

確認事項一覧表

要求事項	確認事項	申請団体①	申請団体②	申請団体③	申請団体④	申請団体⑤
		セリオ	MKI	テノ・サポート	イング	明日葉
1. 申請団体の経営方針等について						
①経営方針	経営体制及び団体の運営方針の説明がされている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	事業実施にあたって必要最低限の経営体制が確保されている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	プレゼン	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	申請時において、募集要項に記載する事業の運営実績を有している。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	健全且つ安定した経営財政基盤を有している。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
②応募動機	申請理由、申請者の方針等が明確に示されている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. 総合型放課後事業の運営方針について						
①現状に対する考え方や将来展望	要求事項を満たすために創意工夫を行い、目的等を踏まえた現状認識や運営事業の基本的な考え方が示されている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
②運営に関する計画 ア)児童の健全育成に対する取組や方針	児童会室における日常的な保育内容、年間を通じたスケジュール、引き継ぎ保育など、明確で適正な方針が示されている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
イ)支援を要する児童の受入、児童虐待への対応	明確で適正な方針が示され、且つ効果的な提案がなされている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ウ)事業連携等に関する計画	求められる要求事項を満たすとともに、効果的な事業連携ができる内容となっている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	児童会室と子ども教室を一括運営し、両事業の参加事業の一元的な管理について、提案されている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	学校との連携に対する取組や方針が提案されている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	保護者との連携や信頼関係構築に対する取組や方針が提案されている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
エ)経費に関する計画	提案内容履行にあたり、現状の管理に関する経費を上限額として提案されている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
オ)応募エリアにおける特色ある取組・独自提案及び応募エリア選択理由(各エリアごとに記載すること)	応募エリアの特色を活かした行事が提案されているか。応募エリアを選択した理由が明確であるか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. 職員体制について						
ア)人員配置に関する計画 (各エリアごとに記載すること)	運営事業の適正な実施のための人員配置及び業務分担となっている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	統括責任者や業務別従事者等業務に求められる人材が適正に配置されている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	障害者法定雇用率を達成している(申請段階で障害者法定雇用率を達成できていない場合は、本事業における雇用をはじめ、その履行のための計画が記載されている)。	<input checked="" type="checkbox"/>	該当なし	プレゼン	プレゼン	プレゼン
	一定規模の事業所においては、「大阪府公正採用選考人権啓発推進員設置要綱」又は「大阪労働局公正採用選考人権啓発推進員設置要綱」に基づき、「公正採用選考人権啓発推進員」が設置されている(設置されていない場合はその対応が記載されている)。	<input checked="" type="checkbox"/>	該当なし	プレゼン	プレゼン	<input checked="" type="checkbox"/>
	業務の適正な実施のための勤務時間・職務体制となっている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	プレゼン	<input checked="" type="checkbox"/>
	労働関係法令を遵守した内容となっている。	<input checked="" type="checkbox"/>	プレゼン	<input checked="" type="checkbox"/>	プレゼン	<input checked="" type="checkbox"/>
	業務の実施に必要な職員をどのように確保するか具体的に示しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	プレゼン	<input checked="" type="checkbox"/>
イ)職員研修・育成	人権研修の実施及び男女共同参画に関する取り組みなど、従事者に対する研修実施について具体的に提案されている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. 情報公開及び守秘義務、個人情報保護の取扱いについて	法律・本市条例・規則に沿って、市民等の基本的権利を守る管理運営の内容が明確に示されている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. 緊急時における連絡体制等について	緊急時対策が適切に記載されている。	<input checked="" type="checkbox"/>	プレゼン	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	リスクの分担が記載がされている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. その他	防犯に関する事項の記載がされている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	環境保全に関する事項の記載がされている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	防災に関する事項の記載がされている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>