

# 事務事業実績測定調査

事務事業名称													
国民年金事務													
測定年度	2021(R3)年度				部	市民生活部			課	年金児童手当課			
市長公約との関係	所信表明		市政運営方針	R2		R3		R4					
総合計画体系	基本目標		2.健やかに、生きがいを持って暮らせるまち										
	施策目標		9.高齢者が地域でいきいきと暮らせるまち										
	実行計画名												
1. 事務事業の概要													
種類	市民サービス			特性			非選択的的事业			区分		非選択的の事務事業	
事業期間	1960(S35)年度				年度	~				年度まで			
根拠法令等	国民年金法(第12条第1項及び第4項並びに第105条第1項第4項)												
関係補助金名称							サンセット						
関係附属機関名称													
事業対象	メインターゲット		20歳から60歳までの国民年金1号加入の方、及び加入手続き等の必要な方。国民年金保険料の免除や納付猶予制度の相談と手続きが必要な方。障害基礎年金の受給に向けた相談を希望される方。										
	サブターゲット		60歳~65歳までの高齢任意制度を利用して納付を希望する方。(480月の受給資格をお持ちでない方が対象)										
	ターゲットが抱える課題		厚生年金2号からの資格切り替えや、3号からの種別変更を行わないと、資格の中断による未納付の状態が発生し将来の年金受給額に影響がでる。										
	ターゲットが抱える課題												
めざす姿、あるべき姿(課題が解決した状態)	資格切り替えや種別変更を適時行い、また、必要な方には免除や納付猶予制度を案内し未納を未然に防止するとともに、窓口で各種届、申請等について適切な説明を行うことで、将来必要な基礎年金を受給できるようになる。												
事業概要	①年金相談や国民年金加入届等の受付、審査及び日本年金機構への届出書の送付 ②日本年金機構で受付した届出書等の入力処理 ③年金制度の広報 ④国民年金保険料納付勧奨や国民年金への職権適用等に関する日本年金機構との協力連携に関する事務												
2. ロジックモデル及び指標設定													
ロジックモデル	アウトカム(活動効果)				アウトプット(活動結果)				インプット(活動)				
					国民年金加入届等を適切に受け付け、対応することにより、資格の中断による未納付の状態等が発生しない環境づくりが出来る。				国民年金加入届等を受け付ける。				
指標設定	アウトカム(活動効果)				アウトプット(活動結果)				インプット(活動)				
					日本年金機構への進達件数				窓口相談件数				
	単位				単位				単位				
					増加することが良いとされる指標				増加することが良いとされる指標				
	指標種類	R2	R3	R4	R5	R2	R3	R4	R5	R2	R3	R4	R5
	指標数値					27,060	20,120	20,060	20,000	17,540	14,910	14,870	14,830
達成度					102%				90%				
分析					日本年金機構からの求めによる、各種情報提供に取り組んだことで、進達件数の増加に寄与した。				日本年金機構との情報連携を受けて相談件数の大幅な減少が見られた。特に免除の手続きは、希望者の継続審査が拡充された。				

3. 人員体制 (人)	
	R3
正職員(再任用)	5.00
任期付職員	0.00
会計年度任用職員	3.36
特別職非常勤	0.00
附属機関委員	0.00

※「止職員、再任用、任期付」の人件費については、人員配置をもとに平均人件費を乗算しています。  
 ※R2年度から会計年度任用職員制度が創設されたこと等に伴い、R1年度の「人件費 会計年度任用職員」欄については、過去の調書の「非常勤職員人件費」「臨時職員人件費」の合計を転記しています。  
 ※「歳入計」欄および「一般財源」欄には物件費に充当されるものを記載していますが、R1年度は人件費に充当されるものも含まれています。  
 (千円)

#### 4. 決算額

		R1決算額	R2決算額	R3決算額	(参考)R3予算額	(参考)予算執行率
歳出	人件費					
	正職員、再任用、任期付	44,094	39,875	39,285		
	会計年度任用職員(時間外、交通費等含む)	7,427	9,375	10,652		
	特別職非常勤	—	0	0		
	附属機関委員	—	0	0		
	人件費計	51,521	49,250	49,937		
	物件費計	13,219	5,512	9,448	10,184	93%
	歳出計	64,740	54,762	59,385		
歳入	国庫支出金	64,740	5,512	9,448	9,444	
	府支出金	0	0	0	0	
	受益者負担(使用料・手数料)	0	0	0	0	
	市債	0	0	0	0	
	その他	0	0	0	0	
	歳入計	64,740	5,512	9,448	9,444	
	一般財源	0	0	0	740	

