

令和4年度 定期モニタリング評価表（年間）

公表用

施設名	枚方市立総合スポーツセンター	所管部署 (連絡先)	スポーツ振興課 (内線3853)	令和5年6月実施
-----	----------------	---------------	---------------------	----------

この定期モニタリングでは、以下の表の評価項目・視点により確認を行いました。

評価項目	評価の視点	
1 業務の履行状況	事業・業務等が適正に実施されているか否かについて、実施状況・実施体制を確認します。	
(1) 選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項	市民ニーズの把握・対応状況	アンケート調査等の実施により、市民（利用者）のニーズを把握し、その結果を踏まえて改善を行います。
(2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況（使用料の収入実績を含む）	経済性	料金収入や委託料等の収支状況について、当初の収支計画と乖離がないか、適正な内容となっているかについて確認します。
(3) 募集要項・仕様書記載事項等に関する事項	サービス水準	指定管理者によるサービス水準が適切なものとなっているかについて確認します。
(4) 改善指示等への対応状況	リスクマネジメント	緊急事態発生時や機器・設備故障時等における対応状況や、対応体制・対応方法について確認します。
2 業務の継続性・安定性	指定管理者の財務状況が継続的、安定的にサービスを提供できる状態にあるかについて確認します。	

施設の概要等

所在地	枚方市伊加賀西町53番2号	主な業務内容	施設使用等に関する業務（①使用申込みに関する手続き、受付・問合せ業務全般②使用の許可及び使用の許可の取消し等に関する業務等） 施設の維持管理及び修繕に関する業務（①清掃業務②警備業務等）
設置目的	生涯スポーツの活動の機会と場を提供することにより、市民の健康の増進と体力の向上に資するため。		
指定管理期間	平成31年4月1日から令和6年3月31日 (2019年4月1日から2024年3月31日)		

指定管理者			
名称 (JVの場合はグループ名)	ミズノグループ	代表団体 (JVの場合)	ミズノスポーツサービス株式会社
所在地(JVの場合は代表団体の所在地)	大阪府中央区北浜4丁目1番23号	構成団体 (JVの場合)	美津濃株式会社

1 業務の履行状況

(1) 選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項

評価ポイントごとの評価基準	
5	計画以上に独自の新たなサービスを提供し、特に良好な管理運営を行っている。
4	計画以上の良好な管理運営を行っている。
3	計画どおりの適正な管理運営を行っている。
2	一部計画とおりにできていない、又は改善が必要であるが、概ね適切な管理運営を行っている。
1	全く計画どおりにできていない、又は一部不適切な管理運営が行われている。

評価ポイント	指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価	
	評価	評価理由	評価	評価理由
【施設の経営方針に関する事項】				
①施設の現状に対する考え及び将来展望				
施設の設置目的等を踏まえた現状認識及び今後の方向性が明確に提案されている（確認事項7）				
・空きスペースを使った様々な自主事業を実施し、施設の利用者数・件数の増加を図っている	3	月次報告書/自主事業実施状況にて定例報告。広報ひらかたによる募集告知等による充足率向上。	3	利用者ニーズを分析の上、新規の教室事業を実施しており、充足率の向上につなげている。
・多様な職員研修の実施やグループ本部のバックアップ機能の充実により、サービス品質の改善を図っている	3	職員接遇教育/CS教育（2022/9/22）社員教育/年次教育・支配人教育等	3	ミズノグループによる研修など、適宜実施されている。
・施設利用者数・件数の増加やサービス品質の改善等の課題のため、利用者数と利用者満足度の数値目標を設定し、管理運営を行っている	3	枚方市立伊加賀スポーツセンター指定管理者事業計画（H31～35）3事業計画・施設管理運営の数値目標	3	具体的な数値目標を設定し、分析しながら運営が行われている。
②施設運営に関する計画				
施設の利用の向上に関する計画が具体的に提案されている（利用料金や駐車場料金の設定を含む）（確認事項9）				
・施設の利用向上のため以下の基本方針のもと運営を行っている①地域と市民の健康・交流づくりの機会創出②利用者の利便性向上及びサービスの向上③安全かつ安心して利用できる施設環境の提供	3	事業計画書/収支表 参照 駐車場出入口同線区分の実施等	3	適切な管理運営が行われている。

