

## 令和5年度 定期モニタリング評価表（中間）

公表用

施設名	枚方市立生涯学習市民センター・図書館 (蹠跏・牧野)	所管部署 (連絡先)	観光にぎわい部文化生涯学習課 (072-841-1409) 教育委員会中央図書館 (050-7105-8110)	令和5年11月実施
-----	-------------------------------	---------------	---	-----------

この定期モニタリングでは、以下の表の評価項目・視点により確認を行いました。

評価項目	評価の視点
1 業務の履行状況	事業・業務等が適正に実施されているか否かについて、実施状況・実施体制を確認します。
(1) 選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項	市民ニーズの把握・対応状況 アンケート調査等の実施により、市民（利用者）のニーズを把握し、その結果を踏まえて改善を行います。
(2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況（使用料の収入実績を含む）	経済性 料金収入や委託料等の収支状況について、当初の収支計画と乖離がないか、適正な内容となっているかについて確認します。
(3) 募集要項・仕様書記載事項等に関する事項	サービス水準 指定管理者によるサービス水準が適切なものとなっているかについて確認します。
(4) 改善指示等への対応状況	リスクマネジメント 緊急事態発生時や機器・設備故障時等における対応状況や、対応体制・対応方法について確認します。
2 業務の継続性・安定性	指定管理者の財務状況が継続的、安定的にサービスを提供できる状態にあるかについて確認します。

### 施設の概要等

所在地	枚方市北中振3丁目27-10 枚方市宇山町4-5（牧野北分館）枚方市牧野北町11-1		
設置目的	<p>【生涯学習市民センター】 市民の学習活動及び芸術等の文化活動を支援するとともに、地域におけるコミュニティ活動の活性化を促進することにより、市民が生涯にわたって学び続けることのできる環境を醸成し、並びにこれらの活動を通じた市民との協働によるまちづくりを推進する。</p> <p>【図書館】 図書その他必要な資料を収集し、整理し、及び保存して市民の利用に供し、その教養、調査研究、余暇活動等に資するため、図書館法の規定に基づく図書館を設置する。</p>	主な業務内容	<p>【生涯学習市民センター】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・生涯学習活動に係る情報の収集及び提供を行うこと。</li> <li>・生涯学習活動に係る交流の促進その他生涯学習活動の支援を行うこと。</li> <li>・センターの施設及び附属設備を生涯学習活動及び協働によるまちづくりに係る活動の用に供すること。</li> <li>・センターの施設等を社会教育法(昭和24年法律第207号)に基づく社会教育事業の用に供すること。</li> </ul> <p>【図書館】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・教育と文化の発展に係る図書館事業の実施に関すること。</li> <li>・読書案内及びレファレンスに関すること。</li> <li>・図書館資料の選択、貸出し、整理、修理、保存および除籍に関すること。</li> </ul>
指定管理期間	令和5年(2023年)4月1日から 令和10年(2028年)3月31日まで		

### 指定管理者

名称 (JVの場合はグループ名)	さだ・まきの文化創造プロジェクト	代表団体 (JVの場合)	株式会社小学館集英社プロダクション
所在地(JVの場合は代表団体の所在地)	東京都千代田区神田神保町二丁目30番地	構成団体 (JVの場合)	株式会社図書館流通センター 株式会社長谷工コミュニティ

# 1 業務の履行状況

## (1) 選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項

評価ポイントごとの評価基準	
5	計画以上に独自の新たなサービスを提供し、特に良好な管理運営を行っている。
4	計画以上の良好な管理運営を行っている。
3	計画どおりの適正な管理運営を行っている。
2	一部計画どおりにできていない、又は改善が必要であるが、概ね適切な管理運営を行っている。
1	全く計画どおりにできていない、又は一部不適切な管理運営が行われている。

評価ポイント	指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価	
	評価	評価理由	評価	評価理由
【施設の経営方針に関する事項】				
①施設の現状に対する考え方及び将来展望				
施設の設置目的等を踏まえた現状認識及び今後の方向性が明確に提案されている（確認事項9）				
・生涯学習施設と総合文化芸術センターの連携を意識した効果的な事業展開	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・総合文化芸術センター発表練習の場として活動している団体や、総合文化芸術センターでコンサートをしておられる団体に生涯学習センターの周知を行う等、連携を意識しています。</li> <li>・牧野にて1月に総合文化芸術センターで活躍しておられる講師に地域コンサートを依頼予定</li> </ul>	3	連携を意識した声掛けなどがされている。今後も積極的に意識して事業展開していくことを期待する。
・生涯学習施設と図書館が連携し、生涯の学びを支え、市民同士の交流がうまれるようなサービスを提供	3	<p>【さだ】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・さだ若葉まつり際には、センター・図書館双方でぬり絵を配布して、館内を装飾しました。この活動によって、さだ若葉まつりの実施前からセンター・図書館が一体となって盛り上げ、参加団体以外の方にも参加しているという感覚を味わっていただくことができました。</li> <li>・8月の夏のファミリー映画「TANG」実施時には図書館内に特設コーナーを設置して、参加を促しました。</li> <li>・2階のロビーに図書館からの情報をお知らせするコーナーを設け、日ごろから図書館の情報も知ることができるようにしています。</li> </ul> <p>【牧野】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・センター・図書館共同事業「読書の秋！みんなでつくる大きな木」を10月1日から実施予定。来館者に自分のおすすめの本を落ち葉に見立てたPOPに書いてもらい、市民同士の好きな本を教えあうことで交流を深めていただきます。</li> </ul>	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・「人」「文化」「未来」をつなぐという3つの視点を土台に、「生涯学習の間口」「ネットワーク」「可能性」「未来へ」ひろげる活動	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・拠点として、利用者の安全を確保し、安心して活動ができるように館内のレイアウト等を常に見直し、より良い環境を提供しています。</li> <li>・SNSを通して枚方市で活動している団体と連絡を取り合う等を行い、活動の場、発表の場としてのセンター利用の案内を行っています。</li> <li>・様々な自主事業を展開しています。</li> </ul>	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。

②施設運営に関する計画				
(ア) 管理経費・管理体制の提案				
関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った運営計画が提案されている（確認事項11）				
・管理運営基本方針に則って運営	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営基本方針として「①公正・公平・平等②サービス向上による利用促進③適正な維持管理④諸経費の削減⑤コンプライアンスの徹底⑥環境に配慮した運営⑦地域との良好な関係の構築⑧危機管理・安全管理の徹底⑨個人情報保護」9項目に則り運営をしています。</li> <li>・何か起こった際には速やかに所轄課への報告、連絡、相談を行っております。</li> </ul>	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
業務繁忙時にも対応できるよう、施設に必要な従事者を適正に配置するとともに、利用者サービスの向上、効果的な管理運営の観点を踏まえた実施体制等について提案されている（確認事項12）				
・業務繁忙時にも対応できる、適切かつ柔軟な人員配置とサポート体制	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・さだ・牧野（北分館）の人員を柔軟に配置し、不足することのない体制を構築しています。</li> <li>・朝礼時にセンター・図書館の情報（講座等）を共有し、利用者案内をスムーズに行うよう努めています。</li> <li>・緊急時等には大阪府下をはじめとする近隣地域で運営している公共施設職員のヘルプ・サポート体制にて対応します。</li> <li>・牧野では3月実施予定「人形劇フェスティバル」にて本部職員・近隣施設職員のヘルプ・サポートにて人員確保予定</li> </ul>	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
(イ) 改善提案（生涯学習市民センター）				
生涯学習市民センターの諸室の利用率増加に向けた取組みが具体的に提案されている（確認事項13）				
・利用率の低い諸室の使い方の提案や諸室設置備品の充実	3	<p>【さだ】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・じどう室の利用を促進するため、児童向けの机と椅子を一般の利用者も使いやすいものに交換しました。</li> <li>・料理室の備品の充実を図っています。</li> </ul> <p>【牧野】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・料理室のオープンコンロレンジの老朽化対応で1機入れ替えを行いました。</li> <li>・プレイルームの知育玩具の充実化を図っています。</li> </ul>	3	利用率の低い諸室や備品の使い方などをYouTubeで発信されています。備品の充実だけでなく、利用率の向上につながるような更なる周知や諸室利用の提案に期待する。
・利用率の低い諸室を中心に無料開放の機会を設けて認知度を上げる	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用率の低い諸室の利用促進のために、自主事業「ボードゲームを楽しもう！」では、和室を4日間、時間を定めて無料開放いたしました。期間終了後もゲームの貸出しを和室利用を促すツールとして活用しています。</li> </ul>	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。今後も予約の入っていない時間区間を使って、積極的に実施していくことを期待する。

