

令和6年度 定期モニタリング評価表（中間）				
施設名	枚方市立生涯学習市民センター・図書館 （御殿山・菅原）	所管部署 （連絡先）	観光にぎわい部文化生涯学習課（072-841-1409） 教育委員会中央図書館 （050-7105-8110）	令和 6 年 1 1 月実施

この定期モニタリングでは、以下の表の評価項目・視点により確認を行いました。

評価項目		評価の視点	
1 業務の履行状況		事業・業務等が適正に実施されているか否かについて、実施状況・実施体制を確認します。	
(1) 選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項	(2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況（使用料の収入実績を含む）	(3) 募集要項・仕様書記載事項等に関する事項	(4) 改善指示等への対応状況
2 業務の継続性・安定性		指定管理者の財務状況が継続的、安定的にサービスを提供できる状態にあるかについて確認します。	

施設の概要等			
所在地	枚方市御殿山町10-16・枚方市長尾元町1-35-1	主な業務内容	【生涯学習市民センター】 ・生涯学習活動に係る情報の収集及び提供を行うこと。 ・生涯学習活動に係る交流の促進その他生涯学習活動の支援を行うこと。 ・センターの施設及び附属設備を生涯学習活動及び協働によるまちづくりに係る活動の用に供すること。 ・センターの施設等を社会教育法(昭和24年法律第207号)に基づく社会教育事業の用に供すること。 【図書館】 ・教育と文化の発展に係る図書館事業の実施に関すること。 ・読書案内及びレファレンスに関すること。 ・図書館資料の選択、貸出し、整理、修理、保存および除籍に関すること。
設置目的	【生涯学習市民センター】 市民の学習活動及び芸術等の文化活動を支援するとともに、地域におけるコミュニティ活動の活性化を促進することにより、市民が生涯にわたって学び続けることのできる環境を醸成し、並びにこれらの活動を通じた市民との協働によるまちづくりを推進する。 【図書館】 図書その他必要な資料を収集し、整理し、及び保存して市民の利用に供し、その教養、調査研究、余暇活動等に資するため、図書館法の規定に基づく図書館を設置する。		
指定管理期間	令和5年4月1日から令和10年3月31日 (2023年4月1日から2028年3月31日)		
指定管理者			
名 称 (JVの場合はグループ名)	枚方まなびつながりプロジェクト	代表団体 (JVの場合)	大阪ガスビジネススクリエイト株式会社
所在地(JVの場合は代表団体の所在地)	大阪市西区京町堀1丁目4番16号	構成団体 (JVの場合)	株式会社リブネット 京阪ビルテクノサービス株式会社

1 業務の履行状況
(1) 選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項
評価ポイントごとの評価基準
5 計画以上に独自の新たなサービスを提供し、特に良好な管理運営を行っている。
4 計画以上の良好な管理運営を行っている。
3 計画どおりの適正な管理運営を行っている。
2 一部計画どおりにできていない、又は改善が必要であるが、概ね適切な管理運営を行っている。
1 全く計画どおりにできていない、又は一部不適切な管理運営が行われている。

評価ポイント		指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価	
		評価	評価理由	評価	評価理由
【施設の経営方針に関する事項】					
①施設の現状に対する考え方及び将来展望					
施設の設置目的等を踏まえた現状認識及び今後の方向性が明確に提案されている（確認事項9）					
	・市民が『まなび』と『つながり』を共有する、誰もが気軽に集える、まちなかサロンを実現	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・「まちなかサロン」の実現に向け提案内容および事業計画書に基づいて計画的に実施している。 ◆2024年度上期 施設利用率 ・御殿山:54.3%（昨年度 53.3%） ・菅原：63.4%（昨年度 58.8%） 〈御殿山〉□ ・美術関連書籍（市民寄贈）の本棚更新設置 利用者から「本が見やすくなった」と複数の声あり。 ・来館のたびに新しい展示に触れて頂けるよう、ギャラリー個展、ロビー展、その他企画展を開催した。（上期 企画展 5回 アートフラッシュ 2回 ロビー展 4回 個展 3回） 〈菅原〉 ・ロビーにカウンタースタイルの座席11席追加。 ・市民の歓談や非定型のグループ活動の場となっているMOKU内にて、快適性向上のためのBGM開始。（9月） ・ロビーに植物栽培エリア拡大(水草コーナー) □ 図書館 《共通》 ・地域の人々が気軽に集い、「まなび」と「つながり」を共有する事ができる「まちなかサロン」を目指し、イベントを実施している。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。コンセプトに掲げている「まちなかサロン」として各種事業の企画・実施に努められたい。下期に予定している事業についても適切に実施されたい。

②施設運営に関する計画					
(ア) 管理経費・管理体制の提案					
関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った運営計画が提案されている（確認事項11）					
	・法令遵守体制の構築。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・労働基準法に基づき、有休取得義務化、過重労働にならないための出退勤管理を本社主導でシステム管理している。有休取得においては法定取得日数を管理者が確認し、メンバーへの取得推奨を行うなど積極的に取得できる環境整備に努めている。 生涯学習市民センター 《共通》 ・個人情報保護方針、環境方針、コンプライアンスデスク案内に関する掲示を事務所内に掲出。 ※セキュリティ事故対応マニュアルあり。 ・スタッフ全員がDaigasグループ企業行動基準およびコンプライアンスデスク案内用のカードを携行。 ・コンプライアンス意識の向上を目的としてDaigasグループが開催しているコンプライアンス標語コンテストに毎年スタッフ全員が参加。 ・障害者差別解消法の合理的配慮の義務化について研修実施予定（1-3月）	3	個人情報保護方針等の掲示や（生涯学習C）、法令の研修の実施（図書館）により法令の周知活動を行っており、各種法令への対応も本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
	・設置目的に沿った運営計画。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・「枚方市立生涯学習市民センター条例および施行規則」「枚方市生涯推進基本指針」等に沿った運営計画を行っている。 図書館 《共通》 ・「枚方市立図書館条例および施行規則」「枚方市立図書館第4次ランドビジョン」「第4次枚方市子ども読書活動推進計画」等に沿った運営計画を行っている。	3	条例・規則等に基づく適正な運営状況を確認したもので、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
業務繁忙時にも対応できるよう、施設に必要な従事者を適正に配置するとともに、利用者サービス向上、効率的・効果的な管理運営の観点を踏まえた実施体制等について提案されている（確認事項12）					
	・施設としてシフトを一体的に管理し、過不足なく配置できる連携体制を構築する。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・緊急時対応等に備えてJV内でシフト共有を行い、一体的に施設運営が出来る体制を整えている。 生涯学習市民センター ・支障なく運営ができるよう津田・楠葉Gも含めた4館での応援体制を確立している。 〈御殿山〉 ・所長、リーダー、サブリーダー、スタッフ計10名を配置(内1名は障がい者雇用)。 〈菅原〉 ・所長、リーダー、サブリーダー、スタッフ計7名を配置。 図書館 〈御殿山〉 ・館長、リーダー、サブリーダー、スタッフ計15名を配置(内2名は障がい者雇用)。 〈菅原〉 ・館長、リーダー、サブリーダー、スタッフ計18名を配置(内1名は障がい者雇用)。 設備管理 運営と維持管理の連携の他、維持管理部門内に於いても連絡体制を構築、詰所内に掲示して効率的に運用している。	3	〈共通〉 毎月、施設運営寛喜を開催し施設の一体化運営を図っており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。 〈生涯学習市民C〉 提案書どおりの人員配置体制を配置し、市内4館で相互協力も行っていることを確認している。
	・施設広報・地域連携担当を選任し、館一体としての効果的・効率的な運営を推進する。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・施設広報会議を毎月実施。 ・施設広報・地域連携担当をサブリーダー以上から各担当者1名を配置。 HPや広報誌の管理、活動委員会支援、連携事業の企画等、館一体として効果的、効率的な運営を行っている。 〈御殿山〉 ・渚商店会からのご紹介で第11回ひらかたまちゼミチラシにワークショップ記事掲載。 〈菅原〉 ・枚方市消防団女性分団と協力し防災展示を継続。 図書館 《共通》 ・サービス向上委員会を設置。4館合同で開催する枚方読書ツアーのポスター・のぼり・ホームページのバナーを各委員が分担して作成するなど効率的な運営を実施している。	3	〈生涯学習市民センター〉 提案どおりの人員体制をとり、毎月、施設運営会議を開催するなど、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。 〈図書館〉 サービス向上委員会を設置し、4館合同の取り組みを委員分担制で行うなど、効果的な運営をしていることを確認したもので、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
	・地域や利用者をよく知る経験豊富なスタッフが業務にあたり、利用者満足の品質を担保する。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・職員の半数以上が枚方市を含めた近隣地域在住、勤務継続3年以上の経験者を配置。枚方市をはじめとした近隣からのスタッフ採用を積極的に行うことで地域人材を有効活用し、利用者の満足度向上に繋がる取り組みを行っている。 ・各業務にサブリーダー以上から担当者を配置。各種委員会、よみかき、人形劇などの事務局業務、必要なサポートを行っている。 施設管理 ・近隣住民の採用に心がけ地域特性や情報などの把握に努め、地域に根差した運営に努めている。	3	地域への理解が深い人材のスタッフとしての配置、また各業務にサブリーダー以上のスタッフを配置するなど、利用者満足につながる体制がとられていることを確認したもので、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。

(イ) 改善提案（生涯学習市民センター）					
生涯学習市民センターの諸室の利用率増加に向けた取組が具体的に提案されている（確認事項13）					
	・既存利用者と新規利用者双方に対する諸室の利用を促すPR（パブリックレーションズ）。	3	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 ・地域の方に自由に施設を見学頂ける「オープンごてんやま」開催。8/3来場者348名 創作初心者向けワークショップ、施設見学、新規登録説明やサークル活動自由見学で新規メンバー募集実施。 〈菅原〉 ・窓口での積極的な利用案内、下見促進。 ・安定的な活動回数確保の支援。 （競争率の低い部屋の紹介、誘導）	3	諸室利用率の向上に向けて、新規利用者の定着及び既存利用者が継続的・安定的に利用いただけるよう取り組んでいただいた。
	・ホワイトボード、HDMIアダプター、スマホスピーカーといった備品の充実による諸室の魅力の向上。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・利用者アンケート 項目11「当施設へのご意見」やご利用団体からの直接のご意見などを参考に備品を追加、新設。ご利用団体からお喜びのお声を多くいただいている。 〈御殿山〉 ・創作ロッカーに貸出用静音台車 2 台、和室に風炉先屏風、和室・創作室 3 に外出用スリッパ、創作室貸出用にマキタ電動ドリル 1 台購入。 〈菅原〉 ・こどもコーナーのおもちゃ追加。	3	利用者からの意見やニーズを汲み取り、静音台車や、土足禁止部屋の入口に外出用スリッパを配置するなど、利用者目線の備品充実に努められた。
	・活用頻度の減った備品や設備に関する実技体験講座を開催するなど、諸室の利用率増加に寄与する貸出備品や付属設備の情報発信。	3	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 ・利用の少ない創作室 3 で藍染体験ワークショップを実施。8/3（参加者27名 定員なし）	3	利用の少ない諸室での新たな利用方法を示すことで利用促進をする姿勢は評価する。引き続き、認知度の低い備品などを紹介し、施設利用につながるよう努めていただくことを期待する。
	・図書館内に生涯学習コーナーを設けるといった諸室利用率の増加に向けた連携事業	3	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 ・図書館と連携し「たかだしんいち絵本原画展」開催 4/2-4/29 来場者3,097名 ・オープン御殿山「おりがみでうちわをつくろう」開催 8/4 31名 ・temiプログラミング教室（8/18）午前3名、午後5名参加。 〈菅原〉 ・団体向けのブックリストを作成し、常時設置するコーナーを下期に予定	3	提案書に記載いただいたような図書館利用者が生涯学習市民センターを知って利用につながるような取り組みを今後期待する。
	・長期的な視点での諸室の利用率改善のための、将来世代への取り組み。	3	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 「御殿山フェスタ」開催 6/8-9 ・一中吹奏楽部オープニングで演奏。 ・枚方たんぼぼ保育園ロビーに作品展示。 ・牧野高校文藝部、枚方なぎさ高校イラスト部お絵描き体験出展。 〈菅原〉 ・夏休み期間等を中心に、学習や交流の場を求める小中学生や保護者に、諸室利用を積極的に案内。	3	学生を巻き込んだ事業を展開いただくことで、長期的な視点での利用率向上に向けた取り組みを実施いただいたことを評価する。
	・2025大阪・関西万博との連携したイベントを検討し、関西万博の機運上昇への貢献	3	生涯学習市民センター 《共通》 大阪・関西万博との連携イベント開催に向けて企画案検討中 〈御殿山〉 ・みんなで創ろう！この街の未来ワークショップ開催 7/21（参加者16名、定員25名） 作品は関西万博会場でも展示予定	3	提案いただいた関西万博との連携イベントの実施など、機運上昇につながる事業展開を期待する。
	・サークル団体の展示、発表の場の企画。	3	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 ・「オープンごてんやま」開催 8/3 （来場者348名） 図書館 〈菅原〉 ・菅原図書館「アートギャラリー」の実施。図書館閲覧室内において作品展示場所の提供	3	御殿山のロビー展示など、積極的に利用者を巻き込んだ事業を実施いただいている。利用者が日ごろの活動の目標にできるような、展示や発表の場を積極的に計画的に開催いただくことを期待する。
生涯学習市民センターで活動する団体の登録数の増加に向けた取組みが具体的に提案されている（確認事項14）					
	・活動サークル紹介やメンバー募集案内の掲示など、登録団体の増加に繋がるように既存団体の活動を支援。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・ホームページの団体紹介ページを作成し、活動内容の掲載を継続中。 〈御殿山〉 ・オープンごてんやま開催。8/3（来場者348名） ・掲載希望の2件団体の紹介ページをホームページに掲載。 〈菅原〉 ・ホール音響機材のメンテナンス実施（8月）既存の音楽サークルより口コミで備品状況が伝わり、利用増加につながった。	3	ホームページ上で新規メンバーを募集している団体の紹介をしていることから、本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。
	・サークル設立マニュアルの作成や相談窓口を設けるなど、サークル設立の支援。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・登録方法や要件、日常的な施設予約や利用方法説明を窓口にて随時説明している。市民向けにサークル立ち上げのガイドブックとして「サークル設立マニュアル」公開に向けて準備中。（2024年度内完成予定）	3	提案にある、サークル設立マニュアルの早期の完成を期待する。
	・サークル活動体験企画。	3	〈御殿山〉 ・オープンごてんやま開催。8/3（来場者348名） 〈菅原〉 ・ロビー展示の際に、サークルの問い合わせ対応等で協力。	3	サークル活動体験企画について、菅原施設での開催が確認できなかったため、下期には提案書通りの業務遂行ができるよう期待する。