関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った運営計画が提案されている（確認事項10）				
・施設特性や利用者属性を把握したうえで、利用者が安全・快適に利用できるよう適切に維持管理を行い、「年間維持管理計画」を作成し、PDCAサイクルを活用	3	年間維持管理計画の策定及び進捗管理実施 (別紙計画進捗管理表提出)	3	
・統括責任者による的確な維持管理業務のコントロールや現地スタッフ育成による迅速な対応を行っている	3	同上	3	年間維持管理計画に基づき、適切な維持管理が行われている。
市民の平等利用を確保するための基本方針が示されている（確認事項11）				
・施設・設備のみならず、接客・サービスにおいてもバリアフリーでホスピタリティあふれる対応を行っている	3	枚方市伊加賀スポーツセンター条例並びに施行規則を遵守した施設運営実施。	3	適切に対応されている。
・すべての利用者が気持ちよく施設を利用できるサービスを提供するため、平等利用を確保している	3	同上	3	適切に対応されている。
利用者に対する接遇対応向上について提案されている（確認事項12）				
・接遇対応向上策として、必要な業務の教育・研修を充実させるとともに、各業務の教育・研修を年度計画に落とし込み、効率的・効果的に全職員のスキルアップを図っている	3	2回/年間 職員接遇教育 (実施済 9/22・3/24)	3	適切に対応されている。
利用者が安全に利用できるよう施設内で発生するトラブルへの対応方法等について提案されている（確認事項13）				
・苦情対応について様々な方法で「受ける・返せる」「公平・公正に話し合う」体制を整えている	3	CS向上研修（接遇向上）でクレーム対応研修実施。 意見箱設置並びに施設回答の実施。（毎月）	3	意見箱を設置し、毎月全ての意見に回答を実施していることで、利用者の立場に寄り添う運営の実施に努めている。
・多くの意見と向き合った環境づくり・サービス向上策、利用者への丁寧な説明による合意形成を図り、トラブルへの未然防止につなげている	3	同上	3	適切に対応されている。
利用者等の安全・秩序維持のための適切な対応方法について提案されている（確認事項14）				
・他施設での事件・事故情報を共有し、リスク管理と事前予防策を講じている	3	リスク・マネジメント社内データベース活用共有によるリスク情報の共有と発生予防。	3	ミズノ社内での共有化など、施設を多く保有する強みを生かし、適切なリスク管理がなされている。
実施されるスポーツ教室等についての考え方が記され、幼児から高齢者・女性・障害者に対して具体的な利用促進の提案がされている（確認事項15）				
・シニア層に向けた健康増進プログラムを実施している	3	コツ骨体操/認知症予防/健康ストレッチ	3	適切に実施されている。
セルフモニタリング及び利用者等に対するアンケートの実施について提案されている（確認事項16）				
・本部スタッフにより定期的なセルフモニタリングを実施し、管理運営品質の向上と改善を行っている	3	日常管理業務シート並びに履行チェックリストでの 本社管理部門によるセルフモニタリングの実施	3	適切に実施されている。
【施設の管理に関する事項】				
関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った管理計画が提案されている（確認事項17）				
・年間維持管理計画を作成し、PDCAサイクルを活用して施設及び警官景観の維持・品質向上を図っている	3	年間維持管理計画の策定及び進捗管理 施設保守点検表参照	3	適切に対応されている。

