

令和5年度 定期モニタリング評価表（中間）				公表用
施設名	枚方市立生涯学習市民センター・図書館 （御殿山・菅原）	所管部署 （連絡先）	観光にぎわい部文化生涯学習課 （072-841-1409） 教育委員会中央図書館 （050-7105-8110）	令和 5年 11月実施

この定期モニタリングでは、以下の表の評価項目・視点により確認を行いました。

評価項目	評価の視点	
1 業務の履行状況	事業・業務等が適正に実施されているか否かについて、実施状況・実施体制を確認します。	
(1) 選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項 (2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況（使用料の収入実績を含む） (3) 募集要項・仕様書記載事項等に関する事項 (4) 改善指示等への対応状況	市民ニーズの把握・対応状況	アンケート調査等の実施により、市民（利用者）のニーズを把握し、その結果を踏まえて改善を行います。
	経済性	料金収入や委託料等の収支状況について、当初の収支計画と乖離がないか、適正な内容となっているかについて確認します。
	サービス水準	指定管理者によるサービス水準が適切なものとなっているかについて確認します。
	リスクマネジメント	緊急事態発生時や機器・設備故障時等における対応状況や、対応体制・対応方法について確認します。
2 業務の継続性・安定性	指定管理者の財務状況が継続的、安定的にサービスを提供できる状態にあるかについて確認します。	

施設の概要等	
所在地	枚方市御殿山町10-16・枚方市長尾元町1-35-1

設置目的	<p>【生涯学習市民センター】 市民の学習活動及び芸術等の文化活動を支援するとともに、地域におけるコミュニティ活動の活性化を促進することにより、市民が生涯にわたって学び続けることのできる環境を醸成し、並びにこれらの活動を通じた市民との協働によるまちづくりを推進する。</p> <p>【図書館】 図書その他必要な資料を収集し、整理し、及び保存して市民の利用に供し、その教養、調査研究、余暇活動等に資するため、図書館法の規定に基づく図書館を設置する。</p>	主な業務内容	<p>【生涯学習市民センター】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・生涯学習活動に係る情報の収集及び提供を行うこと。 ・生涯学習活動に係る交流の促進その他生涯学習活動の支援を行うこと。 ・センターの施設及び附属設備を生涯学習活動及び協働によるまちづくりに係る活動の用に供すること。 ・センターの施設等を社会教育法(昭和24年法律第207号)に基づく社会教育事業の用に供すること。 <p>【図書館】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・教育と文化の発展に係る図書館事業の実施に関すること。 ・読書案内及びレファレンスに関すること。 ・図書館資料の選択、貸出し、整理、修理、保存および除籍に関すること。
指定管理期間	令和5年4月1日から令和10年3月31日 (2023年4月1日から2028年3月31日)		
指定管理者			
名称 (JVの場合はグループ名)	枚方まなびつながりプロジェクト	代表団体 (JVの場合)	大阪ガスビジネスクリエイト株式会社
所在地(JVの場合は代表団体の所在地)	大阪市西区京町堀1丁目4番16号	構成団体 (JVの場合)	株式会社リブネット 京阪ビルテクノサービス株式会社

1 業務の履行状況

(1) 選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項

評価ポイントごとの評価基準	
5	計画以上に独自の新たなサービスを提供し、特に良好な管理運営を行っている。
4	計画以上の良好な管理運営を行っている。
3	計画どおりの適正な管理運営を行っている。
2	一部計画どおりにできていない、又は改善が必要であるが、概ね適切な管理運営を行っている。
1	全く計画どおりにできていない、又は一部不適切な管理運営が行われている。

評価ポイント	指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価	
	評価	評価理由	評価	評価理由
【施設の経営方針に関する事項】				
①施設の現状に対する考え方及び将来展望				

施設の設置目的等を踏まえた現状認識及び今後の方向性が明確に提案されている（確認事項9）

<p>・市民が『まなび』と『つながり』を共有する、誰もが気軽に集える、まちなかサロンを実現</p>	<p>3</p>	<p>生涯学習市民センター 《共通》 ・各種取り組みにおいて「まちなかサロン」の実現に向けて取り組んでいる。 詳細は各項目および一次評価コメントに記載。 ◆2023年度上期 施設利用率 御殿山：53.32%（昨年度 46.2%） 菅原：58.84%（昨年度 57.9%） ◆2023年度上期 登録団体数 御殿山：209団体 菅原：386団体 〈御殿山〉 ・アートフラッシュ2回開催。 ・ロビー展3団体開催。 ・ギャラリー個展6回開催。 ・所蔵品展1回開催 ・御殿山フェスタ「トワイライトコンサート」4年ぶりに開催。 〈菅原〉 ・こどもコーナーの遊具増設・活性化。 ・MOKUの緑化活動。 ・ロビーでの植物栽培。（10月より実施予定） 図書館 ・地域の人々が気軽に集い、「まなび」と「つながり」を共有する事ができる、「まちなかサロン」を目指し、イベントを実施している。</p>	<p>3</p> <p>多くの事業の企画ならびに居心地の良い環境づくりが施設利用率に繋がっていると考えられるため今後も施設利用率の向上に努めていただきたい。</p>
---	----------	---	--

②施設運営に関する計画

（ア）管理経費・管理体制の提案

関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った運営計画が提案されている（確認事項11）

<p>・法令遵守体制の構築。</p>	<p>3 生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・労働基準法に基づき、有休取得義務化、過重労働にならないための出退勤管理を本社主導でシステム管理している。有休取得においては法定取得日数を管理者が確認し、メンバーへの取得推奨を行うなど積極的に取得できる環境整備に努めている。 生涯学習市民センター 《共通》 個人情報保護方針、環境方針、コンプライアンスデスク案内に関する掲示を事務所内に掲出。 ※セキュリティ事故対応マニュアルあり。 ・スタッフ全員がDaigasグループ企業行動基準およびコンプライアンスデスク案内用のカードを携行。 ・コンプライアンス意識の向上を目的としてDaigasグループが開催しているコンプライアンス標語コンテストに毎年スタッフ全員が参加。 〈御殿山〉 ・9月休館日コンプラ等全体研修実施。 〈菅原〉 ・コンプライアンス研修を下期に実施予定。</p>	<p>3 本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>
<p>・設置目的に沿った運営計画。</p>	<p>3 生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・「センター条例」「基本方針」「規則」など関係法令は事務所内スタッフ誰もが目にする事が出来る環境を継続して実施。 ・新規スタッフの着任時に枚方市生涯学習推進基本指針の読み合わせを実施。</p>	<p>3 本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>

業務繁忙時にも対応できるよう、施設に必要な従事者を適正に配置するとともに、利用者サービス向上、効率的・効果的な管理運営の観点で踏まえた実施体制等について提案されている（確認事項12）

<p>・施設としてシフトを一体的に管理し、過不足なく配置できる連携体制を構築する。</p>	<p>3 生涯学習市民センター・図書館 《共通》 センター図書館双方のシフト共有により一体的に施設運営が出来る体制を整えている。 生涯学習市民センター 《共通》 支障なく運営ができるよう楠葉・津田Gも含めた4館での応援体制を確立している。 〈御殿山〉 館長、リーダー、サブリーダー、スタッフ計10名を配置。 〈菅原〉 館長、リーダー、サブリーダー、スタッフ計9名を配置。 図書館 〈御殿山〉 館長、リーダー、サブリーダー、スタッフ計15名を配置(内3名は障がい者雇用)。 〈菅原〉 館長、リーダー、サブリーダー、スタッフ計19名を配置(内1名は障がい者雇用)。 設備管理 運営と維持管理の連携の他、維持管理部門内に於いても連絡体制を構築、詰所内に掲示して効率的に運用している。</p>	<p>3 本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>
<p>・施設広報・地域連携担当を選任し、館一体としての効果的・効率的な運営を推進する。</p>	<p>3 生涯学習市民センター 《共通》 ・施設広報会議を毎月実施。 ・連携事業の企画等を随時実施。 ・サブリーダー以上から各担当者を配置。 ・HPや広報誌の管理、活動委員会支援、連携事業の企画等、施設一体として効果的・効率的な運営を行っている。</p>	<p>3 本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>

		〈御殿山〉 ・渚商店会会合に月1回参加。 〈菅原〉 ・市民講師発掘。(下期に講座実施予定) ・枚方市女性消防団と協力し防災展示を実施。(年度末まで) 図書館 《共通》 ・サービス向上委員会を設置。4館合同で開催する枚方読書ツアーのポスター・のぼり・ホームページのバナーを各委員が分担して作成するなど効率的な運営を実施している。		
・地域や利用者をよく知る経験豊富なスタッフが業務にあたり、利用者満足の品質を担保する。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・職員の半数以上が枚方市を含めた近隣地域在住、勤務継続3年以上の経験者を配置。枚方市をはじめとした近隣からのスタッフ採用を積極的に行うことで地域人材を有効活用し、利用者の満足度向上に努めている。 ・各業務にサブリーダー以上から担当者を配置。各種委員会、よみかき、人形劇などの事務局業務、必要なサポートを行っている。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
(イ) 改善提案 (生涯学習市民センター)				
生涯学習市民センターの諸室の利用率増加に向けた取組が具体的に提案されている (確認事項13)				
・諸室の利用を促すPR (パブリックリレーションズ)。	3	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 ・地域の方に自由に施設を見学頂ける「オープンごてんやま」8/11実施。 創作初心者向けワークショップ、施設見学、新規登録説明やサークル活動自由見学で新規メンバー募集実施。	3	多くの方に生涯学習市民センターを知っていただくための働きかけを行っている。

		<p>〈菅原〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・窓口での積極的な利用案内、下見促進。 ・イベント案内のセンターだより掲載。 ・安定的な活動回数確保の支援。 (競争率の低い部屋の紹介、誘導) 		
・備品の充実による諸室の魅力の向上。	3	<p>生涯学習市民センター 〈御殿山〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・電子ピアノ1台増設。 ・和室備品整理・軽量椅子の導入。 ・創作室2銅版画プレス機修繕。 <p>〈菅原〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・音響ケーブル類更新。 ・音楽室にホワイトボード常設。 ・ジョイントマット運搬台車購入。 	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・諸室の利用率増加に寄与する貸出備品や付属設備の情報発信。	3	<p>生涯学習市民センター 〈御殿山〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・情報発信前に創作室2の備品を整備。 ・貸出備品の情報配信下期予定。 ・シルクスクリーン体験講座を実施。8/11 (参加者50名 定員なし) 	3	諸室の利用率を向上のため講座をひらき情報を発信したことを評価する。
・諸室の利用率の増加に向けた連携事業。	3	<p>生涯学習市民センター 《共通》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・図書館の絵本作家ワークショップに合わせ、センター内に原画展示を御殿山、菅原合同で12月実施予定。 <p>〈御殿山〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・図書館と連携し「ゆうこイラスト原画展」1月実施予定。 <p>なぎさ高校と牧野高校はイラスト部の顧問を通じて未来をテーマにイラスト募集。</p>	3	現時点では事業未実施であるが、下期に実施の見込みと判断する。 事業計画書で提案いただいた計画の趣旨にそって下期のできるだけ早期に効果的な実施を期待する。

		<p>〈菅原〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・図書館主催ビブリオバトルをセンターを会場に11月実施予定。 ・2月実施予定の陶芸展にて作品を図書館内にも設置予定。 		
・サークル団体の展示、発表の場の企画。	3	<p>生涯学習市民センター 〈御殿山〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・枚方市内で活動する創作団体へ作品合同展参加呼びかけ実施。 ・サークル団体の交流の場として、ロビーを発表の場として提供。 ・アートフラッシュ2回実施。 ・ロビー展3団体実施。 ・ギャラリー個展6回実施。 	3	<p>創作団体へ多くの展示発表の機会の提供をされている。</p> <p>今後も事業計画書で提案いただいた計画の趣旨にそって効果的な事業実施を期待する。</p>

