

平成 年度・総合評価シート・管理職

施策目標記入サンプル

被評価者	所 属	職員番号	氏 名
	〇〇課	12345678	〇〇 〇〇
一次評価者	所 属	補 職	氏 名
	〇〇課	◎◎長	◎◎ ◎◎
二次評価者	所 属	補 職	氏 名
	〇〇部	△△長	△△ △△

施策目標(難易度等)
『個別目標課題』をウエイト(重
ださい。又、目標達成の課題・難

今年度に取り組む
べき、目標を設定
してください。

5項目程
入してく

難易度の表現は、2段階
(高度・通常)をリスト
から選択してください。

運営に関

課題については具
体的に記入してく
ださい。

期首に記入

平成〇〇年度施策目標

	施策目標	難易度	課 題
1	*****に関する運営の条例化	高度	法改正に伴い関係課との調整及び条例制定が必要。
2	*****に取り組む	高度	所属の懸案事項であり、多くの利害が絡み達成が困難である。
3	*****の見直しを行う	通常	外部との調整が必要。
4	*****計画の改訂に取り組む	通常	改訂にあたっては社会情勢やパブリックコメント制度に基づく市民意見を適切に反映する必要がある。
5	*****更新手続きを円滑に進める	通常	制度変更に伴う市民への周知が重要となる。

今年度の施策目標のうち、1の「*****に関する運営の条例化」については、関係課と協議・調整を10月中には終え、本年度中(12月議会に上程予定)に条例制定し、来年4月施行をめざす。また2の「*****に取り組む」については、当課の懸案事項でもあり、年内に30団体中15団体との協議を行い解決に向けた合意を得るとともに、情報収集に努める。……………

こちらに記載している方法はあくまでもサンプル
です。記入方法については、自由となっています。

今年度の目標に対する取組姿勢等を記載
し、一次及び二次評価者と共有化に活用し
てください。

総括(達成度等)

● 施策目標の項目ごとに達成度を記載したうえで、
目標の総括を行ってください。

施策目標の項目ごとに達成度を 4 段階 (目標以上に達成・達成・
概ね達成・未達成) をリストから選択したうえで、簡潔に実績報告
を行ってください。また、次期のスケジュールも記入してください。

期末に記入

	設定施策	達成度	実績報告
1	*****に関する運営の条例化	概ね達成	各課との調整も円滑に行うことができ、条例の制定および4月施行のめどをつけることができた。来年度は市民周知を含め、6月までには軌道に乗せたい。
2	*****に取り組む	目標以上に達成	30団体中15団体との調整を年度目標としていたが、それを上回る20団体の内諾を得ることができた。引き続き協議を進めていきたい。
3	*****の見直しを行う	未達成	外部との調整が難航し、見直しに至っていない。
4	*****計画の改訂に取り組む	達成	社会情勢を的確に捉えた内容にするとともに、幅広く市民の意見も反映し、期限までに改訂することができた。
5	*****更新手続きを円滑に進める	達成	市民周知では、広報やホームページを活用するとともに、街頭でのキャンペーンも行った。

【総括】一部次年度に持ち越すことになった目標はあるものの、概ね目標を達成できた。

次年度は「*****に関する事項」についても挑戦していきたい。……………

施策目標ごとの難易度及び達成度を総合的に判断して、
総括の自己評価点を決定してください。

自己	一次	二次
3		