

令和7年度 定期モニタリング評価表（年間）				公表用
施設名	枚方市立生涯学習市民センター・図書館 （楠葉・津田）	所管部署 （連絡先）	観光にぎわい部文化生涯学習課（072-841-1409） 教育委員会中央図書館 （050-7105-8110）	令和 8年 6月実施

この定期モニタリングでは、以下の表の評価項目・視点により確認を行いました。

評価項目		評価の視点	
1 業務の履行状況		事業・業務等が適正に実施されているか否かについて、実施状況・実施体制を確認します。	
(1) 選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項	市民ニーズの把握・対応状況	アンケート調査等の実施により、市民（利用者）のニーズを把握し、その結果を踏まえて改善を行います。	
	(2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況（使用料の収入実績を含む）	経済性	料金収入や委託料等の収支状況について、当初の収支計画と乖離がないか、適正な内容となっているかについて確認します。
	(3) 募集要項・仕様書記載事項等に関する事項	サービス水準	指定管理者によるサービス水準が適切なものとなっているかについて確認します。
2 業務の継続性・安定性		指定管理者の財務状況が継続的、安定的にサービスを提供できる状態にあるかについて確認します。	

施設の概要等			
所在地	枚方市楠葉並木2-29-5・枚方市津田北町2-25-3	主な業務内容	【生涯学習市民センター】 ・生涯学習活動に係る情報の収集及び提供を行うこと。 ・生涯学習活動に係る交流の促進その他生涯学習活動の支援を行うこと。 ・センターの施設及び附属設備を生生涯学習活動及び協働によるまちづくりに係る活動の用に供すること。 ・センターの施設等を社会教育法(昭和24年法律第207号)に基づく社会教育事業の用に供すること。 【図書館】 ・教育と文化の発展に係る図書館事業の実施に関すること。 ・読書案内及びレファレンスに関すること。 ・図書館資料の選択、貸出し、整理、修理、保存および除籍に関すること。
設置目的	【生涯学習市民センター】 市民の学習活動及び芸術等の文化活動を支援するとともに、地域におけるコミュニティ活動の活性化を促進することにより、市民が生涯にわたって学び続けることのできる環境を醸成し、並びにこれらの活動を通じた市民との協働によるまちづくりを推進する。 【図書館】 図書その他必要な資料を収集し、整理し、及び保存して市民の利用に供し、その教養、		
指定管理期間	令和5年4月1日から令和10年3月31日 (2023年4月1日から2028年3月31日)		
指定管理者			
名 称 (JVの場合はグループ名)	枚方まなびつながりプロジェクト	代表団体 (JVの場合)	大阪ガスビジネスクリエイト株式会社
所在地(JVの場合は代表団体の所在地)	大阪市西区京町堀1丁目4番16号	構成団体 (JVの場合)	株式会社リブネット 京阪ビルテクノサービス株式会社

1 業務の履行状況

(1) 選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項

評価ポイントごとの評価基準	
5	計画以上に独自の新たなサービスを提供し、特に良好な管理運営を行っている。
4	計画以上の良好な管理運営を行っている。
3	計画どおりの適正な管理運営を行っている。
2	一部計画どおりにできていない、又は改善が必要であるが、概ね適切な管理運営を行っている。
1	全く計画どおりにできていない、又は一部不適切な管理運営が行われている。

評価ポイント	指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価	
	評価	評価理由	評価	評価理由
【施設の経営方針に関する事項】				
①施設の現状に対する考え方及び将来展望				
施設の設置目的等を踏まえた現状認識及び今後の方向性が明確に提案されている（確認事項9）				
・地域の誰もが共有できる「サードプレイス」の実現。	3	生涯学習市民センター 図書館 《共通》 「市民が『まなび』と『つながり』を共有する、暮らしの中のサードプレイス」の実現に向け、提案内容および事業計画書に基づき、計画的に事業を実施している。具体的な取組および成果については、各評価項目ならびに一次評価コメントにおいて詳述している。 また、提案書に掲げた「サードプレイス」の5つの条件の体現に向けた取組を継続的に推進しており、利用者満足度調査アンケートにおいても高い満足度が確認されていることから、当該理念の実現に着実に近づいているものと高く評価できる。 生涯学習市民センター 《共通》 「サードプレイス」の実現に向け提案内容および事業計画書に基づいて計画的に実施している。 2025年度通期 施設利用率 楠葉：60.2%（昨年度59.2%） 津田：53.0%（昨年度 50.4%） ・利用者満足度調査アンケート結果（9/1～9/30）。 《楠葉》 「良い、とても良い」96.6%（目標値95%） 「とても良い」38.6%（目標値40.0%） 《津田》 「良い、とても良い」94.6%（目標値95%） 「とても良い」37.9%（目標値40%） 図書館 《共通》 「サードプレイス」の実現に向け提案内容および事業計画書に基づいて計画的に実施している。詳細は各項目および一次評価コメントに記述。 《楠葉》 【2025年度実績】 個人貸出冊数：592,922冊（昨年同期:572,432冊）（対前年度比103.6%） 個人貸出人数：265,341人（昨年同期 306,665人）（対前年度比86.5%） 新規登録者数：1,018人（昨年同期 1,076人）（対前年度比 94.6%） 《津田》 【2025年度実績】 個人貸出冊数：312,431冊（昨年同期:278,672冊）（対前年度比112.1%） 個人貸出人数：111,351人（昨年同期:123,415人）（対前年度比90.2%） 新規登録者数：516人（昨年同期:547人）（対前年度比94.3%）	3	昨年度と比較して施設利用率が上昇しており提案書に掲げている「サードプレイス」においてもアンケートで高い満足度を得ていることを確認し、事業計画どりに運営していると判断できる。 図書館に関しては、両館とも個人貸出数は伸びているものの、貸出人数、新規登録者数はいずれも前年度を下回ってしまっている。全体的にみると本市要求事項を満たしており、事業計画どりに運営していると判断できる。次年度も、当初の事業計画書及び年度事業計画書に沿った取り組みを進められることで、昨年度実績を下回ってしまった項目も改善されることを期待する。

②施設の現状に対する考え方及び将来展望				
(ア) 管理経費・管理体制の提案				
関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った運営計画が提案されている（確認事項11）				
・多様な法令に対応するテーマ別の研修実施体制。	3	生涯学習市民センター 《共通》 施設内における法令順守を徹底させるため各種関係法令に加えて企業行動基準に基づきテーマ別研修を計画的に実施している。 ・知的財産に関する基礎知識習得研修（eラーニング） 7/1～9/30 ・「Daigasグループ企業理念月間」の理念共有活動（eラーニング） 9/1～10/10 ・環境活動に関する従業員教育（eラーニング） 9/26～10/31 など ・個人情報保護従業員教育（eラーニング） 11/4～11/21 ・中小受託取引適正化法動画研修 1/4～1/31 ・AI研修 3/5・3/12 図書館 《共通》 年間研修計画を立てて、研修を実施。 ・個人情報保護法研修 5/26 ・障害者差別解消法研修 7/28 ・著作権法研修 8/25	3	知的財産や個人情報保護、障害者差別解消法などテーマ別の研修を実施しており、法令遵守体制の構築がなされている。各種法令への対応も本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営していると判断できる。
・定期的なリスクモニタリングで予防・改善の行動。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・内部監査（下請法、情報セキュリティ、経理処理等）年1回実施 改善計画の策定と実施 ・危険予知訓練月1回実施 ・個人情報管理部門点検年1回実施 ・情報セキュリティHY（ヒヤリット）活動年約6回実施 図書館 《共通》 ・月1回、KY研修を実施。	3	定期的な研修や監査などを通して危機リスクの予防・改善に努めていることを確認し、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。
・設置目的に沿った運営計画を基にした施設運営。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・「枚方市立生涯学習市民センター条例および施行規則」「枚方市生涯推進基本指針」等に沿った運営計画を行っている。 図書館 《共通》 ・「枚方市立図書館条例および施行規則」「枚方市立図書館第4次グランドビジョン」「第4次枚方市子ども読書活動推進計画」等に沿った運営計画を行っている。	3	条例・規則等に基づく適正な運営状況を確認したことから、設置目的に沿った運営計画がなされているため、本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営していると判断できる。
業務繁忙時にも対応できるよう、施設に必要な従事者を適正に配置するとともに、利用者サービス向上、効率的・効果的な管理運営の観点を踏まえた実施体制等について提案されている（確認事項12）				
・施設としてシフトを一体的に管理し、過不足なく配置できる連携体制を構築する。	3	生涯学習市民センター 図書館 《共通》 緊急時対応等に備えてJV内でシフト共有を行い、一体的に施設運営が出来る体制を整えている。 ・毎月施設会議を開催して事業予定、連携事業、運営状況、修繕計画の共有を行い、一体管理している。 生涯学習市民センター 支障なく運営ができるよう御殿山・菅原Gも含めた4館での応援体制を確立している。 ・「くずは5月祭」や「つたフェスタ」などの大型イベントの際は各館から応援スタッフを派遣。利用者の安心安全を第一に運営している。 〈橋本〉 所長、リーダー、サブリーダー、スタッフ計10人を配置(内1人は障がい者雇用)。 〈津田〉 所長、リーダー、サブリーダー、スタッフ計10人を配置(内1人は障がい者雇用)。 図書館 〈橋本〉 館長、リーダー、サブリーダー、スタッフ計22人を配置(内3人は障がい者雇用)。 〈津田〉 館長、リーダー、サブリーダー、スタッフ計16人を配置(内2人は障がい者雇用)。 設備管理 運営と維持管理の連携の他、維持管理部門内に於いても連絡体制を構築、詰所内に掲示して効率的に運用している。	3	施設の一体化運営を図っており、提案書どりの人員配置体制を配置し、市内4館で相互協力も行っていることを確認している。以上より、本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営していると判断できる。
・施設広報・地域連携担当を選任し、館一体としての効果的・効率的な運営を推進する。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・施設広報会議を毎月実施。 ・施設広報・地域連携担当をサブリーダー以上から各担当1人を配置。 HPや広報誌の管理、活動委員会支援、連携事業の企画等、館一体として効果的、効率的な運営を行っている。 〈橋本〉 ・枚方市消防団女性分団と協力し防災展示を実施。 ・地域連携担当者がhanaくずは商店会と協議し、5月祭に参加に繋げた。 ・地域連携担当者がSNS掲載のために近隣店舗を取材し、活動委員会の希望により講師紹介へとつなげた。 ・橋本西中3年生 ポスター掲示協力。 図書館 《共通》 ・施設だより編集担当選任。施設だより編集会議に出席。 ・地域連携担当選任。地域の方に講師になっていただく際などの窓口、連携事業の企画実施の担当としている。	3	施設広報・地域連携担当を選任し、毎月、施設運営会議を開催するなど、効率的な運営をしていることを確認したため、本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営していると判断できる。
・地域や利用者をよく知る経験豊富なスタッフが業務にあたり、利用者満足の品質を担保する。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・地域や利用者をよく知る経験豊富なスタッフを確保するため、職員の半数以上を枚方市を含む近隣地域在住かつ勤務継続3年以上の経験者で構成している。地元採用を積極的に行い、地域人材を有効活用することで、地域のニーズを的確に把握し、地元学校の行事等にも配慮した柔軟な運営を実現。これにより、利用者満足度の高いサービス提供に繋げている。 ・各業務にサブリーダー以上から担当者を配置。各種委員会、よみかき、人形劇などの事務局業務、必要なサポートを行っている。 設備管理 ・近隣住民の採用に心がけ地域特性や情報などの把握に努め、地域に根差した運営に努めている。 図書館 《共通》 ・地元スタッフを配置することにより、地域のレファレンスに対応済。	3	地域への理解が深い人材をスタッフとして配置、また各業務にサブリーダー以上のスタッフを配置するなど、利用者満足につながる体制がとられていることを確認したため、事業計画どおりであり本市要求事項水準を満たしていると判断できる。また、図書館においても地元のスタッフの配置により、地域のレファレンス対応を可能としているもので、地域性を踏まえた利用者ニーズや課題への適切な対応が確認できた。

(イ) 改善提案（生涯学習市民センター）				
生涯学習市民センターの諸室の利用率増加に向けた取組が具体的に提案されている（確認事項13）				
・既存利用者と新規利用者双方に対する諸室の利用を促すPR（パブリックレーションズ）。	3	生涯学習市民センター・図書館《共通》 センター・図書館のホームページトップページを統合済（2024年度）。生涯学習市民センター《共通》 ・2024年度にホームページリニューアルを実施。スマートフォンでの閲覧にも対応することでより検索しやすく機能改善を行った。 ・2025年度にイベントや休館日などの施設予定が確認できる情報提供機能を上期に新たに搭載した。 ・既存利用者に対する諸室利用PRとしてサークル体験企画やホームページのサークル紹介コーナーなどでメンバー確保支援、活動の告知支援を行っている（確認事項14各項目参照） ・新規利用者に向けては各センターの立地や特性にあわせたPRを行っている 〈橋本〉 ・京阪電車 樟葉駅 駅貼りポスターにて利用促進ポスターを掲出した。 ・京阪電車広報誌 K-PRESSにて施設利用促進を行った。 〈津田〉 ・ホームページ、館内のサークル紹介コーナーに加え、9月より活動サークルピックアップコーナーを3Fロビーに新設。（利用実績1件） ・Web版「ひらいろ」にてノーマライゼーション講座「ボッチャ体験」事業掲載（1月中旬） ・JR藤阪駅、津田駅にて図書館と連携した施設紹介ポスターを掲出（3/3～3/30） ・図書館と連携して利用提案型の施設PRチラシをラッセルにてポスティング実施。（3/7～3/15、4,000部）。未利用者層への情報発信を積極的に行っている。	3	ホームページの改良等を行い、新たな利用者に訴えかける周知活動や既存利用者への活動支援が行われており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・大型鏡、HDMIアダプター、CDラジカセといった備品の充実による諸室の魅力の向上。	3	生涯学習市民センター《共通》 ・HDMIアダプター、CDラジカセ導入済 〈橋本〉 利用者要望を参考に備品充実化を推進。 ・ポータブルアンプ ・DVDプレイヤー ・和室用盗見 ・大集会室用階段型踏み台 ・100インチスクリーン ・ピアノ補助キャスター ・プロジェクター ・ミキサー 〈津田〉 利用者要望を参考に備品充実化を推進。 新規利用拡大を目指し、特にバンドやダンスの練習利用団体に向けた備品追加を行った。 ・創作系団体の活動促進に向け作品撮影ブースを貸し出し備品に追加 ・音楽室の机をキャスター付きの軽量なものに変更 ・スマホ音源接続用ケーブル追加（iPhone、アンドロイド双方に対応） ・そのほか音楽室の楽器用ケーブル類の収納方法を見直し。用途ごとに整理、分類。 ・保育室の電子ピアノを入れ替え（地域住民からの寄贈品を活用） ・貸出用盗見を大型の軽量フィルムミラーに変更 ・録音室のCDラジカセセットレコーダーを新規導入、録音環境を整備 ・貸出用プロジェクターの追加購入 ・4階ロビーのソファを一部入替 ・利用者懇談会での要望を受け、写真入りの貸出備品リストを作成中。2026年度上期より運用予定。	3	HDMIアダプター、CDラジカセ等、利用者の要望を参考に備品購入を行っており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・図書館内に生涯学習コーナーを設けるといった諸室利用率の増加に向けた連携事業。	3	生涯学習市民センター《共通》 図書館内にInstagram「まなびのタネ」二次元コードを設置。生涯学習市民センターとして生涯学習情報を提供し、利用率向上に努めた。 〈橋本〉 分類に応じた団体案内二次元コードを書架に設置。 〈津田〉 ・分類に応じた団体案内二次元コードの書架設置を次年度実施予定。 ・家庭菜園セミナーのサテライト開催にあわせ図書館おはなしのへやにセンター情報コーナーを設置。図書館利用者への情報提供を行った。 ・図書館にセンター自主事業関連本の特集コーナーを設置。	3	図書館との連携を図るべく、生涯学習情報や団体案内のQRコードを書架に設置しており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。今後も、図書館を含めた施設全体として生涯学習活動を推進するよう工夫していただきたい。
・長期的な視点での諸室の利用率改善のための、将来世代への取り組み。	3	生涯学習市民センター〈橋本〉 ・「子育てひろばとらあんぐる」事業を通じて、地域の子育て関連団体との連携を深めた。 橋本図書館 4/21 ファミリーポートひらかた 6/27・8/8・12/11・2/20 まるっこどもセンター 10/17 ・ロビーカルチャーvol.2くずは料理部「ウィンナーの飾り切り教室」2/11（参加者14人 定員20人） 〈津田〉 ・クイズ形式での施設紹介ツールを作成。近隣小学校の校外学習の際に活用。（津田小学校3年生 6/20、津田南小学校2年生11/7） ・「テスト勉強応援企画！自習室で勉強しませんか？」16/21～6/30（参加者計10人 定員12人/日） ・「おでかけガス科学館」7/21（参加者143人 定員160人） ・「夏休み！つたキッズショー」7/21（出演者3組 定員8組程度 観覧者約100人） ・摂南大学社会連携センターを通じて地域活性化に興味関心を持つ摂南大学学生の施設見学受け入れを実施9/13 生涯学習推進や施設運営や事業企画について学んでいただいた。 ・近隣の津田高校へ施設利用促進提案を実施。学生による美術作品ロビー展示（2026年度）実施予定。将来世代及び保護者等未利用者層の開拓につなげる。	3	子どもたちをはじめ若い世代の利用を推進する取り組みをされており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・諸室のテーマ開放による利用機会の提供と認知度の向上。	3	生涯学習市民センター〈橋本〉 ・「みんなのピアノ発表会」16/21（出演者8組 来場者35人） ・「グランドピアノを弾こう！ vol.2at橋本生涯学習市民センター」18/14（参加者20組20人←申込多数のため増枠 定員15組） ・「グランドピアノを弾こう！ vol.3at橋本生涯学習市民センター」12/26（参加者15組 定員15組） 〈津田〉 ・「グランドピアノ一般開放！」5/30（参加者13組16人 定員14組 観覧者3人） ・「テスト勉強応援企画！自習室で勉強しませんか？」16/21～6/30（参加者計10人 定員12人/日）	3	橋本施設に加え、今回は津田施設でもグランドピアノの一般開放を拡大して実施しており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。一方、受験生応援自習室解放については今後の参加者数の増加に期待する。
・展示・発表の機会の年間予定公表。	3	生涯学習市民センター《共通》 市内生涯学習市民センター共通の展示発表スケジュールが確認可能な年間予定表を作成中。（2026年度上期公開予定）	3	来年度公開予定として、展示・発表の機会の年間予定公表に向け準備が進められていることを確認した。

