

## 令和7年度 定期モニタリング評価表（中間）

施設名	枚方市立総合スポーツセンター 枚方市立市民体育館 枚方市立伊加賀スポーツセンター	所管部署 (連絡先)	スポーツ振興課 (072-841-1412)	令和7年10月実施
-----	--	---------------	---------------------------	-----------

この定期モニタリングでは、以下の表の評価項目・視点により確認を行いました。

評価項目	評価の視点		
1 業務の履行状況	事業・業務等が適正に実施されているか否かについて、実施状況・実施体制を確認します。		
(1) 選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項	市民ニーズの把握・対応状況	アンケート調査等の実施により、市民（利用者）のニーズを把握し、その結果を踏まえて改善を行っているかについて確認します。	
	経済性	料金収入や委託料等の収支状況について、当初の収支計画と乖離がないか、適正な内容となっているかについて確認します。	
	サービス水準	指定管理者によるサービス水準が適切なものとなっているかについて確認します。	
	リスクマネジメント	緊急事態発生時や機器・設備故障時等における対応状況や、対応体制・対応方法について確認します。	
2 業務の継続性・安定性	指定管理者の財務状況が継続的、安定的にサービスを提供できる状態にあるかについて確認します。		

施設の概要等			
所在地	(総合) 枚方市中宮大池4丁目10番1号 (渚) 枚方市渚西3丁目26番10号 (伊加賀) 枚方市伊加賀西町53番2号		
設置目的	【総合スポーツセンター】 スポーツ基本法第12条第1項に基づき、国民が身近にスポーツに親しむことができるようになるとともに、競技水準の向上を図ることができるよう努めるため。  【渚市民センター】 生涯スポーツの活動の機会と場を提供し、もって、市民の健康の増進と体力の向上に資するとともに、いつでも、どこでも、だれもがスポーツを楽しむことのできる健全で潤いのあるまちづくりに寄与するため。  【伊加賀スポーツセンター】 生涯スポーツの活動の機会と場を提供することにより、市民の健康の増進と体力の向上に資するため。	主な業務内容	施設使用等に関する業務（①使用申込みに関する手続き、受付・問合せ業務全般②使用の許可及び使用の許可の取消し等に関する業務等） 施設の維持管理及び修繕に関する業務（①清掃業務②警備業務等）
指定管理期間	令和6年4月1日から令和11年3月31日 (2024年4月1日から2030年3月31日)		
指定管理者			
名称 (JVの場合はグループ名)	枚方みらい創造パートナーズ	代表団体 (JVの場合)	ミズノスポーツサービス株式会社
所在地(JVの場合は代表団体の所在地)	大阪府大阪市中央区北浜4丁目1番23号	構成団体 (JVの場合)	美津濃株式会社、株式会社東急コミュニケーションズ

### 1 業務の履行状況

(1) 選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項

評価ポイントごとの評価基準	
5	計画以上に独自の新たなサービスを提供し、特に良好な管理運営を行っている。
4	計画以上の良好な管理運営を行っている。
3	計画どおりの適正な管理運営を行っている。
2	一部計画どおりにできていない、又は改善が必要であるが、概ね適切な管理運営を行っている。
1	全く計画どおりにできていない、又は一部不適切な管理運営が行われている。

評価ポイント	指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価	
	評価	評価理由	評価	評価理由
【施設の経営方針に関する事項】				
①施設の現状に対する考え方及び将来展望				
施設の設置目的等を踏まえた現状認識及び今後の方針が明確に提案されている（確認事項1.0）				
<p>・枚方市スポーツ推進計画の施策の方向に沿って提案された各施策に取り組んでいるか。</p> <p>【健康増進・健康寿命の延伸をめざす生涯スポーツの推進】</p> <p>①全115種年間2,400回以上のスポーツ教室・イベントを開催</p> <p>②アンケートや意見箱などでニーズを把握し教室内容等を改善</p> <p>③忙しい子育て世代対象に「親子de運動あそび」Web動画の紹介</p> <p>④社会人対象の平日夜間のトレーニング講習会の開催</p> <p>⑤地域スポーツ情報の施設掲示による情報発信</p> <p>⑥熱中症予防対策として、日よけテントや氷貸出などのサービスを実施</p> <p>⑦ホームページ・SNSを活用した情報発信</p> <p>⑧各施設トレーニング室にてコアタイムトレーナーの配置</p> <p>⑨デジタルサイネージを活用し、イベント情報や運動動画を配信</p> <p>⑩地域消防署と連携し、年1回スタッフのAED・CPR講習会を実施</p> <p>⑪成人対象の個人参加型プログラムを開催</p> <p>⑫全67種年間1,300回以上の成人対象の運動プログラムを実施など</p>	3	<p>【共通】</p> <p>⑧R7.9月から設置</p> <p>【総合】</p> <p>①②指定管理者自主事業、スポーツ協会事業（HKSC含む）を実施中</p> <p>②DAY周知方法の変更</p> <p>③WEB動画の紹介「親子de運動あそび」を予定</p> <p>④夜間開催を含む月8回程度実施</p> <p>⑤⑦⑨ホームページ・SNS・デジタルサイネージによる情報発信</p> <p>⑥経口補水液、塩タブレットなどを常備</p> <p>⑩毎年3月に実施</p> <p>⑪R7からはピックルボールを定期プログラム化</p> <p>【伊加賀】</p> <p>①②指定管理者自主事業、スポーツ協会事業（HKSC含む）を実施中</p> <p>②LINEチャット機能を用いた事業申込制度の導入</p> <p>④夜間開催を含む月4回以上実施</p> <p>⑤⑦⑨ホームページ・SNS・デジタルサイネージによる情報発信</p> <p>⑥経口補水液、塩タブレットなどを常備</p> <p>⑩毎年3月に実施</p> <p>⑪バスケットボール、ピックルボール</p> <p>【渚市民体育館】</p> <p>④夜間開催を含む月8回以上実施</p> <p>⑤1階ロビーに掲示板を設置いただき、内1つをスポーツ協会専用板として活用</p> <p>⑥利用者から要望がある都度、氷を提供</p> <p>⑨LINE機能を追加活用し、情報を発信</p> <p>⑩枚方市消防署から資器材を借用し、R7.6.27にCPR講習会実施</p> <p>⑪成人対象の個人参加型プログラムの実施</p> <p>（卓球・バドミントンなどの個人利用/ソフトバレ・ショートテニス・ピックルボールスクエアの定期開催）</p>	3	<p>・アンケートや意見箱などでニーズを把握し、利用者満足度向上に取り組まれている。</p> <p>・SNS、デジタルサイネージ等での情報発信や平日夜間のトレーニング講習会開催、個人参加型プログラムの実施を通じて、現役世代の利用促進や健康増進に向けた取り組みが行われている。</p> <p>・各施設に専門的なトレーナーを設置するなど、利用者ニーズに対応するための取り組みが行われている。</p> <p>・社内の有資格者による講習会等を実施に加え、AEDの設置など、緊急時に備えた取り組みが行われている。</p>
		<p>【共通】</p> <p>⑤下半期で実施予定</p> <p>【総合】</p> <p>①R8.1月のスポーツ祭りで実施予定</p> <p>②走り方教室（R7.9月）、トランポリン教室（R7.9月～10月）</p> <p>③親子ピックルボール（R7.7月）、国際フィットネス＆ウェルネスワーケンド（R7.9月）（ピックルボール体験）</p> <p>⑥幼稚園運動会（R7.10月体育館で2件実施）</p> <p>【伊加賀】</p> <p>②エヴァッサバスケットボールスクール（通年）</p> <p>④子供体育（R7.5月）（跳び箱）</p> <p>子供体育（R7.9月）（鉄棒）</p> <p>走り方教室（R7.10月）</p> <p>⑥幼稚園運動会（R7.10月体育館で1件、R7.9月グラウンドで1件実施）</p> <p>⑦卓球・バドミントン・バスケットボールスクール</p> <p>【渚市民体育館】</p> <p>④子供体育（R7.8月）（跳び箱・マット運動）</p> <p>走り方教室（R7.8月）</p> <p>子供体育（R7.9月）（鉄棒・マット運動）</p>		<p>・親子を対象としたプログラムや運動が苦手な子どもに向けた各種運動教室等の実施や、地元の幼稚園やスポーツクラブに協力し、子どものスポーツ活動の充実に取り組まれている。</p> <p>・スポーツチーム等の専門的な講師を招いたスクールを開催し、子どもの競技力向上に取り組まれている。</p> <p>・中学生を対象としたスポーツ教室を実施し、その世代にあったサポートに取り組まれている。</p>

