

## 登録フォーム入力マニュアル【事業承継用】

### 1. 登録フォームについて

登録フォームには、事業承継に必要な会社の基本情報や、登録区分ごとの情報を入力していただきます。複数の登録区分（建設工事・建設コンサルタント等・その他委託・物品等）の事業承継を希望される方は、1回の入力でまとめて申請することができます。

#### （1）登録フォームに添付する書類について

登録フォームで添付する提出書類は、スキャナ・複合機等でデータ化してください。データ化が難しい場合は、郵送書類と合わせて紙書類で提出してください。その場合、登録フォームの提出書類の添付項目は空白で構いません。

#### （2）登録フォームに添付する様式データ（様式6～13）について

様式データ（様式6～13）は、枚方市ホームページからダウンロードして入力してください。様式データ（様式6～13）については、必ず登録フォームに添付してください。紙書類での提出は不可とします。

#### （3）注意事項

登録区分によって登録情報が異なる場合は、まとめての申請はできません。それぞれ別で、登録フォームを入力し、提出書類を作成してください。

（例：工事→支店登録（受任者設定あり）、その他委託→本店登録（受任者設定なし））

### 2. 登録フォームの入力について

#### （1）登録フォームのリンク

枚方市ホームページに登録フォームのリンクがありますので、こちらをクリックして、登録フォームの入力画面を開いてください。

登録フォーム

[登録フォーム入力\(別ウインドウで開く\)](#)

## (2) 「入力1」画面

「入力1」画面は、会社の基本情報を入力していただきます。

The screenshot shows a form titled "入力フォーム" (Input Form) with a progress bar at the top indicating five steps: 1. 入力1 (highlighted), 2. 入力2, 3. 入力3, 4. 入力4, and 5. 入力5. Below the progress bar, it says "下記のフォームにご入力をお願いします。" (Please enter the following form).

Q1. 本社本店（申請者）の商号または名称 **必須**  
例) (株) 枚方 ※全角で入力 「株式会社」等は全角括弧+株で「(株)」とする

Q2. 本社本店（申請者）の商号または名称（フリガナ） **必須**  
例) ヒラカタ ※全角カタカナで入力 カブシキガイシャ等は不要

Q3. 代表者役職 **必須**  
例) 代表取締役 ※個人等で役職名がない場合は「代表者」と記入

Q4. 代表者氏名 **必須**  
例) 枚方 太郎 ※氏と名の間に全角スペースを入れる

Q5. 本社本店（申請者）の郵便番号 **必須**  
例) 1234567 (ハイフン/無)

Q6. 本社本店又は主たる営業所(※)（申請者）の所在地 **必須**  
※建設工事については、主たる営業所の所在地を記載してください。  
例) 大阪府枚方市大垣内町2丁目1番20号 ※全角で入力

Callout boxes provide additional instructions:  
- For Q1 and Q2: "黄色表示の「必須」は入力がない場合、次の画面に進めません。" (Yellow 'Required' indicates that if input is missing, you cannot proceed to the next screen.)  
- For Q3, Q4, and Q5: "全角、カタカナ入力等が指定されている項目は、それ以外で入力した場合、エラーになりますので、ご注意ください。" (For items where full-width, katakana, etc. input is specified, using anything else will result in an error, so please be careful.)  
- For Q6: "所在地について、ビル名までの入力はどちらでも構いません。ビル名まで入力される場合は、契約書等にも記載されることとなります。" (Regarding the location, input up to the building name is acceptable. If you input the building name, it will also be recorded in contracts, etc.)

↳

「入力1」画面の入力が済みましたら「**次の画面へ進む**」をクリックして「入力2」に進んでください。」

「**入力内容を一時保存する**」をクリックすると一時保存され、同じブラウザで開いた場合に限り、続きから入力することができます。

↳

The screenshot shows the bottom of the form with a question: "Q30. 役員等に関する調書（様式6）をエクセルファイルにて添付してください。 **必須**" (Attach the document regarding directors, etc. (Form 6) as an Excel file). Below the question is a file upload icon and a text input field.

At the bottom of the form, there are two buttons: "→ 次の画面へ進む" (Next Screen) and "入力内容を一時保存する" (Save Temporarily), both of which are highlighted with red boxes.

「入力2～5」については、「入力2」が「建設工事」、「入力3」が「建設コンサルタント等」、「入力4」が「その他委託」、「入力5」が「物品等」の登録を希望する場合に、入力していただく画面になります。

例えば、「建設工事」の事業承継を希望する方は、「入力2」で「はい」を選択し、表示された項目を入力してください。登録を希望しない方は、「いいえ」を選択して「入力3」へ進んでください。