	・サークル団体の展示・発表企画。	3	生涯学習市民センター 〈楠葉〉 オープンスペースにてサークル団体が展示を行えるポケットギャラリーを提供している。 4～9月使用実績 6団体 合計84日間使用。 10月～3月使用実績 7団体 合計合計108日間使用。 〈津田〉 ・「つだ生（しょう）サークル見学WEEK」4/7～4/13（参加者17人、入会実績1人） ・3階ロビーに「活動サークルピックアップコーナー」を新設8/31～9/13（枚方プロレス研究会を紹介） ・「夏休み！つだキッズショー」7/21（出演者3組 観覧者約100人） ・「うきうきあふたぬーんタイプ」10/18（出演者2組 観覧者30人 定員40人）	3	展示スペースの提供、活動成果の発表企画など、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。このような機会の創出は、諸室の利用率の向上のみならず、既存サークルの活動の活性化にもつながるものでありぜひ推進していただきたい。
生涯学習市民センターで活動する団体の登録数の増加に向けた取り組みが具体的に提案されている（確認事項14）					
	・活動サークル紹介やメンバー募集案内の掲示など、登録団体の増加に繋がるように既存団体の活動を支援。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ホームページの団体紹介ページを作成し、活動内容の掲載を継続中。 〈楠葉〉 ・出張くずはキッチン「南インド料理のドーサって、どやさ！」9/5（参加者計26人 定員30人） ・「くずはサークルトライアルウィーク」実施11/10-11/16実施（参加27団体 参加者33人 サークル入会実績20人） ・ロビーカルチャー 書道部「自分の名前を綺麗に書きましよう」12/12（参加者10人 定員10人 サークル入会実績1人） ・本館ロビーにて団体紹介掲示板を設置。 ・センター内各所に団体紹介ファイル設置。 ・Instagramにて団体活動紹介。 〈津田〉 ・ロビーに団体紹介コーナーを設置。 ・センターだよりに団体活動紹介を掲載。 ・「つだ生（しょう）サークル見学WEEK」4/7～4/13（参加者17人、入会実績1人） ・3階ロビーに「活動サークルピックアップコーナー」を新設8/31～9/13（枚方プロレス研究会を紹介）	3	ホームページや事業等を通して幅広いかたちで登録団体の増加に繋がるように既存団体の活動を支援しており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
	・サークル設立マニュアルの作成や相談窓口を設けるなど、サークル設立の支援。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・窓口対応では、登録方法や要件、施設予約・利用方法について随時説明を実施。初めてサークルを設立する利用者向けの「サークル設立マニュアル」第一稿を担当課へ提出。現在、指示内容に基づき修正および内容を調整中。 〈津田〉 ・交流型事業の参加を通じてサークル登録した「枚方プロレス研究会」、初級人形劇講習会参加者が立ち上げた人形劇サークル「ばんだるま」が継続的に活動中。つだフェスタへの出展やサークルピックアップコーナーでの紹介を通じて活動支援を行っている ・植物育成ボランティア、星空ボランティアはサークル化に至っていないが継続的にセンターが活動サポートを行い新規団体登録を目指している。	3	相談窓口での説明に加え、「サークル設立マニュアル」の準備作業を行っていることを確認した。本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
	・地域活動への参画に向けた入口として、人形劇初級講習会、星空ボランティア育成（津田施設）などの事業での、参加者の積極なフォロー。	3	生涯学習市民センター 〈楠葉〉 ・人形劇初級講習会実施済。（2024年度）講習会参加者が人形劇サークル「コス」として活動継続中。 〈津田〉 ・人形劇初級講習会実施済。（2021年度）講習会参加者が人形劇サークル「ひらかたばんだるま」として活動継続中。 ・植物育成ボランティアが月2回活動中。緑のカーテンコンテストにも参加、優秀賞を受賞（令和4年度に続き二度目の受賞） ・星空ボランティアは、開催実績なし。講師と折り合いつかず今後も開催の目途は立っていない。植物ボランティアに注力していきたい。	3	植物育成ボランティアなど、計画的に実施に向けた準備が進められており、施設として参加者への積極的な支援等実施されており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
	・サークル活動体験企画。	3	生涯学習市民センター 〈楠葉〉 ・「くずはサークルトライアルウィーク」実施11/10-11/16実施（参加27団体 参加者33人 サークル入会実績20人） 〈津田〉 ・「つだ生（しょう）サークル見学WEEK」4/7～4/13（参加者17人、サークル入会実績1人）	3	両施設においてサークル活動を体験することが出来る機会を提供を実施しており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
ロビーを含む生涯学習市民センター全体の利用者数の増加に向けた取り組みが具体的に提案されている（確認事項15）					
	・季節の装飾を施し、市民とのコミュニケーション創出。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・季節毎の館内、窓口装飾を継続。	3	季節ごとに館内の装飾を工夫しており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
	・特設展示スペースを設け、来館動機の創出。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・2025大阪・関西万博チャレンジ共創企画「Art de Peace 大阪・関西万博で絵じやないか！」 楠葉：5/31～6/8 津田：6/14～6/22 未利用者層の来館動機の創出を図った。 〈楠葉〉 オープンスペースに特設展示スペースとしてポケットギャラリーを設けている。既存の展示用ボード、立体展示用ガラスケースに加え、展示ケースを2つ新設。 ロビーに枚方市消防団女性分団による防災意識啓発展示を継続中。（8月展示内容更新） 〈津田〉 ・ロビー交流イベント「応援したいと、もの、こと」6/28～7/21 参加約200人（フリー参加） ・3階ロビーに「活動サークルピックアップコーナー」を新設8/31～9/13（枚方プロレス研究会を紹介） ・まちなか植物園、水族館、昆虫館（夏季のみ）を3階ロビーにて継続中。 ・図書館連携展示「こんな本めっちゃ読んで！」を3階ロビーにて実施 ・近隣の津田高校へ施設利用促進提案を実施。学生による美術作品ロビー展示（2026年度）実施予定。将来世代及び保護者等未利用者層の開拓につなげる。	3	ロビーにおいて特設展示スペースを利用し、大阪・関西万博と連携したイベントを行い、機連の上昇に貢献したことから本市要求事項水準を満たしていると判断できる。

	・ファミリーキッズスペースの整備。	3	生涯学習市民センター 《共通》 施設各所で親子向けの装飾や情報提供を行うことでファミリーキッズ層が安心してご利用いただける環境を整えている。 〈楠葉〉 ・子ども用ソファ、本棚、子ども向け書籍を本館ロビーに設置。 ・図書館と連携し、親子で楽しむことの出来るゲーム形式イベントを定期的に開催中。 〈津田〉 ・子どもアートセミナー「みんなで巨大タペストリーをつくらう」（2023年度開催）で制作した作品を継続展示。 ・3階ロビーにて子育て情報コーナーを継続中。 ・図書館連携「壁に妖怪を描こう」で描いた作品を公開中。 ・次年度に子どもコーナー改修予定。子どものための学習及び遊びスペースの充実を図る。	4	津田施設においてファミリーキッズ層へ向け、劣化していた諸室の壁面をただ修繕を行うのではなく黒板のような素材を使用し、子どもがお絵描きを楽しめるスペースを提供したことを評価する。今後もファミリーキッズ層が安心してご利用いただける環境の整備を期待する。
	・まちなか植物園について、摂南大学薬学部附属薬用植物園との連携を構築し、植物と生活との「つながり」、薬用効能などの「まなび」を共有できる空間の創出。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・摂南大学薬学部附属薬用植物園から学術指導アドバイザーを招聘。 〈楠葉〉 ・学術指導アドバイザーからのアドバイスを元にまちなか植物園を運営している。 〈津田〉 ・学術指導アドバイザーから監修を受けた「つた咲くガーデン」での植物育成を植物ボランティアと協働で行っている。 ・摂南大学薬用植物園が学術指導アドバイザーによるセミナーと体験型ワークショップを開催「ものがたりワークショップ～春休み！野菜とフルールの不思議～」3/21（参加者16人 定員30人） 図書館 〈楠葉〉 ・「まちなか植物園」に関連した図書展示、ブックリスト作成、電子図書館特集を実施。（4月） 〈津田〉 ・「ものがたりワークショップ 春休み！野菜とフルールの不思議」にて会場内で関連図書展示を実施。 3/21	3	摂南大学薬学部附属薬用植物園から学術指導アドバイザーを招聘し、まちなか植物園の運営や植物ボランティアの育成に取り組んでおり（津田施設）、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
	・施設入口自動扉にビジターカウンターの設置を検討し、施設来場者数の把握と分析	3	生涯学習市民センター 《共通》 施設来場者数を曜日別に分析、利用状況に応じたシフト編成により、業務効率の向上とサービス品質の維持を両立させている。 〈楠葉〉 5月祭など多くの来場者が予想される大型イベントにおいて、イベント総来場者数をカウントするだけでなく、時間帯別に来場者数を把握、必要に応じて体制を強化するなど対応した。 〈津田〉 夏季の大型イベントキッズチャレンジ、センター祭りの津田フェスタにおいてビジターカウンターを導入し、イベント来場者数を把握。今後各種コーナーの配置等に活用予定。	3	イベントを行う際はビジターカウンターを導入し、来場者数の把握と分析を行っており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
	・有線放送、BGMセッリストを掲示するなど、館内BGMによる空間演出。	3	生涯学習市民センター 《共通》 クラシック音楽など著作権フリーのCDにて館内BGMを継続中。	3	著作権フリーのCDを用いて館内のBGMを流していることを確認した。 利用者からの曲のニーズも汲み取って来館聴機となるよう努めており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
	・植え付けや収穫までを体験できる参加型の緑のカーテン。	4	生涯学習市民センター 〈津田〉 植物ボランティアとの協働により緑のカーテンを制作し、枚方市環境政策課主催の「緑のカーテンコンテスト」にエントリーした。その結果、団体部門優秀賞を受賞（令和4年度に続き2度目）し、継続的な取組と地域協働の成果が高く評価された。本取組により、地域住民の環境意識の醸成と市民交流の促進に寄与するとともに、市の環境施策の推進にも貢献した。	4	緑のカーテンの制作を実施し、継続的な取組と地域協働の成果が高く評価されたことを確認した。本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
	・2025大阪・関西万博との連携したイベントを検討し、関西万博の機運上昇への貢献	3	生涯学習市民センター 《共通》 TEAM EXPO2025大阪・関西万博共創チャレンジ「Art de Peace 大阪・関西万博で絵じやないか」と連携した絵画展示イベントを開催。 枚方市内の幼稚園、保育所などに通う子どもたちが「楽しいこと Happy！Dream！」をテーマに描いた絵の展示。 楠葉会期：2025/5/31～6/8 展示数 約440枚 観覧者207人 津田会期：2025/6/14～6/22 展示数 約330枚 観覧者152人	3	大阪・関西万博と連携したイベントを行い、機運の上昇へ貢献したことから本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
生涯学習市民センターの設置目的等を踏まえた事務所サービスが具体的に提案されている（確認事項16）					
	・写真記録サービス、チラシ作成サービス、荷物受取サービスなど事務所サービスの実施。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・テララベル機貸出サービス ・チラシ作成用フォーマット提供 ダウンロード 上期25件 下期41件 ・イベント利用向け宅配便受け取りサービス ・利用実績獲得に向けテララベル機貸出サービスの需要を図るアンケートを一定期間実施 9/15～10/14 楠葉：2件 津田：2件 3/1～3/31 楠葉4件 津田：8件	3	テララベル機貸出サービスや荷物受取サービスなどのサービスを行っており本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
生涯学習市民センターの魅力アップのための施設・備品等の改修・改善に向けた取組について具体的なアイデアが提案されている（確認事項17）					
	・くずはキッチンへの換気扇の設置や和室の畳張替えといった魅力アップのための改修・改善（楠葉）。	3	生涯学習市民センター 〈楠葉〉 ・くずはキッチン 換気扇設置済み ・第一・第二和室 畳、ふすま紙張替済み	3	楠葉施設において、換気扇の設置や和室の畳やふすまの張替えなどの対応を実施しており、魅力アップのための改修・改善がなされていることから、本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営していると判断できる。
	・フリールームのカーペット貼替もしくはフローリング化、諸室の軽微な穴や傷の補修、トイレ手洗い水栓の自動化といった魅力アップのための改修・改善（津田）。	3	生涯学習市民センター 〈津田〉 ・保育室壁面を一部チョークアート用カラーボードに改修 ・センター屋外掲示板改修 ・第一駐車場北面外灯修繕 ・屋内階段手すりの点字表示板改修 ・センター正面入口の手すり取り付け改修 ・フリールームのフローリングマット化完了（3月）	3	津田施設において、保育室壁面を一部チョークアート用カラーボードへの改修や市民からの要望を反映させてフリールームをフローリングマット化する改修が行われており、本市要求基準を満たしていると判断できる。
	・諸室の多目的利用の促進のための、軽量なキャスター付の机や椅子への変更。	3	生涯学習市民センター 〈楠葉〉 第3集会室の椅子を軽量なものに変更済み 〈津田〉 音楽室の机を軽量なキャスター付きに変更	3	両施設とも、順次、軽量なキャスター付の机や椅子への変更していることを確認したことから、本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営していると判断できる。

(ウ) 改善提案（図書館）				
図書館の新規登録者を増やすための取組みが提案されている（確認事項18）				
・鮮度の高い情報発信として、展示ディスプレイのデザイン技術も活かし、2 週間のサイクルでテーマ展示を企画するとともに、展示図書の一覧表の配布や、ホームページ・SNSからの発信を行う（通年）。	3	図書館 《共通》 館内複数個所で展示を実施。利用者アンケートで常に「展示特集コーナーが好き」との回答を複数いただいている。 展示を変えるごとにHPで一覧表配布、ホームページ・SNSで情報を発信している。 〈橋本〉 ・月2回展示特集テーマを入れ替えて、総合1か所、児童向け2か所、YA向け1か所の展示実施。※別紙参照 年間実績 総合:計17回 児童:計16回 YA:計11回 〈津田〉 ・月2回展示特集テーマを入れ替えて一般向け2か所、児童向け1か所、YA向け1か所の展示実施。 ※別紙参照 年間実績 一般:計45回 児童:計17回 YA:計12回	3	特集コーナーは両施設ともに工夫を凝らしたテーマ設定がされており、適宜入れ替えも行われており、HP等でも情報発信されていることから、本市要求事項水準を満たしており、事業計画どおりに運営されていると判断できる。 特集コーナーは、利用者にとって新たな知識や、思いがけない本との出会いのきっかけのひとつとなる場所であり、引き続き鮮度を保ちながらの取組みに期待する。
・未利用者地区へのアプローチとして、図書館システムのエリア別利用者統計機能を活用し、利用率の低い地区へバースティングを強化。	3	図書館 《共通》 ・生涯学習市民センターと協力し、図書館および生涯学習市民センターの情報を掲載したチラシの配布を実施。 〈橋本〉 ・センター・図書館共催イベント「小説「かもめ食堂」とフィーカ」のチラシを配布。4/28～5/6 1,980部。 チラシ配布後に配布地域の登録者は22人増加。 ・センター・図書館共催イベント「おはなしワールド9」秋の小さなチェロ演奏会」のチラシを配布。9月1,980部。 チラシ配布後に配布地域の登録者は23人増加。 〈津田〉 ・「アニマルエッグハント」「リサイクルブック市」「はるのおはなし会」のチラシ配布。3月 4,000部。 チラシ配布後に配布地域の登録者は33人増加。	3	両施設ともチラシの配布にとどまらず、配布地域の登録者の参加者数を確認するなど、取り組みの検証が行われていることから、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。
・商業施設や商店街等でのイベント案内や図書館を利用していない市民へのアンケート調査を行い、図書館の利用を促進。（年1回以上）	3	図書館 〈橋本〉 ・近隣商業施設にてアンケート実施。3/16。アンケート回収68枚。 未利用者の回答として「小さな子どもがいるので行きづらい」とあったので橋本図書館では常に児童向けイベントを開催していることを「ひらいる」等外部メディアを通じて積極的に発信するよう努めている。 ・〈津田〉 ・近隣商業施設にてアンケート実施。2/24。アンケート回収21枚。 未利用者の回答として「朝早い時間や遅い時間に開いていければ利用する」「蔵書が豊富で最新の本があれば利用する」等があったことを受け蔵書構成を見直し開館時間が長くなっていることを3月実施の駅でのポスター掲示に掲載することで周知を図った。	3	両施設ともアンケートを実施しており、本市要求水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。今後、調査で得られた内容を図書館運営につなげられるよう期待する。
・アクセシビリティに配慮し、利用方法をホームページや動画コンテンツで配信するほか、ホームページからユニバーサルガイド（バリアフリーガイドブック）をダウンロードできるコンテンツを用意し、障害者の方が安心して利用できるサービスを提供。	3	図書館 《共通》 ・ホームページより利用方法の動画コンテンツの配信とユニバーサルガイド（バリアフリーガイドブック）のコンテンツを設置し、障がい者の方が安心して利用できるサービスを提供している。 ・利用方法の動画コンテンツは、御殿山図書館にICタグが導入されるのを待って2月に更新。	3	両施設ともにユニバーサルガイド等の取り組みが確認できたもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。適宜更新に努められたい。
図書館の来館者を増やし、貸出冊数を増やすための取組みが提案されている（確認事項19）				
・数値目標：貸出冊数と来館者数について第一期指定管理期間最終年度である2022年度実績を基準として第二期指定管理最終年度に5%増達成する。	3	図書館 〈橋本〉 ・2022年度実績を基準数値：貸出冊数：400,000冊 利用者数：133,000人 ・2025年度 数値目標：貸出冊数：412,000冊 利用者数：136,990人 年間実績 貸出冊数：592,922冊 利用者数：265,341人 〈津田〉 ・2022年度実績を基準数値：貸出冊数：202,000冊 利用者数：57,000人 ・2025年度 数値目標：貸出冊数：208,060冊 利用者数：58,710人 年間実績 貸出冊数：312,431冊 利用者数：111,351人	3	両施設ともに最終目標値の5%増を達成したことは本市要求事項水準を満たしており、事業計画どおりに運営されているものと判断できる。今後も図書館の基本的な業務に加え、様々なアプローチでの事業展開することで、残りの指定管理期間年度において5%増の達成を期待する。
・図書館へ通う動機づけ、貸出促進につながるスタンプラリーの実施。	4	図書館 《共通》 ・「4 館合同 春のスタンプラリー」 4/23～5/31 〈橋本〉（参加者461人 フリー参加） 〈津田〉（参加者400人 フリー参加） ・「秋のとしよかんスタンプラリー2025」 10/25～11/9 〈橋本〉（参加者400人 フリー参加） 〈津田〉（参加者400人 フリー参加） 〈橋本〉 ・「図書館でクイズにちようせん！」 6/1～7/14（参加者781人 フリー参加） ・「夏のだいぼうけん！5つのミッションをクリアしよう！」 7/19～10/1（参加者824人 フリー参加） ・「ワードハンティング」 10/1～10/14（参加者239人 フリー参加） ・「橋本図書館オリジナルカード」 11/10～3/31（参加者8,975人 フリー参加） ・「よんでピンゴ！」 2/1～2/28（参加者334人 フリー参加） ・「としよかんdeガチャボン！」 3/1～3/31（参加者606人 フリー参加） 下期に自動貸出機が導入されたことによりカウンターに余裕ができたため、新たに2つのスタンプラリーを実施した（「橋本図書館オリジナルカード」「としよかんdeガチャボン！」）。どちらも児童が図書を借りて参加したくなるイベントとなっており、多くの参加があった。また保護者の方より「子どもが図書館に行きたいと言うようになりました」などのお声を頂戴した。 〈津田〉 常時、大人向けおよび児童向けスタンプラリーを実施中。大人向けは貸出冊数に応じてスタンプを押印、200冊でプレゼント贈呈。 ・大人向けスタンプラリーは、月曜日にスタンプ2倍押印を実施した所、利用が少なかった月曜日の来館および貸出冊数が増加。 ・「児童向けスタンプラリー」を常時実施中。 児童向けは、貸出回数に応じてスタンプを押印、8回でプレゼント贈呈。STEP1～STEP5までの5種類を用意。プレゼントは適宜入れ替え。6月より、貸出冊数増加に合わせて貸出冊数で押印するSTEP6を実施。 ・常時開催のスタンプラリーに加え、季節ごとのスタンプラリーを実施。 「アニマルエッグハント」 3/25～4/20（参加者592人 フリー参加） 「妖怪タイズラリー・妖怪タイズラリー・シンケイシヤクの乱」 7/12～8/24（参加者1125人 フリー参加） 「ハロウィンゲームパーティ」 10/1～11/4（参加者547人 フリー参加） 「マジックワードクリスマス」 11/29～12/28（参加者551人 フリー参加） 「千客万来！ようかいあてくじ」 1/4～3/1（参加者300人 定員300人）	4	自動貸出機の導入で生じたカウンターの余裕を図書館来館への動機づけにつながるスタンプラリーを当初の事業計画分に追加し、実施することで読書活動推進に寄与したことは評価できる。今後も効果的・効率的な事業展開を期待する。