<p>【多様なニーズに対応したスポーツ環境の充実】</p> <p>①地元の活動団体等と連携したプログラム実施</p> <p>②スポーツ振興課と連携し、地元企業の労働組合の施設利用を優先予約</p> <p>③日本スポーツ婚活協会と連携し、地域住民の交流を促す「スポーツ婚活」を開催</p> <p>④枚方市スポーツ協会と連携し、地域スポーツ活動を促進</p> <p>⑤市主催スポーツイベントの開催協力</p> <p>⑥ユニバーサルスポーツ備品の無料貸出</p> <p>⑦スポーツ団体等と連携し、月1回障がい児・者スポーツ教室を開催</p> <p>⑧施設スタッフの障がい者への接遇対応研修を徹底し、安心して活動ができる場を提供</p> <p>⑨施設スタッフのパラスポーツ指導員の資格取得を検討</p> <p>⑩スポーツ施設の維持管理部門のファシリティ室による維持管理業務の効率化</p> <p>⑪体育器具メーカー等による体育器具・備品のメンテナンス研修の実施など</p>	<p>【共通】</p> <p>⑨下半期で取得予定</p> <p>⑩ファシリティ課による除草作業を各施設で実施</p> <p>【総合】</p> <p>②企業運動会を実施予定(R.7.11/17)</p> <p>④スポーツ協会事業（HKSC含む）の優先使用や各種事業等への協力、加盟団体指導者のインストラクター起用やイベントの情報共有などの連携</p> <p>⑤スポーツチャレンジフェスタの開催に協力（早朝対応等）</p> <p>⑥盲人卓球台の貸出</p> <p>⑦スペシャルオリンピックス連携</p> <p>⑧OJT研修を実施</p> <p>⑪R.7.12月実施予定</p> <p>【伊賀賀】</p> <p>①歩みの会（ヨガ等）、枚方卓球場（卓球教室）等と連携</p> <p>④スポーツ協会事業（HKSC含む）の優先使用や各種事業等への協力、加盟団体指導者のインストラクター起用やイベントの情報共有などの連携</p> <p>⑦スペシャルオリンピックス連携</p> <p>⑧下半期で実施予定</p> <p>【渚市民体育館】</p> <p>③下半期で実施予定</p> <p>⑥障がい者用車いすや競技用車いすの貸出</p>	<p>・地元企業やスポーツ団体との連携のもと、講師派遣や教室を開催し、ニーズに対応したスポーツ環境の充実に取り組まれている。</p> <p>・市主催事業等の開催に協力するなど、円滑な施設運営に取り組まれている。</p> <p>・自社の施設維持管理グループによるメンテナンスを実施し、維持管理の効率化に取り組まれている。</p>
<p>【スポーツ関係団体や企業と行政が協働したスポーツ推進体制の強化】</p> <p>①スポーツ協会プログラムやHKSC教室の開催協力や、「スポーツサポートーズバンク」の募集協力（チラシの掲示や紹介）</p> <p>②独自の指導者ライセンス研修による指導力向上</p> <p>③トップアスリートを招いたピクトリークリニックの開催</p> <p>④「大阪ブルテオン」ジュニアチームへ練習場所を提供</p> <p>⑤ホームタウンチームの試合スケジュール、結果の掲示、ホームページURLをリンク</p> <p>⑥大阪エヴェッサスクール生対抗戦の誘致など</p>	<p>【共通】</p> <p>①スポーツ協会プログラムやHKSCの教室開催に協力</p> <p>【総合】</p> <p>②トレーニング、サッカー、ピックルボール指導ライセンス研修実施</p> <p>③R.7.11月実施予定（サッカー/川上氏）</p> <p>⑤ホームタウンチームのホームページURLを施設HPにリンク</p> <p>⑥R.8.3月実施予定</p> <p>【伊賀賀】</p> <p>②トレーニング、ピックルボール指導ライセンス研修実施</p> <p>④練習場所の提供</p> <p>⑥大阪エヴェッサスクール毎週実施</p> <p>【渚市民体育館】</p> <p>①1階ロビーに掲示板を設置いただき、内1つをスポーツ協会専用板として活用</p>	<p>・施設でのスポーツ協会プログラムやHKSC教室の開催に協力し、枚方市スポーツ協会との積極的な連携に取り組まれている。</p> <p>・年間を通じて、研修会等を都度開催し、指導力の向上に取り組まれている。</p>
<p>②施設運営に関する計画（ア）施設運営に関する提案</p>		
<p>関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った運営計画が提案されている（確認事項11）</p>		
<p>・「健康」「交流」「快適」「安全」の4つの運営方針に基づく、改革に取り組んでいるか。</p> <p>①トレーニングマシンのリニューアル計画（総合・渚）</p> <p>②団体と連携し新たに障害者スポーツ・交流を促進</p> <p>③バリアフリー対応卓球台導入（総合・渚）</p> <p>④各施設専用のホームページをリニューアル</p> <p>⑤総合管理システムの導入で効率運営</p> <p>⑥独自のスポーツプロアメンテナンスシステム導入など</p>	<p>【共通】</p> <p>④R.6.4月リニューアル済み</p> <p>⑤R.6.4月ビズマネージャー導入済み</p> <p>【総合】</p> <p>①R.6.4月リニューアル済み</p> <p>②障害者DAY、スペシャルオリンピックス連携</p> <p>③R.6年度に導入済み（48台）</p> <p>⑥ノンスリップフックス塗布（R.7.9月、R.8.1月実施予定）</p> <p>【伊賀賀】</p> <p>②障害者DAY、スペシャルオリンピックス連携</p> <p>⑥下半期にノンスリップフックス塗布予定</p> <p>【渚市民体育館】</p> <p>①R.6.4月リニューアル済み</p> <p>②障害者スクレアを月1回実施</p> <p>③R.6年度に導入済み（26台）</p>	<p>・障害者スポーツ・交流の促進にも積極的に取り組まれている。</p> <p>・ホームページのリニューアルや独自のメンテナンスシステムを導入し、運営方針に基づく改革に取り組まれている。</p>
<p>施設の利用の向上に関する計画が具体的に提案されている（利用料金や駐車場料金の設定を含む）（確認事項13）</p>		
<p>・各施設の特徴や利用特性を把握し、利用者数増加・利用率向上に向けた取り組みを実施しているか。</p> <p>①コアタイムトレーナーの設置（全施設）</p> <p>②近隣市立中学校開放事業を実施</p> <p>③トレーニング室リニューアルによる利用促進（総合・渚）</p> <p>④トレーニング室利用促進キャンペーンの実施</p> <p>⑤毎日トレーニング室講習会の実施</p> <p>⑥スクール入会キャンペーン等の実施</p> <p>⑦個人共用使用を活用した事業の実施など</p>	<p>【共通】</p> <p>①R.7.9月から設置</p> <p>②下半期で実施予定</p> <p>③施設で月25日以上実施</p> <p>【総合】</p> <p>③R.6.4月リニューアル済み</p> <p>④講習会等でソニックマシン（音波振動マシン）の利用促進</p> <p>⑥サッカースクールで入会促進キャンペーン実施</p> <p>⑦ショートテニス、ソフトバレーボール、ピックルボール、バスケットボール、卓球、バドミントン実施</p> <p>【伊賀賀】</p> <p>⑦ピックルボール、バスケットボール、卓球実施</p> <p>【渚市民体育館】</p> <p>⑦卓球、バドミントン実施</p>	<p>・平日夜間のトレーニング講習会開催や専用トレーナーを各施設に設置し利用率の向上に取り組まれている。</p> <p>・個人参加型プログラムの実施を通じて、施設利用者増加に取り組まれている。</p>