<p>・諸室利用の少ない夜間の時間帯に、仕事終わりの方や若者層が興味を持つ事業を実施</p>	<p>3</p>	<p>【さだ】          ・11月「ナイト眼・指ヨガ」実施予定          ・11月「お家で楽しいパンづくり」実施予定          【牧野】          ・7月「下半身運動で足美人を目指そう」を実施          定員8名 参加数7名          仕事帰りや学校帰りの方も申込をしやすいように受付開始日の受付時間を18時以降に設定しました。</p>	<p>3</p>	<p>計画どおりの事業が実施され、申込受付時間を工夫されている。その効果測定を行い、今後に繋げていくことを希望する。</p>
<p>・施設の認知度を高め、施設内情報の積極的な発信</p>	<p>3</p>	<p>・ホームページやX（旧Twitter）・Facebookを運用          ・今年稼働したThreadsで施設の情報発信を試験的に運用          ・Youtubeを活用した情報発信          4月1日～9月30日 チャンネル登録者数13名増加 視聴回数3,230回          インプレッション数 5.4万回          ・牧野北分館の利用率増加を目指し、施設利用のポスターを近隣住宅等へ配布（2,000部）を行いました。</p>	<p>3</p>	<p>情報発信方法を複数実施されている中、新たな試みを実施されていることを評価する。効果の検証も行い、今後につなげていくことを希望する。各ツールの周知に努めるとともに、見やすく充実した内容の情報発信に期待する。</p>

生涯学習市民センターで活動する団体の登録数の増加に向けた取組みが具体的に提案されている（確認事項14）

<p>・団体・サークル発足までのサポート</p>	<p>3</p>	<p>・職員が積極的に案内・相談を受けています。          【さだ】          ・サークル発足を目的に11月「お家で楽しいパン作り」を企画・実施予定          【牧野】          ・現在2件サポート中（着物、ウクレレ）          ・牧野北分館「健康麻雀」の団体活動のサポートを継続しています。</p>	<p>3</p>	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>
<p>・団体登録数の増加に向けた情報の発信</p>	<p>3</p>	<p>【さだ】          ・定期的に諸室を利用されている団体に「どのような活動」を、「どれぐらいの頻度」で、「何名」で実施されるのかを聞き取り、積極的に団体登録のご提案をしています。また、団体紹介カードの抜粋版をホームページに掲載して、どのような団体が活動をしているか情報発信をしています。          【牧野】          ・2階ロビーにて団体の成果を展示することでロビー利用の方に団体の情報を発信しています。</p>	<p>3</p>	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>

ロビーを含む生涯学習市民センター全体の利用者数の増加に向けた取組みが具体的に提案されている（確認事項15）

<p>・複合施設の利点を生かし、センター利用者を図書館へ、図書館利用者をセンターにつなぐ事業の実施</p>	<p>3</p>	<p>・来館者に対して施設全体を知っていただく事業の実施 【さだ】 ・5月若葉まつりに合わせて「本と雑誌のリサイクル市」を実施（参加者：147名、494冊持帰り）。サークル活動に沿った雑誌を多く持ち帰りいただくなど、普段センターを利用しているサークルの皆様にご好評いただきました。 ・8月共同事業、夏のファミリー映画「TANG」を実施し、図書館内に特設コーナーを設け、原作本の他にいろいろな映画化された本の紹介等を行い図書館へ足を運んでいただけるきっかけづくりをおこないました。 【牧野】 ・共同事業「マッキーの謎解きツアー！」2月実施予定</p>	<p>3</p>	<p>イベント開催時に図書館とセンター施設が相互に利用できるように促され、より生涯学習を深める取組みを行っていることを評価する。</p>
<p>・幅広い世代で過ごしやすい「居場所」づくり</p>	<p>3</p>	<p>・ロビーのレイアウトを意識し、より良い環境づくりを行っています。 【さだ】 ・おひとりでのご利用者も多いため、様々な形で利用しやすいように配慮した席を追加 【牧野】 ・緑を増やし、癒しを感じるように演出 ・ベビーカーや車いすが動きやすいように十分な通路幅を確保</p>	<p>3</p>	<p>様々な利用者に対して、居心地のよい空間づくりを意識されており、利用者からも好評を得ている。今後も利用者の動向を見ながら、工夫を重ねていくことに期待する。</p>
<p>・文化の継承や発信を率先して行うなど、館内装飾や掲示の充実を図り、満足度の向上を目指す</p>	<p>3</p>	<p>・こどもの日や七夕、夏祭り等、文化の継承を意識した季節の館内装飾を行い、利用者アンケートでは非常に高い評価をいただいています。 【北分館】 ・敷地内の花壇を有効に使用する為、季節ごとに合った花を植え、ご利用者から高い評価をいただいています。</p>	<p>3</p>	<p>季節感あふれる館内装飾は好評で、満足度に繋がっていると感じられる。</p>

生涯学習市民センターの設置目的等を踏まえた事務所サービスが具体的に提案されている（確認事項16）

<p>・人々が交流し学べる場の提供ができる体制の構築</p>	<p>3</p>	<p>・生涯学習のきっかけづくりとして様々な講座を実施 ・毎月発行のセンター便りやSNSで講座・イベントの案内を行い、市民の自発的な学習の促進を図っています。</p>	<p>3</p>	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>
--------------------------------	----------	---	----------	-------------------------------

<p>・地域と共同したイベントの開催</p>	<p>3</p>	<p>【さだ】          ・「さだ若葉まつり」実施 来館人数 延べ3,006名(5月27日・28の2日間)          ・7月さだ西小学校のセンター・図書館見学          ・光善寺駅前に新たにできる商業施設「ひらら光善寺」のオープンイベントへの参加依頼をうけ、施設で活動している団体が参加予定</p> <p>【牧野】          ・「まきの文化祭」実施 来館人数 938名(6月17日)          ・10月「牧野愛する商店会」ハロウィンイベントに協力予定          ・館内装飾を「就労継続支援B型事業所 わお」と連携</p>	<p>3</p>	<p>地域と関わるきっかけを積極的に作り、施設を知ってもらうことで、地域に根ざした生涯学習の拠点となっていくことをめざしていただきたい。</p>
<p>・利用者ニーズにあわせた備品のサービス</p>	<p>3</p>	<p>・印刷室のコイン式コピー機にモノクロだけでなくカラーコピー対応を追加          ・緊急時に備えてモバイルバッテリーを常備</p> <p>【牧野】          ・3階ロビーに貸出用ホワイトボードを設置し、2階からの移動の手間をなくしました。</p>	<p>3</p>	<p>4月よりカラーコピー機やモバイルバッテリーを設置されている。利用率の推移も確認しながら、ニーズに合っているか検証をしていただきたい。</p>
<p>・デジタルサイネージの採用</p>	<p>3</p>	<p>・2階ロビーにデジタルサイネージを配置          ・講座やイベント情報の他、施設の案内やお知らせなどを配信し、利用者の利便性向上に努めています。</p>	<p>3</p>	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>
<p>・外国語対応など利用者が最大限、施設を利用しやすくなる各種サービスを提供</p>	<p>3</p>	<p>【さだ】          ・職員は翻訳アプリを利用できるようにしています。</p> <p>【牧野】          ・諸室利用掲示に案内用絵記号を表記          ・多言語化推進の為諸室利用掲示に英語、中国語を追記          ・翻訳機器「ポケットク」を窓口に設置</p>	<p>3</p>	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>

生涯学習市民センターの魅力アップのための施設・備品等の改修・改善に向けた取組みについて、具体的なアイデアが提案されている（確認事項17）

<p>・施設の設定備・備品の充実</p>	<p>3</p>	<p>・子育て世代に向け、知育玩具を新調</p> <p>【さだ】          ・若者層から要望の多いiphoneとスピーカーを接続するアダプターやケーブル、Bluetoothスピーカー等を準備中</p> <p>【牧野】          ・ホワイトボード貸出場所を事務所だけでなく、3階にも設置</p>	<p>3</p>	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>
----------------------	----------	--	----------	-------------------------------

(ウ) 改善提案（図書館）

図書館の新規登録者を増やすための取組みが提案されている（確認事項18）

<p>・1 Fロビーを活用した貸出カード登録会の定期開催</p>	<p>3</p>	<p>・センターまつり、人形劇等のイベントで施設に多くの方が来館される時を狙い、貸出カード登録会を行うよう計画中</p>	<p>3</p> <p>計画中の内容も含め、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。 事業計画書で提案いただいた「1 Fロビーを活用した貸出カード登録会の定期開催」については、計画の趣旨にそって適正実施することを期待する。</p>
<p>・利用案内や事業チラシ等のポスティングの実施</p>	<p>3</p>	<p>・配布地域の選別とパンフレット作成中</p>	<p>3</p> <p>計画中の内容も含め、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。 事業計画書で提案いただいた「利用案内や事業チラシ等のポスティングの実施」については、計画の趣旨にそって適正に実施することを期待する。</p>
<p>・SNSの使用率の高い若年層へのSNSを利用した働きかけ</p>	<p>3</p>	<p>・ラーニングルーム各デスクに図書館情報を発信するX(旧Twitter)にアクセスできる二次元コードの貼付を計画中 【牧野】 ・X(旧Twitter)を利用しラーニングルームの空席情報を毎日発信 ・中高生向け機関紙の紙面をSNSに掲載し、より多くの若年層利用者に向けて図書館情報を発信</p>	<p>3</p> <p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>
<p>・近隣の高校や大学への積極的な情報提供</p>	<p>3</p>	<p>・配布校の選択とパンフレット作成中</p>	<p>3</p> <p>計画中の内容も含め、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。 事業計画書で提案いただいた「近隣の高校や大学への積極的な情報提供」については、計画の趣旨にそって適正干期に実施することを期待する。</p>
<p>・ラーニングルーム利用者を図書館へ誘導する取り組み</p>	<p>3</p>	<p>・ラーニングルーム各デスクに図書館情報を発信するX(旧Twitter)にアクセスできる二次元コードの貼付を計画中 【牧野】 ・図書館で実施するイベントポスターを随時掲示</p>	<p>3</p> <p>計画中の内容も含め、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。 事業計画書で提案いただいた「ラーニングルーム利用者を図書館へ誘導する取り組み」については、計画の趣旨にそって適正に実施することを期待する。</p>
<p>・ラーニングルーム内での中高生向け機関紙の案内や進路・資格関連資料のポスター掲示</p>	<p>3</p>	<p>・機関紙や進路に関するポスターを掲示</p>	<p>3</p> <p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>