ロビーを含む生涯学習市民センター全体の利用者数の増加に向けた取組みが具体的に提案されている（確認事項15）					
	・季節の装飾を施し、市民とのコミュニケーションを創出。	3	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 ・季節感を醸成する装飾を施し、利用者から好評をいただいている。 〈菅原〉 ・季節の装飾の範囲をMOKUにも拡大。 ・1 Fロビーに季節の装飾（MOKUの木）継続。 ・センターだより、SNSで植物の生育状況を発信。アサガオのツルを再利用したリース作成、MOKUに展示。	3	季節の装飾を実施いただき、季節感ある環境づくりに努めていただいた。市民が参加して双方向のコミュニケーションにつながる事業展開を期待する。
	・ガラス窓お絵かきプロジェクトの開催。	3	生涯学習市民センター 〈菅原〉 ・恐竜を描こう 5/18（参加7名、定員10名） ・海の生き物を描こう 7/20（参加12名、定員10名）	3	菅原施設では上半期に2回実施いただいた。御殿山施設でも、ガラス窓や中庭がある施設環境を生かした事業提案を期待する。
	・まちなか植物園について、摂南大学薬学部附属薬用植物園との連携を構築し、植物と生活との「つながり」、薬用効能などの「まなび」を共有できる空間の創出。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・摂南大学薬学部附属薬用植物園から学術指導アドバイザーをご招聘。 ・4館連携での植物セミナーを3月開催予定。	3	上半期には実施がなかったため、下半期には実施していただきたい。
	・施設入口自動扉にビジターカウンターの設置を検討し、運営状況の把握から施設全体の来館者増加を推進。	3	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 ・昨年度よりロビー出入口2か所にカウンターを設置し、日々のロビー利用者とイベント等で来館人数をカウントし活用。 〈菅原〉 ・こどもコーナーにカウンター設置（2024年3月）。カウンター数値は毎日記録し、今年度の数字をベースに来年度以降、利用者数が少ない時期の活用案を検討。	3	カウンターから得た情報を分析し、今後の施設運営、事業展開に活用されることを期待する。
	・有線放送、BGMセットリストを掲示するなど、館内BGMなどを用いて憩いの空間を演出。	3	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 ・企画展でBGMおよびBGVを演出として効果的に実施。 〈菅原〉 ・市民の歓談や非定型のグループ活動の場となっているMOKU内にて、快適性向上のためのBGM開始。（9月）	3	今後計画書にあったように市民の来館動機となる仕掛けとしてのBGMの検討を進めるよう期待する。
	・植え付けや収穫までを体験できる参加型の緑のカーテンの実施。	3	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 ・参加型緑のカーテン次年度実施予定。 〈菅原〉 ・駐車場白フェンス付近で豆3種、マリーゴールド、アサガオ等を栽培。栽培したそら豆はMOKUで実施した図書館連携事業ものがたりワークショップでも活用。生育状況をSNSで発信。 図書館 〈菅原〉 ・図書館南側出入口傍でゴーヤを栽培し、生育状況をSNSで発信。	3	今後は参加型の取り組みを実施いただくことを期待する。
生涯学習市民センターの設置目的等を踏まえた事務所サービスが具体的に提案されている（確認事項16）					
	・写真記録サービス、チラシ作成サービス、荷物受取サービスなど事務所サービス。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・サービス企画案が決定。オペレーション、価格など実施に向けての細部調整中。 〈御殿山〉 ・個展等開催時に案内はがき作成サービス実施。（上期3回） ・ポスター等大判プリントサービス実施。（上期48枚）	3	各種事務所サービスを提供された。サービス企画を立案されているため、今後より利用者目線に立ったサービス展開を期待する。
生涯学習市民センターの魅力アップのための施設・備品等の改修・改善に向けた取組について具体的なアイデアが提案されている（確認事項17）					
	・施設の特徴を深堀し「中庭と一体的なギャラリー」へ進化を目指した照明設備の更新や大型ガラスにフィルム施工といった御殿山施設における改修・改善。	3	〈御殿山〉 ・美術関連の寄贈書籍用本棚の設置（5月） ・大型ガラスフィルム施工（R5年度実施済） ・カーペット貼替（R5年度実施済）	3	利用者ニーズに沿った修繕等を行っていただき、本市要求事項水準は満たしているほ判断する。
	・エントランスロビーの緑があふれる空間や来館者の憩いの空間を演出といった菅原施設における改修・改善。	3	〈菅原〉 市民サービス維持のため、保守点検業者と連携し、速やかな備品修繕を実施。 ・M O K U 自動扉改修（6月） ・こどもコーナー上がり框修繕（6月） ・正面玄関タイル剥がれ修繕（8月） ・2 Fロビーにメダカ・水草の水槽を追加。水草には解説をつけている。 ・MOKU内に鉢植えでの植物栽培継続実施。 ・MOKUに菅原植物部で栽培した植物で作ったリース等を展示。 ・MOKU内にBGMを流す運用開始。（9月）	3	施設全体に居心地の良い環境づくりに努めていることは評価するが、計画書にあった1階ロビーの居心地のよい空間づくりに取り組んでいただくことを期待する。
（ウ）改善提案（図書館）					
図書館の新規登録者を増やすための取組みが提案されている（確認事項18）					
	・鮮度の高い情報発信として、2週間のサイクルでテーマ展示を企画する（通年）。	3	図書館 《共通》 テーマ展示においては、いろいろな主題を含めて展示しており、利用者の方にはワクワクするような図書との出会いを提供したいとの主旨で設けている。※別紙参照 図書館窓口アンケートでは、「特集コーナーの本が良くてよく借ります。今後もぜひ続けてください」とのお声あり。特集は、スタッフが持ち回りで担当し、館内整理日にテーマについて、情報を共有。特集の入替をしている。 〈御殿山〉 ・毎月開催中の5つの成人・児童の特集に2週間サイクルの特集2つを追加し、テーマを設けて4月から常時開催中。 成人特集 メイン特集、いきいき健康ライフ、美術特集、（4週間）2Weeks（2週間） 児童特集 メイン特集、ちしきの広場（4週間）、ぶち特集（2週間）。 〈菅原〉 ・主となる展示は、2週間のサイクルで一つのテーマで一般書・児童書を約150冊～200冊を集めて展示している。 ・その他の2週間をサイクルとしての展示は、児童書：おはなしの玉手箱、主たる展示の中から菅原蔵書図書分だけに絞ったミニ特集を実施している。	3	新たな図書との出会いのきっかけとなる特集展示に積極的に取り組んでいることを確認したもので、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。下半期も継続して取り組まれることを期待するとともに、貸し出しや新規登録につながるなどの効果にも期待したい。

	・展示図書の一覧表の配布や、ホームページやSNSを活用し、プッシュアップ方式にて発信する。また、X（旧Twitter）の機能を活用し、利用者と双方向で情報を発信するサイネージを設置し、イベント情報、自学・自習室の空き状況などもリアルタイムで発信。	3	図書館 《共通》 ・特集展示の入替に伴い、図書館ホームページ及びSNSに掲載して、展示図書リストを添付し、印刷できるようにしている。 ・公式X（旧Twitter）において発信した記事を館内に設置したデジタルサイネージにも表示し、イベント情報・新刊案内自習ルームの空き状況とともに利用者に見てもらえるようにしている。 ・HPのみならず、Facebook、公式X（旧Twitter）、Instagramにて情報の発信を行っている。サイネージを設置済。イベント情報、新刊案内を発信。	3	様々なツールを活用した情報発信を確認したもので、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。下半期には、取り組みへの具体的な評価も含め、継続した取り組みに期待したい。
	・未利用者地区へのアプローチとして、図書館システムのエリア別利用者統計機能を活用し、利用率の低い地区へポストイングを強化。	3	図書館 〈御殿山〉 ・エリア別利用統計機能を活用して、11/4より3,000枚ポストイングを実施予定。来館者について、アンケートにて検証の予定。 〈菅原〉 ・生涯学習市民センターと連携し、下期での配布に向けて図書館及び生涯学習市民センターの情報記載のチラシを作成中。	3	統計を活用したポストイングの実施等、下半期に予定している事業を適正に実施するとともに、効果測定にも努められたい。
	・商業施設や商店街等でのアンケート調査の実施（年1回以上）	3	図書館 〈御殿山〉 ・御殿山神社の秋祭の開催に合わせ、図書館の案内を配布しながら参拝者の方から図書館について聞き取りアンケートを実施予定。 〈菅原〉 ・近隣の商業施設において、図書館の案内をおこないながら非来館者アンケートを11月に実施予定。	3	下半期に予定している事業を適正に実施するとともに、効果測定にも努められたい。
	・利用方法をホームページや動画コンテンツにて配信する。また、ホームページからユニバーサルガイド（バリアフリーガイドブック）をダウンロードできるコンテンツを導入。	3	図書館 《共通》 ・ホームページより利用方法の動画コンテンツの配信とユニバーサルガイド（バリアフリーガイドブック）のコンテンツを設置済。	3	今後、ひらかたブックダイアリー等、新たな取り組み予定していることから、動画コンテンツを適宜更新されたい。
図書館の来館者を増やし、貸出冊数を増やすための取組みが提案されている（確認事項19）					
	・数値目標の達成 〔貸出冊数〕御殿山図書館：185,640冊 菅原図書館：300,000冊 〔来館者数〕御殿山図書館：55,000人 菅原図書館：95,880人	3	図書館 《共通》 ・左記「来館者数」は「利用者数」の目標値である。 〈御殿山〉 ・上期 貸出冊数：93,139冊 達成度 貸出冊数 50.1% 利用者数：28,681人 利用者数 52.1% 〈菅原〉 上期 貸出冊数：153,185冊 達成度 貸出冊数 51.1% 利用者数：51,007人 利用者数 53.2%	3	両館ともこのペースで行けば目標達成となるもので、下半期も基礎的な図書館業に加え、様々な事業展開で、貸出冊数・利用者数ともに増加となるよう取り組みを進められたい。
	・非来館者の意識調査を実施し、利用者の意見を取り入れた運営を行う。	3	図書館 〈御殿山〉 ・御殿山神社の秋祭の開催に合わせ、図書館の案内を配布しながら参拝者の方から図書館について聞き取りアンケートを実施予定。（10月） 〈菅原〉 ・近隣の商業施設において、図書館の案内をおこないながらアンケートを実施予定。（11月）	3	下半期に予定している取り組みについては、集約結果も含めて効果検証を行うとともに、改善につながった点などあれば、記載願いたい。
	・春のスタンプラリーの実施（4・5月）	3	図書館 ・春のスタンプラリー 《共通》 ・4/23～5/12 〈御殿山〉 ・参加者 300名 〈菅原〉 ・参加者 364名	3	スタンプラリーの実施が来館につながるきっかけとして効果的に取り組まれたことを確認したもので、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
	・貸出期間より短いサイクルでの来館を促進する一環としてのスタンプラリーの実施（8月～3月）	3	図書館 〈御殿山〉 ・夏のスタンプラリー 7/19～8/31 参加者 300名 ・秋のスタンプラリー 10/26～11/30 実施予定 〈菅原〉 ・すがわら夏まつり2024「おばけちゃんをさがせ！」スタンプラリー 7/20～8/11 参加者 600名 ・秋のスタンプラリー 10/26～11/30 実施予定 ・冬のスタンプラリー 12月～1月 実施予定	3	御殿山図書館のスタンプラリーの実施が来館につながるきっかけとして効果的に取り組まれたことを確認したもので、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。下半期に予定している取り組みについては下半期に適正に実施されることを期待したい。

