

様式 1 競争入札参加資格申請書（仮登録）

令和 年 月 日

業務委託（その他委託）  
競争入札参加資格申請書（仮登録）

（あて先）  
枚方市長

申請者 郵便番号  
本社本店所在地  
商号又は名称  
代表者役職氏名 印  
電話番号  
FAX 番号  
メールアドレス

受任者 （支店又は営業所等で登録の場合）  
郵便番号  
支店又は営業所所在地  
商号又は名称  
代理人役職氏名 印  
電話番号  
FAX 番号  
メールアドレス

下記のとおり貴市で行われる業務委託（その他委託）に係る競争入札の参加資格申請を行います。なお、この申請書及びその添付書類については、事実と相違ないことを誓約します。また、変更事項が生じた場合は、直ちにその旨を届け出ることを誓約いたします。

記

希望業種	
業種（営業種目）名	細目名
その他委託	

ISO 認定取得	種類	番号	認定日
有・無			

本登録は、「令和3年度枚方市市内企業若者雇用推進事業委託」に限り有効とする。

様式2 委任状

令和 年 月 日

(あて先)  
枚方市長

(委任者)

主たる営業地の所在地

商号又は名称

代表者役職氏名

印

下記の者を代理人と定め、貴市における契約について次のとおり権限を委任します。  
なお、受任者の変更等があれば、直ちに届けます。

記

(受任者)

支店又は営業所所在地

名称

役職・氏名

印

(委任事項)

1. 事業提案及び見積りについて
2. 契約の締結、変更及び解除について
3. 代金及び保証金の請求並びに受領について
4. 復代理人の選任及び解任について
5. その他契約に関する一切について

(委任期間) 「令和3年度枚方市市内企業若者雇用推進事業委託」期間に限り

以上

提案書番号：

※記入しないこと

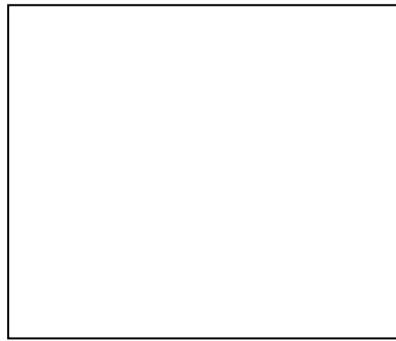
様式3 使用印鑑届

枚方市（その他委託）

使 用 印 鑑 届

（あて先）  
枚方市長

使 用 印



上記の印鑑を、事業提案・見積りに参加し、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用しますので届けます。

令和 年 月 日

所在地

商号又は名称

代表者

印

・実印を使用印として使用する場合、使用印欄に実印を捺印して提出してください。

## 様式4 誓約書

(業務委託【その他委託】)

令和 年 月 日

枚方市長

所在地：

フリガナ

商号又は名称：

フリガナ

代表者役職氏名：

印

代表者生年月日：

年 月 日生

受任者氏名：

業者番号：

## 誓約書

私は、枚方市が枚方市暴力団排除条例に基づき、業務委託その他の市の事務事業により暴力団を利用することとならないように、暴力団員又は暴力団密接関係者を入札、契約等から排除していることを承知したうえで、競争入札参加資格申請及び業務委託等を受注するに際して、次に掲げる事項を誓約します。

この誓約に違反又は虚偽があったことにより、当方が不利益を被ったとしても一切異議は申し立てません。

1 私は私の法人その他役員等は、枚方市暴力団排除条例第2条第2号及び第3号に規定する暴力団員又は暴力団密接関係者のいずれにも該当しません。

2 私は、1. に掲げる者（以下「暴力団等」という。）を下請負人等とはしません。

3 私が暴力団等に該当する者であると、枚方市が大阪府枚方警察署若しくは大阪府交野警察署から通報を受け、又は枚方市の調査により判明した場合は、枚方市暴力団排除条例第8条第1項各号に基づく入札参加資格の不認定、取消、その他の措置に従います。

4 私が使用する下請負人等が、暴力団等に該当する事業者であると枚方市が大阪府枚方警察署若しくは大阪府交野警察署から通報を受け、又は枚方市の調査により判明し、枚方市から下請契約等の解除又は二次以降の下請負にかかる契約等の解除の指導を受けた場合は、当該指導に従います。

5 私は、枚方市から役員等に関する調書の提出を求められたときは、速やかに提出します。

6 私は、本誓約書及び役員等に関する調書が枚方市から大阪府枚方警察署、大阪府交野警察署及び大阪府警察本部に提供されることに同意します。

7 私が本誓約書に違反した場合には、枚方市暴力団排除条例及び枚方市建設工事等暴力団排除措置要綱に基づき、枚方市ホームページ等において、その旨を公表することに同意します。

8 私が枚方市暴力団排除条例第7条に規定する下請負人等を使用する場合は、これら下請負人等（ただし、契約金額500万円未満のものは除く。）から誓約書を徴し、当該誓約書を枚方市に提出します。

9 私は下請負人等が暴力団等から不当介入等を受けた場合は、枚方市長に報告し、所轄警察署に届出します。

**様式5 役員等に関する調書（枚方市）**

役員等に関する調書（枚方市）

商号又は名称： \_\_\_\_\_

役職名	フリガナ 氏 名	生年月日	住所
		大・昭・平・西暦 生	

※法人の場合は、役員及び受任者（支店長、営業所長等）（該当する場合）について記入し、その役職名（「代表取締役」、「取締役」、「支店長」等）も記入してください。

※個人の場合は、事業主及び受任者（支店長、営業所長等）（該当する場合）について記入し、その役職名（「事業主」、「支店長」等）も記入してください。

※書ききれない場合は、複数枚使用してください。

※この調書に記載されたすべての個人情報、枚方市個人情報保護条例（平成9年枚方市条例第24号）の規定に基づき取り扱うものとし、枚方市が行う契約からの暴力団排除のための措置以外の目的には使用しません。