生涯学習市民センターで活動する団体の登録数の増加に向けた取組みが具体的に提案されている（確認事項14）

・登録団体の増加に繋がるように既存団体の活動を支援。	3	<p>生涯学習市民センター 《共通》</p> <p>ホームページの団体紹介ページを作成し、活動内容の掲載を継続中。</p>	3	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>
・サークル設立の支援。	3	<p>生涯学習市民センター 《共通》</p> <p>登録方法や要件、日常的な施設予約や利用方法説明を窓口にて随時説明している。</p> <p>下期にはボランティア育成事業参加者によるサークル立ち上げのガイドブックとして「サークル設立支援マニュアル」を作成、公開予定。</p> <p>〈御殿山〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・登録団体が少ないジャンルで実技講座を6月に実施しサークル化成功。 ・原画展終了後サークル設立。 ・好評であった活動委員会事業（けん玉、扇子）実施後、参加者を集めて団体活動紹介しサークル化成功。 	3	<p>講座や事業をサークル化に繋げている。</p> <p>今後も事業計画書で提案いただいた計画の趣旨にそって効果的にサークルの設立の支援を期待する。</p>

		〈菅原〉 ・サークル向けチラシの作り方講座を3月実施予定。		
・サークル活動体験企画。	4	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 地域の方が気軽にサークル・ワークショップ体験できる「第2回オープンごてんやま」8/11実施。(来場約300名) ワークショップ7団体・サークル体験3団体・サークル紹介コーナー 5団体 新規入会者有。	4	多くの登録団体を巻き込み、想定以上の来場者を動員するとともに新規入会の実績に繋がったことを評価する。
ロビーを含む生涯学習市民センター全体の利用者数の増加に向けた取組みが具体的に提案されている(確認事項15)				
・季節の装飾を施し、市民とのコミュニケーションを創出。	3	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 ・季節の装飾を継続実施。 ・SNSで植物の生育状況を発信。 〈菅原〉 ・季節の装飾の範囲をMOKUにも拡大。 ・センターだけで植物の生育状況を発信。	3	季節の装飾を行ったうえで植物の生育状況も発信しており施設への親しみやすさを生み出している。
・ガラス窓お絵かきプロジェクトの開催。	3	生涯学習市民センター 〈菅原〉 ・2月に実施予定。	3	現時点では事業未実施であるが、2月に実施の見込みと判断する。 事業計画書で提案いただいた計画の趣旨にそって下期のできるだけ早期に効果的な実施を期待する。
・摂南大学 薬学部附属薬用植物園×まちなか植物園の企画。	3	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 ・大学図書館連携で植物セミナー3月実施予定。	3	現時点では事業未実施であるが、3月に実施の見込みと判断する。 事業計画書で提案いただいた計画の趣旨にそって下期のできるだけ早期に効果的な実施を期待する。
・運営状況の把握から施設全体の来館者増加を推進。	3	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 ・ロビー完結事業の動員把握に来館者カウンター 8月設置。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。

		<p>〈菅原〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・来館者カウンター12月設置予定。 ・こどもコーナーに活動委員会子育て事業案内を5月から掲示。参加者増加につながった。 		
・館内BGMなどを用いて憩いの空間を演出。	3	<p>生涯学習市民センター 《共通》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自習、創作に影響のない環境音を館内BGMとして下期から開始予定。 	3	現時点では未実施であるが、下期に実施の見込みと判断する。事業計画書で提案いただいた計画の趣旨にそって下期のできるだけ早期に効果的な実施を期待する。
・緑のカーテンの実施。	3	<p>生涯学習市民センター 〈御殿山〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学びつながりを目的になにわの伝統野菜の復活事業「つるつなぎPJT」に参画。「玉造黒門越瓜」育成。成長記録をSNSで定期配信。 	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。

生涯学習市民センターの設置目的等を踏まえた事務所サービスが具体的に提案されている（確認事項16）

・写真記録サービス、チラシ作成サービスなど事務所サービス。	3	<p>生涯学習市民センター 〈御殿山〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大判プリンター印刷サービス実施。実績43件 ・個展案内はがき作成サービス実施。実績5件 <p>〈菅原〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・サークル向けチラシの作り方講座を3月実施予定。 	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
-------------------------------	---	--	---	------------------------

生涯学習市民センターの魅力アップのための施設・備品等の改修・改善に向けた取組について具体的なアイデアが提案されている（確認事項17）

・御殿山施設における改修・改善。	4	<p>〈御殿山〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者から改善依頼の多かった大型ガラスのフィルムの剥離張替を全館で実施。（9月） 	4	大型ガラスのフィルムの剥離張替を、諸室の利用を制限せずに上半期で完了したこと。あわせて経年と換気による損傷の大きかった諸室ブラインドの更新もすべて実施したことを評価する。
------------------	---	--	---	---

<p>・菅原施設における改修・改善。</p>	<p>3</p>	<p>〈菅原〉 ・ロビー、エントランスに「まちなか植物園」拡大。</p>	<p>3</p>	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>
<p>(ウ) 改善提案 (図書館)</p>				
<p>図書館の新規登録者を増やすための取組みが提案されている (確認事項18)</p>				
<p>・鮮度の高い情報発信として、2週間のサイクルでテーマ展示を企画する。</p>	<p>3</p>	<p>図書館 《共通》 ・実施中 テーマ展示においては、いろいろな主題を含めて展示しており、利用者の方にはワクワクするような図書との出会いを提供したいとの主旨で設けている。 〈御殿山〉 ・毎月開催中の5つの成人・児童の特集に2週間サイクルの特集2つを追加し、テーマを設けて4月から常時開催中。 成人特集 メイン特集、いきいき健康ライフ、美術特集、(4週間) 2Weeks (2週間) 児童特集 メイン特集、ちしきの広場 (4週間)、ぷち特集 (2週間) 〈菅原〉 ・主となる展示は、2週間のサイクルで一つのテーマで一般書・児童書を約150冊～200冊を集めて展示している。 4月「春」・「ブックトークとおはなし会」、5月「動物」・「忍者と城」、6月「〇〇に備えて」・「受賞作」、7月「お楽しみ袋のたねあかし」・「宿題大作戦・大人の自由研究」、8月「プログラミング」・「夏とおばけちゃん」、9月「くだもの」</p>	<p>3</p>	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。 今後も図書館蔵書の魅力をアピールする機会ととらえ、利用者ニーズに沿った事業の実施・拡大とともに、SNS等での積極的な情報発信を期待する。</p>

		<p>その他の2週間をサイクルとしての展示は、児童書：おはなしの玉手箱、主たる展示の中から菅原蔵書図書分だけに絞ったミニ特集を実施している。</p> <p>・「おはなしの玉手箱」：4月「ぱん」・「むしむしむし」、5月「じてんしゃ」・「ごろごろごろ！おへそをかくせ！」、6月「かえる」・「ざあざあめめのひ」、7月「およぐ」・「なつがきた！」、8月「花火」・「冷たい」、9月「冷たい」・「あるく」</p>		
<p>・展示図書の一覧表の配布や、ホームページやSNSを活用し、プッシュアップ方式にて発信する。また、X（旧ツイッター）の機能を活用し、利用者と双方向で情報を発信するサイネージを設置し、イベント情報、自学・自習室の空き状況などもリアルタイムで発信。</p>	3	<p>図書館 《共通》</p> <p>・特集展示の入替に伴い、図書館ホームページ及びSNSに掲載して、展示図書リストを添付し、印刷できるようにしている。</p> <p>・公式X（旧Twitter）において発信した記事を館内に設置したデジタルサイネージにも表示し、イベント情報・新刊案内・自学自習タイムの案内などを行っている。</p> <p>〈御殿山〉</p> <p>・HPのみならず、Facebook、X、instagramにて情報の発信を行っている。サイネージは、設置済。イベント情報、新刊案内を発信。</p>	3	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p> <p>図書館の魅力アピールする機会ととらえ、今後も事業計画書で提案いただいた計画の趣旨にそって利用者ニーズに沿った事業の実施・拡大を期待する。</p>
<p>・未利用者地区へのアプローチとして、図書館システムのエリア別利用者統計機能を活用し、利用率の低い地区へポスティングを強化。</p>	3	<p>図書館 〈御殿山〉</p> <p>12月にエリア別利用統計機能を活用して、ポスティングを実施予定。</p> <p>〈菅原〉</p> <p>・生涯学習市民センターと連携し、下期での配布に向けて図書館及び生涯学習市民センターの情報記載のチラシを作成中。</p>	3	<p>計画中の内容も含め、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p> <p>事業計画書で提案いただいた「未利用者地区へのアプローチとして、図書館システムのエリア別利用者統計機能を活用し、利用率の低い地区へポスティングを強化」については、計画の趣旨にそって下期のできるだけ早期に効果的な実施を期待する。</p>

<p>・商業施設や商店街等でのアンケート調査の実施（年1回以上）</p>	3	<p>図書館 〈御殿山〉 ・御殿山神社の秋祭り(10/18～19)が開催されるので、図書館の案内を配布しながら参拝者の方から図書館について聞き取りアンケートを実施予定。 〈菅原〉 ・下期に実施予定。</p>	3	<p>計画中の内容も含め、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。 事業計画書で提案いただいた「商業施設や商店街等でのアンケート調査の実施」については、計画の趣旨にそって下期のできるだけ早期に効果的な実施を期待する。</p>
<p>・利用方法をホームページや動画コンテンツにて配信する。また、ホームページからユニバーサルガイド（バリアフリーガイドブック）をダウンロードできるコンテンツを導入。</p>	3	<p>図書館 《共通》 ・リブネット4館合同で下期に実施予定。</p>	3	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>

図書館の来館者を増やし、貸出冊数を増やすための取組みが提案されている（確認事項19）

<p>・スタンプラリーの実施</p>	3	<p>図書館 《共通》 ・実施中 利用の少ない曜日に利用増加の企画を実施予定。 〈御殿山〉 ・春のスタンプラリー 図書館ビンゴ 4/22～5/12（参加者 184名） ・夏のスタンプラリー 7/21～8/31（参加者 419名） 〈菅原〉 ・「ひらかた絵本まつり：春のスタンプラリー「図書館ビンゴ！2023」4/22～5/12（参加者 400名） ・「すがわら夏まつり「クイズに挑戦！2023」7/20～8/3（参加者 635名）</p>	3	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>
<p>・夜間時間帯の利用促進として18時以降に実施するワークショップや講演会などの「よるとしよ」を開催。</p>	3	<p>図書館 《共通》 ・実施中 〈御殿山〉 ・4月5月には、楠葉図書館とのコラボとして「トスロト・朗読教室」を開催（参加者</p>	3	<p>計画中の内容も含め、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。 事業計画書で提案いただいた「夜間時間帯の利用促進として18時以降に実施するワークショップや講演会などの『よるとしよ』を開催」については、計画の趣旨にそって下期</p>

		「よるとしよ・朗読教室」を開催。（参加者10名 定員 10名） ・利用者からの要望にて9月、10月に御殿山で「よるとしよ・朗読教室」を開催。 〈菅原〉 ・「よるとしよ星空教室：春の星座」 5/27（参加者 11名 定員 10名） ・「よるとしよ星空教室：夏の星座」 8/26（参加者 13名 定員 10名） ・「よるとしよ星空教室：秋の星座」 11/18実施予定 ・「よるとしよ大人のための星空教室」 2/24実施予定		開催については、計画の趣旨に基づいて「初」のできるだけ早期に実施することを期待する。
・生涯学習市民センター内での、新着図書やイベント案内の設置。また、図書館内にも生涯学習コーナーを設置し、相互告知体制を構築。	3	図書館 《共通》 ・生涯学習市民センターのロビーに図書館用の常設の掲示板を設置し、新着図書のコピーやイベントのポスターを掲示している。 ・生涯学習市民センターのイベント開催時には、ポスターを掲示するとともに、カウンターにもチラシを置いている。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・生涯学習市民センター開催事業に関連した図書紹介。	3	図書館 〈御殿山〉 ・美術センターや大阪府下の美術展のテーマに関連した図書を特集として常時展示。 〈菅原〉 ・生涯学習市民センター：すがわら植物部に連携した特集展示 ・「インドア植物と春の花」4/1～4/30 ・「おすすめ本」5/1～9/30	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
図書館の魅力アップのための施設・備品等の改修・改善に向けた取組みについて、具体的なアイデアが提案されている（確認事項20）				
・図書館でのイベント内容を内外に発信するため、SNSと連動したデジタルサイネージの設置。	3	図書館 《共通》 ・8月中旬からデジタルサイネージを閲覧室に設置している。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。 なお、X（旧ツイッター）配信をはじめとするSNSでの発信については、様々なコンテンツ