	・夜間時間帯の利用促進として1 8 時以降に実施するワークショップや講演会などの「よるとしよ」を開催。（御殿山：11月、菅原：5, 8, 10, 11, 3月）	3	図書館 《共通》 ・実施中 〈御殿山〉 ・2025年3月実施予定。 〈菅原〉 ・「よるとしよ星空教室：春の星座」5/11（参加者 12名 定員 10名） ・「よるとしよコーヒー珈琲入門講座」6/29（参加者 10名 定員 10名） ・「よるとしよ星空教室：夏の星座」8/24（参加者 13名 定員 10名） ・「よるとしよ星空教室：望遠鏡ですい星を見よう！」（紫金山・アトラス彗星）10/19実施予定 ・「よるとしよ星空教室：秋の星座」11/16実施予定 ・「よるとしよコーヒー珈琲入門講座」11/30実施予定 ・「よるとしよ大人のための星空教室」3/15実施予定	3	菅原図書館で上半期に実施した事業は定員もしくは定員を上回る参加があったもので、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。事業の実施が新規登録や貸出につながったなど、効果検証にも努められたい。下半期に予定している事業については予定通り実施され、夜間時間帯の利用促進に努められたい。
	・生涯学習市民センター内での、新着図書やイベント案内の設置。また、図書館内にも生涯学習コーナーを設置し、相互告知体制を構築。	3	図書館 《共通》 ・生涯学習市民センターのロビーに図書館用の常設の掲示板を設置し、新着図書のコピーやイベントのポスターを掲示している。 ・生涯学習市民センターのイベント開催時には、ポスターを掲示するとともに、カウンターにもチラシを置いている。	3	センターロビーやセンターイベント時の情報発信を確認したもので、センターと図書館双方向での情報提供を実施しているもので本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
	・生涯学習市民センター開催事業に関連した図書紹介。	3	図書館 《共通》 ・センター主催のイベントに合わせて、電子図書館特集を開催予定。 〈御殿山〉 ・美術センターや大阪府下の美術展のテーマに関連した図書を特集として常時展示。 4月「古代メキシコ」 5月「雪舟」 6月「大阪美術学校創立100年」 7月「仏像」 8月「イラスト」 9月「写真集」 〈菅原〉 ・生涯学習市民センター：すがわら植物部に連携した特集展示 ・すがわら植物部：「おすすめ」4/1～4/30「豆」5/1～6/30「夏」7/1～8/31 「多肉植物」9/1～9/30 ・ガラス窓に絵を描こう：「恐竜」5/16～5/31「うみのいきもの」7/16～8/21 ・ものがたりワークショップ：「いろんな豆」5/28～6/30 ・手話教室：「手話」7/19～8/10 ・地域コンサート：「クラシック音楽」9/1～9/30	3	御殿山図書館は美術関連の特集企画、菅原図書館もすがわら植物部との連携など、施設の特性を生かした取り組みの実施を確認したもので、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。下半期に予定している事業については適正に実施され、効果検証もあわせて行われることを期待したい。
図書館の魅力アップのための施設・備品等の改修・改善に向けた取組みについて、具体的なアイデアが提案されている（確認事項20）					
	・図書館でのイベント内容を内外に発信するため、SNSと連動したデジタルサイネージの設置。	3	図書館 《共通》 ・デジタルサイネージを閲覧室に設置済。 ・X（旧Twitter）に掲載した「新刊図書」や「開催イベント」などの情報を表示している。	3	情報発信の取り組みについて、本市要求水準事項を満たしていると判断できるもので、下半期にも情報の鮮度を保つことも意識しながらの取り組みに期待したい。
	・図書館利用者向け無料Wi-Fi環境を整備し、オリジナルコンテンツの提供。	3	図書館 《共通》 ・オリジナルコンテンツ「動く絵本」は準備済。Wi-Fi環境を準備中。	3	Wi-Fi環境の整備及びオリジナルコンテンツの提供について、下半期に予定通りに実施され、効果的に活用されることを期待したい。
	・書籍除菌機を2台設置。	3	図書館 《共通》 ・各館に2台の設置済。 〈御殿山〉 ・上期使用回数累計 合計 3,251回 〈菅原〉 ・上期使用回数累計 合計 6,510回	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。感染症対策への意識が高まる中、除菌機の設置は効果的であると考えられるもので、下半期にも機械のメンテナンスにも留意しつつ、利用促進に努められたい。
	・図書館懇談会の実施。	3	図書館 〈御殿山〉 ・12月に実施予定 〈菅原〉 ・2月に実施予定	3	昨年度は定員に満たない取り組みであったが、利用者と図書館・スタッフとの関係性、図書館への信頼度を向上させることにもつながる機会なので、効果的に実施されることを期待したい。
	・書架サインや案内板の変更を行い、利用者にとって分かりやすい館内案内の実施。	3	図書館 《共通》 利用者がわかりやすいように、書架表示を随時変更している。 御殿山〉 ・案内ポップを追加。 〈菅原〉 ・絵本の見出しサインを変更済。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。利用者の立場から取り組んでいることを確認した。引き続き日常業務や利用者の意見などを参考に更新に取り組まれることに期待したい。
利用者の課題解決を支援するレファレンスサービス等について具体的なアイデアが提案されている（確認事項21）					
	・パスファインダーの作成。（6, 9, 12, 3月）	3	図書館 《共通》 ・各館にそれぞれに、利用者のニーズが見込まれる内容で年2回作成する。印刷したものを各館内に設置し配布するほかに、図書館ホームページや館内で利用できる貸出用iPadに掲載。今後も継続的に更新を実施。 ・2024年度作成パスファインダー 〈御殿山〉 ・前期：「終活について調べる」HP掲載。 〈菅原〉 ・前期：「偉人」HP掲載。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。パスファインダーの作成については、利用者のニーズや新たな図書・知識との出会いにつながるよう、テーマの設定を行われることを期待したい。

	・ケーススタディによるロールプレイング式のスタッフ研修を実施し、レファレンスツールについての活用を行う。	3	図書館 《共通》 ・実施済 ・レファレンススキル向上のために、国立国会図書館「リサーチナビ」や「レファレンス共同データベース」などを活用し、館内整理日や必要時にレファレンス研修を行っている。 ・ロールプレイング式の研修は1月に実施予定。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。研修の実施が確認できたもので、レファレンスが図書館業の中でも重要なもののひとつであることを認識し、利用者にも認知されるよう努められたい。下半期に実施を予定している研修についても、適正に実施されることに期待したい。
	・レファレンス担当を設置し、腕章を着用させて館内巡回の実施。	3	図書館 《共通》 ・レファレンス担当者は「相談員」の腕章を着用し、図書館は利用者に調べもののサポートを行っていることのPRや、利用者がお声を掛けやすいようにしている。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。腕章着用の効果は常に意識していただきたい。腕章の有無に限らず、来館者が声をかけやすく、また、スタッフから来館者への声掛けも、効果的なフロアワークの一環として充実されることを期待したい。
	・定期的なスキルアップ研修の実施とレファレンススキル検定制度の導入。	3	図書館 《共通》 ・レファレンス認定制度の仕組みとして、定期的なスキルアップ研修を行っている。 ・スタッフのレファレンススキル状況に応じて、★ 1 つから★ 5 つまでの社内検定を受ける。社内検定に合格したスタッフの名札に★印を記載。	3	スタッフのモチベーションアップを期待する取り組みとして本市要求事項を満たしていると、一定評価できるもので、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
	・利用者のセルフレファレンス能力の向上として、図書館の使い方講座を開催。	3	図書館 〈御殿山〉 ・「電子図書館の使い方・図書館活用講座」開催。図書館活用講座では、わかりやすい検索の方法を記載した「図書館マスターになろう」の説明冊子を作成し、説明した。9/21（参加者3名） 〈菅原〉 ・下期に電子図書館の使い方・図書館活用講座」実施予定。	3	電子図書館の認知度が低い中、予定も含めた講座の実施は評価できるもので、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。電子書籍のコンテンツ量が課題のひとつである状況だが、館内でのタブレット型端末の活用を進めるなど、電子図書館の利用促進につながる取り組みに期待したい。
	・図書館専用の商用データベースと専用パソコンを設置し、利用者が自己調査できる環境を整備。	3	図書館 《共通》 ・商用データベースと専用パソコンを設置済。今後、利用者の利用統計を記録してゆく。 〈御殿山〉 ・官報情報検索サービス。 〈菅原〉 ・農文協「ルーラル電子図書館」 ・官報情報検索サービス。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。利用者が自己調査できる環境整備にとどまらず、ミニアンケートやヒアリングなどを通じて満足度の測定を行うなど、商用データベースのより効果的な利用につながることを期待したい。
(Ⅰ) 事業提案（生涯学習市民センター）					
生涯学習市民センターの設置趣旨等を踏まえ、生涯学習市民センターの活性化や利用者数の増加につながるような自主事業が具体的に提案されている（確認事項22）					
	・地域コンサートシリーズの実施。	3	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 ・「サウンドアートコンサート」開催 8/4（参加者37名 定員40名） 〈菅原〉 ・「クラリネットとピアノで奏でる 愛を語る名曲たち」 9/14（参加者計71名 定員100名）	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。
	・生涯学習講座「もっと知りたい枚方市の取り組み」の実施により、現役世代や子ども世代への働きかけの強化。	3	〈御殿山〉 ・健康をテーマに下期実施予定。（2月） 〈菅原〉 ・ひらかたポイント関連講座を予定。（2月）	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。
	・日本語・多文化共生教室といった社会教育事業の実施（菅原施設）。	3	生涯学習市民センター 〈菅原〉 ・日本語よみかき教室 毎週火曜午前・土曜午後実施。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。
	・人形劇関連事業の実施。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・サンサン人形劇場を実施。 〈御殿山〉 ・1月実施予定。 〈菅原〉 ・2月実施予定。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。
	・地域の大学との連携したマナビスト講座の実施。また、ネット回線でつなぐことで両施設の市民が等しく「まなび」の機会を共有できる環境の整備。	3	生涯学習市民センター 《共通》 地域大学との連携したマナビスト講座の実施。（次年度以降に実施予定） 〈御殿山〉 ・マナビスト講座「塔本シスコが花開いた枚方ライフ」10/27実施予定。 ・マナビスト講座「大阪美術学校創立100年記念」11/3実施予定。 〈菅原〉 ・マナビスト講座「なつやすみ手話講座」8/6（参加者32名 定員30名）	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。
	・活動委員会事業の実施。また、事業開催日に、最寄り駅から施設までの間における送迎サービスの検討。	3	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 ・活動委員会事業の事業を事務局として実施。 ・10/17-20「第36回作品合同展」にあわせて 10/20のみ 駅⇄センター送迎サービス実施予定。 〈菅原〉 ・活動委員会事業、活動委員会陶芸部会の事業を事務局として実施。 ※送迎サービスについては次年度以降に実施予定。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。
	・実行委員会事業の実施。	3	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 ・「第26回御殿山フェスタ」開催。 6/8-9 来場者数4,115名。 ・「第36回作品合同展」実施予定。10/17-20	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。

	・地域連携事業の実施し、地域共創の取り組みの推進。	3	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 ・「Our Light Project ～町の未来を照らす灯りを～」10/26実施予定。 〈菅原〉 ・10月実施のサークル発表会にてあいふぁーむ（株式会社プリム）臨時出店予定。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画ど おりに運営されていると判断できる。今後も 地域との連携を深めるための事業を積極的 に企画・開催いただけることを期待する。
ウィズコロナの観点から、SNS・動画配信サービス等を活用した具体的な事業が提案されている（確認事項23）					
	・W E Bを活用した多様なコンテンツの展開。	3	生涯学習市民センター 《共通》 生涯学習情報提供のためInstagram「まなびのタネ」を公開。枚方まなびつながりプロジェ クト4施設共通のSNSアカウントを立ち上げ、写真や動画などのコンテンツ配信を行うことで 施設利用の少ない子育て、現役世代へのアプローチを実施。新規利用者拡大を図った。 4-9月コンテンツ投稿 8 インプレッション 1,210 フォロワー数123 9月末時点	3	SNSを利用した比較的若い年齢層へのア プローチ方法を考えられている。
	・大人のぬり絵倶楽部やこども工作教室といったデジタルとリアルとの連動事業の実 施。	3	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 ・リアル「こども工作教室」下期学校休み期間に実施予定（3月）	3	3月に予定どおり実施いただけることを期待 する。
生涯学習市民センターと図書館との施設連携事業の実施について、具体的に提案されている（確認事項24）					
	・子どもや家族で楽しめたり、本を通して「まなび」「つながり」を体験できる事業の 年4回以上の実施。（「ほんのへや」、「ものがたりワークショップ」など）	3	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 ・図書館と連携し「たかだしんいち絵本原画展」4/2～4/29（来場者3,097名） ・「御殿山フェスタ」みんなで絵本を楽しむ集い 6/8～6/9 ・ほんのへや（図書館おはなしのへや）6/8（参加者67名） ・絵本講師によるおはなしワールド 6/9 著作権を承諾した絵本を大きなスクリーンに投影して開催。（参加者55名） ・オープンごてんやま「おりがみでうちわをつくろう」8/4（参加者31名） ・「AIロボット temiプログラミング教室」8/18（参加者 午前の部3名 午後の部5名） 〈菅原〉 ・ガラス窓に絵を描こう：恐竜5/18（参加者7名） ・ものがたりワークショップ「そら豆」のブックトークと工作6/8（参加者10名） ・ガラス窓に絵を描こう：海の生きもの7/20（参加者10名） ・ほんのへや 実施予定。10/12 ・ガラス窓に絵を描こう：のりもの 実施予定。11/2	3	Instagram「まなびのタネ」の公開などを確 認しており、本市要求事項水準を満たして いると判断できる。
生涯学習市民センターの夜間の利用者数の増加に向けた事業等が具体的に提案されている（確認事項25）					
	・ビジネスセミナー、夜間時間帯に活動する団体の多い音楽ダンスサークル向け発 表会の企画といった現役世代、若者世代向けのイベント、セミナーの実施(菅 原)。	3	生涯学習市民センター 〈菅原〉 ・金融セミナー実施予定。（2月）	3	2月に予定どおり実施いただけることを期待 する。
	・夜の時間帯を活用した各種創作講座や創作室の個人利用についての企画を 行うなど、施設の特性を活かした利用促進の実施（御殿山）。	3	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 ・よるの創作講座「陶芸または写真」をテーマに実施予定。（2月）	3	2月に予定どおり実施いただけることを期待 する。
菅原施設のコミュニティスペースMOKUを活用した事業について、具体的に提案されている（確認事項26）					
	・人や自然と「つながる」をコンセプトに事業を実施。	3	生涯学習市民センター 〈菅原〉 ものがたりワークショップ「絵本の読み聞かせと工作」6/8（参加者10名 定員20名） ・あいふぁーむによるドリンクサービス継続実施。 ・すがわら植物部の水栽培サボテン、収穫物で作ったリースを展示する棚設置。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画ど おりに運営されていると判断できる。
御殿山生涯学習美術センターの展示ケース等を用いた展示事業をはじめ、様々な美術事業が、具体的に提案されている（確認事項27）					
	・年3回以上、初心者向けの実技講座の実施。	3	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 ・実技講座「岩絵の具と麻紙で日本画を描いてみよう」4/7-7/7（全8回）25名参加 ・実技講座「クロッキー」人物を描こう！8/8-9（全2回）6名参加 ・実技講座「創造的ドローイング」11/24-12/22（全5回）実施予定。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画ど おりに運営されていると判断できる。
	・アートと市民や地域が「つながる展覧会」として、企画展「アトリエ美術館」。	3	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 ・アトリエ美術館「スローイング・スバゲッティ」実施予定。11/23-12/22	3	本市要求事項を満たしており、事業計画ど おりに運営されていると判断できる。
	・アートフラッシュを企画し、若手・新鋭アーティストの成長や飛躍のきっかけとなるよ うな支援の取り組みの実施。	3	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 ・アートフラッシュVol.121三波晴佳展 5/16-29 ・アートフラッシュVol.122藤原カエラ展 9/15-29 ・下期2～3件実施予定。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画ど おりに運営されていると判断できる。
	・展示スペースには、年間を通して美術工芸品が展示されている状態となっている か。	3	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 ・来館のたびに新しい展示に触れて頂けるよう、ギャラリー個展、ロビー展、その他企画展の 開催した。（上期 企画展 5回 アートフラッシュ 2回 ロビー展 4回 個展 3回）	4	ロビー企画展として、大阪美術学校創立 100年記念の展示を積極的に実施いた だきました。外部から作品を借用するなど、展 示内容も工夫を凝らし提案以上に取り組 まれたことを評価します。
	・枚方市美術推進委員協議会委員・招へいする美術アドバイザーのアドバイスを 事業に反映しているか。	3	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 ・「大阪美術学校100年展」、アトリエ美術館開催にあたり枚方市美術推進委員協議 会委員・招へいする美術アドバイザーのアドバイスを事業に反映している。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画ど おりに運営されていると判断できる。