図書館の来館者を増やし、貸出冊数を増やすための取組みが提案されている（確認事項19）

<p>・児童向け、YA世代向け、成人向け各年齢層のニーズにあった特集展示</p>	<p>3</p>	<p>【さだ】                  ・児童、一般、特集の3つの展示を月替わりで実施しています。児童であれば季節に合ったテーマや、一般向けであれば分類をまたぐようなテーマや、身近な課題解決をテーマに実施                  【牧野】                  ・8月に、こどもに人気の高いこわい本、おばけの本を2フロアー装飾や8月の「おばけのおはなし大会」と連動して展示を実施。YAでは月替わりで特集展示を行っています。「勉強法」をテーマにした特集はすぐに貸出されました。成人向けでは月替わりで身体各部位毎や健康習慣に関する特集を組んでいます。健康に関する関心は高く、電話で問い合わせをいただくこともあります。</p>	<p>3</p> <p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>
<p>・多様な切り口での本の紹介</p>	<p>3</p>	<p>【さだ】                  ・8月29日～9月24日「乙女の本棚パネル」を本社から取り寄せ関連書籍と一緒に展示を実施                  ・絵本・児童書の情報サイト「絵本ナビ」の会員86万人が0～5歳向けに選んだ「本当に読んでほしい絵本」を年齢別におすすめする「いくつかのえほん」展示を下半期に実施予定                  【牧野】                  ・7月25日～9月3日「こどものための100冊」展示で子育て中の著名人がすすめる本を紹介展示                  ・まきの文化祭（6月17日）にあわせて6月11日～17日「手島圭三郎絵本原画展」を実施、会場内に手島氏の絵本を展示、原画と比較しながら楽しんでもらうことができました。手島氏の絵本を読んだことがない方にも原画展を鑑賞されたことで興味を持っていただくことができました。</p>	<p>3</p> <p>計画中の内容も含め、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。                  事業計画書で提案いただいた「多様な切り口での本の紹介」については、計画の趣旨にそって適正に実施することを期待する。</p>
<p>・本の福袋の事業継続</p>	<p>3</p>	<p>【さだ】                  ・「ひらかた絵本まつり2023」（4月22日～5月12日）にあわせて「本のおたのしみぶくろ」を実施。YA向けには当館発行「YA機関紙」、赤ちゃん向けには冊子「はじめての絵本」を入れるなど対象別に6ジャンル用意（各2冊、50袋）                  ・夏には「こわいはなしのおたのしみ袋」（各2冊、44袋）実施                  ・新春本の福袋を実施予定                  【牧野】                  ・「ひらかた絵本まつり2023」期間に「えほんのお楽しみ袋」（各2冊、30袋）、夏休みには小中学生対象に「本のサマーギフト」（小学1・2年11冊、3・4年11冊、5・6年5冊、中学生5冊）を実施。毎年、このお楽しみ袋、サマーギフトを楽しみにしている方もいっしょに、新しい本との出会いのわくわく感が読書活動へ向かっていることが窺えます。                  ・1月には子ども向け、大人向けの「本の福袋」（各2冊、30袋）を実施予定</p>	<p>3</p> <p>計画中の内容も含め、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。                  事業計画書で提案いただいた「本の福袋の事業継続」については、計画の趣旨にそって適正に実施することを期待する。</p>

・絶版本や過去の良書を提供する「復刻コーナー」の設置	3	【さだ】 ・主に書庫から資料選定中 【牧野】 ・秋の図書館まつりにて「1988年牧野図書館誕生の年展」を企画。35年前に話題になった出来事などの本やその年の文学賞受賞作品を展示予定	3	計画中の内容も含め、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。 事業計画書で提案いただいた「絶版本や過去の良書を提供する『復刻コーナー』の設置」については、計画の趣旨にそって適正に実施することを期待する。
・「お宝発見」講座の開催	-	・次年度以降講座実施予定。講師調整中	-	事業計画書で提案いただいた『お宝発見』講座の開催については、計画の趣旨にそってできるだけ早期に実施することを期待する。
・図書館見学ツアーの実施	3	【牧野】 ・こどもとしょかん探検で普段は入れない書庫の見学を実施	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。

図書館の魅力アップのための施設・備品等の改修・改善に向けた取組みについて、具体的なアイデアが提案されている（確認事項20）

・書籍除菌機リニューアル	3	・6冊同時に除菌できる除菌機にリニューアル 利用実績 <さだ> 4月～9月 3,601件 <牧野> 4月～9月 4,613件	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・デジタルサイネージの活用	3	・デジタルサイネージにて、枚方市からのお知らせや館内催し案内、施設利用案内、図書館イベントなどについて随時情報発信中	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・快適な空間づくりのための音の活用	3	【さだ】 ・施設開錠から図書館開館まで(8:30～9:00)、リラックスしていただけるようロビーにて自然音を流しています。 【牧野】 ・導入設備、スピーカー設置場所、音曲を検討中、今年度中に実施予定	3	計画中の内容も含め、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。 事業計画書で提案いただいた「快適な空間づくりのための音の活用」については、計画の趣旨にそって適正に実施することを期待する。
・空間に潤いをもたらす観葉植物の設置	3	【牧野】 ・閲覧室にハイドロカルチャー仕様のグリーンを設置、今後ラーニングルームにも増やす予定	3	計画中の内容も含め、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。 事業計画書で提案いただいた「空間に潤いをもたらす観葉植物の設置」については、計画の趣旨にそって適正に実施することを期待する。

<p>・来館者の居住性を上げるための館内レイアウトの変更</p>	<p>3</p>	<p>【さだ】          ・小さなお子様が快適に読書を楽しめるよう、劣化の見られた児童用ジョイントマットを新しいものに交換          【牧野】          ・新型コロナウイルス感染症の位置付けが5類に移行したことに伴い、閲覧室机上に設けていたパーテーションの横隣部分を撤去          ・気持ちよく座席で読書をしていただけるよう摩耗した椅子カバーを交換</p>	<p>3</p>	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>
----------------------------------	----------	--	----------	-------------------------------

利用者の課題解決を支援するレファレンスサービス等について具体的なアイデアが提案されている（確認事項21）

<p>・市民の課題解決をサポートするデータベースイベントの実施</p>	<p>-</p>	<p>・それぞれのデータベースに合わせた講座を次年度以降実施予定</p>	<p>-</p>	<p>事業計画書で提案いただいた「それぞれのデータベースに合わせた講座」については、できるだけ早期に実施することを期待する。</p>
<p>・市民の課題解決につながる展示の強化</p>	<p>3</p>	<p>【さだ】          ・生活の課題解決を目的とし、5月「人に聞けないお金の話」（年金、教育費、NISAなど）、6月「防活しよう！」（大阪北部地震5年に合わせて日頃の備えなど防災関連）などを実施          【牧野】          ・健康に特化したいきいきコーナーを一般書架の医学棚近くに移動          ・子育てコーナー配架資料を強化</p>	<p>3</p>	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>
<p>・市民の生涯学習に資する資料としてのパスファインダーの作成</p>	<p>3</p>	<p>パスファインダーは親しみのある名称を考え、過去に質問の多くあった項目からテーマを検討し今年度作成予定</p>	<p>3</p>	<p>計画中の内容も含め、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。          事業計画書で提案いただいた「市民の生涯学習に資する資料としてのパスファインダーの作成」については、計画の趣旨にそって適正に実施することを期待する。</p>

(工) 事業提案 (生涯学習市民センター)

生涯学習市民センターの設置趣旨等を踏まえ、生涯学習市民センターの活性化や利用者数の増加につながるような自主事業が具体的に提案されている (確認事項22)

