始業前にアルコールチェックと検温等健康チェックを行い、利用者に対してはセンター到着時に看護師によるバイタルチェックを行う等、利用者が安全にセンターを利用できるよう適切な対応を行います。</p> <p>また、センターには必要以上の現金は持参しないよう説明するとともに、貴重品などは金庫でお預かりするなどの管理は施設で責任を持って行っています。</p> <p>市が実施するモニタリングで明らかになった課題について検討し、随時改善策を講じてまいります。</p> <p>アンケートについては、嗜好調査や食事に関する調査などを介護計画書作成時や、随時に聞き取り調査により実施し、結果を処遇や献立等に反映させるように取り組みます。</p>	<p>4 ページ 【2】 ②ウ</p> <p>4 ページ 【2】 ②オ</p> <p>5 ページ 【2】カ</p>

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
	17. 業務に従事する者が、人権について正しい認識を持って業務を遂行できるよう、人権研修について、提案されているか。	定期的開催する管理者会議等で議題とするとともに啓発パンフレット等入手し研修を行い、人権について職員が正しい認識を持ち業務を行うよう努めます。	6 ページ 【3】カ
3. 施設の管理に関する事項	18. 関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った管理計画が提案されているか。	施設の管理に当たっては、関係法令・条例等を遵守し、建築設備全般の管理や廃棄物の取扱い備品管理等について適正に行い、利用者の安全と快適な環境を維持するように努めます。	5 ページ 【3】ア
	19. 建築設備全般に係る点検・保守を適切に実施し、機能保全・利用者への安全、快適な環境が提案されているか。	設備故障時等の速やかな対応を図るため設備管理会社に委託しております。消防設備等点検、飲料水検査等の有資格者による実施、関係機関への結果報告を行います。	5 ページ 【3】ア
	20. 文書の適切な管理・保存の提案がなされているか。	法人決裁規程第3章文書の管理を遵守し、適切な管理・保存を行ってまいります。	5 ページ 【3】イ
	21. 施設内で生じた廃棄物の適切な一時保管、搬出・処理の提案がされているか。	施設内で生じた廃棄物は、専用のコンテナに保管し、毎日早朝に業者による収集処理を行います。また、紙類、ビン・缶等の資源ごみについ	5 ページ 【3】ウ

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
	<p>22. 備品管理に当たり、管理簿の整備及び責任の所在について提案されているか。</p> <p>23. 環境に配慮した管理運営を目指し、ごみの削減、省エネルギー等具体的に提案されているか。</p> <p>24. 業務基本仕様書の規定に従い、資格を必要とする業務に有資格者を配置するなど適正な人員配置が提案されているか。</p> <p>25. 高齢者虐待を未然に防止する取り組みについて提案されているか。</p>	<p>でも分別保管し、一定時期に収集処理を依頼しています。引き続き廃棄物の適切な保管等に留意してまいります。</p> <p>備品の所在と数量、責任所在の明確化、適正な廃棄手続き、管理簿（備品一覧表）の整備など、適正な管理を行います。</p> <p>一般廃棄物について日頃より削減に努めてまいります。また、資源ごみの分別収集を徹底します。省エネルギーについても、節水の徹底、冷暖房のきめ細かな温度管理など、様々な検討を加え取り組んでまいります。</p> <p>電気設備点検や消防設備点検など法令に定められている検査を有資格者により行ってまいります。</p> <p>高齢者虐待防止については、定期的に会議、研修会を開催し、未然防止に努めてまいります。</p>	<p>5 ページ 【3】エ</p> <p>5 ページ 【3】ウ</p> <p>5 ページ 【3】ア</p> <p>6 ページ 【3】キ</p>

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
	26. 業務に従事する者及び利用者の手指や備品の消毒、施設の換気等、感染症の拡大防止策が提案されているか。	感染症の状況に日々留意するとともに厚生労働省の通知やマニュアル等を確認し、消毒や換気を行うとともに、職員への周知徹底や利用者への注意喚起等、感染症の拡大防止に努めてまいります。	6～7ページ 【5】【6】
4. 情報公開及び個人情報保護の措置に関する事項	27. 枚方市情報公開条例の目的等を踏まえ、管理運営事業で保有する情報の公開に関する対応が明確に示されているか。 28. 枚方市個人情報保護条例の目的等を踏まえ、個人情報の保護に関する必要な措置について明確に示されているか。	枚方市情報公開条例を遵守した対応を行ってまいります。 枚方市個人情報保護条例を遵守しています。当法人においても「自己情報の開示申請等に関する規程」、「個人情報の保護に関する基本方針」、「個人情報取扱規程」等を定めこれらを遵守した適正な対応をしており、今後も継続してまいります。	6ページ 【4】 6ページ 【4】
5. 緊急時における対策に関する事項	29. 緊急時・防犯・防災対策の危機管理マニュアル作成等が提案されているか。	火災等災害時の対応マニュアルを作成し職員への周知徹底を図ります。避難訓練も定期的を実施し利用者の安全確保に努めます。感染症マニュアルについてもさらに充実を図り体制の充実に努めます。	6ページ 【5】

