

枚方市教育委員会 会計年度任用職員(短期任用) 登録申込書

申込職種	ふりがな		※支援教育課記入欄
支援教育補助員	氏名		
申込区分	生年月日	昭和 平成	写真 ・縦4.0cm×横3.0cm ・上半身、脱帽、正面向 ・申込前半年以内に撮影したもので本人と確認できるもの ・裏面に氏名を記入しておくこと
教育委員会雇用			
現住所 (結果送付先)	〒		
	TEL () -		
	携帯TEL () -		

【学歴】(記入上の注意) 最終学歴からさかのぼって記入。小学校及び予備校や自宅浪人等については記入不要。

	学校名	学部・学科名	年制	年・月
↓			年制	S H R . 入学
				S H R . 卒業・中退
↓			年制	S H R . 入学
				S H R . 卒業・中退
↓			年制	S H R . 入学
				S H R . 卒業・中退
最終学歴			年制	S H R . 入学
				S H R . 卒業・卒見・中退

【職歴】(記入上の注意) 最終職歴からさかのぼって記入。アルバイト等は主なもののみ記入。無職の期間については記入不要。

	勤務先名	仕事内容	年・月
↓	(正職員・アルバイト・その他())		S H R . から
			S H R . まで
↓	(正職員・アルバイト・その他())		S H R . から
			S H R . まで
最終職歴	(正職員・アルバイト・その他())		S H R . から
			S H R . まで 現在就労している・いない

【資格・免許】

年・月	資格・免許名	年・月	資格・免許名
S H R . 取得 見込		S H R . 取得 見込	
S H R . 取得 見込		S H R . 取得 見込	

【志望動機・自己PR】

【雇用時の参考事項】※希望または該当する項目にチェック☑をつけてください。

◆支援教育補助員とは◆

- ①発達障害等の児童・生徒に対する支援を行う「支援教育支援・介助員(会計年度任用職員通年)」の短期雇用の職となります。教員ではないため、あくまで学習活動や学校生活での支援が主な仕事になります。
- ②肢体不自由児が在籍している支援学級に配置され、児童・生徒の生活介助(移動・排泄・食事・衣服の着脱)をします。

◆勤務場所について◆

勤務場所は指定できず、原則、居住地内の校区には配置できません。

◆勤務期間について◆

1学期、2学期、3学期の学期ごとの雇用です。

児童・生徒の夏休み、冬休み、春休みは勤務はありません。その都度、雇用と退職となります。

<勤務を希望する日数> ※1日は8:15~16:00までの6時間 週2日、週3日(15h程度)を基本としています。

週2日

週3日

<交通手段>

徒歩

自転車

バイク

公共交通機関のみ

<これまでの経験(仕事だけでなく、ボランティアを含む)について>

教育に関する経験あり (具体的に)

福祉に関する経験あり (具体的に)

その他、児童・生徒に関する経験あり (具体的に)