市民の平等利用を確保するための基本方針が示されたている（確認事項14）				
<ul style="list-style-type: none"> <li>・誰もが利用できる快適な施設を提供するための取り組みを実施しているか。</li> </ul> <p>①誰もが平等に利用できる機会の提供 ②誰もが安全かつ快適で利用しやすい環境の提供 ③誰もがわかりやすく、伝わりやすい情報の提供 ④誰もが参加できるプログラムの提供 ⑤多世代の多様なニーズに応えるプログラム提供 など</p>	2	<p>【共通】</p> <p>①施設予約システムを活用した平等利用 ②5S活動の実施/下半期に車イス体験実施予定 ③HP、デジタルサイネージによる情報提供 ④各種教室、イベント開催 ⑤スクエア、DAY（個人参加型プログラム、障害者対象プログラム）事業の実施</p>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内の清掃や整頓により利用者が快適に利用できる環境が整っており、また各種教室やスクエア事業では、運動が苦手な人や高齢者、障害者など多様なニーズに応えるプログラムが提供されている。</li> <li>・ホームページやデジタルサイネージを利用した告知を行い、広く伝わりやすく情報提供に取り組まれている。</li> <li>・前回の指摘事項である、高齢者・障害者の疑似体験研修が実施されていなかったことから、早期の実施を求める。</li> </ul>
実施されるスポーツ教室等についての考え方が記され、児童から高齢者・女性・障害者に対して具体的な利用促進の提案がされている（確認事項15）				
<ul style="list-style-type: none"> <li>・枚方市スポーツ推進計画の理念に掲げられた生涯スポーツの実現につながるスポーツ教室等の事業が展開されているか。（4つのカテゴリー 115種・年2,458回開催、30,000人以上の利用創出）</li> </ul>	3	<p>【共通】</p> <p>業務要求事項：多種多様な要求事業を展開（一部スポーツ協会とのタイアップあり） その他：個人参加型事業を実施</p>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前指定管理期間において実施されていたスポーツ教室等を前管理者であるスポーツ協会とタイアップして引き続き実施するとともに、新たな教室を展開するなど意欲的に取り組まれている。</li> </ul>
②施設運営に関する計画（イ）利用者対応に関する提案				
利用者に対する接遇対応向上について具体的に提案されている（確認事項16）				
<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者に対する接客接遇スキル向上のため、施設スタッフへの指導や教育研修を行っているか。</li> </ul>	3	<p>【共通】</p> <p>接遇研修実施 (総合:R7.10/27・諸:R7.6/27・伊加賀:R7.11/27実施予定)</p>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ミズノグループのノウハウを活かした接客接遇研修によりスタッフの接遇対応スキルの向上が図られている。</li> </ul>
利用者が安全に利用できるよう施設内で発生するトラブルへの対応方法等について提案されている（確認事項17）				
<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設トラブルを含め安心して施設利用ができるよう、適切な対応を実施しているか。</li> </ul> <p>①苦情・トラブル対応能力を高める教育研修の徹底 ②注意喚起POPの張り出しやスタッフの声かけ徹底 ③苦情等受付体制の整備（相手の気持ちに立った電話応対の徹底、ホームページ問い合わせフォームによる24時間の受付体制の提供） ④独自リスクマネジメントシステムを活用した苦情・トラブルの未然防止 ⑤トラブルへの対応方法の周知徹底 など</p>	3	<p>【共通】</p> <p>①CS/CX研修実施 (総合:R7.10/27・諸:R7.6/27・伊加賀:R7.11/27実施予定) ②注意喚起POP等を掲示 ③ご意見箱・HPお問い合わせ窓口設置 ④リスクマネジメントDBによる全国施設の情報共有 ⑤勤務スタッフ全員による朝礼及び連絡ノートを活用した周知を徹底</p>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スタッフに対する研修を適宜実施するとともに、ご意見箱を設置し、回答を毎月行うなど、利用者の立場に寄り添う管理運営が行われている。</li> <li>・注意喚起の張り出しを行なうなど、事故防止やトラブル防止に努められている。</li> </ul>
利用者等の安全・秩序維持のための適切な対応方法について提案されている（確認事項18）				
<ul style="list-style-type: none"> <li>・設備不具合等チェック箇所を示したリスクマネジメントマップの作成を行い、利用者の安全確保に努めているか。</li> </ul>	2	<p>【共通】</p> <p>リスクマネジメントマップは作成中。現状は点検日誌を用いて1日3回巡回時に点検</p>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日常的に巡回を行い、不具合箇所の早期発見が図られている。</li> <li>・前回の指摘事項である、リスクマネジメントマップが作成されていなかったことから、早期の作成を求める。</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設利用ルールを作成、掲示し、利用者への声かけの徹底を行っているか。</li> </ul>	3	<p>【共通】</p> <p>施設利用上の注意/窓口掲示 利用料金表/窓口掲示 その他各施設毎の使用上注意事項掲示</p>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設利用ルールを掲示するとともに、巡回時等の利用者への声掛けがなされている。</li> </ul>
業務に従事する者が、人権について正しい認識を持って業務を遂行できるよう、人権研修について提案されている（確認事項19）				
<ul style="list-style-type: none"> <li>・人権研修を毎年実施し、ノーマライゼーションの理解促進、意識啓発を育成しているか。</li> </ul>	3	<p>【共通】</p> <p>人権研修を社内WEB視聴研修で実施 (総合:R7.10月・諸:R7.12/26実施予定・伊加賀:R7.11/27実施予定)</p>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年間を通じて、研修会等を都度開催し、適切に対応されている。</li> </ul>
セルフモニタリング及び利用者等に対するアンケートの実施について提案されている（確認事項20）				
<ul style="list-style-type: none"> <li>・自己評価（セルフモニタリング）や利用者アンケートを実施し、業務改善に繋げているか。</li> </ul>	3	<p>【共通】</p> <p>ご意見箱の設置 HPのお問い合わせフォーム設置 利用者アンケートR8.2月～3月実施予定</p>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご意見箱等により利用者ニーズの収集を適切に行い、教室等の周知方法を変更するなど利用者サービスの向上に取り組んでいる。</li> </ul>
【施設の管理に関する事項】				
関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った管理計画が提案されている（確認事項21）				
<ul style="list-style-type: none"> <li>・3施設一体管理に伴う「効率効果的」な維持管理で利用者の「安全快適」な施設整備が行われているか。</li> </ul>	3	<p>【共通】</p> <p>構成企業「東急コミュニケーションズ」による3施設一括維持管理体制による施設管理の実施 3施設のサービスの標準化 施設利用料を3施設で支払い可能</p>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・適切に対応されている。</li> </ul>

