

## オンライン申請についてのQ&A

| 質問 |                                                | 回答                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 事前に確認することはありますか。                               | ・申請年度の「保育所(園)等利用の手引き(募集要項)」(市のHP33514)<br>・「保育所(園)等利用申込みをされるみなさまへ」(市のHP46224)<br><br>については事前にご確認をお願いします。                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2  | いつまでに申請が必要ですか。                                 | 各希望月の締切日17時30分までに送信完了が必要です。<br>各月の締切につきましては年度ごとの「保育所(園)等利用の手引き(募集要項)」(市のHP33514)で確認してください。<br>各締切日の17時30分から同日24時まではメンテナンスのため、受付を休止します。                                                                                                                                                                                                                         |
| 3  | 必要書類はどのように準備すればよいですか。                          | 「保育所(園)等利用の手引き(募集要項)」(市のHP33514)内の「4.保育所(園)等の利用申込みについて ⑤利用申込みに必要な書類」を確認ください。<br>市所定の様式については市のHPにある『要件確認書類(様式)』(26015)からダウンロードできます。                                                                                                                                                                                                                             |
| 4  | きょうだいで申込をしたいのですが、どうすればよいですか。                   | きょうだいの申請は3人まで同時申請が可能です。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5  | 今年度と来年度の申込をしたいのですが、どうすればよいですか。(例)3月希望と4月希望の申請等 | 保育所(園)等の申請は年度ごとに必要です。<br>(例)の場合は3月の申請と4月の申請を各々していただくことになります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6  | 申込書控えなどはもらえますか。                                | オンライン申請の内容確認後、保育幼稚園入園課より、「申込済証」「申込書控え」「確認票控え」を郵送します。<br><br>送付物のうち、「申込済証」は第1希望の施設へ保護者で持参する必要があります。                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7  | 添付書類はどのようなデータを添付すればよいですか。                      | 写真やPDF等の電子データを添付してください。<br>写真データを添付する場合は文字が読み取れるように撮影いただくようお願いします。                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8  | 提出書類の原本の提出は別途必要ですか。                            | 原本の提出は不要です。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9  | データの添付ができない書類はありますか。                           | 以下の書類は添付いただけません。郵送か保育幼稚園入園課の窓口に提出してください。<br>・マイナンバーカード<br>・マイナンバーの通知カード<br>・マイナンバー記載の住民票の写し<br>・その他マイナンバー記載の書類<br>・障害児保育制度に関する意見書(所定の様式)<br>・障害児保育制度に関する同意書(所定の様式)                                                                                                                                                                                             |
| 10 | 申込内容を変更したい場合はどうすればよいですか。                       | 「希望保育期間の開始日(年度内に限る)」、「育児休業の延長許容による減点」、「希望する園」、「兄弟姉妹が同時に新規申込みをする場合と同時に転園申込みをする場合の意向」の変更を希望される場合は「保育所(園)等利用申込み内容変更」手続きをおこなってください。<br>専用フォームから手続きいただけます(窓口提出・郵送も可)。<br>専用フォームについては市HPの保育所(園)等利用申込み内容変更(49709)でご確認ください。<br>手続き期限は変更希望する月の締切日17時30分までです。専用フォームは各締切日の17時30分から同日24時まではメンテナンスのため、受付を休止します。<br>第1希望の希望園変更を行った場合は、後日「申込済証」を郵送するので、第1希望の保育所(園)等に持参してください。 |
| 11 | オンライン申請で不備があった場合はお知らせがありますか。                   | 提出書類に不備がある場合はお電話等でお知らせしますが、電話がつかない場合など時間を要してしまうことで提出期限に間に合わなかった場合は、利用調整の対象外となりますので、ご注意ください。                                                                                                                                                                                                                                                                    |