菅原生涯学習市民センターにおける利用者の作陶経験等に応じた各種講座等の実施について、具体的に提案されている（確認事項28）					
	・作陶経験に応じた講座や、子どもも参加できる親子講座など多様な陶芸講座を年に1回以上実施。	3	生涯学習市民センター 〈菅原〉 ・子ども向け＆大人向け「陶芸体験」御殿山共催で実施予定。3月	3	3月に予定通り実施いただけることを期待する。
	・活動委員会（陶芸部会）や喫茶事業者と連携し、展示企画などを共同開催。	3	生涯学習市民センター 〈菅原〉 ・活動委員会陶芸講座追加募集に事務局として助言、協力。 ・展示企画実施予定。(2月)	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。
（オ）事業提案（図書館）					
図書館子ども読書活動推進計画の趣旨に沿った子ども向けの事業が提案されている（確認事項29）					
	・乳幼児、児童の読書のきっかけづくり「ブックスタート事業」として、ブックスタートコーナーやブックリストの配布。	3	図書館 《共通》 ・乳幼児向けの「ブックスタート・コーナー」を児童コーナーの一角に設置。 〈御殿山〉 ・ブックスタートコーナーは、設置済。より子どもたちが使いやすいように、フロアマットを新たに設置。 ・ブックスタートコーナー利用者が図書を借りやすいように、図書展示用のブックラックを常時設置。 〈菅原〉 ・リノベーションスペース（みどりの図書室）にコーナーを設置。 ・赤ちゃんにおすすめ本特集（常設） ・幼年文学特集（常設） ・児童向けブックリストを配布。	3	コーナーの設置やブックリストの配布を確認したもので、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。常設コーナーについては、利用者の立場から検証し、飽きのこないような仕掛けも検討されたい。
	・ひらかた絵本まつりの開催（4・5月）	3	図書館 《共通》 ・春のスタンプラリー4/23～5/12 〈御殿山〉 ・参加者 300名。 〈菅原〉 ・参加者 364名。 〈菅原〉 ・子どもの春のお楽しみ袋（福袋） くじ袋：4/23～5/12（80袋80冊） ・赤ちゃん絵本袋：4/23～5/12（20袋60冊） ・おはなし会スペシャル4/27（参加者 5名）	3	市立図書館全体の取り組みの中で、スタンプラリーや絵本袋などに取り組み、来館や貸出につながったことを確認したもので、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。事業の検証を行い、次年度の取り組みにつなげることを期待したい。
	・週1回以上開催するおはなし会に加え、日本語以外の言語を母語とする子どもたちや、世界に興味のある幼稚園児や小学生に多言語の大型絵本を活用したおはなし会の開催。	3	図書館 〈御殿山〉 ・「図書館員によるおはなし会」 毎週日曜日 11：00～年少向き 11：20～年中向き ・多言語おはなし会 11/24に、スペイン語、韓国語、日本語で多言語おはなし会を開催予定。 〈菅原〉 ・「図書館員によるおはなし会」 毎週土曜日 10：45～11：15 ・「赤ちゃんとお楽しみひととき」：乳幼児と保護者を対象。 毎週水曜日 10：45～11：15 ・多言語おはなし会 日本語・韓国語・英語でのおはなし会 9/14（参加者 4名）	3	定例のおはなし会の実施を確認したもので、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。多言語のおはなし会では電子図書館の英語多読の紹介もあわせて行うなど工夫を凝らし、継続的な取り組みに期待したい。
	・ワークショップ・スタンプラリーイベントの開催。	3	図書館 《共通》 ※別紙参照。 〈御殿山〉 ワークショップ ・オープン御殿山「おりがみでうちわをつくろう」8/4（参加者31名） ・夏の工作「レジンでキーホルダーを作ろう！」8/17（参加者5名） スタンプラリー・イベント ・「2024春のスタンプラリー」4/23～5/12 ・「トレジャーハンター」6/1～6/15（参加者100名） ・「夏のスタンプラリー」（参加者100名） 絵本講師、絵本専門士によるえほん講座を開催中。 ・絵本講師の「絵本を楽しむ集い」7/21 参加者 11名 ・絵本講師の「絵本を楽しむ集い」9/22 参加者 9名 〈菅原〉 ・ペーパークラフト「車をつくろう」通年 ・ぬりえを楽しもう 通年 ・「月曜日も図書館へ行こう：赤ちゃんといっしょ」幼児工作など。 第一月曜日 ・星空教室：「春の星座」「夏の星座」を実施。「望遠鏡ですい星を見よう」「秋の星座」を実施予定。 ・春のスタンプラリー 4/23～5/12（参加者364名） ・スタンプラリー「おばけちゃんをさがせ」7/20～8/25（参加者600名） ・すがわら図書館司書体験 ①4歳～6歳児 ②小学1年生～3年生 ③小学4年生～6年生 7/27～7/28（参加者 14名） ・すがわらクイズ＆ブックトーク：「いきもの」8/8（参加者 17名） ・すがわら夏まつり2024：「くじ引きに挑戦！」8/8～8/9（参加者 125名）	3	100人を超える参加者があった事業を始め、精力的に多くの事業に取り組まれていることを確認したもので、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。。単発の事業として完結せず、継続的な図書館利用や新規登録者の増加につながるような工夫も含め、引き続き取り組みに期待したい。
	・児童コーナーに児童テーマコーナー・調べる学習支援としての特集コーナーの設置。	3	図書館 〈御殿山〉 ・「ちしきの広場」として常時設置済。 ・「夏休み宿題大作戦」7/19～8/31 〈菅原〉 ・「赤ちゃんにおすすめ本」「幼年文学」常設特集展示。 ・「夏休み宿題大作戦」8/1～8/31	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できるが、常設コーナーについては、利用者に飽きのこないよう適宜更新されたい。

	・学校図書館への出張読み聞かせ・ブックトークの実施。	3	図書館 学校訪問おはなし会 〈御殿山〉 ・殿山第一小学校 11/21 ・磯島小学校 3月 〈菅原〉 ・申込校なし。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できるが、図書館からも積極的に働きかけるなど、取り組みの拡大に期待したい
	・市内の小中学校×枚方市立図書館の連携事業	3	図書館 〈御殿山〉 ・調べ学習で図書の提供。 ・中学生の職場体験受け入れ。 枚方市適応指導教室ルポ11/28、29実施予定。 ・小学校の学校訪問おはなし会の実施。 磯島小学校11/21予定。 殿山第一小学校2025年3月予定。 ・図書館見学の受け入れ。 殿山第一小学校2年生59名 6/21 〈菅原〉 ・調べ学習で図書の提供。 ・図書館見学の受け入れ。 菅原小学校 2年生 2クラス 受入予定。11/15 田口山小学校 2年生 2クラス 受入予定。1/15 ・中学生の職場体験受入 長尾中学校 受入予定。11/12～11/13 杉中学校 受入予定。1/30～1/31 ※別紙参照	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できるが、職場体験や図書館見学の際には工夫を凝らし、図書館への理解がより得られるような内容での実施を期待したい。
	・ヤングアダルト期の読書支援としてのYAのテーマコーナーや、独自のブックリストの作成。	3	図書館 〈御殿山〉 ・YA向け特集コーナーの常設書架を設置。 ・ブックリスト作成済。 〈菅原〉 ・YA向け特集コーナーの常設書架を設置。 ・ブックリスト作成済。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できるが、常設コーナーについては適宜表示や図書の更新を行うなど、鮮度を保つよう心掛けられたい。
	・学校向けブックリストの配布（7月）	3	図書館 《共通》 ・学校訪問おはなし会・図書館見学などの機会に配布。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できるもので、内容の企画を丁寧に行い、ブックリストについては適宜更新するなどの検討も心掛けられたい。
	・中学校・高校の部活動との連携による館内装飾。	3	図書館 〈御殿山〉 ・なぎさ高校イラスト部の卒業記念作品として、イラストを提供を依頼済。 〈菅原〉 ・菅原図書館「アートギャラリー」での部活動作品展示を近隣の中学・高校へ案内予定。	3	下半期には適正に実施され、新規登録や貸出など、図書館利用につながる取り組みになることを期待したい。
	・職場体験・インターンシップの実施。	3	図書館 〈御殿山〉 ・職場体験 適応指導教室ルポ 実施予定。 11/28、29 〈菅原〉 ・中学生の職場体験受入。 長尾中学校 実施予定。11/12、13 杉中学校 実施予定。1/30、31	3	下半期に実施される事業については、内容を十分に検討し、新規登録や貸出など、図書館利用の促進につながるよう期待したい。
	・4館合同ビブリオバトルの開催（開催館：菅原図書館）（7月）。	3	図書館 《共通》 ・「ビブリオバトル」楠葉・津田・御殿山・菅原 4館合同企画 7/7 （参加者 バトラー 3名、定員5名/観戦者 15名、定員20名）	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できるが、事業の効果検証に努めるとともに、次年度以降の取り組みに活用されることを期待する。
	・ICTプログラミング体験として、プログラミングの図書を活用した「プログラミング教室」を開催し、AIアシスタント機能を持った移動可能なパーソナルロボットの操作体験の実施。	3	図書館 〈御殿山〉 ・「AIロボットのプログラミング体験教室」 8/18（参加者8名 定員10名 当日欠席2名）	3	定員を満たす申し込みがあり、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。効果検証を行い、次回以降の取り組みにつなげることを期待したい。
	・市内の大学×生涯学習市民センター×図書館の連携事業として、摂南大学薬学部附属薬用植物園との連携により、生涯学習市民センターで展開される「まちなか植物園」事業に参画し、関連図書のブックリストの作成、関連図書の紹介コーナーを常設。 大阪工業大学との連携により、生涯学習市民センターで開催されるプログラミングやVR等の体験教室に参画し、ブックリストの作成やパーソナルロボットの活用。 ・大阪歯科大学との連携により、生涯学習市民センターで開催される歯や口腔に関する健康セミナーに参画し、ブックリストの作成やセミナー内での本の紹介、テーマ展示を実施。	3	図書館 〈御殿山〉 ・国立がん研究センターがん対策研究所と連携して、がんに連携して特集展示を実施。	3	他機関との連携という点では、本市要求事項水準を満たしていると判断できるが、大学等との連携部分では課題が残る。下半期には事業を実施できるよう努力されたい。
	・市内小中学校に導入されているタブレット端末へ図書館案内を一括配信	3	図書館 〈御殿山〉 ・学校訪問おはなし会時に依頼して実施予定。 磯島小学校 11/21 殿山第一小学校 3月 〈菅原〉 ・菅原図書館「アートギャラリー」での部活動作品展示を近隣の中学へ案内の際に依頼予定。 ・菅原小学校に、図書館見学の打合せの際に依頼予定。(11月)	3	下半期に実施を予定している事業については適正に実施され、図書館利用につながるような取り組みになるよう期待する。

	・子どもの福袋の実施（御殿山：1月、菅原：4・1月）	3	図書館 〈御殿山〉 ・子どもの本の福袋。実施予定(1月) 〈菅原〉 ・子どもの春のお楽しみ袋（福袋） ・くじ袋：4/23～5/12（80袋80冊） ・赤ちゃん絵本袋：4/23～5/12（20袋60冊） ・子どもの本の福袋：実施予定。(1月)	3	実施済事業については、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。下半期に実施を予定している事業については、上半期に実施した事業の効果検証を踏まえた内容での実施を期待したい。
	・児童生徒の読書習慣の定着に向けた取り組みとして、電子版スタンプラリーを実施。（通年）	3	図書館 《共通》 〈御殿山〉 ・9月末時点（参加者312名） 〈菅原〉 ・9月末時点（参加者37名）	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。菅原図書館については、PRに努めるなど、参加者増加に向けた取り組みに期待したい。
	・秋の読書週間の取り組み（10月）	3	図書館 《共通》 〈御殿山〉 ・大人の本の福袋：実施予定。10/26～11/10 ・秋のとしょかんスタンプラリー実施予定。10/26～11/10 〈菅原〉 ・大人の本の福袋 実施予定。10/26～11/10 ・秋のとしょかんスタンプラリー実施予定。10/26～11/10	3	下半期に実施を予定している事業については、適正に実施されるとともに、効果検証にも努められたい。
一般成人を対象とした図書館読書推進事業が提案されている（確認事項30）					
	・「まちなかサロン」としての図書館として「大人の福袋」「大人のワークショップ」「よるとしよ」「ブックリストバスファインダーの作成」「外部講師による講演会の実施」「図書館の使い方講座」といった一般成人向けのイベントやワークショップの積極的な実施。	3	図書館 《共通》 ※別紙参照。 〈御殿山〉 ・大人の絵本セラピー 4/20、5/18、6/29、8/24開催済。 ・絵本を楽しむ講座 7/21、9/22開催済。 ・心理カウンセラーによる大人の心理学講座 7/20、7/27、8/10、9/14、9/28、10/5 ・電子図書館・図書館活用講座 9/2 説明冊子を作成し、配布した。（参加者3名） ・「セラピストによるセルフケア 講演会」 美術センター2Fホールで開催予定。10/26 ・大人の本の福袋 10月予定。 ・大人のレジン ワークショップ開催予定。11/16 〈菅原〉 ・「月曜日も図書館へ行こう！」：なにつくろう（一般向けクラフトワークショップ） 第二月曜日 ・「月曜日も図書館へ行こう！」：体を動かそう（簡単な体操） 第三月曜日 ・「月曜日も図書館へ行こう！」：私の好きな本（参加しやすい読書会） 第五月曜日（原則） ・朗読連続講座 4/12 4/26 5/10 5/24（参加者 29名） ・服部美法さん講演会 福を招く「おふくさん」6/16（参加者 31名） ・よるとしよコーヒー「珈琲入門講座」豊かな香りとともに 6/29（参加者 10名 定員 10名） 11/30 開催予定 ・大人の夏のお楽しみ袋：本のきもだめし（福袋）8/1～8/21（25袋 25冊） ・「社寺建築の見かた基礎講座」3月実施予定 ・「大人ののための星空教室」3/15 実施予定 ・「電子図書館の使い方・図書館活用講座」を下期に実施予定。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。事業実施時には、ミニアンケートや参加者へのヒアリングなどで、効果測定に努められたい。
	・市民や地元商店街、地域ボランティア団体と連携し、『地元の匠によるワークショップ』や講座・催事の多数開催や市民が選ぶおすすめ図書コーナーの設置。	3	図書館 〈御殿山〉 ・楠葉のサロンドノーブル代表「セラピストによるセルフケア 講演会」10/26 美術センター2Fホールで開催予定。 〈菅原〉 ・枚方にお住いの朗読の専門家による「朗読連続講座」 4/12（参加者7名） 4/26（参加者8名） 5/10（参加者7名） 5/24（参加者7名）（定員 8名） ・地元で珈琲の自家焙煎店を営まれる専門家による、よるとしよコーヒー「珈琲入門講座」 6/29（参加者 10名 定員10名） 11/30 開催予定。	3	実施済事業については本市要求事項水準を満たしていると判断できる。下半期に実施を予定している事業については適正に実施され、新規登録をはじめ、図書館利用につながるよう効果検証にも努められたい。また、地元商店街との連携についても企画・検討されたい。
	・図書館活用講座の開催（随時）	3	図書館 〈御殿山〉 ・「電子図書館の使い方・図書館活用講座」開催。図書館活用講座では、わかりやすい検索の方法を記載した「図書館マスターになろう」の説明冊子を作成し、配布した。9/21（参加者3名） 〈菅原〉 ・「電子図書館の使い方・図書館活用講座」を下期に実施予定。	3	認知度の低い電子図書館の普及に努められたことは、本市要求事項水準をみだしているものと判断できる。利用者貸出用タブレットを活用するなど、引き続き取り組みに期待したい。
	・御殿山フェスタの開催（6月）	3	図書館 〈御殿山〉 ・「御殿山フェスタ」みんなで絵本を楽しむ集い 6/8～6/9 ほんのへや 6/8（参加者67名） おはなしワールド 6/9（参加者 55名）	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できるが、新規登録者の増加など、事業の効果検証にも努められたい。