・18時以降に実施するワークショップや講演会など、「よるとしよ」の実施による夜間時間帯の利用促進。	3	図書館 〈橋葉〉 ・「よるとしよ 大人の折り紙」 5/13（参加者5人 定員5人） ・「よるとしよ 本のコーティング体験」 12/18（参加者4人 定員5人） ・「よるとしよ 豆本づくりワークショップ」 3/19（参加者5人 定員5人） 〈津田〉 ・「よるとしよ工作教室①レジン 海のビルケースを作ろう！」 6/20（参加者6人 定員6人） ・「よるとしよ工作教室②おりがみ 京友禅紙でブローチをつくろう」 11/21（参加者11人 定員12人）	3	夜間時間帯の利用促進を図る「よるとしよ」の実施を確認したもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。開催頻度や定員の見直しなど、引き続き効果的な事業展開に期待する。
・生涯学習フロアへの新着図書案内やイベント情報の掲示するとともに、図書館内にも生涯学習コーナーを設置するなど、相互告知体制を構築し、施設一体となった情報発信への取り組み。	3	図書館 《共通》 ・生涯学習市民センターロビーにて、常時、新着図書のコピーやイベントポスターを貼りだした掲示板を設置。 ・生涯学習市民センターのイベント案内ポスター・チラシを図書館内にて掲示・配布。	3	両施設ともに相互告知体制を構築しており、施設一体となった情報発信を行っていることを確認したもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。
・生涯学習市民センター開催事業に関連した図書紹介を会場等で実施。	3	図書館 〈橋葉〉 ・「グランドピアノ開放」にて楽譜紹介を実施。 8/14、2/27 ・「ハンベジくずはキッチン」にて市内図書館所蔵の野菜料理の本のブックリスト配布。4/4、6/6、10/3、12/5 ・「まちなか植物園」に関連した図書展示、ブックリスト作成、電子図書館特集を実施。 4月 〈津田〉 ・センター開催イベントに合わせたミニ特集を常時設置。（隔月で入替） ・センター主催イベントに合わせて、電子図書館特集を月2回実施。 ・センター主催イベント「ものがたりワークショップ 春休み！ 野菜とフルーツの不思議」にて会場内で関連図書展示を実施。3/21	3	生涯学習市民C開催事業にあわせた事業実施が確認できたもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。
図書館の魅力アップのための施設・備品等の改修・改善に向けた取り組みについて、具体的なアイデアが提案されている（確認事項20）				
・SNSとデジタルサイネージを連動させた図書館と図書館利用者の連携による双方向での情報発信。	3	図書館 《共通》 ・デジタルサイネージを閲覧室に設置済。 ・イベントでのアンケートなど参加者の許可を得てサイネージに掲載し、双方向の情報発信を行っている。 ・SNSに掲載した「新刊図書」や「開催イベント」などの情報を表示している。 年間投稿数 橋葉 HP 279件、X 614件、Facebook 192件、Instagram 339件 津田 HP 299件、X 855件、Instagram 27件 〈橋葉〉 ・「みんなでかざろう！こいのぼり」「七夕飾り」の際に、「写真を撮ってSNSにアップしよう！サイネージに表示します」旨のポスターを貼り、投稿の案内を行った。（投稿数0件） ・成人・児童それぞれに向けて行った「あなたのおすすめ本を教えてください」アンケートを順次サイネージに表示を実施。（9月開始。サイネージ掲載100件） 〈津田〉 ・「つだどうぶつめりえ」めりえをしてもらいSNSにアップしてもらったらデジタルサイネージに表示。9/1～実施。（投稿数17件 サイネージ掲載2件）	3	SNSとデジタルサイネージを連動させた情報発信を確認したもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。
・図書館のWi-Fi環境の整備や、利用者所有のスマートフォンや図書館より貸出するタブレット端末での「電子雑誌」や「うごく絵本」などのオリジナルコンテンツの無料提供。	3	図書館 《共通》 ・オリジナルコンテンツ「動く絵本」は提供済み。利用者所有のスマートフォンで閲覧できるよう二次元コードを館内に掲示。Wi-Fi環境を整備済み。 ・「動く絵本」年間使用回数 〈橋葉〉 41回 〈津田〉 20回	3	両施設ともに「動く絵本」の提供を確認できたもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。引き続き利用促進に向けたPRを積極的に行うとともに、コンテンツの増加にも努められたい。
・書籍除菌機を2台設置。	3	図書館 《共通》 ・各館に2台の設置済。 〈橋葉〉 ・年間 使用回数累計 合計17,817回。 〈津田〉 ・年間 使用回数累計 合計6,280回。	3	書籍除菌機の設置を確認したことから、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されているものと判断できる。引き続き利用者にとって図書館を快適に利用できる環境整備に努められたい。
・書架サインや案内板を更新するなど、利用者にとってわかりやすい館内案内の実施。	3	図書館 《共通》 ・利用者がわかりやすいように、書架表示を随時変更済み。 〈橋葉〉 ・OPAC、ひらかたブックダイアリーの案内を更新。 ・英語絵本の書架サインを更新。 ・自動貸出機・予約棚に詳細な案内を掲示。設置後も利用者の疑問・ご意見に対応して都度更新。 〈津田〉 ・カウンターの案内表示やブックダイアリーの案内を更新。 ・自動貸出機・予約棚に詳細な案内を掲示。設置後も利用者の疑問・ご意見に対応して都度更新。	3	利用者に配慮した書架表示を確認したことから、本市要求事項水準を満たしており、事業計画どおり運営されているものと判断できる。利用しやすい環境整備が図られていることは評価できる。引き続き利用者の立場から施設の状況を確認し、適宜適切な対応を図られることを期待する。
・利用者の意見を反映する図書館懇談会の実施。	3	図書館 〈橋葉〉 ・2/28実施。（参加者7人 定員10人） 「子ども向けにいろんなイベントがあった楽しい。子どもが図書館に行きたがるようになってありがたくなっている。」との声があり、引き続き工夫をこらして様々な児童イベントを実施している。 「話題の新刊が橋葉図書館に入るとうれしい。」のご意見に対しては、見計らい選書やメンテナンス選書に反映するよう努めている。 〈津田〉 ・12/20実施。（参加者6人 定員10人） 自動貸出機や予約棚設置からまた間がなく使用感に対する意見が多かったことから、案内の掲示やスタッフの案内のブラッシュアップを実施した。	3	両施設とも利用者懇談会の開催を確認した。図書館として利用者と直接向き合うものとして評価でき、今後の図書館運営への反映にも期待でき、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されているものと判断できる。

利用者の課題解決を支援するレファレンスサービス等について具体的なアイデアが提案されている（確認事項21）				
・利用者ニーズに応じたパスファインダーの作成し、紙媒体だけでなく貸出用のタブレット端末やホームページからでも閲覧できるようサービスを展開と、パスファインダーは紙媒体だけではなく、貸出用のタブレット端末やホームページからでも閲覧できる仕組みづくり。	3	図書館 《共通》 ・半期ごとに各館において一回作成。 印刷したものを各館内に設置し配布するほか、図書館ホームページや館内で利用できる貸出用iPadに掲載。今後も継続的に更新を実施。 《楠葉》 ・「住まい・住居について調べる」 9月作成。 ・「病気を「治す」のではなく「病気にならない体をめざす！」 9月改訂。 ・「ビジネスマナーについて調べる」 3月作成。 ・「SDGsを知りたい」 3月改訂。 《津田》 ・「ジャズについて調べる」 5月作成。 ・「ムーミンについて調べる」 9月改訂。 ・「サッカーについて調べる」 12月作成。 ・「ジャズについて調べる」 12月改訂。	3	パスファインダーの作成とHPでの公開を確認したもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。今後も新たなパスファインダーの作成に加え、既存のもの更新にも努められたい。
・利用者の多様な相談に対応するスキルアップとして、ケーススタディによるロールプレイング式のレファレンス研修の実施。	3	図書館 《共通》 ・毎月の全体会議で、実際のレファレンス事例を共有している。 ・ロールプレイング式の研修は3月に実施。	3	施設全体のスキルアップに有効なレファレンス事例の共有に加え3月にロールプレイング式の研修も行っていることは、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。
・書架担当制度に加え、レファレンス担当の配置及び腕章着用。	3	図書館 《共通》 ・各スタッフ担当の書架を分担。それぞれの担当の選書・整理等を行っている。 ・レファレンス担当者は腕章を着用し、利用者が何か問い合わせ等を行いたいときに誰に声をかければ良いかわかりやすいようにしている。	3	書架担当制度は担当書架の蔵書に係る選書も含めたもので効果的に実施されており、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。レファレンスの腕章着用も、利用者への認知度を高める機会の創出のひとつであり、引き続いての取り組みに期待する。
・レファレンススキル検定制度導入によるスタッフのスキルアップ・モチベーション向上、利用者満足度の向上。	3	図書館 《共通》 ・レファレンス検定制度の仕組みとして、休館日を利用して定期的なスキルアップ研修を行っている。 ・スタッフのレファレンススキル状況に応じて、★1つから★5つまでの社内検定を受ける。社内検定に合格したスタッフの名札に★印を記載。	3	レファレンス認定制度の導入は、スタッフのモチベーション向上につながるもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されているものと判断できる。継続して取組まれ、「★」の取得者については「★」数を増やすことに加え、新たに「★」を取得する職員を増やすように努め、館全体のレファレンススキルの向上が図られていくことに期待する。
・利用者のセルフファレンス能力の向上を図る取り組みの一環として、図書館の使い方講座を開催。	3	図書館 《共通》 セルフレファレンス能力の向上として、パスファインダー、商用データベースを用意している。 《楠葉》 ・「図書館活用講座」 8/22（参加者2人 定員5人） 《津田》 ・「初心者さん向け図書館使い方講座」 1/31（参加者0人 定員10人）	3	図書館活用講座の開催は、図書館が課題解決に活用できる施設であるとの認知度を高める取組みとして、評価でき、本市要求事項水準を満たし、事業計画通りに運営されているものと判断できるが、楠葉は参加者が少なく、津田については参加者が0人であった。現状を踏まえ、今後、参加を増やす工夫を凝らし、効果的な事業となることを期待する。
・商用データベースと専用パソコンを導入し、利用者自身が自己調査できる環境の整備。	3	図書館 《共通》 ・商用データベースと専用パソコンを設置済。 《楠葉》 ・京都新聞デジタルサービス。 ・官報情報検索サービス。 年間利用実績 68件。 《津田》 ・農文協「ルール電子図書館」。 ・官報情報検索サービス。 年間利用実績 8件。	3	商用データベースの設置は本市要求事項水準を満たしており、事業計画どりに運営されているものと判断できる。商用データベースは利用者の抱える課題によっては有用なツールであるため、どのような課題にはどのデータベースを使うかなど、事例紹介も含め、利用者によく周知する取組みの充実を期待する。利用者数が少ないため、ニーズの調査を行うなどし、データベースの入れ替えや追加なども検討されたい。
(I) 事業提案（生涯学習市民センター）				
生涯学習市民センターの設置趣旨等を踏まえ、生涯学習市民センターの活性化や利用者数の増加につながるような自主事業が具体的に提案されている（確認事項22）				
・地域コンサートシリーズの実施。	3	生涯学習市民センター 《楠葉》 「秋の小さなチロ演奏会～『ゼロ弾きのゴージャス』の世界～」 11/15（参加者85人 定員60人） 《津田》 「つぎうきあふたぬ～んライブ」10/18（出演者2組 観覧者30人 定員40人）	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どりに運営していると判断できる。
・生涯学習講座「もっと知りたい枚方市の取り組み」の実施により、現役世代や子ども世代への働きかけの強化。	3	生涯学習市民センター 《楠葉》 ・「夏休み宿題大作戦 夏休み木工教室」7/24にて循環型社会推進室 ごみ減量課と連携、穂谷川清掃工場、きつつき木工職員による講座、ワークショップを開催。（参加者15組<子ども21人（参加者の兄弟含む）、保護者16人> 定員15組） ・「もっと知りたい枚方市の取り組み『ひらかたポイント活用術』」1/20（参加者19人 定員20人） 《津田》 「もっと知りたい枚方市の取り組み 節電・省エネのススメ」9/26（参加者8人 定員20人）	3	本市要求事項を満たしており、事業計画どりに運営していると判断できる。
・地域の大学との連携したマナビスト講座の実施。また、ネット回線でつなぐことで両施設の市民が等しく「まなび」の機会を共有できる環境の整備。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・「ひらかた独歩ふぁーむさんに学ぶ 家庭菜園セミナー～秋冬野菜の作り方～」9/11 楠葉会場（参加者37人 定員36人） 御殿山サテライト会場（参加者5人 定員30人） 菅原サテライト会場（参加者8人 定員30人） 津田サテライト会場（参加者4人 定員30人） 《楠葉》 大阪歯科大学連携事業 「ひらまなカレッジVol.35 健康セミナー 0歳からはめるお口の健康習慣」11/20実施 学校法人大阪歯科大学連携（参加者12組 定員15組） 《津田》 「大阪工業大学に学ぶロボットプログラミング」3/1（参加16人 定員24人） 摂南大学薬用植物園が学術指導アドバイザーによるセミナーと体験型ワークショップを開催「ものがたりワークショップ～春休み！野菜とフルーツの不思議～」3/21（参加者16人 定員30人）	3	4館合同の家庭菜園セミナーを、ネット回線でつないで開催したことを確認した。本市要求事項を満たしており、事業計画どりに運営していると判断できる。

・子育て世代の「つながり」の場や親子で「まなび」を共有できるような、子育てサロンの実施。	3	生涯学習市民センター 〈楠葉〉 「子育てひろばとらいあんぐる」4/21・6/27・8/8・10/17・12/11・2/20（合計参加者36組 各定員8組） 〈津田〉 親子向けコンサートの一部として子育て相談コーナーを設けるなど、イベントと連動した参加しやすいサロンを計画中（2026年度中に実施予定）。子育て中の保護者が楽しみながら気軽に相談でき、安心してつながりを広げられる場の創出を図る。	3	子育てサロンは、楠葉施設で継続的に実施され、安定的に参加者もあり定着していると感じる。津田施設においても子育てサロンを実施予定とあり、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・シニア層のICT理解活用というテーマをはじめとした、シニアカレッジの実施。	3	生涯学習市民センター 〈楠葉〉 ひらまなカレッジ 金融セミナー 「講師と学ぼう リタイア前後に知っておきたいお金の話」9/18（参加者20人 定員24人） 「もっと知りたい枚方市の取り組み「ひらかたポイントの活用術」1/20（参加者19人 定員20人） 〈津田〉 ・「知って安心！エンディングノート」5/23（参加者20人 定員20人）	3	両施設ともシニアカレッジを実施しており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・活動委員会事業の実施。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・活動委員会事業を事務局として実施。	3	両施設とも活動委員会事業を実施していることを確認しており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・実行委員会事業の実施。また、実行委員会事業開催日に、最寄り駅から施設までの間における送迎サービスの検討。	3	生涯学習市民センター 〈楠葉〉 「くすは5月祭」5/17-18実施 「第26回災害復興支援チャリティコンサート」1/18（参加7団体 参加者246人） 〈津田〉 「つだフェスタ2025」11/30 ※センターと津田駅間のジャンボタクシー送迎サービス実施（利用実績1組）	3	両施設とも実行委員会事業を実施していることを確認しており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・日本語・多文化共生教室といった社会教育事業の実施。	3	生涯学習市民センター 〈楠葉〉 「日本語・多文化共生教室よみかき」 毎週木曜日、土曜日に定例教室を開催。 〈津田〉 「日本語・多文化共生教室よみかき」 毎週水曜日、土曜日に定例教室を開催。	3	両施設とも日本語・多文化共生教室を実施していることを確認しており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・人形劇関連事業の実施。	3	生涯学習市民センター 〈楠葉〉 「第376回サンサン人形劇場」10/19開催 〈津田〉 「第377回サンサン人形劇場」11/16開催	3	両施設とも人形劇関連事業を実施していることを確認している。本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・地域連携事業の実施し、地域共創の取り組みの推進。	4	生涯学習市民センター 《共通》 地元農家と連携し、地場野菜の販売を実施 〈楠葉〉 ・「ベジベジくずはキッチン ひらかた野菜の金曜日」4/4・5/9・6/6・7/4・8/1・10/3・11/7・12/5・1/9（来客389人） ・「夏休み宿題大作戦 夏休み木工教室」7/24 循環型社会推進室 ごみ減量課と連携、穂谷川清掃工場、きつぎ木工職員による講座、ワークショップを実施。（参加者15組「子ども21人（参加者の兄弟含む）、保護者16人」 定員15組） ・「ひらかた独歩ふぁーむさんに学ぶ家庭菜園セミナー～秋冬野菜の作り方～」9/11 継続的な事業連携を通じて築いた地元生産者との信頼関係を活かして大阪府から表彰歴のある市内の著人農家を特別に招へい、実践的かつ地域に根ざした内容により、市民の学習意欲を高めるとともに、地場産野菜の認知度向上にも大きく貢献した。 楠葉会場（参加者37人 定員36人） ・「ひらまなカフェ」（市内障がい者就労支援施設との連携・飲食物、雑貨の販売）4/9・6/11・8/13・10/8・12/10・2/12（来客236人） 〈津田〉 「つだ生（しょう）ミニ野菜市」7/21（販売数12種141点）11/30（販売数15種125点）	4	両施設とも地域農家と連携した地場野菜の販売を実施しており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。また、令和6年度昨年度の中間モニタリングにて上記の催しを生産学習活動へと発展するよう要望しており、今期において家庭菜園セミナーを開催するなど、実行に移されている点も評価できる。
・「車椅子体験教室」をはじめとしたノーマライゼーション推進事業の実施。	3	〈津田〉 「熱血！ポチャ体験！親子でポチャを楽しむ」2/7（参加15人 定員30人） 障がい福祉施設と連携し、プロの選手派遣による障がいのある選手と一緒にスポーツを楽しむことで、多様性を実感し、共生社会について考えるきっかけづくりを行った。	3	ノーマライゼーション推進事業の実施を確認し、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
ウィズコロナの観点から、SNS・動画配信サービス等を活用した具体的な事業が提案されている（確認事項23）				
・WEBを活用したコンテンツの展開。	3	生涯学習市民センター 《共通》 生涯学習情報提供のためInstagram「まなびのタネ」を公開。枚方まなびつながりプロジェクト4施設共通のSNSアカウントを立ち上げ、写真や動画などのコンテンツ配信を行うことで施設利用の少ない子育て、現役世代へのアプローチを実施。新規利用者を拡大を図っている。 コンテンツ投稿 137件 インサイト 69,616 フォロー 311件	3	Instagram「まなびのタネ」の公開などを確認しており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・Instagram動画配信。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・「マナビスト講座～健康セミナー～」「プロマジシャンから学ぶマジック教室」などセンター公式Instagram「まなびのタネ」において過去にライブ配信を行った動画をアーカイブ視聴用として公開中。 〈楠葉〉 「ベジベジくずはキッチン」で販売する野菜を使ったレシピを「ひらかた野菜deクッキング」にて動画配信 Instagram「kuzuha.ryouribu」 インサイト 110,410 フォロー 671	3	動画配信Instagram「kuzuha.ryouribu」の配信が行われており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・オンライン特設サイト。	3	生涯学習市民センター 〈津田〉 ホームページにて「おうちで楽しむ☆つだミュージックライブオンライン特設サイト」を継続公開中。	3	「おうちで楽しむ☆つだミュージックライブオンライン特設サイト」を公開しており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。生涯学習センターの催しに興味をもっていただけるよう、定期的に情報の更新を検討された。
・ライブ配信で双方の施設利用者が同時に参加可能となるオンライン連携事業。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・「ひらかた独歩ふぁーむさんに学ぶ家庭菜園セミナー～秋冬野菜の作り方～」9/11 楠葉会場（参加者37人 定員36人） 御殿山サテライト会場（参加者5人 定員30人） 菅原サテライト会場（参加者8人 定員30人） 津田サテライト会場（参加者4人 定員30人）	3	新たな試みを行ったことを確認した。サテライト会場での集客が伸び悩んだことから今後は双方向でのやりとりやサテライト先での体験実施等工夫し、取り組んでいただきたい。