#### 5. 総括的分析

総括的分析	<p>総合計画の推計人口により令和6年度までに1.6%の人口減少の見込みを基に、均等に毎年0.3%の人口減少を見込んだ目標に設定したが、日本年金機構との情報連携の本格化により、年金手続きの簡素化を受けて、昨年度に続き相談件数の大幅な減少が見られた。特に免除の手続きについては、希望者は日本年金機構で継続審査となったため、市窓口に来庁しての免除相談件数が大幅に減少した。相談件数が減少したことで、将来受給する基礎年金についての影響等は少ないと考えられる。</p>
-------	--

#### 6. 今後の方向性

区分	現状維持
今後の取組方針	<p>複雑な年金制度について来庁者に適切な案内ができるよう、経験や実績を備えた国民年金相談員(会計年度任用職員)を活用した窓口相談を行ってきたが、人材確保が困難でもあるため、委託等を視野に入れた新たな相談体制の充実を検討する必要がある。</p>

# 事務事業実績測定調査

事務事業名称	特別児童扶養手当事業										
測定年度	2021(R3)年度			部	市民生活部			課	年金児童手当課		
市長公約との関係	所信表明		市政運営方針	R2	R3	R4					
総合計画体系	基本目標		3.一人ひとりの成長を支え、豊かな心を育むまち								
	施策目標		15.子どもたちが健やかに育つことができるまち								
	実行計画名										

## 1. 事務事業の概要

種類	市民サービス	特性	非選択的事業		区分	非選択的財務事業	
事業期間	1964(S39)年度		年度	~	年度まで		
根拠法令等	特別児童扶養手当等の支給に関する法律						
関係補助金名称						サンセット	-
関係附属機関名称							
事業対象	メインターゲット	精神または身体に障害がある児童を監護している父母、あるいは父母に代わってその児童を養育している特別児童扶養手当の受給者					
	サブターゲット						
	ターゲットが抱える課題	受給要件を満たしている対象者が手当を受給し、児童・福祉の増進が図られなければならない。					
	ターゲットが抱える課題						
めざす姿、あるべき姿(課題が解決した状態)	要件を満たす特別児童扶養手当受給者が手当を受給することで児童の福祉の増進に寄与する。						
事業概要	特別児童扶養手当認定請求・額改定請求・喪失届・所得状況届などの受付や書類点検。受付書類を大阪府に進達。大阪府の審査結果の通知書を申請者に送付。						

## 2. ロジックモデル及び指標設定

		アウトカム (活動効果)				アウトプット (活動結果)				インプット (活動)			
ロジックモデル						特別児童扶養手当所得状況届を受給者から受理する。				特別児童扶養手当所得状況届を送付する。			
指標設定	指標説明					特別児童扶養手当所得状況届を受給者から受理した件数。				特別児童扶養手当所得状況届を受給者へ送付した件数			
	指標種類	単位				単位 件				単位 件			
	指標数値	R2	R3	R4	R5	R2	R3	R4	R5	R2	R3	R4	R5
	目標(見込み)					1,284	1,374	1,464	1,554	1,284	1,374	1,464	1,554
	実績					1,353	1,378			1,356	1,382		
	達成度					100%				101%			
分析					概ね目標どおりであった。				概ね目標どおりであった。				

3. 人員体制 (人)

	R3
正職員(再任用)	1.70
任期付職員	0.00
会計年度任用職員	0.40
特別職非常勤	0.00
附属機関委員	0.00

※「止職員、再任用、任期付」の人件費については、人員配置をもとに平均人件費を乗算しています。  
 ※R2年度から会計年度任用職員制度が創設されたこと等に伴い、R1年度の「人件費 会計年度任用職員」欄については、過去の調書の「非常勤職員人件費」「臨時職員人件費」の合計を転記しています。  
 ※「歳入計」欄および「一般財源」欄には物件費に充当されるものを記載していますが、R1年度は人件費に充当されるものも含まれています。  
 (千円)

4. 決算額

		R1決算額	R2決算額	R3決算額	(参考)R3予算額	(参考)予算執行率
歳出	人件費					
	正職員、再任用、任期付	10,422	15,472	13,357		
	会計年度任用職員(時間外、交通費等含む)	949	1,028	545		
	特別職非常勤	—	0	0		
	附属機関委員	—	0	0		
	人件費計	11,371	16,500	13,902		
	物件費計	479	777	1,759	1,759	100%
	歳出計	11,850	17,277	15,661		
歳入	国庫支出金	2,263	2,366	1,746	1,736	
	府支出金	0	0	0	0	
	受益者負担(使用料・手数料)	0	0	0	0	
	市債	0	0	0	0	
	その他	0	0	0	0	
	歳入計	2,263	0	1,746	1,736	
	一般財源	9,587	777	13	23	