## 適正な人員配置でのローテーション及び業務分担など計画内容が提案されている（確認事項22）

・経験豊かで専門的な資格を有する統括責任者と各施設責任者・副責任者を配置し、緊急時やトラブル発生時に迅速に対応する体制を整えているか。	3	【総合】 施設管理（危険物取扱者、スポーツ施設管理士等）/スポーツ指導（健康運動指導士等）/安全管理（応急手当普及員等）の専門知識を有したスタッフの配置  【渚】 施設管理（スポーツ施設管理士等）/安全管理（応急手当普及員等）の専門知識を有したスタッフの配置  【伊加賀】 施設運営経験社員の配置転換による責任者配置	3	・適切に対応されている。
・専門トレーナーの配置、業務の役割分担を明確にしたシフトローテーションを実施しているか。	3	【共通】 開所時間中に社員を配置  【総合】 健康運動指導士/健康運動実践指導者/社内ライセンス：トレーナーズライセンスプロンズ  【渚】 社内ライセンス：トレーナーズライセンスシルバー  【伊加賀】 社内ライセンス：トレーナーズライセンスプロンズ  【渚・伊加賀】 資格をもったPSスタッフもトレーニング講習会を実施	3	・社内ライセンス資格者を配置する等の適正な配置を行い、開館時間をカバーする効率的な業務ローテーションに取り組まれている。

## 建築設備全般に係る点検・保守を適切に実施し、機能保全・利用者への安全・快適な環境が提案されている（確認事項23）

・仕様書に基づく定期点検等に加え、年間計画を策定し確実に履行するとともに、確認した不具合について迅速に対応しているか。	3	【共通】 年間管理作業予定表に基づく月別定期点検の実施並びに不具合箇所に迅速な修繕対応と月間報告	3	・年間計画に沿って定期点検が着実に履行されており、不具合箇所も速やかに市と共有されている。
・施設設備や建築物等の保守管理について、日常点検等を行い事前に事故防止対策やタイムリーで適切な修理が行われているか。	3	【共通】 構成企業：東急コミュニケーションズによる維持管理アドバイザー配置 グループ企業：セノーによるトレーニングマシン維持管理アドバイザー配置 年間管理作業予定表に基づく月別定期点検の実施並びに不具合箇所の迅速な修繕対応と月間報告	3	・施設スタッフによる日常点検に加えて、構成企業の専門性を活かした巡回点検や重点点検により、事故や不具合の防止に取り組まれている。

## 施設内で生じた廃棄物の適切な一時保管、搬出、処理の提案がされている（確認事項24）

・廃棄物の分別収集と適切な処分を徹底するとともに、スタッフへの環境配慮教育を実施しているか。	3	【共通】 分別廃棄を実施 事業系一般廃棄物や産業廃棄物の適切な処分を実施 環境配慮教育としてリモート研修を実施（R7.4月）	3	・ゴミの削減と分別の徹底が図られている。 ・環境配慮教育としてリモート研修が実施されている。
--	---	---	---	---

## 備品管理に当たり、管理簿の整備並びに責任所在について提案されている（確認事項25）

・備品管理台帳が整備され、適切な点検・管理が行われているか。	3	【共通】 市備品とミズノ備品を分けて整理台帳により管理 1日3回巡回点検でトレーニング機器点検 各施設にAED設置	3	・備品台帳を用いた日常点検により、異常の有無や数量の把握が適切に行われている。
--------------------------------	---	--	---	---

## 環境に配慮した管理運営を目指し、ごみの削減、節電・省エネルギー等の取り組みが具体的に提案されている（確認事項26）

・環境に配慮した管理運営が行われているか。	3	【共通】 ゴミのお持ち帰りの徹底 紙のエコ化（QRコードを用いて情報はHP、LINEへ誘導）	3	・ごみの分別の徹底やシステム導入による紙の削減、こまめな節電など、環境に配慮した取り組みがなされている。
-----------------------	---	--	---	--

## 業務に従事する者及び利用者の手指や備品の消毒、施設の換気等、感染症の拡大防止策が提案されている（確認事項27）

・「感染症対策ガイドライン」に沿った管理運営を行い、コロナなどウイルス性感染症リスクに配慮した維持管理が行われているか。	3	【共通】 ミズノ本社作成の感染防止予防ガイドラインに沿った運営	3	・適切な衛生管理・感染症対策を実施されている。
--	---	------------------------------------	---	-------------------------

## 【情報公開及び個人情報保護の措置に関する事項】

## 枚方市情報公開条例の目的等を踏まえ、管理運営事業で保有する情報の公開に関する対応が明確に示されている（確認事項28）

・枚方市情報公開条例を遵守し、積極的に情報公開に対応しているか。	3	【共通】 市条例に準じた対応を実施	3	・市への情報公開請求事案に対して積極的な対応をしている。
----------------------------------	---	----------------------	---	------------------------------

個人情報保護法及び関係法令の目的等を踏まえ、個人情報の保護に関する必要な措置について明確に示されている（確認事項29）				
・個人情報保護関係法令を遵守し、施設専用個人情報保護マニュアルを作成し、スタッフに周知されているか。	3	【共通】 法令に準じた運営/市と協定締結（誓約書提出） 業務マニュアル/個人情報マニュアルへの配備 個人情報保護マニュアル作成済み（R6年度）	3	・個人情報保護マニュアルに沿った適切な運営が実施されている。
・個人情報の保護・秘密保持体制が構築され、個人情報の適切な管理が行われているか。	3	【共通】 施錠可能キャビネット内保管/個人情報DB内保管/PC棚卸	3	・個人情報保管場所の施錠管理が徹底されている。

