

令和5年度 定期モニタリング評価表（年間）				公表用
施設名	枚方市立生涯学習市民センター・図書館 （御殿山・菅原）	所管部署 （連絡先）	観光にぎわい部文化生涯学習課（072-841-1409） 教育委員会中央図書館 （050-7105-8110）	令和 6年 6月実施

この定期モニタリングでは、以下の表の評価項目・視点により確認を行いました。

評価項目		評価の視点	
1 業務の履行状況		事業・業務等が適正に実施されているか否かについて、実施状況・実施体制を確認します。	
(1) 選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項	市民ニーズの把握・対応状況	アンケート調査等の実施により、市民（利用者）のニーズを把握し、その結果を踏まえて改善を行っているかについて確認します。	
(2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況（使用料の収入実績を含む）	経済性	料金収入や委託料等の収支状況について、当初の収支計画と乖離がないか、適正な内容となっているかについて確認します。	
(3) 募集要項・仕様書記載事項等に関する事項	サービス水準	指定管理者によるサービス水準が適切なものとなっているかについて確認します。	
(4) 改善指示等への対応状況	リスクマネジメント	緊急事態発生時や機器・設備故障時等における対応状況や、対応体制・対応方法について確認します。	
2 業務の継続性・安定性		指定管理者の財務状況が継続的、安定的にサービスを提供できる状態にあるかについて確認します。	

施設の概要等			
所在地	枚方市御殿山町10-16・枚方市長尾元町1-35-1	主な業務内容	【生涯学習市民センター】 ・生涯学習活動に係る情報の収集及び提供を行うこと。 ・生涯学習活動に係る交流の促進その他生涯学習活動の支援を行うこと。 ・センターの施設及び附属設備を生涯学習活動及び協働によるまちづくりに係る活動の用に供すること。 ・センターの施設等を社会教育法(昭和24年法律第207号)に基づく社会教育事業の用に供すること。 【図書館】 ・教育と文化の発展に係る図書館事業の実施に関すること。 ・読書案内及びレファレンスに関すること。 ・図書館資料の選択、貸出し、整理、修理、保存および除籍に関すること。
設置目的	【生涯学習市民センター】 市民の学習活動及び芸術等の文化活動を支援するとともに、地域におけるコミュニティ活動の活性化を促進することにより、市民が生涯にわたって学び続けることのできる環境を醸成し、並びにこれらの活動を通じた市民との協働によるまちづくりを推進する。 【図書館】 図書その他必要な資料を収集し、整理し、及び保存して市民の利用に供し、その教養、調査研究、余暇活動等に資するため、図書館法の規定に基づく図書館を設置する。		
指定管理期間	令和5年4月1日から令和10年3月31日 (2023年4月1日から2028年3月31日)		
指定管理者			
名 称 (JVの場合はグループ名)	枚方まなびつながりプロジェクト	代表団体 (JVの場合)	大阪ガスビジネスクリエイト株式会社
所在地(JVの場合は代表団体の所在地)	大阪市西区京町堀1丁目4番16号	構成団体 (JVの場合)	株式会社リブネット 京阪ビルテクノサービス株式会社

1 業務の履行状況

(1) 選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項

評価ポイントごとの評価基準	
5	計画以上に独自の新たなサービスを提供し、特に良好な管理運営を行っている。
4	計画以上の良好な管理運営を行っている。
3	計画どおりの適正な管理運営を行っている。
2	一部計画どおりにできていない、又は改善が必要であるが、概ね適切な管理運営を行っている。
1	全く計画どおりにできていない、又は一部不適切な管理運営が行われている。

評価ポイント	指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価	
	評価	評価理由	評価	評価理由
【施設の経営方針に関する事項】				
①施設の現状に対する考え方及び将来展望				
施設の設置目的等を踏まえた現状認識及び今後の方向性が明確に提案されている（確認事項 9）				
・市民が『まなび』と『つながり』を共有する、誰もが気軽に集える、まちなかサロンを実現	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・各種取り組みにおいて「まちなかサロン」の実現に向けて取り組んでいる。 詳細は各項目および一次評価コメントに記述。 ◆2023年度年間 施設利用率 御殿山：55.3%（昨年度 53.1%） 菅 原：62.2%（昨年度 58.6%） ◆2023年度 登録団体数 御殿山：195団体(昨年度196団体) 菅原：355団体(昨年度339団体) 〈御殿山〉 施設の顔であるロビーで「まちなかサロン」にふさわしく通年、展覧会、文化交流事業を絶やさず実施した。 ・アートフラッシュ3回開催。 ・ロビー展6団体開催。 ・ギャラリー個展8回開催。 ・所蔵品展2回開催 ・御殿山フェスタ「トワイライトコンサート」4年ぶりに開催（6月） ・アンケートご意見より 「展示が楽しい。サークルにきた時展示コーナーが楽しみ」	3	昨年度に比べて施設の利用率が御殿山・菅原両施設において上昇しており、コンセプトに掲げている「まちなかサロン」として各種の事業実施に努められた。

		〈菅原〉 ・こどもコーナーの遊具増設・活性化。 ・MOKUの緑化活動。 ・ロビーに植物栽培エリア拡大(10月より開始) ・「よしおかアコ作品紹介展示」 図書館内、レイカフェ及びこどもコーナー 12/1～12/28 「陶芸作品展」 センターロビー、図書館内、レイカフェ 2/17～2/24 図書館 ・地域の人々が気軽に集い、「まなび」と「つながり」を共有する事ができる、「まちなかサロン」を目指し、イベントを実施している。		
②施設運営に関する計画				
(ア) 管理経費・管理体制の提案				
関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った運営計画が提案されている(確認事項11)				
・法令遵守体制の構築。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・労働基準法に基づき、有休取得義務化、過重労働にならないための出退勤管理を本社主導でシステム管理している。有休取得においては法定取得日数を管理者が確認し、メンバーへの取得推奨を行うなど積極的に取得できる環境整備に努めている。 生涯学習市民センター 《共通》 個人情報保護方針、環境方針、コンプライアンスデスク案内に関する掲示を事務所内に掲出。 ※セキュリティ事故対応マニュアルあり。 ・スタッフ全員がDaigasグループ企業行動基準およびコンプライアンスデスク案内用のカードを携行。 ・コンプライアンス意識の向上を目的としてDaigasグループが開催しているコンプライアンス標語コンテストに毎年スタッフ全員が参加。 ・障害者差別解消法の合理的配慮の義務化について研修実施(1-3月) 〈御殿山〉 ・休館日コンプラ等全体研修実施(9月) 〈菅原〉 ・コンプライアンス研修実施(1月)	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。
・設置目的に沿った運営計画。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・「センター条例」「基本方針」「規則」など関係法令は事務所内スタッフ誰もが目にすることが出来る環境を継続して実施。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。図書館についても、図書館条例やグランドビジョンをはじめとする諸計画に沿った運営がされていると判断できる。

・施設としてシフトを一体的に管理し、過不足なく配置できる連携体制を構築する。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 緊急時対応等に備えてJV内でシフト共有を行い、一体的に施設運営が出来る体制を整えている。 生涯学習市民センター 《共通》 支障なく運営ができるよう楠葉・津田Gも含めた4館での応援体制を確立している。 〈御殿山〉 館長、リーダー、サブリーダー、スタッフ計10名を配置。 〈菅原〉 館長、リーダー、サブリーダー、スタッフ計9名を配置。 図書館 〈御殿山〉 館長、リーダー、サブリーダー、スタッフ計15名を配置(内3名は障がい者雇用)。 〈菅原〉 館長、リーダー、サブリーダー、スタッフ計17名を配置（内1名は障がい者雇用）。 設備管理 運営と維持管理の連携の他、維持管理部門内に於いても連絡体制を構築、詰所内に掲示して効率的に運用している。	3	基本仕様書に定める人員配置をいただいている。
・施設広報・地域連携担当を選任し、館一体としての効果的・効率的な運営を推進する。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・施設広報会議を毎月実施。 ・連携事業の企画等を随時実施。 ・サブリーダー以上から各担当者1名を配置。 ・HPや広報誌の管理、活動委員会支援、連携事業の企画等、施設一体として効果的、効率的な運営を行っている。 〈御殿山〉 ・渚商店会会合に月1回参加。 ・事業の際、なぎさ高校と牧野高校イラスト部の顧問を通じて未来をテーマにイラスト募集。 ・実行委員会事業では「御殿山フェスタ」に枚方第1中学校吹奏楽部招聘。 〈菅原〉 ・枚方市消防団女性分団と協力し防災展示を実施。（年度末まで） 図書館 《共通》 ・サービス向上委員会を設置。4館合同で開催する枚方読書ツアーのポスター・のぼり・ホームページのバナーを各委員が分担して作成するなど効率的な運営を実施している。	3	施設広報担当者、地域連携担当者を選任し、効果的な広報及びより地域に密接した施設になるよう努められた。

・地域や利用者をよく知る経験豊富なスタッフが業務にあたり、利用者満足の品質を担保する。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・職員の半数以上が枚方市を含めた近隣地域在住、勤務継続3年以上の経験者を配置。枚方市をはじめとした近隣からのスタッフ採用を積極的に行うことで地域人材を有効活用し、利用者の満足度向上に努めている。 ・各業務にサブリーダー以上から担当者を配置。各種委員会、よみかき、人形劇などの事務局業務、必要なサポートを行っている。 設備管理 ・清掃スタッフは近隣在住の人材を積極採用し、地域人材の活用に努めている。	3	近隣地域在住のスタッフを積極的に採用することで地域に根差した施設として利用者の満足度向上に努められた。
(イ) 改善提案（生涯学習市民センター）				
生涯学習市民センターの諸室の利用率増加に向けた取組が具体的に提案されている（確認事項13）				
・諸室の利用を促すPR（パブリックリレーションズ）。	3	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 ・地域の方に自由に施設を見学頂ける「オープンごてんやま」8/11実施。 創作初心者向けワークショップ、施設見学、新規登録説明やサークル活動自由見学で新規メンバー募集実施。 〈菅原〉 ・窓口での積極的な利用案内、下見促進。 ・安定的な活動回数確保の支援。 （競争率の低い部屋の紹介、誘導）	3	諸室利用率向上に向けて、施設を知ってもらえるような取り組みや、定期的に活動しやすい環境づくりに取り組んでいただいた。
・備品の充実による諸室の魅力の向上。	3	生涯学習市民センター 《共通》 利用者アンケート 項目11「当施設へのご意見」や利用団体様からの直接のご意見などを参考に備品を追加、新設。ご利用団体様からお喜びのお声を多くいただいている。 生涯学習市民センター 〈御殿山〉 ・電子ピアノ追加購入（アンケート要望） ・版画プレス機修繕実施（アンケート要望） ・経年劣化ブラインド撤去ロールスリーンに更新（アンケート要望） ・和室備品整理・軽量椅子の導入（利用者の声） ・折りたたみテーブル10台更新（利用者の声） ・座椅子導入（利用者の声） ・電動ドリル2台更新 ・イーゼル10台更新 〈菅原〉 ・こどもコーナーおもちゃ追加（アンケート要望） ・ホール用スピーカー更新。音響ケーブル類更新（アンケート要望） ・音楽室にホワイトボード常設。 ・ジョイントマット運搬台車購入。	3	施設の音楽利用が増えたことによる電子ピアノの追加配備等、利用者目線に立った備品の整備をしていただいた。

・諸室の利用率増加に寄与する貸出備品や付属設備の情報発信。	3	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 ・創作室 2 の備品を中心に整備。 ・備品追加の際には、センターだよりで発信。 ・シルクスクリーン体験講座を実施。8/11 （参加者50名 定員なし） ・よるの美術講座「はじめてのシルクスクリーン」実施。付属設備の紹介を兼ねて、利用の少ない感光器の使い方の講座を実施。2/9,10（参加者11名 定員12名）	3	利用者が途絶えて老朽化していたシルクスクリーンの機材を整備し、体験講座を開催するなど、付属設備の魅力の面から利用者の増加に繋げる姿勢が見られた。
・諸室の利用率の増加に向けた連携事業。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・図書館の絵本作家ワークショップに 合わせ、センター・図書館内に原画展示を御殿山、菅原合同で12月実施。 〈御殿山〉 ・図書館と連携し「ゆうこイラスト原画展」（1/5-1/19）フルデジタル初の原画展。（来場者3,097名） ・関連イベント イラスト募集：テーマ「未来」 なぎさ高校と牧野高校はイラスト部の顧問を通じて未来をテーマにイラスト募集。 市内 6 校から計16点の応募があった。 会期中会場に掲示。作家からの総評も掲示した。枚方市教育委員会課長よりセンターにイラスト募集について感謝の言葉を頂いた。 〈菅原〉 ・図書館主催ビブリオバトルを実施。11/25 ・陶芸展にて作品を図書館内にも設置。2/17	3	「ゆうこイラスト原画展」では学校との連携を意識した事業実施をいただき、施設の知名度向上に繋げる取り組みがみられた。 図書館利用者に向けたセンター認知度の向上につながる連携を引き続き期待する。 また、企画書に挙げた関西万博との連携事業についても検討を進めていただくことを期待する。
・サークル団体の展示、発表の場の企画。	3	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 ・枚方市内で活動する創作団体へ作品合同展参加呼びかけを全センターにチラシポスターの配布掲出し説明会を実施。応募なし。 ・サークル団体の交流の場として、ロビーを発表の場として提供。 ・アートフラッシュ3回実施。 ・ロビー展6団体実施。 ・ギャラリー個展8回実施。	3	御殿山施設のロビーにおいて、普段施設で活動している団体の発表の場として活用いただいているので、今後は菅原施設においてもサークル発表の場の企画等行っていただくことを期待する。

生涯学習市民センターで活動する団体の登録数の増加に向けた取組みが具体的に提案されている（確認事項14）

・登録団体の増加に繋がるように既存団体の活動を支援。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ホームページの団体紹介ページを作成し、活動内容の掲載を継続中。 〈御殿山〉 ・オープンごてんやま開催（8月） ・掲載希望の49団体の紹介ページをホームページに掲載。 ・公平な利用機会を提供するため新規ならびに更新登録団体の審査を重点実施。 ・諸室備品の整備と充実。	3	ホームページ上で新規メンバーを募集している団体の紹介をしていることから、本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。
・サークル設立の支援。	3	生涯学習市民センター 《共通》 登録方法や要件、日常的な施設予約や利用方法説明を窓口にて随時説明している。 市民向けにサークル立ち上げのガイドブックとして「サークル設立マニュアル」が2024度上期完成予定。 〈御殿山〉 ・登録団体が少ない日本画など実技講座を通年で計3回実施。 ・サークル設立をバックアップ。 ・好評であった活動委員会事業（けん玉、扇子）実施後、参加者を集めて団体活動紹介しサークル化成功。 〈菅原〉 ・「ワードでつくるチラシ講座」開催3/22 講師は職員が担当。 （参加者15名 定員15名）	3	施設の事業参加者に対して積極的に働きかけ、サークル設立に繋がった事例があることを評価する。
・サークル活動体験企画。	4	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 地域の方が気軽にサークル・ワークショップ体験できる「第2回オープンごてんやま」8/11実施。（来場約300名）ワークショップ7団体（参加者約70名）・サークル体験3団体・サークル紹介コーナー5団体。新規入会者DIYの会に2名、日本画の会に1名、扇子の会に1名有。 【評価4の理由】 お盆期間中の開催であったが、登録15団体に協力頂き、200名程度の来場見込みが約300名を動員し新規入会者4名の実績を評価。	4	計画書ではセンター知名度向上のために企画するとあったが、多くの登録団体を巻き込み、想定以上の来場者を動員するとともに複数の新規入会の実績に繋げ、計画以上の結果につながったことを評価する。 今後も更に参加団体を増やしたり広報活動に努めていただき施設の活性化に繋がることを期待する。また、菅原施設でも同様に新規の利用者を呼び込む事業を検討いただきたい。