生涯学習市民センターと図書館との施設連携事業の実施について、具体的に提案されている（確認事項24）				
・子どもや家族で楽しめたり、本を通して「まなび」「つながり」を体験できる事業の年4回以上の実施。（「ほんのへや」、「ものがたりワークショップ」など）	4	生涯学習市民センター・図書館 〈橋葉〉 ・「2025春のスタンブラーひらがた絵本まつり」4/23～5/31（参加者461人 フリー参加） ・「子育て広場」4/21（参加者14人 定員14人） ・「5月祭おはなし会」5/17（参加者32人 フリー参加） ・小説「かもめ食堂」とフィーカ」6/7（参加者16人 定員16人） ・「夏のだいぼうけん！5つのミッションをクリアしよう！」7/19～10/1（参加者824人 フリー参加） ・「ワードハンティング」10/1～10/14（参加者239人 フリー参加） ・「2025秋のとしょかんスタンブラー」10/25～11/9（参加者400人 フリー参加） ・「秋の小さなチェロ演奏会～『ゼロ弾きのゴージュ』の世界～」11/15（参加者85人 定員60人） ・「おはなしワールド9」11/24（参加者24人 定員30人） 〈津田〉 ・「アニマルエッグハント」3/25～4/20（参加者592人 フリー参加） ・「ほんのへや」4/5（参加者4人 フリー参加） ・「しおりやさん」4/29（参加者午前・午後各5人 しおり計79枚作成配布 定員各5人） ・妖怪クイズ対決・妖怪クイズラリー～シンケイスイジャクの乱」7/12～8/24（参加者1125人 フリー参加） ・「AIロボットのプログラミング体験」8/9（参加者午前3人午後4人 定員各5人） ・「ハロウィンゲームパーティー」10/1～11/4（参加者547人 フリー参加） ・「2025秋のとしょかんスタンブラー」10/25～11/9（参加者305人 フリー参加） ・つだフェスタ参加イベント「クリスマスオーナメントをつくろう！」11/30（参加73人 定員200人） ・「マジックワードクリスマス」11/29～12/28（参加者551人 フリー参加） ・ものがたりワークショップ「春休み！野菜とフルーツの不思議」3/21（参加者30人 定員10組） 各施設とも年間4回以上の連携事業を実施している中で、特に、橋葉施設の「小説「かもめ食堂」とフィーカ」では小説や著者、その舞台となっている北欧を紹介しつつ作中に出てくるパンの製作、「秋の小さなチェロ演奏会～『ゼロ弾きのゴージュ』の世界～」ではチェロ奏者を描いた小説の朗読とそこにどりあげられているチェロ曲の演奏、また、津田施設でものがたりワークショップ「春休み！野菜とフルーツの不思議」での関連図書紹介や絵本の読み聞かせに合わせた植物アドバイザーによる解説などのように、それぞれ一つのイベントの中でセンターの設備・備品を利用しつつ、本の世界に関連した多面的な体験ができるよう工夫した。	3	本を通して「まなび」や「つながり」を体験できる取り組みとして、様々なアプローチから事業を実施したことは、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。
生涯学習市民センターの夜間の利用者数の増加に向けた事業等が具体的に提案されている（確認事項25）				
・夜間利用者の増加に向けた、ビジネスセミナー、夜間時間帯に活動する団体の多い音楽ダンスサークル向け発表会の企画、自習専用部屋の開放といった事業。	3	生涯学習市民センター 〈橋葉〉 ・タリーズコーヒー出張コーヒースクール「コーヒーのテイ스팅と豆知識」9/16（参加者16人 定員16人） ・金融セミナー 講師と学ぶ「リタイア後に知っておきたいお金の話」9/18（参加者20人 定員24人） 〈津田〉 ・「自習室で勉強しませんか」6/21～6/30（参加者10人） ・「つだキッズショー」7/21（出演者3組 定員8組程度 観覧者100人） ・オータムコンサート「うきうきあふたぬ～んライブ」10/18（出演者2組 観覧者30人 定員40人） ・現役世代向けビジネスセミナー「仕事帰りの心の整理術 交流分析で深める自己理解と対話力」10/30（参加10人 定員20人）	3	ビジネスセミナーや大人を対象としたたコーヒースクールを開催しており、現役世代や若者向け事業を企画し夜間利用者の増加に向けた取り組みを行っており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
橋葉施設2階ロビーのくずはキッチン（厨房施設を備えたオープンスペース）を活用した事業が具体的に提案されている（確認事項26）				
・障がい者就労施設との連携。	3	生涯学習市民センター 〈橋葉〉 「ひらまなカフェ」（市内障がい者就労支援施設との連携、飲食物、雑貨の販売）4/9・6/11・8/13・10/8・12/10・2/12（来客236人）	3	橋葉施設で障害者就労施設と連携した「ひらまなカフェ」を実施しており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・子どもや学生などを対象としたチャレンジカフェの開催。	3	生涯学習市民センター 〈橋葉〉 「チャレンジカフェくずはキッチンで1日店長さん体験～」7/5・12（参加者2組 定員2組 来客約150人）	3	橋葉施設で子どもを対象とした「チャレンジカフェ」を開催しており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
・ひらかた野菜市での地産地消の推進。	3	生涯学習市民センター 〈橋葉〉 「ベジベジくずはキッチン ひらがた野菜の金曜日」4/4・5/9・6/6・7/4・8/1・10/3・11/7・12/5・1/9（来客389人）	3	橋葉・津田両施設で野菜市を実施しており、本市要求事項水準を満たしていると判断できる。
（オ）事業提案（図書館）				
図書館子ども読書活動推進計画の趣旨に沿った子ども向けの事業が提案されている（確認事項27）				
・読書活動推進ボランティアとの連携。	3	図書館 〈橋葉〉 ・ボランティアによるおはなし会を月2回実施。 〈津田〉 ・ボランティアによるおはなし会を月1回実施。 ・ボランティアによる季節のおはなし会を年3回実施。	3	読書活動推進ボランティアとの連携によるおはなし会の実施を確認したもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。
・乳幼児の読書のきっかけとなる「ブックスタート事業」を保護者等に働きかける取り組みとして、コーナーの設置、ブックリストの配布。	3	図書館 《共通》 ・乳幼児向け「ブックスタート」コーナーを児童書コーナーの一角に設置。 〈橋葉〉 ・生涯学習市民センターで開催された子育て広場において、はじめてのえほんに向くブックリスト作成、紹介しつつ配布。4/21（参加者14人 定員14人） 〈津田〉 ・乳児向けおはなし会実施（月1回） ・乳幼児向けブックリストを作成。	3	ブックスタートコーナーの設置を確認したことから、本市要求事項水準を満たしており、事業計画どりに運営されているものと判断できる。配架している図書については、資料の状況に留意され、更新が必要なものについては、適宜更新されたい。
・日本語以外の言語を母語とする子どもたちや、世界に興味のある幼稚園児や小学生に多言語おはなし会の開催。	3	図書館 〈橋葉〉 ・英語・中国語・日本語による「多言語おはなし会」を実施。9/6（参加者14人 フリー参加） おはなし会の前後2週間に「絵本を日本語と英語で読みくらべてみよう！」のミニ特集を展示。 ・英語・中国語・日本語による「多言語おはなし会」を実施。3/7（参加者28人 フリー参加） おはなし会の前2週間に「絵本を英語や中国語でも読んでみよう！」のミニ特集を展示。 〈津田〉 ・「世界のワンちゃん大集合！多言語おはなし会2026」2/11（参加者28人 定員20人）	3	両施設ともに実施したことを確認し、本市要求事項水準を満たしており、事業計画どりに運営されているものと判断できる。

・図書館子ども司書体験事業の実施。	3	図書館 (楠葉) ・「子ども図書館員体験」 2/21 (参加者7人 定員8人) 対象：小学4・5・6年生 (津田) ・「子ども図書館司書体験」 6/28 (参加者2人 定員5人) 対象：小学5・6年生	3	両施設とも実施したことを確認したもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。子ども司書体験事業は、図書館への理解を深めるきっかけのひとつとして期待できるもので、引き続き効果的に取り組まれることを期待する。
・工作教室など子ども向けのワークショップの開催や、子ども向け福袋、図書館グッズの記念品つきイベントなどの開催。	3	図書館 《共通》 ・「子どもの本の福袋」 1月実施 楠葉 1/4～1/12 (80袋 先着80人) 津田 1/4～1/13 (56袋 先着56人) (楠葉) ・「夏の工作教室 つくってあそぼ！」 8/9 (参加者10人 定員10人) (津田) ・「しおりやさん」 4/29 (参加者79人 先着100人) ・「ようかい缶バッジをつくろう！」 7/21 (参加者242人) ・「うごくあおむしくんをつくろう！」 7/24 (参加者10人 定員12人) ・「スノードームをつくろう」 8/10～11 (参加者22人 定員24人) ・「ばくばくおぼけをつくろう」 9/15 (参加者11人 定員10人) ・「ぬいぐるみおとまり会」 11/23 (参加者13人 定員15人) ・「クリスマスオーナメントをつくろう！」 11/30 (参加者73人) ・「カプセルでクリスマスオーナメントをつくろう」 12/13 (参加者11人 定員12人) ・「ぬいぐるみおとまり会」 2/23 (参加者13人 定員15人)	3	様々なテーマでの事業展開を確認したもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。参加者が100人を超える事業もあり、今後も提案に沿った積極的な事業展開を期待する。
・テーマ特集コーナーの設置など、調べ学習支援に向けた取組。	3	図書館 《共通》 ・児童向け・YA向けの特集コーナー常設。 ・SDG s コーナー常設。	3	展示コーナーの実施を確認したもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画どりに運営されているものと判断できる。常設の特集展示については、鮮度を保つことにも努められたい。
・子どもの読書環境を整備するなど、児童コーナーの充実。	3	図書館 《共通》 ・メンテナンス予算で子どもに人気のある本・定番の本をバランスよく購入し、それらを集めたコーナー設置。 ・まず図書館に来てもらうことを念頭に置き、児童コーナーのテーブルに季節のめりえを常設。館内のめりえコーナーに貼り出し。 ・傷みのある本の買い替え・書庫入れを行い、子ども達が手にとりたくなる本を開架に並べる。 (楠葉) ・サバイバルシリーズ、ゾロリシリーズなど、人気のあるシリーズについて全作品を網羅したcomplete bookを作成。書架にて配布。 (津田) ・児童向けブックリストを季節ごとに配布。 ・児童が投稿したおすすめ本紹介カードを展示したコーナーを常設。	3	蔵書のメンテナンスを行い、購入した本のコーナーを設置するなどの取組みを確認したもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。引き続き、傷んだ本やロングセラー圖書の更新を意識した選書を心がけ、蔵書の充実と、コーナーの鮮度を保つ取り組みに期待する。
・学校への出張読み聞かせやブックトークの実施、図書館見学・職場体験・インターンシップの受け入れ。	3	図書館 (楠葉) ・学校訪問おはなし会 楠葉西小2年 7/11 船橋小2年 2/18 ・図書館見学 楠葉西小2年 6/23 船橋小2年 10/27 樟葉南小3年・4年 1/26 ・職場体験 招提北中2年 11/6～11/7 (津田) ・学校訪問おはなし会 津田小2年 7/7 ・図書館見学 津田小 6/20 津田南小 11/7	3	学校から申し込みのあった施設については、学校訪問おはなし会を実施したことが確認できたもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。
・市内の小中学校×校方市立図書館の連携事業	3	《共通》 ・調べ学習の資料提供および学校訪問おはなし会や図書館見学対応。 (楠葉) ・調べ学習対応 年間31件 ・学校訪問おはなし会 楠葉西小2年 7/11 船橋小2年 2/18 ・図書館見学 楠葉西小2年 6/23 船橋小2年 10/27 樟葉南小3年・4年 1/26 ・職場体験 招提北中2年 11/6～11/7 ・楠葉中図書委員おすすめ本展示 3/9～3/31 (20冊) (津田) ・調べ学習対応 年間15件実施。 ・学校訪問おはなし会 津田小2年 7/7実施。 ・図書館見学 津田小 6/20実施。 津田南小 11/7実施。 ・津田中図書委員おすすめ本展示 3/1～3/31 (34冊)	3	学校訪問・図書館見学に加え、調べ学習対応などを確認したもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通り適正に運営されていると判断できる。
・ヤングアダルトコーナーの設置及びブックリストの作成。	3	図書館 《共通》 ・ヤングアダルトコーナーを設置。 ・YA向け特集展示を実施。 ・YA向けブックリスト作成。(楠葉年1回実施。津田年2回実施)	3	コーナー設置とブックリストの作成を確認したことから、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されているものと判断できる。いずれも適宜内容の更新に努め、鮮度を保つよう心掛けられたい。

・中高生図書委員との連携によるヤングアダルトコーナーの充実、中学・高校のアート系の部活動との協働によるイラストなどの提供・掲示。	3	図書館 〈橋葉〉 ・「橋葉中学校図書委員おすすめ本」展示 3/9～3/31（20冊） ・橋葉中学校図書委員おすすめ本POP展示 3/9～3/31（20冊） 〈津田〉 ・「津田中学校図書委員おすすめ本」展示 3/1～3/31（34冊） ・津田中学校図書委員おすすめ本POP展示 3/1～3/31（34冊） ・近隣の津田高校へ施設利用促進提案を実施。学生による美術作品ロビー展示（2026年度）実施予定。将来世代及び保護者等未利用者層の開拓につなげる。	3	ヤングアダルト世代へ向けた取り組みを確認したもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。
・ビブリオバトル（年1回）やプログラミング教室・ICTプログラミング体験等の開催。	3	図書館 《共通》 ・4館合同（橋葉・津田・御嶺山・菅原）の「子ども朗読大会」として実施。3/21（参加者 子ども9人 定員10人） 〈津田〉 ・「AIロボットのプログラミング体験教室」8/9（参加者7人 定員10人）	3	プログラミング教室の開催を確認したもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できるが、今年度実施されなかったビブリオバトルについて、今後、読書活動推進の観点から効果的に実施されることを期待する。
・市内の大学・生涯学習市民センター・図書館の連携事業の実施。	3	生涯学習市民センター・図書館 〈橋葉〉 ・県南大学連携「まちなか植物園」に関連した図書展示、ブックリスト作成、電子図書館特集を実施。（4月） 〈津田〉 ・県南大学連携イベントものがたりワークショップ「春休み！野菜とフルーツの不思議」に関連した図書展示及び絵本の読み聞かせを実施。	3	生涯学習市民C・市内大学との連携を確認したもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。連携に至っていない市内大学へのアプローチにも期待する。
・図書館のイベント案内やテーマ展示特集などのタブレット端末への一括配信。	3	図書館 《共通》 ・学校訪問おはなし会や図書館見学時に依頼して配信開始。 〈橋葉〉 ・樟葉西小学校学校訪問おはなし会（7/11）時に依頼し、配信開始。 ・船橋小学校図書館見学（10/27）時に依頼し、配信開始。 ・船橋小学校学校訪問おはなし会（2/18）時に依頼し、配信開始。 その後のイベントで、「タブレットへの配信を見ました」という児童が複数あり。 〈津田〉 ・津田小学校学校訪問おはなし会（7/7）時に依頼し、配信開始。	3	両施設ともに図書館情報のタブレットへの一括配信を実施しており、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。
・児童生徒の読書習慣の定着に向けた取り組みの一環として、クラウド型読書支援システムを活用した「電子版スタンプラリー」の実施。	3	図書館 《共通》 ・「校方読書ツアー2025」 〈橋葉〉 ・年間 35人 〈津田〉 ・年間 76人	3	電子版スタンプラリーの実施を確認したもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。
一般成人を対象とした図書館読書推進事業が提案されている（確認事項28）				
・リサイクルブック市や大人の本の福袋など、イベント・ワークショップの開催、関連テーマに関する本の紹介など、図書館が「サード・プレイス（第3の場所）」となるような事業の展開。	3	図書館 〈橋葉〉 ・「よるとしよ 大人の折り紙」5/13（参加者5人 定員5人） ・「よるとしよ 本のコーティング体験」12/18（参加者4人 定員5人） ・「よるとしよ 豆本づくりワークショップ」3/19（参加者5人 定員5人） それぞれ開催時期に合わせて関連図書の展示を実施。 ・「大人の本の福袋」5/27～6/1（90袋 先着90人）、10/25～11/11（160袋 先着160人） ・「リサイクルブック市」10/25（参加者122人 フリー参加） 〈津田〉 ・「リサイクルブック市」5/24/25（参加者 148人 フリー参加） ・「貝がらストラップをつくろう」5/31（参加者15人 定員15人） ・「よるとしよ工作教室①レジン 海のビルケースをつくろう！」6/20（参加者6人 定員6人） ・「よるとしよ工作教室②おりがみ 京友禅紙でフローチをつくろう」11/21（参加者11人 定員12人） ・「大人の本の福袋」10/26～11/10（75袋 先着75人） ・「リサイクルブック市」11/30（参加者57人 フリー参加） ・「リサイクルブック市」1/24～1/25（参加者141人 フリー参加） ・「データベースで調べるやさしいづくり講座」3/7（参加者1人 定員10人） ・「1945年『私』が満州にいたら」3/15（参加者24人 定員20人） ・「リサイクルブック市」3/20～3/22（参加者189人 フリー参加）	3	一般成人を対象にした様々なテーマでの事業展開を確認したもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。
・市民や地元商店街、地域ボランティア団体と連携し、地元の匠によるワークショップや講座・催事を多数開催するほか、市民・商店街の方々のおすすめ図書コーナーの設置。	3	図書館 〈橋葉〉 ・市内在住の絵本講師による成人向けイベント「大人の絵本～桜の季節に絵本で心をリフレッシュ」4/19（参加者13人 定員10人） ・市内在住の折紙講師による成人向けイベント「よるとしよ・大人の折り紙」5/13（参加者5人 定員5人） ・市内在住の絵本講師による成人向けイベント「大人の絵本時間～夏の終わり、心にふれるひととき」8/23（参加者7人 定員10人） ・多言語おはなし会に市民ボランティアが中国語読み聞かせで参加 9/6、3/7 ・アンケートにて記入いただいた市民のおすすめ本「わたしのおすすめ本」展示 12/1～12/14 ・橋葉中学校図書委員おすすめ本展示 3/9～3/31 〈津田〉 ・市内在住の講師による成人向けイベント「貝がらストラップをつくろう」5/31（参加者15人 定員15人） ・市内在住の折紙講師による児童向けイベント「おりがみでうごくあおむしんをつくろう！」7/24（参加者10人 定員12人） ・市内在住のボランティア団体主催者による音読イベント「かみしばいを声に出して読んでみよう」11/8（参加者7人 定員12人） ・市内在住の折紙講師による成人向けイベント「よるとしよ工作教室②おりがみ 京友禅紙でフローチをつくろう」11/21（参加者11人 定員12人） ・アンケートにて記入いただいた市民のおすすめ本「わたしのおすすめ本」展示 12/13～12/28 ・市内在住の講師による成人向け講演イベント「1945年『私』が満州にいたら」3/15（参加者24人 定員20人） ・津田中学校図書委員おすすめ本展示 3/1～3/31	3	趣旨に沿った事業の実施を確認したことから、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。ただし、地域との連携という点では、より多様な事業展開が期待できるもので、積極的な連携に努められたい。

