

枚方市立保育所移管に係る提出書類等及びプレゼンテーションについて

I 提出書類等

様式	1. 保育所運営申込書	様式 1	} ※ 1
〃	2. 応募に至る動機・目的	様式 2	
〃	3. 経営方針・保育所運営方針	様式 3	
〃	4. 保育所事業計画書	様式 4	
〃	5. 保育所整備計画書	様式 5	
〃	6. 資金計画書	様式 6	
〃	7. 法人理事長及び施設長予定者の履歴書	様式 7	
〃	8. 財産目録（使用しない場合は原本証明が必要）	様式 8	
〃	9. 提案内容概要書	様式 9	
添付	10. 貸借対照表（本部会計）※ 3	（原本写し）	} ※ 4
〃	11. 貸借対照表（施設会計）※ 3	〃	
〃	12. 決算書一式（本部会計）※ 3	〃	
〃	13. 決算書一式（施設会計）※ 3	〃	
	※監事の監査結果報告書を含む	〃	
〃	14. 予算書一式（本部会計）※ 3	〃	
〃	15. 予算書一式（施設会計）※ 3	〃	
〃	16. 現況報告書（法人調書）（令和 4 年度分）	〃	
〃	17. 施設調書（運営する保育所、幼保連携型認定こども園 全施設分）（直近で提出したもの）	〃	
〃	18. 令和 4 年度以前の直近で行われた枚方市福祉指導監 査課等の現地監査の結果及びそれに対する回答文書 写し	〃	
〃	19. 法人定款		
〃	20. 現在運営している保育所の保育目標、保育内容のわか るもの（パンフレット等でも可）、保育計画（全体的 な計画）		
〃	21. 園で整備している危機管理体制及び安全対策に関す るマニュアル、事故発生時の報告様式、衛生管理マニ ュアル等		

※ 1 様式 1 から 9 について、電子媒体が必要な場合は、市のホームページからダウンロードしてください。

※ 2 市が求めている以外の書類は、審査の対象外となります。

※ 3 貸借対照表及び決算書一式は令和元年度から令和 3 年度分を、
予算書一式は令和 2 年度から 4 年度分までの写しを提出してください。
決算書一式は資金収支計算書・事業活動計算書を、予算書一式は資金収支
予算書を提出してください。