ロビーを含む生涯学習市民センター全体の利用者数の増加に向けた取組みが具体的に提案されている（確認事項15）

・季節の装飾を施し、市民とのコミュニケーションを創出。	3	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 ・クリスマス・ハロウィンなどにあわせロビー等にツリーの設置や季節感を醸成する装飾を施し、利用者から好評をいただいている。 ・SNSで植物の生育状況を発信。 〈菅原〉 ・季節の装飾の範囲をMOKUにも拡大。 ・1フロアに季節の装飾（MOKUの木）開始。 ・センターだよりで植物の生育状況を発信。	3	季節の装飾や植物の生育状況をSNSを通じて発信いただくことで親しみやすい施設づくりに努めている。
・ガラス窓お絵かきプロジェクトの開催。	3	生涯学習市民センター 〈菅原〉 ・冬を描こう2/3（参加枠6、定員枠6）	3	地域の子どもたちにガラス窓に絵をかくてもらうことで若い世代に施設に馴染みを持ってもらうこと、及び来館者に親しみを感じてもらえる環境づくりに努めている。
・摂南大学 薬学部附属薬用植物園×まちなか植物園の企画。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・2023年度津田センターで事業展開をした実績を水平展開し、2024年度に摂南大学講師を植物ボランティア業務委託契約締結の上招聘し、枚方まなびつながりプロジェクト4館連携での植物セミナーを企画予定。	3	御殿山・菅原施設においては令和4年度には連携は見られなかったため、今後の展開に期待する。
・運営状況の把握から施設全体の来館者増加を推進。	3	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 ・ロビー完結事業の動員把握に来館者カウンター設置。（8月） 〈菅原〉 ・こどもコーナーに活動委員会子育て事業案内を5月から掲示。共有部の賑わい状況を把握のためこどもコーナーに来館者カウンター設置。（3月）	3	来館者の動員把握のためカウンターを設置されましたが、今後得られた数字を分析し、活用いただけることを期待する。

・館内BGMなどを用いて憩いの空間を演出。	3	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 ロビー作品展示に合わせたBGMを試験的に実施。 ・アートフラッシュ「marron chantilly展」9/1-14 〈菅原〉 MOKUでの空間演出等、企画などに合わせて2024年度実施予定。	3	令和5年度は施設の状況に合わせたBGMの取り入れを実施いただいた。今後計画書にあったように市民の来館動機となる仕掛けとしてのBGMの検討を進めるよう期待する。
・緑のカーテンの実施。	3	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 ・学びつながりを目的にDaigasグループの地域資源活用による交流促進活動で、なにわの伝統野菜の復活事業「玉造黒門越瓜“ツルつなぎ” プロジェクト」に参画。 「玉造黒門越瓜」育成。成長記録をSNSで6回配信。視聴回数不明で効果検証できなかった。 〈菅原〉 ・駐車場白フェンス付近でアサガオを栽培。 ・図書館南側出入口傍でゴーヤを栽培し、菅原図書館が「緑のカーテンコンテスト」に応募。生育状況をSNSで発信。	3	環境への配慮及び植物育成による地域住民とのつながりを意識した取り組みになるよう努められた。
生涯学習市民センターの設置目的等を踏まえた事務所サービスが具体的に提案されている（確認事項16）				
・写真記録サービス、チラシ作成サービスなど事務所サービス。	3	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 ・大判プリンター印刷サービス実施。 実績48件（他館分含む） ・展覧会案内はがき作成サービス実施。 実績6件 ・チラシ作成サービスのニーズが拡大するまで他の市民センター分も御殿山でサービス提供。 〈菅原〉 ・サークル活動、地域活動をされている方向けのチラシデザインの講習会「ワードでつくるチラシ講座」開催3/22 講師は職員が担当。 （参加者15名 定員15名）	3	活動団体の主催するイベントの集客に繋がるよう、活動団体向けにチラシ作成に関する講習会を開催している等、本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。計画書に記載いただいた荷物受け取りサービスについて、御殿山施設で実施された。次年度以降菅原施設でも実施を予定いただき、提案事項を満たすよう取り組まれることを期待する。

生涯学習市民センターの魅力アップのための施設・備品等の改修・改善に向けた取組について具体的なアイデアが提案されている（確認事項17）

・御殿山施設における改修・改善。	4	〈御殿山〉 ・利用者から改善依頼の多かった大型ガラスのフィルムの剥離張替を全館で実施。（9月） ・館外の駐輪場、外扉等のペンキ塗り替え（2月） ・ロビータイルカーペット張替（3月） ・流れの悪い多目的トイレ改修工事（12月） ・屋外スロープタイル補修（12月） ・図書館多目的トイレ扉改修（10月） 【評価4の理由】 諸室の利用を制限せず休館日などを利用し半期かかり完了。あわせて経年と換気による損傷の大きかった諸室ブラインドの更新もすべて実施。下期には、利用者から苦情を多数頂いていた流れの悪い多目的トイレの便器修繕、スロープのタイル修繕など障がい者向け設備を合理的配慮義務化前に改修を実施。また、サロン化の一環として、ロビー展示を増やし、経年劣化していたロビーのタイルカーペットを全面的に張り替え完了。	4	定期的な利用の妨げにならないよう配慮しながら経年劣化の目立つ箇所を中心に修繕していただいた。全ての人が使用しやすいように多目的トイレやスロープといった設備等についても積極的に改修し、市民サービスの向上に努められたことを評価する。
・菅原施設における改修・改善。	3	〈菅原〉 ・空調機、多目的トイレの手洗い修繕。 ・利用者目線での改善では、こどもコーナーのおもちゃ棚を写真付きにして片付け位置を明示することで、こども自身での片付けを促すものに改善。 ・料理室利用者の要望に合わせて製菓用の器具を追加。 ・サロン化の一環として、1フロア設置のMOKU改修時の端材で作られた「MOKUの木」に季節の装飾を実施。	3	諸室利用促進に繋がるよう、利用者の要望に合わせて備品の充実を図る等して施設の改善を行っていることから、本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。

(ウ) 改善提案（図書館）				
図書館の新規登録者を増やすための取組みが提案されている（確認事項18）				
・鮮度の高い情報発信として、2週間のサイクルでテーマ展示を企画する。	3	図書館 《共通》 ・実施中 テーマ展示においては、いろいろな主題を含めて展示しており、利用者の方にはワクワクするような図書との出会いを提供したいとの主旨で設けている。 〈御殿山〉 ・毎月開催中の5つの成人・児童の特集に2週間サイクルの特集2つを追加し、テーマを設けて4月から常時開催中。 成人特集 メイン特集、いきいき健康ライフ、美術特集、（4週間）2Weeks（2週間） 児童特集 メイン特集、ちしきの広場（4週間）、ぶち特集（2週間） 一般：4月「剣豪」・「球技」、 5月「家族からみた有名人」・「名探偵」、 6月「いろいろお父さん」・「和菓子」、 7月「パン」・「はやみねかおる＆朝井リョウ」、 8月「音楽」・「大人も楽しめる夏の児童本」、 9月「ワードローブ」・「おやつ」、 10月「映画」・「野球」、 11月「武道」・「新書」、 12月「歴史のミステリー」・「アガサ・クリスティー」、 1月「夢」・「人生これからだ」、 2月「湯」・「喫茶店」、 3月「芸人さんが書いた本」・「記憶」 児童：4月「花」・「おでかけ」、 5月「おかあさん」・「長谷川義史」、 6月「おとうさん」・「雨」、 7月「水」・「宿題大作戦」、 8月「宿題大作戦」、 9月「じいちゃん＆ばあちゃん」・「田島兄弟」、 10月「秋みつけた」・「ハロウィン」、 11月「働く人々」・「あったか〜い」、 12月「五味太郎」・「冬みつけた」、 1月「お正月」・「おに」、 2月「バレンタイン」・「ねこ」、 3月「もうすぐ春ですよ」	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。一年間を通じて幅広い世代に向け、多様なテーマで特集を行ったことを確認した。引き続き、読書意欲の喚起、図書館利用促進に努められたい。また、テーマ展示についての効果測定について、手法も含めて検討し、次年度の中間モニタリングにおける評価表に

〈菅原〉

・主となる展示は、2週間のサイクルで一つのテーマで一般書・児童書を約150冊～200冊を集めて展示している。

4月「春」・「ブックトークとおはなし会」、

5月「動物」・「忍者と城」、

6月「〇〇に備えて」・「受賞作」、

7月「お楽しみ袋のたねあかし」・「宿題大作戦・大人の自由研究」、

8月「プログラミング」・「夏とおばけちゃん」、

9月「くだもの」、

10月「おすすめ短編集（一般）・おすすめ本（児童）」・「ハロウィン」、

11月「いろいろな国」・「星空・宇宙」、

12月「クリスマスと冬」、

1月「白」・「世界で一番」、

2月「鬼と豆」・「ほかほか」、

3月「映像」・「新生活」

その他の2週間をサイクルとしての展示は、児童書：おはなしの玉手箱、主たる展示の中から菅原蔵書図書だけに絞ったミニ特集を実施している。

・「おはなしの玉手箱」：

4月「ぱん」・「むしむしむしし」、

5月「じてんしゃ」・「ごろごろごろ！おへそをかくせ！」、

6月「かえる」・「ざあざあめひ」、

7月「およく」・「なつがきた！」、

8月「花火」・「冷たい」、

9月「冷たい」・「あるく」、

10月「おいしいあきみつけた」・「でんしゃ」、

11月「いろいろな秋」・「だいくさん」、

12月「おでかけ」・「（ん）のつくたべもの」、

1月「あたたかい」・「だるま」、

2月「はたらくるま」・「ねこ」、

3月「はるよこい」・「さくら」

・展示図書の一覧表の配布や、ホームページやSNSを活用し、プッシュアップ方式にて発信する。また、X（旧ツイッター）の機能を活用し、利用者と双方向で情報を発信するサイネージを設置し、イベント情報、自学・自習室の空き状況などもリアルタイムで発信。	3	図書館 《共通》 ・特集展示の入替に伴い、図書館ホームページ及びSNSに掲載して、展示図書リストを添付し、印刷できるようにしている。 ・公式X（旧Twitter）において発信した記事を館内に設置したデジタルサイネージにも表示し、イベント情報・新刊案内・自学自習タイムの案内などを行っている。 利用者からの情報発信の表示は2024年度に実施予定。 〈御殿山〉 ・HPのみならず、Facebook、X、Instagramにて情報の発信を行っている。サイネージを設置済。イベント情報、新刊案内を発信。 〈菅原〉 ・HPのみならず、Facebook、X、Instagramにて情報の発信を行っている。サイネージを設置済。イベント情報、新刊案内、館内排架図を発信。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。ホームページやSNSを活用した情報発信を確認した。多様な手法で情報発信を行っていることは評価できるもので、発信する情報の鮮度を保ちながら引き続き取り組みを継続されることを期待する。
・未利用者地区へのアプローチとして、図書館システムのエリア別利用者統計機能を活用し、利用率の低い地区へポスティングを強化。	3	図書館 〈御殿山〉 ・エリア別利用統計機能を活用して、ポスティングを実施。12/1から3,000枚の配布を開始。表は図書館イベントカレンダー、裏はセンターの1月からの展示「ゆこのイラスト原画展」の案内。原画展には、3,097名の来場者となった。 〈菅原〉 ・生涯学習市民センターと連携し、図書館の開催事業案内及び生涯学習市民センターの施設情報掲載のチラシ3,100枚の配布を3/19に依頼。図書館でのおはなし会の開催を知った利用者さんがチラシを持っておはなし会に参加された。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。利用者統計を基にしたポスティングの実施を確認した。エリア別利用統計を活用してのポスティングは興味深く、取り組みの効果検証を行い、今後につなげる機会となることを期待したい。
・商業施設や商店街等でのアンケート調査の実施（年1回以上）	3	図書館 〈御殿山〉 ・御殿山神社の秋祭の開催に合わせ、図書館の案内を配布しながら参拝者の方から図書館について聞き取りアンケートを実施。（10/18～19）2日間で18名の方に記入していただき、図書館の案内をした。 〈菅原〉 ・近隣商業施設でアンケートの実施調整したが、スケジュールが合わず2024年度に実施予定。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。神社での聞き取りアンケートについては、地域での取組のひとつとして評価できる。的確な効果検証を行い、引き続いての取り組みに期待したい。未実施の事業については、次年度に適正に実施されることを期待する。

	・利用方法をホームページや動画コンテンツにて配信する。また、ホームページからユニバーサルガイド（バリアフリーガイドブック）をダウンロードできるコンテンツを導入。	3	図書館 《共通》 ・ホームページより利用方法の動画コンテンツの配信とユニバーサルガイド（バリアフリーガイドブック）のコンテンツを設置済み。3/25	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。利用方法のホームページ等での配信を確認した。引き続き情報の鮮度を保ちながら取り組みの発展を期待したい。
図書館の来館者を増やし、貸出冊数を増やすための取り組みが提案されている（確認事項19）					
	・スタンプラリーの実施	3	図書館 《共通》 ・実施中 利用の少ない月曜日に利用増加の企画を実施。 〈御殿山〉 2月からたかだしんいち原画展のPRもかねて、枚方八景バージョンを配布。2月の配布枚数204枚、3月の配布枚数202枚。 〈菅原〉 「月曜日も図書館へ行こう」を開催内容を検討しながら継続実施中 〈御殿山〉 ・春のスタンプラリー 図書館ビンゴ 4/22～5/12（参加者 184名） ・夏のスタンプラリー 7/21～8/31（参加者 419名） ・利用の少ない月曜日に「月曜日は図書館へ行こうin御殿山」として利用増加の取り組みとして桒を提供。 〈菅原〉 ・「ひらかた絵本まつり：春のスタンプラリー「図書館ビンゴ！2023」4/22～5/12（参加者 400名） ・「すがわら夏まつり「クイズに挑戦！2023」7/20～8/3（参加者 635名） ・「すがわら収穫祭」10/27～11/9（参加者 337名） ・「くまくんへのプレゼント」12/22～1/12（参加者 400名）	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。スタンプラリーの取り組みが効果的に実施されたことを確認した。多数の参加があるスタンプラリーをはじめとする事業については、効果検証の手法も含め検討されたい。