<p>・利用者の声を反映させた事業</p>	<p>3</p>	<p>・講座後アンケートや、利用者セルフモニタリングにて収集した意見をもとにした事業を実施予定 【さだ】 ・「ものづくり」「自然と触れ合う講座」のお声から「多肉植物の寄せ植え」講座を10月実施予定 【牧野】 ・「ものづくり」「再度やって欲しい」のお声から「トルコガラスのキャンドルホルダー」を10月実施予定 ・「地元の有名人」のお声から「冬夜の枚方奇譚」を2月に実施予定 ・北分館の花壇の庭を見て「お花の講座をして欲しい」のお声から「葉牡丹を使った季節の寄せ植えづくり」を11月に実施予定</p>	<p>3</p>	<p>現時点では未実施であるが、下期に実施見込みと判断する。</p>
<p>・市民の自主的な活動のきっかけづくりのための事業</p>	<p>3</p>	<p>【さだ】 ・「活動のことを知ってもらいたい」「メンバーを増やしたい」とのお声を受けて団体の体験会を1月実施予定 【牧野】 ・センターで活動されている団体から着物をもっと広めたいとの声にお答えし、10月に連続3回講座として「知りたいがわかる着物のいろは」を実施予定</p>	<p>3</p>	<p>現時点では未実施であるが、下期に実施見込みと判断する。</p>
<p>・地域活性化・地域課題解決を目的とした市民との協働事業</p>	<p>3</p>	<p>【さだ】 ・1月「さだクリーンデー」を継続実施予定。清掃活動をすることで、職員と利用者のコミュニケーションをはかり、自分たちの住む地域の環境・治安の向上を目指しています。 【牧野】 ・SDGsについて考える事業として、海洋プラスチック問題を伝える講座「海洋プラスチックを活用！レジンのカラフルアンブレラメーカーづくり」を2月に実施予定</p>	<p>3</p>	<p>現時点では未実施であるが、下期に実施見込みと判断する。</p>
<p>・構成企業独自のノウハウを活かした講座・事業、従来の企画や新たな工夫</p>	<p>3</p>	<p>・企業独自のスクールメリットやコンテンツ力を生かし講座を展開 【さだ】 ・歴史講座「豊臣秀頼と片埜神社造営」を10月実施予定 【牧野】 ・「トルコガラスのキャンドルホルダー」を10月実施予定</p>	<p>3</p>	<p>現時点では未実施であるが、下期に実施見込みと判断する。</p>

ウィズコロナの観点から、SNS・動画配信サービス等を活用した具体的な事業が提案されている (確認事項23)

<p>・他センター、自宅などからも参加可能な、サテライト講座の実施</p>	<p>3</p>	<p>・YouTubeライブ配信機能を使用し、サテライト会場としてやパブリックビューイング会場を可能とした講座を展開予定 ・「豊臣秀頼と片埜神社造営」「着物のいろは」を視聴希望者に限定公開として実施予定</p>	<p>3</p>	<p>現時点では未実施であるが、下期に実施見込みと判断する。</p>
---------------------------------------	----------	---	----------	------------------------------------

・撮影・録画・配信などを活用したオンライン講座の実施	3	・配信をおこなった後はアーカイブ保存を期間を定め行い、希望があれば後日視聴も可能とする予定	3	現時点では未実施であるが、下期に実施見込みと判断する。
・効果的な情報発信	3	・ホームページ・Facebook・X(旧twitter)・YouTubeを活用 ・講座に関連する専用サイトの使用や、関連商店等にチラシの設置を依頼 ・施設外でのチラシの配布活動	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。

生涯学習市民センターと図書館との施設連携事業の実施について、具体的に提案されている（確認事項24）

・季節ごとの連携事業の実施	3	【さだセンター・さだ図書館】 ・8月「夏のファミリー映画上映会」を実施。「夏休みの楽しい思い出になりました」との声をいただいています。 定員120名参加数77名 ・「クリスマスお話し会」を12月実施予定 ・七夕飾りやクリスマスツリーの装飾を図書館・センター双方の利用者に参加を促しています。 ・歴史講座、物語食堂などを計画中 【牧野センター・牧野図書館】 ・8月「夏の天体観測」を実施しました。「とても楽しかった。」「また開催して欲しい。」との声をいただいています。 定員40名参加数19名（保護者含め40名） ・「本の木をつくろう」10月実施予定 ・「まるごとさつまいも」11月実施予定 ・「マッキーの謎解きツアー！」12月実施予定	3	計画中の内容も含め、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。 事業計画書で提案いただいた「季節ごとの連携事業の実施」については、計画の趣旨にそって適正に実施することを期待する。
・実施講座やサークル活動に関連する本の展示や紹介	3	・センター自主事業の際には、図書館が関連本の紹介を行い図書館の利用促進を図っています。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・センター利用者へ向けた図書館利用促進イベント、講座、講演会の開催	3	【さだ】 ・「絵本の中のお菓子作り」12月実施予定 絵本のテーマをもとに、絵本の中の世界をお菓子作りで表現し図書館利用を促します。 【牧野】 ・11月「まるごとさつまいも」を実施予定 図書館の蔵書から得られる知識をもとに、さつまいもの育成や収穫後の調理法に興味をもっていただき、図書館利用を促します。	3	計画中の内容も含め、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。 事業計画書で提案いただいた「センター利用者へ向けた図書館利用促進イベント等」については、計画の趣旨にそって適正に実施することを期待する。

牧野北分館の調理室・和室の利用者数の増加に向けた事業等が具体的に提案されている（確認事項25）

・利用方法の提案・広報の拡大	3	・北分館の利用方法がわかるチラシを近隣の住宅に配布 ・中国語バージョンのチラシを作成し中国系の商店にも掲示	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
----------------	---	--	---	------------------------

・定期イベント・講座の実施	3	・7月「ハーバリウムペンづくり」定員32名参加数31名、8月「レジンdeレッスン海プローチ」定員12名参加数18名、「ストレッチ&コアトレ」定員5名参加数4名、を実施し、好評となっています。牧野北分館に初めて来館された方も多くみられ、施設の周知に繋がっています。 ・11月「季節の寄せ植え」12月「レジンdeレッスン冬のキラキラキーボード」 「親子で学ぼう！防災の基本と備蓄術」1月「新春書初め」を実施予定	3	多くの方に参加いただいた講座となり、施設周知に繋がったことを評価する。次回も参加したくなる仕掛けづくりを検討・実施することに期待する。
・無料開放の定期実施	3	・施設稼働率の推移を見ながら検討してまいります。	3	現時点では未実施であるが、下期に実施見込みと判断する。

生涯学習市民センターの夜間の利用者数の増加に向けた事業等が具体的に提案されている（確認事項26）

・夜間の空き室を利用した講座などの自主事業を実施	3	【さだ】 ・「お家で楽しいパン作り」を11月実施予定 【牧野】 ・7月「下半身運動で足美人を目指そう」を実施 定員8名参加数7名	3	積極的に企画・実施し、夜間のニーズを捉えてほしい。
・知名度の高い講師の講座・イベントの実施	3	【牧野】 ・「冬夜の枚方怪奇譚」をプロの怪談作家「三輪チサ」先生による枚方にまつわる怪談会として2月実施予定	3	現時点では未実施であるが、下期に実施見込みと判断する。
・ビジネス層や学生を対象とした講座・イベントの実施	3	【さだ】 ・「ナイト眼・指ヨガ」11月実施予定 【牧野】 ・7月「下半身運動で足美人を目指そう」を実施 普段割愛されることの多い運動や身体に関する座学を含めることにより、座学後の運動に留意する点など意識が高まり満足度向上につながりました。	3	ターゲット層だからこそ、興味ひかれ、参加しやすい講座やイベントの企画をお願いする。好評な講座をシリーズ化するなど、次につなげる工夫に期待する。

(オ) 事業提案（図書館）

図書館子ども読書活動推進計画の趣旨に沿った子ども向けの事業が提案されている（確認事項27）

・乳幼児向けのサービスとして「絵本専門士によるおはなし会」「ぬいぐるみのとしょかんおとまり会」「乳幼児向きブックリスト作成」の実施	3	【さだ】 ・「ぬいぐるみのとしょかんおとまりかい」10月実施予定 【牧野】 ・5月2日赤ちゃんむけおはなし会「絵本専門士がやってくる！にここ子育てアドバイザーまさみさんの赤ちゃんおはなし会」（参加者：子ども11名 おとな16名）を実施。おはなし会に合わせて絵本専門士が作成した乳幼児向けブックリストとともに絵本を展示、リスト配布。絵本の選び方、読み聞かせ方を知りたいと参加された方にとって学びの場となりました。月一回の乳幼児向けおはなし会も紹介し、その後の参加につながっています。	3	計画中の内容も含め、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。事業計画書で提案いただいた計画の趣旨にそって下期のできるだけ早期に実施することを期待する。
---	---	---	---	---

