



公立オンライン出願 志願者情報登録

公立オンライン出願について、年明け以降の出願情報登録とは別に、基本情報となる【志願者情報】の登録を行ってもらいます。この志願者情報登録作業は、私立専願者や他府県公立受験者も含めて、3年生全生徒を対象に行います。現在専願受験予定でも、何があって公立を受けることになるか予測できないため、その際に慌てることのないように全員を対象にしています。本日、公立オンライン出願システムにログインするための「マイページ案内（QRコード）」と、アップロード用写真データを配布しましたので、下記スケジュールを参考に作業を進めてください。

※学校のタブレットは使用できません！個人のスマホやタブレット、PC等を使用しましょう。

いよいよ今日から公立オンライン出願システムの志願者情報登録作業スタートです!! **作業内容のより詳しい流れを裏面に載せているので、それを見ればきつとうまくいくはずですが、もし作業の途中でうまくいかなかったり、わからなかったりしたときには、公立オンライン出願システム用に開設されているコールセンターに問い合わせてください。**

また、中学校ではオンライン出願の流れ等についてはお答えできますが、**システムに関する質問や作業途中の操作に関するサポートには対応できません**のでご了承ください。

☎コールセンター⇒0120-22-5265※公立高校・高等支援学校共通

- 対応時間：10時～18時（土・日・祝日及び年末年始12/30～1/3を除く）
※上記対応時間や受付日等、例外もありますので詳しくは大阪府HPを確認。
- メールアドレス：shutsugan.osaka@senbatsu.jp

日	月	火	水	木	金	土
12/14	12/15 ①志願者情報登録期間 マイページ案内・写真データ配布	12/16 【学期末懇談1日目】	12/17 【学期末懇談2日目】	12/18 ②入力内容確認期間 担任・副担任等チェック& 志願者情報のロック作業 【学期末懇談3日目】	12/19 【学期末懇談4日目】	12/20
12/21	12/22 【学期末懇談5日目】	12/23 【学期末懇談6日目】	12/24 終業式			

- ① **志願者情報登録期間** 個人の端末で登録を進めましょう。スムーズにいけば30分程度で完了すると思います。
- ② **入力内容確認期間** 学校の先生で皆さんの入力内容を確認します。不備や訂正箇所がある場合は個別に声がかかると思いますので、この期間内に修正をします。
2学期内に全員が志願者情報登録を完了しましょう！

裏面もチェック!!

公立オンライン出願(志願者情報登録作業内容の細かい流れ)

【第1ステップ・・・初期登録】

(アドレス登録・パスワード変更・生徒情報の登録)

1. 生徒がマイページ案内を受け取り、QRコードからアクセスする。
※学校から貸し出しているタブレットは使用不可です。
2. QRコードを読み取ったら、すでに初期のIDとパスワードが入力されているので確認する。
3. 個人情報後の取り扱いについて【承諾する】をチェックして【確認しました】をクリックする。
4. 【メールアドレス】を登録する。
※ここで個人のメールアドレスが必要になります。
5. 届いたメールの【認証コード】をチェックする。
※メールが届かなければコールセンターに連絡してください。
6. 【パスワードの変更】をするために、【現在のパスワード】を入力する。
※現在のパスワードは【マイページ案内】に載っています。
7. 【変更後のパスワード】を入力する。
※忘れないようにスクリーンショットやメモをとっておく。
8. 【送信】を行う。
9. 【認証コード】を入力する。
10. 【名前】【ふりがな】を入力する。
※【名前特記事項】がある場合は、ここでは代替の漢字を入力し、特記事項の欄に、どのような漢字かを記入してください。
(例) 高は、はしごだか。吉の士の部分は下が長い。など…
11. 【生年月日】を入力する。
※カレンダーから生年月日を選択する。
12. 【名前】【ふりがな】【生年月日】の入力を終えたら、下の方の【一時保存】をクリックして編集を終える。

【第2ステップ・・・顔写真のアップロード】

(配布している顔写真データのQRコードから、端末にダウンロードしておく)

1. マイページ案内のQRコードを読み取り、【ログイン】を押す。
※パスワード忘れに注意。
2. マイページの【2. 顔写真登録】をクリックする。

3. 【ファイルのアップロード】をクリックする。
4. 写真の位置を確認する。
5. 【登録】をクリックする。
6. 右上の【三】をクリックして、トップページに戻る。

【第3ステップ・・・住所などの登録】

1. マイページの【1. 志願者情報登録】をクリックする。
2. 【名前】【ふりがな】を入力する。
※外字を使用している人は、【名前特記事項の有無あり】をチェックする。
入力の場合⇒名前特記事項は【高は、はしごだか。】というように記入。
添付の場合⇒実際の名前の漢字が印字されたファイルをアップロードするという方法でもOK。
3. 【郵便番号】はハイフンなしで入力する。
→【住所表示】をクリックすると、町名まで入力されます。
4. 【住所】を入力する。【都道府県】【市区町村】【番地】【マンション名】
5. 【電話番号】は入力しなくてOK。
※第4ステップの保護者情報の電話番号には、必ず入力してください。
6. 【応募資格審査】は【なし】のまま。
※大阪府外からの受験などの際に使用します。
7. 【転居予定】がある場合は、転居先を入力。
※入学までに転居予定の場合は、ここに書き込んでください。

【第4ステップ・・・保護者情報の登録】

1. 【名前】【ふりがな】【本人との関係】【保護者現住所】【電話番号】を入力する。
※保護者情報に関しては【電話番号】の入力が必要です。
2. 【登録】をクリックする。

★【マイページ】の上が【志願者情報登録完了】になっていればOK!!

※不明なことがあればコールセンターへ!

これをしっかり読めば、
きつとうまくいくはず!!