・夜間時間帯の利用促進として18時以降に実施するワークショップや講演会などの「よるとしよ」を開催。	3	図書館 《共通》 ・実施中 〈御殿山〉 ・4月5月には、楠葉図書館とのコラボとして「よるとしよ・朗読教室」を開催。（参加者 10名 定員 10名） ・利用者からの要望にて9月、10月に御殿山美術センターにて「よるとしよ・朗読教室」を開催。 〈菅原〉 ・「よるとしよ星空教室：春の星座」 5/27（参加者 11名 定員 10名） ・「よるとしよ星空教室：夏の星座」 8/26（参加者 13名 定員 10名） ・「よるとしよ星空教室：秋の星座」 11/18（参加者 7名 定員10名） ・「よるとしよ大人のための星空教室」 2/24（参加者 16名 定員10名）	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。「よるとしよ」が効果的に実施されたことを確認した。定員を上回る参加者があった回もあり、ニーズに考慮しながら開催頻度について検討されることを期待したい。
・生涯学習市民センター内での、新着図書やイベント案内の設置。また、図書館内にも生涯学習コーナーを設置し、相互告知体制を構築。	3	図書館 《共通》 ・生涯学習市民センターのロビーに図書館用の常設の掲示板を設置し、新着図書のコピーやイベントのポスターを掲示している。 ・生涯学習市民センターのイベント開催時には、ポスターを掲示するとともに、カウンターにもチラシを置いている。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。図書館とセンター間での相互告知体制が構築されていることを確認した。相互告知体制の構築は評価できるもので、情報の鮮度を保ちながら継続した取り組みに期待したい。

・生涯学習市民センター開催事業に関連した図書紹介。	3 図書館 〈御殿山〉 ・美術センターや大阪府下の美術展のテーマに関連した図書を集集として常時展示。 4月「切り絵と切り紙」 5月「器」 6月「ループル美術館」 7月「幽霊画」 8月「若冲と応挙」 9月～10月「テート美術館（ターナー）」 11月「土偶（縄文土器）」 12月「だまし絵」 1月「富士山」 2月「モネ」 3月「ドール（人形・フィギュアなど）」 〈菅原〉 ・生涯学習市民センター：すがわら植物部に連携した特集展示など ・「すがわら植物部：インドア植物と春の花」4/1～4/30 ・「すがわら植物部：おすすめ本」 5/1～9/30 ・「落語絵本の読み聞かせと落語」 10/16～11/15 ・「ものがたりクッキング」12/1～12/28 ・「よしおかアコさんとクリスマス絵本をつくろう」12/1～12/28 ・「菅原植物部：おすすめ本」 1/4～3/31 ・「枚方の歴史と名所」2/1～2/15 ・「人を惹きつける技術」2/1～2/15 ・「冬景色」2/1～2/15	3 本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。センター事業に関連した特集を一年間を通して実施したことは評価できる。今後は効果測定についての手法も含めて取り組みの検証に努められたい。
----------------------------------	---	---

図書館の魅力アップのための施設・備品等の改修・改善に向けた取組みについて、具体的なアイデアが提案されている（確認事項20）				
・図書館でのイベント内容を内外に発信するため、SNSと連動したデジタルサイネージの設置。	3	図書館 《共通》 ・8月中旬からデジタルサイネージを閲覧室に設置している。 ・X（旧Twitter）に掲載した「新刊図書」・「開催イベント」などの情報を表示している。 ・枚方市デジタルサイネージの運用を開始（3月）	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。SNSと連動したデジタルサイネージの設置を確認した。情報発信は鮮度を保つことが欠かせないもので、飽きられないよう引き続き更新に努められたい。
・図書館利用者向け無料Wi-Fi環境の提供。	3	図書館 《共通》 枚方市フリーWi-Fiの運用を開始（3月） 案内POPの掲示など積極的な情報提供に努めている	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。無料i-Fiの提供を確認した。引き続きPRに努められたい
・書籍除菌機の2台設置。	3	図書館 《共通》 ・4月に書籍除菌機を追加設置し、計2台とした。 〈御殿山〉 ・上期使用回数累計 合計 2,805回 ・年間使用回数累計 合計 3,906回 〈菅原〉 ・上期利用回数累計 合計 6,138回 ・年間利用回数累計 合計 12,657回	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。事業計画書に記載の内容で実施したことを確認した。利用促進に向けたPRに努められたい。
・図書館懇談会の実施。	3	図書館 〈御殿山〉 ・7/22実施。（参加者 8名 定員10名） 「図書の充実」、「子どもが本に親しむイベント開催の拡充」などのご意見をいただいた。懇談会以降、絵本講師によるおはなし会を開催しました。 〈菅原〉 ・2/12実施。（参加者 7名 定員 10名） ・「施設の設備」に関するご意見として、「トイレのドアの荷物を掛けるフック」の件があり、センターと連携し確認しすべてのドアにフックがある状態にした。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。利用者アンケートにとどまらず、直接利用者に向き合う姿勢は評価できる。参加者は少ないものの、懇談会の開催は、図書館をより身近に感じていただく取り組みであり、今後の施設運営に活かしていただくことを期待するもので、継続的な開催も検討願いたい。
・書架サインや案内板の変更。	3	図書館 《共通》 ・随時、利用者からわかりやすい書架表示に変更している。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。利用者の立場に立った書架表示を行っていることを確認した。

利用者の課題解決を支援するレファレンスサービス等について具体的なアイデアが提案されている（確認事項21）

・パスファインダーの作成と設置。	3	図書館 《共通》 ・半期ごとに各館において一つを作成する。印刷したものを各館内に設置し配布するほかに、図書館ホームページや館内で利用できる貸出用iPadに掲載。今後も継続的に更新を実施。 ・2024年3月末累計20パスファインダー。 ・「王仁博士」「津田城遺跡」といった地域に関するパスファインダーもあり。 ・2023年度作成パスファインダー 〈御殿山〉 ・「美術館」について調べてみる ・「介護」について調べてみる 〈菅原〉 ・星空 ・海の生きもの	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。年度事業計画書に記載の通り実施していることを確認した。引き続きパスファインダーのページを更新されたい。
・レファレンスツールの活用。	3	図書館 《共通》 ・実施済 ・レファレンススキル向上のために、国立国会図書館「リサーチナビ」や「レファレンス共同データベース」などを活用し、館内整理日や必要時にレファレンス研修を行っている。 〈菅原〉 ・農文協「ルール電子図書館」の提供開始。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。レファレンスツールを活用し、研修を実施していることを確認した。今後、「ルール電子図書館」については、ミニアンケートをはじめ、導入の効果を測る手法を検討されたい。
・レファレンス担当の腕章の着用。	3	図書館 《共通》 ・レファレンス担当者は腕章を着用し、利用者が何か問い合わせ等を行いたいときに誰に声をかければいいのかわかりやすいようにしている。	3	レファレンスについては改善提案の中で求めているもので、それを実現するためのひとつの手法として腕章の着用は要求事項水準を満たしていると判断できる。今後は、運用についてメリット・デメリットともに十分検証されることを期待したい。

・定期的なスキルアップ研修の実施とレファレンススキル検定制度の導入。	3	図書館 《共通》 ・下期に実施。レファレンス認定制度の仕組みとして、定期的なスキルアップ研修を行い、スタッフのレファレンススキル状況に応じて、★1つから★5つまでの社内検定を受ける。社内検定に合格したスタッフの名札に★印を記載する。 3/25に4館で研修を実施。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。適切に研修を実施していることを確認した。
・セルフレファレンス能力の向上として、図書館の使い方講座を開催。	3	図書館 〈御殿山〉 ・「電子図書館の使い方・図書館活用講座」の中で電子図書館の予約待ちについて、ご意見をいただく。図書館活用講座では、わかりやすい検索の方法を記載した「図書館マスターになろう」の説明冊子を作成し、説明した。7/15（参加者3名 定員10名） 〈菅原〉 ・「ひらかた電子図書館 やさしい使いかた説明会」の中でOPACの機器などについて同時に説明した。 ・図書館懇談会において「本を探すコツを教えて欲しい」とのご意見に応じて、OPACの機器やレファレンスサービスの説明をした。1/20（参加者4名 定員6名）	3	電子図書館の認知度が低い中、その使い方についての取り組みは本市要求事項水準を満たしていると判断できる。次年度は事業提案の趣旨に基づき、様々なテーマ設定による事業展開に期待したい。
・図書館専用の商用データベースと専用パソコンを設置。	3	図書館 《共通》 ・6月下旬に商用データベースと専用パソコンを設置済。 〈御殿山〉 ・官報情報検索サービス。 〈菅原〉 ・農文協「ルーラル電子図書館」 ・官報情報検索サービス	3	事業計画書に記載のとおり実施されたことは本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。今後については効果測定の手法も含め活用状況の検証に期待したい。

(エ) 事業提案（生涯学習市民センター）				
生涯学習市民センターの設置趣旨等を踏まえ、生涯学習市民センターの活性化や利用者数の増加につながるような自主事業が具体的に提案されている（確認事項22）				
・地域コンサートシリーズの実施。	3	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 ・軽音楽全国大会1位「近畿情報高等専修学校軽音楽部」コンサート（参加者30名 定員30名） 〈菅原〉 ・春う・ら・ら♪親子で楽しむ0歳からのコンサート 2/23（2回公演：参加者計81名 定員計120名）	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。
・生涯学習講座「もっと知りたい枚方市」の取り組みの実施。	3	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 2/27 生涯学習講座「御殿山地域の防災について」（参加者19名 定員20名） 〈菅原〉 ・「改めて知っておきたい枚方市内の観光名所」 1/29（参加者31名（申し込み34名） 定員50名）	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。
・社会教育事業の実施（菅原施設）。	3	生涯学習市民センター 〈菅原〉 ・日本語よみかき教室。 毎週火曜午前・土曜午後実施。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。
・人形劇関連事業の実施。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・サンサン人形劇場 〈御殿山〉 1/21開催（参加者34名 定員50名） 〈菅原〉 ・2/18開催（参加者48名 定員80名）	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。
・マナビスト講座の実施。	3	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 マナビスト講座「現代アートへの関心」多田千明氏・宮本勝裕氏対談（参加者20名 定員50名） 〈菅原〉 ・「プロマジシャンから学ぶ～人を惹きつける技術～」2/18（参加者33名 定員40名）	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。

・活動委員会事業の実施。	3 生涯学習市民センター 〈御殿山〉 ・あなたの絵を「扇子」にしよう！ 5/20（参加者11名 定員15名） ・親子リトミック8/5 午前（参加者31名 定員30名） 午後（参加者10名 定員30名） ・ジオラマを作ろう8/19 低学年午前（参加者20名定員20名） 高学年午後（参加者19名定員20名） ・積み木で遊ぼうカブラーの世界9/3 午前（参加者29名定員30名） 午後（参加者24名定員30名） ・大人のけん玉教室 10/10（参加者22名 定員25名） ・大人の折り紙教室 11/20（参加者14名 定員15名） クリスマスコンサート ・12/3（参加者70名 定員80名） けん玉であそぼう ・2/25（参加者32名 定員40名） はるかぜ手作り市＆アコースティック音楽祭 ・3/9（来場者 オープン） 〈菅原〉 ・親だけトークの会 毎月実施 （5月に子育て井戸端会議に名称変更） ・ふたごの会（参加者なく8月以降中止） ・子育て広場 5/18・7/20・9/14・11/16・1/18・3/14 参加者計69名 ・うつ病情報交流会 毎月実施 ・焼右衛門 7/22.7/23 （参加者28名 定員30名） ・やきえもん 7/25 （参加者31名 定員30名） ・夏休みこども工作教室 7/27 （参加者10名 定員15名） ・夏休みこどもマジック教室 7/29 （参加者5名 定員10名） ・ポッチャにチャレンジ 8/5 （参加者14名 定員20名） ・はじめての楽器体験	3 本市要求事項を満たしており、事業計画ど おりに運営されていると判断できる。
---------------------	--	--

		(参加者43名 定員なし) ・すがわらバンドライブ①8/6 (参加者 15団体) ・すがわらサークルまつり 10/22 (定員なし) ・いざという時役立つ考える防災教室11/26(参加者17名) ・健康講座「転倒予防とお手軽ストレッチ」 12/18 (参加者26名) ・新春コンサート1/20 (参加者97名 定員100名) ・すがわら陶芸作品展2/17～2/24 (定員なし) ・すがわらカラオケ祭り2/17 (参加者58名 定員70名) ・のみのいち3/2 (参加者17団体・定員なし) すがわらバンドライブ②3/16 (参加者19団体)		
・実行委員会事業の実施。	3	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 ・御殿山フェスタ6/10-11 (参加26団体/来場約1,000名) ・第35回作品合同展 10/19-22 (参加団体18団体 出展作品数230点 来場者数435名) 駅-センター間送迎実施10/21-22	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。
・地域連携事業の実施。	3	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 ・渚商店会ハロウィンイベント10/28共催 ・渚商店会「桜前夜祭」3/2-23桜灯ろうカップ、応募箱窓口設置。 ・アトリエ美術館「街中アート」商店会10店舗に11/18-12/16アート作品展示。 〈菅原〉 ・今年度よりレイカフェ（わらしべ会）が消防訓練に参加。 ・10月実施のサークルまつりにてレイカフェ（わらしべ会）臨時出店。 ・絵本作家の作品展でレイカフェ作品展示場所提供。12/1～12/28	3	地域連携の観点から、新たに菅原施設の喫茶コーナーを消防訓練や施設事業に参加する等新たな取り組みが見られた。

ウィズコロナの観点から、SNS・動画配信サービス等を活用した具体的な事業が提案されている（確認事項23）

・W E Bを活用した多様なコンテンツの展開。	3	生涯学習市民センター 《共通》 生涯学習情報サイト「まなび百科」を公開中。下期からは枚方まなびつながりプロジェクト4施設共通の新規SNS(Instagram)アカウント「まなびのタネ」を立ち上げ写真や動画をメインとしたコンテンツ配信を行うことで、施設利用の少ない子育て・現役世代層へのアプローチを実施。新規利用者拡大を図った。（コンテンツ投稿 8 フォロワー数82） まなびのタネ実績 〈津田〉 ・大人ビューティセミナー事業レポート（ビジネスアカウント切替前によりアクセス数不明） 〈楠葉〉 ・たけうちひろ絵本原画展「いただきます ごちそうさま」開催告知（2件） ・たけうちひろ絵本原画展「いただきます ごちそうさま」開催レポート 〈御殿山〉 ・現代アート展「アトリエ美術館vol.27 怪物の国 西太志展」開催レポート ・実技講座「アートブック講座」開催レポート ・よるの美術講座「はじめてのシルクスクリーン」開催レポート 〈菅原〉 ・「はじめての陶芸体験」開催レポート まなび百科実績 〈御殿山〉 ・学芸員の部屋～スタッフブログNo.39連載「民藝」をめぐる4人の陶芸家たち更新。 ・こども工作～おうちでつくってみよう～ 「石粉ねんどブローチをつくろう」更新。 ・センターHPに過去に実施した展覧会アーカイブページを作成。	3	SNSを利用した比較的若い年齢層へのアプローチ方法を考えられています。
・デジタルとリアルの連動事業の実施。	3	生涯学習市民センター 《共通》 津田で連携中の摂南大学の学術支援・アドバイザーが講師となり配信活用型の植物セミナーを2024年度開催予定。3月に運用を開始した諸室Wi-Fiを活かした新規事業として楠葉津田、御殿山菅原のグループごとに実施する予定。	3	御殿山・菅原施設では令和5年度の実施はなかったが、計画・準備を行っていたため、令和6年度以降の取り組みに期待する。