		・X (旧Twitter) に掲載した「新刊図書」・「開催イベント」などの情報を表示している。		も発信しており評価する。今後も利用者ニーズに沿った魅力的な情報発信を期待する。
・図書館利用者向け無料Wi-Fi環境の提供。	3	図書館 《共通》 下期に実施予定。	3	現時点では未実施であるが、下期に実施の見込みと判断する。 事業計画書で提案いただいた計画の趣旨にそって下期のできるだけ早期に効果的な実施を期待する。
・書籍除菌機の2台設置。	3	図書館 《共通》 ・4月下旬に2台目の設置あり。 〈御殿山〉 ・上期使用回数累計 2,805回 (前年上期使用回数累計 2,702回) 〈菅原〉 ・上期利用回数累計 6,138回 (前年上期使用回数累計 7,206回)	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・図書館懇談会の実施。	3	図書館 〈御殿山〉 ・7/22に開催済。8名の参加で報告書も中央図書館に提出済。 〈菅原〉 ・下期に実施予定	3	計画中の内容も含め、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。 事業計画書で提案いただいた「図書館懇談会の実施」については、計画の趣旨にそって下期のできるだけ早期に実施することを期待する。
・書架サインや案内板の変更。	3	図書館 《共通》 ・随時、利用者からわかりやすい書架表示に変更している。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
利用者の課題解決を支援するレファレンスサービス等について具体的なアイデアが提案されている (確認事項21)				

<p>・パスファインダーの作成と設置。</p>	<p>3</p>	<p>図書館 《共通》 ・半期ごとに各館において一つを作成する。 印刷したものを各館内に設置し配布するほかに、図書館ホームページや館内で利用できる貸出用iPadに掲載。今後も継続的に更新を行う予定。 〈御殿山〉 ・陶芸・やきものについて調べてみる 〈菅原〉 ・星空・宇宙</p>	<p>3</p>	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>
<p>・レファレンスツールの活用。</p>	<p>3</p>	<p>図書館 《共通》 ・実施済 ・レファレンススキル向上のために、国立国会図書館「リサーチナビ」や「レファレンス共同データベース」などを活用し、館内整理日や必要時にレファレンス研修を行っている。 ・ツールとして、「官報情報検索サービス」を新設した。 〈菅原〉 ・農文協「ルーラル電子図書館」の提供を開始。</p>	<p>3</p>	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>
<p>・レファレンス担当の腕章の着用。</p>	<p>3</p>	<p>図書館 《共通》 ・レファレンス担当者は腕章を着用し、利用者が何か問い合わせ等を行いたいときに誰に声をかければいいのかわかりやすいようにしている。</p>	<p>3</p>	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>

<p>・定期的なスキルアップ研修の実施とレファレンススキル検定制度の導入。</p>	<p>3</p>	<p>図書館 《共通》 ・下期に実施予定。レファレンス認定制度の仕組みとして、定期的なスキルアップ研修を行い、スタッフのレファレンススキル状況に応じて、★1つから★5つまでの社内検定を受ける。社内検定に合格したスタッフの名札に★印を記載する。</p>	<p>3</p> <p>現時点では未実施であるが、下期に実施の見込みと判断する。 事業計画書で提案いただいた計画の趣旨にそって下期のできるだけ早期に効果的な実施を期待する。</p>
<p>・セルフレファレンス能力の向上として、図書館の使い方講座を開催。</p>	<p>3</p>	<p>図書館 〈御殿山〉 ・「電子図書館の使い方・図書館活用講座」（参加者3名 定員10名）7/15 〈菅原〉 ・下期に実施予定</p>	<p>3</p> <p>計画中の内容も含め、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。 事業計画書で提案いただいた「セルフレファレンス能力の向上として、図書館の使い方講座を開催」については、計画の趣旨にそって下期のできるだけ早期に実施を期待する。</p>
<p>・図書館専用の商用データベースと専用パソコンを設置。</p>	<p>3</p>	<p>図書館 《共通》 ・6月下旬に商業データベースと専用パソコンを設置済。 〈御殿山〉 ・官報情報検索サービス。 〈菅原〉 ・農文協「ルーラル電子図書館」 ・官報情報検索サービス</p>	<p>3</p> <p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>

(工) 事業提案 (生涯学習市民センター)

生涯学習市民センターの設置趣旨等を踏まえ、生涯学習市民センターの活性化や利用者数の増加につながるような自主事業が具体的に提案されている (確認事項22)

・地域コンサートシリーズの実施。	3	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 ・枚方ゆかりの演奏家を招いてのコンサート。 3月実施予定。 〈菅原〉 ・枚方演奏家クラブを招いてのコンサート。 2月実施予定。	3	現時点では事業未実施であるが、下期に実施の見込みと判断する。 事業計画書で提案いただいた計画の趣旨にそって下期のできるだけ早期に実施を期待する。
・生涯学習講座「もっと知りたい枚方市」の取り組みの実施。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・1月に実施予定。	3	現時点では事業未実施であるが、1月に実施の見込みと判断する。 事業計画書で提案いただいた計画の趣旨にそって下期のできるだけ早期の実施を期待する。
・社会教育事業の実施 (菅原施設)。	3	生涯学習市民センター 〈菅原〉 ・日本語よみかき教室。 毎週火曜午前・土曜午後実施。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・人形劇関連事業の実施。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・サンサン人形劇場 御殿山 1月、菅原 2月実施予定。	3	現時点では事業未実施であるが、下期に実施の見込みと判断する。 事業計画書で提案いただいた計画の趣旨にそって下期のできるだけ早期に実施することを期待する。
・マナビスト講座の実施。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・御殿山、菅原 2月実施予定。	3	現時点では事業未実施であるが、下期に実施の見込みと判断する。 事業計画書で提案いただいた計画の趣旨にそって下期のできるだけ早期に実施することを期待する。

<p>・活動委員会事業の実施。</p>	<p>3</p>	<p>生涯学習市民センター 〈御殿山〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・あなたの絵を「扇子」にしよう！ 5/20（参加者11名 定員15名） ・親子リトミック8/5 午前（参加者31名 定員30名） 午後（参加者10名 定員30名） ・ジオラマを作ろう8/19 低学年午前（参加者20名定員20名） 高学年午後（参加者19名定員20名） ・積み木で遊ぼうカプラーの世界9/3 午前（参加者29名定員30名） 午後（参加者24名定員30名） <p>〈菅原〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・親だけトークの会 毎月実施 （5月に子育て井戸端会議に名称変更） ・ふたごの会（参加者なく8月以降中止） ・子育て広場 5/18・7/20・9/14 ・うつ病情報交流会 毎月実施 ・焼右衛門 7/22.7/23 （参加者28名 定員30名） ・やきえもん 7/25 （参加者31名 定員30名） ・夏休みこども工作教室 7/27 （参加者10名 定員15名） ・夏休みこどもマジック教室 7/29 （参加者5名 定員10名） ・ポッチャにチャレンジ 8/5 （参加者14名 定員20名） ・はじめての楽器体験 （参加者43名 定員なし） ・すがわらバンドライブ 8/6 （参加者 15団体） 	<p>3</p> <p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>
<p>・実行委員会事業の実施。</p>	<p>3</p>	<p>生涯学習市民センター 〈御殿山〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・御殿山フェスタ6/10-11 	<p>3</p> <p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>

		(参加26団体/来場約1,000名) ・第35回作品合同展 10/18-22 4日間 実施予定	
・地域連携事業の実施。	3	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 ・渚商店会ハロウィンイベント10月共催予定。 ・アトリエ美術館「街中アート」商店会10店舗に11月-12月アート作品展示予定。 〈菅原〉 ・今年度よりレイカフェ（わらしべ会）が消防訓練に参加。 ・10月実施のサークルまつりにてレイカフェ（わらしべ会）臨時出店予定。 ・12月実施の絵本作家の作品展でレイカフェ作品展示場所提供予定。	3 現時点では事業未実施であるが、下期に実施の見込みと判断する。 事業計画書で提案いただいた計画の趣旨にそって下期のできるだけ早期に実施することを期待する。
ウィズコロナの観点から、SNS・動画配信サービス等を活用した具体的な事業が提案されている（確認事項23）			
・WEBを活用した多様なコンテンツの展開。	3	生涯学習市民センター 《共通》 生涯学習情報サイト「まなび百科」を公開中。下期からSNSと連動した「まなびのタネ」としてリニューアルし、新規利用者拡大を図る予定。「まなびのタネ」では4施設共通のInstagramアカウントを立ち上げ写真や動画をメインとしたコンテンツ配信を行うことで施設利用の少ない若年層へのアプローチを図る予定。 〈御殿山〉 ・学芸員の部屋～スタッフブログNo.39連載「民藝」をめぐる4人の陶芸家たち更新。 ・子ども工作～おうちでつくってみよう～「石粉ねんどアプローチをつくろう」更新。	3 新規利用者の拡大を図り、新たなコンテンツを用いて若年層へのアプローチを行っていた。今後は行ったアプローチを実際の来館者数などへ反映させていただきたい。

		・センターHPに過去に実施した展覧会アーカイブページを作成。		
・デジタルとリアルの連動事業の実施。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・他施設事業の配信を下期予定。 サテライト会場として連携を図る。	3	現時点では事業未実施であるが、下期に実施の見込みと判断する。 事業計画書で提案いただいた計画の趣旨にそって下期のできるだけ早期に実施することを期待する。
生涯学習市民センターと図書館との施設連携事業の実施について、具体的に提案されている（確認事項24）				
・子どもや家族で楽しめる事業の実施。	3	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 「御殿山フェスタ」みんなで絵本を楽しむ集い 6/10～11 著作権を承諾した絵本を大きなスクリーンに投影して開催 ・絵本講師によるおはなし会6/10（参加者56名定員60名） ・スタッフによる多言語おはなしワールド6/11（参加者33名定員60名） ・マー子とツナゴンの缶バッチを作ろう！6/11（参加者130名定員なし） ・ゆうこイラスト原画展 1月実施予定。 市内中学・高校生に未来をテーマにイラスト募集中。 〈菅原〉 ・牛乳パックでからくりオモチャを作ろう8/20（参加者17名定員20名） ・落語家による絵本読み聞かせ実施予定（11月） ・ものがたりクッキング実施予定（12月）	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。

<p>・本を通して「まなび」「つながり」を体験できる事業を実施。</p>	<p>3</p>	<p>生涯学習市民センター・図書館 〈御殿山〉 ・センターの集会室、ホールを使用してイベントや講演会を開催。 御殿山フェスタで「絵本講師によるおはなし会」6/10（参加者56名定員60名）スタッフによる多言語おはなしワールド6/11（参加者33名定員60名） オープン御殿山 8/11（参加者30名 定員30名） 朗読教室全4回 9/8、9/22、（参加者10名 定員10名）10/13、10/27実施予定。 講演会 セラピストによるセルフケア 9/23（参加者72名 定員50名） 〈菅原〉 ・多くの利用者が通るセンターのエントランス：図書館入口前で実施予定。 ・「ほんのへや」10/14に実施予定。</p>	<p>3</p>	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>
--------------------------------------	----------	---	----------	-------------------------------

生涯学習市民センターの夜間の利用者数の増加に向けた事業等が具体的に提案されている（確認事項25）

<p>・現役世代、若者世代向けのイベント、セミナーの実施(菅原)。</p>	<p>3</p>	<p>生涯学習市民センター 〈菅原〉 ・現役世代向けセミナー3月実施予定。</p>	<p>3</p>	<p>現時点では事業未実施であるが、3月に実施の見込みと判断する。 事業計画書で提案いただいた計画の趣旨にそって下期のできるだけ早期に実施することを期待する。</p>
<p>・施設の特性を活かした利用促進の実施（御殿山）。</p>	<p>3</p>	<p>生涯学習市民センター 〈御殿山〉 ・実技講座「デッサン」土曜日18時～20時全8回開催。6/24-9/30（参加者15名 定員10名応募者多数のため15名に変更） ・夜間シルクスクリーン講座実施予定(2月)</p>	<p>3</p>	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>