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
	<p>30. 緊急事態発生時又は発生が予測される場合における常時連絡可能な体制・方策が提案されているか。</p> <p>31. 構成員間（本支社間含む）、市との間におけるリスク分担に対する考え方が明確に示され、かつ考え方に対応した分担内容となっているか。</p>	<p>緊急連絡網を整備するなど常時連絡可能な体制の整備を図ってまいります。</p> <p>当業務を実施する中で発生したリスクについては「枚方市立くずは北デイサービスセンター管理運営業務基本仕様書」に記載された内容に基づき、市とのリスク分担を行います。</p>	<p>6 ページ 【5】イ</p> <p>6 ページ 【5】ウ</p>
6. その他	<p>32. 利用者サービスを維持・向上させる具体的な取り組みについて提案されているか。</p> <p>33. 施設の利用促進に繋がる広報活動等について具体的な実施計画が提案されているか。</p>	<p>レクリエーションの個別プログラムの実施、季節感のある充実した食事の提供に努めます。</p> <p>また、利用者が安心して利用できるよう介護技術の向上と感染予防を含めた環境整備に取り組んでまいります。</p> <p>定期的な居宅介護支援事業所や関連医療機関への訪問活動やパンフレットの配布とポスティング活動により、施設やセンターでの取り組み内容や空き状況等の情報提供を行います。</p>	<p>7 ページ 【6】</p> <p>3 ページ 【2】②</p>

参考資料② 〔市の確認事項に対する提案内容（概要）〕

申請団体 社会福祉法人大阪府母子寡婦福祉連合会

（枚方市立総合福祉会館デイサービスセンター）

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
1. 申請団体の経営方針等に関する事項			
①経営方針	<p>1. 設立目的、運営実績、組織の状況及び運営方針の具体的な説明がなされているか。</p> <p>2. 育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律に規定される休業制度が確保されているか。</p> <p>3. 公正採用への対応として、大阪府公正採用選考人権啓発推進員設置要綱、又は大阪労働局公正採用選考人権啓発推進員設置要綱に基づき、「公正採用選考人権啓発推進員」を設置しているか。</p>	<p>当法人は”母子家庭及び寡婦がお互いに助け合うことを目的に昭和25年に設立（昭和48年に法人化）され、基礎組織として府下41市町村に母子寡婦福祉会があります。また、経営基盤の強化を図るとともに提供する福祉サービスの質の向上並びに事業運営の透明性の確保を図ります。</p> <p>「育児休業等に関する規則」、「介護休業等に関する規則」を制定しています。関係法令の趣旨に沿い適正に対応します。</p> <p>当法人では「公正採用選考人権啓発推進員」を設置しており、今後も職員採用において公正な採用を行います</p>	<p>2ページ 【1】①</p> <p>2ページ 【1】①</p> <p>5ページ 【2】②ク</p>

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
	<p>4. 障害者雇用促進法に基づき障害者の雇用義務がある事業主にあつては、法定雇用率が達成されているか(申請段階で未達成の場合は、本施設における雇用をはじめ、雇用率が達成できるよう提案されているか。)</p> <p>5. セクシュアル・ハラスメントやパワーハラスメントの防止対策について提案されているか。</p>	<p>現在、法人として2名を採用し法定雇用率を達成しています。今後も当人の健康状態を確認しながら雇用を継続します。</p> <p>各種ハラスメントの防止について、外部研修等の資料を使用した事業所内研修を行い、職員の意識向上に努めます。</p>	<p>5 ページ 【2】②ク</p> <p>5 ページ 【2】②ケ</p>
②指定管理者の指定を申請した理由	6. 申請した理由が、団体経営方針との関係を踏まえ明確に示されているか。	これまでの施設運営の経験を活用し、公の施設の役割として利用者から信頼され、利用者の在宅生活が継続される施設運営に取り組みます。	2～3 ページ 【1】②
③経営の継続性・安定性	<p>7. 国税、市税(市内に事業所を有する者)に係る徴収金を完納しているか。</p> <p>8. 財務状況の健全性、運営体制、同種施設の運営実績等から、施設の安定的な管理運営を期することができるか。</p>	<p>国税、市税等については完納しており、今後も遅滞することなく納付します。</p> <p>利用満足度のアップ、経費の節減を図る中で職員の処遇改善、人材確保・育成に努めるとともに利用者ニーズに適切に対応し地域の福祉向上に努めます。</p>	<p>3 ページ 【1】③</p> <p>3 ページ 【1】③</p>

