

## 障害福祉サービス等処遇改善計画書に 変更が生じた場合の提出書類について

変更が生じた事項		届出方法	郵送
① 会社法による吸収合併、新設合併等による計画書の作成単位の変更			
必要提出書類		備考	
<input type="checkbox"/>	1 変更に係る届出書連絡票	<input type="checkbox"/> 来庁による提出の場合でも、必ず添付すること。	
<input type="checkbox"/>	2 (別紙様式4) 変更に係る届出書		
<input type="checkbox"/>	3 (別紙様式2-1) 障害福祉サービス等処遇改善計画書		

変更が生じた事項		届出方法	郵送
② 複数の障害福祉サービス事業所等について一括して申請を行う事業者における、当該申請に関する障害福祉サービス事業所等の増減(新規指定、廃止等の事由による。)			
必要提出書類		備考	
<input type="checkbox"/>	1 変更に係る届出書連絡票	<input type="checkbox"/> 来庁による提出の場合でも、必ず添付すること。	
<input type="checkbox"/>	2 (別紙様式4) 変更に係る届出書		
<input type="checkbox"/>	3 (別紙様式2-1) 障害福祉サービス等処遇改善計画書	<input type="checkbox"/> 【処遇改善加算】別紙様式2-1の2(1)及び(2) <input type="checkbox"/> 【特定加算】別紙様式2-1の2(1)及び(3) <input type="checkbox"/> 【ベースアップ等加算】別紙様式2-1の2(1)及び(4)	
<input type="checkbox"/>	4 (別紙様式2-2) 福祉・介護職員処遇改善計画書 (施設・事業所別個表)		
<input type="checkbox"/>	5 (別紙様式2-3) 福祉・介護職員等特定処遇改善計画書 (施設・事業所別個表)	<input type="checkbox"/> <u>特定加算を算定している場合は必要。</u>	
<input type="checkbox"/>	6 (別紙様式2-4) 福祉・介護職員等ベースアップ等支援加算計画書 (施設・事業所別個表)	<input type="checkbox"/> <u>ベースアップ等加算を算定している場合は必要。</u>	

変更が生じた事項		届出方法	来庁(要予約)
③ キャリアパス要件等に関する適合状況の変更(該当する処遇改善加算の区分に変更が生じる場合に限る。)			
	必要提出書類	備考	
<input type="checkbox"/>	1 介護給付費等算定に係る体制等に関する届出書(介給届)または障害児通所支援給付費等算定に係る体制等に関する届出書(児給届)		
<input type="checkbox"/>	2 体制等状況一覧表	<input type="checkbox"/> 加算区分を変更するサービス毎に提出すること。	
<input type="checkbox"/>	3 (別紙様式4) 変更に係る届出書		
<input type="checkbox"/>	4 (別紙様式2-1) 障害福祉サービス等処遇改善計画書	<input type="checkbox"/> 別紙様式2-1の2(1)及び(2)並びに3	
<input type="checkbox"/>	5 (別紙様式2-2) 福祉・介護職員処遇改善計画書 (施設・事業所別個表)		
<input type="checkbox"/>	6 キャリアパス要件Ⅰ又はⅢの適合状況を確認できる書類	<input type="checkbox"/> 就業規則等の該当部分の抜粋や、規則等とは別に作成している書類等キャリアパス要件Ⅰ又はⅢの各要件に適合していることが分かるものを添付すること。	

変更が生じた事項		届出方法	来庁(要予約)
④ 配置等要件に関する適合状況の変更に伴う、該当する加算の区分の変更。 喀痰吸引を必要とする利用者の割合についての要件等を満たせないことにより、特定事業所加算を算定できない状況が常態化し、3か月以上継続した場合			
	必要提出書類	備考	
<input type="checkbox"/>	1 変更に係る届出書連絡票	<input type="checkbox"/> 来庁による提出の場合でも、必ず添付すること。	
<input type="checkbox"/>	2 介護給付費等算定に係る体制等に関する届出書(介給届)または障害児通所支援給付費等算定に係る体制等に関する届出書(児給届)		
<input type="checkbox"/>	3 体制等状況一覧表	<input type="checkbox"/> 加算区分を変更するサービス毎に提出すること。	
<input type="checkbox"/>	4 (別紙様式4) 変更に係る届出書		
<input type="checkbox"/>	5 (別紙様式2-1) 障害福祉サービス等処遇改善計画書	<input type="checkbox"/> 別紙様式2-1の2(1)及び(3)	
<input type="checkbox"/>	6 (別紙様式2-3) 福祉・介護職員等特定処遇改善計画書 (施設・事業所別個表)		

⑤・⑥に係る変更のみである場合には、「実績報告書」を提出する際に、「変更に係る届出書」を付して届け出てください。

変更が生じた事項【共通】		届出方法	郵送
⑤ 就業規則を改正(職員の処遇に関する内容に限る。)			
	必要提出書類	備考	
<input type="checkbox"/>	1 変更に係る届出書連絡票	<input type="checkbox"/> 来庁による提出の場合でも、必ず添付すること。	
<input type="checkbox"/>	2 (別紙様式4) 変更に係る届出書	<input type="checkbox"/> 当該改正の概要を記載すること。	

変更が生じた事項【処遇改善加算】		届出方法	郵送
⑥ キャリアパス要件等に関する適合状況の変更(処遇改善加算(Ⅲ)を算定している場合におけるキャリアパス要件Ⅰ、キャリアパス要件Ⅱ及び職場環境等要件の要件間の変更が生じる場合に限る。)			
	必要提出書類	備考	
<input type="checkbox"/>	1 変更に係る届出書連絡票	<input type="checkbox"/> 来庁による提出の場合でも、必ず添付すること。	
<input type="checkbox"/>	2 (別紙様式4) 変更に係る届出書	<input type="checkbox"/> キャリアパス要件等の変更に係る部分の内容を記載すること。	

\* 連絡票や別紙様式については、枚方市ホームページからダウンロードしてください。

【枚方市ホームページURL】

[https://www.city.hirakata.osaka.jp/soshiki/21-11-0-0-0\\_20.html](https://www.city.hirakata.osaka.jp/soshiki/21-11-0-0-0_20.html)