菅原施設のコミュニティスペースMOKUを活用した事業について、具体的に提案されている（確認事項26）

<p>・「つながる」をコンセプトに事業を実施。</p>	3	<p>生涯学習市民センター 〈菅原〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・陶芸チャリティバザー6月実施。 ・レイカフェによるドリンクサービス継続実施 ・図書館の読み聞かせ毎月実施 ・落語家による絵本読み聞かせ 11月実施予定。 	3	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>
-----------------------------	---	---	---	-------------------------------

御殿山生涯学習美術センターの展示ケース等を用いた展示事業をはじめ、様々な美術事業が、具体的に提案されている（確認事項27）

<p>・初心者向けの実技講座。</p>	3	<p>生涯学習市民センター 〈御殿山〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実技講座「デッサン」6/24-9/30（参加者15名 定員10名応募者多数のため15名に変更） 	3	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>
<p>・企画展「アトリエ美術館」。</p>	3	<p>生涯学習市民センター 〈御殿山〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「西太志展」11/18～12/16実施予定 	3	<p>現時点では事業未実施であるが、下期に実施の見込みと判断する。 事業計画書で提案いただいた計画の趣旨にそって下期のできるだけ早期に実施することを期待する。</p>
<p>・アートフラッシュ。</p>	3	<p>生涯学習市民センター 〈御殿山〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「marron chantilly展」9/1-14 ・「兼本盛息展」9/16-29 	3	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>
<p>・その他企画展及び美術事業の実施。</p>	3	<p>生涯学習市民センター 〈御殿山〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・所蔵品展「直原玉青展」8/16-29 	3	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>
<p>・枚方市美術推進委員協議会・美術アドバイザーの招へい。</p>	3	<p>生涯学習市民センター 〈御殿山〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「枚方市美術推進委員協議会」出席。 ・「遠藤水城氏」・美術アドバイザー年間契約。 	3	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>

菅原生涯学習市民センターにおける利用者の作陶経験等に応じた各種講座等の実施について、具体的に提案されている（確認事項28）

<p>・作陶経験に応じた多様な陶芸講座を実施。</p>	3	<p>生涯学習市民センター 〈菅原〉 陶芸アドバイザーにより実施予定（2月）</p>	3	<p>現時点では事業未実施であるが、2月に実施の見込みと判断する。 事業計画書で提案いただいた計画の趣旨にそって下期のできるだけ早期に実施することを期待する。</p>
<p>・陶芸文化の裾野を広げる活動。</p>	3	<p>生涯学習市民センター 〈菅原〉 陶芸展実施予定。（2月）</p>	3	<p>現時点では事業未実施であるが、2月に実施の見込みと判断する。 事業計画書で提案いただいた計画の趣旨にそって下期のできるだけ早期に実施することを期待する。</p>

（オ）事業提案（図書館）

図書館子ども読書活動推進計画の趣旨に沿った子ども向けの事業が提案されている（確認事項29）

<p>・乳幼児、児童の読書のきっかけづくり「ブックスタート事業」として、ブックスタートコーナーの設置やブックリストの配布。</p>	3	<p>図書館 《共通》 ・乳幼児向けの「ブックスタート・コーナー」を児童コーナーの一角に設置している。 〈御殿山〉 ・ブックスタートコーナーは、設置済だが、より子どもたちが使いやすくなるように、9/11～9/16に行われた蔵書点検の以降にフロアマットを設置した。 〈菅原〉 ・リノベーションスペース（みどりの図書室）にコーナーを設置。 ・赤ちゃんにおすすめ本特集（常設） ・児童向けブックリストを下期に配布予定。 ・幼年文学特集（常設）。</p>	3	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>
<p>・週1回以上開催するおはなし会に加え、日本語以外の言語を母語とする子どもたちや、世界に興味のある幼稚園児や小学生に多言語の大型絵本を活用したおはなし会の開催。</p>	3	<p>図書館 〈御殿山〉 ・「図書館員によるおはなし会」 毎週日曜日</p>	3	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。 子どもたちの読書量を増やす取り組みを行っている</p>

	<p>母語口唯口</p> <ul style="list-style-type: none"> ・御殿山フェスタで英語・中国語・日本語で実施 6/11 (参加者33名) ・「英語であそぼう」おはなし会 7/16 (参加者11名) ・11月19日には、中国語、スペイン語、日本語で多言語おはなし会を実施予定。 <p>〈菅原〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「図書館員によるおはなし会」 <p>毎週土曜日</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「赤ちゃんと楽しむひととき」：0歳から3歳児の幼児と保護者 <p>毎週水曜日</p> <ul style="list-style-type: none"> ・おはなし会スペシャル (定例おはなし会の拡大版) <p>4/22 (参加者9名)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ボランティアのなつやすみおはなし会 <p>7/25 (参加者7名)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「多言語おはなし会」は、下期に実施予定。 	<p>しいる。</p> <p>今後も本を通じて、子どもたちの「読む力」、「考える力」ひいては「生きる力」を育む取り組みの拡充を期待する。</p>
<p>・ワークショップ・スタンプラリーイベントの開催。</p>	<p>3</p> <p>図書館 〈御殿山〉 ワークショップ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「御殿山フェスタ」マー子とツナゴンの缶バッチを作ろう！ 6/11 (参加者130名) ・「オープンごてんやま おいでよ美術センター」レジンでキーホルダーを作ろう！ 8/11 (参加者30名 募集30名) ・スタンプラリー・イベント <p>「春のトレジャーハンター」4/1～4/9 (参加者152名)</p> <p>御殿山図書館では、「枚方市子ども読書推進計画」に基づき、絵本講師、絵本専門士、絵本セラピストによるえほん講座を月に1回開催中</p>	<p>3</p> <p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p> <p>図書館の魅力を多くの市民にアピールする機会ととらえ、今後も利用者ニーズに沿った事業の実施・拡大を期待する。</p>

出陣中。

- ・絵本講師の「みんなで絵本を楽しむ集い」
4/15（参加者大人9名子ども3名 定員12名）
- ・絵本講師の「みんなで雨をたのしむ絵本のはなし」5/27（参加者大人10名子ども6名 定員12名）
- ・「御殿山フェスタ」6/10～11 みんなで絵本を楽しむ集い著作権を承諾した絵本を大きなスクリーンに投影して実施。
- ・絵本講師によるおはなし会 6/10（参加者56名）
- ・スタッフによる多言語おはなしワールド6/11（参加者33名）
- ・「おはなし会 英語であそぼう！」英語と日本語の読み聞かせと手遊び 7/16（参加者大人4名 子ども7名）
- ・絵本専門士の「夏の絵本をたのしむおはなし会」7/29（参加者大人10名子ども2名 定員12名）

〈菅原〉

- ・ペーパークラフト「車をつくろう」通年
- ・ぬりえを楽しもう 通年
- ・「ひらかた絵本まつり：春のスタンプラリー「図書館ビンゴ！2023」
4/22～5/12（参加者 400名）
- ・「ひらかた絵本まつり；子どもの春のおたのみ袋（福袋）」
4/22～5/4（参加者151名）
- ・「月曜日も図書館へ行こう：なにつくろう」
第二月曜日（奇数月）（児童向け）
：うちわをつくろう 7/10（参加者 11名）
- ・「トズレト見か教室」

	<p>・「よるしほ生玉教室」 : 春の星座 5/27 (参加者 11名 定員 10名) : 夏の星座 8/26 (参加者 13名 定員 10名) ・「すがわら夏まつり「クイズに挑戦! 2023」 7/20~8/3 (参加者 635名) ・「図書館司書体験」 : 就学前 7/29 (参加者 5名 定員 5名) : 小学校低学年 7/29 (参加者 5名 定員 5名) : 小学校高学年 7/30 (参加者 5名 定員 5名) ・「ブックトーク&クイズ (いきもの)」 8/10(参加者 8名 定員10名) ・すがわら夏まつり「ぷにぷにマスコット釣り&つかみ取り」 マスコット釣り: 児童向け 定員 200名 8/10 (参加者54名) 8/11 (参加者67名) ・AIロボットプログラミング体験教室 8/20午前 (参加者 4名 定員 5名)・</p>	
<p>・児童コーナーに児童テーマコーナー・調べる学習支援としての特集コーナーの設置。</p>	<p>3 図書館 〈御殿山〉 ・「ちしきの広場」として常時設置済。 〈菅原〉 ・「夏休み宿題大作戦」7/16~8/15 ・星空教室開催に併せて特集「星空教室」を展示5/1~5/31</p>	<p>3 本市要求事項水準を満たしていると判断できる。 今後も計画の趣旨にそって、子どもたちのニーズや学校での教育課程などにも沿った効果的な運用をされることを期待する。</p>
<p>・学校図書館への出張読み聞かせ・ブックトークの実施</p>	<p>3 図書館 〈御殿山図書館〉 ・7/6 殿山第一小学校 ・7/13 磯島小学校へ 学校訪問おはなし会を実施済。 〈菅原〉</p>	<p>3 本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>

		<p>・「学校訪問おはなし会」 : 菅原小学校 2年生3クラス 7/18(生徒:69名・教諭:4名) : 田口山小学校 2年生2クラス 7/19(生徒:57名・教諭:3名)</p>		
・市内の小中学校×枚方市立図書館の連携事業	3	<p>図書館 〈御殿山〉 ・街角探検 さくらインターナショナルスクール枚方校 5/17 殿山第一小学校 6/19 ・調べ学習で図書の提供。 ・中学生の職場体験受け入れ。 ・小学校の学校訪問おはなし会の実施、殿山第一小学校7/6、磯島小学校 7/16 ・図書館見学の受け入れ。 イラスト展のイラスト募集を依頼するも実現予定。 〈菅原〉 ・調べ学習に対応し図書の提供。 ・図書館見学の受け入れ。 菅原小学校 2年生3クラス 10/26 受け入れ予定。</p>	3	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。 今後も計画の趣旨にそって、図書館の魅力をアピールする機会ととらえ、児童・生徒が図書館に来館するきっかけとなるようPRも含め効果的に実施されることを期待する。</p>
・ヤングアダルト期の読書支援としてのYAのテーマコーナーの設置や、独自のブックリストの作成。	3	<p>図書館 〈御殿山図書館〉 ・YAのテーマコーナー設置済。ブックリスト作成済。 〈菅原〉 ・YA向け特集コーナーの常設書架を設置 ・「独自ブックリスト」を下期に作成予定。</p>	3	<p>計画中の内容も含め、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。 事業計画書で提案いただいた「ヤングアダルト期の読書支援としてのYAのテーマコーナーの設置や、独自のブックリストの作成」については、計画の趣旨にそって適正に実施することを期待する。</p>

<p>・中学校・高校の部活動との連携による館内装飾。</p>	<p>3</p>	<p>図書館 〈御殿山〉 ・高校生の卒業記念作品として、2024年の2月～3月に館内装飾の予定。 〈菅原〉 ・下期に実施予定。</p>	<p>3</p>	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。 今後もヤングアダルト世代の興味関心などのニーズの把握に努め、創意工夫し、館内装飾を含む、施設のイメージアップに向けた取組みを期待する。</p>
<p>・職場体験・インターンシップの実施。</p>	<p>3</p>	<p>図書館 〈御殿山〉 ・職場体験 渚西中学 11/28, 29 ・適応指導教室ルポ 11/30、12/1 実施予定。 〈菅原〉 ・長尾中学校職場体験 11/9・10（4名）実施予定。</p>	<p>3</p>	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。 今後も、職場体験等を通じて図書館への理解を深める機会の拡充を期待する。</p>
<p>・中高生を対象とした、ビブリオバトルの開催。</p>	<p>3</p>	<p>図書館 《共通》 ・「ビブリオバトル」楠葉・津田・御殿山・菅原 4館合同企画 11/25 実施予定</p>	<p>3</p>	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>
<p>・ICTプログラミング体験として、プログラミングの図書を活用した「プログラミング教室」を開催し、AIアシスタント機能を持った移動可能なパーソナルロボットの操作体験の実施。</p>	<p>3</p>	<p>図書館 《共通》 ・今年度は、菅原で実施、御殿山は、来年度に実施予定。 〈菅原〉 ・「AIロボットのプログラミング体験教室」 8/20午前（参加者4名 定員5名） 8/20午後（参加者5名 定員5名）</p>	<p>3</p>	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>