✓ 入力1 — 2 入力2 — 3 入力3 — 4 入力4 — 5 入力5 — 6 入力6 — 7 確認 — 8 完了

**Q31. 「建設工事」の事業承継ですか？ 必須**

はい  
 いいえ

### (3) 「入力2」画面 【建設工事】

**Q38. 希望業種1 ※プルダウンから選択してください。 必須**

\_\_\_\_\_

**Q39. 希望業種1の許可区分 必須**

特定  
 一般

**Q40. 希望業種1の総合評定値(P点) ※経審の点数を入力してください。 必須**

\_\_\_\_\_ 0 / 60000

**Q41. 希望業種1の技術者数 必須**

例) ~人 \_\_\_\_\_

**Q42. 希望業種2 ※プルダウンから選択してください。 必須**  
2業種目を希望しない場合は「希望しない」を選択してください。 必須

\_\_\_\_\_

希望業種の項目について、支店・営業所等で登録を希望する場合、支店・営業所等の情報を入力してください。

2業種目の登録を希望されない場合は、プルダウンの「希望しない」を選択してください。

↳

#### (4) 「入力3」画面 【建設コンサルタント等】

✓ 入力1 ——— ✓ 入力2 ——— **3 入力3** ——— 4 入力4 ——— 5 入力5 ——— 6 入力6 ——— 7 確認 ——— 8 完了

**Q59. 「建設コンサルタント等」の事業承継ですか？ 必須**

はい  
 いいえ

**Q60. 新規登録または更新（過去又は前回登録のある方）登録 必須**

新規  
 更新



#### (5) 「入力4」画面 【その他委託】

※（Q70～）希望業種について、大分類 61「産業廃棄物収集運搬」及び 62「産業廃棄物処分」については、小分類「611～612」、「621～622」で複数の細目をそれぞれ1業種として申請できます。その場合は、プルダウンの一番下にある「611、612」、「621、622」を選択してください。

✓ 入力1 ——— ✓ 入力2 ——— ✓ 入力3 ——— **4 入力4** ——— 5 入力5 ——— 6 入力6 ——— 7 確認 ——— 8 完了

**Q67. 「その他委託」の事業承継ですか？ 必須**

はい  
 いいえ

**Q68. 新規登録または更新（過去又は前回登録のある方）登録 必須**

新規  
 更新

**Q70. 希望業種①（最大8業種）**  
※611と612、621と622は2つで1業種としてカウントできます。  
(プルダウンの一番下にある「611,612」、「621,622」を選択してください。) 必須

\_\_\_\_\_

**Q71. 希望業種②（最大8業種）**  
※611と612、621と622は2つで1業種としてカウントできます。  
(プルダウンの一番下にある「611,612」、「621,622」を選択してください。)

2業種目以降の登録を希望されない場合は、プルダウンの「希望しない」を選択してください。



## (6) 「入力5」画面 【物品等】

☑ 入力1 ——— ☑ 入力2 ——— ☑ 入力3 ——— ☑ 入力4 ——— **5 入力5** ——— 6 入力6 ——— 7 確認 ——— 8 完了

**Q82. 「物品」の事業承継ですか？ 必須**

はい  
 いいえ

**Q83. 新規登録または更新（過去又は前回登録のある方）登録 必須**

新規  
 更新



## (7) 「入力6」画面

**→確認画面へ進む**をクリックすると、「入力1～5」の入力内容を確認することができます。

☑ 入力1 ——— ☑ 入力2 ——— ☑ 入力3 ——— ☑ 入力4 ——— ☑ 入力5 ——— **6 入力6** ——— 7 確認 ——— 8 完了

**Q93. 以上で記入は終了です。ご協力ありがとうございます。**  
下記にチェックを入れ次に進み、入力内容の確認を行って回答を送信してください。  
※入力内容確認後、回答送信したデータの修正は、業者様ではできません。  
※郵送する書類があり、本申請と郵送書類と併せて、申請の完了となります。  
やむを得ず修正が必要な場合は契約課までご連絡ください。 **必須**

回答送信したデータの修正はできないことを理解しました。  郵送すべき書類があることを理解しました。

← 1つ前の画面に戻る   **→ 確認画面へ進む**   入力内容を一時保存する

## (8) 「確認」画面

この画面で、入力内容を確認し、修正が無ければ**→送信**をクリックしてデータを送信してください。

☑ 入力1 ——— ☑ 入力2 ——— ☑ 入力3 ——— ☑ 入力4 ——— ☑ 入力5 ——— ☑ 入力6 ——— **7 確認** ——— 8 完了

**入力内容確認**

**Q1. 本社本店（申請者）の称号または名称**  
(株) 枚方

**Q2. 本社本店（申請者）の称号または名称（フリガナ）**  
ヒラカタ

**Q93. 以上で記入は終了です。ご協力ありがとうございます。**  
下記にチェックを入れ次に進み、入力内容の確認を行って回答を送信してください。  
※入力内容確認後、回答送信したデータの修正は、業者様ではできません。  
※郵送する書類があり、本申請と郵送書類と併せて、申請の完了となります。  
やむを得ず修正が必要な場合は契約課までご連絡ください。 **必須**

回答送信したデータの修正はできないことを理解しました。、郵送すべき書類があることを理解しました。

← 最初に戻る   ← 入力画面に戻る   **→ 送信**

**→送信**をクリックした後、データの修正は、業者様ではできませんので内容をよく確認してください。

### (9) 「完了」画面

送信完了後、受付番号が表示されますので、「受付審査票（様式1）」に必ず記入してください。

通信環境や、回答データの容量が大きい場合などによって、「完了」画面が表示されるまで時間がかかる場合があります。受付番号を契約課で確認できる場合がありますので、下記までお問い合わせください。

<問合せ先>

枚方市役所 総務部 契約課 TEL 072-841-1345