

## 令和4年度 第1回 定期モニタリング評価表

施設名	枚方市立総合福祉会館	所管部署	健康福祉部 健康福祉政策課
-----	------------	------	---------------

この定期モニタリングでは、以下の表の項目ごとに確認を行いました。

定期モニタリングでの確認項目	
業務の履行状況	事業・業務等が適正に実施されているか否かについて、実施状況・実施体制を確認します。
市民ニーズの把握・対応状況	アンケート調査の実施により、市民（利用者）のニーズを把握し、その結果を踏まえて改善を行います。
経 済 性	料金収入や委託料等の収支状況について、当初の収支計画と乖離がないか、適正な内容となっているかについて確認します。
サ ー ビ ス 水 準	指定管理者によるサービス水準が適切なものとなっているかについて確認します。
リスクマネジメント	緊急事態発生時や機器・設備故障時等における対応状況や、対応体制・対応方法について確認します。
そ の 他	—
業務の継続性・安定性	指定管理者の財務状況が継続的、安定的にサービスを提供できる状態にあるかについて確認します。

### 施設の概要等

所在地	枚方市新町2丁目1番35号	主な業務内容	①総合マネジメント業務 ②建築設備等保守管理業務 ③設備運転監視業務 ④保安警備業務（24時間、機械警備含む） ⑤衛生管理業務 ⑥清掃業務 ⑦管理サービス業務 ⑧貸室管理運営業務 ⑨会館福祉事業実施業務 ⑩温水プール施設管理運営業務 ⑪水泳教室開催業務 ⑫その他必要な管理運営業務
設置目的	障害者、高齢者等に対する福祉サービスの充実を図るとともに、市民の福祉活動を促進するため		
指定管理期間	令和3年4月1日から令和8年3月31日まで		

### 指定管理者

名 称 (JVの場合はグループ名)	HUG共同事業体（ハートユニフィグループ）	代表団体 (JVの場合)	社会福祉法人 枚方市社会福祉協議会
所在地(JVの場合は代表団体の所在地)	枚方市新町2丁目1番35号	構成団体 (JVの場合)	京阪ビルテクノサービス株式会社 マックススポーツ株式会社

## 1 業務の履行状況

### (1) 選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項

以下の表の評価基準により評価を行いました。

評価基準	
5	計画以上に独自の新たなサービスを提供し、特に良好な管理運営を行っている。
4	計画以上の良好な管理運営を行っている。
3	計画どおりの適正な管理運営を行っている。
2	一部改善は必要であるが、概ね適切な管理運営を行っている。
1	一部不適切な管理運営が行われている。

◆ 第1回の定期モニタリングで評価が1・2となった項目については、必ず第2回モニタリングにおいて状況を確認してください。

評価項目	所管部署による評価結果	
選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）	評価	評価理由
<b>【施設の経営方針に関する事項】</b>		
<b>①施設の現状に対する考え方及び将来展望</b>		
施設の設置目的等を踏まえた現状認識及び今後の方向性が明確に提案されている（確認事項7）		
<ul style="list-style-type: none"> <li>新たな市民交流の取組みや、より積極的な福祉団体やボランティアグループとのネットワークづくり、枚方市総合文化芸術センターや関西医科大学との連携を実施</li> </ul>	3	<p>市民交流の取組み「いこいのミニライブ」は新型コロナ第6・7波の後、新規陽性者数が減少傾向に入ると施設利用者が増え、待合場所としてロビーが混雑しているため、ライブ上演は中止している。</p> <p>自粛していた社会活動が活発になり、コロナ禍前に戻っていく傾向を踏まえ、「無料ルーム調整会議」等で新しい日常生活様式を繰り返し啓発・事例を紹介することで、団体活動の再開・継続を支援している。</p> <p>前年度実施した関西医科大学等との連携は、計画段階でコロナ禍の影響を受けたため、次年度以降で改めて取り組む予定をしている。</p> <p>総合文化芸術センターとは日常的に連携し、利用案内のほか各施設へ向かう動線の環境整備など、市と相談しながら施設運営にあたっている。</p>