【緊急時における対策に関する事項】				
緊急時・防犯・防災対策の危機管理マニュアル作成等が提案されている（確認事項30）				
・施設独自の「危機管理マニュアル」を作成し、研修等を行い周知徹底が行われているか。	3	【共通】 危機管理マニュアル作成済み（R7.2月） スタッフへの研修により周知・徹底	3	・全スタッフに危機管理マニュアルを踏まえた研修が実施されている。

緊急事態発生時又は発生が予測される場合における常時連絡可能な体制・方策が提案されている（確認事項31）				
・緊急連絡網を整備し、事務所内に掲示する等、緊急時に即座に対応できるよう周知されているか。	3	【共通】 市へ緊急連絡先提出 緊急連絡網作成掲示 社員/スタッフLINE作成	3	・適切に対応されている。
・緊急対応チーム（自衛消防組織）を結成し、非常時に備えた訓練を実施する等、緊急時に備えた取り組みが行われているか。	3	【共通】 消防計画/自衛消防組織作成設置済み 自衛消防訓練 年2回（総合:R7.10月・伊加賀、渚:11月実施予定 残りは下半期に実施） 熱中症予防の氷、経口補水液、塩タブレット及び施設開放を実施	3	自衛消防組織を結成し、非常時に備えた訓練を実施するなど、緊急時に備えた取り組みが適切に対応されている。
構成員間（本支社間含む）、市との間におけるリスク分担に対する考え方が明確に示され、かつ考え方に対応した分担内容となっている（確認事項32）				
・構成員間でも明確なリスク分担を設定し、リスク分担を踏まえ、特段の事情が生じた場合は、市・構成員間で十分な協議を行っているか。	3	【共通】 代表企業と構成企業間において維持管理契約を締結	3	・適宜、市と協議しながら適切な管理運営が行われている。

【その他】				
利用者サービスを維持・向上させる具体的な取組みについて提案されている（確認事項33）				
・本施設で収集した利用者ニーズや全国で運営しているスポーツ施設で効果のあったサービス向上策を参考に、利用者サービスの向上に繋げているか。	3	【共通】 成功事例やお褒めの言葉等の水平展開並びに積極活用（3施設内のお褒めの言葉の共有もしつ、ミズノのDBから他施設の成功事例の活用も進めている）	3	・他施設での改善策をスタッフに共有し、施設のサービス向上につなげている。
・利用者サービスを維持・向上させるために提案された取り組みを行っているか。  ①キャッシュレス対応券売機の導入 ②駐車場での安全確保、混雑緩和など、利便性向上のための改善 ③テニスコート部分修繕で安全確保（伊加賀） ④トレーニング講習会の実施枠を増加（夜間実施等） ⑤独自の無料トレーニングアドバイス「コアタイムトレーナー」の配置 ⑥パラソルや氷など熱中症対策品の常備 ⑦スポーツ品貸出・販売・利用団体向け月極ロッカーの設置など	2	【共通】 ①下半期導入予定（paypay） ⑤R7.9月から設置 ⑦レンタル品（シューズ、ラケット）貸し出し並びに月極ロッカーの設置  【総合】 ②HPに混雑情報表示、満車想定日に係員配置（シルバー誘導員配置） ④夕刻・夜間開催も含め月8回程度実施 ⑥競技場（会議室）春日テニス（ロビー）を夏季休憩スペースに開放/緊急時には氷・経口補水液、塩タブレットを提供  【伊加賀】 ②R7.9月花火大会時に警備員配置 ③R6年度修繕済み ④夕刻・夜間開催も含め月10回以上実施 ⑥緊急時には氷・経口補水液、塩タブレットを提供  【渚市民体育館】 ④夕刻・夜間開催も含め月8回程度実施	2	・券売機の刷新やトレーニングマシンと卓球台の総リニューアルや、トレーニング講習会の夜間実施、月額ロッカーの設置、コアタイムトレーナーの配置、熱中症対策備品の常備など、利用者サービスの向上が図られている。 ・前回の指摘事項である、券売機のキャッシュレス対応が実施されていなかったことから、早期の実施を求める。

施設の利用促進に繋がる広報活動等について具体的な実施計画が提案されている（確認事項34）				
・ホームページ、SNS、デジタルサイネージ、広報ひらかたや施設パンフレットなどを活用して広く情報発信を行っているか。	3	【共通】 HPリニューアル、事業参加者募集時は広報ひらかた掲載SNS（LINE）の3施設共通アカウントを取得し運用	3	・広報ひらかたやSNS、デジタルサイネージを活用した多チャンネルによる情報発信に取り組んでいる。
・利用者の利便性向上や集客促進に繋がるための情報発信の工夫を施しているか。  ①24時間365日問い合わせ受付に対応 ②トレーニング室や駐車場等の混雑状況の配信 ③教室・イベント等のweb申込受付 ④施設の空き状況のタイムリーな発信 ⑤各施設の利用案内パンフレットの作成、配布 ⑥デジタルサイネージによる各施設相互情報発信 ⑦ミズノグループの施設・イベント配信サイトでの情報配信による誘客促進など	3	【共通】 ①HP/お問い合わせフォームによる対応実施 ②駐車場の混雑情報をHPで掲載 ③教室・イベントによって、先着受付方法（電話）とweb申し込み/抽選を使い分けて受付 ④HP・LINEで発信（競技場利用予定やピックルボールの開催スケジュールを配信） ⑤R6年度パンフレットリニューアル済み ⑥ミズノグループの施設・イベント配信サイトの情報配信を実施	3	・お問合せフォームや混雑状況の配信などによる利用者の利便性向上に取り組んでいる。 ・各施設の利用案内パンフレットを制作し、利用者の利便性向上に取り組んでいる。 ・教室等のWeb申込受付やミズノグループの配信サイトでの情報発信など誘客促進に取り組まれている。

指定管理者による一次評価 平均点	2.9	所管部署による二次評価 平均点	2.9
------------------	-----	-----------------	-----

評価項目 1 (1)の評価基準			
S	事業計画における提案以上に、良好な管理運営を行っている	二次評価の平均点が4点以上	
A	事業計画に則した適切な管理運営を行っている	二次評価の平均点が3点以上4点未満	
B	事業計画の履行において一部努力が必要だが、概ね適切な管理運営を行っている	二次評価の平均点が2点以上3点未満	
C	事業計画の履行において、抜本的な管理運営の改善が必要	二次評価の平均点が2点未満 または「1」の評価があり、かつ、その理由が重大な内容である場合	

評価項目 1 業務の履行状況 (1) 選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項の評価（所管部署）	B
--	---

(2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況（使用料の収入実績を含む）

評価ポイントごとの評価基準	
<input type="radio"/>	適正（適切）である
<input type="triangle"/>	一部改善が必要であるが、概ね適正（適切）である
<input type="cross"/>	不適正（不適切）である