	・リサイクルブック市の開催（御殿山：3月、菅原4・10月）	3	図書館 〈御殿山〉 ・リサイクルブック市 7/27～7/28 7/27（参加者90名 651冊）7/28（参加者21名 113冊） 〈菅原〉 ・本と雑誌のリサイクル市 4/20（参加者 54名 250冊）4/21（参加者 25名 108冊） ・本と雑誌のリサイクル市 すがわらサークル発表会と連携予定 10/26～10/27	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。事業開催時には、図書館のPRにも努められたい。
ウィズコロナの観点から、電子図書館の利用を増やすための取組みが提案されている（確認事項31）					
	ホームページやSNSから利用者登録の促進を行うとともに、貸出用タブレットを活用した電子図書館の使い方講座の実施や動画サイトを利用し電子図書館のHowTo動画を作成。	3	図書館 《共通》 ・「ホームページ・SNSからの利用促進」 〈御殿山〉 ・「電子図書館の使い方・図書館の活用講座」9/21 説明冊子を作成し、配布した。（参加者3名） 〈菅原〉 ・「電子図書館の使い方・図書館活用講座」を下期に実施予定	3	実施済の事業については、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。下半期の実施については、効果検証にも努められたい。また、情報発信については、更新頻度に留意されるよう期待したい。
	電子図書館の使い方講座の開催（随時）。	3	図書館 〈御殿山〉 ・「電子図書館の使い方・図書館の活用講座」を9/21開催済。説明冊子を作成し、配布した。（参加者3名） 〈菅原〉 ・「電子図書館の使い方・図書館活用講座」を下期に実施予定。	3	実施済の事業については、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。下半期の実施については、効果検証にも努められたい。
	電子図書館の案内（通年）。	3	図書館 《共通》 ・X（旧Twitter）の休館日告知に電子図書館への案内およびリンク掲載。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。ポスターについては適宜更新を図るなど、情報発信の鮮度を保つよう心掛けられたい。
	・小中学生の英語学習支援として、小中学生を対象にひらかた電子図書館の「英語多読をはじめよう！」などのコンテンツの提案。	3	図書館 《共通》 ・英語多読図書のコーナーにひらかた電子図書館の英語多読特集のQRコードを掲示。 ・多言語おはなし会にて、上記特集を案内。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。英語多読に絞ったミニアンケートの実施なども検討されたい。
	・休館中の電子図書館の案内。	3	図書館 《共通》 ・X（旧Twitter）の休館日告知に電子図書館への案内およびリンク掲載。 ・ホームページの図書館休館日のお知らせと併せて電子図書館のリンク掲載。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
	・生涯学習市民センターロビーへの案内掲示や、QRコード付きデザインしおりの配布、生涯学習市民センター事業参加者へ電子図書館案内チラシを配布するなど、施設として一体的な登録促進の取り組み。	3	図書館 《共通》 ・センターロビーに電子図書館案内のポスター掲示。 ・センター事業に関連した電子図書館特集を実施。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できるが、ポスターや特集などは適宜更新するなど、発信する情報の鮮度を保つよう心掛けられたい。
（カ）利用者対応提案					
利用者に対する接遇対応向上について提案されている（確認事項32）					
	・利用者目線に立ったホスピタリティある接遇。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・利用者ニーズ把握のための「ご意見箱」を継続設置。ご意見をもとに対応や対策を速やかに実施している。回答は随時ホームページ、館内掲示にて行っている。 〈御殿山〉 ・上期「ご意見箱」投書なし。 〈菅原〉 ・上期「ご意見箱」投書16件。投書についての回答は館内掲示を行っている。 ・企業理念意見交換会を毎年実施し、利用者目線での接遇について理解を深めている。 ・枚方まなびつながりプロジェクト4施設共通のコミュニケーションボードを設置。 〈菅原〉 ・業務リーダーが手話技能検定4級を取得。諸室を利用される聴覚障がい者とのコミュニケーション、信頼感の向上に役立っている。スタッフに窓口での挨拶や簡単なやり取りの手話を指導している。	3	本市要求事項水準を満たしているものと判断できる。利用者からの意見については、対応可能なものには必要な対応を行うなど、施設と利用者間の信頼関係向上につながる取り組みとなることに期待したい。
	・正確でスピーディーな対応。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 センターと図書館が日常的に情報共有体制を構築し、基本情報や各種イベント情報などの問合せには、可能な限り迅速にワンストップでお答える体制を整えている。 ・毎週日曜日、センター図書館では合同朝礼を実施し、各種イベント情報の共有を行い利用者からの問い合わせ対応を行っている。	3	可能な限りのワンストップ対応を行うなど、利用者からの意見への対応は、本市要求事項水準を満たしているものと判断でいる。
	・CS研修やユニバーサルマナー研修、ケーススタディ別のロールプレイング研修といった接遇研修の実施。また、年2回以上の図書館と生涯学習市民センターの合同接遇研修の実施。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・実施予定。（11/25、1月） ・接遇手話・個人情報テーマにセンター図書館合同接遇研修を実施予定（11/25）。	3	下半期の実施を予定しているものについては効果測定も行うなど、適正に実施されたい。
	・接遇マニュアル等の整備	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・接遇マニュアルを整備済。	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。今後も、必要に応じ修正を行うなど、更新に努められたい。

	・各種コミュニケーションボードを備え付ける他、筆談ボードの設置や耳マーク表示、車椅子の貸出、ミライIDの活用など、だれもが快適な空間づくり。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・筆談用ホワイトボード、車いすの貸出及び、耳マーク、ミライID使用可掲示を継続中。 ・聴覚障がいがあるお客さまでもスムーズに申し込み受付出来るよう新たに4館共通のコミュニケーションボードを設置。スタッフの手話スキル向上とあわせてユニバーサルサービスの推進に取り組んでいる。 障がい者への合理的配慮の理解促進を図るため手話研修を実施予定（11/25） 〈御殿山〉 ・障害者就労支援移行事業所との協力連携、各種研修を通じてスタッフの障がいに対する正しい理解を深める取り組みを推進。 ・障がい者採用を機に、障がいがあるスタッフも窓口対応がしやすい環境の整備も行っている。 〈菅原〉 ・会社が推奨する業務関連資格取得の一貫として業務リーダーが手話検定4級を取得。手話サークルなど聴覚障害者とスタッフのコミュニケーション円滑化を促進。窓口での手続きやお困りごとに対してのスムーズにサポートできる体制を整えている。	3	障害者対応・障害者雇用に努められ、本市要求事項水準を満たしているものと判断できる。障害者の利用に支障のない環境整備に努められたい。
	・満足度の定量目標の設定と、達成に向けた取り組み	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・利用者満足度調査アンケート実施。 （9/1～9/30） 〈御殿山〉 ・回収235枚 「良い、とても良い」 97.9%（目標値97%） 「とても良い」 34.9%（目標値35.0%） NPS値 -13.16 〈菅原〉 ・回収310枚 「良い、とても良い」91.6%（目標値97%） 「とても良い」25.0%（目標値35%） NPS値 -13.27 ・事業参加者アンケートに加え、利用者アンケートでもNPSを採用。センターへの愛着度を測る指標とし数値化。従来の単純なスコアではなく、推奨者を増やしリピーターを得るよう数値目標を設定している。 図書館 《共通》 ・枚方まなびつながりプロジェクト4館が連携して利用者アンケートを実施。 6/25～6/30 ・利用者アンケート（市）を通年で実施。 集計結果についてはグラフ化して図書館業務の取り組みに反映した。 〈御殿山〉 ・回収22枚 「満足、やや満足」100%（目標値97%） 「満足」64.7%（目標値35%） 〈菅原〉 ・回収 463枚 7/15回収分まで反映 「満足、やや満足」 97.8%（目標値97%） 「満足」65.8%（目標値35%）	3	本市要求事項水準を満たしていると判断できる。利用者満足度はいずれの施設も高いが、アンケート内容については十分に検討され、施設の運営に反映されるよう努められたい。
利用者が安全に利用できるよう施設内で発生するトラブルへの対応方法等について提案されている（確認事項33）					
	・「予防」と「備え」の観点からリスクの洗い出しと対策	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・スタッフによる1日3回の定期巡回で、施設内外の安全確認、不審者・不審物の確認、清掃状態の確認を行っている。 ・お困りの利用者へのサポート、設備利用のアドバイスなど積極的な声掛けを行っている。 ・JV3社による施設運営会議を毎月開催。施設の不具合等の報告共有を行い必要な対策を講じることでトラブル等の未然防止に努めている。 ・JV共通の危機管理マニュアルを整備し緊急時対応に備えている 〈御殿山〉 ・廊下階段の案内サインのデザインを統一し、利用者にとって一目でわかりやすい表示に改善した。 ・JV3社による施設運営会議を毎月開催。施設の不具合等の報告共有を行い必要な対策を講じることでトラブル等の未然防止に努めている。 生涯学習市民センター 《共通》 ・利用後の部屋チェック時に施設備品の破損点検、整備を行っている。 ・2か月に1回スタッフ全員がHY（ヒヤリ・ハット）活動を実施している。 ・日常における定期巡回、普通救命講習の定期受講などに加え、危険予知（KY）教育を実施。館内の危険個所を早期に発見し事故の未然防止に務めている。 ＜菅原＞ ・業務リーダーが防災介助士の資格を保有している。 ・資格を生かしたリスク洗い出しと対策を次回避難訓練にあわせて実施予定。 設備管理 ・月次定期点検を含め月2回程度月次巡回を実施（ファシリティーリーダーは月1回以上各施設を巡回）。専門的観点から事故等の未然防止に努めるとともに、各施設の運営者との意見交流を行いながら設備に関わるリスクの洗い出しを行っている。 ・関係法令や危険度、お客様の利用頻度などを考慮しお客様目線も含めた修繕計画を行う事で設備トラブルを未然に防いでいる。 ・公共施設への爆発物設置予告等があった場合も清掃責任者から清掃員へスピーディーに情報共有を行い、安心安全の施設運営に貢献している。	3	消防訓練や日常の現場点検などの丁寧な取り組みは、本市要求事項水準を満たしているものと判断できる。