ウィズコロナの観点から、電子図書館の利用を増やすための取組みが提案されている（確認事項29）				
・館内貸出用タブレット端末を活用した電子図書館の使い方講座の開催や、動画サイトを利用した電子図書館のHow To動画の作成。	3	図書館 《共通》 ・ホームページ・SNSで電子図書館へのリンク貼り付け等実施中。 ・「HowTo動画」作成済。 〈橋葉〉 ・「電子図書館の使い方講座」2/6（参加者4人 定員5人） 〈津田〉 ・「スマホでかんたん！電子図書館の使い方講座」2/28（参加者1人 定員10人）	3	電子図書館の使い方講座について、実施を確認したもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。認知度が低い電子図書館について、積極的にPRを行うとともに、使い方講座の開催などを通じ、より多くの利用につながるよう努められたい。
・小中学生の英語学習支援として、電子図書館の「英語多読をはじめよう」などのコンテンツを展開。	3	図書館 《共通》 ・英語多読図書のコナーにひらがな電子図書館の英語多読特集の二次元コードを掲示。 ・多言語おはなし会にて、上記特集を案内。	3	電子図書館の英語多読特集などを確認したことから、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されているものと判断できる。引き続き英語学習支援の取組みに期待
・図書館の休館日に24時間利用可能な電子図書館を利用者に案内するほか、スマート登録制度を活用し、ホームページやSNSから利用促進を図る取り組み。	3	図書館 《共通》 ・Xの休館日告知に電子図書館への案内およびリンク掲載。	3	電子図書館は曜日・時間を問わずに利用できることから、施設の休館日告知にあわせた電子図書館の案内は効果的であり、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されているものと判断できる。
・電子図書館のQRコードつきのしおりを製作・配布するなど、施設として一体的な登録促進に向けた取り組み。	3	図書館 《共通》 ・センターロビーに電子図書館案内のポスター掲示。 〈橋葉〉 ・しおり配布 12月実施。 ・センター事業に関連した電子図書館特集の作成（4月・11月実施） 〈津田〉 ・センター事業に関連した電子図書館特集の作成（月1回実施）	3	電子図書館利用促進に向けた取り組みを確認したもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。
（カ）利用者対応提案				
利用者に対する接遇対応向上について提案されている（確認事項30）				
・利用者目線に立ったホスピタリティある接遇。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・センター・図書館4館合同での接遇研修を実施。接遇基礎と電話対応のロールプレイング研修、カスハラ対策について学び接客スキルの底上げを図っている。（9/22） ・利用者ニーズ把握のため「ご意見箱」を継続設置。ご意見をもとに対応や対策を速やかに実施している。回答は随時ホームページ、館内掲示に行っている。 ・OGBCカスハラ対応マニュアルを作成し、運用を開始 〈橋葉〉 ・2025年度「ご意見箱」投書54件。 〈津田〉 ・2025年度「ご意見箱」投書なし。 利用者アンケートにおいては、「利用者の立場に立ったサービスに感謝している」「スタッフの対応が良い」といったご意見を多数いただいた。特に、笑顔での応対や親切さ、対応の的確さと迅速さなど、スタッフのホスピタリティに対する評価が高く、多くの好意的な声が寄せられている。 生涯学習市民センター 《共通》 ・企業理念意見交換会を毎年実施し、利用者目線での接遇について理解を深めている。 ・枚方まなびつながりプロジェクト4施設共通のコミュニケーションボードを設置。 ・指定管理施設の他拠点スタッフの交流会を実施。職場見学や業務に関する意見交換などを行い、自業務改善のヒントを得る機会に繋げた。 〈橋葉〉 所長、業務リーダー、サブリーダーがユニバーサルマナー検定3級取得済み。	3	「ご意見箱」の設置、接遇研修時実施等、利用者目線に立ったホスピタリティある接遇が実施されているため、本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営していると判断できる。利用者からの意見については、対応可能なものには必要な対応を行うなど、施設と利用者間の信頼関係向上につながる取り組みを今後も行いたい。
・正確でスピーディーな対応。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 センターと図書館が日常的に情報共有体制を構築し、基本情報や各種イベント情報などの問合せには、可能な限り迅速にワンストップでお答えする体制を整えている	3	可能な限りのワンストップ対応を取る体制を整えていることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。
・CS研修やユニバーサルマナー研修、ケーススタディ別のロールプレイング研修といった接遇研修の実施。また、年2回以上の図書館と生涯学習市民センターの合同接遇研修の実施。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 「合同接遇研修」を実施 9/22 ・第一回（午前）：OGBC講師による接遇研修 ・第二回（午後）：リブネット外部講師によるカスハラ研修	3	年2回の研修を実施しているため、本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営していると判断できる。
・接遇マニュアル等の整備	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 接遇マニュアルを整備済。 OGBC・リブネット各社においてカスハラ対応マニュアルを作成し、運用を開始。	3	接遇マニュアル等を整備していることから、本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営していると判断できる。今後も、必要に応じ修正を行うなど、更新に努められたい。
・各種コミュニケーションボードを備え付ける他、筆談ボードの設置や耳マーク表示、車椅子の貸出、ミライOIDの活用など、だれもが快適な空間づくり。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・筆談用ホワイトボード、車いすの貸出及び、耳マーク、ミライOID使用可掲示を継続中。 ・聴覚障がいがあるお客さまでもスムーズに申し込み受付出来るよう4館共通のコミュニケーションボードを設置。スタッフの手話スキル向上とあわせてユニバーサルサービスの推進に取り組んでいる。 〈橋葉〉 ・聴覚障がいがあるお客さまでもスムーズに受付出来るよう印刷室に呼び出しベルを設置。 ・以前の物に比べ新しく新しい貸出車いすを常時借り受けすることで（図書館寄贈分のうち1台）利便性の向上を図っている。 〈津田〉 ・会社が推奨する業務関連資格取得の一貫として業務リーダーが手話検定6級を取得している。手話サークルなど聴覚障害者とスタッフのコミュニケーション円滑化を促進。窓口での手続きやお困りごとに対してのスムーズにサポートできる体制を整えている。 ・就労支援移行事業所との協力連携、各種研修を通じてスタッフの障害に対する正しい理解を深める取り組みを推進。障害があるスタッフも窓口対応がしやすい事務所環境の整備を行っている。 図書館 《共通》 ・筆談用ホワイトボード、車いすの貸出、および耳マークの掲示を継続中。	3	障害者対応・障害者雇用に努められていることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。障害者の利用に支障のない環境整備に努められたい。

	・満足度の定量目標の設定と、達成に向けた取り組み	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・利用者満足度調査アンケート実施。 (9/1～9/30、3/1～3/31) 〈楠葉〉 9/1～9/30 回収443枚 「良い、とても良い」95.9%（目標値95%） 「とても良い」34.2%（目標値40.0%） NPS値 -7.33 〈楠葉〉 3/1～3/31 回収484枚 「良い、とても良い」96.6%（目標値95%） 「とても良い」38.6%（目標値40.0%） NPS値 -6.17 〈津田〉 9/1～9/30 回収277枚 「良い、とても良い」94.6%（目標値95%） 「とても良い」37.9%（目標値40%） NPS値 -11.4 3/1～3/31 回収269枚 「良い、とても良い」95.5%（目標値95%） 「とても良い」39.4%（目標値40%） NPS値 -3.14 ・事業参加者アンケートに加え、利用者アンケートでもNPSを採用。センターへの愛着度を測る指標とし数値化。従来の単純なスコアではなく、推奨者を増やしリピーターを得るよう数値目標を設定している。 図書館 《共通》 ・枚方まなびつながりプロジェクト4館が連携して利用者アンケートを実施。4/16～4/30 ・利用者アンケート（市）を適年で実施。 集計結果についてはグラフ化して図書館業務の取り組みに反映。 〈楠葉〉 回収181枚 「満足、やや満足」98.8%（目標値95%） 「満足」80.4%（目標値40.0%） 〈津田〉 ・回収125枚 「満足、やや満足」97.3%（目標値95%） 「満足」78.5%（目標値40.0%）	3	満足度の定量目標の設定と、達成に向けた取り組みがなされ、概ね高い満足度となっているため、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。アンケート内容については十分に検討され、施設の運営に反映されるよう努められたい。
利用者が安全に利用できるよう施設内で発生するトラブルへの対応方法等について提案されている（確認事項31）					
	・「予防」と「備え」双方の観点からリスクの洗い出しと対策	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・年二回の合同消防訓練を実施。 楠葉 1/22、3/13 津田 10/27、3/23 ・JV3社による施設運営会議を毎月開催。施設の不具合等の報告共有を行い必要な対策を講じること でトラブル等の未然防止に努めている。 ・JV共通の危機管理マニュアルを整備し緊急時対応に備えている。 生涯学習市民センター 《共通》 日常における定期巡回、普通救命講習の定期受講などに加え、危険予知（ＫＹ）教育を実施。館 内の危険箇所を早期に見出し事故の未然防止に努めている。 設備管理 ・月次定期点検を含め月2回程度月次巡回を実施（ファシリティリーダーは月1回以上各施設を巡 回）。専門的観点から事故等の未然防止に努めるとともに、各施設の運営者との意見交流を行いなが ら設備に関わるリスクの洗い出しを行っている。 ・関係法令や危険度、お客様の利用頻度などを考慮しお客様目線も含めた修繕計画を行う事で設備 トラブルを未然に防いでいる。 ・公共施設への爆発物設置予告等があった場合も清掃責任者から清掃員へスピーディーに情報共有を 行い、安心安全の施設運営に貢献している。	3	訓練、巡回などを実施し「予防」と「備え」の観点からリスクの洗い出しと対策が取られているこ とから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。
	・定期巡回による事故やトラブルの未然予防、早期発見、早期対応の徹底。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・職員による定期・不定期の巡回を毎日実施。設備故障や事件等の早期発見、未全に防止する体制 を継続中。 ・危機管理マニュアルおよび緊急連絡網を整備し、災害時の報告方法を事務室内に掲示。スタッフがい づれも確認対応できる体制を整えている。 〈津田〉 救急搬送時の聞き取りシートを作成。手分けして対応できるように役割ごとの携行用カードをセットし、 救急搬送案件発生時にスタッフがスムーズかつ適切に対処できる仕組みを整えた。 設備管理 ・月次定期点検を含め月2回程度月次巡回を実施（ファシリティリーダーは月1回以上各施設を巡 回）。専門的観点から事故等の未然防止に努めながら不具合連絡時は早急に現場確認を行ってい る。また清掃員や警備員により日々の業務中に発見した不具合等については適宜市民センターへ口頭 や警備報告などで報告し早期対応に繋がっていると共に情報共有に努めている。	3	日々の複数回の巡回や危機管理マニュアルの整備など、本市要求事項を満たしていることか ら、事業計画通りに運営していると判断できる。引き続き事故・トラブルの未然予防に努め られたい。
	危険予知（KY）教育として、毎月の施設の危険箇所に対する感度を高める取り組みを実施。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 職場安全衛生の取り組みとして毎月、KY教育を実施。 設備管理 毎月の休館日等作業の際は、毎日のKY日誌にてKYを実施。 企業としてもKYや建物の危険な状態を事前に認識し改修等行う事故の芽報告を随時実施して居 り、毎月の企業内レポートを従業員に共有し意識を高めている。	3	毎月のKY教育の実施をはじめ、危険予知に ついての取り組みがされていることから、本市要 求事項を満たしており、事業計画通りに運営 していると判断できる。

利用者等の安全・秩序維持のための適切な対応方法について提案されている（確認事項32）				
	・「緊急対応マニュアル」「苦情対応マニュアル」といった対応マニュアル・報告フローの整備	3	生涯学習市民センター・図書館・設備管理 《共通》 ・JV共通の危機管理マニュアルにおいて緊急時の対応、報告フローの整備をおこなっている。苦情対応についても同マニュアル内に整備している。 ・OGBCカスハラ対応事例集を新たに整備。	3 マニュアル・報告フローの整備がなされていることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。マニュアルは必要に応じて適宜更新されたい。
	・これまで発生した事案における経緯の蓄積と連絡・共有体制を構築し、警察や消防をはじめ、地域団体との連携を実施。（不審者情報・還付金詐欺など、防犯情報の提供）	3	生涯学習市民センター・図書館・設備管理 《共通》 緊急時にはJV内で迅速な連絡・情報共有を行っている。また爆破予告発生時など事案によっては警察の協力を仰ぎながら施設の安全維持に努めている。 生涯学習市民センター 〈橋葉〉 枚方市消防団女性分団と連携した防災展示を実施中。（8月展示入れ替え） 〈津田〉 ・交野警察の利用団体への特殊詐欺防止啓発活動に昨年に引き続き協力中。（上期4団体、下期10団体実施）	3 発生した事案の連絡・共有化を図り、警察・消防とも協力・連携をとっていることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。
	・事故トラブル等は毎日の朝礼夕礼や毎月開催のミーティングで詳細な内容を共有し、再発防止の徹底	3	生涯学習市民センター 《共通》 事故トラブル等は朝礼、ミーティングに加え、引継ぎノートを活用して全スタッフへの迅速な情報共有、改善策の追及を行っている。 図書館 《共通》 朝礼、連絡ノートで日々の情報を共有。また、月に一回の休館日の際の全体会議で、1か月分の事例を振り返り、再発防止策を全員で再確認している。 設備管理 委託先も含めて経緯、再発防止策を打合せ、従業員に周知徹底を図り、また、センター、図書館に共有した上で打合せ内容は書面にて保管している。	3 日々の必要な情報をミーティングで共有し、再発防止の徹底を図っていることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。
	・施設賠償責任保険への加入。	3	生涯学習市民センター 《共通》 施設賠償保険等に参加している。	3 施設賠償責任保険への加入を確認していることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。
利用者サービス向上の観点からセルフモニタリングの計画を提案するとともに、利用者に対するアンケートの実施について提案されている（確認事項33）				
	・日々の利用者からの要望を蓄積・共有する日常での取り組み	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・ホームページと館内に意見箱を設置し、いただいた意見に対して必要な改善を行っている。回答については枚方市へ報告のうえ公開している。	3 日々の利用者からの要望においては必要な改善を行うとともに、必要に応じて公開もしていることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。
	・年間複数回、多方面からのセルフモニタリングの実施、その結果をPDCAサイクルに組み込み、継続的な事業改善及びサービス向上に繋げる。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 各種会議体の設置とあわせて提案書に基づいた業務確認一覧の作成を行い、多方面からのモニタリングを実施。継続的な業務改善、サービス向上に努めている。 ・施設運営委員会（毎月） ・グループ運営委員会（四半期ごと） ・JV運営委員会（半年ごと） ・本社部門による監査（年次） 図書館 《共通》 ・日々、スタッフそれぞれが気が付いたことを口頭で報告、また日誌・連絡ノートに記載。迅速に改善へつなげ、毎月の休館日の館内会議で全員に共有している。	3 セルフモニタリングを通じた業務改善に向けた取り組みが確認できたもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。施設での情報共有にも努めており、引き続き事業改善及びサービス向上につながる取り組みに期待する。
	・利用者アンケートの実施、集計・分析を通して、改善などの具体的な取り組みに繋げる。（投函箱、HP投稿フォームなど）	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・利用者満足度調査アンケート実施。 （9/1～9/30、3/1～3/31） ・NPSを採用した共通のアンケート集計フォームを用いてセンターへの愛着度を測る指標とし数値化。従来の単純なスコアではない推奨者を増やすことにより内容の改善、リピーターの獲得に取り組んでいる。 図書館 《共通》 ・4館が共通フォーマットを使用して利用者アンケートを実施。4/16～4/30 回収 橋葉181枚 津田125枚。 集計結果についてはグラフ化して図書館業務の取り組みに反映した。 ・利用者アンケート（市）を通年で実施。 〈橋葉〉 アンケートによる要望を受けて、以下の改善を実施。 ・閲覧室椅子12脚の座面貼り換え。 ・市内他館の本は取り寄せられることをOPAC付近に掲示。 ・最下段の書架を見る時に座ってもらうスツールを購入。 〈津田〉 アンケートによる要望を受けて、以下の改善を実施。 ・書架最下段を開けられるようレイアウト見直しを継続中。	3 アンケート結果により、必要な改善をおこなっていることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。
業務に従事する者が、人権について正しい認識を持って業務を遂行できるよう、人権研修について提案されている（確認事項34）				
	・研修計画の策定と各担当者や全スタッフを対象とした人権研修を重層的に実施。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 年度計画書に記載の研修に加えて本社が策定する研修計画に基づいて計画的に実施している。 生涯学習市民センター 《共通》 「ビジネスと人権～企業には人権を尊重する責任がある～」をテーマとしたDaigasグループ 全社員向け人権研修（eラーニング）を実施（10/15～12/15） 図書館 《共通》 ・全スタッフ対象に6月の休館日に人権研修（障がい者差別解消法について）実施。	3 適正に研修が実施されていることを確認していることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。
	・構成各社における取組の実施	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・本社の人権啓発推進委員会が策定する研修計画に基づいて定期的に人権研修を実施している。また毎月発信される人権関連ニュースを閲覧し、人権意識を高めている。 ・全スタッフが社内人権標語コンテストに応募している。 図書館 《共通》 ・情報セキュリティ教育・障がい者差別解消法 6/23実施。 ・センター、図書館合同 接遇・カスタマーハラスメント研修 9/22実施。 ・ユニバーサルマナー研修 10/27実施。 設備管理 社内にて行われている人権研修に参加、資料も回覧を図り再周知している。	3 定期的な研修開催などを確認したもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。