生涯学習市民センターと図書館との施設連携事業の実施について、具体的に提案されている（確認事項24）

・子ども家族で楽しめる事業の実施。	3	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 「御殿山フェスタ」みんなで絵本を楽しむ集い 6/10～11 著作権を承諾した絵本を大きなスクリーンに投影して開催 ・絵本講師「ふわはね氏」によるおはなし会6/10（参加者56名定員60名） ・スタッフによる多言語おはなしワールド6/11（参加者33名定員60名） ・マー子とツナゴンの缶バッヂを作ろう！6/11（参加者130名定員なし） 図書館と連携し「ゆうこイラスト原画展」（1/5-1/19）フルデジタル初の原画展。（来場者3,097名） ・関連イベント イラスト募集：テーマ「未来」 なぎさ高校と牧野高校はイラスト部の顧問を通じて未来をテーマにイラスト募集。 市内6校から計16点の応募があった。 会期中会場に掲示。作家からの総評も掲示した。 〈菅原〉 ・牛乳パックでからくりおもちゃを作ろう8/20（参加者17名定員20名） ・【読書週間2023】落語絵本のよみきかせと落語11/3（参加者23名 定員なし） ・ものがたりクッキング 12/3（参加者13名 定員15名）	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。
・本を通して「まなび」「つながり」を体験できる事業を実施。	3	生涯学習市民センター・図書館 〈御殿山〉 ・センターの集会室、ホールを使用してイベントや講演会を開催。 御殿山フェスタで「絵本講師によるおはなし会」6/10（参加者56名定員60名）スタッフによる多言語おはなしワールド6/11（参加者33名定員60名） オープンごてんやま 8/11（参加者30名 定員30名） 朗読教室全4回 9/8、9/22、（参加者10名 定員10名）10/13、10/27実施。 講演会 セラピストによるセルフケア 9/23 （参加者72名 定員50名） 〈菅原〉 ・多くの利用者が通るセンターのエントランス：図書館入口前で実施。 ・「ほんのへや」10/14（参加者18名）	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。

生涯学習市民センターの夜間の利用者数の増加に向けた事業等が具体的に提案されている（確認事項25）				
・現役世代、若者世代向けのイベント、セミナーの実施(菅原)。	3	生涯学習市民センター 〈菅原〉 ・楠葉で人気のあった夜間開催の金融セミナーを水平展開で実施。参加者は30代～50代の現役世代が半数以上（アンケートの年齢回答者33名中、19名が30～50代だった）を占め、アンケートでは内容、開催時間共に好評を頂いた。 夜間のビジネスセミナー「はじめての資産運用とNISA」1/29 (参加者38名 定員40名)	3	利用の頻度の少ない現役世代をターゲットにした事業を実施し、施設の認知度向上に努められた。
・施設の特性を活かした利用促進の実施（御殿山）。	3	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 ・実技講座「デッサン」土曜日18時～20時 全8回開催。6/24-9/30（参加者15名 定員10名応募者多数のため15名に変更） ・実技講座「アートブック講座」 11/25-2024/1/13（全6回） （参加者8名 定員8名） ・実技講座「蠟染め講座」 1/23-2/13（全4回） 火曜日18:30-20:30 （参加者9名、定員12名） ・よるの美術講座「はじめてのシルクスクリーン」2/9-10（参加者11名 定員12名）	3	美術センターとしての特性を活かし、工夫を凝らした事業を展開いただいた。創作室の備品を使用した事業の実施等、個人利用の促進につながる事業も展開いただいた。
菅原施設のコミュニティスペースMOKUを活用した事業について、具体的に提案されている（確認事項26）				
・「つながる」をコンセプトに事業を実施。	3	生涯学習市民センター 〈菅原〉 ・陶芸チャリティバザー6月実施。 ・レイカフェによるドリンクサービス継続実施 ・図書館の読み聞かせを実施 ・【読書週間2023】落語絵本のよみきかせと落語 11/3（参加者23名 定員なし）	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。今後は「人とのつながり」だけではなく、「自然とつながる」事業についても実施しただけよう期待する。

御殿山生涯学習美術センターの展示ケース等を用いた展示事業をはじめ、様々な美術事業が、具体的に提案されている（確認事項27）

・初心者向けの実技講座。	3	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 ・実技講座「デッサン」 6/24-9/30（参加者15名 定員10名応募者多数のため15名に変更） ・実技講座「アートブック講座」 11/25-2024/1/13（全6回） 参加者8名 定員8名 ・実技講座「蠟染め講座」 1/23-2/13（全4回） 火曜日18:30-20:30 参加者9名、定員12名 ・「デッサン」サークル化成功	3	初心者向け事業を実施し、サークル化に繋げるなど、恒常的な利用に繋がる取り組みが見られた。
・企画展「アトリエ美術館」。	3	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 ・「西太志展 怪物の国」11/18～12/16実施。（来館者4,790名）絵画と陶芸の二つのジャンルにまたがって、現実と虚構がつながるような作品を手掛ける西太志氏。怪しいアートワールドをセンターロビーと街中アートで展開。 ・関連企画 異世界のアーティファクトをつくろう！ 10/8（参加者13名 定員10名） アーティストトーク11/25（YouTubeで配信中） 街中アート展示11/18-12/16	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。
・アートフラッシュ。	3	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 ・「marron chantilly展」9/1-14（来場者2,659名） ・「兼本盛息展」9/16-29（来場者1,854名） ・「白井晴樹展」3/11-22（来場者2,475名） 作家を志す若手の展覧会を3回開催。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。

・その他企画展及び美術事業の実施。	4	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 ・所蔵品展 「直原玉青展」8/16-29 「矢野橋村の弟子展」2/6-17（来場者2,148名） 学芸員が近隣自治体の所蔵品を発掘し貸与交渉の結果、合計11点の貸与協力頂き、市の所蔵品とあわせて充実した展覧会を開催することができた。 ・企画展 「多田千明展」2/19-3/3（来場者2,648名） 空間造形作家の多田千明氏を招聘。氏は枚方市展の彫刻部門の審査員を担当。センターロビー空間に自由に咲く「復活の花」を展示。展示に際して作家の要望に応えられるLEDスポットライトを展示ケース内に5台新規導入。調光、角度を設置後にスマホから微調整可能。 最終日にはワークショップ「動く造形作品を作ろう！」を開催。（参加者10名 定員15名） ・よるの美術講座「はじめてのシルクスクリーン」神戸市立新開地アート広場より担当者を講師として招聘し、夜間利用＆現役世代の誘致と御殿山で個人利用サービス拡大の方向性検証を兼ねて実施した。2/9-10（参加者11名 定員12名）申し込みが23名あり反響は大きかった。参加者アンケートではNPS10点が8名9点が1名の高スコア。継続利用希望が8名であった。 【評価4の理由】 美術特化施設として、展覧会では学芸員主導で、市の所蔵品に加えて、多くの作品を借用誘致したこと。また企画展ではロビーを最大限活用した展示と新たな演出手法も加えて今回のみならず今後のロビー展示の魅力アップを図った。美術講座では、現役世代誘致、夜間利用、定期利用の重点事項を促進する企画を実施した。	4	市所蔵作品だけではなく、大阪美術学校の跡地という由緒を活かし、同校の関連作品を新たに発掘され、より充実した展示内容になるよう努められたことを評価する。
・枚方市美術推進委員協議会・美術アドバイザーの招へい。	3	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 ・「枚方市美術推進委員協議会」出席。 ・美術アドバイザー選定については、センター内学芸員協議の上、複数人から「遠藤水城氏」に決定招聘。美術アドバイザー年間契約。	3	美術アドバイザーを選任され、アトリエ美術館等の事業に対してアドバイスを受けよりよい事業が開催できるよう努められた。本市要求事項を満たしており、事業計画どりに運営されていると判断できる。
菅原生涯学習市民センターにおける利用者の作陶経験等に応じた各種講座等の実施について、具体的に提案されている（確認事項28）				
・作陶経験に応じた多様な陶芸講座を実施。	3	生涯学習市民センター 〈菅原〉 はじめての陶芸体験 2/19（参加者14名 定員15名）	3	経験に応じた多様な陶芸講座の展開を今後期待します。
・陶芸文化の裾野を広げる活動。	3	生涯学習市民センター 〈菅原〉 暮らしの陶芸展 6/25 陶芸展実施2/19～2/24	3	陶芸に関する展示会など、陶芸に関心を持つきっかけとなるような事業に取り組んでいただきました。

(オ) 事業提案 (図書館)				
図書館子ども読書活動推進計画の趣旨に沿った子ども向けの事業が提案されている (確認事項29)				
・乳幼児、児童の読書のきっかけづくり「ブックスタート事業」として、ブックスタートコーナーの設置やブックリストの配布。	3	図書館 《共通》 ・乳幼児向けの「ブックスタート・コーナー」を児童コーナーの一角に設置している。 〈御殿山〉 ・ブックスタートコーナーは、設置済だが、より子どもたちが使いやすくなるように、9/11～9/16に行われた蔵書点検の以降にフロアマットを設置した。 ・ブックスタートコーナー利用者が図書を借りやすいように、図書展示用のブックトラックを新たに設置した。 〈菅原〉 ・リノベーションスペース（みどりの図書室）にコーナーを設置。 ・赤ちゃんにおすすめ本特集（常設） ・あかちゃんのための向けブックリストを作成し10月から配布。 ・幼年文学特集（常設） ・幼年文学の向けブックリストを作成し10月から配布。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。ブックスタート事業に適切に取り組んでいることを確認した。常設コーナーは状況に応じ、飽きのこないような仕掛けをするなどの工夫を検討されたい。
・週1回以上開催するおはなし会に加え、日本語以外の言語を母語とする子どもたちや、世界に興味のある幼稚園児や小学生に多言語の大型絵本を活用したおはなし会の開催。	3	図書館 〈御殿山〉 ・「図書館員によるおはなし会」 毎週日曜日 ・6/11の御殿山フェスタで英語・中国語・日本語で開催（参加者33名） ・7/16に「英語であそぼう」おはなし会を開催。（参加者11名） ・11/19には、中国語、スペイン語、日本語で多言語おはなし会を開催。（参加者7名） 〈菅原〉 ・「図書館員によるおはなし会」 毎週土曜日 ・「赤ちゃんと楽しむひととき」：0歳から3歳児の幼児と保護者 毎週水曜日 ・おはなし会スペシャル（定例おはなし会の拡大版） 4/22（参加者9名） ・ボランティアのなつやすみおはなし会 7/25（参加者7名） ・こわいおはなし会 8/5（参加者15名） ・クリスマスおはなし会 12/23（参加者13名） ・たかだしんいち おはなし会 3/29（参加者32名）、3/30（参加者30名） ボランティアおはなし会 （たかだしんいち絵本原画展） 3/6（参加者5名）、3/7（参加者3名）、3/15（参加者5名）、3/31（参加者7名）	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。御殿山図書館において、適正なおはなし会が実施されたことを確認した。菅原図書館では多言語絵本の特集コーナーの設置を確認したが、おはなし会の実施にも努められたい。なお、定例のおはなし会については、当日の参加者年齢などに応じ、引き続き適切な選書やプログラム構成に努められたい。多言語おはなし会については、参加者にミニアンケートを行うなど、事業効果の確認を行うことを期待するもので、引き続き取り組みに活用願いたい。

・ワークショップ・スタンプラリーイベントの開催。	3 図書館 〈御殿山〉 ワークショップ ・「御殿山フェスタ」6/11 マー子とツナゴンの缶バッジを作ろう！ 参加者130名 ・「オープンごてんやま おいでよ美術センター」8/11 レジンでキーホルダーを作ろう！ 募集30名 参加者30名 これらの参加型のワークショップでは、「楽しく作れた」、「レジンは初めてだったがていねいに教えてもらって作ることができた」などのご意見をいただいた。作る楽しさを今後も提供したい。 スタンプラリー・イベント 「春のトレジャーハンター」4/1～4/9 参加者152名 「秋のトレジャーハンター」10/7～10/17 参加者172名 イベントの「動物を探すのが楽しかった」、「本棚にいろんな本があると知った」などのご意見をいただいた。今後も探す楽しさや、書架に並んでいる本を紹介したい。 御殿山図書館では、「枚方市子ども読書推進計画」に基づき、絵本講師、絵本専門士、絵本セラピストによるえほん講座を月に1回開催中。 ・絵本講師の「みんなで絵本を楽しむ集い」 4/15 参加者 大人9名 子ども3名 定員12名 ・絵本講師の「みんなで雨をたのしむ絵本のはなし」5/27 参加者大人10名 子ども6名 定員12名 ・「御殿山フェスタ」6/10～11 みんなで絵本を楽しむ集い 著作権を承諾した絵本を大きなスクリーンに投影して開催。 ・6/10絵本講師によるおはなし会（参加者56名） ・6/11スタッフによる多言語おはなしワールド（参加者33名） ・7/16「おはなし会 英語であそぼう！」 英語と日本語の読み聞かせと手遊び 参加者大人4名 子ども7名 ・ボランティア団体「月曜会」共同 夏のおはなし会 4/22 参加者 大人7名、子ども13名 ・絵本専門士の「夏の絵本をたのしむおはなし会」7/29 参加者 大人10名 子ども2名（定員12名） ・ボランティアサークルとの共同事業 紫陽花くらぶ 親子で楽しむおはなし会 8/19 参加者 大人6名、子ども9名 ・絵本セラピストによる「大人も子どもも笑顔になれるおはなし会」8/19 参加者 大人13名、子ども6名	4 子どもの読書活動推進の趣旨に沿い、新たな気付きや興味への喚起、課題解決につながる様々な事業が実施されたことを確認した。事業により参加者数に多少はあるものの、参加者が100人を超えた事業や定員を満たした事業もあり、利用者のニーズとのマッチングに成功する事業展開で、多様なアプローチから多くの事業を実施されたことは評価できる。次年度以降、効果検証に努められ、効果的な事業開催を期待する。
---------------------------------	---	--

	・第5回 トレジャーハンター 小さい秋み〜つけた 10/7〜10/15 参加者172名 ・絵本講師による「大人も子ども、優しい気持ちになれるおはなし会」9/30 参加者 大人9名、子ども3名 ・絵本講師による「秋の季節と行事を楽しむおはなし会」10/21 参加者 大人10名、子ども7名 ・電子版スタンプラリー「読書ツアー」9/24〜2024年3/31 参加者198名 達成者24名 ・実り豊かな絵本のおはなし 11/3 絵本のつなぎで ふわはねさんによるおはなしライブ 参加者35名、子ども25名 ・多言語おはなし会（日本語・中国語・スペイン語）11/19 参加者 大人4名、子ども3名 ・絵本専門士による「あたたかい気持ちになれるおはなし会」もうすぐクリスマス 12/16 大人18名、子ども12名 ・絵本作家よしおかアコさんとクリスマス絵本を作ろう！ 12/23 子ども10名 ・子どもの本の福袋 2024年1/4日より1/8まで 46袋（一袋2冊入り） ・ゆうこのしごと展 デジタルイラストの世界 2024年1/5〜1/19 御殿山生涯学習美術センター1階ギャラリーにて ・美術センター共同事業「はるかぜ手作り市」缶バッジ作成 3/9 参加者 40名 ・絵本講師による「絵本を楽しく知る集い&おはなし会」3/24 参加者 大人12名、子ども6名 ・ボランティア団体「月曜会」共同 はるのおはなし会 3/30 参加者 大人7名、子ども8名	
--	--	--