<p>・学齢期向けのサービスとして「クイズ形式のイベント」「読書シートの配布」「図書館活用術講座」「工作イベント」「一日司書体験」「天体観測イベント」「SDGsボードゲーム」「いろいろなおはなし会」「プログラミング教室」の実施</p>	<p>3</p>	<p>・読書習慣を身につけてもらうよう読書シートを継続して配布 配布枚数（さだ 745枚・牧野 572枚）、達成者数（さだ 193名・牧野 77名） 【さだ】 ・4月ひらかたえほんまつりの中で「スペシャルおはなしかい」として、絵本の読み聞かせと工作を合わせた事業を実施（全3回参加者:43名） ・7月「子どものための図書館活用術」（図書館の使い方や本の探し方などの座学にワークショップを加えた）実施（参加者:10名） 【牧野】 ・「ぐりとぐら60周年」にあわせて館内にめくって解くクイズを掲示。秋の図書館まつりではスタンプラリーで「さがしえクイズ」、センター・図書館共催で2月「マッキーの謎解きツアー！」実施予定 ・7月30日工作イベントとして「作ってみよう！自分だけの絵本」（参加者：5名）を実施 ・8月1日～4日「レッツ！としょかん探検」（参加者:延べ27名）を4日間小学生低学年・高学年にわけて実施。図書館の本の並び方、本のテーマに沿ったグループ（分類）等、新しい知識を得て図書館に興味を持ってくれました。 ・センター・図書館共催により牧野北分館で8月「夏の天体観測」（参加者：19名）を実施 ・プチアニメーションおりがみおはなし会を4月29日（参加者:10名）、7月29日（参加者:12名）、9月30日（参加者:12名）に実施。自分の作った折り紙作品を紹介する姿は誇らしげであり、親子で楽しんでもらうことができました。 ・プログラミング教室1月に実施予定</p>	<p>3</p> <p>計画中の内容も含め、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。 事業計画書で提案いただいた「学齢期向けのイベント等の実施」については、計画の趣旨にそって適正に実施することを期待する。</p>
<p>・YA向けのサービスとして「進路進学資料の充実」「YA世代が発信する場の提供」「YA向け機関紙の発行」「YA向けバスファインダー・ブックリストの発行」の実施</p>	<p>3</p>	<p>・YA向け機関紙を4月・7月に発行。今年度は10月・1月にも発行予定。各50部程度発行 【牧野】 ・YAコーナー、ラーニングルームに「おすすめ本」の記入用紙を常時設置 ・バスファインダーは新しく「スポーツ」を発行予定 ・YA月替わり特集展示のブックリストを発行。4月入学・7月夏休みにYA向け図書館利用案内、ブックリスト、機関紙をセットにして配布</p>	<p>3</p> <p>計画中の内容も含め、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。 事業計画書で提案いただいた「YA向けのサービス等」については、計画の趣旨にそって計画的且つ効果的に実施することを期待する。</p>

一般成人を対象とした図書館読書推進事業が提案されている（確認事項28）

<p>・「大人向けのおはなし会・朗読会」「地域歴史講座」「原画・パネル展」「バリアフリー映画上映会」「SDGsの講座・特集展示」「子育て・孫育て関連事業」「身近なお金に関する講座」「緑のある都市との交換展示」「防災講座」「認知症予防講座」「生涯学習のための多様な講座」の実施。</p>	<p>3</p>	<p>【さだ】                  ・6月18日NPOひらかた市民活動支援センター様に協力いただき、大阪北部地震から丸5年にあたる6月18日に座学だけでなくワークショップを組み込んだ「親子で楽しい防災教室」を実施（参加者:21名）                  ・7月7・14・21・28毎年人気の講座「くずし字講座」(4回連続講座)実施（延参加者:44名）                  ・8月成人向けのこわいなしのイベント「納涼怪談がたり」を実施                  ・立東舎人気シリーズ「乙女の本棚」作品パネルを本社から取り寄せ関連書籍と一緒に展示</p> <p>【牧野】                  ・4月19日、前年度開催の「朗読を楽しむ講座」受講生による「朗読発表会」(発表者:4名 参加者(聴衆):24名)を実施。先の講座を受講された方に成果発表の場を提供するとともに、これから自分も朗読を学びたいという学習意欲の喚起ともなりました。                  ・6月11日～17日「手島圭三郎原画展」を実施                  ・「防災講座」10月、「水彩画で描くクリスマスのカード」12月、「バリアフリー映画上映会」2月、「地域歴史講座」3月に実施予定                  ・5月12・19・26・6月9日に「くずし字講座」(参加者:延べ43名、連続4回講座)実施。受講者は講義に熱心に耳を傾け、史料解説に取り組まれていました。会場内展示資料にも興味を示され、毎回の貸出につながりました。</p>	<p>3</p>	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>
--	----------	--	----------	-------------------------------

ウィズコロナの観点から電子図書館の利用を増やすための取組みが提案されている（確認事項29）

<p>・非来館者へのアピール</p>	<p>3</p>	<p>・電子図書館の使い案内をホームページにて掲載予定                  ・現在SNSにて図書館資料紹介をおこなっていますが、これに電子書籍を加え週1回以上は更新する予定</p>	<p>3</p>	<p>計画中の内容も含め、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。                  事業計画書で提案いただいた「電子図書館の利用を増やすための取組み」については、計画の趣旨にそって適正に実施することを期待する。</p>
<p>・来館者へのアピール</p>	<p>3</p>	<p>【さだ】                  ・ラーニングルームや展示でのおすすめ電子図書を紹介を実施予定</p> <p>【牧野】                  ・行事の際に関連資料展示とともに電子図書館資料もリスト作成して紹介し宣伝                  ・おはなし会後などの機会を捉えて動く絵本などを活用し電子図書館の利用促進実施予定</p>	<p>3</p>	<p>計画中の内容も含め、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。                  事業計画書で提案いただいた「電子図書館の利用を増やすための取組み」については、計画の趣旨にそって適正に実施することを期待する。</p>
<p>・貸出用タブレットの設置</p>	<p>-</p>	<p>・令和6年度以降の導入に向けて、製品選定・運用検討中</p>	<p>-</p>	<p>事業計画書で提案いただいた「貸出用タブレットの設置」については、できるだけ早期に実施することを期待する。</p>

(カ) 利用者対応提案				
利用者に対する接遇対応向上について提案されている（確認事項30）				
・職員の自己実現・モチベーションアップの支援	3	・利用者サービス向上に向け、職員が当施設で働くことに誇りをもてるよう動機付けを行っています。10月「全国施設責任者会議」11月「全国安全管理担当者会議」1月「全国企画担当者会議」を実施予定となっており、会議で話し合った内容は施設へ持ち帰り周知し共有することで職員スキルの成熟を図っています。 ・全国企画担当者会議では企画を持ち寄り、優秀な企画は表彰されます。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・充実した研修制度による人材育成	3	・4月実施「入社時研修」7月実施「個人情報保護研修」11月実施予定「人権研修」3月実施予定「接遇マナー研修」等基本的な研修をはじめ、応急手当の専門的な訓練「MFA研修」（11月実施予定）やインボイス対応「経理研修」を実施	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
利用者が安全に利用できるよう施設内で発生するトラブルへの対応方法等について提案されている（確認事項31）				
・全職員が記入できる「ヒヤリハット記録簿」を作成し、情報共有	3	・ヒヤリハット簿を作成し、全職員が速やかに情報共有を行っています。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・ご利用の注意・マナーのアナウンス	3	・掲示物にて利用者への案内・掲示・啓発を行っています。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・早期対応と解決に努め、「事故報告書」を作成するなど報告・連絡を徹底し、全職員へ共有。	3	・早期対応と解決に努めています。 ・トラブル発生時には早急に所轄課に報告、連絡、相談を行い、「事故報告書」を作成し提出しています。 ・全職員への共有を行い、再発防止や改善に努めています。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
利用者等の安全・秩序維持のための適切な対応方法について提案されている（確認事項32）				
・危機管理マニュアルの読み合わせ・通読の徹底	3	・職員全員に危機管理マニュアルを配付しており定期的に読み合わせを実施しています。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・休館日を利用した図書館合同での訓練の実施	3	・6月図書館と合同で火災を想定した消防訓練実施 ・地震と火災を想定した防災訓練を1月実施予定 ・不審者対応訓練さだ10月実施予定。牧野12月実施予定	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・施設内外の危険箇所を把握し、共有	3	・毎日の施設巡回点検（4回/日）の際に危険箇所のチェックを行い、何かあれば早急に共有し対応を行っています。 ・段差などの危険箇所や利用者に関わる修繕中の箇所には修繕完了まで注意喚起の掲示を行っています。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。

・安全備品の設置	3	・防災用品、防犯用品、救急用品、感染症対策用品、熱中症対策用品を設置。また職員用の非常用持ち出し袋を設置し、非常時にも利用者対応にあたる準備を行っております。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・急病人発生時の対応	3	・具合の悪そうな人へは積極的にお声かけをし、状況により救急車要請や近隣の病院の案内等を行っています。 夏には近隣公園で気分が悪くなった親子連れが施設で休ませて下さいと来館し、熱中症対応として救急車を呼ぶ事例も発生しましたが、後日「元気になりました。あの時はありがとうございました。」との声もいただいております。 ・AEDの使用方法を含む研修を実施	4	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。なお、救護に関して、本市要求以上の良好な対応をされたと判断した。