【施設の管理に関する事項】				
関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った管理計画が提案されている（確認事項35）				
・設置目的に沿った施設管理計画を策定している。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・年度事業計画書を基にセンター条例、図書館条例に掲げられている設置目的に沿った安全安心、法令順守を最優先とした施設管理を行っている。 ・提案書に基づいた業務確認一覧をもとに未実施項目を洗い出し、施設の運営計画に反映している。 設備管理 年間作業計画に基づいて各種保守点検を実施。	3	設置目的に沿った施設管理を行っていることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。計画外の事象についても、優先順位を定めるなど、適切に対処されたい。
建築設備全般にかかる点検・保守を適切に実施し、機能保全・利用者への安全、快適な環境が提案されている（確認事項36）				
・モニタリングチームによる日々目視による点検を実施するとともに、長期的な修繕・点検の実施計画等を定めた長期修繕計画の策定。	3	設備管理 毎月実施している3社合同の施設会議にて修繕箇所の打ち合わせを行い、運用面、設備維持管理面等優先度を検討し修繕計画を推進している。	3	3社合同による毎月の施設会議の開催などをとにした計画を策定していることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。
・PDCAマネジメントシステムによる最適な維持管理。	3	生涯学習市民センター・図書館・設備管理 《共通》 各種モニタリング会議においてPDCAサイクルによる業務改善、水準維持に努めている。 設備管理 年間の作業予定を構築し業務を行いながら、発生した不具合等の原因などチェックして次の運営や維持管理向上に努めている。その他、エアコン故障箇所には緊急対応用のスポットクーラーを設置して利用者の快適な環境づくりに繋げている。	3	PDCAによる業務改善をはじめ、年間の作業予定を基にした業務遂行など、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。両施設とも老朽化等により生じる様々な不具合も日常管理における早期対応をお願いしたい。
・予防保全として、京阪ビルテクノサービスが自主運営するASP（施設運営支援システム）を活用し、徹底したLCC（ライフサイクルコスト）削減を実行。	3	設備管理 蓄積された日々のデータや状態と機器寿命などを勘案し、適切な修繕順位の選定や改修要望を行っている。	3	日々の状態と機器寿命を勘案したうえで、優先順位を付けた選定をするなど、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。
・図書館において、館内の秩序維持の取り組みや資料の適切な保管と汚破損対策による適切な財産保全。	3	図書館 《共通》 ・時間を定めての館内巡回のほかフロアワークにより館内の秩序、書架環境の維持に努めている。 ・資料が返却された際に一冊ずつ確実な点検を心掛けている。 ・利用により傷んだ資料に関して修理可能な場合は適時、修理し利用できる状態に戻している。	3	備品管理、日常的な図書修繕など、財産保全の取り組みを確認していることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。
・金銭管理について管理区分を明確に施錠保管し、開錠記録をデータ化するとした適正な管理体制が構築されている。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・金銭取り扱いには2人でのダブルチェック体制及び金種毎に区分けしての施錠管理を実施している。 ・金銭は電子金庫にて保管し、暗証番号による開錠権限をサプリーダーまでに限定。 定期的金庫開錠記録の確認を行うことで不正のトライアングル（動機、機会、正当化）を無くす仕組み体制を整えている。 ・拠点での実査に加えて、毎月1回統括管理者が巡回し、実査を行う等、適切な運用体制を整えている。	3	金銭取り扱いのダブルチェックをはじめ、金種ごとに施錠管理されており、定期的に金庫の開錠記録確認を行うなどしており、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。
基本仕様書の規定に従い、資格を必要とする業務に有資格者を配置するなど適正な人員配置が提案されている（確認事項37）				
・総括、副総括を筆頭し、各施設、リーダー・サプリーダー等は仕様書に定める実施業務体制	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・仕様に基づき、所長、リーダーに非限定社員を1人ずつ配置。生涯学習活動や地域活動の経験を有する者を中心にスタッフを適切に配置している。 ・欠員や大規模イベントの際などには本社からのバックアップにより、人員を配置するサポート体制を確立している。	3	業務体制の確保及び適切な配置をしており、欠員や大規模イベントの際のサポート体制を組んでいることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。
・図書館スタッフの70%以上が司書・司書補・司書教諭のいずれかの資格を有する体制。	3	図書館 《共通》資格保有率79% 〈楠葉〉73% 〈津田〉88%	3	両施設とも70%以上の有司資格率であることから、本市要求事項を満たしており、事業計画どおりに運営していると判断できる。
・各施設、日中は原則、責任者代行以上がそれぞれ2人以上、夜間はそれぞれ1人以上の勤務体制。図書館は全時間帯でカウンターに常時2人以上。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 各施設、日中は原則、責任者代行以上が2人以上、夜間は1人以上の勤務体制にて運営している。 図書館 《共通》 ・全時間帯でカウンターに常時2人以上配置している。	3	提案書に示された適正な人員配置が行われていることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。
生涯学習市民センターのロビーにおいて、基本仕様書の規定に従い、適正なWi-Fi環境の整備について明確に示されている（確認事項38）				
・セキュリティ方式「WPA2」以上の規格、アクセスログ等の重要情報の厳格な管理など、基本仕様書に定めるセキュリティ基準を満たす環境を整備。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・セキュリティ方式「WPA2」など基本仕様書に定めるセキュリティ基準を満たす環境を整備している。	3	基本仕様書に定めるセキュリティ基準を満たしていることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。
施設内で生じた廃棄物の適正な一時保管、搬出、処理の提案がされている（確認事項39）				
・管理者を定めた上で、運用チェック体制を構築し、マニフェストの提出等、法令に基づき適切に対応。	3	生涯学習市民センター・図書館・設備管理 《共通》 所長・館長を管理者と定め、随時ゴミ保管庫の状況や設備管理の運用をチェックし、マニフェストの管理・保管を行っている。 生涯学習市民センター 《共通》 Daigasグループが開催する廃棄物の適正管理についての研修を廃棄物担当者が順次受講。	3	設備管理の運用チェック、マニフェストの管理が適切に行われていることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。
備品管理に当たり、管理簿の整備及び責任所在について提案されている（確認事項40）				
・帰属先等を明確にした台帳を用いたデータベースにて運用し、年1回の棚卸による実物との照合実査で確実に管理。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・帰属先を明確にした台帳を整備し、必要に応じて更新を行っている。 ・実物照合は年度ごとに枚方市立合いのもとを行っている。 図書館 《共通》 ・備品管理簿をもとに適切に管理。 ・実物照合は年度ごとに枚方市立合いのもとを行っている。 ・年1回蔵書点検を実施。	3	備品管理については施設と市の双方で年度ごとに確認し、適切に管理していることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。
環境に配慮した管理運営を目指し、ごみの削減、省エネルギー等具体的に提案されている（確認事項41）				
・不要照明の消灯等の省エネ推進や、環境負荷の低い薬剤を使用した清掃など、環境配慮の管理運営。	3	生涯学習市民センター 《共通》 環境に配慮した管理運営を行っている。 ・不要照明のこまめな消灯、LED化による省エネ推進。 ・クールビズ、ウォームビズの実施。 設備管理 日常清掃において環境負荷の低い製品使用を推進し廃棄物の発生減に努めている。	3	不要照明の消灯をはじめ、環境に配慮した取り組みを確認したことから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。

・環境問題への意識向上のためのスタッフ研修の実施及び市民向け啓発事業。	3	生涯学習市民センター 《共通》 枚方市の取り組みに対して積極的な参加協力を行っている。 ・ひらかたライトダウンキャンペーン (6/21～7/7) 〈津田〉 枚方市環境政策課が推進する環境意識向上の取り組みをテーマとした市民向け事業を開催。 ・「もっと知りたい枚方市の取り組み 節電・省エネのスズメ」9/26 (参加者8人 定員20人) において我が家のエコノートを配布。ポイントキャンペーンについてもお知らせ ・植物ボランティアと協働で「緑のカーテンコンテスト」にエントリー。優秀賞受賞。 生涯学習市民センター・図書館・設備管理 《共通》 ・打ち水大作戦 (桶葉8/4) (津田7/31) 図書館 〈桶葉〉 ・児童向けSDGsコーナーの案内実施。 〈津田〉 ・SDGs特集を常時設置。	3	全スタッフを対象に環境活動に関する教育を実施するとともに市民向け環境意識啓発事業を展開していることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。
・省エネルギー、省資源、設備管理、啓発活動等、第3次枚方市環境基本計画に則った具体的な取り組みの実施。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・ひらかたライトダウン2025・打ち水大作戦 (津田7/31、桶葉8/4) などが推進する施策を実施している。 ・リサイクル推進のため事務所のごみは分別を実施。 ・グリーン購入に適合した資材の購入に努めている。 ・リサイクル環境を意識した事業を企画・実施している。 〈津田〉 「もっと知りたい枚方市の取り組み 節電・省エネのスズメ」9/26 8人参加 定員20人 「ひらかたみんなでエコ宣言」「我が家のエコノート」の使い方の説明を行い枚方市の地球温暖化対策と 本館でのエコシステムを解説 図書館 〈桶葉〉 ・リサイクルブック市を実施。 10/25 (参加者122人 フリー参加) 〈津田〉 ・リサイクルブック市を実施。 5/24～5/25 (参加者 148人 フリー参加) 11/30 (参加者57人 フリー参加) 1/24～1/25 (参加者141人 フリー参加) 3/20～3/22 (参加者189人 フリー参加) 設備管理 ・グリーン購入に適合した物品の購入に努めている。	3	全スタッフを対象にした環境活動に関する教育の実施、また、ひらかたライトダウンやリサイクルブック市など、環境に配慮した事業を実施しており、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。
・SDGs推進登録制度の登録と推進。	3	生涯学習市民センター・図書館・設備管理 《共通》 枚方市SDGs認証制度へ登録を行い推進に努めている。	3	枚方市SDGs認証制度へ登録を行い、推進に努めていることを確認していることから、本市要求事項を満たしており、事業計画どりに運営していると判断できる。
業務に従事する者及び利用者の手指や備品の消毒、施設の換気等、感染症の拡大防止策が提案されている (確認事項42)				
・利用シーン別に利用者に対する感染予防対策として、消毒、換気、体温計等の設置や貸出等を実施。	3	生涯学習市民センター 《共通》 イベントの際など利用者の希望に応じて非接触温度検知機能を備えた消毒器の貸出しを行っている。 図書館 《共通》 ・消毒液設置、常時換気、空気清浄機・サーキュレーター稼働を継続実施中。	3	感染予防対策として利用者の希望に応じた機器の貸出等を行っていることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。
・全スタッフの体調把握や感染防止備品等の整備。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・枚方市基準および社内基準に基づいた適切な感染対策を講じることで安全安心の施設運営を行っている。 ・館内に消毒液の設置継続・お手洗い等に非接触型蛇口・ハンドソープ設置継続。 ・嘔吐対策として次亜塩素酸ナトリウム消毒の準備を行い、二次感染予防を徹底している。 ・感染リスク軽減のため、オンライン会議 (Teams, zoom) 導入し積極的に継続活用している。 ・感染時には出勤を停止し、責任者へ速やかに報告を行う運用徹底。	3	枚方市基準および社内基準に基づいた適切な感染対策を講じる等、安全安心な施設運営を行っていることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。
・京阪グループと連携して抗菌・抗ウイルス加工を施設内の主要な場所に施工。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・京阪グループとの連携によりエレベーター内に抗菌・抗ウイルス加工を施工。安心安全の施設環境整備に努めている。(2023年度下期実施済)	3	エレベーター内に菌・抗ウイルス加工など施設の環境整備を図るなど、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。
【情報公開及び個人情報保護の措置に関する事項】				
枚方市情報公開条例の目的等を踏まえ、管理運営事業で保有する情報の公開に関する対応が明確に示されている (確認事項43)				
・請求受付から情報公開までの手順を定め、速やかに対応。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 枚方市条例、およびJV各社規定に基づいて対応する体制を構築しており、開示請求の申し出先等を明記したプライバシーポリシーをHP上で公開している。	3	条例やJV各社規定に基づいた体制の構築がされていることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。
・施設運営に関わる文書の適切な保存。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・施設利用申込書、減免申請書、還付申請書など日常的に発生する施設運営に関わる文書は事務所内鍵付きキャビネットに保管し月単位で市役所へ提出、またはファイリングし保管している。 ・経理書類、修繕費請求書なども月ごとまたは年ごとに関連書類をファイリングし保管している。 ・市の保存年限を過ぎた保管書類については年1回市の廃棄文書回収で適切に処分している。 図書館 《共通》 ・貸出申込書、弁償届出書、譲与申込書兼受領書などの個人情報、事務所内の鍵付きキャビネットに保管、ファイリングしている。 ・予約用紙、リクエスト用紙など、市の保存年限を過ぎた保管書類について、適切に処分している。	3	施設運営に関わる文書が適切に保存されていることを確認したもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。

個人情報保護法の目的等を踏まえ、個人情報の保護に関する必要な措置について明確に示されている（確認事項44）				
・役割や権限に基づく組織的な社内体制の構築、取り扱いルールの標準化の徹底。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・社内の個人情報保護体制の下、情報管理担当者（所長、館長）、情報管理責任者（本社管理職）を配置している。	3	情報管理担当者や責任者の配置がされていることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。
・関係法令等を反映した実務マニュアルを整備。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・個人情報取り扱いマニュアル、情報管理マニュアルを整備している。 生涯学習市民センター ・個人情報漏洩の原因で最も多いメールの誤送信対策として、誤送信防止のVBAを導入。 ・市民利用PCにオートコンプリート防止ソフト導入。	3	実務マニュアルの整備がされていることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。マニュアルについては、必要に応じて適宜更新し、共有されることを期待する。
・個人情報保護方針をホームページに掲載。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 個人情報保護方針をホームページに掲載している	3	個人情報保護方針のHPへの掲載を確認したもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。
・個人情報保護に対する教育、研修体制の強化。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 個人情報勉強会を合同で実施（10/27）生涯学習市民センター 《共通》 ・新入社員研修において個人情報に関する教育を実施している。 ・全職員が個人情報保護研修を年1回受講している。 ・法改正や社会情勢の変化に応じてアップデートのための研修を実施している。 図書館 《共通》 個人情報保護研修を実施。6/23	3	適正に個人情報保護に関する研修が実施されていることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。今後も、研修を実施した際には効果検証を行うなど、個人情報保護への理解を深められたい。
・すべての個人情報の取得から保管、廃棄／消去までをフローに定めた台帳の運用による個人情報の厳格な取り扱い。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 Pマーク基準に基づいた個人情報管理台帳（毎年更新）を作成し、すべての個人情報の取得から保管、廃棄／消去までをフローに定め運用。	3	個人情報への対応が適切に行われていることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。図書館については利用者登録申込書、予約クwestionnaireなど適切な台帳を運用している。
【緊急時における対策に関する事項】				
施設（監視器等）の状況を踏まえ、緊急時・防犯・防災対策の危機管理マニュアル作成等が提案されている（確認事項45）				
・施設管理運営実績を基に更新されている「緊急対応マニュアル」の最適化、ハザードマップの整備。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 共通の危機管理マニュアルを作成、必要に応じて随時情報更新を行っている。（2024年9月更新） 図書館 《共通》 ・閲覧室壁面に地域のハザードマップを掲出している。	3	危機管理マニュアルの作成・更新を確認したことから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。
・施設合同避難訓練（年2回）、防災備品の整備（月1回）普通救命講習の受講（全スタッフ）など、日常から様々な取り組みを行い緊急時に備える。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 ・緊急時・非常時に対する備えとしてJV構成団体である設備管理主導で毎月1回、施設会議を実施し状況を把握。 ・事務所内に防災バグ、非常食、非常トイレをはじめとした防災グッズや経口補水液、熱中症などの熱中症対策備品を常備し定期的な点検を実施。 ・耐用年数が経過したヘルメットの全入替を含めスタッフ人数分を準備。 ・災害対策訓練(図上訓練) 参加 1/16 (橋本) ・枚方市総合防災訓練 枚方ひご防'z 2025参加。 11/22	3	施設会議での状況把握或使用年限に達した防災備品の更新を行うなど、適切な取り組みを確認したもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。
緊急事態発生時又は発生が予測される場合における常時連絡可能な体制・方策が提案されている（確認事項46）				
・自衛消防組織を編成し、役割分担体制を明確化し、非常時に迅速で正確に対応できるよう体制を整備。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 同敷地内の支所等、各施設を含めた消防組織を編成。消防計画に明記している。	3	消防組織を編成していることから、本市要求事項を満たしており、事業計画どりに運営していると判断できる。
・大規模災害時における市および消防・警察等の関係機関と施設および本社災害対策本部との連携体制。	3	生涯学習市民センター・図書館・設備管理 《共通》 ・非常時の体制は各社整備している。 ・枚方市とJV間で責任者の連絡先を共有。 生涯学習市民センター 《共通》 ・大規模災害発生時を想定してDaigasグループの安否確認訓練を定期実施。 ・OGBC単独でも地震、津波を想定した防災訓練を実施 9/10 従来の電話、SMSに加えteamsを活用するなど災害時の連携体制を強化している。 設備管理 緊急連絡体制を構築し、24Hの機械警備センターを介して適宜関係部署に連絡が入り対応を行っている。 ・9/1に安否確認訓練を実施し、緊急時の対応可能人員の把握を行っている。	3	災害状況に応じた配備体制の整備、各種訓練の実施を確認したもので、本市要求事項水準を満たしており、事業計画通りに運営されていると判断できる。
構成員間（本支社間含む）、市との間におけるリスク分担に対する考え方が明確に示され、かつ考え方に対応した分担内容となっている（確認事項47）				
・構成員間での協定に基づく明確なリスク分担。	3	生涯学習市民センター・図書館・設備管理 《共通》 ・共同事業体運営会議で意見交換し細則協定を結び、リスク分担を明確化している。 ・不測の事態に備えてJV運営会議および施設運営会議を都度実施し共同事業体として運営品質の向上に努めている。	3	リスク分担を明確化し、不測の事態への対応を確認したことから、本市要求事項を満たしており、事業計画どりに運営していると判断できる。
【その他】				
高齢者・障害者サービスを維持・向上させる取組みについて提案されている（確認事項48）				
・機器、端末操作等への丁寧な説明や利用者との日常コミュニケーションを充実させること、アクセシビリティに配慮した案内を作成するなど、「人が介在する価値」を改めて大切にしたい取り組みの実践。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・日常より利用者と密なコミュニケーションを行い、アンケートで高評価をいただいている。 状況別に合わせた「予約システムの使い方」マニュアルを設置。 ・老眼鏡や拡大鏡、筆談ボード等を備え付けている。 図書館 《共通》 ・OPAC、図書消毒器には案内を分かりやすく掲示すると共に、困っておられる利用者に対しては積極的に声をかけ、スタッフが丁寧に説明。 ・スマート貸出登録・web予約サービスについても利用者の端末画面の操作を補助しながら、あるいは電話では同じ画面を図書館でも表示して、相手の理解を待ちながら説明。	3	利用者の立場に沿った丁寧な対応がされていることから、本市要求事項を満たしており、事業計画どりに運営していると判断できる。
・障害のあるスタッフによる、当事者視点からの設備環境やサービス内容の改善の取り組み。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・コミュニケーションボードの設置やロッカーの荷物出し入れのお手伝いを実施。 (橋本) ・障がいのあるスタッフからの目録で館内ハザードマップを作成。運営に加え5月祭などの大型イベントでも活用。 ・障がいのあるスタッフからの意見を取り入れ、印刷室に呼び出しベルを設置。 図書館 《共通》 ・障がいのあるスタッフがバリアフリーサービス担当とし、自らの経験をふまえたサービスのあり方を全員に共有。すべてのスタッフが同じ意識を持って業務に携わるように取組みを行う。	3	障害のあるスタッフによるサービスのあり方を全員で共有するなど、当事者視点からの設備環境やサービス内容の改善の取り組みがされていることから、本市要求事項を満たしており、事業計画どりに運営していると判断できる。