建築設備全般に係る点検・保守を適切に実施し、機能保全・利用者への安全、快適な環境が提案されている（確認事項18）				
・施設職員が毎日施設を巡回・点検し、施設・設備の不具合の早期発見及び補修・改善の実施と予防安全に努めている	3	巡回点検報告書/施設整備業務日誌	3	適切に対応されている。
適正な人員配置でのローテーション及び業務分担など計画内容が提案されている（確認事項19）				
・知識・経験を有する統括責任者、副責任者、施設職員を配置することにより、利用者への安全とサービス低下にならない管理運営を行っている	3	年間事業報告書/組織図・体制図参照	3	適切な管理運営が行われている。
施設内で生じた廃棄物の適切な一時保管、搬出、処理の提案がされている（確認事項20）				
・産業廃棄物については産業廃棄物収集業者に業務委託し依頼し処理している	3	産業廃棄物収集運搬業者/枚方社トビモノ	3	適切に対応されている。
備品管理に当たり、管理簿の整備及び責任所在について提案されている（確認事項21）				
・備品管理簿を整備し、また市の備品と指定管理者が任意で調達・購入したものを区別し適切に管理している	3	行政備品管理台帳作成点検中（2022/11月） 指定管理者備品管理台帳を分別管理。	3	適切に管理されている。
・経年劣化し利用できなくなったものの廃棄や、備品のチェックにより安全に配慮した備品管理を行っている	3	備品定期更新/スポンジ振興課随時協議 卓球防球フェンス/卓球ネットの更新実施	3	利用者満足度向上の観点から、利用者が日常的に使用する物の更新を行っている。
環境に配慮した管理運営を目指し、ごみの削減、省エネルギー等具体的に提案されている（確認事項22）				
・省エネルギー対策及びごみの削減対策を行っている	3	こまめな点灯消灯並びにゴミ未設置	4	適切に対応されている。
公正採用への対応として、大阪府公正採用選考人権啓発指針員設置要綱、又は大阪府労働局公正採用選考人権啓発推進員設置要綱に基づき、「公正採用選考人権啓発推進員」を設置している（確認事項23）				
・公正採用への対応として、公正採用選考人権啓発推進員を設置している	3	公正採用への対応のため「公正採用選考人権啓発推進委員」設置。 【公正採用選考人権啓発推進委員】 ・ミズノ/人事総務部長 ・ミズノスポーツサービス/人事部長	3	電気使用量の削減は日常的に実施した上で、電力会社の契約先を見直し、単価上昇の影響がなるべく小さくなるよう努めた。
障害者法定雇用率が達成されているか（申請段階で未達成の場合は、本施設における雇用をはじめ、雇用率が達成できるよう事業計画書で提案されているか）（確認事項24）				
・障がい者の法定雇用率の達成に向けグループ企業全体で取り組んでいる	3	グループ全体として取り組み実施 【障がい者雇用率（2020年6月現在）】 ・ミズノスポーツサービス株式会社 2.70% ・ミズノ株式会社 2.45%	3	適切に対応されている。
業務に従事するものが、人権について正しい認識を持って業務を遂行できるよう、人権研修について提案されている（確認事項25）				
・職員が人権について正しい認識を持って業務を遂行できるよう、人権研修を実施している	3	CS研修（接遇研修）内で実施。	3	適切に対応されている。

男女雇用機会均等法に基づくセクシュアル・ハラスメント防止対策について提案されている（確認事項26）				
・継続的に意識調査を行い現状や課題の把握に努めるとともに、全社教育や周知等を通じて、内部通報制度の深い理解と信頼性の向上に取り組み、問題の早期発見と適切な対応につなげている	3	全社事案/ミズノフェアプレイホットライン設置	3	適切に対応されている。

【情報公開及び個人情報保護の措置に関する事項】

枚方市情報公開条例の目的等を踏まえ、管理運営事業で保有する情報の公開に関する対応が明確に示されている（確認事項27）

・個人情報の取り扱いや各業務の透明性について確保するとともに、公正な施設の管理運営に向け「情報公開規定」を定めて市に準じた取り扱いを行っている	3	「枚方市個人情報保護条例」の遵守による運営。 「枚方市立伊加賀スポーツセンター 個人情報保護マニュアル」 業務マニュアルへ個人情報取り扱い方法を記載。	3	適切に対応されている。
・枚方市情報公開条例等の関係法令を遵守し、非公開情報が記録されている場合を除き積極的に情報公開を行っている	3	「枚方市情報公開条例」の遵守による運営	3	適切に対応されている。

個人情報保護法及び関係法令の目的等を踏まえ、個人情報の保護に関する必要な措置について明確に示されている（確認事項28）

・「枚方市個人情報保護条例」を遵守し、利用者及び市民から収集した個人情報を適切、且つ安全に管理している	3	事務所施設キャビネット内保管	3	適切に対応されている。
---	---	----------------	---	-------------