<p>・市内の大学×生涯学習市民センター×図書館の連携事業として、摂南大学薬学部附属薬用植物園との連携により、生涯学習市民センターで展開される「まちなか植物園」事業に参画し、関連図書のブックリストの作成、関連図書の紹介コーナーを常設。</p> <p>大阪工業大学との連携により、生涯学習市民センターで開催されるプログラミングやVR等の体験教室に参画し、ブックリストの作成やパーソナルロボットの活用。</p> <p>・大阪歯科大学との連携により、生涯学習市民センターで開催される歯や口腔に関する健康セミナーに参画し、ブックリストの作成やセミナー内での本の紹介、テーマ展示を実施。</p>	3	<p>生涯学習市民センター・図書館 《共通》 下期予定の大学連携事業に連動して実施予定。</p>	3	<p>現時点では事業未実施であるが、下期に実施の見込みと判断する。</p> <p>事業計画書で提案いただいた計画の趣旨にそって下期のできるだけ早期に実施することを期待する。</p>
<p>・タブレット端末への図書館案内を一括配信</p>	3	<p>図書館 〈御殿山〉 ・学校訪問おはなし会時に依頼して実施済。 殿山第一小学校 7/6 磯島小学校へ 7/13 〈菅原〉 ・学校訪問おはなし会時に依頼して実施済。 ・菅原小学校 7/18 ・田口山小学校 7/19</p>	3	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>
<p>・児童生徒の読書習慣の定着に向けた取組みとして、電子版スタンプラリーの実施。</p>	3	<p>図書館 《共通》 9/24～9/30に御殿山で先行実施。 9/30までの参加者22名 10/27～ 4館で実施予定。</p>	3	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p> <p>今後はより多くの子どもたちが参加できるよう積極的な広報活動にも努められるよう期待する。</p>
<p>一般成人を対象とした図書館読書推進事業が提案されている（確認事項30）</p>				
<p>・「まちなかサロン」としての図書館として、一般成人向けのイベントやワークショップの積極的な実施。</p>	3	<p>図書館 〈御殿山〉 ・「セラピストによるセルフケア 講演会」美術センター2Fホールで実施。好評で定員50名のところ参加者72名となった。9/23（参加者72名 定員50名）</p>	3	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p> <p>今後も市民の学びや研鑽を促進するとともに市民同士の交流がうまれるようなサービスの拡充を期待する。</p>

・「よるとしよ」朗読教室 楠葉図書館・楠葉センターとのコラボ 4月、5月 実施済み。
のち、参加者の方が団体を結成。継続して美術センターにて朗読サークルを実施中。

(参加者10名 定員10名)

・利用者の求めに応じて、御殿山図書館・美術センターにて9月実施(参加者10名 定員10名) 10月にも実施予定。

〈菅原〉

・「ブックトーク(一般)」

: 「カメラと写真」4/2 (参加者2名)

: 「お仕事小説」6/4 (参加者10名)

・「月曜日も図書館へ行こう！」

: みんなで絵本を読もう 第一月曜日

4/3 (参加者2名)、5/1 (参加者1名)
6/5 (参加者1名) 7/3 (参加者1名)
8/7 (参加者5人)

: なにつくろう 第二月曜日

(偶数月) (一般向け) 定員10名

ひもを結んでチャームをつくろう 4/10 (参加者8名)

ビーズボールをつくろう 6/12 (参加者9名)

クラフトバンドのストラップをつくろう 8/14
(参加者6名)

: 体を動かそう 第三月曜日 (定員8名)

4/17 (参加者7名)、5/15 (参加者5名)、
6/19 (参加者10名)、7/17 (参加者6名)、
8/21 (参加者6名)、9/18 (参加者9名)

: 私の好きな本 第五月曜日(原則)

5/29 (参加者1名)、7/31 (参加者1名)、
9/25 (参加者1名)

・「大人の夏のお楽しみ袋(福袋)」7/1～
7/17 (参加者100名)

		すがわら夏まつり「ぶにぶにマスコット釣り&つかみ取り」一般向け 8/10（参加者57名 定員75名）8/11（参加者 67名 定員 75名）		
・市民や地元商店街、地域ボランティア団体と連携し、『地元の匠によるワークショップ』や講座・催事の多数開催やおすすめ図書コーナーの設置。	3	図書館 〈御殿山〉 ・「セラピストによるセルフケア 講演会」 9/23 美術センター2Fホールで実施。 募集50名のところ72名の参加。 ・「よるとしよ」朗読教室 楠葉図書館・楠葉センターとのコラボ 4月、5月 実施。 （参加者10名 募集10名） のち、参加者の方が団体を結成。継続して美術センターにて朗読サークルを実施中。 ・利用者の求めに応じて、御殿山図書館・美術センターにて9月実施。10月にも実施予定。 〈菅原〉 ・下期に実施予定。	3	計画中の内容も含め、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。 事業計画書で提案いただいた「市民や地元商店街、地域ボランティア団体と連携し、『地元の匠によるワークショップ』や講座・催事の多数開催やおすすめ図書コーナーの設置」については、計画の趣旨にそって適正に実施することを期待する。
ウイズコロナの観点から、電子図書館の利用を増やすための取組みが提案されている（確認事項31）				
ホームページやSNSから利用者登録の促進を行うとともに、貸出用タブレットを活用した電子図書館の使い方講座の実施や動画サイトを利用し電子図書館のHowTo動画を作成。	3	図書館 《共通》 ・「ホームページ・SNSからの利用促進」 〈御殿山〉 ・「電子図書館の使い方・図書館の活用講座」を7/15に開催。 〈菅原〉 ・「電子図書館の使い方講座」を下期で開催予定。 ・「HowTo動画」下期作成予定。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。 今後も、SNS等を活用した電子図書館利用者の拡大を期待する。

<p>・小中学生の英語学習支援として、小中学生を対象にひらかた電子図書館の「英語多読をはじめよう！」などのコンテンツの提案。</p>	<p>3</p>	<p>図書館 《共通》 ・下期に実施予定。</p>	<p>3</p>	<p>現時点では未実施であるが、下期に実施の見込みと判断する。 事業計画書で提案いただいた計画の趣旨にそって下期のできるだけ早期に実施することを期待する。</p>
<p>・休館中の電子図書館の案内。</p>	<p>3</p>	<p>図書館 《共通》 ・X（旧Twitter）の休館日告知に電子図書館への案内およびリンク掲載 ・休館中のみならず、開館中もHPでPR。</p>	<p>3</p>	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。 今後もより積極的でわかりやすいPRを期待する。</p>
<p>・施設として一体的な登録促進の取り組み。</p>	<p>3</p>	<p>図書館 《共通》 ・センターロビーに電子図書館案内のポスター掲示 ・センター事業に関連した電子図書館特集を下期実施予定 ・イベントだけでなく、研修や出勤の体制など相互協力を行っている。</p>	<p>3</p>	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>

（カ）利用者対応提案

利用者に対する接遇対応向上について提案されている（確認事項32）

<p>・利用者目線に立ったホスピタリティある接遇。</p>	<p>3</p>	<p>生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・利用者ニーズ把握のための「ご意見箱」を継続設置。ご意見をもとに対応や対策を速やかに実施している。 生涯学習市民センター 《共通》 ・企業理念意見交換会を毎年実施し、利用者目線での接遇について理解を深めている。</p>	<p>3</p>	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>
-------------------------------	----------	--	----------	-------------------------------

		・新たに全館共通のコミュニケーションボードの設置。		
・正確でスピーディーな対応。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 お客さまからご意見があった際には市と情報共有を行ったうえでスピーディーに対応している。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・接遇研修の実施	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 外部の専門講師を招きカスタマーハラスメントをテーマにセンター図書館合同接遇研修を実施予定（10/23）。	3	現時点では未実施であるが、下期に実施の見込みと判断する。 事業計画書で提案いただいた計画の趣旨にそって下期のできるだけ早期に実施することを期待する。
・接遇マニュアル等の整備	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 合同研修後、年度内に整備予定。	3	現時点では未実施であるが、下期に実施の見込みと判断する。 事業計画書で提案いただいた計画の趣旨にそって下期のできるだけ早期に整備し活用することを期待する。
・だれもが快適な空間づくり。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・筆談用ホワイトボード、車いすの貸出及び、耳マーク、ミライロID使用可掲示を継続中。 ・聴覚障がいをお持ちの方がスムーズに申し込み受付出来るよう新たに4館共通のコミュニケーションボードを設置。スタッフの手話スキル向上とあわせてユニバーサルサービスの推進に取り組んでいる。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。

<p>・満足度の定量目標の設定</p>	<p>3</p>	<p>生涯学習市民センター 《共通》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者満足度調査アンケート実施（9/1～9/30） ・事業参加者アンケートに加え、利用者アンケートでもNPSを採用。センターへの愛着度を測る指標とし数値化。従来の単純なスコアではなく、推奨者を増やしリピーターを得よう数値目標を設定している。 	<p>3</p>	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>
<p>利用者が安全に利用できるよう施設内で発生するトラブルへの対応方法等について提案されている（確認事項33）</p>				
<p>・リスクの洗い出しと対策</p>	<p>3</p>	<p>生涯学習市民センター・図書館 《共通》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年二回の防災訓練を実施予定。 ・JV3社による施設運営会議を毎月開催。施設の不具合等の報告共有を行い必要な対策を講じることでトラブル等の未然防止に努めている。 <p>生涯学習市民センター 《共通》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・毎月本社主催に加え、各施設から持ち回りでテーマ出しを行い、KY（危険予知）活動を実施。労働災害をより自分事として捉える取り組みを推進している。 ・本社「安全衛生委員会」が半期に1度施設巡回実施。多角的な目線からリスクの洗い出しと対策を実施している。 	<p>3</p>	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>
<p>・定期巡回による事故やトラブルの未然予防、早期発見、早期対応の徹底。</p>	<p>3</p>	<p>生涯学習市民センター・図書館 《共通》</p> <ul style="list-style-type: none"> 毎日、3～4回の巡回を実施。 ・設備管理にて月次定期点検及びファシリテーターが月次巡回を実施（月2回程度）。専門的観点から事故等の未然防止を徹底している。 	<p>3</p>	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>

	<p>・職員による定期・不定期の巡回を毎日実施。設備故障や事件等の早期発見、未全に防止する体制を継続中。</p> <p>・対応マニュアルおよび緊急連絡網を整備し、災害時の報告方法を事務室内に掲示。スタッフがいつでも確認対応できる体制を整えている。</p> <p>〈菅原〉 駐車車両の車番記録を毎日実施。 枠外駐車に対して、適時館内放送にて呼びかけ。 図書館蔵書点検期間中は、迷惑駐車の実態調査として、1日7回の駐車場の車番確認を実施。</p> <p>設備管理 清掃員や警備員により日々の業務中に発見した不具合等については適宜市民センターへ口頭や警備報告などで報告し早期対応に繋げている。また、月に一度ファシリティーリーダーによる設備巡回を実施。</p>	
<p>危険予知（KY）教育として、毎月の施設の危険個所に対する感度を高める取り組みを実施。</p>	<p>3 生涯学習市民センター 《共通》 職場安全衛生の取り組みとして毎月KY教育を実施。単館完結ではなく各館のKYを4館でチェックすることにより多角的な視点で未然に事故を防ぐ。 10月からは図書館も加えた8館で合同KY活動を実施予定。</p>	<p>3 本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>