利用者サービス向上の観点からセルフモニタリングの計画を提案するとともに、利用者に対するアンケートの実施について提案されている（確認事項33）

・セルフモニタリングチェックシートを作成し、情報共有	3	・セルフモニタリングチェックシートを使用し、サービス向上に努めている	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・利用者アンケート・利用者懇談会の実施	3	・9月第1回利用者アンケート実施・第2回利用者アンケート2月実施予定 ・利用者懇談会1月実施予定	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・利用者や利用者以外からの意見も聴取する仕組みの実施	3	・館内にご意見箱を設置済 ・ホームページ問い合わせフォーム作成を検討中	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。 なお、利用者や利用者以外からの意見にかかる回答については、スピードと責任感を持って実施していくことを期待する。

業務に従事する者が、人権について正しい認識を持って業務を遂行できるよう、人権研修について提案されている（確認事項34）

・従事者全員が人権についての理解を深める研修の実施	3	・11月人権研修実施予定	3	計画中の内容も含め、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。 計画通り実施することを期待する。
---------------------------	---	--------------	---	--

#### 【施設の管理に関する事項】

関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った管理計画が提案されている（確認事項35）

・法令を遵守し、必要な法令点検や検査を実施するとともに、法定点検以外の施設設備の点検や作業の計画的な実施	3	・施設維持管理に関する「建物維持管理業務実施計画書」を作成し、法令点検や検査及び必要な施設設備点検・定期清掃等を計画的に漏れないよう管理	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
--	---	--	---	------------------------

建設設備全般に係る点検・保守を適切に実施し、機能保全・利用者への安全、快適な環境の提案がされている（確認事項36）

・施設の機能・財産価値を保持するため、定期的な点検を実施し、緊急時には「初動調査チェック表」を作成し有事に備える	3	・日常的に現場スタッフで点検実施。不具合があった場合は即時現場で応急対応を行い、構成企業の技術者に報告し、点検、修繕を行います。 ・自然災害等の緊急事態が発生した際、安全回復に向けた対応を少しでも早く取れるよう、各施設毎の「初動調査チェック表」を作成	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
--	---	--	---	------------------------

<p>・事故を出さない施設づくり</p>	3	<p>・来館者の安全・安心を最優先して対応を行っています。          ・日常的な点検は施設スタッフや清掃員が実施し、設備等の不具合の早期発見や避難障害の確認等に努めています。危険箇所を発見した場合は、来館者の安全を最優先し、施設スタッフで立ち入り禁止等の応急措置を講じることとしています。</p>	3	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>
<p>・効率的・効果的な美観維持</p>	3	<p>・清掃員と施設スタッフが協力して日常の常態管理を行い、施設を清潔かつ衛生的に維持するよう努めています。</p>	3	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>
<p>・効率的・効果的な修繕</p>	3	<p>・さだ・牧野別に「修繕案件一覧表」を作成し、施設利用者が安全・安心に利用していただくことを第一に考え、毎月の指定管理者会議で検討の上、修繕を執行しています。修繕工事執行にあたっては、予算を最大限有効に活用するべく、工法を工夫したり、簡易な修繕をスタッフ及び設備巡回点検時に対応し、経費の節減を図っています。</p>	3	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>
<p>基本仕様書の規定に従い、資格を必要とする業務に有資格者を配置するなど適正な人員配置が提案されている（確認事項37）</p>				
<p>・有資格者や経験者を積極的に採用し、適切な人員配置で運営</p>	3	<p>・適切な人員配置で運営          ・司書率【さだ81.8%】【牧野90.9%】          ・施設維持管理に必要な資格者を選任・届出し、適切に管理運営しています。          【さだ・牧野】          「防火管理者」「建築物環境衛生管理技術者」「電気主任技術者」          【北分館】          「防火管理者」</p>	3	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>
<p>生涯学習市民センターのロビーにおいて、基本仕様書の規定に従い、適正なWi-Fi環境の整備について明確に示されている（確認事項38）</p>				
<p>・利用者が無料で利用できるWi-Fi環境を整備し、セキュリティ対策を行っている</p>	3	<p>・ロビーに無料で接続できるWi-Fi環境を整備しています。（セキュリティ方式としてWPA2を採用）</p>	3	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>
<p>施設内で生じた廃棄物の適切な一時保管、搬出、処理の提案がされている（確認事項39）</p>				
<p>・関係法令に従った廃棄物の適切な一時保管、搬出・処理の実施</p>	3	<p>・枚方市の許可を受けた収集運搬業者に一般廃棄物の処理を委託し、さだ・牧野は週2回、北分館は週1回実施          ・産業廃棄物の処理は、許可業者に委託し、マニフェストを取得することとしています。          ・古紙、缶・ビン・ペットボトル等の再生可能な廃棄物に分別保管し、収集運搬業者やベンダー・製造業者等に引き取りを依頼し、廃棄物の減量に努めています。</p>	3	<p>本市要求事項水準を満たしていると判断できる。</p>

備品管理に当たり、管理簿の整備及び責任所在について提案されている（確認事項40）				
・備品管理簿にて施設備品を管理し、計画的に修繕・更新を実施	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・備品管理簿を作成、管理</li> <li>・利用者の安全性を一番に利用頻度や需要等から優先度を決め修繕、更新を実施</li> </ul> 【さだ】 <ul style="list-style-type: none"> <li>・じどう室の机、椅子の更新</li> </ul> 【牧野】 <ul style="list-style-type: none"> <li>・料理室のビルドインコンロー式更新。北分館卓球台更新</li> </ul>	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。

環境に配慮した管理運営を目指し、ごみの削減、省エネルギー等具体的に提案されている（確認事項41）				
・環境負荷低減施策の推進者を定め、スタッフ及び施設利用者への告知・啓蒙を実践	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・省エネや環境負荷啓蒙活動としてグリーンカーテンを栽培</li> <li>・牧野北分館は枚方市グリーンカーテンコンテストに参加</li> </ul> 【牧野】 <ul style="list-style-type: none"> <li>・使用用紙をSFC認証品に変更</li> <li>・ロビーにて植物の栽培、配布を実施中</li> </ul> 【北分館】 <ul style="list-style-type: none"> <li>・納豆菌を利用した土壌再生・土壌改良に取り組んでおり、SDGsの一貫として雑草を利用した地球に優しい土をつくっています。</li> </ul>	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。環境に配慮した取り組みについて評価できる。
・コスト削減につながる修繕を計画し、提案実行	3	【さだ】 <ul style="list-style-type: none"> <li>・2階ロビーの照明器具のLED化を検討中</li> </ul>	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。

業務に従事する者及び利用者の手指や備品の消毒、施設の換気等、感染症の拡大防止策が提案されている（確認事項42）				
・感染症の基本的予防保全対策	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各階に手指用消毒液を設置。利用者へ手洗いの注意喚起を掲示</li> <li>・ノロウイルス対応の専用処理キットを設置</li> </ul>	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・ウイルスとの共存を見据えた新たな感染拡大防止策	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・5月にコロナウイルスが5類へ変更。枚方市の方針のもと、施設運営を行っています。</li> </ul>	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。

【情報公開及び個人情報保護の措置に関する事項】				
枚方市情報公開条例の目的等を踏まえ、管理運営事業で保有する情報の公開に関する対応が明確に示されている（確認事項43）				
・情報の公開に関して公平性・透明性・迅速性をもって適切に対応	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・枚方市の情報公開条例に則り迅速に適切に対応いたします。</li> </ul>	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・利用者アンケートの結果など自発的な情報開示	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第1回利用者アンケートの結果を館内、ホームページ上に開示</li> </ul>	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。

個人情報保護法及び関係法令の目的等を踏まえ、個人情報の保護に関する必要な措置について明確に示されている（確認事項44）				
・個人情報の取り扱いガイドラインを遵守	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報の取り扱いガイドラインを遵守し運営を行っています。</li> </ul>	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。

・年一回の個人情報保護研修の受講	3	【センター共通】 ・7月個人情報保護研修実施 【さだ図書館】 ・10月個人情報保護研修実施予定 【牧野図書館】 ・8月、9月個人情報保護研修実施	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・年一回の個人情報保護チェックシートの活用	3	・個人情報保護チェックシートに基づき実施	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。

【緊急時における対策に関する事項】

施設（監視盤等）の状況を踏まえ、緊急時・防犯・防災対策の危機管理マニュアル作成等が提案されている（確認事項45）

・危機管理マニュアルを随時更新し、適切に対応できるよう活用	3	・危機管理マニュアル4月更新。職員全員に配付	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・安全に関する内部監査の実施	3	・9月安全管理推進室による内部監査実施	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・安全管理担当者を配置し、「全国安全管理担当者会議」で情報共有	3	・安全管理担当者を配置 ・7月9月安全管理担当者会議を実施 ・11月全国安全管理担当者会議予定	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。