【緊急時における対策に関する事項】

緊急時・防犯・防災対策の危機管理マニュアル作成等が提案されている（確認事項29）

・施設独自の「危機管理マニュアル」を作成し、研修等を通じて各職員に共有している	3	危機管理マニュアル策定済み	3	適切に実施されている。
---	---	---------------	---	-------------

緊急事態発生時又は発生が予測される場合における常時連絡可能な体制・方策が提案されている（確認事項30）

・災害や事故発生等に迅速かつ正確に初期対応できるよう「避難経路図」や「緊急連絡体制フロー」を提示している	3	緊急連絡網/体制図/組織図参照	3	適切に対応されている。
・統括責任者を中心として、市担当課及び関連機関との連携・調整を行えるた危機管理体制を構築している	3	同上	3	適切に対応されている。

構成員間（本支社間含む）、市との間におけるリスク分担に対する考え方が明確に示され、かつ考え方に対応した分担内容となっている（確認事項31）

・リスク分担をふまえ、特段の事情が生じた場合は別途、市と協議している	3	リスク分担表に基づきリスク管理。	3	適宜市と協議しながら対応している。
------------------------------------	---	------------------	---	-------------------

【その他】				
利用者サービスを維持・向上させる具体的な取組みについて提案されている（確認事項32）				
・利用者サービスを維持・向上させるため以下の取組を行っている①利用者団体紹介サービス②一人から参加できる個人開放事業の実施③スポーツを介した交流イベントの実施④休所日の大会活用⑤近隣自治体・学校など近隣地域と連携した出張講座サービス 等	3	①施設内掲示板/案内掲示 ②個人利用日設定/毎週木曜日（その他曜日は空きがある部屋は個人開放） ③スポーツ婚活開催（3/26実施） ④未実施/施設維持点検業務実施 ⑤地域中学校/施設優先利用等	3	案内掲示を見やすく整えたり、婚活事業を行ったりと、利用者サービス向上に向けた取り組みが行われている。
施設の利用促進に繋がる広報活動等について具体的な実施計画が提案されている（確認事項33）				
・ホームページの作成・更新やSNSの活用、地域メディアとの連携等による積極的かつ効果的な広報活動を行っている	3	伊加賀HP、LINE@、広報ひらかた掲載	3	ホームページやSNSを活用しながら情報発信がなされている。

指定管理者による一次評価 平均点	3.0	所管部署による二次評価 平均点	3.0
------------------	-----	-----------------	-----

評価項目ごとの評価基準（1(1)）		
S	事業計画における提案以上に、特に良好な管理運営を行っている	二次評価の平均点が4点以上
A	事業計画に則した適切な管理運営を行っている	二次評価の平均点が3点以上4点未満
B	事業計画の履行において一部努力が必要だが、概ね適切な管理運営を行っている	二次評価の平均点が2点以上3点未満
C	事業計画の履行において、抜本的な管理運営の改善が必要	二次評価の平均点が2点未満

評価項目 1 業務の履行状況（1）選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項の評価（所管部署）	A
--	---

(2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況（使用料の収入実績を含む）

評価ポイントごとの評価基準	
○	適正（適切）である
△	一部改善は必要であるが、概ね適正（適切）である
×	不適正（不適切）である

評価ポイント	指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価	
	評価	評価理由	評価	評価理由
・収支予算書と比較して収入額が大幅に乖離している場合、その理由は何か、また、今後安定した収入を得られる見込みがあるか。	△	収入 2022年度計画比/89.6% 対昨比/112.1% 支出 2022年度計画比/98.8% 対昨比/112.0%	△	自主事業による収入が計画を下回っている。昨年度よりは増加しているとはいえ、更なる収入増加に向けた具体的な取り組みが必要。
・収支予算書と比較して、想定外に多く支出している費目がある場合、その理由は何か、また、今後、予定外の支出が発生するおそれはないか。	×	2022/9月以降電気料高騰による経費増大	○	電気料金の単価上昇など、外的要因とはいえ、支出の増加がみられる。
・運用資金の借入れを行っている場合、その理由は適当か。	○	借入れ金無し。	○	該当なし。
・口座管理、つり銭等の現金管理は適正に行われているか。	○	銀行口座/三井住友銀行・本店営業部 金銭管理は社員のみによる限定管理。 (入金専用口座/残高管理本社) 釣銭等施設現金/20万円	○	適切に管理されている。
・指定管理業務に係る経費及び収入を適切に管理しているか。	○	収支管理表/四半期毎作成による管理。	○	適切に管理されている。