利用者等の安全・秩序維持のための適切な対応方法について提案されている（確認事項34）				
・対応マニュアル・報告フローの整備	3	生涯学習市民センター・図書館・設備管理《共通》 ・JV共通の危機管理マニュアルにおいて緊急時の対応、報告フローの整備をおこなっている。 設備管理 緊急時における危機管理マニュアルを委託業者と共有している。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・連絡・共有体制	3	生涯学習市民センター・図書館・設備管理《共通》 ・責任者の連絡先を共有。 ・8月暴風警報発令時に、各センターの密に情報を共有することで開館を維持し、設備状況も共有した。 設備管理 落し物、不審物等が発見された際にはセンターに共有し、清掃員内でも引継簿を利用し周知している。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・再発防止の徹底	3	生涯学習市民センター・図書館・設備管理《共通》 JV3社による施設運営会議や日常運営にJV3社による施設運営会議や日常会議において自己・トラブル等を共有し、必要な対策を行うことで再発防止に努めている。 設備管理 委託業者との間で経緯、再発防止策を打合せ、従業員に周知徹底を図り、また、センター、図書館に共有した上で打合せ内容は書面にて保管している。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・施設賠償責任保険への加入。	3	生涯学習市民センター 《共通》 施設賠償保険等に加入している。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。

利用者サービス向上の観点からセルフモニタリングの計画を提案するとともに、利用者に対するアンケートの実施について提案されている（確認事項35）

<p>・日常での取り組み</p>	<p>3</p>	<p>生涯学習市民センター・図書館 «共通» ・ホームページと館内にご意見箱を設置し、いただいたご意見に対して必要な改善を行っている。回答については枚方市へ報告のうえ必要に応じて公開している。</p>	<p>3</p>	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>
<p>・セルフモニタリングの実施</p>	<p>3</p>	<p>生涯学習市民センター・図書館 «共通» 各種会議体の設置とあわせて提案書に基づいた業務確認一覧の作成を行い、多方面からのモニタリングを実施。継続的な業務改善、サービス向上に努めている。 ・施設運営委員会（毎月） ・グループ運営委員会（四半期） ・JV運営委員会（半年） ・本社部門による監査（年次） 生涯学習市民センター 図書館 «共通» ・毎月開催しているリブネット館長会議にて、実施している。</p>	<p>3</p>	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>
<p>・利用者アンケートの実施、集計・分析を通して、改善などの具体的な取り組みに繋げる。</p>	<p>3</p>	<p>生涯学習市民センター «共通» ・NPSを採用した共通のアンケート集計フォームを用いてセンターへの愛着度を測る指標とし数値化。従来の単純なスコアではない推奨者を増やすことにより内容の改善、リピーターの獲得に取り組んでいる。 図書館 «共通» ・利用者アンケートを実施。集計をグラフ化して取り組みに活用。</p>	<p>3</p>	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>

業務に従事する者が、人権について正しい認識を持って業務を遂行できるよう、人権研修について提案されている（確認事項36）

<p>・研修計画の策定と各担当者や全スタッフを対象とした人権研修を重層的に実施。</p>	<p>3</p>	<p>生涯学習市民センター «共通» ・本社「人権啓発推進委員会」が発信する人権ニュースを毎月全スタッフで確認し自分身として考える環境を整えている。 ・全スタッフが人権標語コンテストに応募。 ・全スタッフ対象に10月に人権研修実施予定。 ・人権スキルアップ講座受講。 （4センター所長、リーダー）</p> <p>図書館 «共通» ・研修計画は作成済。 ・カスタマーハラスメント研修をセンター・図書館の合同研修として10/23に実施予定。</p> <p>設備管理 各担当者が本社にて研修を受講して指導している。</p>	<p>3</p>	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>
--	----------	--	----------	-------------------------------

【施設の管理に関する事項】

関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った管理計画が提案されている（確認事項37）

<p>・設置目的に沿った管理計画を提案している。</p>	<p>3</p>	<p>生涯学習市民センター図書館 «共通» ・年度事業計画書を基にセンター条例、図書館条例に掲げられている設置目的に沿った安全安心、法令順守を最優先とした施設管理を行っている。 ・提案書に基づいた業務確認一覧をもとに未実施項目を洗い出し、施設の運営計画に反映している。</p> <p>設備管理 年間作業計画に基づいて各種保守点検を実施。</p>	<p>3</p>	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>
------------------------------	----------	--	----------	-------------------------------

建築設備全般にかかる点検・保守を適切に実施し、機能保全・利用者への安全、快適な環境が提案がされている（確認事項38）				
・モニタリングチームによる日々目視による点検を実施するとともに、長期的な修繕・点検の実施計画等を定めた長期修繕計画の策定。	3	設備管理 毎月実施している3社共同の施設会議にて修繕箇所の打ち合わせを行い、運用面、設備維持管理面等優先度を検討し修繕計画を推進した。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・PCDAマネジメントシステムによる最適な維持管理。	3	生涯学習市民センター 図書館 設備管理 《共通》 各種モニタリング会議においてPDCAサイクルによる業務改善、水準維持に努めている。 設備管理 年間の作業予定を構築し業務を行いながら、発生した不具合等の原因などチェックして次の運営や維持管理向上に努めている。その他、仕様書に記載はないが、状況に応じてワックス剥離作業を行い利用者の満足度向上図り、快適な環境づくりに繋げている。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・予防保全として、京阪ビルテクノサービスが自主運営するASP（施設運営支援システム）を活用し、徹底したLCC（ライフサイクルコスト）削減を実行。	3	設備管理 蓄積された日々のデータや状態と機器寿命などを勘案し、適切な修繕順位の選定や改修要望を行っている。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・図書館における財産保全の取り組み。	3	図書館 《共通》 ・時間を定めての館内巡回のほかフロアワークにより館内の秩序・書架環境の維持に努めている。 ・資料が返却された際に一冊ずつ確実な点検を心掛けている。 ・利用により傷んだ資料に関して修理可能な物は適時、修理し利用できる状態に戻している。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。 なお、図書館資料の汚破損チェック体制の徹底、資料取り扱いの注意喚起、資料修繕用具の完備等、適切な保全対策をされている。 今後も、事業計画書で提案いただいた「図書館における財産保全の取り組み」の内容に基づき、計画的に実施されることを期待する。
・適正な金銭管理。	3	生涯学習市民センター 《共通》	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。

		<ul style="list-style-type: none"> ・金銭取り扱いは2名でのダブルチェック体制及び金種毎に区分けしての施錠管理を実施している。 ・金銭は電子金庫にて保管し、暗証番号による開錠権限をサブリーダーまでに限定。 <p>定期的に金庫開錠記録の確認を行うことで不正のトライアングル（動機、機会、正当化）を無くす仕組み体制を整えている。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・毎月1回統括管理者による実査を行う等、適切な運用体制を整えている。 <p>図書館 《共通》 ・カギの掛かる引出に金庫を保管。</p>		
基本仕様書の規定に従い、資格を必要とする業務に有資格者を配置するなど適正な人員配置が提案されている（確認事項39）				
・総括、副総括を筆頭に、各施設、リーダー・サブリーダー等は仕様書に定める実施業務体制を確保する。	3	生涯学習市民センター図書館 《共通》 ・仕様に基づき、所長、リーダーに非限定社員を1名ずつ配置。生涯学習活動や地域活動の経験の有する者を中心にスタッフを適切に配置している。 ・欠員や大規模イベントの際などには本社からのバックアップにより、人員を配置するサポート体制を確立している。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・図書館スタッフの70%以上が司書資格を有する体制。	3	図書館 《共通》 ・司書資格率85%。 ※令和5年9月末時点	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・各施設、日中は原則、責任者代行以上が2名以上、夜間は1名以上の勤務体制。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 各施設、日中は原則、責任者代行以上が2名以上、夜間は1名以上の勤務体制にて運営している。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
生涯学習市民センターのロビーにおいて、基本仕様書の規定に従い、適正なWi-Fi環境の整備について明確に示されている（確認事項40）				

<p>・セキュリティ方式「WPA 2」以上の規格、アクセスログ等の重要情報の厳格な管理など、基本仕様書に定めるセキュリティ基準を満たす環境を整備。</p>	3	<p>生涯学習市民センター «共通» 基本仕様書に定めるセキュリティ基準を満たす環境を整備している。</p> <p>【ロビー設置wi-fi】 ・セキュリティ方式「WPA2」</p>	3	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>
<p>施設内で生じた廃棄物の適正な一時保管、搬出、処理の提案がされている（確認事項41）</p>				
<p>・管理者を定めた上で、運用チェック体制を構築し、 manifests の提出等、法令に基づき適切に対応。</p>	3	<p>設備管理 現場にて適切な分別を行い、法令に基づいた対応を行っている。</p>	3	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>
<p>備品管理に当たり、管理簿の整備及び責任所在について提案されている（確認事項42）</p>				
<p>・帰属先等を明確にした台帳を作成し、年1回の棚卸による実物との照合実査で確実に管理。</p>	3	<p>生涯学習市民センター «共通» ・帰属先を明確にした台帳を整備し、必要に応じて更新を行っている。 ・実物照合は年度末に枚方市立ち合いのもと行っている。</p> <p>設備管理 SDGsに則った製品を使用し廃棄物の発生減に努めている。</p>	3	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>
<p>環境に配慮した管理運営を目指し、ごみの削減、省エネルギー等具体的に提案されている（確認事項43）</p>				
<p>・不要照明の消灯等の省エネ推進や、環境負荷の低い薬剤を使用した清掃など、環境配慮の管理運営。</p>	3	<p>生涯学習市民センター・図書館・設備管理担当 «共通» ・環境に配慮した管理運営を行っている。 ・不要照明のこまめな消灯、LED化による省エネ推進。</p>	3	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ・クールビズ、ウォームビズの実施。 ・打ち水大作戦参画（7/30） ・ひらかたライトダウン2023参画（7/7） 枚方市の取り組みに対して積極的な参加協力を行っている。		
・環境問題への意識向上のためのスタッフ研修の実施及び市民向け啓発事業。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・全スタッフ対象環境研修実施（9月） 〈御殿山〉 ・陶芸団体の余った釉薬の譲渡をセンターで仲介し廃棄物を削減。 ・こども陶芸では陶芸団体の余った粘土と釉薬の提供を受け材料として活用して実施。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・SDG s 推進登録制度の登録と推進。	3	生涯学習市民センター・図書館・設備管理 枚方市SDGs認証制度へ登録を行い推進に努めている。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。

業務に従事する者及び利用者の手指や備品の消毒、施設の換気等、感染症の拡大防止策が提案されている（確認事項44）

・利用シーン別に利用者に対する感染予防対策として、消毒、換気、体温計等の設置や貸出等を実施。	3	生涯学習市民センター 《共通》 イベントの際など利用者の希望に応じて非接触温度検知機能を備えた消毒器の貸し出しを行っている。 図書館 《共通》 ・実施中（パーティション・消毒アルコール・サーキュレーター・CO2測定機器の設置、喚起実施、イベントでの体温測定）	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・全スタッフの体調把握や感染防止備品等の整備。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 枚方市基準および社内基準に基づいた適切な感染対策を講じることで安全安心の施設運営を行っている。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。

		<ul style="list-style-type: none"> ・スタッフへのマスク、抗原検査キットの支給 ・窓口に飛散防止シートを継続設置。 ・オンライン会議の推進 ・感染時には出勤を停止し、責任者へ速やかに報告を行う運用徹底。 		
・京阪グループと連携して抗菌・抗ウイルス加工を施設内の主要な場所に施工。	3	生涯学習市民センター・図書館・設備管理 コロナの5類移行も踏まえながら利用者にご安心いただける施工エリアを選定中。	3	現時点では未実施であるが、下期に実施の見込みと判断する。 事業計画書で提案いただいた計画の趣旨にそって下期のできるだけ早期に実施することを期待する。
【情報公開及び個人情報保護の措置に関する事項】				
枚方市情報公開条例の目的等を踏まえ、管理運営事業で保有する情報の公開に関する対応が明確に示されている（確認事項45）				
・請求受付から情報公開までの手順を定め、速やかに対応。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・枚方市条例、およびJV各社規定に基づいて対応する体制を構築しており、開示請求の申し出先等を明記したプライバシーポリシーをHP上で公開している。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
個人情報保護法の目的等を踏まえ、個人情報の保護に関する必要な措置について明確に示されている（確認事項46）				
・役割や権限に基づく組織的な社内体制の構築。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・社内の個人情報保護体制の下、情報管理担当者（所長）、情報管理責任者（本社管理職）を設置。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・関係法令等を反映した実務マニュアルを整備。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・個人情報取り扱いマニュアル、情報管理マニュアルを整備している。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・個人情報保護に対する教育、研修体制の強化。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・社内の個人情報保護ルール改定に伴う勉強会（動画視聴、理解度テスト）を実施（8/1～8/12）	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。

