

提案内容概要書(申請団体名称:株式会社イング)			
要求事項	確認事項	提案内容(簡潔に記載してください)	事業計画書記載ページ 又はプレゼンテーション
1. 申請団体の経営方針等について			
①経営方針	経営体制及び団体の運営方針の説明がされている。	弊社の企業理念・経営理念の詳細を記載しています。	P2
	事業実施にあたって必要最低限の経営体制が確保されている。	本部体制と現場体制を記載しています。	P9
	申請時において、募集要項に記載する事業の運営実績を有している。	行政からの委託事業を4件、私立小学校からの委託事業の1件を記載し載しています。	P1
	健全且つ安定した経営財政基盤を有している。	創業53年目を迎えたこと等を記載しています。	P2
②応募動機	申請理由、申請者の方針等が明確に示されている。	子どもの居場所づくりという新しい地域貢献を目指していることを記載しています。	P2
2. 総合型放課後事業の運営方針について			
①現状に対する考え方及び将来展望	要求事項を満たすために創意工夫を行い、目的等を踏まえた現状認識や運営事業の基本的な考え方が示されている。	現状の希望・課題・理念を踏まえ、弊社の考え方を記載しています。 すべての児童の安全・安心な居場所の確保 発達段階に応じた主体的な遊びや生活ができる環境の確保 必要に応じた学習サポート	P3~4
②運営に関する計画			
ア) 児童の健全育成に対する取組や方針	児童会室における日常的な保育内容、年間を通じたスケジュール、引き継ぎ保育など、明確で適正な方針が示されている。	全体・低学年・中学年・高学年別の取り組みを記載しています。	P4~5
イ) 支援を要する児童の受入、児童虐待への対応	明確で適正な方針が示され、且つ効果的な提案がなされている。	支援を要する児童の受入については5項目に分けて記載しています。児童虐待への対応については考え方と対応策の2項目に分け、対応策については6項目に分けて記載しています。	P5~7
ウ) 事業連携等に関する計画	求められる要求事項を満たすとともに、効果的な事業連携ができる内容となっている。	いきいき広場、学校、地域、保護者との連携について記載しています。	P7~8
	児童会室とオープンスクエアを一括運営し、両事業の参加事業の一元的な管理について、提案されている。	事業部長・指導官について記載しています。	P7
	学校との連携に対する取組や方針が提案されている。	いきいき広場、学校、地域、保護者との連携について記載しています。	P7~8
	保護者との連携や信頼関係構築に対する取組や方針が提案されている。	いきいき広場、学校、地域、保護者との連携について記載しています。	P7~8
エ) 経費に関する計画	提案内容履行にあたり、現状の管理に関する経費を上限額として提案されている。	上限額342,000千円で提案しています。	P8
オ) 応募エリアにおける特色ある取組・独自提案及び応募エリア選択理由(各エリアごとに記載すること)	応募エリアの特色を活かした行事が提案されているか。 応募エリアを選択した理由が明確であるか。	下記3点を応募動機とし、弊社独自の講座提供について記載しています。 ・土地勘があること。・近くに弊社の営業所があること。 ・規模が弊社には最適であること。	P8~9

3. 職員体制について			
ア) 人員配置に関する計画 (各エリアごとに記載すること)	運営事業の適正な実施のための人員配置及び業務分担となっている。	取締役・部長・指導官・指導官補佐・事務担当者・各現場職員に分けて、その役割等を記載しています。	P9
	統括責任者や業務別従事者等業務に求められる人材が適正に配置されている。	取締役・部長・指導官・指導官補佐・事務担当者・各現場職員に分けて、その役割等を記載しています。	P9
	③障害者法定雇用率を達成している(申請段階で障害者法定雇用率を達成できていない場合は、本事業における雇用をはじめ、その履行のための計画が記載されている)。	障害者法定雇用率を達成しています。	プレゼンテーション
	一定規模の事業所においては、「大阪府公正採用選考人権啓発推進員設置要綱」又は「大阪労働局公正採用選考人権啓発推進員設置要綱」に基づき、「公正採用選考人権啓発推進員」が設置されている(設置されていない場合はその対応が記載されている)。	「公正採用選考人権啓発推進員」を設置しています。	プレゼンテーション
	業務の適正な実施のための勤務時間・職務体制となっている。	業務の適正な実施のための勤務時間・職務体制とします。	プレゼンテーション
	労働関係法令を遵守した内容となっている。	労働関係法令を遵守します。	プレゼンテーション
	業務の実施に必要な職員をどのように確保するか具体的に示しているか。	業務の実施に必要な職員を確保(社内異動/育成・採用)します。	プレゼンテーション
イ) 職員研修・育成	人権研修の実施及び男女共同参画に関する取り組みなど、従事者に対する研修実施について具体的に提案されている。	研修について、事例を含めて記載しています。	P10～11
4. 情報公開及び守秘義務、個人情報保護の取扱いについて	法律・本市条例・規則に沿って、市民等の基本的権利を守る管理運営の内容が明確に示されている。	個人情報についての考え方等の詳細に加えて、弊社のプライバシーポリシーも記載しています。	P11～12
5. 緊急時における連絡体制等について	緊急時対策が適切に記載されている。	緊急時対応の考え方や組織体制について記載しています。	P13
	リスクの分担が記載がされている。	緊急時対応の考え方や組織体制について記載しています。	P13
6. その他	防犯に関する事項の記載がされている。	緊急時対応の考え方や組織体制について記載しています。	P13
	環境保全に関する事項の記載がされている。	施設の衛生・防火管理・安全管理及び環境への配慮に関する取り組みについて記載しています。	P14
	防災に関する事項の記載がされている。	施設の衛生・防火管理・安全管理及び環境への配慮に関する取り組みについて記載しています。	P14