緊急事態発生時又は発生が予測される場合における常時連絡可能な体制・方策が提案されている（確認事項46）

・災害発生時の適切な対応について、施設スタッフへの周知徹底、実践的な訓練の実施	3	・危機管理マニュアルの全員配付し読み合わせを行っています。 ・7月「阿倍野防災センター」にて訓練を実施 ・10月枚方市総合防災イベント「枚方ひこ防'z」にて避難所の設置訓練に参加予定	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・日々の危機管理体制の確認	3	・危機管理体制を毎日更新掲示し朝礼時に共有	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・非常時、緊急時は市へ報告し、迅速な対応・解決につなげる体制整備	3	・非常時、緊急時には速やかに市へ報告し、迅速に対応・解決できる体制をとっています。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。

・「緊急連絡網」を整備し、緊急時における連絡体制の構築	3	・緊急連絡網を作成し、所轄課に提出済	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
構成員間（本支社間含む）、市との間におけるリスク分担に対する考え方が明確に示され、かつ考え方に対応した分担内容となっている（確認事項47）				
・「リスク分担表」に則った責任分担を理解している	3	・原則「別表1 リスク分担表」に従います。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。

【その他】

高齢者・障害者サービスを維持・向上させる具体的な取組みについて提案されている（確認事項48）

・生涯学習市民センターとしての取組み	3	・老眼鏡・車いすを継続して設置 【さだ】 ・耳の不自由な方のために筆談ボードを設置 【牧野】 ・可動式のスロープで段差に対応 ・諸室案内板に案内用絵記号を表記	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・図書館としての取組み	3	・リーディングトラック・筆談ボード・老眼鏡等を継続して設置 【牧野】 ・小さい文字が読みづらくなった方へ予約時等に大活字本の案内を行っています。 ・毎月の新着案内をA3に拡大して設置	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。

施設の利用促進に繋がる広報活動等について具体的な実施計画が提案されている（確認事項49）

・従来層 + aに向けたデジタル媒体のさらなる活用	3	・YouTubeの配信機能を積極的に活用していきます。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できません。
・積極的なアウトリーチ活動	3	・市内活動団体とのSNS相互フォロー、企業のスケールメリットを生かした他施設との連携講座の実施 ・講座情報を届ける為の専用サイトへの掲載	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・地域を巻き込んだ広報物の刷新・作成	3	【さだ】 ・センターだよりを光善寺駅構内のチラシラックや掲示板、近隣の商店に配架 ・光善寺駅前開発で建設中の駅前施設「ひらら光善寺」内にも配架予定 【牧野】 ・まきのだよりの表紙に「枚方きりえ倶楽部」の作品を掲載	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。

指定管理者による一次評価 平均点	3.0	所管部署による二次評価 平均点	3.0
------------------	-----	-----------------	-----

評価項目 1 (1)の評価基準		
S	事業計画における提案以上に、良好な管理運営を行っている	二次評価の平均点が4点以上
A	事業計画に則した適切な管理運営を行っている	二次評価の平均点が3点以上4点未満
B	事業計画の履行において一部努力が必要だが、概ね適切な管理運営を行っている	二次評価の平均点が2点以上3点未満
C	事業計画の履行において、抜本的な管理運営の改善が必要	二次評価の平均点が2点未満

評価項目 1 業務の履行状況 (1) 選定時の基準 (確認事項)・事業計画の内容 (目標) に関する事項の評価 (所管部署)	A
---	---

(2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況 (使用料の収入実績を含む)

評価ポイントごとの評価基準	
○	適正 (適切) である
△	一部改善が必要であるが、概ね適正 (適切) である
×	不適正 (不適切) である

評価ポイント	指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価	
	評価	評価理由	評価	評価理由
・収支予算書と比較して収入額が大幅に減少していない。／大幅に減少している場合、その理由が妥当で、今後安定した収入を得られる見込みがあるか。	○	問題ない	○	適正であることを確認した
・収支予算書と比較して、想定外に多く支出している費目がない。／想定外に多く支出している費目がある場合、その理由が妥当で、今後、予定外の支出が発生するおそれがないか。	○	問題ない	○	適正であることを確認した
・運用資金の借入れを行っていない。／借入れを行っている場合、その理由が妥当か。	○	問題ない	○	運用資金の借入れを行っていないことを確認した
・口座管理、つり銭等の現金管理は適正に行われているか。	○	適正である	○	使用料については帳票等と整合の上、市の会計規則に則り管理されている

評価項目 1 (2)の評価基準		
S	全ての項目が適正 (適切) であり、かつ、特に優れた点が見られる	全ての項目が○、かつ、特に優れた点が見られる
A	全ての項目が適正 (適切) である	全ての項目が○
B	一部改善が必要であるが、概ね適正 (適切) である	△が1個以上
C	不適正 (不適切) な点があり、直ちに改善を求める	×が1個以上

評価項目 1 業務の履行状況 (2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況の評価 (所管部署)	A
---	---

(3) 募集要項・仕様書記載事項等に関する事項

評価ポイントごとの評価基準	
○	適正（適切）に実施している。
△	一部改善が必要であるが、概ね適正（適切）に実施している。
×	実施していない、又は不適切な点がある

評価ポイント	指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価	
	評価	評価理由	評価	評価理由
・募集要項3ページに記載している再委託禁止に関する事項を順守し、市の承認手続きが適切に行われているか。	○	行っている	○	要綱を遵守し、運営している。
・指定管理業務に伴い発生する経費及び収入を、指定管理者が他の事業等で利用する口座とは別の口座で管理しているか。	○	管理している	○	適切に口座管理していることを確認した
・個人情報保護法等の関係法令に基づき個人情報保護に関し必要な措置を講じているか。	○	講じている	○	必要な措置を講じていることを確認した
・労働基準法等の労働関係法令を遵守しているか。	○	遵守している	○	関係法令を遵守していることを確認した
・職務の執行に対する意見、要望等の記録等に関する条例に基づき記録等の対応を行っているか。	○	行っている	○	記録等の対応を行っていることを確認した
・指定管理者が業務に伴って作成し、又は受領した文書等に関し、文書管理に関する規定等を定め、適正に管理・保存しているか。	○	管理・保存している	○	管理規定等を定め、適正に管理・保存していることを確認した
・募集要項13ページに記載している「環境への配慮」が適切に行われているか。	○	行っている	○	環境への配慮が適切に行われていることを確認した
・適切な保険に加入しているか。	○	加入している	○	適切な保険に加入していることを確認した
・指定管理者名と設置者としての市の連絡先を施設内に表示するとともに、利用料金表等に明記しているか。	○	明記している	○	各表示は館内に表示し、利用料金表にも明記していることを確認した。
・障害者法定雇用率が達成され（又は達成に向けて取り組まれ）ており、募集要項13ページに記載している障害者差別解消に関する取り組みが行われているか。	△	障害者法定雇用率（令和5年6月1日） 【小学館集英社プロダクション】 ・雇用率1.85%と法定雇用率達成には全体で4名不足しております。引き続き、障害者専用の人材紹介会社に一般事務・経理分野・システム分野の紹介をお願いし採用活動をすすめながら、会社全体で取り組んでいます。 【長谷エココミュニティ】 2.36% 【図書館流通センター】 2.69%	△	一部達成できていないが、達成に向けて取り組まれていることを確認した。
・利用者に対するアンケート等、利用者ニーズの情報収集を適切に行うとともに、その結果を踏まえて改善に取り組んでいるか。	○	取り組んでいる	○	利用者アンケートを実施し、改善に取り組んでいることを確認した。

・事業報告書、日報・月報等を遅滞なく市に提出するとともに、業務の実施状況が適切に報告されているか。	<input type="radio"/>	報告している	<input type="radio"/>	事業報告書、日報・月報等を遅滞なく提出され、適切に報告されている。
・施設や設備等の修繕に関して、実施記録や要修繕箇所の把握が適切に行われており、適宜、市に報告されているか。	<input type="radio"/>	報告している	<input type="radio"/>	修繕に関して、実施記録や要修繕箇所の把握が適切に行われており、適宜、市に報告されている。

評価項目 1 (3)の評価基準			
S	全ての項目が適切に実施されており、かつ、特に優れた点が見られる	全ての項目が○、かつ、特に優れた点が見られる	
A	全ての項目が適切に実施されている	全ての項目が○	
B	一部改善が必要であるが、概ね適切に実施されている	△が1個以上	
C	不適切な点があり、直ちに改善を求める	×が1個以上	

評価項目1 業務の履行状況 (3) 募集要項・仕様書記載事項等に関する事項の評価 (所管部署)	<b>B</b>
---	----------

(4) 改善指示等への対応状況

指示を行った時期	内容	指定管理者による一次評価	所管部署による二次評価
		対応状況	評価内容
令和5年5月	障害者法定雇用率については、構成各社すべてが早期に雇用率を達成できるよう取り組んでください。	障害者法定雇用率（令和5年6月1日） 【小学館集英社プロダクション】 ・雇用率1.85%と法定雇用率達成には全体で4名不足しております。引き続き、障害者専用の人材紹介会社に一般事務・経理分野・システム分野の紹介をお願いし採用活動をすすめながら、会社全体で取り組んでいます。 【長谷工コミュニティ】 2.36% 【図書館流通センター】 2.69%	一部達成できていないが、達成に向けて取り組まれていることを確認した。