様式6 参加表明書

令和 年 月 日

## 参加表明書

(あて先)

枚方市長 伏見 隆

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 名

印

「令和3年度枚方市市内企業若者雇用推進事業委託」の募集要項に基づく参加資格を満たしており、指定の書類を添え本プロポーザルに参加することを表明します。

なお、本提出書類及び今後提出する書類の記入内容に虚偽がないことを誓約します。

担当者	氏 名	
	部署・職名	
	T E L	
	F A X	
	E - m a i l	

様式 7 参加資格確認書

## 参加資格確認書

【企業の資格】

商号又は名称	業者登録（受付）番号

【就労支援事業受託実績】 募集要項に基づく過去 15 年以内の就労支援事業受託実績を記載すること。

業務名		
発注者		受注形態
		<input type="checkbox"/> 単体 ・ <input type="checkbox"/> J V (出資比率 %)
業務実績場所		
履行期間	年 月 日 ~	年 月 日
業務概要 (具体的に記入) ※業務実施にあたり工夫した点、 結果等についても記載すること。		

【合同面接会等主催実績】 募集要項に基づく応募者自ら主催した合同面接会等の実績を記載すること。

イベント名	
開催場所	
開催日時	
業務概要 (具体的に記入) ※業務実施にあたり工夫した点、 結果等についても記載すること。	

様式 8 業務責任者の実績確認書

## 業務責任者の実績確認書

【担当者】

氏名	(ふりがな)	生年月日	年 月 日生 ( 歳)
所属事務所・役職			

【業務実績】 ※複数件数の場合は以下の欄をコピーして使用すること。

業務名			
発注者		受注形態	
		<input type="checkbox"/> 単体 ・ <input type="checkbox"/> J V (出資比率 %)	
業務実施場所			
履行期間	年 月 日 ～ 年 月 日		
業務概要 (具体的に記入) ※業務実施にあたり工夫した点 等についても記載すること。			

様式 9 主任技術者の実績確認書

主任技術者の実績確認書

【担当者】

氏名	(ふりがな)	生年月日	年 月 日生 ( 歳)
所属事務所・役職			

【業務実績】 ※複数件数の場合は以下の欄をコピーして使用すること。

業務名	
発注者	
業務実施場所	
履行期間	年 月 日 ~ 年 月 日
業務概要 (具体的に記入) ※業務実施にあたり工夫した点 等についても記載すること。	

様式10 業務提案書

令和 年 月 日

業務提案書

(あて先)

枚方市長 伏見 隆

所在地

商号又は名称

代表者名

印

「令和3年度枚方市市内企業若者雇用推進事業に係るプロポーザル」の募集要項に基づき、関係書類を添付して業務提案書を提出します。

なお、本提出書類の記入内容に虚偽がないことを誓約します。

業務内容等	業務計画書（別紙）のとおり	
委託を受けようとする 事業の事業費及び算出根拠 (消費税込み)	総事業費	円
	算出根拠	算出根拠資料（経費内訳書）を添付してください（様式自由）
添付書類	<input type="checkbox"/> 業務計画書（別紙） <input type="checkbox"/> 経費内訳書（様式自由）	

## 業務計画書

※業務計画書については、以下と同様の項目構成となっている場合は、様式を変更しても構わない。  
 ※③～⑤については、感染拡大防止策及び対面で行えない場合の代替案について記載してください。  
 ※A4サイズ換算で30ページ以内に収めること。

1. 業務実績	就労支援事業受託実績については別途提出「参加資格確認書」のとおり。 ※追加して記載しても構いません。
2. 業務内容	①業務方針（現在の市内中小企業の雇用情勢及び本業務の目的を踏まえ、業務の実施方針を記載してください。）
	②業務手法（各事業の参加企業・参加者を募集するための周知・広報手段、広報物イメージ及びスケジュールについて具体的に記載してください。）
	③業務手法（合同面接・説明会のマッチング率向上及び就職後の定着にに向け、どのような事業を実施するか各事業の時期・場所・規模・回数など具体的に記載してください。）

2. 業務内容	④業務手法（合同面接・説明会の開催時期・場所・規模・回数など開催概要を記載してください。）
	⑤業務手法（求職前段階の学生を含む若年者の市内中小企業への就職意欲向上のため、どのように市内中小企業の魅力発信を行うか具体的に記載してください。）
	⑥業務体制・進捗管理（責任者等配置人員の実績や作業内容・工程ごとの人員配置等について記載してください。）
	⑦業務体制・進捗管理（機密保持の体制について記載してください。）

	<p>⑧業務体制・進捗管理 (定期的な打ち合わせ等の進捗管理の手法について記載してください。)</p>
3. スケジュール	<p>⑨業務スケジュール (遅滞が生じた場合の対応も含め、具体的に記載してください。)</p>

様式 11 辞退届

令和 年 月 日

辞退届

(あて先)

枚方市長 伏見 隆

商号又は名称

所在地

代表者名

印

「令和3年度枚方市市内企業若者雇用推進事業に係るプロポーザル」への参加を辞退いたします。

(辞退理由)