②施設運営に関する計画 (ア) 施設運営に関する提案		
施設の利用の向上に関する計画が提案されている (確認事項 9)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>正面玄関前広場を活用しての介護予防の取組みや夜間の施設を利用した各種講座の開催、枚方市総合文化芸術センターとの共同企画や共通 Wi-Fi 設置など、利用向上のための取組みの実施</li> </ul>	3	<p>新型コロナ感染拡大予防の一環で 3 密回避や夜間活動の自粛のため、正面玄関前広場や夜間の空き施設を利用した講座開催は控えているが、場面に応じた利用者への声掛け、日常的な接遇・個別対応で緩やかに社会活動の継続を促して、市民の介護予防に取り組んでいる。</p> <p>指定管理者で Wi-Fi を設置し、令和 4 年度から貸室利用時に使用可能となっている。</p> <p>正面玄関前広場は総合文化芸術センター本館への通路として使用するため、双方の使用状況に合わせた安全対策など、随時取り組んでいる。</p>
利用者に対する接遇対応向上について提案されている (確認事項 10)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>接遇・人権研修を修了した従業員を配置し、市民が安心して快適に利用できる施設の運営。接遇研修と AED 研修の毎年実施</li> </ul>	3	<p>利用者対応にあたる従業員は接遇・人権、AED など研修を受講し、各受付でマニュアルを整備している。</p> <p>利用者からの意見・要望には速やかに解決する様に対応している。</p> <p>10 月に接遇・人権研修として障害者差別禁止法に関する研修を実施している。</p>
利用者が安全に利用できるよう施設内で発生するトラブルへの対応方法等について提案されている (確認事項 11)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>保守・点検等設備は日常点検の強化と計画的な補修・修繕に努め、トラブルを防止。トラブル発生時には速やかに対策を講じる。開館時間内は人的警備を行い、防犯・防火及び防災に万全を期し、保安警備にあたる</li> </ul>	3	<p>利用者が安全・安心に施設利用できるよう、日常的に各種法定任意点検を行うと共に、その結果は市へ毎月報告をしている。</p> <p>今年度の指定管理者による修繕箇所は、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* チラー 冷却水ポンプ各ストレーナー・部品交換</li> <li>* 給湯用膨張タンク ポールタップ取替</li> <li>* ジャグジープール系統 ろ過ポンプフレキ配管取替</li> <li>* 高度下水処理水返水槽 排水ポンプ 緊急整備など</li> </ul> <p>今後は、各設備・施設の修繕及び点検を順次実施を予定している。</p> <p>指定管理者で対応が困難な案件は、随時報告し、市と相談・協議し順次対応している。</p>
セルフモニタリング及び利用者等に対するアンケートの実施について提案されている (確認事項 12)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>セルフモニタリングについて、月次報告と利用者アンケートや意見箱の設置を行い、運営に反映。枚方市総合文化芸術センターと定期的に情報交換する仕組みをつくり、サービスの向上に努める</li> </ul>	3	<p>毎月の月次報告でセルフモニタリングを行い、館内に設置した意見箱で随時意見を伺い運営に反映、改善へ向けて都度検討・対応している。今年度の利用者アンケートは 11～12 月で実施。</p> <p>総合文化芸術センターとは定期的に情報交換し、サービスの向上に努めている。</p>