			・隔月でHY（ヒヤリハット事例をもとにしたケーススタディ）研修を実施。		
	・すべての個人情報の取得から保管、廃棄／消去までをフローに定めた台帳の運用。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 Pマーク基準に基づいた個人情報管理台帳（毎年更新）を作成し、すべての個人情報の取得から保管、廃棄／消去までをフローに定め運用。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
【緊急時における対策に関する事項】					
施設（監視盤等）の状況を踏まえ、緊急時・防犯・防災対策の危機管理マニュアル作成等が提案されている（確認事項47）					
	・施設管理運営実績を基に更新されている「緊急対応マニュアル」の最適化。	3	生涯学習市民センター図書館 《共通》 4館共通の危機管理マニュアルを作成、必要に応じて随時更新。(2023年9月更新)	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
	・日常から様々な取り組みを行い緊急時に備える。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・緊急時・非常時に対する備えとしてJV構成団体である設備管理主導で毎月1回、施設会議を実施し状況を把握。 ・夏季の空調不具合や豪雨による被害発生時にも迅速に設備修繕を実施することで利用者への安全安心を第一に対応。 ・事務所内に防災バッグ、非常食をはじめとした防災グッズや経口補水液、熱中飴などの熱中症対策備品を常備し定期的な点検を実施。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
緊急事態発生時又は発生が予測される場合における常時連絡可能な体制・方策が提案されている（確認事項48）					
	・自衛消防組織を編成し、役割分担体制を明確化。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・組織図を編成し、消防訓練で役割に沿って初期消火、避難誘導を実施。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
	・大規模災害時における市および関係機関と施設および本社災害対策本部との連携体制。	3	生涯学習市民センター・図書館・設備管理 《共通》 ・非常時の体制は各社整備している。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。

			<ul style="list-style-type: none"> ・枚方市とJV間で責任者の連絡先を共有。 生涯学習市民センター 《共通》 大規模災害発生時を想定してDaigasグループの安否確認訓練を定期実施。 設備管理 緊急連絡体制を構築し、24Hの機械警備センターを介して適宜関係部署に連絡が入り対応を行っている。 	
構成員間（本支社間含む）、市との間におけるリスク分担に対する考え方が明確に示され、かつ考え方に対応した分担内容となっている（確認事項49）				
<ul style="list-style-type: none"> ・構成員間での協定に基づく明確なリスク分担。 	3	<ul style="list-style-type: none"> 生涯学習市民センター・図書館・設備管理 《共通》 ・共同事業体運営会議で意見交換し細則協定を結び、リスク分担を明確化している。 ・不測の事態に備えてJV運営会議および施設運営会議を都度実施し、共同事業体として運営品質の向上に努めている。 設備管理 指定管理基本協定書にてリスク分担は明確に示されて居る 	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
【その他】				
高齢者・障害者サービスを維持・向上させる取組みについて提案されている（確認事項50）				
<ul style="list-style-type: none"> ・機器、端末操作等への丁寧な説明。 	3	<ul style="list-style-type: none"> 生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・市民向け端末利用者には希望に応じて職員が申し込みをサポート。 生涯学習市民センター 図書館 《共通》 ・OPAC、図書消毒器には案内を分かりやすく掲示すると共に、困っておられる利用者に対しては積極的にお声をかけ、スタッフが丁寧に説明。 ・スマート貸出登録・インターネット予約サービスについても利用者の携帯を操作しながら、 	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。

		あるいは電話では同じ画面を図書館でも表示して、相手の理解を待ちながら説明。		
誠実な接遇に加え、コミュニケーション補助ツールを活用した窓口でのストレス軽減、など。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・日常より利用者と密なコミュニケーションを心がけ、アンケートでも高評価をいただいている。 ・老眼鏡や拡大鏡、筆談ボード等を備え付けている。 生涯学習市民センター 〈菅原〉 ・窓口を「支払い優先窓口」「鍵受け渡し窓口」の2つにレーンに分けた。 ・窓口に呼び鈴の増設。 ・傘・杖置きを設置。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
施設の利用促進に繋がる広報活動等について具体的な実施計画が提案されている（確認事項51）				
・京阪電鉄、JR西日本と連携。協力体制による沿線情報への広告掲載ポスター掲出等。	3	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 ・作品合同展ポスター掲出 〈菅原〉 ・センターだよりをJR長尾駅に継続設置。 図書館 《共通》 ・下期実施予定	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・枚方の魅力を市民目線で発信する人気サイト「ひらいろ」への記事掲載。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・下期実施予定	3	現時点では未実施であるが、下期に実施の見込みと判断する。 事業計画書で提案いただいた計画の趣旨にそって下期のできるだけ早期に実施することを期待する。

<p>・「誰でも」「いつでも」必要な方へ情報をお届けできるWEB媒体を活用した広報活動。</p>	3	<p>生涯学習市民センター 《共通》 ・ホームページ・facebook・Youtube・X (旧ツイッター) 実施中</p> <p>図書館 《共通》 ・ホームページ・Facebook・X (旧ツイッター) ・Instagramで実施中</p>	3	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>
<p>・生涯学習市民センターと図書館のWEBサイトのTOPページを統合。</p>	3	<p>生涯学習市民センター・図書館 《共通》 セキュリティ強化のためホームページサーバーの移行手続き中。下期から次年度上期にTOPページ統合を行う予定。</p>	3	<p>現時点では未実施であるが、下期に実施の見込みと判断する。 事業計画書で提案いただいた計画の趣旨にそって下期のできるだけ早期に実施することを期待する。</p>
<p>・各SNSの特性を理解した情報発信。</p>	3	<p>生涯学習市民センター 《共通》 各施設の地域性や来館者特性を踏まえたSNSを採用し、情報発信に努めている。</p> <p>〈御殿山〉 ・SNSで創作室備品紹介を発信 ・「石膏像のお散歩」を配信 (不定期)</p> <p>図書館 《共通》 ・ホームページ・Facebook・X (旧ツイッター) ・Instagramで実施中</p>	3	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>

<p>指定管理者による一次評価 平均点</p>	3.0	<p>所管部署による二次評価 平均点</p>	3.0
-------------------------	-----	------------------------	-----

評価項目 1 (1)の評価基準		
S	事業計画における提案以上に、良好な管理運営を行っている	二次評価の平均点が4点以上
A	事業計画に則した適切な管理運営を行っている	二次評価の平均点が3点以上4点未満
B	事業計画の履行において一部努力が必要だが、概ね適切な管理運営を行っている	二次評価の平均点が2点以上3点未満
C	事業計画の履行において、抜本的な管理運営の改善が必要	二次評価の平均点が2点未満

評価項目 1 業務の履行状況 (1) 選定時の基準 (確認事項)・事業計画の内容 (目標) に関する事項の評価 (所管部署)	A
--	---

(2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況 (使用料の収入実績を含む)

評価ポイントごとの評価基準	
○	適正 (適切) である
△	一部改善が必要であるが、概ね適正 (適切) である
×	不適正 (不適切) である

評価ポイント	指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価	
	評価	評価理由	評価	評価理由
・収支予算書と比較して収入額が大幅に減少していない。／大幅に減少している場合、その理由が妥当で、今後安定した収入を得られる見込みがあるか。	○	適正 (適切) である	○	適正であることを確認した
・収支予算書と比較して、想定外に多く支出している費目がない。／想定外に多く支出している費目がある場合、その理由が妥当で、今後、予定外の支出が発生するおそれがないか。	○	適正 (適切) である	○	適正であることを確認した
・運用資金の借入を行っていない。／借入を行っている場合、その理由が妥当か。	○	適正 (適切) である	○	運用資金の借入を行っていないことを確認した
・口座管理、つり銭等の現金管理は適正に行われているか。	○	適正 (適切) である	○	使用料については帳票等と整合の上、市の会計規則に則り管理されている

評価項目 1 業務の履行状況 (2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況の評価 (所管部署)	A
---	---

評価項目 1 (2) の評価基準		
S	全ての項目が適正（適切）であり、かつ、特に優れた点が見られる	全ての項目が○、かつ、特に優れた点が見られる
A	全ての項目が適正（適切）である	全ての項目が○
B	一部改善が必要であるが、概ね適正（適切）である	△が1個以上
C	不適正（不適切）な点があり、直ちに改善を求める	×が1個以上

(3) 募集要項・仕様書記載事項等に関する事項

評価ポイントごとの評価基準	
○	適正（適切）に実施している。
△	一部改善が必要であるが、概ね適正（適切）に実施している。
×	実施していない、又は不適切な点がある

評価ポイント	指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価	
	評価	評価理由	評価	評価理由
・募集要項2ページに記載している再委託禁止に関する事項を順守し、市の承認手続きが適切に行われているか。	○	適正（適切）に実施している。	○	要綱を遵守し、運営している。
・指定管理業務に伴い発生する経費及び収入を、指定管理者が他の事業等で利用する口座とは別の口座で管理しているか。	○	適正（適切）に実施している。	○	適切に口座管理していることを確認した
・個人情報保護法等の関係法令に基づき個人情報保護に関し必要な措置を講じているか。	○	適正（適切）に実施している。	○	必要な措置を講じていることを確認した
・労働基準法等の労働関係法令を遵守しているか。	○	適正（適切）に実施している。	○	関係法令を遵守していることを確認した
・職務の執行に対する意見、要望等の記録等に関する条例に基づき記録等の対応を行っているか。	○	適正（適切）に実施している。	○	記録等の対応を行っていることを確認した
・指定管理者が業務に伴って作成し、又は受領した文書等に関し、文書管理に関する規定等を定め、適正に管理・保存しているか。	○	適正（適切）に実施している。	○	管理規定等を定め、適正に管理・保存していることを確認した
・募集要項14ページに記載している「環境への配慮」が適切に行われているか。	○	適正（適切）に実施している。	○	環境への配慮が適切に行われていることを確認した
・適切な保険に加入しているか。	○	適正（適切）に実施している。	○	適切な保険に加入していることを確認した

・指定管理者名と設置者としての市の連絡先を施設内に表示するとともに、利用料金表等に明記しているか。	○	適正（適切）に実施している。	○	各表示は館内に表示し、利用料金表にも明記していることを確認した。
・障害者法定雇用率が達成され（又は達成に向けて取り組まれ）ており、募集要項14ページに記載している障害者差別解消に関する取り組みが行われているか。	○	適正（適切）に実施している。 <障害者雇用率（法定2.3%）> OGBC3.58% リブネット3.65% KBT2.55%	○	適切に取り組まれていることを確認した。
・利用者に対するアンケート等、利用者ニーズの情報収集を適切に行うとともに、その結果を踏まえて改善に取り組んでいるか。	○	適正（適切）に実施している。	○	利用者アンケートを実施し、改善に取り組んでいることを確認した。
・事業報告書、日報・月報等を遅滞なく市に提出するとともに、業務の実施状況が適切に報告されているか。	○	適正（適切）に実施している。	○	事業報告書、日報・月報等を遅滞なく提出され、適切に報告されている。
・施設や設備等の修繕に関して、実施記録や要修繕箇所の把握が適切に行われており、適宜、市に報告されているか。	○	適正（適切）に実施している。	○	修繕に関して、実施記録や要修繕箇所の把握が適切に行われており、適宜、市に報告されている。