評価項目 1 (2) の評価基準

S	全ての項目が適正（適切）であり、かつ、特に優れた点が見られる	全ての項目が○、かつ、特に優れた点が見られる
A	全ての項目が適正（適切）である	全ての項目が○
B	一部改善は必要であるが、概ね適正（適切）である	△が20%未満
C	改善を要する点が多数ある、又は不適正（不適切）な点があり、直ちに改善を求める	△が20%以上又は×が1個以上

評価項目1 業務の履行状況 (2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況の評価 (所管部署)

B

(3) 募集要項・仕様書記載事項等に関する事項

評価ポイントごとの評価基準	
○	適正（適切）に実施している。
△	一部改善は必要であるが、概ね適正（適切）に実施している。
×	実施していない、又は不適切な点がある

評価ポイント	指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価	
	評価	評価理由	評価	評価理由
・募集要項2ページに記載している再委託禁止に関する事項を順守し、市の承認手続きが適切に行われているか。	○	枚方シバ-人材センター/請負契約 (施設維持業務)	○	市の承認に基づき再委託が行われている。
・指定管理業務に伴い発生する経費及び収入を、指定管理者が他の事業等で利用する口座とは別の口座で管理しているか。	○	本社口座並びに現場口座/SMBC	○	適切に管理されている。
・個人情報保護法等の関係法令に基づき個人情報保護に関し必要な措置を講じているか。	○	個人情報DB/施錠キャビネット保管 施設DB内での関係資料保管管理	○	適切に対応されている。
・労働基準法等の労働関係法令を遵守しているか。	○	就業規則設置	○	適切に対応されている。
・職務の執行に対する意見、要望等の記録等に関する条例に基づき記録等の対応を行っているか。	○	記録の上、社内共有。	○	適切に対応されている。
・指定管理者が業務に伴って作成し、又は受領した文書等に関し、文書管理に関する規定等を定め、適正に管理・保存しているか。	○	個人情報DB/施錠キャビネット保管 施設DB内での関係資料保管管理 文書管理規定制定	○	適切に管理されている。
・募集要項11ページに記載している「環境への配慮」が適切に行われているか。	○	「環境への配慮」型商品の導入等の実施 再生紙等グリーン購入の推進実施	○	適切に対応されている。
・適切な保険に加入しているか。	○	施設賠償責任保険/1案件15億	○	適切に対応されている。
・指定管理者名と設置者としての市の連絡先を施設内に表示するとともに、利用料金表等に明記しているか。	○	「スポーツ振興課」連絡先表示 指定管理者名表示に「スポーツ振興課」 電話番号を記載。	○	適切に対応されている。
・障害者法定雇用率が達成され（又は達成に向けて取り組まれ）ており、募集要項12ページに記載している障害者差別解消に関する取り組みが行われているか。	○	全社としての障害者雇用率の達成 市内社会福祉法人への協力取り組み計画	○	適切に対応されている。