利用者等の安全・秩序維持のための適切な対応方法について提案されている（確認事項 13）		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・「消防計画」等を整備し、消防訓練や研修等を計画・実施</li> <li>・保安警備は開館時の人的警備を定位置警備と巡回警備を組み合わせ、閉館時も1回以上巡回</li> </ul>	3	<p>消防計画を整備し、10月に消防訓練を実施。3月に2回目の訓練を予定している。</p> <p>開館時の人的警備は定位置警備と巡回警備を組み合わせ、閉館時は機械警備と共に目視による巡回警備を実施している。</p> <p>屋外管理については、迷惑駐車など駐車場管理員による注意喚起に取り組んでいる。駐輪場については利用外の駐輪を防ぐため、開館前の巡回で確認し、閉館後はチェーン・バリカーを設置し駐輪場所の立ち入りを禁止している。隣接の総合文化芸術センターとは駐車場・駐輪場の使用状況を、適宜連絡調整し対応にあたっている。</p>
施設の利用促進に繋がる広報活動等について具体的な実施計画（確認事項 14）		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・枚方市社会福祉協議会と京阪グループの媒体を利用したPR</li> </ul>	3	<p>社会福祉協議会ホームページに「ラポールひらかた」のバナーを掲載し、相乗効果でアクセス数を伸ばしている。今後は各構成団体が所有する媒体を利用したPRの他に、掲示物の見直しなど、市民の施設利用頻度を増やす工夫を検討する。</p>
②施設運営に関する計画（イ）事業実施に関する提案		
会館福祉事業等に関して、施設の設置目的に合致した講座等の提案がされている（確認事項 15）		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域福祉推進に関する人材育成や活動支援の講座を開催。夜間や空き室の有効利用も考慮した各種教室の開催</li> </ul>	3	<p>社協が運営する枚方市ボランティアセンターと連携し、人材育成・活動支援をしている。</p> <p>コロナ禍の利用制限や外出自粛など感染予防の観点から、夜間の有効利用は見合わせているが、Wi-Fi設置後、企業など一般の会議利用は増え、空室は減っている。</p> <p>水泳教室や市民・福祉講座は、感染拡大の状況と市民の施設利用優先を前提に、定員を減らすなど3密を回避する対策について市と協議しながら順次開催している。</p>
水泳教室開催事業に関して、障害者・児、または高齢者等に配慮した提案がされている（確認事項 16）		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・障害の有無、年齢に関わらず安心して参加できるよう、監視員や指導員の増員、有資格者の配置などの配慮を行う</li> </ul>	3	<p>コロナ禍の影響で4～5月は一部開催中止、その後も定員変更等が生じている。</p> <p>水泳教室開催時は有資格者を配置し、特に健康管理面は看護師・理学療法士を帯同する体制を敷いている。参加者においても募集定員枠の調整や新たな生活様式で教室を開催することについて、理解・協力を得ている。</p>
【施設の管理に関する事項】		
関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った管理・運営計画が提案されている（確認事項 17）		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・車いすの館内貸出および短期個人貸出</li> <li>・ボランティアグループの協力を得て、車いす講習会や疑似体験キットを使った高齢者体験、アイマスク・白杖体験講習の開催。受付スタッフを対象とした初級者向けの実用手話講習の開催</li> </ul>	3	<p>貸出毎に消毒など感染予防対策を採りながら、通院や買い物など日常生活に必要な外出で使いたい個人に対し、短期間の貸し出しをしている。</p> <p>ボランティアグループとマックススポーツが講師協力し、一体的な提案型講座を11月に開催。</p> <p>学校などで社会活動が一定再開されてからは、社協の福祉学習を担当する部門と連携し、職員の出前講座や機材の貸出など活用できるサービスを情報提供している。</p> <p>会館受付スタッフの実用手話は、登録団体の活動者と日常的に情報・資料提供を受け、業務に活用している。</p>