〈菅原〉

・ペーパークラフト「車をつくろう」通年

・ぬりえを楽しもう 通年

・スタンプラリー

：「ひらかた絵本まつり：スタンプラリー春 図書館ビンゴ！2023」

4/22～5/12（参加者 400名）

：「スタンプラリー夏 クイズに挑戦」

7/20～8/3（参加者635名）

：「スタンプラリー秋 すがわら収穫祭」

10/27～11/9（参加者337名）

：「スタンプラリー冬 くまくんへのプレゼント」

12/22～1/12（参加者400名）

・福袋

：「ひらかた絵本まつり；子どもの春のおたのしみ袋（福袋）」

4/22～5/4（参加者151名）

：子ども本の福袋 1/4～1/8

（参加者 66名）

・「月曜日も図書館へ行こう：なにつくろう」

第二月曜日（奇数月）（児童向け）

：うちわをつくろう 7/10（参加者 11名）

：きのこどんぐりをつくろう

11/13（参加者 6名）

：毛糸を使って工作しよう

1/8（参加者 7名）

：かわいいいちごを作ろう

3/11（参加者 4名）

・「よるとしよ星空教室」

：春の星座 5/27

（参加者 11名 定員 10名）

：夏の星座 8/26

（参加者 13名 定員 10名）

：秋の星座 11/18

（参加者 7名 定員10名）

	・「図書館司書体験」 : 就学前 7/29 (参加者 5名 定員 5名) : 小学校低学年 7/29 (参加者 5名 定員 5名) : 小学校高学年 7/30 (参加者 5名 定員 5名) ・「とても楽しかった。ふだんできないこともできたので、色々なことを知ることができたと思う。」 「おはなし会、いろいろな人にきてもらえてうれしかった。地下の書庫に行けてよかった。」など のご意見をいただいた。 今後も司書体験することにより、図書館に関して親しみを持っていただき、多くの本を自身の 手で取り扱う中で、本により興味を持って、これまで以上に図書館を利用していただくきっか けとしたい。 ・「ブックトーク&クイズ (いきもの)」 8/10(参加者 8名 定員10名) ・すがわら夏まつり「ぶにぶにマスコット釣り&つかみ取り」 マスコット釣り：児童向け 定員 200名 8/10 (参加者54名) 8/11 (参加者67名) ・AIロボットプログラミング体験教室 8/20午前 (参加者 4名 定員 5名) ・ 8/20午後 (参加者 5名 定員5名) ・「ブックトーク (児童) : おべんとう」 10/1 (参加者 10名) ・マーブリング工作 12/3 (参加者 11名) ・「ブックトーク (児童) : マーブリング」 12/3 (参加者 10名) ・「よしおかアコさんと絵本作り」 12/16 (参加者18名) たかだしんいち絵本原画展 3/3～3/31 (参加者 1.004名) ・原画だと色の淡い感じが一段と感じられますね。原画展の開催を今後も楽しみにしていま す。・とても優しい色づかいで、ほのぼのとした情景が心温まる素敵な作品ばかりでとてもよ かったです。」などのご意見をいただいた。		
--	---	--	--

・児童コーナーに児童テーマコーナー・調べる学習支援としての特集コーナーの設置。	3	図書館 〈御殿山〉 ・「ちしきの広場」として常時設置済。 〈菅原〉 ・「夏休み宿題大作戦」7/16～8/15 ・星空教室開催に併せて特集「星空教室」を展示5/1～5/31	3	本市要求事項を満たしており、事業計画ど おりに運営されていると判断できる。テーマ コーナー・特集コーナーの設置を確認した。 常設展示は利用状況の把握に努め、適宜 見直しを行うなど、飽きのこない仕掛けの工 夫も検討されたい。
・学校図書館へ出張読み聞かせ・ブックトークの実施	3	図書館 〈御殿山図書館〉 ・7/6 殿山第一小学校 ・7/13 磯島小学校へ 学校訪問おはなし会を実施済。 〈菅原〉 ・「学校訪問おはなし会」 ：菅原小学校 2年生3クラス 7/18(生徒：69名・教諭：4名) ：田口山小学校 2年生2クラス 7/19(生徒：57名・教諭：3名)	3	本市要求事項を満たしており、事業計画ど おりに運営されていると判断できる。学校訪 問が実施されたことを確認した。引き続き学 校とも連携し、こどもの読書活動推進に努 められたい。
・市内の小中学校×枚方市立図書館の連携事業	3	図書館 〈御殿山図書館〉 ・街角探検 さくらインターナショナルスクール枚方校5/17 殿山第一小学校 6/19、11/16 ・調べ学習で図書の提供。 ・中学生の職場体験受け入れ。 渚西中学校 11/28、11/29 枚方市適応指導教室ルポ 11/30、12/1 ・小学校の学校訪問おはなし会の実施。殿山第一小学校7/6、磯島小学校7/16 ・図書館見学の受け入れ。禁野小学校 11/22 〈菅原〉 ・調べ学習に対応し図書の提供。 ・図書館見学の受け入れ。 菅原小学校 2年生3クラス 10/26(生徒：83名・教諭：4名) 長尾小学校 2年生3クラス 1/19(生徒：49名・教諭：4名) ・中学生の職場体験受け入れ 長尾中学校職場体験 11/7・8 (4名)	3	本市要求事項を満たしており、事業計画ど おりに運営されていると判断できる。図書館 と学校の連携事業が実施されたことを確認 した。今後も計画の趣旨にそって、図書館 の魅力をアピールする機会ととらえ、児童・ 生徒が図書館に来館するきっかけとなるよう 学校とも連携し、子どもの読書活動推進に 努められたい。

・ヤングアダルト期の読書支援としてのYAのテーマコーナーの設置や、独自のブックリストの作成。	3	図書館 〈御殿山図書館〉 ・YAのテーマコーナー設置済。ブックリスト作成済。 〈菅原〉 ・YA向け特集コーナーの常設書架を設置 ・「独自ブックリスト」を下期に作成済。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。ヤングアダルト向けのテーマコーナー、ブックリストが作成されていることを確認した。常設コーナーやブックリストは利用状況を見ながら随時更新するなど、飽きのこない取り組みを期待したい。
・中学校・高校の部活動との連携による館内装飾。	3	図書館 〈御殿山〉 ・なぎさ高校イラスト部の卒業記念作品として、イラストを提供していただき、2024年の3月に館内装飾を実施した。 〈菅原〉 ・実施調整したが、スケジュールが合わず2024年度に実施予定。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。御殿山図書館における高校のクラブとの連携事業を確認した。高校との連携は、今後の事業展開についても期待できるもので、評価できる。今後についても積極的なアプローチによる事業の継続・拡大に期待したい。中間期には実施予定としていた菅原図書館については、次年度以降早い段階で適正に実施されることを期待したい。
・職場体験・インターンシップの実施。	3	図書館 〈御殿山〉 ・職場体験 渚西中学 11/28, 29 ・適応指導教室ルポ 11/30、12/1 実施予定。 〈菅原〉 ・長尾中学校職場体験 11/7・8（4名）実施。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。職場体験の受け入れが実施されたことを確認した。引き続き学校との連携を継続した取り組みを進めることを期待したい。
・中高生を対象とした、ビブリオバトルの開催。	3	図書館 《共通》 ・「ビブリオバトル」楠葉・津田・御殿山・菅原 4館合同企画 11/25 （参加者：バトラー 2名 定員 5名） （観戦者：3名）	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。ビブリオバトルが開催されたことを確認した。次年度以降、参加者数の増加に向けた取り組みにも期待したい。
・ICTプログラミング体験として、プログラミングの図書を活用した「プログラミング教室」を開催し、AIアシスタント機能を持った移動可能なパーソナルロボットの操作体験の実施。	3	図書館 《共通》 ・今年度は、菅原で実施、御殿山は2024年度実施予定。 〈菅原〉 ・「AIロボットのプログラミング体験教室」 8/20午前（参加者4名 定員5名） 8/20午後（参加者5名 定員5名）	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。菅原施設でプログラミング関連事業が開催されたことを確認した。御殿山施設については、次年度実施に向けた準備を進めていることを確認した。

・市内の大学×生涯学習市民センター×図書館の連携事業として、摂南大学薬学部附属薬用植物園との連携により、生涯学習市民センターで展開される「まちなか植物園」事業に参画し、関連図書のブックリストの作成、関連図書の紹介コーナーを常設。 大阪工業大学との連携により、生涯学習市民センターで開催されるプログラミングやVR等の体験教室に参画し、ブックリストの作成やパーソナルロボットの活用。 ・大阪歯科大学との連携により、生涯学習市民センターで開催される歯や口腔に関する健康セミナーに参画し、ブックリストの作成やセミナー内での本の紹介、テーマ展示を実施。	3	図書館 《共通》 楠葉図書館のパスファインダー(歯と口の健康維持)とも連動し、館内では特集展示を実施。 〈菅原〉 ・「すがわら植物部」に連携して特集展示を実施。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。連携事業が実施されたことを確認した。様々な事業展開が期待できるもので、連携を密にし、引き続き取り組みを進められたい。
・タブレット端末への図書館案内を一括配信	3	図書館 〈御殿山〉 ・学校訪問おはなし会時に依頼して実施済。 殿山第一小学校 7/6 磯島小学校へ 7/13 〈菅原〉 ・学校訪問おはなし会時に依頼して実施済。 ・菅原小学校 7/18 ・田口山小学校 7/19	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。タブレット端末への情報配信を確認した。学校との連携実績のひとつでもあり、電子図書館の利用が圧倒的に多い小学生世代へのアプローチとして興味深く、引き続いての取り組みを期待したい。
・児童生徒の読書習慣の定着に向けた取り組みとして、電子版スタンプラリーの実施。	3	図書館 《共通》 9/24～9/30に御殿山で先行実施。 〈御殿山〉 3/31までで、参加者198名 ツアーの達成者24名 〈菅原〉 3/31までで、参加者11名	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。電子版スタンプラリーが実施されたことを確認した。

一般成人を対象とした図書館読書推進事業が提案されている（確認事項30）

・「まちなかサロン」としての図書館として、一般成人向けのイベントやワークショップの積極的な実施。	3 図書館 〈御殿山〉 ・「セラピストによるセルフケア 講演会」 9/23 美術センター2Fホールで開催 募集50名のところ、参加者72名となった。 ・「よるとしよ」朗読教室 楠葉図書館・楠葉センターとのコラボ 4月、5月 実施済み。のち、参加者の方が団体を結成。継続して美術センターにて朗読サークルを開催中。 募集10名 参加者10名 ・利用者の求めに応じて、御殿山図書館・美術センターにて第2回「よるとしよ 朗読教室」を9月と10月にも開催。 募集10名 参加者10名 ・大人の本の福袋、リサイクルブック市 10/27～11/9 ・大人のワークショップ「レジンでキーホルダーを作ろう！」11/23 参加者6名 ・ゆうこのしごと展 デジタルイラストの世界 1/5～1/19 ・美術センター防犯講座協賛 防災の特集展示 2/1～2/29 ・「月曜日にも図書館へ行こうin御殿山」2/5～3/31 菅原〉 ・「ブックトーク（一般）」 ：「カメラと写真」4/2（参加者2名） ：「お仕事小説」6/4（参加者10名） ・「月曜日にも図書館へ行こう！」 ：みんなで絵本を読もう 第一月曜日 4/3（参加者2名）、5/1（参加者1名）、6/5（参加者1名）、7/3（参加者1名）、8/7（参加者5名）、10/2（参加者5名）、11/6（参加者2名）、12/4（参加者1名）、3/4（参加者1名） ：なにつくろう 第二月曜日（偶数月）（一般向け）定員10名 - ひちを結んでチャームをつくろう 4/10（参加者8名） - ビーズボールをつくろう 6/12（参加者9名） - クラフトバンドのストラップをつくろう 8/14（参加者6名） - 毛糸を結んでチャームを作ろう 10/9（参加者9名） - カードケースを作ろう 12/11（参加者3名） - ちっちゃな帽子を作ろう 2/12（参加者7名）	3 本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。市民が「まなび」と「つながり」を共有する、誰もが気軽に集える「まちなかサロン」の趣旨で多くの事業が実施されたことを確認した。参加者間の交流を期待させるもので、引き続きニーズの把握や実施後の効果測定も行いながら取り組みの継続と広がりを期待する。
---	---	---

		：体を動かそう 第三月曜日（定員8名） 4/17（参加者7名）、5/15（参加者5名）、6/19（参加者10名）、7/17（参加者6名）、8/21（参加者6名）、9/18（参加者9名）、10/16（参加者8名）、11/20（参加者5名）、12/18（参加者9名）、1/15（参加者5名）、2/19（参加者6名）、3/18（参加者6名） ：私の好きな本 第五月曜日（原則） 5/29（参加者1名）、7/31（参加者1名）、9/25（参加者1名） ・「大人の夏のお楽しみ袋(福袋)」 7/1～7/17（参加者100名） ・「大人の本の福袋」10/27～11/4（参加者96名） すがわら夏まつり「ぶにぶにマスコット釣り&つかみ取り」一般向け 8/10（参加者57名定員75名）8/11（参加者 67名 定員75名）		
・市民や地元商店街、地域ボランティア団体と連携し、『地元の匠によるワークショップ』や講座・催事の多数開催やおすすめ図書コーナーの設置。	3	図書館 〈御殿山〉 ・「セラピストによるセルフケア 講演会」 9/23 美術センター2Fホールで開催。 募集50名のところ72名の参加。 ・「よるとしよ」朗読教室 楠葉図書館・楠葉センターとのコラボ 4月、5月 実施。 募集10名 参加10名。 のち、参加者の方が団体を結成。継続して美術センターにて朗読サークルを開催中。 市民のまなびつながりにつながった。 ・利用者の求めに応じて、御殿山図書館・美術センターにて9月、10月にも開催した。 ・ゆうこのしごと展 1/5～1/19（172名） ・心理カウンセラーによる心理学講座 1/14、1/20、1/28、2/3、2/4、2/18（72名） ・大人の絵本セラピー 1/27（16名） ・大人の絵本セラピー 2/17（13名） ・絵本を楽しく知る集い 3/24（12名） 〈菅原〉 ・事業のアンケートの際に小中高生におすすめ本を募集、参考にして資料展示と「夏休みに小中高生に読んで欲しい本のリスト」を配布	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。事業への参加者が新たなサークルを立ち上げるなど、効果的な取り組みが確認できた。ただし、事業計画書に記載の「市民や地元商店街、地域ボランティア団体と連携し、『地元の匠によるワークショップ』や講座・催事の多数開催」等、未実施のものについては、次年度以降適正に実施されたい。