	・定期巡回による事故やトラブルの未然予防、早期発見、早期対応の徹底。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・毎日、3～4回の巡回を実施。 ・設備管理にて月次定期点検及びファシリティリーダーが月次巡回を実施（月2回程度）。専門的観点から事故等の未然防止を徹底している。 ・職員による定期・不定期の巡回を毎日実施。設備故障や事件等の早期発見、未全に防止する体制を継続中。 ・危機管理マニュアルおよび緊急連絡網を整備し、災害時の報告方法を事務室内に掲示。スタッフがいつでも確認対応できる体制を整えている。 〈御殿山〉 ・夜間の館外照度不足を補うため、階段スロープを中心にLED照明を設置。 ・不審者情報を職員で共有し、問題拡大の未然防止のため必要に応じて声かけを実施。 〈菅原〉 ・駐車車両の車番確認を毎日実施。事故等、トラブル発生時にはセンター、図書館共同で対応に当たった。 ・夏場のロビーの悪臭対策に消臭剤を設置。閉館後にベンチ等の消臭・拭き上げを実施。 ・館内巡回の際に見慣れない言動をされる利用者には積極的に声がけし案内に努めるとともに、トラブル予防に役立てた。 ・ロビーにごみ持ち帰りの貼り紙を設置するとともに、自販機ごみ箱の位置を事務所から見える位置に変更。目的外のごみ廃棄を予防した。 設備管理 ・月次定期点検を含め月2回程度月次巡回を実施（ファシリティリーダーは月1回以上各施設を巡回）。専門的観点から事故等の未然防止に努めながら不具合連絡時は早急に現場確認を行っている。また清掃員や警備員により日々の業務中に発見した不具合等については適宜市民センターへ口頭や警備報告などで報告し早期対応に繋げていると共に情報共有に務めている。 ・菅原センターおよび図書館において発生している雨漏りについては利用者への影響を最小限に留めるべく複数回に渡り調査、サッシ周りの防水簡易修繕、応急処置を実施。今後も調査を継続し大規模改修も視野に市と調整を図る予定。	3	日々の複数回の巡回や危機管理マニュアルの整備など、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。引き続き事故・トラブルの未然予防に努められたい。
	・危険予知（KY）教育として、毎月の施設の危険個所に対する感度を高める取り組みを実施。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 職場安全衛生の取り組みとしてセンター・図書館合同で毎月、KY教育を実施。単館完結ではなく各館のKYを8館でチェックすることにより多角的な視点で未然に事故を防ぐ。 設備管理 毎月の休館日等作業の際は、毎日のKY日誌にてKYを実施。 企業としてもK Yや危険な状態を事前に認識し改修等行う事故の芽報告を随時実施しており、毎月の企業内レポートを従業員に共有し意識を高めている。	3	毎月のKY教育の実施をはじめ、危険予知についての取り組みは本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
利用者等の安全・秩序維持のための適切な対応方法について提案されている（確認事項34）					
	・「緊急対応マニュアル」「苦情対応マニュアル」といった対応マニュアル・報告フローの整備	3	生涯学習市民センター・図書館・設備管理 《共通》 ・JV共通の危機管理マニュアルにおいて緊急時の対応、報告フローの整備がおこなっている。苦情対応についても同マニュアル内に整備している。	3	マニュアルの整備が適切に行われており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。マニュアルは必要に応じて適宜更新されたい。
	・これまで発生した事案における経験の蓄積と連絡・共有体制を構築し、警察や消防をはじめ、地域団体との連携を実施。	3	生涯学習市民センター・図書館 〈御殿山〉 ・管轄の交番と情報共有体制をとり、必要に応じて巡回強化を依頼している。 〈菅原〉 ・過去にSNSトラブルのあったイベント利用について、学習課、警察と緊密に連携しトラブルのない利用に努めた。（7月） 設備管理 期間中発生した事案などは報告書を作成しセンターへ提出、保存共有する事により再発防止に務めている。	3	発生した事案の共有化を図るなど、再発防止への取り組みは、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
	・毎日の朝礼夕礼や毎月開催のミーティングで詳細な内容を共有し、再発防止の徹底	3	生涯学習市民センター・図書館 〈御殿山〉 ・近隣住民からのご意見（路上駐車、アイドリング、植栽の敷地境界はみ出し等）と対策（巡回強化、啓発ポスターの掲出等）をミーティング等で共有し再発防止の徹底を行っている。 〈菅原〉 ・閉館時の不審者対策のため、夏季の警備巡回のうち1回を閉館直後に変更。また、トラブル発生時にはセンター、図書館共同で対応に当たった。（7～8月） 設備管理 委託先も含めて経緯、再発防止策を打合せ、従業員に周知徹底を図り、また、センター、図書館に共有した上で打合せ内容は書面にて保管している。	3	日々の必要な情報をミーティングで共有し、再発防止の徹底を図っており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
	・施設賠償責任保険への加入。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・施設賠償保険等に加入している。	3	本市要求事項水準を満たしているものと判断できる。
利用者サービス向上の観点からセルフモニタリングの計画を提案するとともに、利用者に対するアンケートの実施について提案されている（確認事項35）					
	・日々の利用者からの要望を蓄積・共有する日常での取り組み	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・ホームページと館内にご意見箱を設置し、頂いたご意見に対して必要な改善を行っている。 ・回答については枚方市へ報告のうえ必要に応じて公開している。	3	いただいた意見へは必要な改善を行っており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。

	・セルフモニタリングの実施、その結果をPDCAサイクルに組み込みサービス向上に繋げる。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 各種会議体の設置とあわせて提案書に基づいた業務確認一覧の作成を行い、多方面からのモニタリングを実施。継続的な業務改善、サービス向上に努めている。 ・施設運営委員会（毎月） ・グループ運営委員会（四半期ごと） ・JV運営委員会（半年ごと） ・本社部門による監査（年次） 図書館 《共通》 ・日々、スタッフそれぞれが気が付いたことを口頭で報告、また日誌・連絡ノートに記載。迅速に改善へつなげ、毎月の休館日の館内会議で全員に共有している。	3	セルフモニタリングを実施し、業務改善及びサービス向上に努めていることを確認したもので、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
	・利用者アンケートの実施、集計・分析を通して、改善などの具体的な取り組みに繋げる。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・利用者満足度調査アンケート実施。 （9/1～9/30）、（3/1～3/31予定） ・NPSを採用した共通のアンケート集計フォームを用いてセンターへの愛着度を測る指標とし数値化。従来の単純なスコアではない推奨者を増やすことにより内容の改善、リピーターの獲得に取り組んでいる。 〈御殿山〉 ・ご要望から、創作室3の机配置変更、駐車場白線引き直し、諸室に温度計設置検討。 〈菅原〉 ご要望を受けて、以下の改善を実施。 ・6週間前抽選の実施方法を変更。部屋ごとの抽選ではなく、申し込み受付順を決める抽選方法へ変更。 ・ロビーの座席を追加。 図書館 《共通》 ・枚方まなびつながりプロジェクト4館が連携して利用者アンケートを実施。 6/19～6/25 ・利用者アンケート（市）を通年で実施。 集計結果についてはグラフ化して図書館業務の取り組みに反映した。 〈御殿山〉 アンケートによる要望を受けて、以下の改善を実施。 ・国立がん研究センターからがんに関する健康情報のパンフレット等を入手して、雑誌架に排架した。 〈菅原〉 アンケートによる要望を受けて、以下の改善を実施。 ・高齢者用紙芝居を新たに購入し集めて分かりやすく排架。 ・絵本の書架サインを大きく見やすいものに10/28に交換予定。	3	アンケート結果により、必要な改善を行うなど、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。

業務に従事する者が、人権について正しい認識を持って業務を遂行できるよう、人権研修について提案されている（確認事項36）

	・研修計画の策定と各担当者や全スタッフを対象とした人権研修を重層的に実施。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・年度計画書に記載の研修に加えて本社が策定する研修計画に基づいて計画的に実施している。 生涯学習市民センター 《共通》 ・津田センター所長が本社「人権啓発推進委員」として各種研修や取り組みを推進している。 ・人権ニュースを毎月全スタッフで確認し自分事として考える環境を整えている。 ・全スタッフが社内人権標語コンテストに応募。 ・「全社員向け人権研修（eラーニング）」実施予定。 10/15～12/31 図書館 《共通》 ・全スタッフ対象人権研修実施。(7月)下期にも実施予定。 設備管理 企業にて行われている人権研修に参加、資料も回覧を図り再周知している。	3	適正に研修が実施されていることを確認したもので、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。下半期に実施を予定している研修についても適正に実施されたい。
--	--	---	---	---	---

【施設の管理に関する事項】

関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った管理計画が提案されている（確認事項37）

	・設置目的に沿った施設管理計画を提案している。	3	生涯学習市民センター図書館 《共通》 ・年度事業計画書を基にセンター条例、図書館条例に掲げられている設置目的に沿った安全安心、法令遵守を最優先とした施設管理を行っている。 ・提案書に基づいた業務確認一覧をもとに未実施項目を洗い出し、施設の運営計画に反映している。 設備管理 年間作業計画に基づいて各種保守点検を実施。	3	法令遵守に基づいた施設管理が行われていることを確認した。計画外の事象についても、優先順位を定めるなどし、適切に対処されたい。
--	--------------------------------	---	--	---	---

建築設備全般にかかる点検・保守を適切に実施し、機能保全・利用者への安全、快適な環境が提案がされている（確認事項38）

・モニタリングチームによる日々目視による点検を実施するとともに、長期的な修繕・点検の実施計画等を定めた長期修繕計画の策定。	3	設備管理 毎月実施している3社合同の施設会議にて修繕箇所の打ち合わせを行い、運用面、設備維持管理面等優先度を検討し修繕計画を推進している。	3	3社合同による毎月の施設会議の開催などを基にした計画を策定しており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・PDCAマネジメントシステムによる最適な維持管理。	3	生涯学習市民センター・図書館・設備管理 《共通》 ・各種モニタリング会議においてPDCAサイクルによる業務改善、水準維持に努めている。 設備管理 年間の作業予定を構築し業務を行いながら、発生した不具合等の原因などチェックして次の運営や維持管理向上に努めている。その他、仕様書に記載はないが、状況に応じてワックス剥離作業を行い利用者の満足度向上図り、快適な環境づくりに繋げている。	3	PDCAによる業務改善をはじめ、仕様書に記載のないものについても対応するなど、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。 両施設とも老朽化による突発的な不具合が発生している。そういった施設の特性を念頭に置いた日常管理及び不具合発生時の迅速な対応をお願いしたい。
・予防保全として、京阪ビルテクノサービスが自主運営するASP（施設運営支援システム）を活用し、徹底したLCC（ライフサイクルコスト）削減を実行。	3	設備管理 蓄積された日々のデータや状態と機器寿命などを勘案し、適切な修繕順位の選定や改修要望を行っている。	3	適切な修繕順位の選定や改修要望の提出など、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。

	・図書館における財産保全の取り組み。	3	図書館 《共通》 ・時間を定めての館内巡回のほかフロアワークにより館内の秩序・書架環境の維持に努めている。 ・資料が返却された際に一冊ずつ確実な点検を心掛けている。 ・利用により傷んだ資料に関して修理可能な物は適時、修理し利用できる状態に戻している。	3	館内巡回やフロアワークを活用した財産保全への取り組みは、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
	・管理区分を明確に施錠保管し、開錠記録をデータ化するという適正な金銭管理。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・金銭取り扱いは2名でのダブルチェック体制及び金種毎に区分けしての施錠管理を実施している。 ・金銭は電子金庫にて保管し、暗証番号による開錠権限をサブリーダーまでに限定。定期的に金庫開錠記録の確認を行うことで不正のトライアングル（動機、機会、正当化）を無くす仕組み体制を整えている。 ・拠点での実査に加えて、毎月1回統括管理者が巡回し、実査を行う等、適切な運用体制を整えている。	3	金銭取り扱いの二重チェックをはじめ、金庫での金銭管理による安全管理の徹底など、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
基本仕様書の規定に従い、資格を必要とする業務に有資格者を配置するなど適正な人員配置が提案されている（確認事項39）					
	・総括、副総括を筆頭に、各施設、リーダー・サブリーダー等は仕様書に定める実施業務体制を確保する。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・仕様にに基づき、所長、リーダーに非限定社員を1名ずつ配置。生涯学習活動や地域活動の経験を有する者を中心にスタッフを適切に配置している。 ・欠員や大規模イベントの際などには本社からのバックアップにより、人員を配置するサポート体制を確立している。	3	業務体制の確保及び適切な配置を確認したもので、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
	・図書館スタッフの70%以上が司書資格を有する体制。	3	図書館 《共通》 ・司書資格率82%。	3	70%以上の有司書資格率であり、本市要求事項水準を満たしているものと判断できる。
	・各施設、日中は原則、責任者代行以上が2名以上、夜間は1名以上の勤務体制。図書館は全時間帯でカウンターに常時2名以上。	3	生涯学習市民センター図書館 《共通》 ・各施設、日中は原則、責任者代行以上が2名以上、夜間は1名以上の勤務体制にて運営している。	3	適正な人員配置が行われており、本市要求事項水準を満たしているものと判断できる。
生涯学習市民センターのロビーにおいて、基本仕様書の規定に従い、適正なWi-Fi環境の整備について明確に示されている（確認事項40）					
	・セキュリティ方式「WPA2」以上の規格、アクセスログ等の重要情報の厳格な管理など、基本仕様書に定めるセキュリティ基準を満たす環境を整備。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・基本仕様書に定めるセキュリティ基準を満たす環境を整備している。 【ロビー設置Wi-Fi】 ・セキュリティ方式「WPA2」 ※指定管理者が設置したWi-fi設備については新たに設置された枚方市Wi-Fiの安定運用が確認できるまで設置継続中。安定運用が確認出来次第、枚方市設置のものに移行する予定。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。
施設内で生じた廃棄物の適正な一時保管、搬出、処理の提案がされている（確認事項41）					
	・管理者を定めた上で、運用チェック体制を構築し、マニフェストの提出等、法令に基づき適切に対応。	3	生涯学習市民センター・図書館・設備管理 《共通》 所長・館長を管理者と定め、随時ゴミ保管庫の状況や設備管理の運用をチェックし、マニフェストの管理・保管を行っている。	3	設備管理の運用チェック、マニフェストの管理が適切に行われており、本市要求事項水準を満たしているものと判断できる。
備品管理に当たり、管理簿の整備及び責任所在について提案されている（確認事項42）					
	・帰属先等を明確にした台帳を作成し、年1回の棚卸による実物との照合実査で確実に管理。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・帰属先を明確にした台帳を整備し、必要に応じて更新を行っている。 ・実物照合は年度ごとに枚方市立ち合いのもと行っている。 図書館 《共通》 ・備品管理簿をもとに適切に管理。 ・年1回蔵書点検を実施。	3	適切に備品管理が行われており、本市要求事項水準を満たしているものと判断できる。
環境に配慮した管理運営を目指し、ごみの削減、省エネルギー等具体的に提案されている（確認事項43）					
	・不要照明の消灯等の省エネ推進や、環境負荷の低い薬剤を使用した清掃など、環境配慮の管理運営。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・環境に配慮した管理運営を行っている。 ・不要照明のこまめな消灯、LED化による省エネ推進。 ・クールビズ、ウォームビズの実施。 設備管理 日常清掃において環境負荷の低い製品使用を推進し廃棄物の発生減に努めている。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。
	・環境問題への意識向上のためのスタッフ研修の実施及び市民向け啓発事業。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・環境活動に関する従業員教育を全スタッフが受講。（9/10～9/30）	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。
	・SDG s 推進登録制度の登録と推進。	3	生涯学習市民センター・図書館・設備管理 《共通》 ・枚方市SDGs認証制度へ登録を行い推進に努めている。	3	枚方市SDGs認証制度へ登録を行い推進に努めていることを確認したもので、本市要求事項水準を満たしているものと判断できる。
業務に従事する者及び利用者の手指や備品の消毒、施設の換気等、感染症の拡大防止策が提案されている（確認事項44）					
	・利用シーン別に利用者に対する感染予防対策として、消毒、換気、体温計等の設置や貸出等を実施。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・イベントの際など利用者の希望に応じて非接触温度検知機能を備えた消毒器の貸し出しを行っている。	3	利用者の希望に応じた機器の貸出を行うなど、本市要求事項水準を満たしているものと判断できる。
	・全スタッフの体調把握や感染防止備品等の整備。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・枚方市基準および社内基準に基づいた適切な感染対策を講じることで安全安心の施設運営を行っている。 ・オンライン会議の推進。 ・感染時には出勤を停止し、責任者へ速やかに報告を行う運用徹底。	3	社内基準に基づいた感染対策やオンライン介護の推進など、本市要求事項水準を満たしているものと判断できる。