建築設備全般に係る点検・保守を適切に実施し、機能保全・利用者への安全、快適な環境が提案されている（確認事項 18）		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の安全確保と事故防止を徹底し、安全・安心・快適な環境の提供。関係法令、仕様書等を遵守し、正しく・最適な施設管理の実施</li> <li>・IT システムや各種のチェック機能を活用した、効果的な施設管理業務の継続。社内モニタリングシステムによる業務水準の確保</li> </ul>	4	<p>利用者が安全・安心して施設を利用できるよう、日常的に各種法定点検を行うとともに、その結果は月に毎月報告している。</p> <p>市と常に連携を図りながら計画的な安全保持と補修を行っている。</p> <p>独自の施設管理業務支援システム〔FM-EXP〕を活用し、年間作業計画や中長期計画の作成、故障・障害・修繕履歴の情報共有等を常に行い、安定感のある高品質な業務水準を満たすべく努めている。</p>
業務基本仕様書の規定に従い、資格を必要とする業務に有資格者を配置するなど適正な人員配置が提案されている（確認事項 19）		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・関係法令・仕様書等を遵守した有資格者の配置、設備機器の適正な運転による良好な状態の維持</li> </ul>	3	<p>関係法令・仕様書等に応じた有資格者〔電気主任技術者 1 名・冷凍機械製造保安責任者 1 名・建築物環境衛生管理技術者 1 名〕を適正に配置し、異動等においては速やかに再配置し、法令を遵守するとともに、有資格者と常に連携を取りながらその指示・指導のもと、日常点検や定期点検および日々の機器の運転操作・調整を行っている。</p>
施設内で生じた廃棄物の適切な一時保管、搬出、処理の提案がされている（確認事項 20）		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・地下ゴミ集積場への一時保管、一般廃棄物・産業廃棄物とも廃棄物処理法に基づき、専門業者による処理</li> </ul>	3	<p>施設で生じた廃棄物は地下ゴミ置き場に一時保管後、一般廃棄物・産業廃棄物に分けて搬出し、処理している。いずれも廃棄物処理法に基づき、専門業者により適正に処理をしている。</p>
環境に配慮した管理運営を目指し、ごみの削減、省エネルギー等具体的に事業計画で提案されている（確認事項 21）		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・一般廃棄物のうち、貸室利用者には持ち帰りを依頼、事務所等からのごみは分別し古紙等の徹底したリサイクルの実施。敷地内の緑化やグリーン購入による物品調達、デマンドコントローラーによる省エネにも努める</li> </ul>	3	<p>利用時に生じた廃棄物は各利用者に持ち帰りを依頼し、館内のごみ箱への投棄を控えるよう、常に案内している。各事業所から生じる古紙などは分別しリサイクルしている。また、トイレトーパーや食器用洗剤などは環境対応商品、事務用品はリサイクル対応製品を購入している。</p> <p>エネルギー使用量を削減するために、デマンドコントローラーを活用し適正に電気を使用している。</p>
備品管理に当たり、管理簿の整備及び責任の所在について提案されている（確認事項 22）		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・担当者を置き、設備や器具・備品等の適正な管理、補修指示や点検の実施、管理簿による適正な備品管理</li> </ul>	3	<p>会館の器具・備品は日々管理するとともに、総合マネジメント担当従業員が備品台帳を基に点検を実施し、必要に応じた補修を適宜行っている。</p> <p>また、貸出備品・備え付け備品は管理サービス業務従業員が都度チェックし、異常が確認された場合は迅速に修理し、常に良好な状態で使用できるよう努めている。</p>
公正採用への対応として、大阪府公正採用選考人権啓発推進員設置要綱、又は大阪労働局公正採用選考人権啓発推進員設置要綱に基づき、「公正採用選考人権啓発推進員」を設置している（確認事項 23）		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・「HUG」共同事業体のすべての構成団体において、「公正採用選考人権啓発推進員」を選任し、枚方公共職業安定所に届出済</li> </ul>	3	<p>各構成団体において「公正採用選考人権啓発推進員」を選任し、枚方公共職業安定所に提出済み。従業員の採用にあたっては、公正かつ適正に実施している。</p>