5. 総括的分析

総括的分析	広報ひらかた及びホームページを活用して、特別児童扶養手当の制度案内を行った。また、受給者が継続して手当を受給できるよう、毎年8月の更新手続きの所得状況届の未提出者に対して、督促通知等を送付し、手続きを行うよう周知を行った。
-------	---

6. 今後の方向性

区分	現状維持
今後の取組方針	引き続き、広報ひらかた及びホームページを通じて、市民に対し、制度の周知を図るとともに、年度更新手続きのための所得状況届の受付に対しては、児童扶養手当の現況届と時期が重なるため、別窓口を設けることでスムーズな受付を行う。

# 事務事業実績測定調査

事務事業名称	児童手当事業										
測定年度	2021(R3)年度			部	市民生活部			課	年金児童手当課		
市長公約との関係	所信表明		市政運営方針	R2	R3	R4					
総合計画体系	基本目標		3.一人ひとりの成長を支え、豊かな心を育むまち								
	施策目標		15.子どもたちが健やかに育つことができるまち								
	実行計画名										
1. 事務事業の概要											
種類	市民サービス			特性	非選択的的事业			区分	非選択的的事務事業		
事業期間	1973(S48)年度			年度	~	年度まで					
根拠法令等	児童手当法										
関係補助金名称							サンセット				
関係附属機関名称											
事業対象	メインターゲット	支給対象となる児童を監護している父母、あるいは父母に代わってその児童を養育している児童手当の受給者。									
	サブターゲット										
	ターゲットが抱える課題	受給要件を満たしている対象者が手当を受給し、児童・福祉の増進が図られなければならない。									
	ターゲットが抱える課題										
めざす姿、あるべき姿(課題が解決した状態)	要件を満たす児童手当受給者が手当を受給することで児童の福祉の増進に寄与する。										
事業概要	支給対象: 15歳到達後最初の3月31日までの間にある児童を養育している方(平成24年6月分の手当から所得制限あり)。 児童一人当たりの支給額(月額) 3歳未満、3歳以上小学校修了前の第3子以降 15,000円 3歳以上小学校修了前の第1子・第2子 10,000円 小学校修了後中学校修了前 10,000円(一律) ※平成24年6月~所得制限限度額以上の場合は特例給付として 5,000円(一律)										

## 2. ロジックモデル及び指標設定

ロジックモデル	アウトカム(活動効果)				アウトプット(活動結果)				インプット(活動)				
						児童手当を適正に支給する。				児童手当現況届を受理する。			
指標設定	アウトカム(活動効果)				アウトプット(活動結果)				インプット(活動)				
	指標説明					現況届受理件数に対する、適正な児童手当支給が実施できた割合 【算出式: 児童手当支給件数/現況届受理件数×100】				児童手当現況届受理件数			
	指標種類	単位				単位				単位			
		増加することが良いとされる指標				増加することが良いとされる指標				増加することが良いとされる指標			
	指標数値	R2	R3	R4	R5	R2	R3	R4	R5	R2	R3	R4	R5
目標(見込み)					100	100	100	100	28,278	27,675	400	400	
実績					100	100			28,213	27,549			
達成度					100%				100%				
分析					制度の概要どおり、適正に処理を行った。				概ね目標どおりであった。				

3. 人員体制 (人)

	R3
正職員(再任用)	3.10
任期付職員	0.00
会計年度任用職員	1.12
特別職非常勤	0.00
附属機関委員	0.00

※「止職員、再任用、任期付」の人件費については、人員配置をもとに平均人件費を乗算しています。  
 ※R2年度から会計年度任用職員制度が創設されたこと等に伴い、R1年度の「人件費 会計年度任用職員」欄については、過去の調書の「非常勤職員人件費」「臨時職員人件費」の合計を転記しています。  
 ※「歳入計」欄および「一般財源」欄には物件費に充当されるものを記載していますが、R1年度は人件費に充当されるものも含まれています。  
 (千円)

4. 決算額

		R1決算額	R2決算額	R3決算額	(参考)R3予算額	(参考)予算執行率	
歳出	人件費	正職員、再任用、任期付	23,730	28,630	24,357		
		会計年度任用職員(時間外、交通費等含む)	2,361	3,312	1,526		
		特別職非常勤	—	0	0		
		附属機関委員	—	0	0		
		人件費計	26,091	31,942	25,883		
	物件費計	6,119,019	6,491,972	12,355,719	13,460,864	92%	
歳出計		6,145,110	6,523,914	12,381,602			
歳入	国庫支出金	4,228,121	4,705,803	10,330,001	10,719,104		
	府支出金	934,335	915,489	890,661	898,278		
	受益者負担(使用料・手数料)	0	0	0	0		
	市債	0	0	0	0		
	その他	0	245	1,025	100		
	歳入計	5,162,456	5,621,537	11,221,687	11,617,482		
一般財源		982,654	870,435	1,134,032	1,843,382		