	・京阪グループと連携して抗菌・抗ウイルス加工を施設内の主要な場所に施工。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・京阪グループとの連携によりエレベーター内に抗菌・抗ウイルス加工を施工。安心安全の施設環境整備に努めている。（2023年度下期実施済） ・菅原は、EV更新時にメーカーにて抗菌加工を行っている。（2023年度下期実施済）	3	施設的环境整備を図るなど、本市要求事項水準を満たしているものと判断できる。
【情報公開及び個人情報保護の措置に関する事項】					
枚方市情報公開条例の目的等を踏まえ、管理運営事業で保有する情報の公開に関する対応が明確に示されている（確認事項45）					
	・請求受付から情報公開までの手順を定め、速やかに対応。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・枚方市条例、およびJV各社規定に基づいて対応する体制を構築しており、開示請求の申し出先等を明記したプライバシーポリシーをHP上で公開している。	3	条例やJV各社規定に基づいた体制の構築をはじめ、本市要求事項水準を満たしているものと判断できる。
個人情報保護法の目的等を踏まえ、個人情報の保護に関する必要な措置について明確に示されている（確認事項46）					
	・役割や権限に基づく組織的な社内体制の構築。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・社内の個人情報保護体制の下、情報管理担当者（所長、館長）、情報管理責任者（本社管理職）を配置している。	3	情報管理担当者や責任者の配置など、本市要求事項水準を満たしているものと判断できる。
	・関係法令等を反映した実務マニュアルを整備。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・個人情報取り扱いマニュアル、情報管理マニュアルを整備している。	3	実務マニュアルの整備を確認したもので、本市要求事項水準を満たしているものと判断できる。マニュアルについては、必要に応じて適宜更新し、共有されることを期待したい。
	・個人情報保護に対する教育、研修体制の強化。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・隔月でHY（ヒヤリハット事例をもとにしたケーススタディ）研修を実施。 ・全社員対象「個人情報を含む情報管理の見直しとその対策の振り返り活動」5/1～5/20 図書館 《共通》 ・個人情報とプライバシー保護研修 6/24	3	適正に研修が実施されており、本市要求事項水準を満たしているものと判断できる。今後も、研修を実施した際には効果検証を行うなど、個人情報保護への理解を深められたい。
	・すべての個人情報の取得から保管、廃棄／消去までをフローに定めた台帳の運用。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・Pマーク基準に基づいた個人情報管理台帳（毎年更新）を作成し、すべての個人情報の取得から保管、廃棄／消去までをフローに定め運用。	3	個人情報への対応が適切に行われていることを確認したもので、本市要求事項水準を満たしているものと判断できる。
【緊急時における対策に関する事項】					
施設（監視盤等）の状況を踏まえ、緊急時・防犯・防災対策の危機管理マニュアル作成等が提案されている（確認事項47）					
	・施設管理運営実績を基に更新されている「緊急対応マニュアル」の最適化。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・共通の危機管理マニュアルを作成、必要に応じて随時情報更新を行っている。（9月）	3	危機管理マニュアルの作成・更新を確認したもので、本市要求事項水準を満たしているものと判断できる。
	・防災備品の整備や普通救命講習の受講など、日常から様々な取り組みを行い緊急時に備える。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・緊急時・非常時に対する備えとしてJV構成団体である設備管理主導で毎月1回、施設会議を実施し状況を把握。 ・夏季の空調不具合や豪雨による被害発生時にも迅速に設備修繕を実施することで利用者への安全安心を第一に対応。 ・事務所内に防災バッグ、非常食、非常トイレをはじめとした防災グッズや経口補水液、熱中飴などの熱中症対策備品を常備し定期的な点検を実施。	3	防災備品の整備や月1回の会議で緊急時・非常時に対する備えを確認するなど、本市要求事項水準を満たしているものと判断できる。
緊急事態発生時又は発生が予測される場合における常時連絡可能な体制・方策が提案されている（確認事項48）					
	・自衛消防組織を編成し、役割分担体制を明確化。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・各施設を含めた消防組織を編成。消防計画に明記している。	3	消防組織の編成を確認したもので、本市要求事項水準を満たしているものと判断できる。
	・大規模災害時における市および関係機関と施設および本社災害対策本部との連携体制。	3	生涯学習市民センター・図書館・設備管理 《共通》 ・非常時の体制は各社整備している。 ・枚方市とJV間で責任者の連絡先を共有。 生涯学習市民センター 《共通》 ・大規模災害発生時を想定してDaigasグループの安否確認訓練を9/11実施。 設備管理 緊急連絡体制を構築し、24Hの機械警備センターを介して適宜関係部署に連絡が入り対応を行っている。	3	災害時の体制・対応が確認できたもので、本市要求事項水準を満たしているものと判断できる。
構成員間（本支社間含む）、市との間におけるリスク分担に対する考え方が明確に示され、かつ考え方に対応した分担内容となっている（確認事項49）					
	・構成員間での協定に基づく明確なリスク分担。	3	生涯学習市民センター・図書館・設備管理 《共通》 ・共同事業体運営会議で意見交換し細則協定を結び、リスク分担を明確化している。 ・不測の事態に備えてJV運営会議および施設運営会議を都度実施し協働事業体として運営品質の向上に努めている。	3	リスク分担を明確化し、不測の事態への対応を確認したもので、本市要求事項水準を満たしているものと判断できる。
【その他】					
高齢者・障害者サービスを維持・向上させる取組みについて提案されている（確認事項50）					
	・機器、端末操作等への丁寧な説明や利用者との日常コミュニケーションを充実させること、アクセシビリティに配慮した案内を作成するなど、「人が介在する価値」を改めて大切にしたい取り組みの実践。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・日常より利用者と密なコミュニケーションを行い、アンケートで高評価をいただいている。状況別に合わせた「予約システムの使い方」マニュアルを設置するとともに、困っておられる利用者に対しては積極的にお声をかけ、スタッフが丁寧に説明。 ・老眼鏡や拡大鏡、筆談ボード等を備え付けている。 図書館 《共通》 ・OPAC、図書消毒器には案内を分かりやすく掲示すると共に、困っておられる利用者に対しては積極的にお声をかけ、スタッフが丁寧に説明。 ・スマート貸出登録・インターネット予約サービスについても利用者の携帯を操作しながら、あるいは電話では同じ画面を図書館でも表示して、相手の理解を待ちながら説明。	3	利用者の立場に沿った対応は、本市要求事項水準を満たしているものと判断できる。

	・障害のあるスタッフによる、当事者視点からの設備環境やサービス内容の改善の取り組み。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・コミュニケーションボードの設置やロッカーの荷物出し入れのお手伝いを実施。 〈御殿山〉 ・障がいのあるスタッフからの意見を取り入れ修繕優先順位を見直し、車いすスロープのタイル割れ補修、LED照明設置を実施。 図書館 《共通》 ・障がいのあるスタッフをバリアフリーサービス担当とし、自らの経験をふまえたサービスのあり方を全員に共有。	3	障害のあるスタッフによるサービスの在り方を全員で共有するなど、本市要求事項水準を満たしているものと判断できる。
施設の利用促進に繋がる広報活動等について具体的な実施計画が提案されている（確認事項51）					
	・施設利用者に向けた広報として、定期広報誌や館内掲示スペース、デジタルサイネージの活用。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・毎月センターだよりを発行し、事業のチラシ等を館内に配架している。入口にデジタルサイネージを設置し、イベント案内に活用している。 図書館 《共通》 ・毎月センターだよりを発行し、事業のチラシを館内に配架している。デジタルサイネージを活用し、イベント案内を行っている。 ・館内掲示物のレイアウト見直しを実施。よりわかりやすい情報提供を行っている。 ・施設広報誌 〈御殿山〉 「森のアトリエ」 〈菅原〉 「すがわらだより」	3	適正な情報発信を確認したもので、本市要求事項水準を満たしているものと判断できる。引き続き情報の鮮度に留意しながらの発信に期待したい。
	・施設未利用者に向けた広報として、京阪電鉄、JR西日本と連携。協力体制による沿線情報への広告掲載ポスター掲出等。	3	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 ・京阪電車御殿山駅に美術センター専用ポスター枠を通年で設置し各種事業広報に活用。 ・一部大型イベント時は、京阪電車樟葉駅、枚方市駅にもポスタースポット掲出。 〈菅原〉 ・毎月「すがわらだより」をJR長尾駅に設置。 図書館 〈御殿山〉 ・「京阪電車えきからおでかけまっぶ」に御殿山図書館を掲載済。 〈菅原〉 ・長尾台郵便局のラック広告を利用した「すがわらだより」の配布実施。	3	沿線での情報発信を確認したもので、本市要求事項水準を満たしているものと判断できる。
	・枚方の魅力を市民目線で発信する人気サイト「ひらいろ」への記事掲載。	3	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 ・たかだしんいち「絵本原画展」4/2-29 ・AIコミュニケーションロボットTemiを用いた「ICTプログラミング教室」8/18 図書館 〈御殿山〉 ・絵本セラピー、絵本講座、トレジャーハンター、ワークショップなどイベント掲載済。 〈菅原〉 ・よるとしよコーヒー「珈琲入門講座」の受講者募集記事の掲載依頼済み。10月発信予定。	3	下半期に実施を予定している取り組みについては、適正に実施されるよう努められたい。
	・「誰でも」「いつでも」必要な方へ情報をお届けできるWEB媒体を活用した広報活動。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・ホームページ・Instagram（御殿山）・YouTube（御殿山）・X（旧Twitter）（御殿山・菅原）で実施中。	3	計画通りに実施いただき、本市要求事項水準を満たしていると判断できます。
	・生涯学習市民センターと図書館のWEBサイトのTOPページを統合。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 セキュリティ強化および、更新、閲覧機能向上に向け、ホームページサーバーの業者選定が完了。2024年度中にTOPページ統合を行ったHPを公開予定。	3	適切にTOPページに統合を行うとともに、セキュリティを強化しながら、効果的な情報発信に努められたい。
	・各SNSの特性を理解した情報発信。	3	生涯学習市民センター 《共通》 生涯学習情報提供のためInstagram「まなびのタネ」を公開。枚方まなびつながりプロジェクト4施設共通のSNSアカウントを立ち上げ、写真や動画などのコンテンツ配信を行うことで施設利用の少ない子育て、現役世代へのアプローチを図っている。 ・各施設個別でも地域性や来館者特性を踏まえたSNSを採用し、情報発信に努めている。御殿山センターでは展覧会専用のFacebookも活用。 生涯学習市民センター 〈御殿山〉 ・Instagram、X（旧Twitter）、YouTube、Facebook（展覧会専用） 〈菅原〉 ・X（旧Twitter） 図書館 《共通》 ・Facebook・X（旧Twitter）・Instagramで実施中。	3	SNSを通じた情報発信を確認した。今後は各SNSの特性を活かした情報発信をし、また情報の鮮度を保つことに留意しながら情報発信に努められたい。

指定管理者による一次評価 平均点	3.0	所管部署による二次評価 平均点	3.0
------------------	-----	-----------------	-----

評価項目ごとの評価基準（1(1)）		
S	事業計画における提案以上に、特に良好な管理運営を行っている	二次評価の平均点が4点以上
A	事業計画に則した適切な管理運営を行っている	二次評価の平均点が3点以上4点未満
B	事業計画の履行において一部努力が必要だが、概ね適切な管理運営を行っている	二次評価の平均点が2点以上3点未満
C	事業計画の履行において、抜本的な管理運営の改善が必要	二次評価の平均点が2点未満

評価項目 1 業務の履行状況 (1) 選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標） に関する事項の評価（所管部署）	A
--	---

(2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況（使用料の収入実績を含む）

評価ポイントごとの評価基準	
○	適正（適切）である
△	一部改善が必要であるが、概ね適正（適切）である
×	不適正（不適切）である

評価ポイント	指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価	
	評価	評価理由	評価	評価理由
・収支予算書と比較して収入額が大幅に乖離している場合、その理由は何か、また、今後安定した収入を得られる見込みがあるか。	○	収支予算書と比較して収入額が大幅に乖離していない。今後安定した収入を得られる見込みがある。	○	収支は大幅に乖離しておらず、適正であることを確認した
・収支予算書と比較して、想定外に多く支出している費目がある場合、その理由は何か、また、今後、予定外の支出が発生するおそれはないか。	○	収支予算書と比較して、想定外に多く支出している費目はない。今後、予定外の支出が発生するおそれはない。	○	想定外に多く支出している項目はなく、適正であることを確認した
・運用資金の借り入れを行っている場合、その理由は適当か。	○	運用資金の借り入れを行っていない。	○	運用資金の借り入れを行っていないことを確認した
・口座管理、つり銭等の現金管理は適正に行われているか。	○	口座管理、つり銭等の現金管理は適正に行われている。	○	使用料については帳票等と整合の上、市の会計規則に則り管理されている

評価項目 1 (2)の評価基準			
S	全ての項目が適正（適切）であり、かつ、特に優れた点が見られる	全ての項目が○、かつ、特に優れた点が見られる	
A	全ての項目が適正（適切）である	全ての項目が○	
B	一部改善が必要であるが、概ね適正（適切）である	△が20%未満	
C	改善を要する点が多数ある、又は不適正（不適切）な点があり、直ちに改善を求める	△が20%以上又は×が1個以上	

評価項目 1 業務の履行状況 (2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況の評価（所管部署）	A
--	---

(3) 募集要項・仕様書記載事項等に関する事項

評価ポイントごとの評価基準	
○	適正（適切）に実施している。
△	一部改善が必要であるが、概ね適正（適切）に実施している。
×	実施していない、又は不適切な点がある