障害者法定雇用率が達成されている（申請段階で未達成の場合は、本施設における雇用をはじめ、雇用率が達成できるよう提案されている）（確認事項 24）		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・障害者雇用促進に関する関係法令等を遵守し、各構成団体にて適正に対応</li> <li>【枚方市社協】雇用率達成（4.42%）</li> <li>【KBT】雇用率達成（2.20%）</li> <li>【マックススポーツ】現状未達成の為、ハローワーク等に相談・採用予定</li> </ul>	2	<p>令和4年10月時点での障害者雇用率は以下の通り。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>【枚方市社協】雇用率達成（4.37%）</li> <li>【KBT】雇用率達成（2.42%）</li> <li>【マックススポーツ】雇用率未達成。雇用に向け各手続きを進めているが、採用に至っていない</li> </ul>
業務に従事するものが、人権について正しい認識を持って業務を遂行できるよう、人権研修について、提案されている（確認事項 25）		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・各構成団体に人権についての行動指針あり。「HUG」共同事業体としても従業員に対する人権研修を実施、他機関が実施する研修への参加促進</li> </ul>	3	<p>各構成団体において人権に関する行動指針があり、正しい認識を以て業務を遂行できるように各種研修にも積極的に参加する様に促している。</p> <p>今年度は10月に障害者差別解消と高次脳機能障害者をテーマに研修を実施。</p>
男女雇用機会均等法に基づくセクシャル・ハラスメント防止対策について提案されている（確認事項 26）		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・各構成団体においてセクシャル・ハラスメント防止に関する指針等を定め、相談窓口を設置するなどの対策を実施。「HUG」共同事業体としても、すべての職員同士が互いを尊重し、信頼感を持って働くことができる環境を整備</li> </ul>	3	<p>各構成団体においてセクシャル・ハラスメント防止に関する対策を講じており、相談窓口を設けている。</p> <p>HUG 共同事業体としても、すべての職員同士が互いを尊重し、信頼感をもって働く環境づくりに努めている。</p>
【情報公開及び個人情報保護の措置に関する事項】		
枚方市情報公開条例の目的等を踏まえ、管理運営事業で保有する情報の公開に関する対応が明確に示されている（確認事項 27）		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・社会福祉法第24条及び枚方市情報公開条例に則り、公正で透明性のある運営の実施。「HUG」共同事業体でも、それぞれの広報媒体にて決算・事業報告などの各種情報を公開。利用者アンケート結果をホームページ等で適宜公開</li> </ul>	3	<p>「枚方市情報公開条例」及び各構成団体で定めた対策に則り、公正で透明性のある運営を推進している。</p> <p>アンケートなど利用者から得た意見を、日々の会館運営及び市民向けの事業で活かし、反映した結果を踏まえた開催報告をホームページで適宜お知らせしている。</p>

枚方市個人情報保護条例の目的等を踏まえ、個人情報の保護に関する必要な措置について明確に示されている（確認事項 28）

- ・個人情報保護方針の掲示、ホームページへの掲載
- ・個人情報の漏洩対策として、適正なセキュリティ対策を導入。漏洩時の対処として、迅速な事実確認と調査、市への報告、原因を究明した上で損害賠償が発生する場合にも保険等で適切に対応

3

「個人情報保護に関する方針(プライバシーポリシー)」は会館受付に掲示するとともに、ホームページで掲載している。  
 個人情報を含む業務データは社会福祉協議会が所有する業務用サーバで管理している。当該サーバはセキュリティ対策としてハードウェアファイアウォールを導入し、ネット経由以外の対策としてウィルス対策ソフトをインストールしている。また、万が一個人情報の漏洩が発生し、損害賠償を請求された場合の対策として損害保険に加入している。

【緊急時における対策に関する事項】

緊急時・防犯・防災対策の危機管理マニュアル作成等が提案されている（確認事項 29）

- ・必要に応じて緊急時等・防犯・防災対策・危機管理のマニュアルの更新、マニュアルに基づき、利用者や職員の安全の確保、緊急時の適切な対応に努める適切な対応に努める