評価項目 1 (4)の評価基準	
S	全ての内容について適切に対応されており、かつ、特に優れた対応が見られる
A	全ての内容について適切に対応されている
B	一部対応が不十分な点又は改善を要する点が見られるが、概ね適切に対応されている
C	不適切な点があり、直ちに対応又は改善を求める

評価項目1 業務の履行状況 (4) 改善指示等への対応状況の評価 (所管部署)	<b>B</b>
---	----------

## 2 業務の継続性・安定性

評価ポイントごとの評価基準	
○	適正（適切）である
△	一部改善が必要であるが、概ね適正（適切）である
×	不適正（不適切）である

評価ポイント	指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価	
	評価	評価理由	評価	評価理由
・応募の資格に抵触する事項はないか。	○	事項はない	○	応募資格に抵触する事項はない
（監査報告書等） ・会計手続きが適正に行われていることが確認できたか。	○	適正に行われている	○	会計手続きが適正に行われていることを確認した
（監査報告書等） ・事業の存続に関わる異常事項が指摘されていないか。	○	されていない	○	異常事項が指摘されていないことを確認した
（貸借対照表） ・資産・負債の中に大きな前期比増減がない。／ある場合、その理由は妥当か。	○	適正である	○	大きな前期比増減は生じていない
（損益計算書等） ・安定した収益をあげられているか。（赤字となっていないか。）	○	適正である	○	安定した財務状況となっている
・施設の収支状況（自主事業の収支を含む）が安定しているか。（赤字の場合は、その赤字分を継続的・安定的にカバーできる財務状況となっているか。）	○	適正である	○	施設の収支状況が安定していることを確認した
・その他、団体の経営に影響する要素はないか。	○	要素はない	○	団体の経営に影響する要素はないことを確認した

評価項目2の評価基準			
S	継続的・安定的にサービスを提供できる状態であり、かつ、特に優れた点が見られる	全ての項目が○、かつ、特に優れた点が見られる	
A	継続的・安定的にサービスを提供できる状態である	全ての項目が○	
B	一部改善が必要であるが、概ね継続的・安定的にサービスを提供できる状態である	△が1個以上	
C	不適正（不適切）な点があり、直ちに改善を求める	×が1個以上	

評価項目2 業務の継続性・安定性の評価（所管部署）	A
---------------------------	---

### 3 指定管理者による一次評価（総括）

#### 一次評価コメント

指定管理期間 1 年目として心機一転、生涯学習施設としての施設運営に取り組んでいます。

第 1 回利用者アンケート満足度調査にて普通以上の回答について諸室・ロビー・図書館内フロアの満足度(さだセンター97.05%、さだ図書館98.64%)(牧野センター98.72%、牧野図書館99.05%、牧野北分館99.58%)と高い水準で回答をいただきました。窓口及び業務対応としての回答も(さだセンター99.07%、さだ図書館99.48%)(牧野センター99.34%、牧野図書館99.69%、牧野北分館100%)と高い水準で回答をいただきました。諸室に対する不満の声の中で施設設備、備品の老朽化から来るものや新調して欲しいとの声が多数を占めました。利用者の安全・安心を最優先に考え、設備の修繕や備品の入れ替えを優先順位を設け対応してまいります。

5月8日より新型コロナウイルス感染症の 5 類移行対応として新ルールに則った施設運用を行っております。

施設稼働率に関しては上半期では概ね 3 %の増加となっています。利用者の不満の声の中には「駐車場に止めれない」との声が共通としてあり、急激な利用者の増加は施設利用のトラブルの原因となりますので、慎重に対応してまいります。

自主事業に関しては参加後のアンケートにより非常に満足いただいている結果となっています。今後も生涯学習施設としての設置目的を踏まえ、生涯学習に触れるきっかけづくりを行いながら施設の魅力の周知を行うことで、施設の活性化や利用者数の増加を目指します。

図書館部門においては、4～9月期間、利用者数（前年比さだ:99.85%、牧野:103.16%）、貸出冊数(前年比さだ:99.84%、牧野:99.22%)と、ほぼ前年と同水準となっております。イベント事業については「第4次枚方市子ども読書活動推進計画」「枚方市立図書館第4次グランドビジョン」に基づき、読書推進、読書支援となる講座や展示を堅実に実施しております。一方で、非来館者を含む市民への広報事業が課題となっております。特に市民の利便性を考える上で、ひらかた電子図書館の広報については、SNS活用やラーニングルーム利用者に向けたものなど、新たな手法で周知広報に努めます。

設備全般においては、さだ・牧野両施設とも空調機器、給水設備、照明設備、自動ドア、舞台設備、消防設備など、経年劣化が進行しており、各点検において不具合が指摘されています。修繕費を大幅に増額いただきましたが、8月に「さだセンター」の空調設備の熱源である吸収式冷温水発生機の不具合が連続して発生し、緊急修理を実施したため、今期予定していた修繕の見直しを進めています。共同事業体で不具合・劣化箇所の情報を共有し、優先順位を決めて適切に修繕を実施して行きます。引き続き市と情報共有し、安心・安全な空間を提供できるよう努めます。

### 4 所管部署による二次評価（総括）

#### (1) 評価項目ごとの評価結果（再掲）

評価項目		評価結果
1	業務の履行状況	
	(1) 選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項	A
	(2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況（使用料の収入実績を含む）	A
	(3) 募集要項・仕様書記載事項等に関する事項	B
	(4) 改善指示等への対応状況	B
2	業務の継続性・安定性	A

## (2) 二次評価コメント

### 《共通》

令和5年度から令和9年度の指定管理者として引き続き選定され、今年度より2期目の指定管理業務がスタートとなりました。

令和5年5月より、新型コロナウイルス感染症が5類へと移行したことともない、これまでのような行動制限は緩和され、利用者のさらなる増加が期待されます。こうした大きな節目を迎える中、地域のコミュニティおよび文化創造の支援をするとともに地域連携・地域活性の発信拠点となる施設を目指すことを基本方針とし、「文化を「つなぐ」とともに文化を「広げる」活動」をその施設の方向性に掲げ、様々なイベントを企画・実施を通して、施設の利用促進に取り組まれていることを評価します。

生涯学習市民センターと図書館とが連携した取り組みを実施されているところですが、一体管理であるという特徴をいかして、例えば、生涯学習市民センターの自主事業の際には、図書館の利用促進を図る取り組みを行う等、利用率向上の相乗効果も期待できるような複合施設の強みを活かした企画を引き続きお願いします。

情報発信については様々な世代がスムーズに欲しい情報を得ることができるよう、企業のノウハウも使いながら、工夫することを期待します。SNSでの発信は、見やすい内容の構築をお願いします。

障害者法定雇用率については、構成各社すべてが早期に雇用率を達成できるよう取り組んでください。

第1回利用者アンケート満足度調査の回答にて、諸室・ロビー・図書館内フロアについて高い満足度を得ていることを評価します。今後も利用者ニーズの把握に努め、利用者目線に立った施設運営をより充実されることを期待します。

経年劣化による施設の不具合や危険箇所については、利用者の安全・安心を最優先に考え、日常点検の実施や危険箇所の把握及び情報共有を行うとともに、不具合や危険箇所が確認された場合は、利用者への注意喚起及び早急な修繕を行う等、安全安心な対応を期待します。

事業計画書に企画されている事業（次年度以降・実施予定）については、必ず実施するよう求めます。また、実施した事業については評価の指標とするため、具体的な実績・効果をモニタリングシートに記載いただけるよう引き続き希望します。

### 《生涯学習市民センター》

上半期において、利用者に快適に使っていただけるような施設運営に取り組まれ、利用者にも好評を得ていることを評価します。

施設や備品の老朽化に伴い、計画性を持って順次改善を実施いただいているところですが、緊急対応も発生しており、施設全般で計画を見直しを行いながら、引き続き利用者が安心してご利用いただけるよう調整をよろしくお願いします。改善実施後も利用者のニーズを確認しながら進めてください。

利用率の低い諸室や夜間については、積極的に事業企画していただき、新規利用やリピーターの獲得に繋がる取り組みを行うことを期待します。

### 《図書館》

YouTube配信をはじめとするSNSでの発信については、様々なコンテンツも発信しており評価します。図書館の情報を幅広く発信するうえでSNSは重要な役割を担ってくれるものだと考えています。今後も電子図書館やスマート登録の利用方法をTwitterで発信する等、SNSを活用した積極的な図書館の利用促進とともに新規登録者を増やす取り組みの拡充を期待します。

本を通じて市民の学びや研鑽を促進するとともに、市民同士の交流がうまれるようなサービスの拡充を期待します。

最後に、1期目に引き続き、適正な管理運営業務を行っていただくとともにセンターとさらなる連携の強化を深め、利用者からの声や社会情勢変化によるニーズへの対応を柔軟に行いながら、感染症対策の充実及び利用促進への積極的な取り組みに努めていただけるよう期待します。