施設の利用促進に繋がる広報活動等について具体的な実施計画が提案されている（確認事項49）				
・施設利用者に向けた広報として、定期広報誌や館内掲示スペース、デジタルサイネージの活用。	3	生涯学習市民センター 《共通》 毎月センターだよりを発行し、事業のチラシを館内に配架している。枚方市・自社のデジタルサイネージを活用し、イベント案内を行っている。 館内掲示物のレイアウト見直しを実施。よりわかりやすい情報提供を行っている。 図書館 《共通》 ・センターだより、イベントお知らせ館内掲示スペース、日々の新聞・自習ルーム利用状況等を表示するデジタルサイネージを活用して、広報に努めている。	3	定期広報誌や館内掲示スペース、デジタルサイネージの活用がされていることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。引き続き情報の鮮度に留意しながらの発信に期待する。
・施設未利用者に向けた広報として、京阪電鉄、JR西日本と連携。協力体制による沿線情報への広告掲載ポスター掲出等。	3	生涯学習市民センター 《楠葉》 京阪電車 楠葉駅 駅貼りポスターでの利用促進ポスターを掲出した。(2025年4月-2026年3月予定) ・K-PRESS 5・11月号掲載。 《津田》 ・JR西日本 津田駅につだ生サークル見学WEEKポスター掲示 (4/1～4/14) ・「ひらいろ」webサイトにノーマライゼーション講座「ポッチャ体験」告知掲載 (1月中旬) ・JR西日本 藤阪駅、津田駅にて施設紹介ポスターを掲出 (3/3～3/30)	3	沿線での情報発信を実施していることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。
・枚方の魅力を市民目線で発信する人気サイト「ひらいろ」への記事掲載。	3	生涯学習市民センター 《楠葉》 ・マナビスト講座～健康セミナー～「白内障 日帰り手術の今」4/16 ・小説「かもめ食堂」とフィカ～シナモンロールを焼きましょ～6/7 ・「キッズダンスへはじめてのダンス～」7/27 ・「ひらかた独歩ふぁ～むさんに学ぶ 家庭菜園セミナー～秋冬野菜の作り方～」9/11 ・「フルート＆フラ コラボレーションコンサート～夏の残りの癒しの音色～」9/27 ・「kajijiの日用品コンサート」11/8 ・「ウィナーの飾り切り教室」2/11 図書館 《楠葉》 ・「夏のだいぼうけん！5つのミッションをクリアしよう！」紹介記事掲載。8/6 ・「楠葉図書館オリジナルカード」紹介記事掲載。11/27 ・「よんでピンゴ！」紹介記事掲載。2/5 《津田》 ・「世界のワンちゃん大集合！多言語おはなし会2026」紹介記事掲載。1/21	3	「ひらいろ」への掲載を確認したことから本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。
・「誰でも」「いつでも」必要な方へ情報をお届けできるWEB媒体を活用した広報活動。	3	生涯学習市民センター 《共通》 ・ホームページ・Instagram（楠葉）・YouTube（津田）・X（津田）で実施中。 図書館 《共通》 ・ホームページ・Facebook・X・Instagram、枚方市X（津田）で実施中。	3	各施設ともWEB媒体で情報を発信していることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。
・生涯学習市民センターと図書館のWEBサイトのTOPページを統合。	3	生涯学習市民センター・図書館 《共通》 センター・図書館のホームページトップページを統合済（2024年2月27日）	3	HPトップページの統合を確認したことから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。今後も、WEBを活用し情報発信に努められたい。
・各SNSの特性を理解した情報発信。	3	生涯学習市民センター 《共通》 生涯学習情報提供のためInstagram「まなびのタネ」を公開。枚方まなびつながりプロジェクト4施設共通のSNSアカウントを立ち上げ、写真や動画などのコンテンツ配信を行うことで施設利用の少ない子育て、現役世代へのアプローチを図っている。 講座実施後のアンケートからも「SNSを見て講座に参加しました」のお声をいただいている。 各施設個別でも地域性や来館者特性を踏まえたSNSを採用し、情報発信に努めている。楠葉センターでは調理レシビ配信に適したInstagramを活用。津田センターではサークル活動紹介、部屋紹介動画などYouTubeにて公開中。 生涯学習市民センター 《楠葉》 ・Instagram 《津田》 ・YouTube ・X 図書館 《共通》 ・Facebook・X・Instagramで実施中。	3	SNSを通じた情報発信を行っていることから、本市要求事項を満たしており、事業計画通りに運営していると判断できる。引き続きSNSの特性を活かし、情報の鮮度を保つことに留意しながら情報発信に努められたい。

指定管理者による一次評価 平均点	3.0	所管部署による二次評価 平均点	3.0
------------------	-----	-----------------	-----

評価項目 1 (1)の評価基準		
S	事業計画における提案以上に、良好な管理運営を行っている	二次評価の平均点が4点以上
A	事業計画に則した適切な管理運営を行っている	二次評価の平均点が3点以上4点未満
B	事業計画の履行において一部努力が必要だが、概ね適切な管理運営を行っている	二次評価の平均点が2点以上3点未満
C	事業計画の履行において、抜本的な管理運営の改善が必要	二次評価の平均点が2点未満 または「1」の評価があり、かつ、その理由が重大な内容である場合

評価項目 1 業務の履行状況 (1) 選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項の評価（所管部署）	A
--	---

(2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況（使用料の収入実績を含む）

評価ポイントごとの評価基準	
○	適正（適切）である
△	一部改善が必要であるが、概ね適正（適切）である
×	不適正（不適切）である

.....

評価ポイント	指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価	
	評価	評価理由	評価	評価理由
・収支予算書と比較して収入額が大幅に減少していない。／大幅に減少している場合、その理由が妥当で、今後安定した収入を得られる見込みがあるか。	○	収支予算書と比較して収入額が大幅に乖離していない。今後安定した収入を得られる見込みがある。	○	収支は大幅に乖離しておらず、適正であることを確認した
・収支予算書と比較して、想定外に多く支出している費目がない。／想定外に多く支出している費目がある場合、その理由が妥当で、今後、予定外の支出が発生するおそれがないか。	○	人件費の上昇及び物価高騰により、当初の想定以上に一般管理費の増加があった。今後においても同様の理由から想定を超える支出が発生する可能性はあるが、予算との乖離を最小限とすべく経費の節減に努める。	○	想定を超える支出があったが、経費の縮減に努めていることを確認した
・運用資金の借入れを行っていない。／借入れを行っている場合、その理由が妥当か。	○	運用資金の借入れを行っていない。	○	運用資金の借入れを行っていないことを確認した
・口座管理、つり銭等の現金管理は適正に行われているか。	○	口座管理、つり銭等の現金管理は適正に行われている。	○	使用料については帳票等と整合の上、市の会計規則に則り管理されている

評価項目 1 (2) の評価基準			
S	全ての項目が適正（適切）であり、かつ、特に優れた点が見られる	全ての項目が○、かつ、特に優れた点が見られる	
A	全ての項目が適正（適切）である	全ての項目が○	
B	一部改善が必要であるが、概ね適正（適切）である	△が1個以上	
C	不適正（不適切）な点があり、直ちに改善を求める	×が1個以上	

評価項目1 業務の履行状況 (2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況の評価（所管部署）	A
---	---

(3) 募集要項・仕様書記載事項等に関する事項

評価ポイントごとの評価基準	
○	適正（適切）に実施している。
△	一部改善が必要であるが、概ね適正（適切）に実施している。
×	実施していない、又は不適切な点がある

評価ポイント	指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価	
	評価	評価理由	評価	評価理由
・募集要項2ページに記載している再委託禁止に関する事項	○	募集要項2ページに記載している再委託禁止に関する事項を順守し、市の承認手続きが適切に	○	要項を遵守し、運営している。
・指定管理業務に伴い発生する経費及び収入を、指定管理者が他の事業等で利用する口座とは別の口座で管理しているか。	○	指定管理業務に伴い発生する経費及び収入を、指定管理者が他の事業等で利用する口座とは別の口座で管理している。	○	別の口座で管理していることを確認した。
・個人情報保護法等の関係法令に基づき個人情報保護に関し必要な措置を講じているか。	○	個人情報保護法等の関係法令に基づき個人情報保護に関し必要な措置を講じている。	○	必要な措置を講じていることを確認した。
・労働基準法等の労働関係法令を遵守しているか。	○	労働基準法等の労働関係法令を遵守している。	○	関係法令を遵守していることを確認した。
・職務の執行に対する意見、要望等の記録等に関する条例に基づき記録等の対応を行っているか。	○	職務の執行に対する意見、要望等の記録等に関する条例に基づき記録等の対応を行っている。	○	日報等で記録しているが、職務の執行に対する意見、要望等の記録等に該当するものはなかった。
・指定管理者が業務に伴って作成し、又は受領した文書等に関し、文書管理に関する規定等を定め、適正に管理・保存しているか。	○	指定管理者が業務に伴って作成し、又は受領した文書等に関し、文書管理に関する規定等を定め、適正に管理・保存している。	○	管理規定等を定め、適正に管理・保存していることを確認した。
・募集要項13ページに記載している「環境への配慮」が適切に行われているか。	○	適募集要項13ページに記載している「環境への配慮」が適切に行っている。	○	光熱水費の削減目標の設定、グリーン商品の購入を実行しており、環境への配慮が適切に行われていることを確認した。
・適切な保険に加入しているか。	○	適切な保険に加入している。	○	施設賠償保険に加入していることを確認した。
・指定管理者名と設置者としての市の連絡先を施設内に表示するとともに、利用料金表等に明記しているか。	○	指定管理者名と設置者としての市の連絡先を施設内に表示するとともに、利用料金表等に明記している。	○	各表示は館内に表示し、利用料金表にも明記していることを確認した。
・障害者法定雇用率が達成され（又は達成に向けて取り組み）ており、募集要項13ページに記載している障害者差別解消に関する取り組みが行われているか。	○	障害者法定雇用率は達成している（6/1現在）。 <障害者雇用率（法定2.5%）> OGBC3.91%、リブネット2.72%、KBT2.85%	○	適切に取り組みされていることを確認した。
・利用者に対するアンケート等、利用者ニーズの情報収集を適切に行うとともに、その結果を踏まえて改善に取り組んでいるか。	○	利用者に対するアンケート等、利用者ニーズの情報収集を適切に行うとともに、その結果を踏まえて改善に取り組んでいる。	○	利用者アンケートを実施し、改善に取り組んでいることを確認した。
・事業報告書、日報・月報等を遅滞なく市に提出するとともに、業務の実施状況が適切に報告されているか。	○	事業報告書、日報・月報等を遅滞なく市に提出するとともに、業務の実施状況が適切に報告している。	○	事業報告書、日報・月報等を遅滞なく提出され、適切に報告されている。
・施設や設備等の修繕に関して、実施記録や要修繕箇所の把握が適切に行われており、適宜、市に報告されているか。	○	施設や設備等の修繕に関して、実施記録や要修繕箇所の把握が適切に行われており、適宜、市に報告している。	○	修繕に関して、実施記録や要修繕箇所の把握が適切に行われており、適宜、市に報告されている。

評価項目 1 (3) の評価基準			
S	全ての項目が適切に実施されており、かつ、特に優れた点が見られる	全ての項目が○、かつ、特に優れた点が見られる	
A	全ての項目が適切に実施されている	全ての項目が○	
B	一部改善が必要であるが、概ね適切に実施されている	△が1個以上	
C	不適切な点があり、直ちに改善を求める	×が1個以上	

評価項目1 業務の履行状況 (3) 募集要項・仕様書記載事項等に関する事項の評価（所管部署）	A
--	---

2 業務の継続性・安定性

評価ポイントごとの評価基準	
○	適正（適切）である
△	一部改善が必要であるが、概ね適正（適切）である
×	不適正（不適切）である

評価ポイント	指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価	
	評価	評価理由	評価	評価理由
・応募の資格に抵触する事項はないか。	○	応募の資格に抵触する事項はない。	○	応募資格に抵触する事項はない
（監査報告書等） ・会計手続きが適正に行われていることが確認できたか。	○	（監査報告書等） 会計手続きが適正に行われていることが確認できている。	○	会計手続きが適正に行われていることを確認した
（監査報告書等） ・事業の存続に関わる異常事項が指摘されていないか。	○	（監査報告書等） 事業の存続に関わる異常事項が指摘されていない。	○	異常事項が指摘されていないことを確認した
（貸借対照表） ・資産・負債の中に大きな前期比増減がない。／ある場合、その理由は妥当か。	○	（貸借対照表） 資産・負債の中に大きな前期比増減がない。	○	大きな前期比増減は生じていない
（損益計算書等） ・安定した収益をあげられているか。（赤字となっていないか。）	○	（損益計算書等） 安定した収益をあげられている。	○	安定した財務状況となっている
・施設の収支状況（自主事業の収支を含む）が安定しているか。（赤字の場合は、その赤字分を継続的・安定的にカバーできる財務状況となっているか。）	○	施設の収支状況（自主事業の収支を含む）が安定している。	○	施設の収支は赤字であるが、指定管理者がその赤字分を継続的・安定的にカバーできる財務状況であることを確認した。
・その他、団体の経営に影響する要素はないか。	○	その他、団体の経営に影響する要素はない。	○	団体の経営に影響する要素はないことを確認した

評価項目2の評価基準			
S	継続的・安定的にサービスを提供できる状態であり、かつ、特に優れた点が見られる	全ての項目が○、かつ、特に優れた点が見られる	
A	継続的・安定的にサービスを提供できる状態である	全ての項目が○	
B	一部改善が必要であるが、概ね継続的・安定的にサービスを提供できる状態である	△が1個以上	
C	不適正（不適切）な点があり、直ちに改善を求める	×が1個以上	