評価項目 1 (3)の評価基準		
S	全ての項目が適切に実施されており、かつ、特に優れた点が見られる	全ての項目が○、かつ、特に優れた点が見られる
A	全ての項目が適切に実施されている	全ての項目が○
B	一部改善が必要であるが、概ね適切に実施されている	△が1個以上
C	不適切な点があり、直ちに改善を求める	×が1個以上

評価項目1 業務の履行状況 (3) 募集要項・仕様書記載事項等に関する事項の評価 (所管部署)

A

(4) 改善指示等への対応状況

指示を行った時期	内容	指定管理者による一次評価	所管部署による二次評価
		対応状況	評価理由
令和 年 月	該当なし		

評価項目 1 (4) の評価基準	
S	全ての内容について適切に対応されており、かつ、特に優れた対応が見られる
A	全ての内容について適切に対応されている
B	一部対応が不十分な点又は改善を要する点が見られるが、概ね適切に対応されている
C	不適切な点があり、直ちに対応又は改善を求める

評価項目1 業務の履行状況 (4) 改善指示等への対応状況の評価 (所管部署)	/
---	---

2 業務の継続性・安定性

評価ポイントごとの評価基準	
○	適正 (適切) である
△	一部改善が必要であるが、概ね適正 (適切) である
×	不適正 (不適切) である

評価ポイント	指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価	
	評価	評価理由	評価	評価理由
・応募の資格に抵触する事項はないか。 (監査報告書等)	○	適正 (適切) である	○	応募資格に抵触する事項はない
・会計手続きが適正に行われていることが確認できたか。 (監査報告書等)	○	適正 (適切) である	○	会計手続きが適正に行われていることを確認した
・事業の存続に関わる異常事項が指摘されていないか。 (貸借対照表)	○	適正 (適切) である	○	異常事項が指摘されていないことを確認した
・資産・負債の中に大きな前期比増減がない。/ある場合、その理由は妥当か。 (損益計算書等)	○	適正 (適切) である	○	大きな前期比増減は生じていない
・安定した収益をあげられているか。(赤字となっていないか。)	○	適正 (適切) である	○	安定した財務状況となっている
・施設の収支状況 (自主事業の収支を含む) が安定しているか。(赤字の場合は、その赤字分を継続的・安定的にカバーできる財務状況となっているか。)	○	適正 (適切) である	○	施設の収支状況が安定していることを確認した

・その他、団体の経営に影響する要素はないか。	○	適正（適切）である	○	団体の経営に影響する要素はないことを確認した
------------------------	---	-----------	---	------------------------

評価項目2の評価基準		
S	継続的・安定的にサービスを提供できる状態であり、かつ、特に優れた点が見られる	全ての項目が○、かつ、特に優れた点が見られる
A	継続的・安定的にサービスを提供できる状態である	全ての項目が○
B	一部改善が必要であるが、概ね継続的・安定的にサービスを提供できる状態である	△が1個以上
C	不適正（不適切）な点があり、直ちに改善を求める	×が1個以上

評価項目2 業務の継続性・安定性の評価（所管部署）	A
---------------------------	---

3 指定管理者による一次評価（総括）

一次評価コメント

＜御殿山センター＞
5/8よりセンター利用にあたっての各種制限が解除されたことを受け6/10-11に「第25回御殿山フェスタ」大型イベントを制限なく3年ぶりに開催しました。4年ぶりに枚方市立第一中学校吹奏楽部のオープニング演奏で始まり、地域住民と施設利用者が一体となる企画を実現できました。開催にあたり事務局として企画調整から6回の実行委員会の開催、当日の運営補助、こども陶芸体験の実施など多岐にわたるサポートを行い、2日間で延来館者数1,000名(昨年度比約110%)の方にご来館、ご参加いただくことができました。また、地域の方が気軽にサークル・ワークショップ体験できる「第2回オープンごてんやま」8/11開催しました。お盆真只中の祝日開催で、動員を心配しましたが、日頃センターで活動されているサークル様（ワークショップ7団体・サークル体験3団体・サークル紹介コーナー5団体）に協力いただき、来場約300名をお迎えすることができました。地域の方に、センターの活動を多くの方に知って頂く機会となり、サークルへの新規入会者も3名おられ、活動支援にもつながる賑やかな一日となりました。センター稼働率は、9月末で稼働率53.36%（通年目標稼働率47%）、利用人数1万7,747人（通年目標値3万4,000人）、登録団体数209団体（目標値205団体）を達成。9月実施の利用者満足度アンケート（配布500枚回収271枚）では 職員の対応「良い、とても良い」92.4% 施設全体の満足度「良い、とても良い」89.8% という高い水準を維持しました。下期も引き続き、利用者目線でのセンター運営ならびに誰でも気軽に集える「まちなかサロン」を目指します。

〈菅原センター〉

世情の変化及び、5/8よりセンター利用にあたっての各種制限が緩和されたことを受け稼働率は毎月、前年より向上しています。特にホールの稼働率は前年度比136.6%増、課題となっておりました美術室の稼働率も前年度比113%増と大きな伸びを示しており、イベント利用申請も上期で10件13日間（昨年度8件8日間）となり、センターが日々、賑わっている様子が数字でも実感できるものとなりました。こどもコーナー案内貼紙の掲示やおもちゃを充実させることで乳幼児連れの来館者の増加、定着の様子がみられるようになりました。活動委員会の定例子育て事業参加勧誘にも成功し、安定した開催ができるようになりました。

同様にエントランス、MOKUにもセンターで栽培している植物を展示することで定期的な利用者の増加、コミュニケーションの増加に役立っています。

下期には「まちなかサロン」の取り組み成果として、数字で実績を出せるよう、取り組む所存です。また、上期は急増した利用者対応に注力しておりましたが、下期には提案時事業を確実に実施していくよう計画を進めております。センター稼働率は、9月末で稼働率58.84%（通年目標稼働率59%）、利用人数3万7,135人（通年目標値7万1,000人）、登録団体数386団体（目標値340団体）となり、目標値に大きく近づきました。下期も引き続き稼働率向上に尽力いたします。

9月実施の利用者満足度アンケート（配布600枚回収434枚）では 職員の対応「良い、とても良い」92.4% 施設全体の満足度「良い、とても良い」95.3% という高い水準を維持しました。下期は堅実な運営を維持するとともに、事業を数多く企画し、より多くの市民に生涯学習に触れる機会、来館の機会を持っていただくよう取り組みます。

〈御殿山図書館〉

今年度から鮮度の高い情報発信として、2週間のサイクルでテーマ展示を行っています。毎月4週間開催中の5つの成人・児童の特集に2週間サイクルの特集2つを追加し、テーマを設けて4月から常時開催中であり利用者から好評をえております。

次に、「枚方市子ども読書推進計画」に基づき、絵本講師、絵本専門士、絵本セラピストによる絵本講座を月に1回開催中しています。読書活動は子どもの非認知能力を育て、総合的な人間力を高めると言われていますので、今後も御殿山図書館は絵本講師のおはなし会に取り組んでまいります。

成人を対象とした図書館読書推進事業として「セラピストとしてのセルフケア 講演会」を9月23日に開催しました。今後も成人を対象とした事業を積極的に開催してまいります。

御殿山図書館・楠葉図書館・楠葉センターとのコラボで「よるとしよ」朗読教室を開催。4月、5月に4回実施しました。その後、参加者の方が団体を結成し美術センターにて朗読サークルを開催されております。また、利用者の求めに応じて、御殿山図書館・美術センターにて9月に実施、10月にも第2回の朗読教室予定しております。

9月末迄の貸出冊数91,332冊（目標値184,000冊）、利用者数27,101人（目標値54,500人）という数値を得ました。

今後も地域に根差した図書館として、利用者役に役立つ必要な情報を提供、発信してまいります。

〈菅原図書館〉

菅原図書館では、生涯学習市民センターの利用者を含め多くの方に来館をいただいているところではありますが、ただ閲覧室を通り抜けられる方がおられるのも事実です。上半期では、多くの方が集まり通り過ぎる生涯学習市民センターのエントランス（アトリウム）を活用して、学校の夏休み期間を中心に子ども向けの「ブトーク&クイズ」、「プログラミング体験教室」などイベントの展開を図りました。通りかかった方もイベントに興味を持っていただき、図書館にも足を寄せていただくきっかけとなった思っております。エントランス、この場を活かすことも図書館と生涯学習市民センターとの連携強化に繋がっていると思っております。

9月末迄の貸出冊数148,582冊（目標値297,000冊）、利用者数47,430人（目標値95,000人）という数値を得ました。下半期では、未実施の提案事項の達成に向け、生涯学習市民センターと連携し利用者にとって一番身近で利用しやすい地域に根差した図書館を目指し取組を強化してまいります。

4 所管部署による二次評価（総括）

(1) 評価項目ごとの評価結果（再掲）

評価項目		評価結果
1 業務の履行状況		
(1) 選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項		A
(2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況（使用料の収入実績を含む）		A
(3) 募集要項・仕様書記載事項等に関する事項		A
(4) 改善指示等への対応状況		
2 業務の継続性・安定性		A

(2) 二次評価コメント

《共通》

令和5年度から令和9年度の指定管理者として引き続き選定され、今年度より2期目の指定管理業務がスタートとなりました。

・施設の利用促進に繋がる広報活動等については、鉄道会社との協力体制を構築し、駅構内に情報誌を設置する等、施設の認知度を高める広報活動を評価します。

今後も、地域連携のさらなる充実とともに施設の利用促進につながる広報活動の拡充を期待します。

・事業計画書に企画されている事業（下期・実施）予定については、必ず実施されるよう求めます。また、実施した事業については評価の指標とするため、具体的な実績・効果をモニタリングシートに記載いただけるよう引き続き希望します。

《生涯学習市民センター》

新型コロナウイルスも5類へ移行されて大きな転換期を迎えた中で、地域の方が気軽に参加できるサークル・ショップ体験の企画や来館者である市民が滞在しやすいような環境づくりを行ったことで生涯学習市民センターの諸室利用率の向上に結びついたことを評価します。また、創作団体への多くの展示発表の機会を提供したことやサークル活動等の活性化に関与していることを評価しています。今後も継続していただき生涯学習市民センターの活性化を期待する。

下期においては多くの事業提案を予定しているとのことで、ホームページ、SNSを用いた新しいWEBを使った情報発信を推し進めていただき、若年層へのアプローチも兼ねてより多くの方に知っていただき、利用の促進に努めていただきたい。

《図書館》

図書館については、令和5年5月より、新型コロナウイルス感染症が5類へと移行したことともない、これまでのような行動制限は緩和され、利用者のさらなる増加が期待されます。こうした大きな節目を迎える中「市民が『まなび』と『つながり』を共有する、誰もが気軽に集える、まちなかサロン」を運営コンセプトに掲げ、本や文化、創作やアートと触れあえる様々なイベントの企画・実施を通して、施設の利用促進に取り組まれていることを評価します。

・図書館の子ども向け事業については、子供読書推進プロジェクトを立ち上げ、学校図書館への出張読み聞かせやビブリオバトル等、子どもたちの本への関心を深めるきっかけづくりや

読書量を増やす取組みを評価します。今後も利用者ニーズに沿った取組みの実施とともに読書活動支援を通じて子どもたちの「読む力」「考える力」「ひいては「生きる力」を育む取組みの充実を期待します。

・図書館の新規登録者を増やす取組みについては、展示図書リストのSNS掲載や、利用方法をホームページや動画コンテンツに発信、サイネージを設置しイベント情報、自学・自習室の空き状況をリアルタイムに発信する等、SNS・動画配信サービスを活用した新しい図書館の利用案内方法の取組みを評価します。図書館の情報を幅広く発信するうえでSNS・動画配信サービスは重要な役割をになってくれるものだと考えています。今後もSNS・動画配信サービスを活用した新規登録者を増やす取組みの拡充を期待します。

最後に、1期目に引き続き、適正な管理運営業務を行っていただくとともにセンターとさらなる連携の強化を深め、利用者からの声や社会情勢変化によるニーズへの対応を柔軟に行いながら、感染症対策の充実及び利用促進への積極的な取組みに努めていただけるよう期待します。