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
2. 施設の経営方針に関する事項			
①施設の現状に対する考え方及び将来展望	9. 施設の設置目的等を踏まえた現状認識及び今後の方向性が明確に提案されているか。	<p>枚方市総合福祉会館デイサービスセンターは平成10年に開所され、これまで枚方市全域の高齢者の方、障害者の方に質の高い介護サービスを提供されています。また、ボランティアの方々の出入りも多く、様々な活動にも取り組まれています。</p> <p>枚方市と運営されております現法人からの引き継ぎを適切に行い、利用者の在宅生活に支障のないよう努めます。</p> <p>また、枚方市の総人口が減少傾向にあるなか、後期高齢者の増加が見込まれています。公の施設としての役割を枚方市のご指導のもと、取り組みます。</p>	3～4ページ 【2】①
②施設運営に関する計画	<p>10. 施設利用料金等による収入に見合う運営計画が立てられているか。</p> <p>11. 施設の利用の向上に関する計画が具体的に提案されているか。</p>	<p>施設運営に当たっては、関係法令を遵守するとともに、収支状況を考慮しながら効果的なサービス提供に努めます。</p> <p>近隣の関連機関との連携を図り、パンフレット配架を依頼するとともに、介護支援専門員と利用者情報の共有に努め、事業所としての信頼を得ることで利用率の向上を図ります。</p>	4ページ 【2】② 4ページ 【2】②ア

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
	<p>12. 関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った運営計画が提案されているか。</p> <p>13. 利用者に対する接遇対応向上について具体的に提案されているか。</p> <p>14. 利用者が安全に利用できるよう施設内で発生するトラブルへの対応方法等について提案されているか。</p> <p>15. 利用者等の安全・秩序維持のための適切な対応方法等について提案されているか。</p>	<p>関係法令を遵守したうえで、施設の利用向上、職員の適正配置、利用者に対する接遇対応の向上、利用者の安全確保等について、計画し実施します。</p> <p>利用者への接遇について、定期的な接遇研修を行うとともに、各職員にも接遇チェックを実施します。</p> <p>また、苦情に関しては、苦情受付ボックスの設置、苦情処理に関する要綱に基づく速やかな対応、苦情処理体制の充実に努めます。</p> <p>利用者間でトラブルになりかけた場合は、個別対応やレクリエーションにて距離を取り意識を別に向けることで、トラブルについての回避を行います。</p> <p>利用者に対して、看護師によるバイタルチェックを行う等、利用者が健康で安全に利用できるよう適切な対応を行います。</p> <p>また、必要以上の現金は持参しないよう説明する</p>	<p>4 ページ 【2】②</p> <p>4 ページ 【2】②ウ</p> <p>4 ページ 【2】②エ</p> <p>4～5 ページ 【2】②オ</p>

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
	<p>16. セルフモニタリング及び利用者等に対するアンケートの実施について提案されているか。</p> <p>17. 業務に従事する者が、人権について正しい認識を持って業務を遂行できるよう、人権研修について、提案されているか。</p>	<p>とともに、利用者の持ち物については施設内で紛失等がないように対応します。</p> <p>市が実施するモニタリングで明らかになった課題について検討し、随時改善策を講じます。</p> <p>アンケートについては、嗜好調査や食事に関する調査を、介護計画書作成時や施設内で聞き取り献立に反映させるよう取り組みます。</p> <p>人権について、外部研修等の資料を使用した事業所内研修を行い、職員の意識向上に努めます。</p>	<p>5 ページ 【2】②カ</p> <p>5 ページ 【2】②コ</p>
3. 施設の管理に関する事項	18. 関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った管理計画が提案されているか。	施設の管理に当たっては、関係法令・条例等を遵守し、建築設備全般の管理や廃棄物の取扱い備品管理等について適正に行い、利用者の安全と快適な環境を維持するように努めます。	5～6 ページ 【3】