3

非常事態が発生した場合、従業員が「消防計画」「枚方市立総合福祉会館危機管理対応マニュアル」「枚方市立総合福祉会館災害対策マニュアル」「枚方市立総合福祉会館武力攻撃事態等対策マニュアル」に基づいた行動をとれるよう、日頃から周知徹底と適切な対応に努めている。  
 今年度は 10 月に防犯訓練を開催、K B Tが講師協力。また、大規模災害時に枚方市社協に設置される枚方市災害ボランティアセンターと連携し、12 月に「開設・設置訓練」を実施。

緊急事態発生時又は発生が予測される場合における常時連絡可能な体制・方策が提案されている（確認事項 30）

- ・緊急時の連絡網整備や役割分担、バックアップ体制等を明確にし、迅速で正確な対応を実施

3

緊急時に際しては、緊急連絡網を整備し迅速に対応をしている。構成団体間で役割分担をし、基本的な対応にあたっている。  
 火災等の緊急時に備え、館内の利用状況を毎日共有し、安全確保に努めている。

構成員間（本支社間含む）、市との間におけるリスク分担に対する考え方が明確に示され、かつ考え方に対応した分担内容となっている（確認事項 31）

- ・緊急時に対しては、「HUG」共同事業体の構成団体で互いにフォローしながら適切に対応。市とのリスク分担は、緊急時の人的リスクは「HUG」共同事業体が負い、対処しきれない場合は適宜、市と相談。構成団体それぞれが各種保険に加入

3

緊急時に対しては、HUG 共同事業体協定書細則に則り、構成団体がお互いにフォローしながら対応をしている。また、緊急連絡網、迅速な連絡体制を可能にする体制を整備する。  
 市との分担については、指定管理者で対処しきれない重大な問題が発生した場合は市と相談・協議し、適宜対応をしている。

【その他】

利用者サービスを維持・向上させる具体的な取組みについて提案されている（確認事項 32）

- ・定期的な「HUG」共同事業体運営会議、枚方市総合文化芸術センターとの連絡会議の開催
- ・市担当課との連絡調整と意見交換

3

HUG 共同事業体の運営会議は 10 月に開催。総合文化芸術センターとは随時連絡、必要事項を協議している。

市担当課とは連絡を密にして連携、課題の解決を図っている。特にコロナ禍における対応は、市の方針に則り、社会活動を継続させるため、新しい生活様式を取り入れた施設運営について意見を交換・調整し、状況に合わせた対応を採ることで利用者サービス維持に努めている。

温水プールは市と協議し、従業員による日常的な感染予防対策を徹底するとともに、ドライヤーなど備品は利用毎、利用者が消毒する理解・協力を得ている。

貸室は定員内での利用、ロビーなど不特定多数が利用し感染予防徹底の難しい場所は引き続き利用制限を設けて運営にあたっている。11 月の「社協ふくしフェスティバル」をモデルケースに、イベント開催時の対応結果を市と共有。

安全安心な利用環境を整えるために必要な施設全体の老朽化対策は、対象となる案件を市へ報告し、意見を交換しながら保全工事及び更新・改修工事の要望に向けて取り組んでいる。