評価項目2 業務の継続性・安定性の評価（所管部署）	A
---------------------------	---

3 指定管理者による一次評価（総括）

一次評価コメント

＜生涯学習市民センター＞ 【総括】 楠葉津田グループのコンセプトである「暮らしの中のサードプレイス」の実現に向け、提案内容に基づいて各種取り組みを積極的に推進いたしました。 特に「大阪・関西万博」開催が盛り上がりを見せるなか、関連事業である、『2025大阪・関西万博チャレンジ共創企画「Art de Peace」大阪・関西万博で絵じゃないか！』を開催。また昨年度から開始したオンライン事業として枚方市内4館合同で「家庭菜園セミナー」を開催。楠葉センターでの講義内容を同時配信するサテライト会場として機能し、広域的な学習機会の提供にも取り組みました。講座事業は幅広い世代に好評で、継続的な参加意欲を喚起する内容となりました。これらの新規事業や施設の魅力向上の取り組みは、今後さらに地域に浸透し、利用者の拡大や交流の深化につながることが期待されます。引き続き、地域のニーズに応じた柔軟な事業展開を図り、センターの魅力と機能の向上に努めてまいります。利用促進、施設の魅力向上に努めました。他にも「センター祭り」、各種活動委員会事業、日本語・多文化共生教室、人形劇関連事業など市民主体の自発的な学びを支援する取り組みを計画的に実施。次年度も提案書、仕様書、年度計画書に基づき計画的に取り組みを推進することで市民の生涯学習推進に引き続き取り組んでまいります。 【楠葉生涯学習市民センター】 諸室使用率は60.2%（年間目標値58.3%）、利用人数は97,547人（年間目標値94,038人）と、目標数値を大きく上回ることができました。これは、「各種広報媒体での施設PR活動」や「利用者目線での自主事業、施設整備や備品更新」をはじめとした施設利用促進策を推進した結果、達成することができたと考えております。施設面では、利用者貸出頻度が高いマイクアンプ、台車、スクリーン、プロジェクターなどを追加導入し、倉庫となっていたスペースを改修して授乳室にするなど、利便性および施設の魅力向上に取り組みました。 事業面では、団体活動支援事業としてくずはキッチンを活用した「出張くずはキッチン『南インド料理のドーサって、どやさ！』」を実施し、「グランドピアノを弾こう！」から派生した活動発表の場としての「みんなのピアノ発表会」では、参加者から新規団体登録が生まれるなど、事業からのサークル団体化に成功しました。また、図書館との連携による「秋の小さなチェロ演奏会 ～『セロ弾きのゴーシュ』の世界～」をはじめ、枚方市内障がい者就労支援施設と連携した「ひらまなカフェ」を開催しました。特に「ひらかた散歩ふぁーむさんに学ぶ家庭菜園セミナー～秋冬野菜の作り方～」では、実践的かつ地域に根ざした内容により、地場産業の認知度向上や市民の生涯学習意欲を高める取り組みとなりました。 次年度は、「敷居の低さ」や「地域性」を重視した参加しやすい事業・情報発信を計画しており、施設利用や生涯学習に心理的ハードルを感じている層を新たに掘り起こすことで、利用人数の増加と施設利用のさらなる活性化に取り組んでまいります。 【津田生涯学習市民センター】 諸室使用率は53.0%（年間目標値51.0%）となり、目標を上回る結果となりました。一方、利用人数は50,696人（年間目標値52,349人）と、稼働率目標は達成したものの人数面では未達となりました。これは、団体利用者の高齢化により活動継続が困難となり、解散に至るケースが見られたことが一因です。一方で、個人利用は増加傾向にあり、施設の認知向上や日常的な利用の定着が進んでいます。 市民交流の促進と環境学習の向上を目的とした取組を推進した結果、本年度は植物育成ボランティアとの協働活動が高く評価され、枚方市「緑のカーテンコンテスト」において優秀賞を受賞するなど、環境分野において特に顕著な成果を収めることができました。 また、施設面においては、音楽室へのキヤスター付き機の導入や保育室へのチョークボードの設置に加え、フリースームのフローリング化を実施し、利用者の利便性向上とともに、多目的に活用できる柔軟な空間整備を進めました。 事業面では、「キッズショー」「おでかけガスク学館」などを実施し、子どもたちの体験機会の充実を図りました。さらに、各種講座の開催を通じて生涯学習の推進に努めるとともに、JR駅へのポスター掲出などにより、施設の認知度向上にも積極的に取り組みました。 次年度においては、地域の高校との連携などを通じて新たな利用者層の拡大を図り、引き続き施設利用の活性化と地域連携の強化に取り組んでまいります。 ＜図書館＞ 【総括】 令和7年度は、指定管理2期目の3年目として、貸出・返却等の図書館基幹業務を確実に行うとともに、新しい取り組みを引き続き実施しました。 すでに人気の定着した季節ごとの児童イベント、スタンプラリー、展示、ミニ特集等は改良を重ねながら実施し、利用者の方に頻繁に來館していただけるよう、來館いただいた方には「もう一冊」の背中を押せるよう、努めてまいりました。それぞれの図書館の個性を生かした新規イベントを実施したり、また、センター協働イベントも新しい内容で実施したりと、新たに図書館に来ていただける方を増やすようにしてまいりました。「図書館懇談会」「独自アンケート」でお客様の直のお声を頂戴した結果は、即時に図書館運営に反映させました。また非來館者へのアンケートとして「商店街アンケート」も実施しました。まとまった予算をいただいた選書も、利用者のニーズを反映した「今必要とされている資料」の所蔵を心掛け、利用者の方の課題解決や情報収集に役立ち、また読書の喜びを提供できる図書館として地域に存在できるよう、実施いたしました。 令和7年度にはICタグ付と作業が始まり、自動貸出機が導入され本格的に稼働し始めました。そのため予約棚の利用開始と共に図書館の利用方法が大きく変わったこともあり、戸惑いの声も多くなりました。多くの方が少しでもスムーズに移行できるよう丁寧な声掛けと説明に努めました。 令和8年度も、利用者サービスを確実に行うとともに、幅広い年代の方にとっての「サードプレイス」となるべく、親しみのある図書館を目指してまいります。 【楠葉図書館】 令和7年度も利用者の興味をひきそうなミニ特集を数多く展示したり、児童向けに頻繁に貸出を必要とするスタンプラリーを昨年度よりも回数を多く実施したりと、利用者の方に多く図書館に足を運んでいただき、「新しい一冊」との出会いが提供ができるよう工夫を重ねました。自動貸出機導入によりカウンターにも余裕が生まれ、利用者お一人お一人とゆっくり向き合えるようになり、これまでよりレファレンスや児童イベントで満足いただけている手ごたえを感じております。令和7年度には成人向けのワークショップを夜間の時間帯に3回開催し、夜間しかイベントに参加できない方より好評をいただきました。令和8年度も魅力的な内容の成人向けワークショップを企画していく予定です。 【センターとの連携（一体運営）について】 令和7年度も昨年度に引き続き、センターと合同企画イベント（おはなしワールド、小説「かもめ食堂」上とフィナー、秋の小さなチェロ演奏会）の実施、センターイベントに合わせて関連資料を展示する「ミニ展示」など常にセンタースタッフと連携して取り組んでまいりました。令和6年度に好評を得た「おいしい絵本の世界」は児童向けイベントで料理と絵本の読み聞かせでしたが、令和7年度は成人向けに「かもめ食堂」に登場するパンの制作と小説の内容や舞台の紹介を行いました。「秋の小さなチェロ演奏会」は宮沢賢治の「セロ弾きのゴーシュ」を題材にしてチェロ演奏と小説の朗読を行いました。それぞれセンター・図書館それぞれの強みを生かした企画で、どちらも大変な好評を得ることができました。 楠葉図書館の児童イベント5つのミッションをクリアしよう！」「ワードハンティング」「春のスタンプラリー」「秋のスタンプラリー」では児童がセンターを訪れるミッションを必ず盛り込むようにし、児童利用者にに対してセンターの認知度アップを図りました。また、センター事務室前に設置している利用者向け図書館P Rの案内板（新着本のお知らせ、イベントのお知らせ等）を引き続き定期的に更新し、野菜マルシェでの野菜料理本のブックカタログの配布を継続実施しました。 【図書館利用状況について】 楠葉図書館では令和6年度に比較して貸出冊数は増加しましたが、貸出人数は令和6年度とくらべて減少しました。貸出人数の減少は自動貸出機導入のための長期休館があったことが要因の一つと考えられます。新規登録者数の減少は、令和6年度に日本語学校の生徒の方の登録が70名ほどあったことが理由と思われます。 令和7年度 個人貸出冊数：592,922冊（昨年同期:572,432冊）（対前年度比103.6 %） 個人貸出人数：265,341人（昨年同期 306,665人）（対前年度比86.5%） 新規登録者数：1,018人（昨年同期 1,076人）（対前年度比 94.6%） 【津田図書館】 津田図書館ではこれまで児童利用者の利用促進を目指し、スタンプカードや季節イベントなど多くの児童向けサービスを行ってきました。令和7年度は引き続きそれらのブラッシュアップに加え、成人向けイベントやよるとしなどを実施し、まずは來館するきっかけづくりに注力し、來館いただいた利用者にさらにもう1冊借りてもらえるよう蔵書構成を考え、目に触れやすい特集やミニ特集などの展示を充実するようにしました。 令和8年度も多くの方に来館しご利用いただけるよう、魅力あるイベントの企画・実施および特集の展開、きめ細やかなサービスを提供してまいります。 【センターとの連携（一体運営）について】 今年度も合同消防訓練を行ったり、センターのロビーには毎週の新刊情報を貼りだしてセンター利用者様への図書館アピールにも努め、連携を強めました。またセンター開催イベントにおいて図書館の関連図書を紹介し、その様子をSNSで紹介したり、図書館の季節ごとの児童イベントには必ずセンターを訪れる仕組みを取り入れ図書館利用者様にセンターへ親しみを持っていただく工夫をしました。 今年度は新たにセンターで開催されるイベントに合わせた関連図書を並べるミニ特集コーナーを常設しました。他にも図書館の館内や自習ルーム内にもセンターの案内を貼りだす専用スペースを設置しました。センターの側にも図書館主催イベント「こんな本！めっちゃよんだて！」開催の際には、児童利用者が記入してくれた図書紹介カードにセンター職員のコメントを付けて貼りだすスペースを設置しました。今後もさまざまな取り組みを通じてセンターと連携して一体運営に取り組んでまいります。 【図書館利用状況について】 津田図書館では令和6年度と比較すると貸出冊数は10%程上昇しましたが、貸出人数は減少しました。自動貸出機の利用開始もあり蔵書を見直し、長期の休館明けにも戻ってきていただけるように多くのイベントを実施した結果かと思われます。新規登録者数が前年度より減少しているため令和8年度は新規利用の開拓に努めるとともに、引き続きたくさんの方に津田図書館を利用いただけるよう魅力ある図書館にしていきたいと思ひます。 令和7年度 個人貸出冊数：312,431冊（昨年同期:278,672冊）（対前年度比112.1%） 個人貸出人数：111,351人（昨年同期:123,415人）（対前年度比90.2%） 新規登録者数：1,061人（昨年同期 1,076人）（対前年度比98.6%）
--

4 所管部署による二次評価（総括）

(1) 評価項目ごとの評価結果及び総合評価

評価項目		評価結果	総合評価
1 業務の履行状況			A
	(1) 選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項	A	
	(2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況（使用料の収入実績を含む）	A	
	(3) 募集要項・仕様書記載事項等に関する事項	A	
2 業務の継続性・安定性		A	

総合評価の考え方

評価項目ごとの評価をそれぞれS＝4点、A＝3点、B＝2点、C＝1点として4項目（または3項目）の合計点数を算出し、そのうち「C」評価が1つ以上ある場合はその合計点数から1点減点し、下表の区分により総合評価を決定する。
ただし、評価ポイントにおいて「1」や「×」となった理由が重大な内容である場合は、総合評価を「C」評価とする。

点数・評価対応表	
評価項目ごとの評価をそれぞれS＝4点、A＝3点、B＝2点、C＝1点として4項目（または3項目）の合計点数を算出し、そのうち「C」評価が1つ以上ある場合はその合計点数から1点減点し、下表の区分により総合評価を決定する。 ただし、評価ポイントにおいて「1」や「×」となった理由が重大な内容である場合は、総合評価を「C」評価とする。	
総合評価	点数
S	16
A	14
B	12
C	10
D	8
E	6
F	4
G	2
H	0
I	-2
J	-4
K	-6
L	-8
M	-10
N	-12
O	-14
P	-16
Q	-18
R	-20
S	-22
T	-24
U	-26
V	-28
W	-30
X	-32
Y	-34
Z	-36
AA	-38
AB	-40
AC	-42
AD	-44
AE	-46
AF	-48
AG	-50
AH	-52
AI	-54
AJ	-56
AK	-58
AL	-60
AM	-62
AN	-64
AO	-66
AP	-68
AQ	-70
AR	-72
AS	-74
AT	-76
AU	-78
AV	-80
AW	-82
AX	-84
AY	-86
AZ	-88
BA	-90
BB	-92
BC	-94
BD	-96
BE	-98
BF	-100
BG	-102
BH	-104
BI	-106
BJ	-108
BK	-110
BL	-112
BM	-114
BN	-116
BO	-118
BP	-120
BQ	-122
BR	-124
BS	-126
BT	-128
BU	-130
BV	-132
BW	-134
BX	-136
BY	-138
BZ	-140
CA	-142
CB	-144
CC	-146
CD	-148
CE	-150
CF	-152
CG	-154
CH	-156
CI	-158
CJ	-160
CK	-162
CL	-164
CM	-166
CN	-168
CO	-170
CP	-172
CQ	-174
CR	-176
CS	-178
CT	-180
CU	-182
CV	-184
CW	-186
CX	-188
CY	-190
CZ	-192
DA	-194
DB	-196
DC	-198
DD	-200
DE	-202
DF	-204
DG	-206
DH	-208
DI	-210
DJ	-212
DK	-214
DL	-216
DM	-218
DN	-220
DO	-222
DP	-224
DQ	-226
DR	-228
DS	-230
DT	-232
DU	-234
DV	-236
DW	-238
DX	-240
DY	-242
DZ	-244
EA	-246
EB	-248
EC	-250
ED	-252
EE	-254
EF	-256
EG	-258
EH	-260
EI	-262
EJ	-264
EK	-266
EL	-268
EM	-270
EN	-272
EO	-274
EP	-276
EQ	-278
ER	-280
ES	-282
ET	-284
EU	-286
EV	-288
EW	-290
EX	-292
EY	-294
EZ	-296
FA	-298
FB	-300
FC	-302
FD	-304
FE	-306
FF	-308
FG	-310
FH	-312
FI	-314
FJ	-316
FK	-318
FL	-320
FM	-322
FN	-324
FO	-326
FP	-328
FQ	-330
FR	-332
FS	-334
FT	-336
FU	-338
FV	-340
FW	-342
FX	-344
FY	-346
FZ	-348
GA	-350
GB	-352
GC	-354
GD	-356
GE	-358
GF	-360
GG	-362
GH	-364
GI	-366
GJ	-368
GK	-370
GL	-372
GM	-374
GN	-376
GO	-378
GP	-380
GQ	-382
GR	-384
GS	-386
GT	-388
GU	-390
GV	-392
GW	-394
GX	-396
GY	-398
GZ	-400
HA	-402
HB	-404
HC	-406
HD	-408
HE	-410
HF	-412
HG	-414
HH	-416
HI	-418
HJ	-420
HK	-422
HL	-424
HM	-426
HN	-428
HO	-430
HP	-432
HQ	-434
HR	-436
HS	-438
HT	-440
HU	-442
HV	-444
HW	-446
HX	-448
HY	-450
HZ	-452
IA	-454
IB	-456
IC	-458
ID	-460
IE	-462
IF	-464
IG	-466
IH	-468
II	-470
IJ	-472
IK	-474
IL	-476
IM	-478
IN	-480
IO	-482
IP	-484
IQ	-486
IR	-488
IS	-490
IT	-492
IU	-494
IV	-496
IW	-498
IX	-500
IY	-502
IZ	-504
JA	-506
JB	-508
JC	-510
JD	-512
JE	-514
JF	-516
JG	-518
JH	-520
JI	-522
IJ	-524
JK	-526
IL	-528
JM	-530
JN	-532
JO	-534
JP	-536
JQ	-538
JR	-540
JS	-542
JT	-544
JU	-546
JV	-548
JW	-550
JX	-552
JY	-554
JZ	-556
KA	-558
KB	-560
KC	-562
KD	-564
KE	-566
KF	-568
KG	-570
KH	-572
KI	-574
KJ	-576
KK	-578
KL	-580
KM	-582
KN	-584
KO	-586
KP	-588
KQ	-590
KR	-592
KS	-594
KT	-596
KU	-598
KV	-600
KW	-602
KX	-604
KY	-606
KZ	-608
LA	-610
LB	-612
LC	-614
LD	-616
LE	-618
LF	-620
LG	-622
LH	-624
LI	-626
LJ	-628
LK	-630
LL	-632
LM	-634
LN	-636
LO	-638
LP	-640
LQ	-642
LR	-644
LS	-646
LT	-648
LU	-650
LV	-652
LW	-654
LX	-656
LY	-658
LZ	-660
MA	-662
MB	-664
MC	-666
MD	-668
ME	-670
MF	-672
MG	-674
MH	-676
MI	-678
MJ	-680
MK	-682
ML	-684
MM	-686
MN	-688
MO	-690
MP	-692
MQ	-694
MR	-696
MS	-698
MT	-700
MU	-702
MV	-704
MW	-706
MX	-708
MY	-710
MZ	-712
NA	-714
NB	-716
NC	-718
ND	-720
NE	-722
NF	-724
NG	-726
NH	-728
NI	-730
NJ	-732
NK	-734
NL	-736
NM	-738
NN	-740
NO	-742
NP	-744
NQ	-746
NR	-748
NS	-750
NT	-752
NU	-754
NV	-756
NW	-758
NX	-760
NY	-762
NZ	-764
OA	-766
OB	-768
OC	-770
OD	-772
OE	-774
OF	-776
OG	-778
OH	-780
OI	-782
OJ	-784
OK	-786
OL	-788
OM	-790
ON	-792
OO	-794
OP	-796
OQ	-798
OR	-800
OS	-802
OT	-804
OU	-806
OV	-808
OW	-810
OX	-812
OY	-814
OZ	-816
PA	-818
PB	-820
PC	-822
PD	-824
PE	-826
PF	-828
PG	-830
PH	-832
PI	-834
PJ	-836
PK	-838
PL	-840
PM	-842
PN	-844
PO	-846
PP	-848
PQ	-850
PR	-852
PS	-854
PT	-856
PU	-858
PV	-860
PW	-862
PX	-864
PY	-866
PZ	-868
QA	-870
QB	-872
QC	-874
QD	-876
QE	-878
QF	-880
QG	-882
QH	-884
QI	-886
QJ	-888
QK	-890
QL	-892
QM	-894
QN	-896
QO	-898
QP	-900
QQ	-902
QR	-904
QS	-906
QT	-908
QU	-910
QV	-912
QW	-914
QX	-916
QY	-918
QZ	-920
RA	-922
RB	-924
RC	-926
RD	-928
RE	-930
RF	-932
RG	-934
RH	-936
RI	-938
RJ	-940
RK	-942
RL	-944
RM	-946
RN	-948
RO	-950
RP	-952
RQ	-954
RR	-956
RS	-958
RT	-960
RU	-962
RV	-964
RW	-966
RX	-968
RY	-970
RZ	-972
SA	-974
SB	-976
SC	-978
SD	-980
SE	-982
SF	-984
SG	-986
SH	-988
SI	-990
SJ	-992
SK	-994
SL	-996
SM	-998
SN	-1000
SO	-1002
SP	-1004
SQ	-1006
SR	-1008
SS	-1010
ST	-1012
SU	-1014
SV	-1016
SW	-1018
SX	-1020
SY	-1022
SZ	-1024
TA	-1026
TB	-1028
TC	-1030
TD	-1032
TE	-1034
TF	-1036
TG	-1038
TH	-1040
TI	-1042
TJ	-1044
TK	-1046
TL	-1048
TM	-1050
TN	-1052
TO	-1054
TP	-1056
TQ	-1058
TR	-1060
TS	-1062
TT	-1064
TU	-1066
TV	-1068
TW	-1070
TX	-1072
TY	-1074
TZ	-1076
UA	-1078
UB	-1080
UC	-1082
UD	-1084
UE	-1086
UF	-1088
UG	-1090
UH	-1092
UI	-1094
UJ	-1096
UK	-1098
UL	-1100
UM	-1102
UN	-1104
UO	-1106
UP	-1108
UQ	-1110
UR	-1112
US	-1114
UT	-1116
UU	-1118
UV	-1120
UW	-1122
UX	-1124
UY	-1126
UZ	-1128
VA	-1130
VB	-1132
VC	-1134
VD	-1136
VE	-1138
VF	-1140
VG	-1142
VH	-1144
VI	-1146
VJ	-1148
VK	-1150
VL	-1152
VM	-1154
VN	-1156
VO	-1158
VP	-1160
VQ	-1162
VR	-1164
VS	-1166
VT	-1168
VU	-1170
VV	-1172
VW	-1174
VX	-1176
VY	-1178
VZ	-1180
WA	-1182
WB	-1184
WC	-1186
WD	-1188
WE	-1190
WF	-1192
WG	-1194
WH	-1196
WI	-1198
WJ	-1200
WK	-1202
WL	-1204
WM	-1206
WN	-1208
WO	-1210
WP	-1212
WQ	-1214
WR	-1216
WS	-1218
WT	-1220
WU	-1222
WV	-1224
WW	-1226
WX	-1228
WY	-1230
WZ	-1232
XA	-1234
XB	-1236
XC	-1238
XD	-1240
XE	-1242
XF	-1244
XG	-1246
XH	-1248
XI	-1250
XJ	-1252
XK	-1254
XL	-1256
XM	-1258
XN	-1260
XO	-1262
XP	-1264