5. 総括的分析

総括的分析 新型コロナウイルス感染症に対する臨時給付金等の支給事務が発生したものの、児童手当の継続に必要な現況届、新規認定等の業務は適正に実施することができた。事業に関する経費の増減額は、児童手当対象児童の減少によるものや「子育て世帯への臨時特別給付金事業(国事業)」や市独自施策として所得制限限度額以上の世帯に対して給付金の支給を行ったものによるものである。

6. 今後の方向性

区分	現状維持
今後の取組方針	令和4年度より児童手当制度の改正に伴い、現況届(児童手当の更新手続き)が一部の方を除いて原則不要となり、受給者の事務手続きの簡略化が進む。 引き続き、国の方針に沿ったびったりサービスの取り組みの推進を行う。

# 事務事業実績測定調査

事務事業名称	児童扶養手当事業										
測定年度	2021(R3)年度			部	市民生活部			課	年金児童手当課		
市長公約との関係	所信表明		市政運営方針	R2	R3	R4					
総合計画体系	基本目標		3.一人ひとりの成長を支え、豊かな心を育むまち								
	施策目標		15.子どもたちが健やかに育つことができるまち								
	実行計画名										

## 1. 事務事業の概要

種類	市民サービス	特性	非選択的事業	区分	非選択的財務事業
事業期間	2002(H14)年度		年度	~	年度まで
根拠法令等	児童扶養手当法				
関係補助金名称					サンセット
関係附属機関名称					

事業対象	メインターゲット	支給対象となる児童を監護している父母、あるいは父母に代わってその児童を養育している児童扶養手当の受給者。
	サブターゲット	
	ターゲットが抱える課題	受給要件を満たしている対象者が手当を受給し、児童・福祉の増進が図られなければならない。
	ターゲットが抱える課題	

めざす姿、あるべき姿 (課題が解決した状態)	要件を満たす児童扶養手当受給者が手当を受給することで児童の福祉の増進に寄与する。
---------------------------	--

事業概要	母、父又は養育者から提出された認定請求書や各種届の受付をし、認定等の事務手続きを執行。 母、父又は養育者及び扶養義務者に所得制限あり。 所得により全部支給、一部支給、支給停止あり。 支給額(物価スライドによる変動あり):全部支給の場合の月額 児童1人目 42,910円、2人目 10,140円加算、3人目以降1人につき6,080円加算。
------	---

## 2. ロジックモデル及び指標設定

ロジックモデル	アウトカム (活動効果)					アウトプット (活動結果)	児童扶養手当を適正に支給する。				インプット (活動)	児童扶養手当現況届を受理する。			
指標設定	指標説明	アウトカム (活動効果)				アウトプット (活動結果)				インプット (活動)					
						現況届受理件数に対する、児童扶養手当が適正に支給できた割合 【算出式: 児童扶養手当支給件数/現況届受理件数×100】				児童扶養手当現況届受理件数					
	指標種類	単位				単位				単位					
						増加することが良いとされる指標				増加することが良いとされる指標					
	指標数値	R2	R3	R4	R5	R2	R3	R4	R5	R2	R3	R4	R5		
	達成度					100%				100%					
分析					目標通りの数値であった。				目標通りの数値であった。						

3. 人員体制 (人)

	R3
正職員(再任用)	4.41
任期付職員	0.00
会計年度任用職員	0.61
特別職非常勤	0.00
附属機関委員	0.00

※「止職員、再任用、任期付」の人件費については、人員配置をもとに平均人件費を乗算しています。  
 ※R2年度から会計年度任用職員制度が創設されたこと等に伴い、R1年度の「人件費 会計年度任用職員」欄については、過去の調書の「非常勤職員人件費」「臨時職員人件費」の合計を転記しています。  
 ※「歳入計」欄および「一般財源」欄には物件費に充当されるものを記載していますが、R1年度は人件費に充当されるものも含まれています。  
 (千円)

