

## スマート貸出画面表示方法（既にOPACにログインしたことがある方は、手順6へ）

1. スマートフォン版「枚方市立図書館 OPAC」へアクセス



2. 画面を下にスクロールし、**新規パスワード登録**をクリック



3. ①利用者番号（8桁又は11桁）、②氏名、③登録している電話番号を入力

The screenshot shows the login page of the mobile OPAC. It features a 'パスワード登録 認証' (Password Registration Authentication) section with the instruction 'お客様情報を入力して下さい。' (Please enter your customer information). Below this are three input fields: '利用者番号' (User Number) with a red circled '1' and '(半角数字)' (Half-width numbers) below it; '氏名' (Name) with a red circled '2' and '(全角カナ)' (Full-width Kana) below it, with an example '例) ヤマダタロウ'; and '電話番号' (Phone Number) with a red circled '3' and '(半角数字)' below it, with an example '例) 「072」局の人は、「072」を省いた7桁を左詰めで入...'. At the bottom, there is a blue button labeled '次へ進む' (Next) which is circled in red.

4. ①任意のパスワード、②連絡のつくメールアドレスを入力

枚方市立図書館  
kan.city.hirakata.osaka.jp

### パスワード登録入力

パスワードは半角英数字で入力して下さい。

パスワード

①  
(半角英数字、6桁～20桁で入力してください。)

パスワード (確認)

①  
(半角英数字)

メールアドレス1

旧メールアドレス

② スマート登録をされた方は既に入力されています

新メールアドレス

② スマート登録をされた方は既に入力されています  
(半角英数字)  
(連絡用)

今後の連絡先はこのアドレスに変更する

5. 4. で登録したメールアドレスに、枚方市立図書館から確認メールが届くので、**記載されている URL をクリック** (下図は申請完了場面)

枚方市立図書館  
kan.city.hirakata.osaka.jp

### 枚方市立図書館

ログイン

### パスワード登録完了

登録確認メールを送信しました。メールのURLにアクセスして登録を確定して下さい。

トップに戻る

資料を探す

- トップ
- 詳細検索
- 一覧から探す
- 一覧検索
- 分類
- 新着資料

6. ログイン画面で  
①利用者番号 (8桁又は11桁)、  
②登録したパスワードを入力

枚方市立図書館  
kan.city.hirakata.osaka.jp

### 枚方市立図書館

ログイン

### 利用者認証

利用者番号とパスワードを入力してください。

利用者番号

①

パスワード

②

ログイン

資料を探す

- トップ
- 詳細検索
- 一覧から探す

7. ログイン後に、  
氏名が表示されているか確認



8. 画面を下にスクロールし、  
利用照会をクリック



9. 表示されたバーコードが貸出カードとなります。  
窓口でこの画面を提示してください。(スクリーンショット不可)