評価ポイント	指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価	
	評価	評価理由	評価	評価理由
・募集要項2ページに記載している再委託禁止に関する事項を遵守し、市の承認手続きが適切に行われているか。	○	募集要項2ページに記載している再委託禁止に関する事項を遵守し、市の承認手続きが適切に行っている。	○	要項綱を遵守し、運営している。
・指定管理業務に伴い発生する経費及び収入を、指定管理者が他の事業等で利用する口座とは別の口座で管理しているか。	○	指定管理業務に伴い発生する経費及び収入を、指定管理者が他の事業等で利用する口座とは別の口座で管理している。	○	別の口座で管理していることを確認した
・個人情報保護法等の関係法令に基づき個人情報保護に関し必要な措置を講じているか。	○	個人情報保護法等の関係法令に基づき個人情報保護に関し必要な措置を講じている。	○	必要な措置を講じていることを確認した
・労働基準法等の労働関係法令を遵守しているか。	○	労働基準法等の労働関係法令を遵守している。	○	関係法令を遵守していることを確認した
・職務の執行に対する意見、要望等の記録等に関する条例に基づき記録等の対応を行っているか。	○	職務の執行に対する意見、要望等の記録等に関する条例に基づき記録等の対応を行っている。	○	日報等で記録しているが、職務の執行に対する意見、要望等の記録等に該当するものはなかった。
・指定管理者が業務に伴って作成し、又は受領した文書等に関し、文書管理に関する規定等を定め、適正に管理・保存しているか。	○	指定管理者が業務に伴って作成し、又は受領した文書等に関し、文書管理に関する規定等を定め、適正に管理・保存している。	○	管理規定等を定め、適正に管理・保存していることを確認した
・募集要項13ページに記載している「環境への配慮」が適切に行われているか。	○	適募集要項13ページに記載している「環境への配慮」が適切に行っている。	○	光熱水費の削減目標の設定、グリーン商品の購入を実行しており、環境への配慮が適切に行われていることを確認した
・適切な保険に加入しているか。	○	適切な保険に加入している。	○	適切な保険に加入していることを確認した
・指定管理者名と設置者としての市の連絡先を施設内に表示しているか。	○	指定管理者名と設置者としての市の連絡先を施設内に表示している。	○	各表示は館内に表示していることを確認した。
・障害者法定雇用率が達成され（又は達成に向けて取り組まれ）ており、募集要項13ページに記載している障害者差別解消に関する取り組みが行われているか。	○	障害者法定雇用率は達成している。 ＜障害者雇用率（法定2.3％）＞ OGBC3.89％ リブネット2.95％ KBT2.78％	○	適切に取り組まれていることを確認した。
・利用者に対するアンケート等、利用者ニーズの情報収集を適切に行うとともに、その結果を踏まえて改善に取り組んでいるか。	○	利用者に対するアンケート等、利用者ニーズの情報収集を適切に行うとともに、その結果を踏まえて改善に取り組んでいる。	○	利用者アンケートを実施し、改善に取り組んでいることを確認した。
・事業報告書、日報・月報等を遅滞なく市に提出するとともに、業務の実施状況が適切に報告されているか。	○	事業報告書、日報・月報等を遅滞なく市に提出するとともに、業務の実施状況が適切に報告している。	○	事業報告書、日報・月報等を遅滞なく提出され、適切に報告されている。
・施設や設備等の修繕に関して、実施記録や要修繕箇所の把握が適切に行われており、適宜、市に報告されているか。	○	施設や設備等の修繕に関して、実施記録や要修繕箇所の把握が適切に行われており、適宜、市に報告している。	○	修繕に関して、実施記録や要修繕箇所の把握が適切に行われており、適宜、市に報告されている。

評価項目 1 (2)の評価基準			
S	全ての項目が適正（適切）であり、かつ、特に優れた点が見られる	全ての項目が○、かつ、特に優れた点が見られる	
A	全ての項目が適正（適切）である	全ての項目が○	
B	一部改善が必要であるが、概ね適正（適切）である	△が1個以上	
C	不適正（不適切）な点があり、直ちに改善を求める	×が1個以上	

評価項目 1 業務の履行状況 (2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況の評価（所管部署）	A
--	---

(4) 改善指示等への対応状況

指示を行った時期	内 容	指定管理者による一次評価	所管部署による二次評価
		対応状況	評価理由
令和 年 月			

評価項目 1 (4)の評価基準	
S	全ての内容について適切に対応されており、かつ、特に優れた対応が見られる
A	全ての内容について適切に対応されている
B	一部対応が不十分な点又は改善を要する点が見られるが、概ね適切に対応されている
C	対応又は改善を要する点が多数ある、又は不適切な点があり、直ちに対応又は改善を求める

評価項目1 業務の履行状況 (4) 改善指示等への対応状況の評価 (所管部署)	
---	--

2 業務の継続性・安定性

評価ポイントごとの評価基準	
○	適正（適切）である
△	一部改善が必要であるが、概ね適正（適切）である
×	不適正（不適切）である

評価ポイント	指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価	
	評価	評価理由	評価	評価理由
・応募の資格に抵触する事項はないか。 (監査報告書等)	○	応募の資格に抵触する事項はない。 (監査報告書等)	○	応募資格に抵触する事項はない
・会計手続きが適正に行われていることが確認できたか。 (監査報告書等)	○	会計手続きが適正に行われていることが確認できている。 (監査報告書等)	○	会計手続きが適正に行われていることを確認した
・事業の存続に関わる異常事項が指摘されていないか。 (貸借対照表)	○	事業の存続に関わる異常事項が指摘されていない。 (貸借対照表)	○	異常事項が指摘されていないことを確認した
・資産・負債の中に大きな前期比増減がない。／ある場合、その理由は妥当か。 (損益計算書等)	○	資産・負債の中に大きな前期比増減がない。 (損益計算書等)	○	大きな前期比増減は生じていない
・安定した収益をあげられているか。(赤字となっていないか。)	○	安定した収益をあげられている。 (損益計算書等)	○	安定した財務状況となっている
・施設の収支状況（自主事業の収支を含む）が安定しているか。(赤字の場合は、その赤字分を継続的・安定的にカバーできる財務状況となっているか。)	○	施設の収支状況（自主事業の収支を含む）が安定している。	○	施設の収支状況が安定していることを確認した
・その他、団体の経営に影響する要素はないか。	○	その他、団体の経営に影響する要素はない。	○	団体の経営に影響する要素はないことを確認した

評価項目 2 の評価基準		
S	継続的・安定的にサービスを提供できる状態であり、かつ、特に優れた点が見られる	全ての項目が○、かつ、特に優れた点が見られる
A	継続的・安定的にサービスを提供できる状態である	全ての項目が○
B	一部改善は必要であるが、概ね継続的・安定的にサービスを提供できる状態である	△が20%未満
C	改善を要する点が多数ある、又は不適正（不適切）な点があり、直ちに改善を求める	△が20%以上又は×が1 個以上

評価項目 2 業務の継続性・安定性の評価 (所管部署)	A
-----------------------------	---

3 指定管理者による一次評価（総括）

一次評価コメント
＜生涯学習市民センター＞ 両センターとも稼働率・来館者数は順調に推移。利用者満足度調査アンケートにおいても引き続き高い水準を維持。特にホスピタリティある接遇に対して高い評価をいただいている。窓口業務においては個人情報保護、金銭取り扱い、コンプライアンス遵守、安心安全など基本となる条例規則、マニュアルの徹底、各種研修を通じた従業員の意識レベルを向上させることで正確で公平な対応を行っている。また枚方市フリーWi-Fi導入、デジタルサイネージ設置、新紙幣流通など新たなサービスや制度開始にあたってもスタッフレベルまで制度趣旨を浸透させ、安定的なサービス提供を行った。そのほか南海トラフ地震臨時情報（巨大地震注意）、大型台風10号の接近など自然災害に対しても体制をスピーディーに構築し、安全を最優先にした管理運営を実施することで安定的な学習機会の提供に努めた。 各種事業においては提案書のコンセプトである「市民が『まなび』と『つながり』を共有する、誰もが気軽に集える、まちなかサロン」の実現に向け「来館のたびに新しい展示に触れて頂けるよう、ギャラリー個展、ロビー展、その他企画展の開催」「御殿山フェスタ」「作品合同展」（御殿山）「菅原サークル発表会」（菅原）各種活動委員会事業、日本語・多文化共生教室（菅原）、人形劇関連事業を実施。市民主体の自発的な学びを支援する取り組みを計画的に実施。 下期においても「諸室のWi-Fi環境を活用したオンライン連携事業」「センター、図書館のホームページ統合」など提案書記載の内容を計画的に実施することで施設の更なる利用促進、魅力向上に努める。
＜御殿山生涯学習美術センター＞ 大阪美術学校は、開校100年、御殿山移転95年を迎え、これを記念して各種事業を実施します。「市民のアトリエ」として、次の100年を築くため、枚方市および関連施設と連携し、多彩な事業やPR活動を展開し、市民に愛される施設を目指す。 ＜菅原生涯学習市民センター＞ 稼働率の上昇、利用人数の増加に伴い、駐車場事故や不審者トラブルへの対応も増加したものの、大きな事故は起こさず上半期を終えることができた。イベント利用、ロビー展示の申し込みも増加し「まちなかサロン」としてのセンターの価値は向上していると考えている。、MOKU、ロビーも日常的ににぎわっており、若年層の居場所として高評価を頂いている。今後も図書館と連携しつつ、安心・安全な施設運営を堅持すべく努めていく。
＜図書館＞ ＜御殿山図書館＞ 御殿山図書館では、生涯学習美術センター（市民センター）との連携・協力を軸に、色々なイベントを企画・実施した。美術センターのロビーを活用し「たかだしんいち絵本原画展」を4月2日より29日まで開催。 読書活動推進事業として、絵本講師、絵本専門士による絵本講座＆おはなし会の実施。さらに、成人の方々に知見と情報を提供する「絵本セラピストによる大人の絵本セラピー」「心理カウンセラーによる心理学講座」など、必要な情報を提供した。 美術センターの事業で、御殿山フェスタ、オープン御殿山などに連携・協力。また、美術センターの2Fホールを活用し、AIプログラミング体験「AIロボット temiプログラミング教室」も開催。 今後も令和6年度も合同消防訓練の実施、合同研修、図書館の館内会議へのセンター職員の参加などにより連携強化を図るとともに、地域に根差した図書館の役割を果たしていく。
＜菅原図書館＞ 菅原図書館では、休館日であった月曜日に多様な事業の展開を図っている。今年度においては、内容を見直し新たに第1月曜日に子育て支援の観点から「あかちゃんといっしょ」（絵本を読もう、子どもの工作会などの内容）で親子で楽しむ事業を開催。第2月曜日の大人を対象としたクラフト体験の「なにつくろう」第3月曜日の簡単な体操をおこなう「体をうごかさう」第5月曜日のゆるい読書会「私の好きな本」も多くの方にご参加いただいた。また、御殿山図書館において好評であった枚方にお住いの朗読の専門家による「朗読教室」18時以降に開催する「珈琲入門講座」など図書館に足を運んでいただく機会を増やす事業を展開している。絵本作家服部美法さん講演会 福を招いた「おふくさん」では、絵本の原画を持参いただき、原画の美しい微妙な色合いに接することができる機会となった。子ども向けの事業では、生涯学習市民センターと連携した「ものがたりワークショップ」や「ガラス窓に絵を描こう」においては協働し事業の展開を図っている。 下半期では、未実施の提案事項の達成に向け、生涯学習市民センターと連携を図り、利用者にとって一番身近で利用しやすい地域に根差した図書館を目指し取組を強化していく。

4 所管部署による二次評価（総括）

(1) 評価項目ごとの評価結果（再掲）

評価項目		評価結果
1 業務の履行状況		
	(1) 選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項	A
	(2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況（使用料の収入実績を含む）	A
	(3) 募集要項・仕様書記載事項等に関する事項	A
	(4) 改善指示等への対応状況	
2 業務の継続性・安定性		A

(2) 二次評価コメント

＜生涯学習市民センター＞ 両施設ともに稼働率・来館者数が昨年度同時期に比べ増加傾向にあり、アンケート結果からも利用者にとって良好な施設運営に努めていただいていることが伺えます。オープン御殿山や、菅原施設における音響設備のメンテナンス、ロビー座席の増設など、施設特性やニーズに応じた対応をいただきました。引き続き、施設の新規利用者及び既存の利用者双方に対して、施設を知ってもらう働きかけ、定着いただける働きかけに取り組んでください。 令和6年は御殿山生涯学習美術センターの敷地にあった大阪美術学校創立100年の記念の年ということで、ロビーでの学校関係者の作品展示やマンガスト講座で関連した講演会を実施するなど、大阪美術学校関連の事業に積極的に取り組んでいただきました。ロビーでの作品展示では、近隣住人などが所有している作品を新たに発見し展示したり、大阪美術学校を中心とした御殿山地域の歴史を紹介するなど、計画以上の事業展開をしていただいたことを評価します。 また、障害者雇用・障害者理解に対する職員の意識向上にも努められ、当事者の声を施設の運営に活かそうとする姿勢は評価できるものです。 計画書記載事項で上半期実施いただけなかった内容については、下半期確実に実施できるように努めてください。
＜図書館＞ 両施設ともに利用者数・貸出冊数について、上半期のペースで行くと目標数値を上回る中間期の実績となりました。年度事業計画書に記載している事業については下半期で適正に実施されることを期待します。また、当初の事業計画書に記載の内容についても、前倒しで実施していただき、次年度以降につながる取り組みとしていただければ、より充実した施設の管理・運営につながるものと期待します。貸出や返却、レファレンスなど、基本的な図書館業務以外にも多くの事業を展開されていることは評価できるものであります。昨年度からお伝えしていることでもあります。事業を実施した際にはミニアンケートや参加者へのヒアリング、統計数値などを基にし、事業の効果検証を必ず行うようにしてください。事業を実施たということだけではなく、次につなげ、発展させていくためにも効果検証は欠かせないものと考えます。これからの図書館はICタグシステムの導入をはじめ、大きな転換期を迎えつつあります。基本的な図書館サービスの充実を図りつつ、地域に根差した図書館分館として、より多くの方々に図書館を継続して利用していただけるように、全方向からの図書館サービスの底上げを期待します。