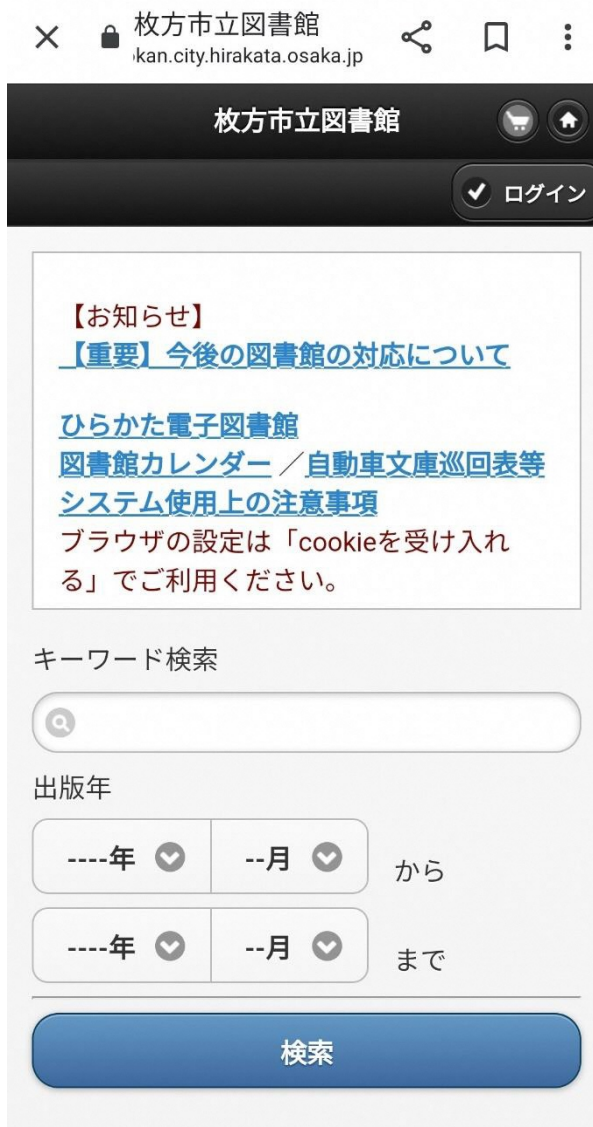


スマート貸出画面表示方法（既にOPACにログインしたことがある方は、手順6へ）

1. スマートフォン版「枚方市立図書館 OPAC」へアクセス



2. 画面を下にスクロールし、
新規パスワード登録をクリック



3. ①利用者番号（8桁又は11桁）、②氏名、
③登録している電話番号を入力

The screenshot shows the login page for the mobile OPAC. It features a 'パスワード登録 認証' (Password Registration Authentication) section with the instruction 'お客様情報を入力して下さい。' (Please enter your customer information). There are three input fields: '利用者番号' (User Number) with a circled 1 and '(半角数字)' (Half-width numbers) below it; '氏名' (Name) with a circled 2 and '(全角カナ) 例) ヤマダタロウ' (Full-width Kana, Example) Yamadatarou below it; and '電話番号' (Phone Number) with a circled 3 and '(半角数字) 例) 「072」局の人は、「072」を省いた7桁を左詰めで入...' (Half-width numbers, Example) below it. A large blue '次へ進む' (Next) button with a right arrow is circled in red at the bottom.

4. ①任意のパスワード、②連絡のつくメールアドレスを入力

枚方市立図書館
kan.city.hirakata.osaka.jp

パスワード登録入力

パスワードは半角英数字で入力して下さい。

パスワード

①
(半角英数字、6桁～20桁で入力してください。)

パスワード (確認)

①
(半角英数字)

メールアドレス1

旧メールアドレス

② スマート登録をされた方は既に入力されています

新メールアドレス

② スマート登録をされた方は既に入力されています
(半角英数字)
(連絡用)

今後の連絡先はこのアドレスに変更する

5. 4. で登録したメールアドレスに、枚方市立図書館から確認メールが届くので、**記載されている URL をクリック** (下図は申請完了場面)

枚方市立図書館
kan.city.hirakata.osaka.jp

枚方市立図書館

ログイン

パスワード登録完了

登録確認メールを送信しました。メールのURLにアクセスして登録を確定して下さい。

トップに戻る

資料を探す

- トップ
- 詳細検索
- 一覧から探す
- 一覧検索
- 分類
- 新着資料

6. ログイン画面で
①利用者番号 (8桁又は11桁)、
②登録したパスワードを入力

枚方市立図書館
kan.city.hirakata.osaka.jp

枚方市立図書館

ログイン

利用者認証

利用者番号とパスワードを入力してください。

利用者番号

①

パスワード

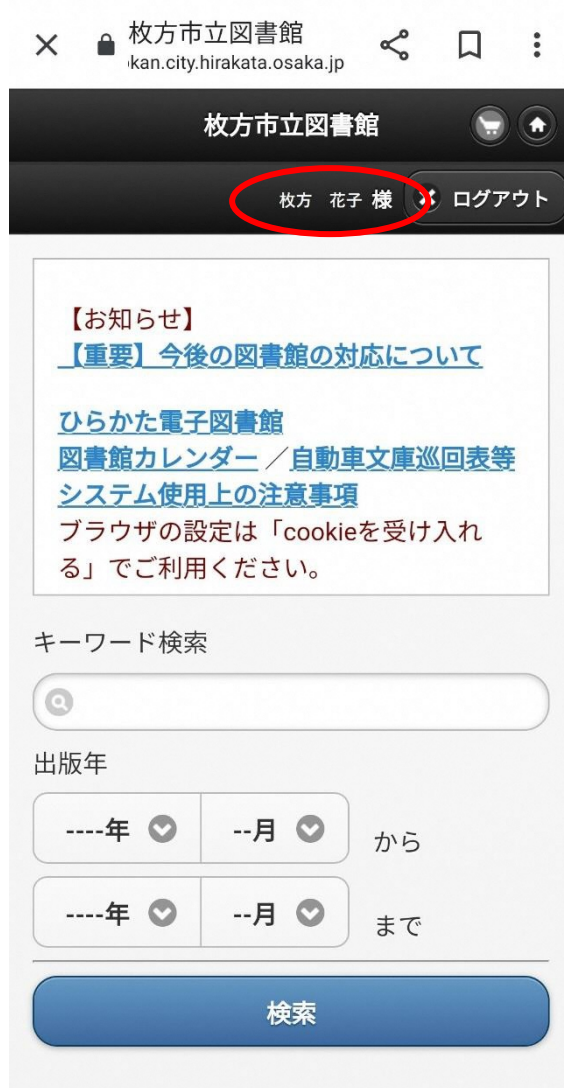
②

ログイン

資料を探す

- トップ
- 詳細検索
- 一覧から探す

7. ログイン後に、
氏名が表示されているか確認



8. 画面を下にスクロールし、
利用照会をクリック



9. 表示されたバーコードが貸出カードとなります。
窓口でこの画面を提示してください。(スクリーンショット不可)