・利用者に対するアンケート等、利用者ニーズの情報収集を適切に行うとともに、その結果を踏まえて改善に取り組んでいるか。	○	2023/2/15～3/14NPSアンケート実施済み 意見箱の設置並びに意見回答掲示。 NPSアンケート結果/年次報告書報告	○	年1回アンケートが実施され、分析まで行われている。
・事業報告書、日報・月報等を遅滞なく市に提出するとともに、業務の実施状況が適切に報告されているか。	○	月次報告書/四半期報告書参照 毎月15日 スポーツ振興課報告	○	月次・四半期ともに報告されている。
・施設や設備等の修繕に関して、実施記録や要修繕箇所の把握が適切に行われており、適宜、市に報告されているか。	○	月次報告書/四半期報告書参照 毎月15日 スポーツ振興課報告	○	適宜報告されている。
・設備維持管理年間スケジュールを作成し管理しているか。	○	年間維持管理計画の策定及び進捗管理 施設保守点検表	○	年間維持管理計画を作成し、適切に管理されている。
・法定点検・検査が有資格者の責任によって適切に実施されている	○	消防設備点検/第一防災 Iiパタ点検/明鏡管理サービス株式会社	○	適切に実施されている。
・樹木管理において、刈込み・剪定等を適切に行っている	○	日常維持管理において低木/植栽管理実施。 人材派遣/4名	○	適切に実施されている。
・落ち葉の清掃や雑草等の除草を適切に行っている	○	日常維持管理において低木/植栽管理実施。 人材派遣/4名	○	適切に実施され、清潔に保たれている。
・基本仕様書に基づく日常清掃・定期清掃を行っている	○	株式会社 大和 業務委託契約	○	適切に実施されている。
・施設・設備等の汚れ、汚臭の除去などの清掃を適切に行い、利用者に衛生的な環境を提供しているか。	○	株式会社 大和 業務委託契約 男子トイレ/日本カミック無料診断実施	○	適切に対応されている。
・関係法令・仕様書等に基づく清掃、給排水設備の清掃・水質管理、害虫駆除等の衛生管理業務を適切に行っているか。	○	小規模受水槽/ケイエス分析センター 害虫駆除/シー・アイ・シー	○	適切に対応されている。
・施設利用者に対して施設情報の提供を適切に実施しているか。	○	掲示板/案内表示等の設置	○	適切に実施されている。
・駐車場について、基本仕様書に基づき適切に運営・維持管理を行っているか。	○	タイムズ24運営業務委託契約	○	適切な維持管理が行われている。
・施設内（駐車場含む）で発生したトラブル等に適切に対応しているか。	○	適宜適切に対応/駐車場内事故警察対応等	○	適切に対応されている。
・事故等の報告書を適切に作成しているか。	○	事故等発生時随時行政報告実施 月次報告書/四半期報告書内で都度報告	○	適切に対応されている。
・利用時間に応じた施設出入口等の開錠を行い、鍵の管理を適切に行っているか。	○	開閉館時間に応じて社員による開錠実施 鍵管理台帳	○	適切に対応されている。
・避難経路に障害物を置いていないか。	○	消防立入れ検査において関連指摘事項なし	○	適切に対応されている。
・防火管理者を選任して防火体制を確立し、避難経路の実施・消防設備点検等必要な措置を講じているか。	○	防火管理者/支配人（大野忠術）	○	適切に対応されている。

・危険物取扱主任者及び電気主任技術者を選任し、危険物取扱に係る安全体制及び電気工作物の保安体制を確立している	○	保安管理業務外部委託承認申請書 電気管理技術者/三宅恒男	○	適切に対応されている。
・常に消火栓・消火器の状態を調査・確認し、漏電・失火の防止に努め、緊急時に万全の対応が取れるよう必要な措置を講じているか。	○	消防設備点検/総合点検 年2回実施 (設備点検 2022/10/28実施済み)	○	適切に対応されている。
・危険箇所に必要な安全措置・危険防止措置を講じているか。	○	適宜看板POP等の掲示による注意喚起	○	適切に対応されている。

評価項目 1 (3)の評価基準		
S	全ての項目が適切に実施されており、かつ、特に優れた点が見られる	全ての項目が○、かつ、特に優れた点が見られる
A	全ての項目が適切に実施されている	全ての項目が○
B	一部改善は必要であるが、概ね適切に実施されている	△が20%未満
C	改善を要する点が多数ある、又は不適切な点があり、直ちに改善を求める	△が20%以上又は×が1個以上

評価項目1 業務の履行状況 (3) 募集要項・仕様書記載事項等に関する事項の評価 (所管部署)	A
---	---

(4) 改善指示等への対応状況

指示を行った時期	内容	指定管理者による一次評価	所管部署による二次評価
		対応状況	評価内容
令和 5年 4月	指摘事項なし		
令和 年 月			
令和 年 月			

評価項目 1 (4)の評価基準	
S	全ての内容について適切に対応されており、かつ、特に優れた対応が見られる
A	全ての内容について適切に対応されている
B	一部対応が不十分な点又は改善を要する点が見られるが、概ね適切に対応されている
C	対応又は改善を要する点が多数ある、又は不適切な点があり、直ちに対応又は改善を求める