(2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況（使用料の収入実績を含む）

以下の表の評価基準により評価を行いました。

評価基準	
○	適正である
△	一部改善は必要であるが、概ね適正である。
×	不適正である。

◆ 第1回の定期モニタリングで評価が×・△となった項目については、必ず第2回モニタリングにおいて状況を確認してください。

評価項目	所管部署による評価結果	
	評価	評価理由
業務の継続性・安定性に関する事項		
<ul style="list-style-type: none"> <li>収支予算書と比較して収入額が大幅に乖離している場合、その理由は何か、また、今後安定した収入を得られる見込みがあるか。</li> </ul>	○	<p>新型コロナウイルス感染症予防による利用中止・制限に伴い、水泳教室・各種講座の開催数減、1回当たりの定員減に伴い参加費収入減じているが、新しい生活様式を採りながら、順次開催の見込み。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>収支予算書と比較して、想定外に多く支出している費目がある場合、その理由は何か、また、今後、予定外の支出が発生するおそれはないか。</li> </ul>	○	<p>概ね予算通りに執行しているが、光熱水費は当初予定より支出額が増える見込み。感染予防の換気で生じる外気・室内の温度差へは、機器の適切な運転と調整により使用量を抑えているが、急激な物価高に伴い支払料金が高騰し、支出額が大幅に増える見込み。</p> <p>ろ過装置、高度処理水系統排水ポンプといった重要設備で緊急修繕を行い予定外の支出が生じた結果、予算額を超えるため、修繕計画の見直しが必要。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>運用資金の借り入れを行っている場合、その理由は何か。</li> </ul>	○	運用資金の借り入れなし。
<ul style="list-style-type: none"> <li>口座管理、つり銭等の現金管理は適正に行われているか。</li> </ul>	○	J V口座は社協が管理し、つり銭等は自動券売機及び金庫に保管し、日計・月計累計で定期的に確認をしている。

(3) 募集要項・仕様書記載事項等に関する事項

評価基準	
○	適正に実施されている。
△	一部改善は必要であるが、概ね適切に実施されている。
×	実施されていない。

◆ 募集要項・仕様書に記載されている事項その他確認が必要な事項を、簡潔に記載してください。

◆ 第1回の定期モニタリングで評価が×・△となった項目については、必ず第2回モニタリングにおいて状況を確認してください。

評価項目	所管部署による評価結果	
	評価	評価理由
募集要項・仕様書記載事項等		
・ 募集要項 2 ページに記載している再委託禁止に関する事項を順守しているか。	○	要項を順守し、運営している。
・ 指定管理業務に伴い発生する経費及び収入を、指定管理者が他の事業等で利用する口座とは別の口座で管理しているか。	○	J V 名義の口座を開設し、社会福祉協議会が管理をしている。他の事業等とは別に管理している。
・ 枚方市個人情報保護条例に基づき個人情報保護に関し必要な措置を講じているか。	○	関係法令や協定書の取り決めを遵守し、パソコンなど業務端末は必要な措置を講じて管理している。受付など個人情報を取り扱う業務は、特定の従業員が従事。
・ 労働基準法等の労働関係法令を遵守しているか。	○	公正採用選考人権啓発推進員を配置し従業員を採用、就業規則を定めるなど、関係法令を遵守している。
・ 職務の執行に対する意見、要望等の記録等に関する条例に基づき記録等の対応を行っているか。	○	意見等記録条例に基づき、意見・要望の聴取や記録など対応するとともに、市と協議しながら適正な運営にあたっている。
・ 指定管理者が業務に伴って作成し、又は受領した文書等に関し、文書管理に関する規定等を定め、適正に管理・保存しているか。	○	管理規定等を定め、文書等を管理・保管している。
・ 募集要項 10 ページに記載している「環境への配慮」が適切に行われているか。	○	施設利用時に生じたごみは持ち帰り、館内の各事業所へは分別回収と、環境・リサイクル対応製品の購入・使用をお願いしている。また、デマンドコントローラーを活用し電気使用量を削減している。
・ 適切な保険に加入しているか。	○	施設賠償保険に加入し、指定管理事業の遂行によって生じた対人・対物事故による損害への補償に備えている。
・ 指定管理者名と設置者としての市の連絡先を施設内に表示するとともに、利用料金表等に明記しているか。	○	各表示は館内に掲示し、施設使用料等は各受付・自動券売機で表示している。
・ 募集要項 11 ページに記載している障害者差別解消に関する取組みが行われているか。	○	会館運営上の正当な理由なく、障害を理由に不当な差別的取り扱いを禁じ、意思表示があった場合に合理的配慮を行っている。