評価ポイント	指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価	
	評価	評価理由	評価	評価理由
・収支予算書と比較して収入額が大幅に減少していない。／大幅に減少している場合、その理由が妥当で、今後安定した収入を得られる見込みがあるか。	○	【共通】 四半期毎に収支報告会を3施設合同で実施 収入に関しては、予算額より増額（主に利用料収入及び自主事業収入）	○	・利用料収入及び自主事業収入において、予算額より増額されている。
・収支予算書と比較して、想定外に多く支出している費目がない。／想定外に多く支出している費目がある場合、その理由が妥当で、今後、予定外の支出が発生するおそれがないか。	△	【共通】 人件費：最低賃金改定の為予算より増額 業務委託料：植栽管理、シルバー人材費用増額 保守料：初年度セキュリティー入替設置等で増額	○	・昨今の物価高騰や気象変動による支出増加のため、外的要因と判断。聞き取りにより改善の見込みがあると判断する。
・運用資金の借り入れを行っていない。／借り入れを行っている場合、その理由が妥当か。	○	【共通】 3施設共に運用資金の借り入れは行っていない 運用資金は一括本社準備資金より充当	○	・現地調査により、借り入れは行われていないことを確認。
・口座管理、つり銭等の現金管理は適正に行われているか。	○	【共通】 弊社金銭管理マニュアルに沿って現金管理実施 内部監査/モニタリング等で管理状況に指摘事項なし	○	・出納簿により適切に管理されていることを確認。
・指定管理業務に係る経費及び収入を適切に管理しているか。	○	【共通】 収支報告会を毎月3施設合同で実施 売上/経費等収支状況の進捗管理を実施	○	・出納簿により適切に管理されていることを確認。

評価項目 1 (2)の評価基準			
S	全ての項目が適正（適切）であり、かつ、特に優れた点が見られる	全ての項目が○、かつ、特に優れた点が見られる	
A	全ての項目が適正（適切）である	全ての項目が○	
B	一部改善が必要であるが、概ね適正（適切）である	△が1個以上	
C	不適正（不適切）な点があり、直ちに改善を求める	×が1個以上	

評価項目 1 業務の履行状況 (2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況の評価（所管部署）	A
--	---

(3) 募集要項・仕様書記載事項等に関する事項

評価ポイントごとの評価基準	
<input type="radio"/> 適正（適切）に実施している。	
<input type="triangle"/> 一部改善が必要であるが、概ね適正（適切）に実施している。	
<input type="cross"/> 実施していない、又は不適切な点がある	

評価ポイント	指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価	
	評価	評価理由	評価	評価理由
・募集要項3ページに記載している再委託禁止に関する事項を順守し、市の承認手続きが適切に行われているか。	<input type="radio"/>	【共通】 再委託/第三者委託事前承認願い (指定管理者基本協定書 第26条第1項)	<input type="radio"/>	・市の承認に基づき再委託が行われている。
・指定管理業務に伴い発生する経費及び収入を、指定管理者が他の事業等で利用する口座とは別の口座で管理しているか。	<input type="radio"/>	【共通】 管理口座 ミズノスポーツサービス（株）名義口座 枚方みらい創造ハーモニーズ/指定管理者名義口座	<input type="radio"/>	・適切に対応していることを確認。
・個人情報保護法等の関係法令に基づき個人情報保護に関し必要な措置を講じているか。	<input type="radio"/>	【共通】 電子データ/個人情報DBによる保管管理 紙媒体/施錠可能オフィネット内保管	<input type="radio"/>	・マニュアル及び現地調査により適切に対応していることを確認。
・労働基準法等の労働関係法令を遵守しているか。	<input type="radio"/>	【共通】 36協定締結/就業規則並びに関連諸規則設置	<input type="radio"/>	・法令順守していることを確認。
・職務の執行に対する意見、要望等の記録等に関する条例に基づき記録等の対応を行っているか。	<input type="radio"/>	【共通】 DB管理を徹底	<input type="radio"/>	・条例に基づき適切に対応していることを確認。
・指定管理者が業務に伴って作成し、又は受領した文書等に関し、文書管理に関する規定等を定め、適正に管理・保存しているか。	<input type="radio"/>	【共通】 DB管理を徹底	<input type="radio"/>	・適切に保管・管理していることを確認。
・募集要項18ページに記載している「環境への配慮」が適切に行われているか。	<input type="radio"/>	【共通】 グリーン購入推奨、光熱水費の削減を推進	<input type="radio"/>	・取り組み内容を聞き取り、適切に対応していることを確認。
・適切な保険に加入しているか。	<input type="radio"/>	【共通】 施設賠償責任保険（1案件15億） 傷害保険（見舞金支払い）	<input type="radio"/>	・保険加入していることを確認。
・指定管理者名と設置者としての市の連絡先を施設内に表示するとともに、利用料金表等に明記しているか。	<input type="radio"/>	【共通】 指定管理者名告知パネル施設内玄間に表示	<input type="radio"/>	・館内掲示等、適切に対応していることを確認。
・障害者法定雇用率が達成され（又は達成に向けて取り組まれ）ており、募集要項19ページに記載している障害者差別解消に関する取り組みが行われているか。	<input type="radio"/>	【共通】 2025年6月1日時点 3.0% 【総合】 障害を持つスタッフ（パートナースタッフ）をR6.12月から雇用	<input type="radio"/>	・現地調査により、法定雇用率が達成されていることを確認。
・利用者に対するアンケート等、利用者ニーズの情報収集を適切に行うとともに、その結果を踏まえて改善に取り組んでいるか。	<input type="radio"/>	【共通】 R8.2～3月にアンケート実施予定	<input type="radio"/>	・利用者アンケートを実施。利用者ニーズの対応改善が行われていることを確認。
・事業報告書、日報・月報等を遅滞なく市に提出するとともに、業務の実施状況が適切に報告されているか。	<input type="radio"/>	【共通】 月間報告書/四半期報告書による業務状況報告を実施 (提出期限毎月15日)	<input type="triangle"/>	・各種報告書は期限内に提出されたが、記載誤りがあった。
・施設や設備等の修繕に関して、実施記録や要修繕箇所の把握が適切に行われており、適宜、市に報告されているか。	<input type="radio"/>	【共通】 業務打合せ簿による協議報告等実施	<input type="radio"/>	・打ち合わせ簿や月報などにより、適切に行われていることを確認。
・危険箇所に必要な安全措置・危険防止措置を講じているか。	<input type="radio"/>	【共通】 施設の破損・故障箇所に使用中止表記。状況に応じてパリケード設置等対応	<input type="radio"/>	・現地確認を行い、適切に対応されていることを確認。