評価項目1 業務の履行状況 (4) 改善指示等への対応状況の評価 (所管部署)	/
---	---

2 業務の継続性・安定性

評価ポイントごとの評価基準	
○	適正（適切）である
△	一部改善は必要であるが、概ね適正（適切）である
×	不適正（不適切）である

評価ポイント	指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価	
	評価	評価理由	評価	評価理由
・応募の資格に抵触する事項はないか。 （監査報告書等）	○	決算報告書/財務諸表参照	○	特に問題なし。
・会計手続きが適正に行われていることが確認できたか。 （監査報告書等）	○	決算報告書/財務諸表参照	○	適正に行われている。
・事業の存続に関わる異常事項が指摘されていないか。 （貸借対照表）	○	決算報告書/財務諸表参照	○	特に問題なし。
・資産・負債の中に大きな前期比増減がある場合、その理由は適当か。 （損益計算書等）	○	決算報告書/財務諸表参照	○	特に問題なし。
・安定した収益をあげられているか。（赤字となっていないか。）	○	決算報告書/財務諸表参照	○	光熱費の高騰による支出の大幅な増加が見られるが、外的要因と判断。
・施設の収支状況（自主事業の収支を含む）が安定しているか。（赤字の場合は、その赤字分を継続的・安定的にカバーできる財務状況となっているか。）	○	決算報告書/財務諸表参照	△	光熱費の高騰による支出の大幅な増加が見られる。自主事業の充実など、収入増加に向けた具体的な取り組みを強化していく必要がある。
・その他、団体の経営に影響する要素はないか。	○	決算報告書/財務諸表参照	○	特に問題なし。

評価項目2の評価基準		
S	継続的・安定的にサービスを提供できる状態であり、かつ、特に優れた点が見られる	全ての項目が○、かつ、特に優れた点が見られる
A	継続的・安定的にサービスを提供できる状態である	全ての項目が○
B	一部改善は必要であるが、概ね継続的・安定的にサービスを提供できる状態である	△が20%未満
C	改善を要する点が多数ある、又は不適正（不適切）な点があり、直ちに改善を求める	△が20%以上又は×が1個以上

評価項目2 業務の継続性・安定性の評価（所管部署）

B

3 指定管理者による一次評価（総括）

一次評価コメント

- ・新型コロナによる感染防止対策以外、休館/時短営業等の利用制限は実施されず、通常営業下での施設運営を実施。
- ・利用者数等は2019年/令和元年水準には未到達ではあるが、改善傾向。
- ・スクエア事業/障害者対象事業に関しては、要求水準未達成。2023年/令和5年度には社会福祉法人による焼菓子等の販売事業を実施予定。
- ・2022年度/令和4年度収支において、電気料高騰等水光熱費の増加要因による収支悪化の改善が当面急務。契約先見直し等による収支改善対策実施。

4 所管部署による二次評価（総括）

(1) 評価項目ごとの評価結果（再掲）

評価項目		評価結果
1	業務の履行状況	/
	(1) 選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項	A
	(2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況（使用料の収入実績を含む）	B
	(3) 募集要項・仕様書記載事項等に関する事項	A
	(4) 改善指示等への対応状況	-
2	業務の継続性・安定性	B

(2) 二次評価コメント

概ね安定した管理運営が行われていますが、水光熱費の増加に伴う収支悪化が生じています。また、利用者数がコロナ禍以前の水準まで回復していないことから、利用者の増加に向けた取組を行い、収入増を図ることが必要と考えます。