ウィズコロナの観点から、電子図書館の利用を増やすための取組みが提案されている（確認事項31）

ホームページやSNSから利用者登録の促進を行うとともに、貸出用タブレットを活用した電子図書館の使い方講座の実施や動画サイトを利用し電子図書館のHowTo動画を作成。	3	図書館 《共通》 ・「ホームページ・SNSからの利用促進」 〈御殿山〉 ・「電子図書館の使い方・図書館の活用講座」を開催。7/15 〈菅原〉 ・「電子図書館の使い方講座」を開催。1/20 ・「HowTo動画」作成済み。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。電子図書館の利用促進に向けた取り組みを確認した。引き続き発信する情報の鮮度を保ち、図書館・電子図書館の利用促進に努められたい。
・小中学生の英語学習支援として、小中学生を対象にひらかた電子図書館の「英語多読をはじめよう！」などのコンテンツの提案。	3	図書館 《共通》 ・3/10に実施済み。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。電子図書館内で「英語多読をはじめよう！」特集を確認した。
・休館中の電子図書館の案内。	3	図書館 《共通》 ・X（旧Twitter）の休館日告知に電子図書館への案内およびリンク掲載 ・休館中のみならず、開館中もHPでPR。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。休館日告知にあわせての電子図書館の案内を確認した。効果的な案内と思われるもので、今後はHPの図書館カレンダーの活用も検討されたい。
・施設として一体的な登録促進の取り組み。	3	図書館 《共通》 ・センターロビーに電子図書館案内のポスター掲示 ・センター事業に関連した電子図書館特集を下期実施予定 ・イベントだけでなく、研修や出勤の体制など相互協力を行っている。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。センター内へのポスター掲示を確認した。

(カ) 利用者対応提案				
利用者に対する接遇対応向上について提案されている（確認事項32）				
・利用者目線に立ったホスピタリティある接遇。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・利用者ニーズ把握のための「ご意見箱」を継続設置。ご意見をもとに対応や対策を速やかに実施している。 回答は随時ホームページ、館内掲示にて行っている。 生涯学習市民センター 《共通》 ・企業理念意見交換会を毎年実施し、利用者目線での接遇について理解を深めている。 ・枚方まなびつながりプロジェクト4 施設共通のコミュニケーションボードを設置。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。
・正確でスピーディーな対応。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 お客さまからご意見があった際には市と情報共有を行ったうえでスピーディーに対応している。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。
・接遇研修の実施	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・外部の専門講師を招きカスタマーハラスメントをテーマにセンター図書館合同接遇研修を実施。（10/23） ・人権・接遇についての研修「接客における合理的配慮の提供について」障がいのあるお客さまとの個別対応事例を通じて法令理解や必要な配慮についての理解を深めた。1-3月毎月実施	3	センター図書館と合同で接遇研修を行っていただくことで、レベルの均一化が図れるよう努められた。
・接遇マニュアル等の整備	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 接遇マニュアルを整備済み。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。
・だれもが快適な空間づくり。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・筆談用ホワイトボード、車いすの貸出及び、耳マーク、ミライID使用可掲示を継続中。 ・聴覚障がいがあるお客さまでもスムーズに申し込み受付出来るよう新たに4館共通のコミュニケーションボードを設置。スタッフの手話スキル向上とあわせてユニバーサルサービスの推進に取り組んでいる。	3	障害者などにも安心して利用いただける環境づくりに取り組まれました。

	・満足度の定量目標の設定	3	・利用者満足度調査アンケート実施。 (9/1～9/30)、(3/1～3/31) 〈御殿山〉 利用者満足度アンケート(2回実施合計 回収517枚)では「良い、とても良い」93.0% (目標値97%) 「とても良い」28.0% (目標値35%) 〈菅原〉 (2回実施合計 回収654枚) では「良い、とても良い」94.2% (目標値97%) 「とても良い」28.0% (目標値35%) 図書館 《共通》 ・枚方まなびつながりプロジェクト4館が連携して利用者アンケートを実施。(6/19～6/25) ・利用者アンケート(市)を通年で実施。 集計結果についてはグラフ化して図書館業務の取り組みに反映した。	3	利用者満足度調査において、具体的な目標値を設定し、利用者に満足いただける施設づくりに努められた。
利用者が安全に利用できるよう施設内で発生するトラブルへの対応方法等について提案されている(確認事項33)					
	・リスクの洗い出しと対策	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 〈御殿山〉 2月消防訓練 3月教養型消防訓練実施 ＜菅原＞ 6月、2月に消防訓練を実施。 ・JV3社による施設運営会議を毎月開催。施設の不具合等の報告共有を行い必要な対策を講じることでトラブル等の未然防止に努めている。 生涯学習市民センター 《共通》 ・毎月本社主催に加え、各施設から持ち回りでテーマ出しを行い、KY(危険予知)活動を実施。労働災害をより自分事として捉える取り組みを推進している。 ・本社「安全衛生委員会」が半期に1度施設巡回実施。多角的な目線からリスクの洗い出しと対策を実施している。 設備管理 ・ファシリティリーダーが月2回以上現場確認を行い、各施設の運営者との意見交流を行いながら設備のリスクの洗い出しを行っている。 ・関係法令や危険度、お客様の利用頻度などを考慮しお客様目線も含めた修繕計画を行う事で設備トラブルを未然に防いでいる。 ・公共施設への爆発物設置予告等があった場合も清掃責任者から清掃員へスピーディーに情報共有を行い、安心安全の施設運営に貢献している。	3	不具合箇所等について予防の観点から早期の修繕に取り組み、より利用者が安全に施設を利用できるよう努められたことを評価します。今後もJVされているメリットを踏まえた施設運営に努めていただくことを期待します。

・定期巡回による事故やトラブルの未然予防、早期発見、早期対応の徹底。	3 生涯学習市民センター・図書館 《共通》 毎日、3～4回の巡回を実施。 ・設備管理にて月次定期点検及びファシリティーリーダーが月次巡回を実施（月2回程度）。専門的観点から事故等の未然防止を徹底している。 ・職員による定期・不定期の巡回を毎日実施。設備故障や事件等の早期発見、未全に防止する体制を継続中。 ・危機管理マニュアルおよび緊急連絡網を整備し、災害時の報告方法を事務室内に掲示。スタッフがいつでも確認対応できる体制を整えている。 〈菅原〉 駐車車両の車番記録を毎日実施。 枠外駐車に対して、適時館内放送にて呼びかけ。 図書館蔵書点検期間中は、迷惑駐車の実態調査として、1日7回の駐車場の車番確認を実施。 設備管理 清掃員や警備員により日々の業務中に発見した不具合等については適宜市民センターへ口頭や警備報告などで報告し早期対応に繋げている。また、月に一度ファシリティーリーダーによる設備巡回を実施。	3 設備管理担当者が定期的に施設を巡回し、予防的な観点から施設の管理運営にあたっていた。また、迷惑駐車等の多かった菅原施設において、定期的に駐車車番を確認し、迷惑駐車を抑止につながる取り組みを実施いただいたことを評価する。
危険予知（KY）教育として、毎月の施設の危険箇所に対する感度を高める取り組みを実施。	3 生涯学習市民センター・図書館 《共通》 職場安全衛生の取り組みとして毎月KY教育を実施。単館完結ではなく各館のKYを4館でチェックすることにより多角的な視点で未然に事故を防ぐ。 10月からは図書館も加えた8館合同でのKY活動を実施。 図書館 《共通》 休館日の際に館内会議にて館内の危険箇所等に関する共有を行っている。	3 本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。

利用者等の安全・秩序維持のための適切な対応方法について提案されている（確認事項34）				
・対応マニュアル・報告フォローの整備	3	生涯学習市民センター・図書館・設備管理 《共通》 ・JV共通の危機管理マニュアルにおいて緊急時の対応、報告フローの整備をおこなっている。 設備管理 緊急時における危機管理マニュアルを委託業者と共有している。	3	危機管理マニュアル・苦情対応マニュアルを作成し、本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。マニュアル類は必要に応じ適宜更新してください。
・連絡・共有体制	3	生涯学習市民センター・図書館・設備管理 《共通》 ・責任者の連絡先を共有。 ・8月暴風警報発令時に、各センターの密に情報を共有することで開館を維持し、設備状況も共有した。 設備管理 落し物、不審物等が発見された際にはセンターに共有し、清掃員内でも引継簿を利用し周知している。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。
・再発防止の徹底	3	生涯学習市民センター・図書館・設備管理 《共通》 JV3社による施設運営会議や日常会議において自己・トラブル等を共有し、必要な対策を行うことで再発防止に努めている。 設備管理 委託業者との間で経緯、再発防止策を打合せ、従業員に周知徹底を図り、また、センター、図書館に共有した上で打合せ内容は書面にて保管している。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。
・施設賠償責任保険への加入。	3	生涯学習市民センター 《共通》 施設賠償保険等に参加している。	3	必要な保険に加入いただいている。
利用者サービス向上の観点からセルフモニタリングの計画を提案するとともに、利用者に対するアンケートの実施について提案されている（確認事項35）				
・日常での取り組み	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・ホームページと館内にご意見箱を設置し、いただいたご意見に対して必要な改善を行っている。回答については枚方市へ報告のうえ必要に応じて公開している。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。

・セルフモニタリングの実施	3 生涯学習市民センター・図書館 《共通》 各種会議体の設置とあわせて提案書に基づいた業務確認一覧の作成を行い、多方面からのモニタリングを実施。継続的な業務改善、サービス向上に努めている。 ・施設運営委員会（毎月） ・グループ運営委員会（四半期） ・JV運営委員会（半年） ・本社部門による監査（年次） 生涯学習市民センター 図書館 《共通》 ・毎月開催しているリブネット館長会議にて、実施している。	3 本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。
・利用者アンケートの実施、集計・分析を通して、改善などの具体的な取り組みに繋げる。	3 生涯学習市民センター 《共通》 ・利用者満足度調査アンケート実施。 （9/1～9/30）、（3/1～3/31） ・NPSを採用した共通のアンケート集計フォームを用いてセンターへの愛着度を測る指標とし数値化。従来の単純なスコアではない推奨者を増やすことにより内容の改善、リピーターの獲得に取り組んでいる。 〈御殿山〉 アンケートによる要望を受けて、以下の改善を実施。 ・もう少しレベルの良い電子ピアノが欲しい→電子ピアノ追加購入。 ・プレス機の劣化 & マットの汚れ→版画プレス機修繕実施 ・ブラインドあけにくい→経年劣化ブラインド撤去ロールスクリーンに更新 ・創作室にいつも私物がおいてあります→一定期間撤去予告を掲示し整理整頓 〈菅原〉 アンケートでのご要望を受けて、以下の改善を実施。 ・おもちゃが少ない →こどもコーナーおもちゃ追加。 ・音響設備、音響機材を一新してほしい。 →ホール用スピーカー更新。音響ケーブル類更新。 図書館 《共通》 ・枚方まなびつながりプロジェクト4館が連携して利用者アンケートを実施。（6/19～6/25） ・利用者アンケート（市）を通年で実施。 集計結果についてはグラフ化して図書館業務の取り組みに反映した。 〈御殿山〉 和菓子の特集を希望されていたので、特集に組み込み展示した。 〈菅原〉 ・「子ども向けの図鑑や知識本が古いと感じる」との意見をいただいたので、新し情報が掲載されている資料への置き換えを進めた。	3 アンケートを実施した上で要望があった箇所については対応するなど、積極的に利用者の声を施設の運営に活かしておられる。

業務に従事する者が、人権について正しい認識を持って業務を遂行できるよう、人権研修について提案されている（確認事項36）					
	・研修計画の策定と各担当者や全スタッフを対象とした人権研修を重層的に実施。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 年度計画書に記載の研修に加えて本社が策定する研修計画に基づいて計画的に実施している 生涯学習市民センター 《共通》 ・本社「人権啓発推進委員会」が発信する人権ニュースを毎月全スタッフで確認し自分事として考える環境を整えている。 ・全スタッフが社内人権標語コンテストに応募。 ・全スタッフ対象に10月に人権研修実施。 ・人権スキルアップ講座受講。 （4センター所長、リーダー） ・人権・接遇についての研修「接客における合理的配慮の提供について」障がいのあるお客さまとの個別対応事例を通じて法令理解や必要な配慮についての理解を深めた。（1月ー3月） 図書館 《共通》 ・研修計画は作成済。 ・カスタマーハラスメント研修をセンター・図書館の合同研修として10/23に実施。 設備管理 各担当者が本社にて研修を受講して指導している。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。
【施設の管理に関する事項】					
関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った管理計画が提案されている（確認事項37）					
	・設置目的に沿った管理計画を提案している。	3	生涯学習市民センター図書館 《共通》 ・年度事業計画書を基にセンター条例、図書館条例に掲げられている設置目的に沿った安全安心、法令順守を最優先とした施設管理を行っている。 ・提案書に基づいた業務確認一覧をもとに未実施項目を洗い出し、施設の運営計画に反映している。 設備管理 年間作業計画に基づいて各種保守点検を実施。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。

建築設備全般にかかる点検・保守を適切に実施し、機能保全・利用者への安全、快適な環境が提案がされている（確認事項38）				
・モニタリングチームによる日々目視による点検を実施するとともに、長期的な修繕・点検の実施計画等を定めた長期修繕計画の策定。	3	設備管理 毎月実施している3社合同の施設会議にて修繕箇所の打ち合わせを行い、運用面、設備維持管理面等優先度を検討し修繕計画を推進した。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。
・PDCAマネジメントシステムによる最適な維持管理。	3	生涯学習市民センター 図書館 設備管理 《共通》 各種モニタリング会議においてPDCAサイクルによる業務改善、水準維持に努めている。 設備管理 年間の作業予定を構築し業務を行いながら、発生した不具合等の原因などチェックして次の運営や維持管理向上に努めている。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。
・予防保全として、京阪ビルテクノサービスが自主運営するASP（施設運営支援システム）を活用し、徹底したLCC（ライフサイクルコスト）削減を実行。	3	設備管理 蓄積された日々のデータや状態と機器寿命などを勘案し、適切な修繕順位の選定や改修要望を行っている。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。
・図書館における財産保全の取り組み。	3	図書館 《共通》 ・時間を定めての館内巡回のほかフロアワークにより館内の秩序・書架環境の維持に努めている。 ・資料が返却された際に一冊ずつ確実な点検を心掛けている。 ・利用により傷んだ資料に関して修理可能な物は適時、修理し利用できる状態に戻している。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。引き続き適切な管理に努められたい。
・適正な金銭管理。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・金銭取り扱いは2名でのダブルチェック体制及び金種毎に区分けしての施錠管理を実施している。 ・金銭は電子金庫にて保管し、暗証番号による開錠権限をサブリーダーまでに限定。 定期的に金庫開錠記録の確認を行うことで不正のトライアングル（動機、機会、正当化）を無くす仕組み体制を整えている。 ・拠点での実査に加えて、毎月1回統括管理者が巡回し、実査を行う等、適切な運用体制を整えている。 図書館 《共通》 ・カギの掛かる引出に金庫を保管。	3	金銭の取り扱いについては複数名で対応いただき、企業内での巡回確認等適正に管理いただけるよう取り組まれている。