<p>・防火管理者を選任して防火体制を確立し、避難訓練の実施・消防設備点検等必要な措置を講じているか。</p>	<p>○ 【総合】 防火管理者/支配人 自衛消防訓練 年2回 (R7.10月、R8.3月実施予定)  ○ 【諸】 防火管理者/支配人 避難訓練/消防訓練等 年2回 (R7.11月実施予定、R8.3月実施予定)  ○ 【伊加賀】 防火管理者/支配人 避難訓練/消防訓練等 年2回 (R7.11月実施予定、R8.3月実施予定)</p>	<p>○ ・月報や消防用設備等点検結果報告書等により、適切に対応していることを確認。</p>
<p>・避難経路に障害物を置いていないか。</p>	<p>○ 【共通】 消防設備/総合点検における指摘事項なし</p>	<p>○ ・消防用設備等点検結果報告書及び現地確認を行い、適切に対応していることを確認。</p>
<p>・常に消火栓・消火器の状態を調査・確認し、漏電・失火の防止に努め、緊急時に万全の対応が取れるよう必要な措置を講じているか。</p>	<p>○ 【共通】 消防設備/総合点検における指摘事項なし</p>	<p>○ ・消防用設備等点検結果報告書及び現地確認を行い、適切に対応していることを確認。</p>
<p>・危険物取扱主任者及び電気主任技術者を選任し、危険物取扱に係る安全体制及び電気工作物の保安体制を確立しているか。</p>	<p>○ 【共通】 電気主任技術者選任：構成企業（株）東急コミュニケーションにて選任  ○ 【総合】 危険物取扱者/支配人を選任</p>	<p>○ ・聞き取りにより、適切に対応していることを確認。</p>
<p>・AEDを設置し日常的に点検を行うとともに、すべての従業員に操作方法を習得させているか。</p>	<p>△ 【総合】 R8.3月普通救命講習実施予定  △ 【諸】 R7.6/27普通救命講習  △ 【伊加賀】 R8.3月普通救命講習実施予定</p>	<p>△ 【総合】 AED本体と保管ケースが干渉し、簡単に取り出せない状態だった。</p>
<p>・設備維持管理年間スケジュールを作成し管理しているか。</p>	<p>○ 【共通】 年度事業計画書/維持管理年間スケジュール通り実施</p>	<p>○ ・年間維持管理スケジュール及び月報等により適切に対応していることを確認。</p>
<p>・関係法令・仕様書等に基づく法定点検・定期検査等が適切に実施され、結果の報告書が市に提出されているか。</p>	<p>○ 【総合】 建築設備定期検査/年1回 5月 防火設備定期点検/年1回 5月 消防整備点検/年2回 6・12月 防火対象物点検/年1回 12月 電気設備法令点検/年6回 4・6・8・10・12・2月 ボイラ点検/年2回 6・12月 エベーラ点検/毎月定期実施 フロン簡易点検/年4回 6・9・12・3月 巡回点検/毎月定期実施  ○ 【諸】 建築設備定期検査/年1回 5月 防火設備定期点検/年1回 5月 消防設備点検/年2回 6・9月 防火対象物点検/年1回 9月 電気設備法令点検/年6回 4・6・8・10・12・2月 ボイラ保守点検/年2回 6・12月 エベーラ点検/毎月定期実施 フロン簡易点検/年3回 9・12・3月 巡回点検/毎月定期実施  ○ 【伊加賀】 建築設備定期検査/年1回 3月 防火設備定期点検/年1回 12月 消防整備点検/年2回 6・12月 防火対象物点検/年1回 12月 電気設備法令点検/年6回 4・6・8・10・12・2月 ボイラ点検/年2回 6・12月 エベーラ点検/毎月定期実施 フロン簡易点検/年4回 5・8・11・2月 巡回点検/毎月定期実施</p>	<p>○ ・月報等により適切に対応していることを確認。</p>
<p>・基本仕様書に基づく日常清掃・定期清掃等が適切に行われ、美観が維持されているか。</p>	<p>○ 【共通】 日常清掃、定期清掃を実施  ○ 【総合】 追加清掃（週3回・シャワー室）</p>	<p>○ ・日誌及び現地確認により適切に対応していることを確認。</p>

・施設・備品・器具等の汚れ、汚臭の除去などの清掃を適切に行い、利用者に衛生的な環境を提供しているか。	<input type="radio"/> 【共通】 トレーニングマシン/定期清掃（毎日）を実施  <input type="radio"/> 【総合】 シャワー室/追加清掃（週3回）	<input type="radio"/> ・現地確認により適切に対応していることを確認。
・関係法令・仕様書等に基づく空気環境測定、給排水設備の清掃・水質管理、害虫駆除等の衛生管理業務を適切に行っているか。	<input type="radio"/> 【共通】 衛生管理業務を適切に実施	<input type="radio"/> ・月報等により適切に対応していることを確認。
・落ち葉の清掃や雑草等の除草を適切に行っているか。	<input type="radio"/> 【共通】 日常清掃による落葉等の清掃実施 植栽定期剪定実施/弊社ファシリティ課実施及び施設整備シルバースタッフ実施  <input type="radio"/> 【総合】 追加除草作業（外注）	<input type="radio"/> ・月報及び現地確認により適切に対応していることを確認。
・樹木管理において、刈込み・剪定・伐採等を適切に行っているか。	<input type="radio"/> 【共通】 植栽定期剪定実施/弊社ファシリティ課実施及び施設整備シルバースタッフ実施  <input type="radio"/> 【総合】 日常/施設スタッフにより実施  <input type="radio"/> 【伊加賀】 高木剪定：R7.7月実施	<input type="radio"/> ・月報及び現地確認により適切に対応していることを確認。
・駐車場について、基本仕様書に基づき適切に運営・維持管理を行っているか。	<input type="radio"/> 【共通】 タイムズ24業務委託契約締結	<input type="radio"/> ・管理体制図及び現地確認により適切に対応していることを確認。
・施設内（駐車場含む）で発生したトラブル等に適切に対応しているか。	<input type="radio"/> 【共通】 タイムズ24業務委託契約締結	<input type="radio"/> ・聞き取りにより、適切に対応していることを確認。
・事故等の報告書を適切に作成しているか。	<input type="radio"/> 【共通】 事故等発生時に随時行政報告実施 リスク管理DBによる社内共有	<input type="radio"/> ・月報等により適切に対応していることを確認。
・利用時間に応じた施設出入口等の開施錠を行い、鍵の管理を適切に行っているか。	<input type="radio"/> 【共通】 条例に沿った開館閉館時間 鍵管理台帳の作成管理	<input type="radio"/> ・現地確認により、適切に対応していることを確認。
・施設パンフレットの作成やインターネット等の活用により、施設利用者に対して施設情報の提供を適切に実施しているか。	<input type="radio"/> 【共通】 R6年度リーフレット作成済み HPによる施設案内実施	<input type="radio"/> ・ホームページ等により適切に対応していることを確認。

評価項目1 (3)の評価基準		
S	全ての項目が適切に実施されており、かつ、特に優れた点が見られる	全ての項目が○、かつ、特に優れた点が見られる
A	全ての項目が適切に実施されている	全ての項目が○
B	一部改善が必要であるが、概ね適切に実施されている	△が1個以上
C	不適切な点があり、直ちに改善を求める	×が1個以上