## 2 業務の継続性・安定性

評価基準	
○	適正である
△	一部改善は必要であるが、概ね適正である。
×	不適正である。

◆ 第1回の定期モニタリングで評価が×・△となった項目については、必ず第2回モニタリングにおいて状況を確認してください。

評価項目	所管部署による評価結果	
	評価	評価理由
指定管理者である団体の財務状況		
・ 応募の資格に抵触する事項はないか。	○	各法令を遵守し対応している。
(監査報告書等) ・ 会計手続きが適正に行われていることが確認できたか。	○	会計手続きが適正に行われていることが確認できた。
(監査報告書等) ・ 事業の存続に関わる異常事項が指摘されていないか。	○	事業の存続に関わる異常事項が指摘されていない。
(貸借対照表) ・ 資産・負債の中に大きな前期比増減がある場合、その理由は適当か。	○	大きな前期比増減は生じていない。
(損益計算書等) ・ 安定した収益をあげられているか。(赤字となっていないか。)	○	安定した財務状況に努めている。
・ その他、団体の経営に影響する要素はないか。	○	令和2年以降、新型コロナウイルスのまん延により社会活動の停滞はあるが、状況に合わせた対応で財務基盤の安定に努めている。

### 3 指定管理者自己評価

- ◆ 指定管理業務全般に関し自己評価を行い、今後の管理運営事業の対応方法等について記載してください。
- ◆ 定期モニタリングにおいて評価結果が1・2・×・△となった項目については、今後の改善方法等について必ず記載してください。

令和3年4月より、HUG共同事業体は3団体（枚方市社会福祉協議会・京阪ビルテクノサービス・マックススポーツ）がそれぞれの強みを生かして管理運営事業にあたっています。選定時の基準や事業計画の内容に沿って適正に運営しておりますが、雇用率の一部未達成については雇用に向け各手続きを進めます。

総合福祉会館は開設25年目に入り、建物・各設備の老朽化による不具合・故障等の増加には日々の補修・修繕で対応し、利用者が安全安心に利用していただける環境整備に努めています。指定管理者で対応が困難な施設の更新・改修工事は市担当課に相談・協議し、今年度は5件の工事を計画しています。

新型コロナウイルス感染症に関しては、第6波・7波と新規陽性者数が増加する時期がありましたが、市の方針の下、施設利用時の遵守事項の周知、多数の人が触れやすい場所や器具等の消毒徹底など、日常的な感染予防対策をとりながら運営しています。

また、4月に総合文化芸術センター別館がリニューアルオープンし、貸室に関することや別館までの道案内など応接業務が急増しました。窓口及び電話等でわかりやすい言葉で説明し、時には分かりやすい場所まで同行するなど利用者ごとに配慮した対応をしています。

### 4 総合評価

- ◆ 指定管理者の自己評価を踏まえ、市としての総合評価内容を記載してください。

「障害者、高齢者等に対する福祉サービスの充実を図るとともに、市民の福祉活動を促進する」という会館設置の目的に沿って、3団体それぞれの強みを生かしながら、適切に施設を運営いただいています。雇用率の一部未達成については雇用に向けての取り組みを引き続きお願いします。

開設25年目に入り、施設設備の様々な部分で劣化・故障が発生する中で保守点検及び修繕を適切に実施され、改修工事等の円滑な実施に向けて市と協議し各種調整をいただくなど、設備の適切な維持管理に努められています。また、新型コロナウイルス感染症が拡大する中では、利用者の安全・安心を第一とし、日常的な感染防止対策を講じて運営されています。総合文化芸術センターをはじめ近隣施設との連携を図りながら、今後も施設設備の適切な維持管理、地域福祉活動の拠点としての施設運営、利用者ニーズに合致した事業の展開など、事業計画に則した管理運営をお願いします。