基本仕様書の規定に従い、資格を必要とする業務に有資格者を配置するなど適正な人員配置が提案されている（確認事項39）				
・総括、副総括を筆頭に、各施設、リーダー・サブリーダー等は仕様書に定める実施業務体制を確保する。	3	生涯学習市民センター図書館 《共通》 ・仕様に基づき、所長、リーダーに非限定社員を1名ずつ配置。生涯学習活動や地域活動の経験を有する者を中心にスタッフを適切に配置している。 ・欠員や大規模イベントの際などには本社からのバックアップにより、人員を配置するサポート体制を確立している。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。
・図書館スタッフの70%以上が司書資格を有する体制。	3	図書館 《共通》 ・司書資格率81%。 ※令和6年3月末時点	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。
・各施設、日中は原則、責任者代行以上が2名以上、夜間は1名以上の勤務体制。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 各施設、日中は原則、責任者代行以上が2名以上、夜間は1名以上の勤務体制にて運営している。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。
生涯学習市民センターのロビーにおいて、基本仕様書の規定に従い、適正なWi-Fi環境の整備について明確に示されている（確認事項40）				
・セキュリティ方式「WPA2」以上の規格、アクセスログ等の重要情報の厳格な管理など、基本仕様書に定めるセキュリティ基準を満たす環境を整備。	3	生涯学習市民センター 《共通》 基本仕様書に定めるセキュリティ基準を満たす環境を整備している。 【ロビー設置wi-fi】 ・セキュリティ方式「WPA2」 ※指定管理者が設置したWi-fi設備については新たに設置された枚方市Wi-Fiの安定運用が確認できるまでカバー継続設置している。安定運用が確認され次第、枚方市設置のものに移行。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。
施設内で生じた廃棄物の適正な一時保管、搬出、処理の提案がされている（確認事項41）				
・管理者を定めた上で、運用チェック体制を構築し、マニフェストの提出等、法令に基づき適切に対応。	3	設備管理 現場にて適切な分別を行い、法令に基づいた対応を行っている。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。

備品管理に当たり、管理簿の整備及び責任所在について提案されている（確認事項42）				
・帰属先等を明確にした台帳を作成し、年 1 回の棚卸による実物との照合実査で確実に管理。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・帰属先を明確にした台帳を整備し、必要に応じて更新を行っている。 ・実物照合は年度ごとに枚方市立ち合いのもと行っている。 図書館 《共通》 ・備品管理簿をもとに適切に管理。 ・年 1 回蔵書点検を実施。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。
環境に配慮した管理運営を目指し、ごみの削減、省エネルギー等具体的に提案されている（確認事項43）				
・不要照明の消灯等の省エネ推進や、環境負荷の低い薬剤を使用した清掃など、環境配慮の管理運営。	3	生涯学習市民センター・図書館・設備管理担当 《共通》 ・環境に配慮した管理運営を行っている。 ・不要照明のこまめな消灯、LED化による省エネ推進。 ・クールビズ、ウォームビズの実施。 ・打ち水大作戦参画（7/30） ・ひらかたライトダウン2023参画（7/7） 枚方市の取り組みに対して積極的な参加協力を行っている。 設備管理 日常清掃において環境負荷の低い製品使用を推進し廃棄物の発生減に努めている。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。
・環境問題への意識向上のためのスタッフ研修の実施及び市民向け啓発事業。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・全スタッフ対象環境研修実施（9月） 〈御殿山〉 ・陶芸団体の余った釉薬の譲渡をセンターで仲介し廃棄物を削減。 ・こども陶芸では陶芸団体の余った粘土と釉薬の提供を受け材料として活用して実施。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。
・SDG s 推進登録制度の登録と推進。	3	生涯学習市民センター・図書館・設備管理 枚方市SDGs認証制度へ登録を行い推進に努めている。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。

業務に従事する者及び利用者の手指や備品の消毒、施設の換気等、感染症の拡大防止策が提案されている（確認事項44）				
・利用シーン別に利用者に対する感染予防対策として、消毒、換気、体温計等の設置や貸出等を実施。	3	生涯学習市民センター 《共通》 イベントの際など利用者の希望に応じて非接触温度検知機能を備えた消毒器の貸し出しを行っている。 図書館 《共通》 ・実施中（パーティション・消毒アルコール・サーキュレーター・CO2測定機器の設置、喚起実施、イベントでの体温測定）	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。
・全スタッフの体調把握や感染防止備品等の整備。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 枚方市基準および社内基準に基づいた適切な感染対策を講じることで安全安心の施設運営を行っている。 ・スタッフへのマスク、抗原検査キットの支給 ・窓口に飛散防止シートを継続設置。 ※2024年4月以降は新型コロナウイルス感染症対策本部の廃止に伴う市の運用変更に合わせて各施設対応予定 ・オンライン会議の推進。 ・感染時には出勤を停止し、責任者へ速やかに報告を行う運用徹底。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。
・京阪グループと連携して抗菌・抗ウイルス加工を施設内の主要な場所に施工。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 京阪グループとの連携によりエレベーター内に抗菌・抗ウイルス加工を施工。安心安全の施設環境整備に努めている（3/25） ※菅原はEV更新の際に別途施工	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。
【情報公開及び個人情報保護の措置に関する事項】				
枚方市情報公開条例の目的等を踏まえ、管理運営事業で保有する情報の公開に関する対応が明確に示されている（確認事項45）				
・請求受付から情報公開までの手順を定め、速やかに対応。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・枚方市条例、およびJV各社規定に基づいて対応する体制を構築しており、開示請求の申し出先等を明記したプライバシーポリシーをHP上で公開している。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。

個人情報保護法の目的等を踏まえ、個人情報の保護に関する必要な措置について明確に示されている（確認事項46）				
・役割や権限に基づく組織的な社内体制の構築。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・社内の個人情報保護体制の下、情報管理担当者（所長、館長）、情報管理責任者（本社管理職）を設置。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。
・関係法令等を反映した実務マニュアルを整備。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・個人情報取り扱いマニュアル、情報管理マニュアルを整備している。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。
・個人情報保護に対する教育、研修体制の強化。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・社内の個人情報保護ルール改定に伴う勉強会（動画視聴、理解度テスト）を実施（8/1～8/12） ・個人情報保護の基礎、情報セキュリティ教育（eラーニング）を実施。（11月） ・自社チェックリストを用いた個人情報管理についての自己点検を実施（2月～3月） ・隔月でHY（ヒヤリハット事例をもとにしたケーススタディ）研修を実施。 図書館 個人情報とプライバシー保護研修を実施（8月）	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。
・すべての個人情報の取得から保管、廃棄／消去までをフローに定めた台帳の運用。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 Pマーク基準に基づいた個人情報管理台帳（毎年更新）を作成し、すべての個人情報の取得から保管、廃棄／消去までをフローに定め運用。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。
【緊急時における対策に関する事項】				
施設（監視盤等）の状況を踏まえ、緊急時・防犯・防災対策の危機管理マニュアル作成等が提案されている（確認事項47）				
・施設管理運営実績を基に更新されている「緊急対応マニュアル」の最適化。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 共通の危機管理マニュアルを作成、必要に応じて随時情報更新を行っている。（2023年9月更新）	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。
・日常から様々な取り組みを行い緊急時に備える。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・緊急時・非常時に対する備えとしてJV構成団体である設備管理主導で毎月1回、施設会議を実施し状況を把握。 ・夏季の空調不具合や豪雨による被害発生時にも迅速に設備修繕を実施することで利用者への安全安心を第一に対応。 ・事務所に防災バッグ、非常食をはじめとした防災グッズや経口補水液、熱中飢などの熱中症対策備品を常備し定期的な点検を実施。	3	日常から非常時に備えた防災グッズ等の整備に努められている。

緊急事態発生時又は発生が予測される場合における常時連絡可能な体制・方策が提案されている（確認事項48）				
・自衛消防組織を編成し、役割分担体制を明確化。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・組織図を編成し、消防訓練で役割に沿って初期消火、避難誘導を実施。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画ど おりに運営されていると判断できる。
・大規模災害時における市および関係機関と施設および本社災害対策本部との連 携体制。	3	生涯学習市民センター・図書館・設備管理 《共通》 ・非常時の体制は各社整備している。 ・枚方市とJV間で責任者の連絡先を共有。 生涯学習市民センター 《共通》 大規模災害発生時を想定してDaigasグループの安否確認訓練を定期実施。 設備管理 緊急連絡体制を構築し、24Hの機械警備センターを介して適宜関係部署に連絡が入り対 応を行っている。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画ど おりに運営されていると判断できる。
構成員間（本支社間含む）、市との間におけるリスク分担に対する考え方が明確に示され、かつ考え方に対応した分担内容となっている（確認事項49）				
・構成員間での協定に基づく明確なリスク分担。	3	生涯学習市民センター・図書館・設備管理 《共通》 ・共同事業体運営会議で意見交換し細則 協定を結び、リスク分担を明確化している。 ・不測の事態に備えてJV運営会議および施設運営会議を都度実施し、共同事業体として 運営品質の向上に努めている。 設備管理 指定管理基本協定書にてリスク分担は明確に示されて居る	3	本市要求事項を満たしており、事業計画ど おりに運営されていると判断できる。

【その他】				
高齢者・障害者サービスを維持・向上させる取組みについて提案されている（確認事項50）				
・機器、端末操作等への丁寧な説明。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・市民向け端末利用者には希望に応じて職員が申し込みをサポート。 図書館 《共通》 ・OPAC、図書消毒器には案内を分かりやすく掲示すると共に、困っておられる利用者に対しては積極的にお声をかけ、スタッフが丁寧に説明。 ・スマート貸出登録・インターネット予約サービスについても利用者の端末画面の操作を補助しながら、あるいは電話では同じ画面を図書館でも表示して、相手の理解を待ちながら説明。	3	端末操作に慣れていない高齢者等に対して丁寧な説明を心掛けられている。
誠実な接遇に加え、コミュニケーション補助ツールを活用した窓口でのストレス軽減、など。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・日常より利用者と密なコミュニケーションを心がけ、アンケートでも高評価をいただいている。 ・老眼鏡や拡大鏡、筆談ボード等を備え付けている。 生涯学習市民センター 〈菅原〉 ・窓口を「支払い優先窓口」「鍵受け渡し窓口」の2つにレーンに分けた。 ・窓口呼び鈴の増設。 ・傘・杖置きを設置。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。

施設の利用促進に繋がる広報活動等について具体的な実施計画が提案されている（確認事項51）				
・京阪電鉄、JR西日本と連携。協力体制による沿線情報への広告掲載ポスター掲出等。	3	生涯学習市民センター 〈御殿山〉 ・作品合同展ポスター掲出 （御殿山・枚方市2駅） ・アトリエ美術館ポスター掲出 （御殿山・枚方市・樟葉3駅） ・多田千明展ポスター掲出 （御殿山・枚方市・樟葉3駅） 〈菅原〉 ・センターだよりをJR長尾駅に継続設置。 図書館 〈御殿山〉 ・「京阪電車えきからおでかけまっぷ」に御殿山図書館を掲載済。	3	施設を知らない市民等に対し、自然と施設の広告が目に入る環境づくりに努められている。
・枚方の魅力を市民目線で発信する人気サイト「ひらいろ」への記事掲載。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 〈御殿山〉 ・イベントや案内など「ひらいろWeb版」に掲載済。 〈菅原〉 ・「枚方で好きな本屋や古本屋、図書館」で掲載済。	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。
・「誰でも」「いつでも」必要な方へ情報をお届けできるWEB媒体を活用した広報活動。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・ホームページ・facebook・Youtube・X（旧ツイッター）実施中 図書館 《共通》 ・ホームページ・Facebook・X（旧ツイッター）・Instagramで実施中	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。

・生涯学習市民センターと図書館のWEBサイトのTOPページを統合。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 セキュリティ強化および、更新、閲覧機能向上に向け、ホームページサーバーの業者選定が完了。2024年度にTOPページ統合を行う予定。	3	今後の取り組みに期待する。
・各SNSの特性を理解した情報発信。	3	生涯学習市民センター 《共通》 生涯学習情報サイト「まなび百科」に加えてInstagram「まなびのタネ」を公開。枚方まなびつながりプロジェクト4施設共通のSNSアカウントを立ち上げ写真や動画などのコンテンツ配信を行うことで施設利用の少ない子育て・現役世代へのアプローチを図っている。 〈御殿山〉 ・SNSで創作室備品紹介を発信 ・「石膏像のお散歩」を配信 (5月 288表示 7月 197表示 12月 252表示) 〈菅原〉 ・SNSで植物の生育状況を発信。 図書館 《共通》 ・ホームページ・Facebook・X（旧ツイッター）・Instagramで実施中	3	SNSを利用した比較的若い世代に対しての施設紹介をするなど、より親しみを持てる施設づくりに努められた。

指定管理者による一次評価 平均点	3.0	所管部署による二次評価 平均点	3.0
------------------	-----	-----------------	-----

評価項目ごとの評価基準（1(1)）		
S	事業計画における提案以上に、特に良好な管理運営を行っている	二次評価の平均点が4点以上
A	事業計画に則した適切な管理運営を行っている	二次評価の平均点が3点以上4点未満
B	事業計画の履行において一部努力が必要だが、概ね適切な管理運営を行っている	二次評価の平均点が2点以上3点未満
C	事業計画の履行において、抜本的な管理運営の改善が必要	二次評価の平均点が2点未満

評価項目 1 業務の履行状況（1）選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項の評価（所管部署）	A
--	---

(2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況（使用料の収入実績を含む）

評価ポイントごとの評価基準	
○	適正（適切）である
△	一部改善が必要であるが、概ね適正（適切）である
×	不適正（不適切）である

評価ポイント	指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価	
	評価	評価理由	評価	評価理由
・収支予算書と比較して収入額が大幅に乖離している場合、その理由は何か、また、今後安定した収入を得られる見込みがあるか。	○	適正（適切）である	○	収支は大幅に乖離しておらず、適正であることを確認した
・収支予算書と比較して、想定外に多く支出している費目がある場合、その理由は何か、また、今後、予定外の支出が発生するおそれはないか。	○	適正（適切）である	○	想定外に多く支出している項目はなく、適正であることを確認した
・運用資金の借入れを行っている場合、その理由は適当か。	○	適正（適切）である	○	運用資金の借入れを行っていないことを確認した
・口座管理、つり銭等の現金管理は適正に行われているか。	○	適正（適切）である	○	使用料については帳票等と整合の上、市の会計規則に則り管理されている

評価項目 1 (2) の評価基準		
S	全ての項目が適正（適切）であり、かつ、特に優れた点が見られる	全ての項目が○、かつ、特に優れた点が見られる
A	全ての項目が適正（適切）である	全ての項目が○
B	一部改善は必要であるが、概ね適正（適切）である	△が20%未満
C	改善を要する点が多数ある、又は不適正（不適切）な点があり、直ちに改善を求める	△が20%以上又は×が1個以上

評価項目 1 業務の履行状況 (2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況の評価（所管部署）

A

(3) 募集要項・仕様書記載事項等に関する事項

評価ポイントごとの評価基準	
○	適正（適切）に実施している。
△	一部改善が必要であるが、概ね適正（適切）に実施している。
×	実施していない、又は不適切な点がある