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
	19. 建築設備全般に係る点検・保守を適切に実施し、機能保全・利用者への安全、快適な環境が提案されているか。	建築設備全般につきましては、ラポールひらかた全体の建物設備の保守点検を会館で実施されてますので、引き続き継続します。また、消防設備等点検、飲料水検査等の有資格者による実施、関係機関への結果報告を行います。	5～6ページ 【3】ア
	20. 文書の適切な管理・保存の提案がなされているか。	法人決裁規程第3章文書の管理を遵守し、適切な管理・保存を行います。	6ページ 【3】イ
	21. 施設内で生じた廃棄物の適切な一時保管、搬出・処理の提案がされているか。	廃棄物については、会館の指定管理者と連携をし、一部外部の委託業者を活用するなど、廃棄物の処理を含む衛生管理を徹底します。	6ページ 【3】ウ
	22. 備品管理に当たり、管理簿の整備及び責任の所在について提案されているか。	備品の所在と数量、適正な廃棄手続きなど、適正な管理を行います。	6ページ 【3】エ
	23. 環境に配慮した管理運営を目指し、ごみの削減、省エネルギー等具体的に提案されているか。	一般廃棄物について日頃より削減に努めてまいります。 省エネルギーについても、節水の徹底、冷暖房のきめ細かな温度管理など、様々な検討を加え取り組みます。	6ページ 【3】ウ

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
	<p>24. 業務基本仕様書の規定に従い、資格を必要とする業務に有資格者を配置するなど適正な人員配置が提案されているか。</p> <p>25. 高齢者虐待を未然に防止する取り組みについて提案されているか。</p> <p>26. 業務に従事する者及び利用者の手指や備品の消毒、施設の換気等、感染症の拡大防止策が提案されているか。</p>	<p>消防設備点検など法令に定められている検査を有資格者により行います。</p> <p>高齢者虐待防止について、外部研修等の資料を使用した事業所内研修を行い、職員の意識向上に努めます。</p> <p>枚方市立総合福祉会館デイサービスセンターの感染予防対策について引き継ぐとともに、現在、当法人で取り組んでおります感染予防対策も取り入れながらしっかりとした感染対策に努めます。</p>	<p>5～6ページ 【3】ア</p> <p>5ページ 【2】②コ</p> <p>5ページ 【2】②キ</p>
4. 情報公開及び個人情報保護の措置に関する事項	<p>27. 枚方市情報公開条例の目的等を踏まえ、管理運営事業で保有する情報の公開に関する対応が明確に示されているか。</p> <p>28. 枚方市個人情報保護条例の目的等を踏まえ、個人情報の保護に関する必要な措置について明確に示されているか。</p>	<p>枚方市情報公開条例を遵守した対応を行います。</p> <p>枚方市個人情報保護条例を遵守しています。当法人においても「自己情報の開示申請等に関する規程」、「個人情報の保護に関する基本方針」、「個</p>	<p>6ページ 【4】</p> <p>6ページ 【4】</p>

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
		<p>人情報取扱規程」等を定めこれらを遵守した適正な対応をしており、今後も継続します。</p>	
5. 緊急時における対策に関する事項	<p>29. 緊急時・防犯・防災対策の危機管理マニュアル作成等が提案されているか。</p> <p>30. 緊急事態発生時又は発生が予測される場合における常時連絡可能な体制・方策が提案されているか。</p> <p>31. 構成員間（本支社間含む）、市との間におけるリスク分担に対する考え方が明確に示され、かつ考え方に対応した分担内容となっているか。</p>	<p>火災等災害時の対応マニュアルを作成し職員への周知徹底を図ります。避難訓練も定期的を実施し利用者の安全確保に努めます。感染症マニュアルについてもさらに充実を図り体制の充実に努めます。</p> <p>緊急の連絡体制について、夜間の警備体制も含め「枚方市立総合福祉会館緊急連絡網」に夜間警備委託業者等の外部組織も含めて作成されており、引継ぎの上継続します。</p> <p>当業務を実施する中で発生したリスクについては「枚方市立総合福祉会館デイサービスセンター管理運営業務基本仕様書」に記載された内容に基づき、市とのリスク分担を行います。</p>	<p>6 ページ 【5】ア</p> <p>6 ページ 【5】イ</p> <p>7 ページ 【5】ウ</p>

要求事項	確認事項	提案内容 (項目のみを箇条書き等にするのではなく、提案内容を分かりやすく、簡潔に記載してください。)	事業計画書上の記載ページ等
6. その他	<p>32. 利用者サービスを維持・向上させる具体的な取り組みについて提案されているか。</p> <p>33. 施設の利用促進に繋がる広報活動等について具体的な実施計画が提案されているか。</p>	<p>レクリエーションの個別プログラムの実施、季節感のあるサービス提供に努めます。 また、利用者が安心して利用できるよう介護技術の向上と感染予防の環境整備に取り組めます。</p> <p>居宅介護支援事業所や関連医療機関への訪問活動やパンフレットの配布、ポスティング活動を行います。</p>	<p>7 ページ 【6】ア・イ</p> <p>7 ページ 【6】ウ</p>