### 評価項目1 業務の履行状況 (3) 募集要項・仕様書記載事項等に関する事項の評価（所管部署）

B

## 2 業務の継続性・安定性

評価ポイントごとの評価基準	
○	適正（適切）である
△	一部改善が必要であるが、概ね適正（適切）である
×	不適正（不適切）である

評価ポイント	指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価	
	評価	評価理由	評価	評価理由
・応募の資格に抵触する事項はないか。	○	【共通】 納稅證明書/取得確認	○	・現地調査により、問題がないことを確認。
(監査報告書等) ・会計手続きが適正に行われていることが確認できたか。	○	【共通】 ミズノスポーツサービス（株） 決算報告書/財務諸表参照（2024年度決算書）	○	・決算書により、問題がないことを確認。
(監査報告書等) ・事業の存続に関する異常事項が指摘されていないか。	○	【共通】 ミズノスポーツサービス（株） 決算報告書/財務諸表参照（2024年度決算書）	○	・決算書により、問題がないことを確認。
(貸借対照表) ・資産・負債の中に大きな前期比増減がない。／ある場合、その理由は妥当か。	○	【共通】 ミズノスポーツサービス（株） 決算報告書/財務諸表参照（2024年度決算書）	○	・決算書により、問題がないことを確認。
(損益計算書等) ・安定した収益をあげられているか。（赤字となっていないか。）	○	【共通】 ミズノスポーツサービス（株） 決算報告書/財務諸表参照（2024年度決算書）	○	・決算書により、問題がないことを確認。
・施設の収支状況（自主事業の収支を含む）が安定しているか。（赤字の場合は、その赤字分を継続的・安定的にカバーできる財務状況となっているか。）	○	【共通】 四半期毎の収支報告会による進捗状況報告確認	○	・3施設合計の収支状況は赤字であるが、赤字の要因が明確であり、改善の見込みがある。
・その他、団体の経営に影響する要素はないか。	○	【共通】 ミズノスポーツサービス（株） 決算報告書/財務諸表参照（2024年度決算書）	○	・決算書により、問題がないことを確認。

評価項目2の評価基準		
S	継続的・安定的にサービスを提供できる状態であり、かつ、特に優れた点が見られる	全ての項目が○、かつ、特に優れた点が見られる
A	継続的・安定的にサービスを提供できる状態である	全ての項目が○
B	一部改善が必要であるが、概ね継続的・安定的にサービスを提供できる状態である	△が1個以上
C	不適正（不適切）な点があり、直ちに改善を求める	×が1個以上

## 評価項目2 業務の継続性・安定性の評価（所管部署）

A

### 3 指定管理者による一次評価（総括）

#### 一次評価コメント

##### [R7中間]

R7年度は、前年度からリニューアルをした卓球台、トレーニング室マシンの反響があり、全施設で個人利用の増加傾向が見られます。陸上競技場の営業時間を変更する事により、個人利用者から利用がしやすくなったなどのお声をいただき顧客層が対応が出来ています。教室・イベントでは、新種目のピックルボールの個人参加型イベント（DAY）が各施設でスタートし、新たな利用者の獲得が出来ています。総合SCはピックルボール大会も開催し、市内参加者はもちろんのこと、市外参加者も増えています。施設管理では、構成団体の東急コミュニティと連携し全施設の一括管理を適切に行いました。また、陸上競技場の天然芝の管理においては、管理経験豊富な社員の配置により非常に良好な状態を保ち、昨年度同様、サッカー・ラグビー・グラウンドゴルフ関係者などからお褒めの言葉をいただいております。下半期中には、昨年度から繰り越し案件となっている、障がい者疑似体験・リスクマネジメントマップの作成・キャッシュレス対応を行います。全施設共通として、継続的に社内研修での接客応対研修、リスクマネジメント研修を受講し、来場者へ安全で安心できる施設環境及び、気持ちの良いお出迎え、おもてなしを心掛けています。

### 4 所管部署による二次評価（総括）

#### (1) 評価項目ごとの評価結果及び総合評価

評価項目	評価結果	総合評価
1 業務の履行状況	A	A
(1) 選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項	B	
(2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況（使用料の収入実績を含む）	A	
(3) 募集要項・仕様書記載事項等に関する事項	B	
2 業務の継続性・安定性	A	

### 総合評価の考え方

評価項目ごとの評価をそれぞれS = 4点、A = 3点、B = 2点、C = 1点として4項目（または3項目）の合計点数を算出し、そのうち「C」評価が1つ以上ある場合はその合計点数から1点減点し、下表の区分により総合評価を決定する。

ただし、評価ポイントにおいて「1」や「×」となった理由が重大な内容である場合は、総合評価を「C」評価とする。

点数・評価対応表															
総合評価		S				A				B			C		
評価項目 が4つの 場合	点数	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3
	評価項目 の評価 (順不同)	SSSS	SSSA	SSSB	SSAB	SSBB	SABB	AABB	ABBB	BBBB	AACC	ABCC	ACCC	BCCC	CCCC
	評価項目 が3つの 場合	SSAA	SAAA	SAAB	AAAB	SSAB	BBAB	SSCC	SACC	ABBC	BBBC	BBCC			
	評価項目 の評価 (順不同)	SSSC	AAA	SSAC	SSBC	SABC	AABC	SBCC	AAAC	SBBC	SCCC				
評価項目 が3つの 場合	点数	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2			
	評価項目 の評価 (順不同)	SSS	SSA	SSB	SAB	SBB	ABA	SAC	SBC	ABC	BBC		CCC		

### (2) 二次評価コメント

- ・令和6年度から3施設一括管理の指定管理者として選定され、指定管理期間の2ヶ年目。管理運営開始後に速やかにトレーニングマシン更新やバリアフリー卓球台の導入に加え、トレーニング講習会の回数増加やトップアスリートのスポーツ教室等を開催し積極的に利用者サービス向上に取り組まれている。また、ピックルボールのプログラムを導入するなど新規の利用者層の開拓を行っている。
- ・本市スポーツ協会とも連携し、これまで実施されていたスポーツ教室の継続や地域のスポーツ活動のサポートを積極的に実施した施設運営を展開されている。また、障害者スポーツの促進にも取り組むなど、多様なニーズに対応したプログラムの提供が行われている。
- ・施設管理では、利用者の安全に配慮した施設・設備の日常点検を徹底することに加え、スポーツ施設の設備維持管理部門による維持管理業務の効率化が図られ、不具合等に迅速に対応されている。
- ・下半期も引き続き、計画に基づく取り組みを着実に実施され、多様化するニーズに対応した柔軟な施設運営を期待するとともに、今回未実施であった券売機のキャッシュレス対応等の項目について早急に実施されたい。

### 5 改善指示への対応状況

指示を行った時期	内 容	対応状況
R7.10	接客サービス向上の取り組みとして提案のあった高齢者・障害者の疑似体験研修が実施されていない。	下半期に車イス体験実施予定（現地調査で聞き取り）
R7.10	提案のあったリスクマネジメントマップが作成されていない。	下半期中の完成を目指し、作成中
R7.10	仕様書に基づく券売機のキャッシュレス決済が未対応。	下半期にpaypay導入予定

### 6 添付資料

◆なし