評価ポイント	指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価	
	評価	評価理由	評価	評価理由
・募集要項2ページに記載している再委託禁止に関する事項を順守し、市の承認手続きが適切に行われているか。	○	適正（適切）に実施している。	○	要項を遵守し、運営している。
・指定管理業務に伴い発生する経費及び収入を、指定管理者が他の事業等で利用する口座とは別の口座で管理しているか。	○	適正（適切）に実施している。	○	別の口座で管理していることを確認した
・個人情報保護法等の関係法令に基づき個人情報保護に関し必要な措置を講じているか。	○	適正（適切）に実施している。	○	必要な措置を講じていることを確認した
・労働基準法等の労働関係法令を遵守しているか。	○	適正（適切）に実施している。	○	関係法令を遵守していることを確認した
・職務の執行に対する意見、要望等の記録等に関する条例に基づき記録等の対応を行っているか。	○	適正（適切）に実施している。	○	日報等で記録しているが、職務の執行に対する意見、要望等の記録等に該当するものはなかった。
・指定管理者が業務に伴って作成し、又は受領した文書等に関し、文書管理に関する規定等を定め、適正に管理・保存しているか。	○	適正（適切）に実施している。	○	管理規定等を定め、適正に管理・保存していることを確認した
・募集要項13ページに記載している「環境への配慮」が適切に行われているか。	○	適正（適切）に実施している。	○	光熱水費の削減目標の設定、グリーン商品の購入を実行しており、環境への配慮が適切に行われていることを確認した
・適切な保険に加入しているか。	○	適正（適切）に実施している。	○	適切な保険に加入していることを確認した
・指定管理者名と設置者としての市の連絡先を施設内に表示するとともに、利用料金表等に明記しているか。	○	適正（適切）に実施している。	○	各表示は館内に表示し、利用料金表にも明記していることを確認した。

・障害者法定雇用率が達成され（又は達成に向けて取り組まれ）ており、募集要項13ページに記載している障害者差別解消に関する取り組みが行われているか。	○	適正（適切）に実施している。 ＜障害者雇用率（法定2.3%）＞OGBC3.58% リブネット3.65% KBT2.55%	○	適切に取り組まれていることを確認した。
・利用者に対するアンケート等、利用者ニーズの情報収集を適切に行うとともに、その結果を踏まえて改善に取り組んでいるか。	○	適正（適切）に実施している。	○	利用者アンケートを実施し、改善に取り組んでいることを確認した。
・事業報告書、日報・月報等を遅滞なく市に提出するとともに、業務の実施状況が適切に報告されているか。	○	適正（適切）に実施している。	○	事業報告書、日報・月報等を遅滞なく提出され、適切に報告されている。
・施設や設備等の修繕に関して、実施記録や要修繕箇所の把握が適切に行われており、適宜、市に報告されているか。	○	適正（適切）に実施している。	○	修繕に関して、実施記録や要修繕箇所の把握が適切に行われており、適宜、市に報告されている。

評価項目 1 (2) の評価基準		
S	全ての項目が適正（適切）であり、かつ、特に優れた点が見られる	全ての項目が○、かつ、特に優れた点が見られる
A	全ての項目が適正（適切）である	全ての項目が○
B	一部改善が必要であるが、概ね適正（適切）である	△が1個以上
C	不適正（不適切）な点があり、直ちに改善を求める	×が1個以上

評価項目 1 業務の履行状況（2）施設の管理運営に関する経費の収支状況の評価（所管部署）	A
--	---

(4) 改善指示等への対応状況

指示を行った時期	内 容	指定管理者による一次評価	所管部署による二次評価
		対応状況	評価理由
令和 年 月	該当なし		

評価項目 1 (4) の評価基準	
S	全ての内容について適切に対応されており、かつ、特に優れた対応が見られる
A	全ての内容について適切に対応されている
B	一部対応が不十分な点又は改善を要する点が見られるが、概ね適切に対応されている
C	対応又は改善を要する点が多数ある、又は不適切な点があり、直ちに対応又は改善を求める

評価項目 1 業務の履行状況（4）改善指示等への対応状況の評価（所管部署）	
---------------------------------------	--

2 業務の継続性・安定性

評価ポイントごとの評価基準	
○	適正（適切）である
△	一部改善が必要であるが、概ね適正（適切）である
×	不適正（不適切）である

評価ポイント	指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価	
	評価	評価理由	評価	評価理由
・応募の資格に抵触する事項はないか。 （監査報告書等）	○	適正（適切）である	○	応募資格に抵触する事項はない
・会計手続きが適正に行われていることが確認できたか。 （監査報告書等）	○	適正（適切）である	○	会計手続きが適正に行われていることを確認した
・事業の存続に関わる異常事項が指摘されていないか。 （貸借対照表）	○	適正（適切）である	○	異常事項が指摘されていないことを確認した
・資産・負債の中に大きな前期比増減がない。／ある場合、その理由は妥当か。 （損益計算書等）	○	適正（適切）である	○	大きな前期比増減は生じていない
・安定した収益をあげられているか。（赤字となっていないか。）	○	適正（適切）である	○	安定した財務状況となっている
・施設の収支状況（自主事業の収支を含む）が安定しているか。（赤字の場合は、その赤字分を継続的・安定的にカバーできる財務状況となっているか。）	○	適正（適切）である	○	施設の収支状況が安定していることを確認した
・その他、団体の経営に影響する要素はないか。	○	適正（適切）である	○	団体の経営に影響する要素はないことを確認した

評価項目 2 の評価基準		
S	継続的・安定的にサービスを提供できる状態であり、かつ、特に優れた点が見られる	全ての項目が○、かつ、特に優れた点が見られる
A	継続的・安定的にサービスを提供できる状態である	全ての項目が○
B	一部改善は必要であるが、概ね継続的・安定的にサービスを提供できる状態である	△が20%未満
C	改善を要する点が多数ある、又は不適正（不適切）な点があり、直ちに改善を求める	△が20%以上又は×が1個以上

評価項目 2 業務の継続性・安定性の評価（所管部署）

A

3 指定管理者による一次評価（総括）

一次評価コメント

＜御殿山センター＞

5/8よりセンター利用にあたっての各種制限が解除されたことを受け6/10-11に「第25回御殿山フェスタ」大型イベントを制限なく3年ぶりに開催しました。

4年ぶりに枚方市立第一中学校吹奏楽部のオープニング演奏で始まり、地域住民と施設利用者が一体となる企画を実現できました。

開催にあたり事務局として企画調整から6回の実行委員会の開催、当日の運営補助、こども陶芸体験の実施など多岐にわたるサポートを行い、2日間で延来館者数1,000名(昨年度比約110%)の方にご来館、ご参加いただくことができました。また、地域の方が気軽にサークル・ワークショップ体験できる「第2回オープンごてんやま」8/11開催しました。お盆真っ只中の祝日開催で、動員を心配しましたが、日頃センターで活動されているサークル様（ワークショップ7団体・サークル体験3団体・サークル紹介コーナー5団体）に協力いただき、来場約300名をお迎えすることができました。

地域の方に、センターの活動を多くの方に知って頂く機会となり、サークルへの新規入会者も3名おられ、活動支援にもつながる賑やかな一日となりました。

第二期提案の「まちなかサロン」は、ロビー（ギャラリー）を通年利用してコンテンツを提供し、地域の方や利用者が交流できる場として有機的に機能しています。これにより、図書館からの流入も増加し、原画展だけでなくセンター全体を知ってもらうきっかけとなっています。今後も、常に変化を感じられる空間と企画を継続して提供していきます。センター稼働率は、3月末で稼働率55.9%（通年目標稼働率47%）は達成、利用人数3万6085人（通年目標値3万4,000人）は達成、登録団体数195団体（目標値205団体）は未達。3月実施の利用者満足度アンケート(回収253枚)では 職員の対応「良い、とても良い」93.7%（9月92.4%） 施設全体の満足度「良い、とても良い」87.7%（9月89.8%） という高い水準を維持しました。次年度も引き続き、利用者目線でのセンター運営ならびに誰でも気軽に集える「まちなかサロン」を目指します。

＜菅原センター＞

世情の変化及び、5/8よりセンター利用にあたっての各種制限が緩和されたことを受け稼働率が大きく伸びました。特にホールの稼働率は72.0%（昨年58.7%）と大きな伸びを示しており、センターが日々、賑わっている様子が数字でも実感できるものとなりました。こどもコーナー案内貼り紙の掲示やおもちゃを充実させることで乳幼児連れの来館者の増加、定着の様子が見られるようになりました。活動委員会の定例子育て事業参加勧誘にも成功し、安定した開催ができるようになりました。

第二期の運営テーマである「まちなかサロン」については、毎年実施の図書館、喫茶コーナーを利用した陶芸展に加え、今年度は図書館連携事業である「よしおかアコ作品紹介展示」を喫茶、こどもコーナーで実施しました。共有部を活用し、広く来館者に生涯学習に関心を持っていただく試みは、今後も継続していきます。

センター稼働率は、年間で稼働率62.2%（通年目標稼働率59%）、利用人数7万6,053人（通年目標値7万1,000人）、登録団体数355団体（目標値340団体）となり、目標値に大きく近づきました。

3月実施の利用者満足度アンケート(回収221枚)では 職員の対応「良い、とても良い」95.0% 施設全体の満足度「良い、とても良い」90.0% という高い水準を維持しました。来年度も引き続き、堅実な運営を維持するとともに、事業を数多く企画し、より多くの市民に生涯学習に触れる機会、来館の機会を持っていただくよう取り組みます。

＜御殿山図書館＞

御殿山図書館では、新型コロナウイルス感染症が令和5年5月8日から「5類感染症」に移行となり、生涯学習美術センター（市民センター）との連携・協力を軸に、色々なイベントを企画・実施して参りました。

毎月子どもの読書活動推進事業として、絵本講師、絵本専門士による絵本講座＆おはなし会の実施しました。さらに、成人の方々に知見と情報を提供する「絵本セラピストによる大人の絵本セラピー」、「セラピストによるセルフケア」、「心理カウンセラーによる心理学講座」など、必要な情報を提供して参りました。

美術センターの事業で、御殿山フェスタ、作品合同展、はるかぜ手作り市など連携・協力して開催して参りました。

令和5年度の貸出冊数 182,918冊（目標値184,000冊）、利用者数 54,444人（目標値54,500人）という数値を得ました。

令和6年度も合同消防訓練の実施、合同研修、図書館の館内会議へのセンター職員の参加などにより連携強化を図って参ります。

令和5年度実績

個人貸出冊数：182,918冊（昨年同期182,627冊）（対前年度比100.2%）

個人貸出人数：54,444人（昨年同期 53,794人）（対前年度比101.2%）

新規登録者数：384人（昨年同期 418人）（対前年度比 91.8%）

〈菅原図書館〉

菅原図書館では、新型コロナウイルスが、5類感染症に移行され、日常生活が元に戻り、行動制限がない状況にあって、利用される市民の不安を解消する手立てを講じながら、くつろぎ、本を介して人と人が交流し、地域に根差した一番身近で親しみの持てる図書館を目指し、様々な事業を展開しました。

上半期では、多くの方が集まり通り過ぎる生涯学習市民センターのエントランス（アトリウム）を活用して、学校の夏休み期間を中心に子ども向けの「ブトーク&クイズ」、「プログラミング体験教室」などイベントの展開を図りました。通りかかった方もイベントに興味を持っていただき、図書館にも足を寄せていただくきっかけとなった思っております。

下期においても引き続き「ほんのへや」「よしおかアコさんと絵本作り」「たかだしんいち絵本原画展」など、この場を活かすセンターとの連携事業を実施し図書館と生涯学習市民センターとの連携強化に繋げました。

令和5年度の貸出冊数 397,370冊、利用者数 197,559人という数値を得ました。

令和6年度は、多くの方に菅原図書館に足を運んでいただけるよう工夫をこらした図書館運営を図りながら、一冊でも多く手に取っていただけるように魅力のある蔵書構成に努め、特集展示に取り組み、貸出冊数の増加に繋げて参ります。

令和5年度実績

個人貸出冊数： 397,370冊（昨年同期 :386,218冊）（対前年度比 102.9 %）

個人貸出人数： 197,559人（昨年同期 :181,061人）（対前年度比 109.1 %）

新規登録者数： 612人 （昨年同期 :631人）（対前年度比 97.0%）

4 所管部署による二次評価（総括）

(1) 評価項目ごとの評価結果（再掲）

評価項目		評価結果
1 業務の履行状況		
(1)	選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項	A
(2)	施設の管理運営に関する経費の収支状況（使用料の収入実績を含む）	A
(3)	募集要項・仕様書記載事項等に関する事項	A
(4)	改善指示等への対応状況	
2 業務の継続性・安定性		A

(2) 二次評価コメント

「共通」 令和5年度から本施設での指定管理者二期目として施設の管理運営を行っていただきました。二期目ということで一定利用者ニーズは把握されているかと思しますので、今後も利用者目線に立った施設運営に努めてください。 「生涯学習市民センター」 新型コロナウイルス感染症が5類に移行し、今後市民の活動に対するニーズは高まっていくと予想されますので、市民に向けての広報活動等を積極的に行っていただき、施設稼働率の向上及び利用者満足度の向上に努めていただくことを期待します。 御殿山生涯学習美術センターにおいては、積極的に利用者にとって魅力的な備品・施設修繕に努められ、利用者の満足度向上につながる活動を積極的に行われたことを評価します。今後もアンケート等で市民の声を聞きながらよりよい施設・環境作りに努めてください。 菅原生涯学習市民センターにおいては、令和5年度は大規模な修繕が多く、休館期間や制限を設けての利用等、細やかな対応が必要となることも多かったです。イレギュラーな対応が続く中大きな苦情等につながることなく対応いただきました。日頃からの利用者とのコミュニケーションを取っていただいていたことが結果に繋がっていると思いますので、今後も利用者との良好な関係を築くよう引き続き取り組んでください。 「図書館」 年度事業計画書の冒頭、「地域に根差した図書館運営を行い、生活に最も身近な図書館を目指します」との記載がありますが、地域とのかかわり方にはまだ課題が残されています。しかしながら、課題は図書館活動の広がり可能性があることでもあり、単発の事業で終わらずに、参加者同士の交流から新たな活動につながっている事例には好印象を受けました。 さらに乳幼児から大人まで、事業を展開する中で、対象年代に切れ目なく、多種多様な取り組みを実施されたことは評価できます。「人と本」「人と図書館」を結びつける取り組みについて、対面型・非対面型の様々なアプローチで、工夫しながら読書活動推進を図る意欲も感じられます。 新たな指定管理期間の1年目から2年目に向かうことを機に、今一度この一年の活動を振り返るとともに、申請時の事業計画書に掲げた図書館運営の展開にも留意しつつ、新たな年度に活かされることを期待します。 最後に、次年度は実施する事業について、できるだけ効果測定を行うことで、検証した内容を日々の図書館運営につなげていくことを意識していただくことを期待しています。 図書館で出会った一冊の本、本の中の一文は、読み手の人生や考え方に大きな影響をもたらす可能性を秘めており、そうした出会いの場を提供する施設であることを念頭に、地域とのつながりを大切にしながら地域の中での両館の存在価値を追求する姿勢を保ち続けていただきたい。

5 添付資料

- ◆利用者アンケート結果
- ◆利用状況・収支状況