R5年度は、事業の見直しや新たな利用者層の獲得に向けた教室など、施設独自の取り組みが積極的に展開されることを期待しています。

5 添付資料

- ◆利用者アンケート結果
- ◆利用状況・収支状況

利用状況・収支状況

1. 利用状況

項目	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
開館日	348 日	349 日	201 日	294 日	347 日
大体育室	52,760 人	52,745 人	31,287 人	43,192 人	43,456 人
施設稼働・利用率	95.4 %	86.4 %	93.6 %	69.9 %	95.2 %
体育室 1	20,171 人	23,632 人	11,096 人	13,437 人	14,739 人
施設稼働・利用率	96.8 %	87.5 %	95.0 %	69.4 %	89.6 %
体育室 2	25,370 人	25,110 人	13,586 人	18,402 人	22,267 人
施設稼働・利用率	74.4 %	70.9 %	74.8 %	65.5 %	76.6 %
多目的室	16,966 人	16,732 人	9,718 人	12,843 人	14,020 人
施設稼働・利用率	94.1 %	85.4 %	90.6 %	71.1 %	87.5 %
トレーニング室	10,768 人	9,642 人	3,375 人	5,765 人	7,072 人
空き施設個人・卓球	2,350 人	1,963 人	971 人	1,140 人	1,168 人
空き施設個人・バド	1,084 人	822 人	505 人	710 人	1,030 人
空き施設個人・バスケ	1,099 人	871 人	531 人	793 人	490 人
空き施設個人・各種ダンス	68 人	40 人	21 人	89 人	115 人
空き施設個人・各種武道	155 人	171 人	104 人	89 人	91 人
空き施設個人・その他	275 人	257 人	121 人	157 人	173 人
テニスコート	10,486 人	10,080 人	6,541 人	8,662 人	9,799 人
施設稼働・利用率	86.3 %	82.5 %	82.3 %	81.5 %	80.4 %
運動広場	1,297 人	1,377 人	830 人	1,130 人	1,339 人
施設稼働・利用率	70.9 %	73.7 %	73.4 %	69.4 %	72.1 %
事業開催回数	27 回	66 回	44 回	54 回	54 回
事業参加者数	1,026 人	2,266 人	1,286 人	2,058 人	2,914 人

※現指定管理者による管理は令和元年度から

2. 収支状況

歳入

単位：円

項目	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
指定管理料	53,179,288	32,450,000	32,450,000	32,450,000	32,711,577
指定管理料（増額分）			7,353,719	4,909,796	151,350
利用料収入		22,840,390	14,013,585	18,815,775	22,482,600
駐車場収入		14,818,500	8,090,500	11,309,500	13,795,600
雑収入	82,647	745,834	610,250	175,500	229,825
スポーツ教室等事業	3,474,400	201,050	127,400	143,300	149,500
小計 a	56,736,335	71,055,774	62,645,454	67,803,871	69,520,452

別掲として市への収入として

単位：円

使用料	24,193,940				
-----	------------	--	--	--	--

※令和元年度から利用料金制を導入

歳出

単位：円

項目	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
運営費 費用弁償	4,000	62,833	23,060	16,591	80,720
消耗品費	768,405	1,472,741	304,143	354,033	447,040
印刷製本費	7,435	131,153	3,082	3,478	64,433
修繕料	1,914,288	2,054,574	2,029,166	2,130,883	2,012,974
保守料		34,123	47,239	45,856	53,040
燃料費	13,667	23,590	18,529	23,201	9,713
光熱水費	8,868,096	7,144,232	5,339,841	7,049,157	12,647,231
医薬材料費					
通信運搬費	266,979	335,393	378,813	291,087	280,899
保険料	175,800	154,847	155,071	121,188	179,498
手数料	201,402	368,339	453,721	517,354	485,628
委託料	9,164,744	17,579,072	10,945,107	15,376,331	17,619,402
使用料賃借料	253,695	516,612	442,151	483,279	430,242
備品購入費					
原材料費	150,120	282,889	438,226	495,766	418,700
消費税	1,984,432	3,641,950	2,925,900	3,024,137	3,196,639
枚方市事業所税		1,900,000	1,900,200	1,896,000	1,896,000
雑費		26,524	61,603	0	33,000
一般管理費		5,739,181	5,024,864	5,735,319	6,431,468
人件費 職員費	10,699,281	30,899,456	29,421,600	32,822,747	32,561,575
退職給付費用	703,919				
賃金	15,849,406				
報償金	608,000				
消耗品費	50,793				
通信運搬費	8,300				
手数料	569,410				
小計 b	52,262,172	72,367,509	59,912,316	70,386,407	78,848,202

単位：円

合計 a-b	4,474,163	-1,311,735	2,733,138	-2,582,536	-9,327,750
--------	-----------	------------	-----------	------------	------------