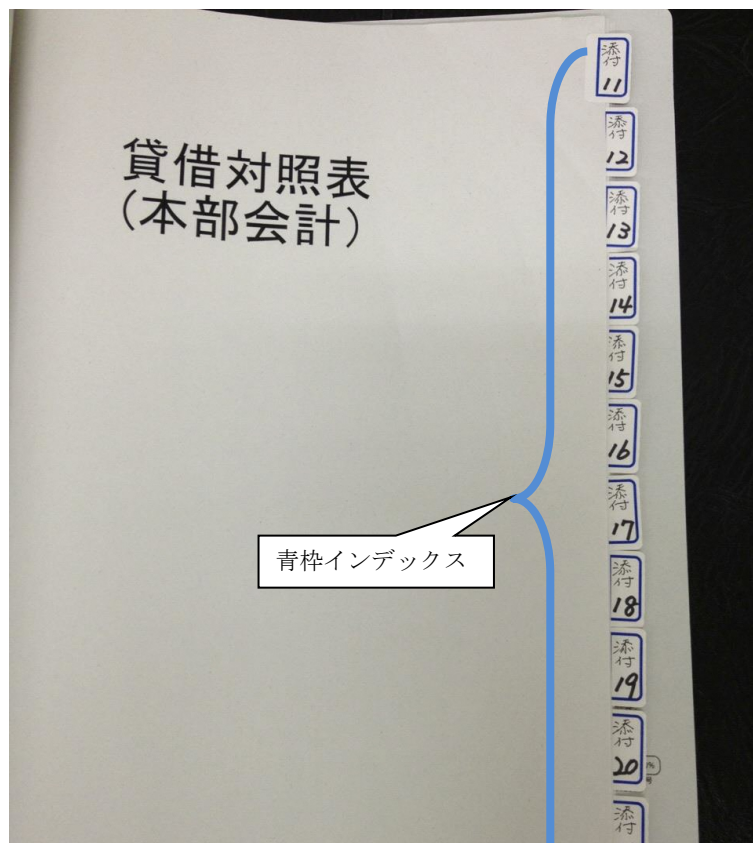
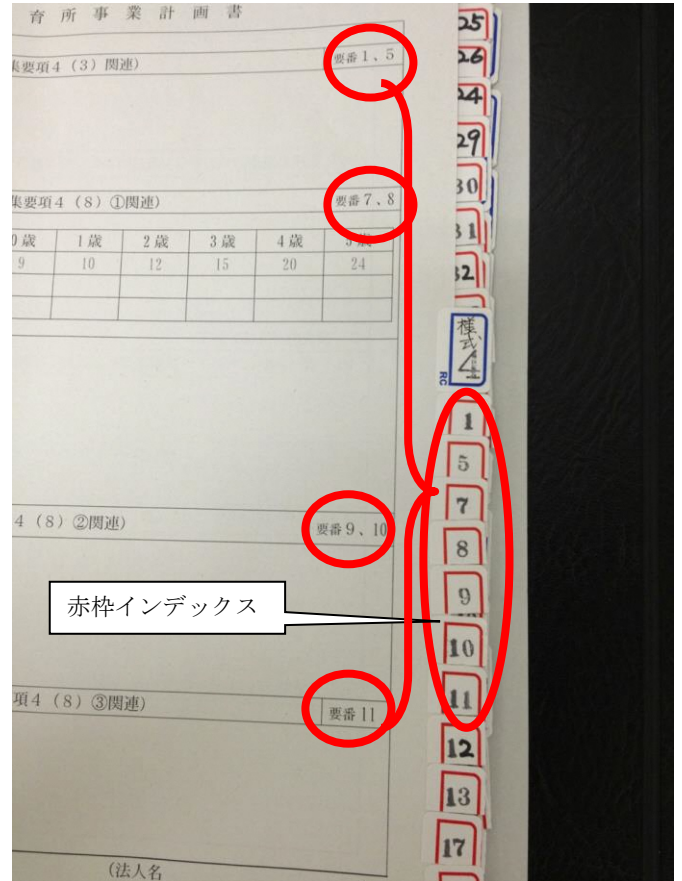
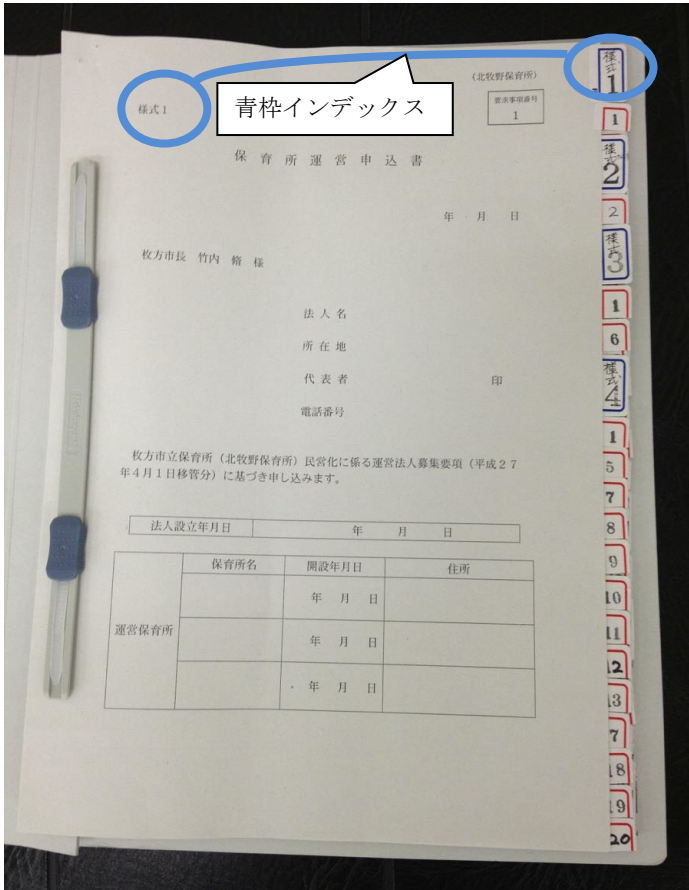
※ 4 写しについては、原本証明をしてください。

※ 5 資料は、上記の提出資料を正本 1 部、写し 1 2 部ともに、それぞれフラッ
トファイル（A 4）に綴じてください。

※6 ファイルに綴じた様式1～9と添付10～21の資料に、それぞれの番号のインデックス（様式1、添付10等、青枠）をつけて、どの書類がどこにあるかをわかるようにしてください。複数ページに渡る資料は、最初のページにインデックスをつけてください。

また、各様式に記入している要求事項番号のインデックス（赤）を、各様式及び添付資料につけてください。

※7 その他必要と認めた書類等について追加での提出や、質疑での文書回答等の対応を求めることがあります。



II プレゼンテーションについて

プレゼンテーションの出席者は4人以内とし、理事長及び施設長予定者は必ず出席してください。その他の出席者は、保育内容や施設整備についての考え方、経理面についての質問に回答できる方が出席ください。

プレゼンテーション実施の3日前（土日祝を除く）までに、プレゼンテーション用資料13部及び電子データを提出してください。プレゼンテーションは市が用意したパソコン（Power Point2016）にて実施します。

プレゼンテーションの日時については、後日、連絡します。なお、新型コロナウイルス感染防止対策の観点から、オンラインでの実施となる場合があります。

III 選定基準について

選定基準については、選定後に市のホームページにて掲載します。

【申込受付及び場所】

受付期間：令和4年8月12日（金）から8月19日（金）

午前9時から午後5時30分まで（正午から午後1時00分を除く）

※土曜日、日曜日、祝日は除く

受付場所：子ども未来部子育て支援室私立保育幼稚園課（市役所別館5階）

提出部数：13部（正本1部、写し12部）

※申込書は私立保育幼稚園課まで直接ご持参ください。郵送受付はできません。

※申込書提出後、受付期間内に応募を辞退される場合は、必ず辞退届（様式不問）を提出してください。

問い合わせ先：子ども未来部子育て支援室私立保育幼稚園課

TEL 072-841-1471（直通）

FAX 072-841-4319

E-mail s-hoyou@city.hirakata.osaka.jp