4. 決算額

		R1決算額	R2決算額	R3決算額	(参考)R3予算額	(参考)予算執行率
歳出	人件費					
	正職員、再任用、任期付	23,810	35,010	34,649		
	会計年度任用職員(時間外、交通費等含む)	1,004	1,188	831		
	特別職非常勤	—	0	0		
	附属機関委員	—	0	0		
	人件費計	24,814	36,198	35,480		
	物件費計	2,125,920	2,410,860	1,841,665	1,860,981	99%
	歳出計	2,150,734	2,447,058	1,877,145		
歳入	国庫支出金	717,158	1,054,007	802,893	857,014	
	府支出金	0	0	0	0	
	受益者負担(使用料・手数料)	0	0	0	0	
	市債	0	0	0	0	
	その他	0	1,901	9,150	900	
	歳入計	717,158	1,055,908	812,043	857,914	
	一般財源	1,433,576	1,354,952	1,029,622	1,003,067	

5. 総括的分析

総括的分析 昨年に引き続き、新型コロナウイルス感染症に対する臨時給付金等の支給事務が発生したため、年度と途中から体制変更により減員となったものの、認定業務や現況届に関する定期的な業務については、適正に実施することができた。事業費の増減においては、児童扶養手当受給者の減少によるものや、国事業の「低所得者の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金(ひとり親世帯分)」市独自施策の「新型コロナウイルス感染症に係るひとり親のための休業手当金」の給付関連事業の影響であるとする。

6. 今後の方向性

区分	現状維持
今後の取組方針	引き続き、広報ひらかたやHPなど活用し、制度の周知や督促などの取組を推進する。新型コロナウイルス感染症に対する臨時的な給付金支給事務等の制度に対し適正に対応していく。



# 事務事業実績測定調査

事務事業名称	年金児童手当課運営事務													
測定年度	2021(R3)年度				部	市民生活部				課	年金児童手当課			
市長公約との関係	所信表明		市政運営方針		R2	R3		R4						
総合計画体系	基本目標		9.施策体系外											
	施策目標		99.施策体系外											
	実行計画名													
1. 事務事業の概要														
種類	内部管理				特性	庶務的事務				区分	庶務的内部管理事務			
事業期間	不明				年度	~				年度まで				
根拠法令等	決裁													
関係補助金名称											サンセット			
関係附属機関名称														
事業対象	メインターゲット		課の職員											
	サブターゲット													
	ターゲットが抱える課題		課の運営を円滑に図る必要がある											
	ターゲットが抱える課題													
めざす姿、あるべき姿 (課題が解決した状態)	関係機関や他部局との円滑な連携、連絡により適正な事務執行ができています。													
事業概要	課の運営事務													
2. ロジックモデル及び指標設定														
ロジックモデル	アウトカム (活動効果)				アウトプット (活動結果)				インプット (活動)					
指標設定	指標説明													
	指標種類		単位		単位		単位		単位		単位		単位	
	指標数値	目標(見込み)	R2	R3	R4	R5	R2	R3	R4	R5	R2	R3	R4	R5
		実績												
	達成度													
	分析													

3. 人員体制 (人)

	R3
正職員(再任用)	0.79
任期付職員	0.00
会計年度任用職員	0.21
特別職非常勤	0.00
附属機関委員	0.00

※「止職員、再任用、任期付」の人件費については、人員配置をもとに平均人件費を乗算しています。  
 ※R2年度から会計年度任用職員制度が創設されたこと等に伴い、R1年度の「人件費 会計年度任用職員」欄については、過去の調書の「非常勤職員人件費」「臨時職員人件費」の合計を転記しています。  
 ※「歳入計」欄および「一般財源」欄には物件費に充当されるものを記載していますが、R1年度は人件費に充当されるものも含まれています。  
 (千円)

4. 決算額

		R1決算額	R2決算額	R3決算額	(参考)R3予算額	(参考)予算執行率
歳出	人件費					
	正職員、再任用、任期付	16,034	7,975	6,207		
	会計年度任用職員(時間外、交通費等含む)	0	0	286		
	特別職非常勤	—	0	0		
	附属機関委員	—	0	0		
	人件費計	16,034	7,975	6,493		
	物件費計	58	6	2,370	1,725	137%
	歳出計	16,092	7,981	8,863		
歳入	国庫支出金	0	0	0	0	
	府支出金	0	0	0	0	
	受益者負担(使用料・手数料)	0	0	0	0	
	市債	0	0	0	0	
	その他	0	0	0	0	
		歳入計	0	0	0	0
	一般財源	16,092	6	2,370	1,725	

5. 総括的分析

課の運営は適切に実施できている。  
 令和3年度は新型コロナウイルス感染症の感染防止対策のため、届出書の送付変更に伴う郵送料の増額やアクリル板等の購入費用等が発生した。

6. 今後の方向性

区分	現状維持
今後の取組方針	引き続き適切な課の運営事務に取り組む